



ORDIN
pentru aprobarea Metodologiei privind modelele de certificate utilizate în învățarea pe tot
parcursul vieții

Având în vedere prevederile:

- art. 185 alin. (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4 alin. (1) lit. e) și i) din Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul de aprobare nr. .../11.03.2023,

În temeiul prevederilor art. 13, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTRUL EDUCAȚIEI
emite prezentul ordin:

Art. 1 Se aprobă Metodologia privind modelele de certificate utilizate în învățarea pe tot parcursul vieții prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Autoritatea Națională pentru Calificări, Direcția Generală Învățământ Superior și instituțiile de învățământ superior/organizațiile furnizoare de educație duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU
LIGIA DECA

București

Nr. _____ **Data** _____

Metodologia privind modelele de certificate utilizate

CAPITOLUL I

GENERALITĂȚI

Art. 1 (1) Certificatul, în sensul prezentului act, este un document emis de o autoritate competentă sau o instituție legal autorizată/acreditată, care atestă sau confirmă dobândirea/perfecționarea unor competențe, contribuind astfel la dezvoltarea personală și profesională a unui individ, la accesul la oportunități educaționale și de carieră și la îmbunătățirea calității forței de muncă.

(2) Certificatele utilizate în sistemul de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții au valoarea și produc efectele actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior/organizațiile furnizoare de educație/centrele de evaluare și certificare autorizate/acreditate.

(3) Certificatele se eliberează gratuit, în limba română, în original sau duplicat, după caz. Acestea pot fi emise și în format digital, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Certificatele sunt însoțite de o anexă, denumită „Supliment descriptiv al certificatului”, în care sunt precizate rezultatele învățării și competențele asociate pentru care candidatul a fost declarat competent, după caz.

(5) Suplimentul descriptiv al certificatului se eliberează conform modelului Europass.

Art. 2 (1) Certificatele se eliberează după cum urmează:

a) Certificate de competențe profesionale, al cărui model este prevăzut în Anexa 1.

b) Certificate de calificare, al cărui model este prevăzut în Anexa 2.

c) Certificate de calificare parțială prin microcertificare, al cărui model este prevăzut în Anexa 3.

d) Certificat de atestare a competențelor transversale, al cărui model este prevăzut în Anexa 4.

(2) Instituțiile de învățământ superior/centrele de evaluare și certificare autorizate/acreditate pot elibera certificatele menționate la alin. (1) în condițiile prevăzute la art. 196 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Certificatele menționate la alin. (1) sunt gestionate de:

a) Ministerul Educației, în cazul certificatelor emise de instituțiile de învățământ superior,

b) Autoritatea Națională pentru Calificări, în cazul certificatelor emise de centrele de evaluare și certificare autorizate/acreditate de către ANC.

Art. 3. În cazul emiterii certificatului în format digital, se implementează măsuri de siguranță și securitate, după cum urmează:

- Utilizarea tehnologiilor de securitate pentru prevenirea falsificării certificatelor;
- Includerea elementelor de siguranță, cum ar fi celor de tipul QR. Acesta conține un identificator unic care va permite identificarea și va confirma autenticitatea actului de studii, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 4. Prin prezenta metodologie se crează un cadru clar și comprehensiv pentru descrierea modelelor de certificate în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, contribuind la standardizarea și eficientizarea procesului de certificare a competențelor și realizărilor în cadrul sistemului de educație și formare profesională.

Art. 5. Modelele de certificate utilizate în învățarea pe tot parcursul vieții respectă principiile de asigurare a calității conform prevederilor legale în vigoare și recomandărilor europene.

Art. 6. (1) Modelul certificatului de competențe profesionale, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a) poate fi eliberat de instituțiile de învățământ superior/organizațiile furnizoare de educație autorizate/acreditate.

(2) Modelul certificatului prevăzut la alin. (1) poate fi eliberat în urma absolvirii programelor de studii postuniversitare de perfecționare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. (1) Modelul certificatului de calificare, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. b) poate fi eliberat de instituțiile de învățământ superior/organizațiile furnizoare de educație/centrele de evaluare și certificare autorizate/acreditate.

