



APROBAT,

PREȘEDINTE

Tiberiu Gabriel DOBRESCU



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CALIFICĂRI

- ANUL 2023 -

CUPRINS

A. Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări.....	3
B. Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări.....	4
1. Secretariatul Tehnic	4
2. Compartimentul Audit intern	5
3. Compartimentul Relații Publice.....	5
4. Compartimentul Juridic	6
5. Compartimentul Resurse Umane.....	11
6. Compartimentul Achiziții	13
7. Direcția Sistemul Național al Calificărilor	14
8. Serviciul Standarde Ocupaționale	21
9. Centrul Național de Acreditare.....	26
10. Direcția Economică, Proiecte, Administrativ, IT	29
Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale	36
Anexa 1 Standarde ocupaționale aprobate - elaborate / revizuite la solicitarea pieței muncii	42
Anexa 2 Standarde ocupaționale aprobate - elaborate / revizuite în cadrul proiectului “Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor” Cod MySMIS129872.....	44
Anexa 3 Standarde ocupaționale inițiate de piața muncii (în curs de elaborare/ în verificare metodologică/în curs de modificare) - ANC	53
Anexa 4 Lista calificărilor profesionale aprobate provizoriu în vederea introducerii în Registrul Național al Calificărilor Profesionale	54

A. Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări

Misiunea asumată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) este de asigurare a cadrului general pentru realizarea formării profesionale continue și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și într-o comunitate a cunoașterii. Principiile ce guvernează activitatea ANC sunt: transparență, responsabilitate, imparțialitate și obiectivitate.

Conform prevederilor:

- ❖ Hotărârii de Guvern nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Ordinului ministrului educației naționale nr. 5725/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări,

activitatea Autorității Naționale pentru Calificări se desfășoară prin intermediul următoarelor structuri instituționale:

- 1) Secretariatul Tehnic**
- 2) Compartimentul Audit intern**
- 3) Compartimentul Relații publice**
- 4) Compartimentul Juridic**
- 5) Compartimentul Resurse umane**
- 6) Compartimentul Achiziții**
- 7) Direcția Sistemul Național al Calificărilor**
 - ❖ Compartimentul Calificări – CNC
 - ❖ Compartimentul Recunoașterea Calificărilor Profesionale
 - ❖ Biroul RNC
- 8) Serviciul Standarde Ocupaționale**
- 9) Centrul Național de Acreditate**
- 10) Direcția Economică, Proiecte, Administrativ, IT**
 - ❖ Compartimentul Financiar - Contabilitate - CFP
 - ❖ Compartimentul Administrativ, Arhivă – SSM – PSI
 - ❖ Compartimentul Proiecte
 - ❖ Compartimentul IT - mentenanță

B. Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări

1. Secretariatul Tehnic

Activități desfășurate:

- ✓ asigurarea programului zilnic în scopul primirii tuturor documentelor sosite prin intermediul poștei civile, poștei militare, poștei electronice, fax sau depuse la Registratura ANC;
- ✓ asigurarea preluării și redirecționării apelurilor telefonice primite prin centrala telefonică a ANC;
- ✓ asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de documente și/ sau solicitări telefonice;
- ✓ primirea, înregistrarea și repartizarea a documentelor primite, întocmite și transmise la nivelul ANC gestionând registru de intrări – ieșiri;
- ✓ urmărirea circuitului corespondenței și prezentarea periodică, la cererea conducerii, de informări cu privire la stadiul rezolvării acesteia;
- ✓ informarea și îndrumarea beneficiarilor, referitor la atribuțiile și competența serviciilor/ compartimentelor ANC, oferind informații primare pentru diverse solicitări;
- ✓ asigură comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date către superiorii ierarhici, din ordinul și numai cu acordul acestora, în scopul informării beneficiarilor;
- ✓ asigurarea convocării prin note telefonice și e-mail, a angajaților pentru participarea la ședințe, întâlniri;
- ✓ asigurarea expedierii corespondenței create la nivelul ANC;
- ✓ asigurarea relației cu poșta militară și trimiterea corespondenței speciale;
- ✓ asigurarea soluționării petițiilor, memoriilor etc. adresate ANC de instituții publice, persoane juridice, repartizate spre soluționare Secretariatului Tehnic și care au legătură cu specificul activității;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Rezultate – Indicatori:

- ✓ peste 6000 documente (cereri, petiții, sesizări, propuneri formulate în scris, dosare de autorizare etc.) înregistrate și repartizate conform rezoluțiilor conducerii la nivel ANC;
- ✓ peste 230 de răspunsuri, ce au fost repartizate compartimentului spre soluționare, au fost întocmite și transmise în termen legal

- ✓ peste 5000 de răspunsuri, la nivelul ANC, transmire către petenți.

2. Compartimentul Audit intern

În urma recomandărilor primite prin adresa nr. 202/10.05.2023 privind Raportul de audit întocmit ca urmare a misiunii ce a fost efectuată la Autoritatea Națională pentru Calificări, în perioada 20.03.2023 - 07.04.2023, cu tema „Evaluarea activității de audit public intern” și adresa Ministerului Educației nr. 458/GP/04.07.2023, s-au luat măsurile necesare prin care Compartimentul de audit intern nu a mai fost menținut, întrucât nu erau respectate prevederile *Articolului 2 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Astfel că, în luna septembrie 2023, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, instituția noastră a inițiat un Proiect de Hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea ANC, avându-se în vedere recomandările din Raportul de audit în care s-au prevăzut două posturi conform prevederilor Legii nr. 672/2002.

3. Compartimentul Relații Publice

Activități desfășurate:

- ✓ elaborarea Raportului anual de activitate al instituției, în colaborare cu celelalte structuri din cadrul ANC;
- ✓ asigurarea evidenței centralizate a rapoartelor de activitate, întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale sau de participare la evenimente interne/ internaționale;
- ✓ pregătirea materialelor necesare pentru informarea presei – concept și redactare note de presă, dosare de presă și textele eventualelor declarații/ comunicate de presă;
- ✓ participă la activitățile de informare a beneficiarilor/potențialilor beneficiari și verifică actualizarea, cu regularitate, a conținutului paginii web a ANC;
- ✓ elaborează postări privind evenimentele pe care le organizează sau participă conducerea ANC pe paginile de socializare;
- ✓ asigură vizibilitatea instituției pe paginile de socializare;
- ✓ asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, pentru îndeplinirea misiunilor și atribuțiilor ANC;
- ✓ monitorizează soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor la petițiile primite la nivelul ANC, în colaborare cu compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul petițiilor;
- ✓ organizează ședințele de lucru ale Consiliului Național al Calificărilor (CNC) și întocmește minutele ședințelor.
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Rezultate – Indicatori:

- ✓ reorganizarea platformei informatice a instituției, conform Legii 544/2001;
- ✓ inserarea publicațiilor europene ce vizează sistemul de educație și formare profesională pe site-ul ANC, la secțiunea „Bibliotecă”;
- ✓ modificarea/completarea actelor normative pe site-ul ANC, la secțiunea „Legislație”;
- ✓ organizarea a două ședințe a CNC și elaborarea minutilor;
- ✓ transmiterea către membrii titulari CNC, prin intermediul electronic, a actelor normative aflate în consultare publică și centralizarea observațiilor/propunerilor transmise de aceștia;
- ✓ un plan de promovare a instituției pentru rețelele de socializare;
- ✓ realizarea postărilor pe pagina de Facebook a instituției pentru promovarea evenimentelor organizate în cadrul proiectului POCA, cod SMIS 129872;
- ✓ realizarea răspunsurilor la adresele destinate monitorizării planurilor de acțiune ce vizează strategiile naționale din domeniul educației și formării profesionale, în colaborare cu celelalte structuri ale ANC;
- ✓ realizarea răspunsurilor la adresele ce au vizat planurile de acțiune pentru recomandările de implementat aferente rapoartelor de evaluare retrospectivă a intervențiilor POSDRU 2007-2013 în domeniile educație și ocuparea forței de muncă, în colaborare cu structurile ANC;
- ✓ participare la reuniunile Comitetului de Monitorizare POCU 2014-2020 și realizare răspunsuri la adresele ce vizează planul de acțiune pentru monitorizarea POCU 2014-2020;
- ✓ participare la reuniunea Comitetului de Coordonare a Evaluării POCU 2014-2020;
- ✓ asigurarea sprijinului și participarea la organizarea conferințelor în cadrul proiectului POCA, cod SMIS 129872 ;
- ✓ realizarea fișei de proiect aferentă unor activități ce vizează sistemul de educație și formare profesională prin accesarea de fonduri europene nerambursabile, prin intermediul PEO 2021-2027, împreună cu sprijinul structurilor ANC;
- ✓ acordarea de sprijin în realizarea prezentărilor power-point susținute de conducerea ANC;

4. Compartimentul Juridic**I. Participarea la elaborarea următoarelor proiecte de acte normative inițiate de către Autoritatea Națională pentru Calificări:****I.1. APROBATE**

- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 3725/22.02.2023 privind aprobarea utilizării domeniilor de studii ISCED-F 2013 pentru corelarea Nomenclatorului domeniilor de studii universitare realizate de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 190 din 7 martie 2023.

- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 611 din 4 iulie 2023.
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, publicat în Monitorul Oficial nr. 39 din 17 ianuarie 2024;
- ✓ Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6.065/1.916/2023 privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6.250/2.156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 786 din 31 august 2023;

I.2. Pe circuitul de AVIZARE

- ✓ Proiect de Hotărâre a Guvernului privind organizarea, structurii și funcționării Autorității Naționale pentru Calificări
- ✓ Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Registrului Național al Calificărilor;
- ✓ Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 5039/2126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare;

I.3. Decizii ale Președintelui Autorității Naționale pentru Calificări

- ✓ Deciziile Autorității Naționale pentru Calificări nr. 257 și 258 din 21.06.2023 pentru arhivarea mai multor Standarde Ocupaționale;
- ✓ Decizia nr.461/01.09.2023 privind aprobarea Listei standardelor ocupaționale arhivate și abrogarea Deciziilor Autorității Naționale pentru Calificări nr. 257 și 258 din 21.06.2023 pentru arhivarea mai multor Standarde Ocupaționale;
- ✓ Deciziile nr.482/04.09.2023 și nr.616/27.10.2023 pentru modificarea Anexei la Decizia nr.461/01.09.2023.

I.4. Protocol de colaborare

- ✓ Protocol de colaborare între Autoritatea Națională pentru Calificări și Asociația Națională a Comiteturilor Sectoriale din România nr. 39/7889/26.09.2023;
- ✓ Protocol de colaborare între Autoritatea Națională pentru Calificări și Asociația Generală a Frigotehniștilor din România nr. 7882/2338/2023;

II. Evaluarea și formularea de propuneri și observații pentru proiecte de acte normative inițiate de către alte instituții.

- ✓ Proiectul Legii învățământului preuniversitar, aprobat prin Legea nr. 198/2023;
- ✓ Proiectul Legii învățământului superior, aprobat prin Legea nr. 199/2023;
- ✓ Lege pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul străinilor;
- ✓ Proiect de Ordin comun ME/MMSS pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a interpreților limbajului mimico-gestual și a interpreților limbajului specific persoanei cu surdocecitate;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului de acțiune pe perioada 2023-2024 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024;
- ✓ Proiectul de Ordin comun privind aprobarea Metodologiei intervențiilor interinstituționale pentru facilitarea reintegrării sociale a persoanelor aflate în executarea unei pedepse sau a unei măsuri privative de libertate și a persoanelor eliberate;
- ✓ Propunerea legislativă privind organizarea activității de intermediere imobiliară – Bp. 36/2023
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor privind atestarea și utilizarea ghizilor de turism;
- ✓ Propunerile de modificare a Legii voluntariatului;
- ✓ Ordin privind încadrarea în activitatea de creare de programe pentru calculator;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru Sport pentru perioada 2023-2032;
- ✓ OUG pentru modificarea și completarea OUG nr. 83/2000 privind organizarea și functionarea cabinetelor de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical;
- ✓ Hotărâre a Guvernului privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 privind poluanții organici persistenți;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare;
- ✓ OM pentru modificarea și completarea Ordinului nr.1151/4115/2018 privind Lista specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru Proprietate Industrială 2022-2027;
- ✓ HG privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- ✓ HG pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Tineret 2023 – 2027;
- ✓ Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale a României pentru dezvoltarea turismului;

- ✓ Hotărâre a Guvernului privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 privind poluanții organici persistenți;
- ✓ Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale pentru formarea adulților 2023-2027;
- ✓ Lege privind măsurile necesare pentru exploatarea energiei eoliene offshore;
- ✓ Lege pentru modificarea și completarea Legii nr.360/2002 privind statutul polițistului și a legii nr.80/115 privind statutul cadrelor militare;
- ✓ OUG pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ OUG nr. 32/2020 privind modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru stabilirea unor măsuri suplimentare de protecție socială - Bp. 112/2023;
- ✓ Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată (B1111/2023)
- ✓ Lege privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe (pentru perioada vacanței parlamentare din iulie-august 2022).

III. Întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept care se ivesc în activitatea de aplicare a legislației;

IV. Asigurarea circuitului electronic al documentelor în vederea avizării din punct de vedere juridic pentru transmiterea răspunsurilor 4072 e-mail-uri principale:

- ✓ primirea propunerii de răspuns de la conducătorul departamentului/ persoana desemnată în vederea transmiterii răspunsului;
- ✓ verificarea din punct de vedere al legalității;
- ✓ transmiterea răspunsului către persoana desemnată cu asigurarea circuitului documentelor în format electronic.

V. Soluționarea petițiilor adresate Autorității Naționale pentru Calificări de către instituții publice, persoane fizice sau juridice, repartizate spre soluționare Compartimentului Juridic și care au legătură cu specificul activității Compartimentului - 384 adrese.

VI. Arhivarea fizică și electronică a documentelor realizate la nivelul compartimentului în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

VII. Colaborarea cu structurile din cadrul instituției la întocmirea proiectelor de contracte și acte adiționale, întocmirea și avizarea privind legalitatea contractelor și a actelor adiționale la care instituția este sau va fi parte.

VIII. Acordarea avizului de legalitate pe documentele instituției:

✓ întocmirea și avizarea din punct de vedere al legalității a deciziilor și a instrucțiunilor privind măsurile dispuse de către președintele instituției;

✓ acordarea avizului de legalitate pentru documentele transmise spre analiză din cadrul Proiectului POCA “Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” – Cod MySMIS: 129872.

IX. Reprezentarea și susținerea intereselor instituției în baza delegației date de conducere, în fața instanțelor judecătorești, a Curții de Conturi a României și în raporturile cu celelalte autorități publice prin formularea de acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri, răspunsuri la interogatorii, cereri de revizuire și a altor demersuri necesare:

✓ păstrarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a termenelor de judecată;

✓ analiza plângerilor prelabile, în colaborarea cu structurile de specialitate din instituție la al căror domeniu de activitate fac referire și redactarea răspunsurilor.

X. Întocmirea de contracte de prestări servicii.

XI. Întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept referitoare la procese-verbale/somații/lămuriri/dosare de executare.

XII. Avizarea, din punct de vedere al legalității, a contractelor de finanțare încheiate între Autoritatea Națională pentru Calificări și Comitetele Sectoriale.

XIII. Întocmirea unor notificări în ceea ce privește datele referitoare la „autorizarea”, „acreditarea”, „eliberarea de diplome acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări” sau „taxe de evaluare încasate de Autoritatea Națională pentru Calificări, folosite de către furnizorii de formare profesională – cursuri acreditate ANC;

XIV. Participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Control Intern Managerial

Activități desfășurate:

✓ elaborarea deciziei Președintelui Autorității Naționale pentru Calificări pentru constituirea Comisiei de monitorizare, pentru anul 2023;

✓ actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării și implementării

sistemului de control intern managerial din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări;

- ✓ actualizarea Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al Autorității Naționale pentru Calificări pentru anul 2023;
- ✓ actualizarea Procedurii de sistem privind activitățile sistemului informatic, cod PS-06,
- ✓ actualizarea Procedurii de sistem privind delegarea competențelor - cod: PS - 07;
- ✓ actualizarea Procedurii de Sistem privind supravegherea activităților derulate, cod PS - 08;
- ✓ actualizarea Procedurii de Sistem privind continuarea activității, cod: PS - 09.
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Protecția datelor cu caracter personal

Activități desfășurate:

- ✓ actualizare documente pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ actualizarea Registrului de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal;
- ✓ elaborare declarații angajări proiect POCA cod SMIS 129872;
- ✓ analizare și elaborare răspunsuri la petiții și solicitări.
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

5. Compartimentul Resurse Umane

- Gestionarea dosarelor de personal:
 - ✓ întocmirea dosarelor de personal pentru noii angajați/detașați, CIM-uri, decizii, declarații CAS, situația conturilor bancare, acte studii, acte stare civilă, declarațiile de deducere.
 - ✓ întocmirea actelor de încetare a activității (decizii de încetare, adeverințe de vechime, adeverințe care să ateste vechimea în specialitate, adeverințe din care să reiasă activitatea desfășurată în cadrul proiectelor implementate de ANC), precum și notele de lichidare pentru salariații a căror activitate a încetat;
 - ✓ întocmirea dosarelor pentru concediu de creștere și îngrijire copil până la vârsta de 2 ani, precum și a dosarelor pentru obținerea pensiei la limită de vârstă;
 - ✓ verificarea și actualizarea situațiilor vechimii în muncă/specialitate pentru salariații ANC;

- ✓ în conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017, s-au calculat drepturile salariale salariilor brute ale angajaților Autorității Naționale pentru Calificări, în acest sens au fost întocmite decizii și acte adiționale pentru personalul angajat în baza CIM.
- ✓ întocmirea fișelor de post pentru personalul ANC, conform OME nr.5725/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea al Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ lunar au fost verificate pontajele și fișele de prezență (condici) ce stau la baza plății salariilor pentru personalul din cadrul ANC (au fost calculate și avizate cererile pentru acordare a concediului de odihnă, precum și certificatele de concediu pentru incapacitate temporară de muncă - CM);
- ✓ lunar au fost întocmite statele de salarii/centralizatoare de stat, precum și situațiile recapitulative privind contribuțiile salariale pentru angajații din cadrul ANC;
- ✓ actualizate periodic, pentru o evidență corectă, a situațiile concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a vechimii în muncă;
- ✓ organizarea evidenței personalului ANC și a prezenței acestuia la locul de muncă (verificarea condicilor de prezență, precum și prezența fizică în instituție au fost verificate periodic);
- ✓ lunar au fost întocmite raportărilor statistice către Institutul Național de Statistică privind categoriile de salariați, numărul și natura posturilor vacante;
- ✓ au fost întocmite și transmise un nr. de 20 de note interne/note de fundamentare, precum și răspunsuri scrise la solicitările salariaților din cadrul ANC;
- ✓ au fost întocmite și eliberate, la cererea personalului ANC, adeverințe (de venit/medic/de salariat/de vechime/pentru casa de pensii.), în număr de 150 de adeverințe;
- ✓ periodic au fost întocmite state de funcții/personal pentru evidența internă a structurii organizatorice a ANC;
- ✓ introducerea în Registrul general de evidență a salariaților - REVISAL, decizii de modificare a salariilor, modificarea normei de lucru, concediile fără plată solicitate de către salariați, precum și documentele din care rezultă modificări de nume, stare civilă, studii.;
- ✓ a fost întocmită documentația aferentă pentru organizare concursuri în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante din cadrul ANC;
- ✓ conform art. 148 din Legea nr. 53/2003 reactualizată, a fost întocmită planificarea concediului legal de odihnă convenit salariaților ANC pentru anul 2024;
- ✓ la nivelul compartimentului este gestionat "Registrul Decizii" al ANC, unde au fost înregistrate un nr. de 705 de decizii emise în cadrul structurilor ANC;
- ✓ au fost întocmite decizii, precum și acte adiționale cu majorările salariale acordate salariaților ANC, începând cu data de 01.01.2024;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

6. Compartimentul Achiziții

Activități desfășurate:

- ✓ colectarea necesarelor de materiale, echipamente și consumabile în vederea achiziției acestora de la compartimentele instituției;
- ✓ asigurarea gestiunii materialelor, echipamentelor și consumabilelor achiziționate în cadrul ANC;
- ✓ asigurarea contractării și efectuării serviciilor de mentenanță a autovehiculelor aflate în exploatarea ANC;
- ✓ primirea și gestionarea facturilor pentru serviciile de utilități și alte achiziții din cadrul ANC;
- ✓ asigurarea relocării echipamentelor și mijloacelor fixe în cadrul ANC;
- ✓ participarea la realizarea inventarului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ale ANC;
- ✓ participarea la activitățile/ ședințele Comisiei de inventariere a ANC;
- ✓ participarea la activitățile Comisiilor de recepție materiale și servicii ale ANC;
- ✓ închiderea lunară a gestiunii de materiale, respectiv întocmirea de note de recepție, bonuri de consum, note de transfer;
- ✓ întocmirea PAAP-ului efectuat pentru anul 2023;
- ✓ întocmirea notelor justificative pentru achiziția de produse și servicii, prin achiziție directă;
- ✓ derulare achiziții prin intermediul SICAP;
- ✓ întocmirea notei de modificare/ completare PAAP 2023;
- ✓ întocmirea PAAP-ului estimativ pentru anul 2024;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Rezultate – Indicatori:

- ✓ PAAP 2023 – 1 – aprobat, cu modificările ulterioare;
- ✓ note justificative pentru achiziția de produse și servicii – 107;
- ✓ achiziții prin intermediul SICAP – 88;
- ✓ întocmire note de modificare/ completare PAAP 2023;
- ✓ întocmire contracte de achiziții servicii – 9;
- ✓ PAAP estimativ 2024 – 1;

7. Direcția Sistemul Național al Calificărilor

Activități desfășurate:

- ✓ elaborează propuneri de elemente de politici și de strategii naționale, acte normative referitoare la sistemul național al calificărilor și la dezvoltarea resurselor umane;
- ✓ asigură compatibilitatea sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional;
- ✓ furnizează informații cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, în vederea informării factorilor interesați și / sau postării online;
- ✓ participă la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ participă la derularea unor programe sau proiecte finanțate din fondurile structurale sau de coeziune ale Uniunii Europene;
- ✓ efectuează activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;
- ✓ publică manuale și ghiduri de bune practici, rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România, lucrări de sinteză în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ propune spre aprobare tarifele pentru serviciile de asistență tehnică și/sau de specialitate ale ANC în domeniul său de activitate;
- ✓ asigură referențierea Cadrului național al calificărilor față de Cadrul european al calificărilor, precum și comparabilitatea sistemului național al calificărilor cu sistemele de calificări existente în alte state;
- ✓ efectuează documentare/cercetare privind conținutul recomandărilor / directivelor europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților;
- ✓ realizează rapoarte de sinteză cu privire la documentele / recomandările / directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților și asigură transmiterea acestora către conducerea instituției;
- ✓ desfășoară activități și dezvoltă instrumentele necesare monitorizării, evaluării și controlării procesului de implementare a Cadrului național al calificărilor;
- ✓ desfășoară activități cu privire la reglementarea cadrului general pentru realizarea și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive și pentru îndeplinirea rolului de Punct național de coordonare pentru Cadrul european al calificărilor.
- ✓ realizează activități de pregătire a actorilor implicați, în vederea aplicării unitare a metodologiilor, regulamentelor și instrucțiunilor elaborate;

- ✓ sprijină instituțiile de învățământ superior și preuniversitar în organizarea de programe de studii de formare și dezvoltare profesională continuă;
- ✓ asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/ Grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, referitoare la îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor ANC;
- ✓ asigură menținerea legăturii cu reprezentanți ai Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, ai Direcției de Relații Internaționale din cadrul Ministerului Educației, ai Departamentului de Afaceri Externe din Ministerul de Afaceri Externe, Parlamentului României, în vederea informării și asigurării reprezentativității instituției în organisme care privesc misiunile și atribuțiile ANC;
- ✓ colaborează cu organismele și instituțiile naționale ce au responsabilități legate de asigurarea calității în sistemul național de educație, în scopul asigurării calității în domeniul calificărilor și al dezvoltării resurselor umane, precum și cu partenerii sociali;
- ✓ colaborează cu instituții similare din alte țări pentru dezvoltarea Cadrului Național al Calificărilor, a standardelor precum și în scopul asigurării calității în domeniul calificărilor și al dezvoltării resurselor umane;
- ✓ participă la elaborarea metodologiei pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte non-formale și informale și a metodologiei de acordare a creditelor transferabile;
- ✓ efectuează activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;
- ✓ publică manuale și ghiduri de bune practici, rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România, lucrări de sinteză în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților, elaborează statistici;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare în domeniul său de activitate la solicitarea conducerii ANC.
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Compartimentul Calificări - CNC

Activități specifice:

- ✓ asigură compatibilitatea sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional.
- ✓ Asigură informarea opiniei publice cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, formare profesională.
- ✓ menținerea Registrului de Corespondență pentru Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de la nivel european și internațional, ESCO, arhivarea

- documentelor repartizate acestui compartiment și menținerea unei evidențe scanate a acestora.
- ✓ rezolvarea corespondenței repartizate, cu respectarea termenelor de răspuns petiției, memorandum-uri, solicitări informații.
 - ✓ completarea chestionarelor și sondajelor online pe tematici educaționale.
 - ✓ realizare de rapoarte de sinteză cu privire la documentele / recomandările / directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților.
 - ✓ asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/ Grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, referitoare la îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor ANC.
 - ✓ asigură menținerea legăturii cu reprezentanți ai actorilor implicați în educație și formare profesională.
 - ✓ realizarea revistei presei naționale și internaționale, pe teme de educație și formare profesională.
 - ✓ traducerea unor documente interne, adrese răspuns și corespondență, după caz, precum și a unor documente europene;
 - ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Rezultate – indicatori:

- ✓ monitorizare site-uri europene: Cedefop, Eurydice, Eur-lex, Comisia Europeană etc.
- ✓ completare chestionare și sondaje online pe tematici educaționale, ESCO, calificări, etc. - QUATRA, ReferNet, OCDE, Raport Bologna, INAPP, CNDIPT.
- ✓ elaborare și/ sau modificare acte normative - aprobate:
 - ORDIN nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
 - ORDIN nr. 3725/22.02.2023 privind aprobarea utilizării domeniilor de studii ISCED-F 2013 pentru corelarea Nomenclatorului domeniilor de studii universitare realizate de Ministerul Educației
- ✓ elaborare și/ sau modificare acte normative – în dezbatere:
 - Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților precum și tipurile acestora;
 - Hotărâre pentru aprobarea Registrului Național al Calificărilor;
- ✓ analiza proiectelor noilor legi ale educației în vederea formulării de observații.
- ✓ analiza noilor legi ale educației (Lg. 198/2023, Lg. 199/2013) în vederea elaborării/modificării de acte normative/ metodologii subsecvente

- ✓ activități specifice în cadrul proiectului POCA.
- ✓ participarea la ședințe organizate în cadrul ANC.
- ✓ participarea la întâlniri pe teme de interes (calificări, educație, angajabilitate, etc.):
 - la nivel național - 4
 - la nivel internațional – 23

Participare conferințe/ întâlniri/ webinarii:

- **14.02.2023** - online seminar on Qualifications Registers - Instytut Badań Edukacyjnych (PL)
- **17.02.2023** – Reuniunea Comitetului de Coordonare a Evaluării POCU
- **22.02.2023** – ANPCDEFP - Reuniune Echipa Nationala VET
- **27.02.2023** – ETF - Prezentare Raport “Comparison of the European Qualifications Framework and the Ukrainian National Qualifications Framework”
- **28.02.2023** - Peer Learning Activity on Qualifications Registers (PLA-QR) “Use of registry data in designing digital tools that support qualification system users”
- **10.05.2023** – LLLP Platform - European Conference: Inter-Regional Cooperation for Better Lifelong Learning Policies
- **11.05.2023** - Webinar - Launch of the ELM v3
- **8-9.06.2023** - Making Skills Count Conference
- **14.06.2023** - ETF - online meeting "Network of National Databases"
- **22.06.2023** – Cedefop - Deep diving into skill shortages
- **27.06.2023** – Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale - Grup de lucru - Cerințe minime de formare - Revizuirea Directivei privind protecția lucrătorilor împotriva expunerii la azbest
- **18.07.2023** - EDSC Feasibility Study - Consensus Building Event
- **25.07.2023** - Workshop on DigComp of the European Digital Skills Certificate pilot
- **20.09.2023** – Conferința Cedefop - Skills, skills, skills! Skills for people, skills for competitiveness, skills for sustainability
- **21.09.2023** - „Cum pregătim forța de muncă de care au nevoie companiile în România. Transformarea învățământului dual – de la reforma în educație până la realitatea de pe piața muncii” organizat de Centrul Român de Politici Europene (CRPE)
- **02.10.2023** - EQF Wiki Workshop
- **03.10.2023** – Cedefop si Comisia Europeana - European Year of Skills Virtual Get-Together - "Valuing All Skills - 3rd Edition Guidelines

- **24.10.2023** - EDC Webinar for the VET Week
- **09.11.2023** – Webinar Unesco - Empowering human teaching talent with digital skills
- **16-17.11.2023** - European Employment and Social Rights Forum
- **28.11.2023** – Webinar Cedefop - Empowering individuals for better mobility – transparency and recognition of VET qualifications - 15th Cedefop Brussels seminar organised in cooperation with the Spanish Presidency of the Council of the EU
- **07.12.2023** - European Digital Skills Certificate final event
- *Europass*
- **26.04.2023** - Workshop on Improving the Europass Skills Intelligence Tool
- **28.06.2023** – Webinar - Release 1.8 of the EDC infrastructure
- **03.10.2023** - European Year of Skills Virtual Get-Together - "Valuing All Skills - 3rd Edition Guidelines
- **20.10.2023** - NECs Webinar on Europass and the European Year of Skills
- **17.12.2023** - Webinar on Europass platform structure and NECs wiki structure

Activități în cadrul grupului ESCO:

- verificare traduceri termeni ESCO – versiunea revizuită – ocupații, competențe
- verificare traducere competente ESCO

Activități în cadrul centrului EUROGUIDANCE:

- **08.03.2023** - întâlnirea membrilor rețelei Euroguidance, grupul MTG2 – Competence development
- **24.03.2023** - Euroguidance members webinar: Stakeholder Survey
- **30.03.2023** - Webinar ‘Online Guidance’
- **28.04.2023** - Good Practices Working Group

Participare la implementarea următoarelor proiecte:

- **EPALE National Support Services (NSS)** – proiect nr. 101074890
- **Europa: guidance and lifelong learning – EuEgEQF2021** – proiect nr. 101051685
- **„CHAISE - A Blueprint for Sectoral Cooperation on Blockchain Skill Development”** - 621646-EPP-1-2020-1-FR-EPPKA2-SSA-B - 01/11/2020 - 31/10/2024.
- **TO SWITCH – TOWARDS Senior workers’ Innovative Training CHallenges** - 2020-1-IT01-KA202-008413.

Compartimentul Recunoașterea Calificărilor Profesionale*Activități specifice:*

- ✓ atestarea documentelor de formare profesională s-a realizat în conformitate cu prevederile METODOLOGIEI pentru atestarea formării profesionale dobândite la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată prin ORDINUL ME nr. 6.374/ 2022.
- ✓ atestarea a vizat certificarea valabilității documentului de formare profesională și a caracterul oficial al acestuia, cu accent pe condițiile de emitere și eliberare ale acestuia, și cu mai puține accente pe condițiile intrinseci ale documentului.
- ✓ comunicarea interinstituțională prin platforma IMI
- ✓ gestionarea Registrului atestatelor pentru documentele de calificare profesională. Conținutul acestuia este securizat cu respectarea dispozițiilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR). În acest sens, arătăm că accesarea conținutului se face doar pe baza cheilor combinate de pseudonim și CNP.
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Rezultate – indicatori:

- ✓ Au fost înregistrate un număr de 127 de cereri, din care:
 - 115 dosare finalizate;
 - 12 dosare în lucru, din care trei sunt blocate în platforma IMI;
 - 35 cereri admise;
 - 46 de clasări;
 - 19 cereri respinse;
 - 15 cereri redirectionate;
 - 12 dosare nefinalizate (motive: netransmiterea de către petent a documentației complete solicitată de ANC, cereri nefinalizate IMI, adrese către furnizori fără răspuns).
- ✓ Au fost emise 73 de rapoarte prin sistemul IMI.

Motive decizii respingere:

- 12 decizii respinse pentru lipsa autorizării - Furnizor neautorizat;
- 3 - Calificare de nivel 6 -7 CNC;
- 3 - Fără document de formare profesională;
- 1 - profesie reglementată (asistent medical).

- ✓ Solicitări atestare venite din următoarele țări: Australia - 1, Austria - 8, Belgia - 3, Budapesta - 1, Bulgaria - 2, Canada - 1, Danemarca - 4, Elveția - 1, Franța - 3, Germania - 4, India - 2, Italia - 31, Moldova - 2, Norvegia - 1, Olanda - 1, Polonia - 2, Portugalia - 1, Republica Filipine - 1, România - 11, Rusia/Turcia - 1, Spania - 24, SUA - 1, Suedia - 2, UK - 15, Ungaria - 2.