(2) Modelul certificatului prevăzut la alin. (1) poate fi eliberat în urma absolvirii programelor postuniversitare de conversie și reconversie profesională, precum și în urma evaluării și validării competențelor obținute în sistem nonformal și informal în centrele de evaluare și certificare acreditate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 8. (1) Modelul certificatului de calificare parțială menționat la art. 2. alin. (1) lit. c) poate fi eliberat în aceleași condiții ca cele menționate la art. 7.

(2) Modelul certificatului respectă prevederile Recomandării Consiliului din 22 iunie 2022 privind o abordare europeană a microcertificatelor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și capacitatea de inserție profesională.

Art. 9. (1) Modelul certificatului de atestare a competențelor transversale, menționate la art. 2 alin. (1) lit. d) poate fi eliberat de instituțiile de învățământ superior/centrele de evaluare și certificare autorizate/acreditate.

(2) Modelul certificatului menționat la alin. (1) respectă prevederile ordinului ministrului educației pentru aprobarea standardului privind competențele transversale.

(3) Competențele cheie menționate în modelul de certificat prevăzut la alin. (1) sunt conforme cu prevederile Recomandării Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

CAPITOLUL II

CONȚINUTUL CERTIFICATELOR

Art. 10. Certificatul de competențe profesionale se completează cu următoarele informații:

1. Numele emitentului: se completează cu instituția de învățământ superior autorizată/acreditată care furnizează programul de studii postuniversitare de perfecționare.

2. Sediul social: se completează cu localitatea și județul unde își desfășoară activitatea instituția de învățământ superior.

3. Datele de identificare ale beneficiarului: se completează cu datele de identificare ale beneficiarului din actul de identitate (nume și prenume, locul nașterii, data nașterii, județul, Codul Numeric Personal).
4. Numele programului: se completează cu titlul programului de studii postuniversitare de perfecționare pe care beneficiarul l-a absolvit.
5. Totalul creditelor transferabile: se completează cu volumul de muncă specific programului măsurat în concordanță cu sistemul de credite ECTS.
6. Nivelul de calificare: se completează cu nivelul de calificare aferent ocupației conform Cadrului Național al Calificărilor.
7. Tipul evaluării: Se va completa cu tipul evaluării: teste, întrebări, proiect, aplicații practice etc.
8. Forma de participare la activitatea de învățare: Se va completa cu forma de organizare a programului, față în față, hibrid, la distanță.
9. Asigurarea calității: Se va completa cu tipul de asigurare a calității: internă sau externă.
10. Codul COR: se completează cu codul asociat ocupației, conform Clasificării Ocupațiilor din România.
11. Denumirea calificării/grupeii de bază: se completează cu calificarea/grupa de bază căreia îi corespunde ocupația.
12. Domeniul ISCED: se completează cu codul și domeniul de specializare a cunoașterii, conform Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED-F 2013.
13. Data emiterii: se completează cu data la care a fost emis certificatul.
14. Semnătura și ștampila oficială: Semnătura reprezentantului legal autorizată și ștampila instituției emitente, care atestă autenticitatea și validitatea certificatului.

Art. 11. Certificatul de calificare se completează cu următoarele informații:

1. Numele emitentului: se completează cu instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație/centrul de evaluare și certificare acreditate.
2. Sediul social: se completează cu localitatea și județul unde își desfășoară activitatea emitentul.
3. Datele de identificare ale beneficiarului: se completează cu datele de identificare ale beneficiarului din actul de identitate (nume și prenume, locul nașterii, data nașterii, județul, Codul Numeric Personal).
4. Tipul programului absolvit/procesului de evaluare: se bifează modalitatea prin care a fost dobândit certificatul, respectiv: în urma absolvirii unui program de studii postuniversitare (de conversie/reconversie profesională) sau în urma evaluării și validării competențelor profesionale în cadrul centrelor de evaluare.
5. Totalul creditelor transferabile: se completează cu volumul de muncă specific programului măsurat în concordanță cu sistemul de credite ECTS.
6. Nivelul de calificare: se completează cu nivelul de calificare aferent ocupației conform Cadrului Național al Calificărilor.
7. Tipul evaluării: Se va completa cu tipul evaluării: teste, întrebări, proiect, aplicații practice etc.
8. Forma de participare la activitatea de învățare: Se va completa cu forma de organizare a programului, față în față, hibrid, la distanță.
9. Asigurarea calității: Se va completa cu tipul de asigurare a calității: internă sau externă.
10. Codul COR: se completează cu codul asociat ocupației, conform Clasificării Ocupațiilor din România.
11. Denumirea calificării/grupeii de bază: se completează cu calificarea/grupa de bază din care face parte ocupația.