Biroul Registrul Național al Calificărilor (RNC)

Activități desfășurate și rezultate:

- ✓ verificarea conținutului dosarelor și redactarea răspunsurilor la adresele/petițiile privind validarea/înscrierea/actualizarea calificărilor înregistrate în RNCIS (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior), primite de la universități;
 - a) adrese intrate: 3220
 - b) adrese soluționate: 3079
- ✓ verificarea conținutului dosarelor și redactarea răspunsurilor la adresele/petițiile privind înscrierea calificărilor în RNPP (Registrul Național al Programelor Postuniversitare), primite de la universități;
 - a) adrese intrate: 162
 - b) adrese soluționate: 148
- ✓ acordarea de asistență metodologică reprezentanților universităților, cu privire la înscrierea/actualizarea calificărilor înregistrate în RNCIS;
- ✓ arhivarea documentelor repartizate compartimentului, pe categorii, pentru cele 3220 de adrese intrate, inclusiv răspunsurile acestora, împreună cu documentele conexe;
- ✓ gestionarea și actualizarea registrului electronic de intrări-ieșiri al compartimentului RNCIS (ridicarea documentelor de la Registratura ANC, înregistrarea documentelor în registrul electronic de intrări-ieșiri, scanarea documentelor, redenumirea fișierelor scanate, salvarea acestora pe hard-disk, transmiterea pe e-mail a adreselor scanate);
 - a) total adrese intrate: 3220
- ✓ gestionarea registrului electronic de intrări-ieșiri a compartimentului RNCIS (DRIVE);
- ✓ gestionarea și actualizarea bazei de date interne a RNCIS:
 - a) programe de studii noi înregistrate: 125
 - b) programe de studii înscrise: 304
 - c) programe de studii actualizate: 636
- ✓ gestionarea și actualizarea bazei de date interne a RNPP:
 - a) programe postuniversitare înregistrate: 52
- ✓ gestionarea bazei de date electronice RNPP și actualizarea acesteia pe site-ul ANC cu informațiile referitoare la programele postuniversitare de formare profesională, de perfecționare sau de educație permanentă transmise de către universități pentru a fi evaluate.
- ✓ înscrierea calificărilor validate și înregistrate pe platforma RNCIS a ANC (denumire Universitate, denumire calificare, coduri COR, denumiri ocupații COR, cod ISCED, nivel CNC, număr credite, completare cu numărul Nomenclatorului, dată intrare ANC,

- dată validare, dată înregistrare RNCIS, data expirării, domeniu educațional, organism extern de asigurare a calității, codurile calificărilor, site-uri universități);
- ✓ asigurarea de consultanță Compartimentului economic cu privire la facturile proforme necesare universităților pentru achitarea tarifului de evaluare a unui dosar RNCIS, respectiv RNPP:
 - ✓ verificarea și consultarea periodică în vederea identificării rapoartelor, statisticilor, materialelor pe site-uri naționale și europene, precum INSSE, Cedefop, Eurydice, Eur-lex, Comisia Europeană, Eurostat, UNESCO, WORLD BANK, ș.a.
 - ✓ identificarea și publicarea de materiale (studii, rapoarte publicate pe diverse teme legate de educație, statistică în educație, previziuni, strategii) pe site-ul ANC.
 - ✓ elaborarea de note informative și indicatori statistici pe baza RNCIS/RNPP, precum și publicarea acestora pe site-ul ANC.
 - a) note de informare:36:
 - b) indicatori statistici cheie elaborați: 12
 - ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

8. Serviciul Standarde Ocupaționale

Activități desfășurate:

- ✓ gestionarea registrului de intrări – ieșiri la nivelul Serviciului Standarde Ocupaționale (format electronic); Organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul SSO. Au fost gestionate 803 petiții.
- ✓ elaborarea și transmiterea către solicitanți a 62 de adrese – răspuns de acordare de asistență metodologică în vederea elaborării/revizuirii de standarde ocupaționale (*identificare cod COR pentru ocupațiile vizate, identificarea depunerii unor cereri anterioare de asistență metodologică, identificarea depunerii unor cereri de AM din partea altor solicitanți, verificarea existenței ocupațiilor vizate în lista de profesii reglementate*).
- ✓ elaborarea și transmiterea către solicitanți a 75 de adrese – răspuns la solicitări referitoare la standardele ocupaționale/ standardele de pregătire profesională;
- ✓ completarea și gestionarea evidenței privind inițierea standardelor ocupaționale;
- ✓ elaborarea și transmiterea a 215 de adrese-răspuns la solicitările repartizate SSO: identificare standarde ocupaționale, condiții de autorizare, stabilire nivel de calificare, corespondența cu ocupații prevăzute în COR, corespondența cu Nomenclatorul Calificărilor/ RNCP;
- ✓ analiză solicitări de aprobare de standarde ocupaționale (consultanță/verificare metodologică); elaborarea fișelor sintetice de analiză a standardelor ocupaționale cu propunere de aprobare, ulterior validării sectoriale;
- ✓ analiza și verificarea standardelor ocupaționale inițiate/în lucru;

- ✓ elaborare centralizare standarde ocupaționale care intră sub incidența arhivării (denumire, an aprobare, corespondență COR, nivel și cerințe de acces, corespondență SPP); întocmire documentație specifică în vederea arhivării SO;
- ✓ elaborare bază de date – SO aprobate în 2022 care cuprind competențe verzi și digitale;
- ✓ analiză și elaborare bază de date - Arborescența calificărilor profesionale de nivel 3 + nivel 4 CNC (dobândite în sistemul de formare profesională inițială);
- ✓ completarea Registrului de Standarde (2014-2023) cu activități și competențe prevăzute în cadrul SO;
- ✓ analiză și întocmire documentații specifice în vederea avizării/ aprobării calificărilor profesionale (fișe calificare, solicitare avize, propunere alocare coduri calificări, decizii de aprobare) în vederea introducerii în RNCP (conform Ordinului nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ arhivarea documentelor întocmite la nivelul structurii, conform reglementarilor în vigoare, în vederea predării; arhivarea electronica (anul 2020);
- ✓ analiza dinamicii modificărilor Clasificării Ocupațiilor din România/Nomenclatorului Calificărilor (monitorizarea modificărilor COR prin Ordin comun MMSS/INS);
- ✓ acordare asistență metodologică telefonic/ la sediul ANC;
- ✓ acordare de consultanță tehnică de specialitate inițiatorilor/potențialilor inițiatori de SO;
- ✓ participarea la ședințele organizate în cadrul structurii/grupurilor de lucru sau la solicitarea conducerii ANC;
- ✓ participare la ședințele CA ANC (avizare proiecte de SO în vederea aprobării);
- ✓ realizarea sarcinilor stabilite și repartizate structurii de către conducerea ANC;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Rezultate și indicatori:

- ✓ standarde ocupaționale elaborate/aprobate și în curs de elaborare/în verificare metodologică/în curs de rectificare:
 - 14 SO aprobate - elaborate/ revizuite la solicitarea pieței muncii (Anexa nr. 1);
 - 75 SO aprobate - elaborate/ revizuite în cadrul proiectului proiect POCA (conform Anexa nr.2);
 - 1 Registru de avizare Standarde ocupaționale– elaborat/ actualizat;
 - 1 Registru de Standarde ocupaționale– elaborat/ actualizat;
 - 17 proiecte SO – în curs de elaborare/modificare/verificare metodologica (conform Anexa nr.3) – ANC;

- 74 de calificări profesionale aprobate (conform Anexa nr.4) și introduse pe Lista calificărilor profesionale aprobate provizoriu în vederea introducerii în Registrul național al calificărilor profesionale;
- 49 - număr solicitări IMI soluționate;
- 1 registru IMI – elaborat/ actualizat;

Alți indicatori relevanți pentru activitatea structurii:

- ✓ Actualizarea RNCP prin introducerea a 419 calificări profesionale;

Pentru îndeplinirea obiectivului planificat în cadrul proiectului “Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor” (activitatea A5 Actualizarea Registrului național al calificărilor) s-a dispus prin decizia ANC nr.639/06.11.2023 introducerea provizorie a 419 calificări profesionale:

- 89 calificări - corelate cu calificările introduse în RNCP în baza SPP – ruta de dobândire: în sistemul de educație și formare profesională inițială și continuă
 - 147 calificări – preluate din NC - ruta de dobândire: în sistemul de educație și formare profesională continuă
 - 183 calificări – aprobate în baza SO elaborate/ revizuite – ruta de dobândire: în sistemul de educație și formare profesională continuă
- ✓ actualizare RNCPE prin introducerea de calificări în baza SPP (conform Ordinului nr. 3023/2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație);
 - ✓ analiză și elaborare a 35 de răspunsuri la petiții repartizate SSO (solicitare puncte de vedere valabilitate certificate de formare profesională, clarificări, recunoaștere diplome/certificate, verificare conformitate certificate etc.);
 - ✓ analiză și documentare în vederea acordării de asistență metodologică/ consultanță în cadrul a 41 de întâlniri de lucru, la sediul ANC/online, cu inițiatorii de standarde ocupaționale în vederea furnizării de consultanță de specialitate (din punct de vedere metodologic) cu privire la elaborarea de standarde ocupaționale.

Acordare AM/ consultanță:

1. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Expert în egalitate de șanse – 18.01.2023;
2. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Numerolog - 07.02. 2023;
3. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Însoțitor de bord -14.02.2023;
4. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Expert dezvoltare durabilă, 14.02.2023;
5. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Reprezentant medical, 17.02.2023;

6. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Reprezentant medical, 02.03.2023;
7. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Analist comportamental, 20.03.2023;
8. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO în domeniul logisticii - ARILOG si Posta Romana, 23.03.2023;
9. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Dresor canin, 28.03.2023;
10. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Reprezentant medical, 11.04.2023;
11. Întâlnire online, acordare AM în vederea elaborării SO Dresor câini, 20.04.2023;
12. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Tehnician inspecții și reparații pale de turbine eoliene, Tehnician instalare turbine eoliene, Tehnician mentenanță turbine eoliene, 25.04.2023;
13. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Reprezentant medical, 26.04.2023;
14. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea revizuirii SO Arhivar - Arhivele Naționale, 09.05.2023;
15. Întâlnire de lucru - CS Silvicultura – clarificări SO Operator la recoltarea si toaletarea arborilor forestieri, 10.05.2023;
16. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Analist comportamental, 10.05.2023;
17. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Terapeut terapii complementare, 19.05.2023;
18. Întâlnire de lucru - acordare AM în vederea elaborării SO Dresor câini, 08.06.2023;
19. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea rectificării SO Responsabil de mediu, 12.06.2023;
20. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Scafandru, 13.06.2023;
21. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Agent imobiliar, 05.07.2023;
22. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO în domeniu - Universitatea Națională de Muzică din București, 11.07.2023;
23. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO în domeniu - ANABI, 13.07.2023;
24. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Manager comunicare guvernamentala și Expert comunicare guvernamentala - Cancelaria Primului Ministru, 27.07.2023;
25. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Agent imobiliar, 01.08.2023;
26. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea revizuirii SO Tehnician protezist ortezist, 03.08.2023;
27. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Declarant vamal, 04.08.2023;
28. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea revizuirii SO Monitor de schi, snowboard si sporturi de alunecare pe zăpadă, 08.08.2023;

29. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea revizuirii SO Instructor sportiv, CNFPA, 09.08.2023;
30. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea revizuirii SO Manager în servicii sociale și Supervizor în servicii sociale Concordia, 22.08.2023;
31. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Ranger, Propark, 28.08.2023;
32. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Astrolog, 07.09.2023;
33. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Designer florist – online (Asociația Floriștilor din Romania), 20.09.2023;
34. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării SO Instructor aerobic-fitness, 28.09.2023;
35. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea revizuirii SO Tatuator, 20.10.2023;
36. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării– ANABI (Inspector urmărire și administrare bunuri, Personal de specialitate juridica asimilați judecătorilor și procurorilor), 26.10.2023;
37. Întâlnire de lucru – clarificări cu privire la prevederile SPP Tehnician veterinar, Info Center Grup Sibiu, 30.10.2023;
38. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea revizuirii SO Manager de inovare, 01.11.2023;
39. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea elaborării AM SO Reprezentant medical, 02.11.2023;
40. Întâlnire de lucru – clarificări referitoare la ocupația instructor dresaj câini ghizi, Asociația Magidream;
41. Întâlnire de lucru, acordare AM în vederea revizuirii SO Tatuator, 28.11.2023.

Participări la conferințe/grupuri de lucru/evenimente:

1. Întâlnire de lucru - Ministerul Turismului și CSTHR – clarificări în vederea revizuirii SO Ghid de turism, 11.04.2023;
2. Participare sesiune formare – „Dezvoltarea competențelor de comunicare transparentă și eficientă cu stakeholderii” (sesiune online) –în grupa V + sesiunea de formare desfășurată în perioada 4-6 mai 2023, Poiana Brașov;
3. Întâlnire de lucru - clarificare domeniu de reglementare - Colegiul Psihologilor din Romania, 24.05.2023;
4. Invitație - Conferința privind inserția socio-profesională, 12.06 2023;
5. Invitație - 3rd VOCATIONAL EDUCATION FORUM EUROPASS & EUROGUIDANCE – online, 13.06.2023;
6. Invitație de participare la Sesiunea de discuții și validare a principalelor concluzii ale evaluării intervențiilor POCU în educație, 23.06.2023 – online;
7. Invitație - 'European Alliance for Apprenticeships High-Level Event 2023, 26.06.2023;
8. Invitație la focus grup pentru evaluare POCU - creșterea ocupării, 26.06.2023;
9. Invitație MMSS, eveniment organizat în cadrul proiectului SECOP - Comunitatea de Practică pentru Economie Socială, 23.08.2023;

10. Invitație participare workshop online DigiGreenPost - Vocational Educational Training in domeniul poștal/logistic/curierat, online, 18.09.2023;
11. Invitație - European Year of Skills Virtual Get-Together - "Valuing All Skills - 3rd Edition Guidelines, online, 21.09.2023;
12. Invitație conferință dedicată economiei sociale, Palatul Parlamentului, 23.09.2023;
13. Participare la seminarul online „Practici incluzive în procesul de angajare” la invitația Asociației Roma Entrepreneurship Development, în parteneriat cu Roma Education Fund, 28.09.2023;
14. Participare la seminarul online „Femeile rom pe piața muncii. Abordarea disparităților de gen”, la invitația Asociația Roma Entrepreneurship Development, 18.10.2023;
15. Participare – la invitația Comisiei pentru muncă și protecție socială a Camerei Deputaților, Asociația Ateliere Fără Frontiere (AFF) și în numele membrilor săi, Rețeaua Română a Întreprinderilor Sociale de Inserție (RISE) la conferința „Inserția socio-profesională a persoanelor din categorii vulnerabile prin economia socială”. La Parlamentului României, sub patronajul Comisiei pentru muncă și protecție socială a Camerei Deputaților. Se marchează și a doua ediție a Conferinței naționale a Organizațiilor și Întreprinderilor de Economie Socială din România, 23.10.2023;
16. Invitație - 2023 European Employment & Social Rights Forum, online 17.10.2023;
17. Invitație sesiune formare - proiect Edu_C_Ad – SIPOCA 867 - Ministerul Educației – Predeal, 21-22.11.2023;
18. Invitație - Forumul National al Învățământului Preuniversitar Turistic - 25.11.2023.

9. Centrul Național de Acreditare

Activități desfășurate:

- ✓ coordonează autorizarea și monitorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale(CEv);
- ✓ coordonează evaluarea și acreditarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale și a organismelor de evaluare;
- ✓ evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi;
- ✓ gestionează, actualizează și răspunde de *Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi* (denumit în continuare *Registrul evaluatorilor*);
- ✓ asigură organizarea și desfășurarea procedurilor de evaluare și certificare a experților în evaluare, cu scopul înregistrării acestora în *Registrul național al evaluatorilor* (conform OMEN nr. 3888/2021);
- ✓ gestionează, actualizează și răspunde de *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale*;

- ✓ gestionează, actualizează și răspunde de *Registrul certificatelor eliberate centrelor de evaluare a competențelor, Registrul de evidență a autorizațiilor eliberate centrelor de evaluare a competențelor profesionale*;
- ✓ propune tipărirea certificatelor de competențe profesionale eliberate de CEV;
- ✓ gestionează și actualizează *Registrului de evidență a autorizațiilor eliberate centrelor de evaluare a competențelor profesionale*;
- ✓ elaborează procedurile necesare asigurării calității în procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale;
- ✓ centralizează și gestionează raportările privind persoanele evaluate și certificate, de la nivelul tuturor CEV;
- ✓ soluționează cererile de avizare a certificatelor de competențe profesionale în vederea apostilării ulterioare;
- ✓ asigură soluționarea petițiilor din aria de competențe specifică;
- ✓ elaborează proceduri și metodologii de lucru specifice evaluării și certificării competențelor obținute pe alte căi decât cele formale;
- ✓ participă la grupuri de lucru inter și intra instituționale, în aria sa de expertiză;
- ✓ desfășoară activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență metodologică în domeniul său de activitate;
- ✓ sprijină realizarea validării învățării nonformale și informale;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini stabilite de ANC, prin decizie a președintelui;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Rezultate-indicatori:

- ✓ centre de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale autorizate:
 - 26 CEV, cu un număr total de 118 de autorizații emise (calificări/ocupații) – în scădere cu un procent de 27,16% raportat la anul 2022 (162 autorizații emise).
- ✓ ocupații/calificări unice autorizate:
 - 73 ocupații/calificări unice, diferențiate astfel: 32 calificări, 41 ocupații, în scădere cu un procent de 14,11% raportat la anul 2022 (85 ocupații/calificări unice). De asemenea, se observă și o ușoară creștere a numărului de ocupații autorizate față de numărul de calificări (2020: 17 calificări unice > 11 ocupații unice).
- ✓ centre de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale nou înființate:
 - 10 CEV nou înființate (fără nicio autorizare anterioară - în creștere cu 150% raportat la anul 2022 (4 CEV nou înființate):

- 1) WIND POWER ENERGY SRL, loc. Constanța.
 - 2) VOCATIONAL EDUCATIONAL TRAINING SRL, loc. Sf. Gheorghe, jud. Covasna.
 - 3) PROFFESIONAL NEW CONSULT SRL, Pitești.
 - 4) FUNDAȚIA CENTRUL DE AFACERI ȘI MESERII EUROTRAINING, loc. Timișoara.
 - 5) CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE NEAMȚ, loc. Piatra Neamț.
 - 6) MUZEUL NAȚIONAL "ASTRA", loc. Sibiu.
 - 7) ASOCIAȚIA CENTRUL DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ IIT, județul Argeș.
 - 8) CE DERMOPIGMENTIST SRL, județ Brașov – reautorizare după 1 an absență.
 - 9) SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE – STS București.
 - 10) TEMPOHAUZER TRAINING SRL, București.
- ✓ certificate de competențe profesionale eliberate de CNA centrelor de evaluare - 20.075 formulare (în creștere cu un procent de 12,15 % față de anul 2022 (17.900 formulare)).
 - ✓ avize acordate în vederea apostilării ulterioare pentru certificate de competențe profesionale eliberate de CEv autorizate - 227 avize (în creștere cu un procent de 28,98 % față de anul 2022 (176 vize)).
 - ✓ persoane cu competențe evaluate și certificate în cadrul centrelor de evaluare (conform raportărilor CEv): aproximativ 18.000 persoane evaluate și certificate (în creștere cu un procent de 63,63 % raportat la anul 2022 (aprox. 11.000 persoane certificate)).
 - ✓ documente (petiții, dosare de autorizare etc) gestionate la nivelul CNA: 1.451 documente, din care 137 dosare de autorizare centre și 20 dosare de autorizare aflate încă în analiză la 31.12.2023.
 - ✓ comisii organizate în baza OMEN nr. 3888/2021 privind evaluarea și certificarea experților în evaluare și certificare și înscrierea acestora în Registrul experților în evaluare și certificare:
 - Număr comisii de evaluare și certificare organizate: 23 comisii.
 - Număr total de persoane evaluate (admis/respins): 206 persoane - în creștere cu un procent de 79,13% raportat la anul 2022 (115 persoane evaluate).

10. Direcția Economică, Proiecte, Administrativ, IT**Compartimentul Financiar – Contabilitate – CFP***Activități desfășurate și rezultate:*

- ✓ verificarea documentelor care stau la baza înregistrărilor contabile;
- ✓ întocmirea lunară a declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat al asigurărilor sociale, respectiv pentru ANAF D112 și D100;
- ✓ întocmirea planurilor de venituri și cheluieli bugetare;
- ✓ întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli cat și rectificări bugetare pentru reglarea cheltuielilor unității;
- ✓ întocmirea de acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare pentru toate activitățile desfășurate;
- ✓ întocmirea necesarului de credite bugetare și încadrarea strictă a acestora în creditele aprobate;
- ✓ verificarea situațiilor financiare depuse de Comitetele Sectoriale, în vederea eligibilității decontării finanțări acordate;
- ✓ întocmirea raportului de cheltuieli pentru Comitetele Sectoriale pentru anul 2023;
- ✓ menținerea corespondenței cu universitățile privind facturile emise și cele încasate;
- ✓ întocmirea angajamentelor bugetare, propunerilor, angajamentelor legale și a ordonanțelor necesare pentru operarea plăților;
- ✓ întocmirea ordinelor de plată și a cec-urilor pentru achitarea furnizorilor, virarea taxelor de autorizare încasate la bugetul de stat și salarii pentru personalul angajat al ANC;
- ✓ întocmirea diverselor situații extracontabile – situația cheltuielilor realizate de ANC pentru a urmări încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- ✓ introducerea bugetului de venituri și cheltuieli în ALOP și în FOREXEBUG;
- ✓ întocmirea registrelor de casă pentru operațiunile în lei și valută;
- ✓ întocmirea dispozițiilor de plată, de încasare și chitanțe aferente deplasărilor și deconturilor primite de la salariații ANC;
- ✓ ridicarea, în numerar, a sumelor pentru plățile din Trezorerie sau BCR, pentru plata salariilor în numerar sau pentru acordarea avansurilor pentru deplasări;
- ✓ depunerea în cont la BCR și Trezorerie a sumelor neutilizate, rezultate din deplasări interne și externe;
- ✓ ridicarea extraselor de cont de la BCR și Trezoreria Municipiului București;
- ✓ realizarea exportului de fișiere BCR/ING salarii pentru personalul ANC;