12. Domeniul ISCED: se completează cu codul și domeniul de specializare a cunoașterii, conform Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED-F 2013.

13. Data emiterii: se completează cu data la care a fost emis certificatul.

14. Semnătura și ștampila oficială: Semnătura reprezentantului legal autorizată și ștampila instituției emitente, care atestă autenticitatea și validitatea certificatului.

Art. 12. Certificate de calificare parțială se completează cu următoarele informații:

1. Numele emitentului: se completează cu instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație/centrul de evaluare și certificare autorizate/acreditate.

2. Sediul social: se completează cu localitatea și județul unde își desfășoară activitatea emitentul.

3. Datele de identificare ale beneficiarului: se completează cu datele de identificare ale beneficiarului din actul de identitate (nume și prenume, locul nașterii, data nașterii, județul, Codul Numeric Personal).

4. Tipul programului absolvit/procesului de evaluare: se bifează modalitatea prin care a fost dobândit certificatul, respectiv: în urma absolvirii unui program de studii postuniversitare (de conversie/reconversie profesională) sau în urma evaluării și validării competențelor profesionale în cadrul centrelor de evaluare.

5. Totalul creditelor transferabile: se completează cu volumul de muncă specific programului măsurat în concordanță cu sistemul de credite ECTS.

6. Nivelul de calificare: se completează cu nivelul de calificare aferent ocupației conform Cadrului Național al Calificărilor.

7. Tipul evaluării: Se va completa cu tipul evaluării: teste, întrebări, proiect, aplicații practice etc.

8. Forma de participare la activitatea de învățare: Se va completa cu forma de organizare a programului, față în față, hibrid, la distanță.

9. Asigurarea calității: Se va completa cu tipul de asigurare a calității: internă sau externă.

10. Codul COR: se completează cu codul asociat ocupației, conform Clasificării Ocupațiilor din România.

11. Denumirea calificării/grupeii de bază: se completează cu calificarea/grupa de bază din care face parte ocupația.

12. Domeniul ISCED: se completează cu codul și domeniul de specializare a cunoașterii, conform Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED-F 2013.

13. Data emiterii: se completează cu data la care a fost emis certificatul.

14. Semnătura și ștampila oficială: Semnătura reprezentantului legal autorizată și ștampila instituției emitente, care atestă autenticitatea și validitatea certificatului.

Art. 11. Certificatul de atestare a competențelor transversale se completează cu următoarele informații:

1. Numele emitentului: se completează cu instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație/centrul de evaluare și certificare autorizate/acreditate.

2. Sediul social: se completează cu localitatea și județul unde își desfășoară activitatea emitentul.

3. Datele de identificare ale beneficiarului: se completează cu datele de identificare ale beneficiarului din actul de identitate (nume și prenume, locul nașterii, data nașterii, județul, Codul Numeric Personal).

4. Tipul competențelor: se bifează tipul competențelor pentru care s-au efectuat evaluarea și validarea și s-a emis certificatul.

5. Totalul creditelor transferabile: se completează cu volumul de muncă specific programului măsurat în concordanță cu sistemul de credite ECTS.

6. Nivelul de calificare: se completează cu nivelul de calificare aferent ocupației conform Cadrului Național al Calificărilor.
7. Nivelul de calificare profesională: se completează cu nivelul de calificare profesională, conform prevederilor legale în vigoare.
8. Tipul evaluării: Se va completa cu tipul evaluării: teste, întrebări, proiect, aplicații practice etc.
9. Forma de participare la activitatea de învățare: Se va completa cu forma de organizare a programului, față în față, hibrid, la distanță.
10. Asigurarea calității: Se va completa cu tipul de asigurare a calității: internă sau externă.
11. Data emiterii: se completează cu data la care a fost emis certificatul.
12. Semnătura și ștampila oficială: Semnătura reprezentantului legal autorizată și ștampila instituției emitente, care atestă autenticitatea și validitatea certificatului.