- ✓ depunere la bancă, BCR și Trezorerie a OP-urilor pentru plata facturilor, contribuțiilor pentru bugetul de stat și salariilor angajaților ANC;
- ✓ menținerea registrului de casă al compartimentului (primirea și înregistrarea sesizărilor solicitanților/ petenților și a solicitărilor de informații);
- ✓ întocmire recapitulații conform stat de salarii, repartizarea banilor conform indemnizației de hrană;
- ✓ întocmirea evidenței notelor contabile a mijloacelor bănești (program IConsalt);
- ✓ verificarea documentelor și a semnăturilor în vederea pregătirii mapei pentru CFPP;
- ✓ ordonarea extraselor pe conturi lunare; ordonarea documentelor în bibliorafturi lunare pentru ANC și proiecte.
- ✓ solicitare pentru deschidere de credite lunar și trimestrial însoțite de note de fundamentare;
- ✓ întocmirea documentației pentru restituirea sumelor încasate și necuvenite (taxe de autorizare virate eronat în contul ANC) care au fost virate la bugetul de stat conform prevederilor Ordinului nr. 187/2018;
- ✓ întocmirea situațiilor electronice obligatorii darea de seamă lunară, raportări către ME cu privire la monitorizarea cheltuielilor cu personalul ANC, raport Covid, bilanț, detalieri cheltuieli, plăți restante etc;
- ✓ introducerea în Forexebug a recepției banilor pentru toate cheltuielile instituției;
- ✓ înregistrarea angajamentelor legale în aplicația CAB pentru plățile efectuate și vizualizarea extraselor de cont, execuțiilor de trezorerie și a notificărilor primite;
- ✓ menținerea corespondenței cu alte instituții (ex. transmitere situații financiare către ANAF, ME, BCR, depunere formulare declarații etc.);
- ✓ întocmirea Anexei 30 pe Forexebug și introducerea în Forexebug a recepției banilor pentru deplasări, taxe poștale și altele;
- ✓ întocmirea raportărilor lunare care se transmit la trezorerie: balanță de deschidere, balanță de verificare, situația plăților restante, situația activelor și a modificărilor acestora, situația stocurilor, situația plăților pentru proiectele cu finanțare externă și situația non trezor;
- ✓ raportări financiare pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- ✓ verificare documentele financiar – contabile, în baza unor liste de verificări și acordarea vizei de control financiar preventiv pentru:
 - contractele de achiziție publică;
 - ordonanțările de plată privind achizițiile publice de produse, servicii sau lucrări;

- ordonanțările de plată/ dispoziție de plată către casierie privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;
 - ordonanțările de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului;
 - deconturile de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/ sau pentru achiziții de cumpărare directă;
 - dispozițiile de încasare către casierie.
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Compartimentul Administrativ, Arhivă – SSM - PSI

Activități desfășurate:

- ✓ organizarea activității de selecționare a documentelor cu termen de păstrare depășit la nivel de instituție și primirea aprobării Arhivelor Naționale pentru predare la Remat a documentelor propuse;
- ✓ arhivare permanentă a documentelor constituite pe compartimente și servicii;
- ✓ întocmirea planului de prevenire, evaluarea factorilor de risc măsuri de rezolvare tehnică și organizatorică privind instruirea lucrătorilor pe tot parcursul anului privind sănătatea și securitatea în muncă;
- ✓ programarea și pregătirea materialului pentru instruirea periodică a salariaților;
- ✓ instruirea personalul instituției la angajare;
- ✓ întocmirea fișelor de risc, programarea și urmărire controlului periodic medical de medicina muncii pentru anagajații ANC.
- ✓ întocmirea planului de evacuare și organizare a apărării împotriva incendiilor a tuturor deciziilor obligatorii și materialelor pentru instruire pentru personalul instituției;
- ✓ întocmit documentația pentru verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu și a truselor de prim ajutor
- ✓ verificarea și avizarea de facturi la plată pentru achiziții de materiale, servicii și bunuri pentru sănătatea și securitatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Rezultate – Indicatori:

- ✓ personal instruit;
- ✓ arhivare permanentă a documentelor constituite pe compartimente și servicii.

Compartimentul Proiecte

În conformitate cu legislația în vigoare, ANC este desemnată să îndeplinească următoarele:

- Punct Național de Coordonare pentru Cadrul European al Calificărilor;
 - Serviciul Național de Asistență EPAL pentru România (Platforma Electronică dedicată Educației Adulților);
 - Centru Național Europass;
 - Punct național de contact pentru recunoașterea calificărilor și pentru cererile, întrebările și comunicările referitoare la ESCO;
 - Centru Național Euroguidance.
- ✓ S-a finalizat implementarea proiectului **POCA „Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”**, cod proiect 129872, pe perioada ianuarie 2020 – octombrie 2023.
- Obiectivul proiectului este de a dezvolta și implementa standarde pentru creșterea calității educației și formării profesionale în România prin eficientizarea fondului de reglementare pentru definirea calificărilor și prin armonizarea legislației care vizează sistemul național de calificări.

Rezultate:

1. Analiza și preluarea competențelor ESCO într-o bază de date proprie, precum și maparea competențelor verzi și digitale pe grupe de bază ISCO-08/COR: a fost întocmită o bază de date cu 123.855 de intrări, competențele fiind distribuite pe ocupații, grupe de bază, etichete principale și alternative, din care 13.623 sunt competențe digitale și 5502 sunt competențe verzi.
 2. Standardizarea procesului de evaluare a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cel formal: s-a finalizat procesul de testare și validare a setului de instrumente de evaluare a competențelor profesionale dobândite în sistem nonformal și informal pentru un număr de 30 de ocupații. Astfel, s-a finalizat elaborarea instrumentelor de evaluare pentru 30 de ocupații și încărcarea acestora în platformă.
 3. Revizuirea descrierilor calificărilor ce au fost preluate din Nomenclatorul Calificărilor Profesionale în vederea înregistrării în RNC: au fost elaborate/ revizuite un număr de 256 SO prin intermediul contractelor de servicii atribuite în urma organizării licitațiilor publice.
 4. Formarea personalului ANC și MMJS pentru dezvoltarea competențelor de comunicare transparentă și eficiență cu Stakeholderii: au beneficiat de formare un număr de 144 de persoane, dintre care 101 participanți sunt din rândul celor care au beneficiat de cursul de la A6.1, aceștia fiind deja înscriși în grupul țintă al proiectului, iar 43 de persoane sunt beneficiari noi care sunt înscriși pentru prima oară în grupul țintă.
- ✓ s-a continuat implementarea proiectului **„CHAISE - A Blueprint for Sectoral Cooperation on Blockchain Skill Development”** - 621646-EPP-1-2020-1-FR-

EPPKA2-SSA-B – noiembrie 2020 – octombrie 2024, în calitate de partener în cadrul unui consorțiu internațional.

Rezultate realizate împreună cu toți partenerii:

1. Registrul ofertelor de muncă online din sectorul blockchain - <https://chaise-blockchainskills.eu/ro/registry-of-blockchain-online-job-vacancies/>
2. European Blockchain Skills Strategy
<https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/05/CHAISE-European-Blockchain-Skills-Strategy.pdf>
3. Raportul privind rezultatele învățării blockchain
https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/11/CHAISE-D5.1.1_Blockchain-Learning-Outcomes-Report.pdf
4. Raport anual cu previziuni privind competențele blockchain (2022)
https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/06/CHAISE_WP3_D3.2.1-Annual-Blockchain-Skills-Forecasts_2022.pdf
5. Fișă informativă: Prognoza competențelor blockchain (2022)
https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/09/CHAISE_WP3_D3.3.1-Annual-Blockchain-Skills-Forecasts-2022-2.pdf
6. Model pentru previziunea competențelor blockchain
https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/06/CHAISE_WP3_D3.1.1-Blockchain-Skills-Forecasting-Model.pdf
7. Structura curriculară CHAISE
https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/11/D5.2.1_CHAISE-curriculum-structure.pdf

Rezultate realizate de ANC:

1. Participarea la activitatea de colectare și prelucrare date cu privire la cerințele de competențe din sectorul blockchain și ofertele de formare;
2. Participarea la realizarea curriculumului pentru curs, verificarea compatibilității cu Cadrul național al calificărilor;
3. Traducerea materialelor de curs în limba română;
4. Traducere conținut site proiect CHAISE – limba română;

5. Realizare materiale audio-video pentru diseminare și promovare a activităților din cadrul proiectului CHAISE;
 6. Activitate zilnică de diseminare pe pagina de Facebook a tuturor postărilor din pagina oficială a proiectului;
 7. Participare la întâlniri periodice cu partenerii proiectului în vederea organizării activităților, a analizării materialelor realizate, a verificării intermediare și a programării următoarelor activități.
 8. Completare rapoarte tehnice de progres trimestriale.
- ✓ S-a continuat implementarea proiectului **Electronic Platform for Adult Learning in Europe - National Support Services Romania (EPALE NSS RO)**, perioada implementare aprilie 2022 – decembrie 2024.

Rezultate:

1. Participare la întâlniri periodice cu membrii NSS și CSS – conferințe, webinarii;
 2. Activitate de diseminare zilnică pe pagina de Facebook a proiectului – postarea tuturor materialelor încărcate pe platformă, precum și distribuirea evenimentelor/resurselor identificate din alte surse;
 3. Încărcarea materialelor lunar + verificare conținut și validare a tuturor postărilor de pe platforma EPALE – atât cele încărcate de membrii echipei NSS Romania, cât și cele încărcate de stakeholderi;
 4. Traducere materiale lunare transmise de CSS: newsletter, blog-uri etc.
 5. Diseminare sondaje realizate la nivelul EPALE CSS;
 6. Diseminare postări pe pagina de Facebook ANC.
- ✓ S-a finalizat implementarea proiectului **Europa: guidance and lifelong learning**, perioada implementare mai 2022 – decembrie 2023.
- proiectul și-a propus să îndeplinească obiectivul principal de consolidare a competenței comunității de orientare privind dimensiunea europeană a orientării pe tot parcursul vieții prin promovarea conștientizării instrumentelor europene privind competențele și calificările la nivel național pentru practicienii în orientare și personalul relevant din instituțiile de învățare, angajare, servicii și alte organizații relevante.

Rezultate:

1. Participare la evenimente naționale organizate de alte părți interesate din domeniul educației, calificărilor și au oferit informații despre proiect și au distribuit materiale promoționale participanților.

2. Pregătirea întâlnirii cu părților interesate, prin colectare informații cu privire la grupul țintă, inițiere colaborare cu centrele de orientare în carieră din universități și la Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională.
3. Colectare exemple de bune practici din mai multe centre de orientare din instituții de învățământ superior.
4. Diseminare postări pe pagina de Facebook a ANC.

Compartimentul IT – mentenanță

Activități desfășurate:

- ✓ analizarea, proiectarea, instalarea, configurarea, testarea, implementarea și întreținerea infrastructurii necesare susținerii serviciilor de comunicații și sistemelor informatice ale ANC;
- ✓ analizarea, proiectarea, programarea, testarea și implementarea aplicațiilor/platformelor informatice ale ANC și menținerea registrelor naționale în format computerizat;
- ✓ dezvoltarea de aplicații web pentru uz intern (intranet) și extern (registre, sisteme de securitate de date, sisteme de gestionare de date etc);
- ✓ administrarea și întreținerea site-urilor web ale ANC;
- ✓ gestionarea informației de pe site-ul ANC (introducerea, modificarea, publicarea și arhivarea informațiilor conform solicitărilor venite din partea cadrelor de conducere din ANC);
- ✓ administrarea tuturor sistemelor cu scop special ale ANC (sistemul de sonorizare, sistemul de control-acces, sistemul electronic de antiefracție etc.);
- ✓ asigurarea administrării și întreținerii serviciilor de internet ale ANC;
- ✓ asigurarea desfășurării activităților de asistență tehnică specifică, acordată salariaților ANC;
- ✓ asigurarea instalării, configurării și administrării echipamentelor și produselor din cadrul ANC;
- ✓ participarea la recepția, punerea în funcțiune și testarea echipamente și produselor;
- ✓ realizare grafică pentru materiale promoționale utilizate de ANC (ex. flyere, roll-up-uri, postere etc);
- ✓ configurarea și administrarea soluțiilor de securitate pentru posibilitatea desfășurării activităților;
- ✓ analizarea, proiectarea, testarea și întreținerea infrastructurii necesare pentru susținerea și funcționarea sistemelor de conferință atât din punct de vedere fizic/hardware cât și din punct de vedere software;
- ✓ participarea la webinarii tehnice pentru platformele ESCO și EUROPASS;
- ✓ participarea la webinarii tehnice pentru platforma EPALE și evaluarea periodică a acestora în urma întâlnirilor online;
- ✓ participarea în cadrul comisiilor de inventariere, la inventarul patrimoniului ANC, respectiv comisiilor de recepție a bunurilor și serviciilor;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale

Perioadă eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
10.01.2023	Consultare privind înființarea unui Centru de evaluare și certificare la Sfântu Gheorghe (Ordinul 4.543/2004 - pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale)	ANC
16.02.2023	Eveniment de diseminare activitatea A.4. proiect POCA cod SMIS 129872	Sinaia
17.02.2023	Eveniment de diseminare activitatea A.4. proiect POCA cod SMIS 129872	Sinaia
18.02.2023	Eveniment de diseminare activitatea A.4. proiect POCA cod SMIS 129872	Sinaia
09.03.2023	Reuniunea Grupului Național de Coordonare privind învățarea în rândul adulților - <i>Proiect Adult National Training Strategy - ANTS</i>	Buzău- Hotel Pietroasa
10.03.2023	Reuniunea Grupului Național de Coordonare privind învățarea în rândul adulților - <i>Proiect Adult National Training Strategy - ANTS</i>	Buzău- Hotel Pietroasa
16.03.2023	Ceremonie oficială de dezvelire a plăcii Casei Francofoniei din Romania	Complexul Regie al Universității Politehnica din Bucurști
16.03.2023	Consortiu Universitaria	Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca
17.03.2023	Consortiu Universitaria	Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca
18.03.2023	Consortiu Universitaria	Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca
24.03.2023	Dezvăluim necunoscutul de peste 205 ani - fondarea primei școli de inginerie din România	Aula Universitatii Politehnica din București
30.03.2023	International workshop - <i>The role of micro-credentials in a European joint learning landscape</i>	Amfiteatrul I.Mihailescu- Universitatea din București

05.04.2023	Audiență - Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europeană - Clarificari SO - Manager proiect	ANC
05.04.2023	Adunare festivă dedicată împlinirii a 110 ani de existență a primei instituții de învățământ economic superior din România	Ateneul Roman
07.04.2023	Dezbateri - Romii în societatea românească - Emancipare.Contribuție.Modernitate	Aula Academiei Romane
10.04.2023	Smart Diaspora 2023	Timișoara
11.04.2023	Smart Diaspora 2023	Timișoara
12.04.2023	Smart Diaspora 2023	Timișoara
13.04.2023	Smart Diaspora 2023	Timișoara
21.04.2023	Întâlnire de lucru - Organizarea activităților referitoare la autoevaluarea condiției favorizante - <i>Un cadru de politică strategică pentru sistemul de educație și formare, la toate nivelurile</i>	Ministerul Educației
25.04.2023	Peer Learning Activity (PLA) on Learning Outcomes and the 5th meeting of the Thematic Peer Group A - Qualifications Frameworks	Viena
26.04.2023	Peer Learning Activity (PLA) on Learning Outcomes and the 5th meeting of the Thematic Peer Group A - Qualifications Frameworks	Viena
04.05.2023	Sesiune de formare - Dezvoltarea competențelor de comunicare transparență și eficientă cu stakeholderi - proiect POCA MySMIS 129872	Poiana Brașov
05.05.2023	Sesiune de formare - Dezvoltarea competențelor de comunicare transparență și eficientă cu stakeholderi - proiect POCA MySMIS 129872	Poiana Brașov
06.05.2023	Sesiune de formare - Dezvoltarea competențelor de comunicare transparență și eficientă cu stakeholderi - proiect POCA MySMIS 129872	Poiana Brașov
08.05.2023	Masă rotundă - Egalitate de șanse pe bune	Senatul României-Comisia pentru drepturile omului egalitate de șanse culte și minorități
08.05.2023	International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education - Talks on Building a Global Culture of Quality - the Role of Students in QA	On line

09.05.2023	Întâlnire de lucru Autoritatea Națională pentru Calificări - Ministerul Educației - Aspecte și cerințe referitoare la studiul de fezabilitate al certificatului european de competente digitale - EDSC	ANC
09.05.2023	The European Year of Skills Festival	On line
10.05.2023	Audiență - Comitetul Sectorial Silvicultura Exploatarea și Prelucrarea Lemnului Industria Mobilei- SO Operator la recoltarea și toaletarea arborilor forestieri	ANC
10.05.2023	Întâlnire de lucru Autoritatea Națională pentru Calificări - Ministerul Educației - Direcția Formare continua a cadrelor didactice - Revizuire SO - Profesor gimnaziu - liceu	ANC
11.05.2023	Expoziția de packaging pentru Europa de Sud Est	ROMEXPO
12.05.2023	Editia XV PRODUCTICA 2023	Mioveni
13.05.2023	Editia XV PRODUCTICA 2023	Mioveni
19.05.2023	Conferință - Învățământul superior din România în fața unor noi provocări	USAMV București
24.05.2023	Audiență Colegiul Psihologilor din România - SO Analist comportamental	ANC
26.05.2023	Aniversare - 60 de ani de învățământ superior continuu	Universitatea din Oradea
22.06.2023	Aniversare - 60 de ani de la înființarea Universitatii Stefan cel Mare din Suceava	Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
23.06.2023	Întâlnire de lucru Autoritatea Națională pentru Calificări	Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
24.06.2023	Întâlnire de lucru Autoritatea Națională pentru Calificări	Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
25.06.2023	Întâlnire de lucru Autoritatea Națională pentru Calificări	Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
29.06.2023	Conferință Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
30.06.2023	Conferință Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
01.07.2023	Conferință Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
02.07.2023	Conferință Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
03.07.2023	Conferință Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
04.07.2023	România Educată - Ceremonia de semnare a decretelor de promulgare a legilor educației	Sala Unirii a Palatului Cotroceni
06.07.2023	Audiență - Asociația Brokerilor Imobiliari - Revizuire SO - Agent imobiliar	ANC

26.07.2023	Audiență - DGAC - Universitatea de Vest din Timișoara - Metodologia de înscrie în RNCIS - OME 4494/2023	On line
10.08.2023	Întâlnire de lucru - Programul - <i>A doua șansă</i>	Ministerul Educației
22.08.2023	Audiență - Academia Concordia - Revizuire SO-uri	ANC
23.08.2023	Audiență - Profi Elements SRL - Arhivare SO-uri	ANC
24.08.2023	WG on micro- credentials	On line
24.08.2023	Eveniment LeadearSpace	Club Leader Space
28.08.2023	Audiență - Propark Fundația pentru Aarii Protejate - Clarificări revizuire SO Ranger	ANC
11.09.2023	Audiență - Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală - Actualizare Protocol colaborare - SO-uri în domeniul culturii	ANC
12.09.2023	Lansare publicație OCDE <i>Education at a Glance 2023</i>	Biblioteca Centrală Universitară
14.09.2023	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea Dunărea de Jos din Galați
15.09.2023	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilo	Universitatea Dunărea de Jos din Galați
16.09.2023	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilo	Universitatea Dunărea de Jos din Galați
17.09.2023	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilo	Universitatea Dunărea de Jos din Galați
21.09.2023	Forum de Bun și Bine	Face Convention Center - Piața Presei Libere, București
26.09.2023	Ședință de lucru - Consiliul Național al Calificărilor	ANC
28.09.2023	Webinar - INQAAEH - Navigating the future of learning recognizing mico-credentials	On line
02.10.2023	Întâlnire de lucru - Misiune de evaluare OCDE	Ministerul Educației
02.10.2023	Invitație de participare la Ceremonia de inaugurare a Casei Francofoniei din România	Campusul studențesc Regie - UNSTPB
09.10.2023	Gala Premiilor pentru Directorii anului 2023	Ateneul Roman
10.10.2023	Organization for Economic Cooperation and Development - Nuclear Energy Agency- Global Form Workshop	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București - Centrul Universitar Pitești

11.10.2023	Întâlnire de lucru - Misiune de evaluare OCDE-Calificari	Ministerul Educației
11.10.2023	Audiență- Gradina zoologică din Brașov - Dezvoltare SO-uri în domeniul îngrijirii animalelor din cadrul grădinii zoologice	ANC
12.10.2023	Conferința Națională - Asigurăm viitorul pe piața muncii	Senatul României
12.10.2023	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea din Petroșani
13.10.2023	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea din Petroșani
14.10.2023	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea din Petroșani
18.10.2023	Audiență - Sindicatul Național al Farmaciștilor din România - Clarificări privind introducerea în COR a ocupației - Farmacist primar și elaborare de SO	ANC
19.10.2023	Întâlnire de lucru - Comitetul Sectorial Agricultură Piscicultură și Pescuit din România	ANC
25.10.2023	Sesiune de informare și instruire privind noile reglementări în învățarea pe tot parcursul vieții - proiect POCA MySMIS 129872	Hotel Sheraton București
26.10.2023	Sesiune de informare și instruire privind noile reglementări în învățarea pe tot parcursul vieții - proiect POCA MySMIS 129872	Hotel Sheraton București
26.10.2023	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea Transilvania Brașov
27.10.2023	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea Transilvania Brașov
28.10.2023	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea Transilvania Brașov
08.11.2023	Interviu - Banca Mondială - Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale	On line
09.11.2023	Reuniunea Grupului Național de Coordonare a Formării Profesionale a Adulților cu tema - <i>O abordare europeana privind microcertificările - Proiect Adult National Training Strategy - ANTS</i>	Hotel Ibis Styles Dunărea Galați