ÎN CONSULTARE

**CERTIFICAT
DE COMPETENȚE PROFESIONALE**

Numele emitentului, cu sediul social în localitatea....., județul.....

Se eliberează prezentul certificat către domnul/doamna..... născut(ă) în localitatea....., la data de....., în județul/sectorul....., CNP....., în urma absolvirii programului de studii postuniversitare de perfecționare.....

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.

Prezentul certificat cumulează un volum de muncă.....ECTS.

Nivelul de calificare CNC / EQF.

Tipul evaluării:

Forma de participare la activitatea de învățare

Asigurarea Calității

Rezultatele învățării/competențele perfecționate permit practicarea ocupației cu codul COR/ISCO-08....., în cadrul calificării/grupa de bază din cadrul domeniului de specializare a cunoașterii ISCED

Data emiterii

.../.../.....

Reprezentant legal

L.S.

Eliberat la data decu nr. în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completrile ulterioare.

**CERTIFICAT
DE CALIFICARE**

Numele emitentului cu sediul social în localitatea.....județul.....,

Se eliberează prezentul certificat către domnul/doamna.....născut(ă) în localitatea.....la data de.....în județul/sectorul.....CNP....., în urma:

- absolvirii programului postuniversitar de conversie profesională
- absolvirii programului postuniversitar de reconversie profesională
- evaluării și validării competențelor obținute în sistem nonformal și informal în centrele de evaluare.

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.

Prezentul certificat cumulează un volum de muncă.....ECTS.

Nivelul de calificare CNC / EQF.

Tipul evaluării:

Forma de participare la activitatea de învățare

Asigurarea Calității

Rezultatele învățării/competențele dobândite permit practicarea ocupației cu codul COR/ISCO-08....., în cadrul calificării/grupa de bază din cadrul domeniului de specializare a cunoașterii ISCED

Data emiterii

.../.../.....

Reprezentant legal

L.S.

Eliberat la data decu nr. în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**CERTIFICAT
DE CALIFICARE PARȚIALĂ**

Numele emitentului cu sediul social în localitatea.....județul.....,

Se eliberează prezentul certificat către domnul/doamna.....născut(ă) în localitatea.....la data de.....în județul/sectorul.....CNP....., în urma:

- absolvirii programului postuniversitar de conversie profesională
- absolvirii programului postuniversitar de reconversie profesională
- evaluării și validării competențelor obținute în sistem nonformal și informal în centrele de evaluare.

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.

Prezentul certificat cumulează un volum de muncă.....ECTS.

Nivelul de calificare CNC/EQF.

Tipul evaluării:

Forma de participare la activitatea de învățare

Asigurarea Calității

Rezultatele învățării/competențele dobândite sunt parte a ocupației cu codul COR/ISCO-08....., în cadrul calificării/grupa de bază, din cadrul domeniului de specializare a cunoașterii ISCED

Data emiterii

...../...../.....

Reprezentant legal

L.S.

Eliberat la data decu nr. în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**CERTIFICAT
DE ATESTARE A COMPETENȚELOR TRANSVERSALE**

Numele emitentului cu sediul social în localitatea.....județul.....,

Se eliberează prezentul certificat către domnul/doamna.....născut(ă) în localitatea.....la data de.....în județul/sectorul.....CNP....., în urma evaluării și validării:

- Competențelor transversale – comune la locul de muncă C2
- Competențelor transversale – manageriale C4
- Competențelor cheie - C1

Prezentul certificat cumulează un volum de muncă.....ECTS.

Nivelul de calificare CNC / EQF;

Nivelul de calificare profesională:

Tipul evaluării:

Forma de participare la activitatea de învățare:

Asigurarea Calității:

Data emiterii

.../.../.....

Reprezentant legal

L.S.

Eliberat la data de cu nr. în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.