10.11.2023	Reuniunea Grupului Național de Coordonare a Formării Profesionale a Adulților cu tema - <i>O abordare europeană privind microcertificările - Proiect Adult National Training Strategy - ANTS</i>	Hotel Ibis Styles Dunărea Galați
14.11.2023	ANOSR - Lansarea Proiectului Național privind respectarea prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului din România	Palatul Parlamentului
16.11.2023	A 32 ediție a Conferinței Internaționale ICMaS 2023 - Facultatea de Inginerie Industrială și Robotica - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București
25.11.2023	A III-a ediție a Forumului Național al Învățământului Preuniversitar Turistic - Federția Patronatelor din Turismul Românesc și Asociația pentru Promovarea Învățământului în Industria Ospitalității	Universitatea Artefix București
28.11.2023.	Invitație - Întâlnire proiect Digital Skills Training for All Romanians (Digital STARS)	Biroul Băncii Mondiale București
07.12.2023	Întâlnire de lucru CNRED-ANC- UK ENIC - Informații referitoare la învățământul profesional și tehnic, învățarea pe tot parcursul viții, corelarea cu standardele ocupaționale, precum și cerințele de formare pentru a exercita profesia de cadru didactic	ANC
07.12.2023	Întâlnire de lucru ME - ANC- Ordinul ministrului educației privind organizarea și functionarea CNFDCD	Ministerul Educației
15.12.2023	Invitație - Conferință finală proiect <i>Adult National Training Strategy</i>	Hotel Ibis Styles Bucharest City Center

Anexa 1
Standarde ocupaționale aprobate - elaborate/ revizuite la solicitarea pieței muncii

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Inițiator	Comitete sectoriale implicate	Observații
1.	Numerolog	516102	ASOCIAȚIA NUMEROLOGILOR DIN ROMÂNIA	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitet Sectorial din Ramura Cultură	Aprobat prin decizia ANC nr.48 din 31.01.2023
2.	Stilist extensii gene	514211	Valentina OTULESCU, Maria-Adriana LĂZĂRICĂ	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitet Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr.57 din 09.02.2023
3.	Operator cameră comandă pentru fabrica de ciment	811411	HeidelbergCement România S.A.	Comitetul Sectorial din Chimie și Petrochimie	Aprobat prin decizia ANC nr.154 din 13.04.2023
4.	Operator flux pentru fabrica de ciment	811412	HeidelbergCement România S.A.	Comitetul Sectorial din Chimie și Petrochimie	Aprobat prin decizia ANC nr.158din 13.04.2023
5.	Tehnician inspecții și reparații pale de turbine eoliene	311312	Giorgiana Andreea ALEXE Sebastian – Petre ENACHE	Comitetului Sectorial Energie Electrică, Termică, Petrochimie și Gaze	Aprobat prin decizia ANC nr.386 din 20.07.2023
6.	Tehnician instalare turbine eoliene	311313	Giorgiana Andreea ALEXE Sebastian – Petre ENACHE	Comitetului Sectorial Energie Electrică, Termică, Petrochimie și Gaze	Aprobat prin decizia ANC nr.387 din 20.07.2023
7.	Tehnician mentenanță turbine eoliene	311311	Giorgiana Andreea ALEXE Sebastian – Petre ENACHE	Comitetului Sectorial Energie Electrică, Termică, Petrochimie și Gaze	Aprobat prin decizia ANC nr.388 din 20.07.2023

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

8.	Dresor câini	516404	Asociația Națională a Instructorilor Canini Profesioniști	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România- Comitetul sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr.390 din 20.07.2023
9.	Tehnician ergonomist	325729	Asociația "Ecoforest" Neamț	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din Romania, CS Cultura	Aprobat prin decizia ANC nr.488 din 14.09.2023
10.	Instructor de fitness	342302	ABC FITNESS SRL	Comitetul Sectorial din Ramura Cultură	Aprobat prin decizia ANC nr.490 din 14.09.2023
11.	Florar-decorator	611203	SC ILBAH STUDIO SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din Romania, Comitetul Sectorial din Ramura Cultură	Aprobat prin decizia ANC nr.500 din 14.09.2023
12.	Expert în egalitate de șanse	242230	Carmen Gheorghe, Irina Ilisei, Georgiana Lincan, Dana Marțiș	Comitet Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr.627 din 31.10.2023
13.	Expert comunicare guvernamentală	243224	Gabriela Panaite Zeru Florin	Comitet Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr.679 din 29.11.2023
14.	Manager comunicare guvernamentală	121311	Gabriela Panaite Zeru Florin	Comitet Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr.678 din 29.11.2023

Anexa 2

Standarde ocupaționale aprobate - elaborate / revizuite în cadrul proiectului "Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor" Cod MySMIS129872

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Inițiator	Comitete sectoriale implicate	Observații
1	Tehnician în industria pielăriei	311915	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.46 din 31.01.2023
2	Ecolog	213305	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.47 din 31.01.2023
3	Debitator semifabricate	722428	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr.49 din 31.01.2023
4	Pregătitor piese încălțăminte	815604	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții – COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.50 din 31.01.2023
5	Barman	513201	CERTIND SA	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr.51 din 31.01.2023
6	Finisor încălțăminte	815608	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții – COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.52 din 31.01.2023
7	Specialist protocol și ceremonial	243204	CREATIVE BUSINESS MANAGEMENT SR	Comitet Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr.53 din 31.01.2023
8	Organizator protocol	243208	CREATIVE BUSINESS MANAGEMENT SRL	Comitet Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr.54 din 31.01.2023

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

9	Bucătar	512001	CERTIND SA	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr.55 din 31.01.2023
10	Consilier proprietate industrială autorizat	261918	Institutul pentru Studii Administrative și de Legislația Muncii	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative si Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr.147 din 13.04.2023
11	Specialist proprietate intelectuală	261919	Institutul pentru Studii Administrative și de Legislația Muncii	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative si Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr.148 din 13.04.2023
12	Consilier juridic	261103	Institutul Bancar Român	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr.149 din 13.04.2023
13	Lucrător pensiune turistică	516909	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr.150 din 13.04.2023
14	Administrator pensiune turistică	515203	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr.151 din 13.04.2023
15	Betonist	711401	Certind SA	Comitet sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.152 din 13.04.2023
16	Instalator centrale termice	712608	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.153 din 13.04.2023
17	Constructor - montator de structuri metalice	721421	Certind SA	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.155 din 13.04.2023

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

18	Faianțar	712201	Certind SA	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.156 din 13.04.2023
19	Dulgher (exclusiv restaurator)	711501	Certind SA	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.157 din 13.04.2023
20	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	712609	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.159 din 13.04.2023
21	Instalator apă, canal	712602	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.160 din 13.04.2023
22	Fierar betonist	711402	Certind SA	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.161 din 13.04.2023
23	Constructor structuri monolite	711404	Certind SA	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.162 din 13.04.2023
24	Zidar roșar - tencuitor	711205	Certind SA	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.163 din 13.04.2023
25	Agent dezinfectie, deratizare, dezinsecție	516901	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr.164 din 13.04.2023
26	Agent curățenie clădiri și mijloace de transport	515302	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr.165 din 13.04.2023
27	Bucătar - șef	343403	Certind SA	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr.166 din 13.04.2023
28	Bucătar specialist/vegetarian /dietetician	512003	Certind SA	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr.167 din 13.04.2023

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

29	Polițist local	541201	PERFORMTIME CONSULTING SRL	Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr.168 din 13.04.2023
30	Muzeograf	262103	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura Cultură	Aprobat prin decizia ANC nr.373 din 20.07.2023
31	Operator apretor textile	815412	CERTIND SA	Comitet sectorial: Asociația Comitet Sectorial a Textilelor, Confecțiilor – COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.374 din 20.07.2023
32	Operator la mașini de urzit	815207	CERTIND SA	Comitet sectorial: Asociația Comitet Sectorial a Textilelor, Confecțiilor – COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.375 din 20.07.2023
33	Operator albitor textile	815405	CERTIND SA	Comitet sectorial: Asociația Comitet Sectorial a Textilelor, Confecțiilor – COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.376 din 20.07.2023
34	Restaurator șarpante și structuri din lemn	752220	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial din Ramura Cultura Comitetul Sectorial din Silvicultura, Exploatarea si Prelucrarea Lemnului, Industria Mobilei	Aprobat prin decizia ANC nr.377 din 20.07.2023
35	Tâmplar restaurator	752219	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial din Ramura Cultura Comitetul Sectorial din Silvicultura, Exploatarea si Prelucrarea Lemnului, Industria Mobilei	Aprobat prin decizia ANC nr.378 din 20.07.2023

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

36	Operator confecționar industrial îmbrăcăminte din țesături, tricotaje, materiale sintetice	815301	INTERLOG COM SRL	Asociația Comitet Sectorial a Textilelor, Confecțiilor - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.379 din 20.07.2023
37	Tâmplar binale	752221	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial Silvicultură Exploatarea și Prelucrarea Lemnului, Industria Mobilei	Aprobat prin decizia ANC nr.380 din 20.07.2023
38	Operator confecții îmbrăcăminte din piele si înlocuitori	815302	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial: Asociația Comitet Sectorial a Textilelor, Confecțiilor - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.381 din 20.07.2023
39	Încadrator confecții	815305	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial: Asociația Comitet Sectorial a Textilelor, Confecțiilor - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.382 din 20.07.2023
40	Analist tehnic piețe financiare	331201	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr.383 din 20.07.2023
41	Administrator cont	421112	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr.384 din 20.07.2023
42	Asistent maternal	531201	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial Sănătate si Asistenta Sociala	Aprobat prin decizia ANC nr.385 din 20.07.2023
43	Inginer sisteme de securitate	215222	Asociația Română pentru Tehnică de Securitate	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr.389 din 20.07.2023
44	Împletitor papura	731726	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura	Aprobat prin decizia ANC nr.391 din 20.07.2023

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

45	Împletitor de nuiiele	731724	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura	Aprobat prin decizia ANC nr.392 din 20.07.2023
46	Țesător restaurator manual covoare	731822	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura	Aprobat prin decizia ANC nr.393 din 20.07.2023
47	Trafoator manual lemn	731710	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura	Aprobat prin decizia ANC nr.394 din 20.07.2023
48	Sculptor în lemn	731708	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura	Aprobat prin decizia ANC nr.395 din 20.07.2023
49	Olar ceramică (artizanat)	731407	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura	Aprobat prin decizia ANC nr.396 din 20.07.2023
50	Designer vestimentar	216307	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.489 din 14.09.2023
51	Tinichigiu restaurator	721309	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul sectorial din Ramura Cultură în colaborare cu Comitetul Sectorial Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr.491 din 14.09.2023
52	Restaurator piatra	711305	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul sectorial din Ramura Cultură în colaborare cu Comitetul Sectorial Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr.492 din 14.09.2023
53	Ipsosar restaurator ornamente din ipsos	712303	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul sectorial din Ramura Cultură în colaborare cu Comitetul Sectorial Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr.493 din 14.09.2023
54	Gemolog	241266	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial/ semnatori: Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr.494 din 14.09.2023

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

55	Analist de afaceri în domeniul TIC	251102	INTERLOG COM SRL	Asociația Națională a Comitetelor , Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr.495 din 14.09.2023
56	Instalator pentru sisteme geotermale	712615	INTERLOG COM SRL	Comitetul sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.496 din 14.09.2023
57	Instructor/preparator formare	333309	Asociația "Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale" – PRO Vocație	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr.497 din 14.09.2023
58	Tehnician topometrist	311206	INTERLOG COM SRL	Comitetul sectorial in construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.498 din 14.09.2023
59	Instalator pentru pompe de căldură	712614	INTERLOG COM SRL	Comitetul sectorial in construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.499 din 14.09.2023
60	Manager de formare	242406	Institutul Bancar Român	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România, Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr.501 din 14.09.2023
61	Menajera	91110	INTERLOG COM SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitet sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr.628 din 31.10.2023
62	Operator la prepararea conservelor din carne, pește și în amestec legume și pește	816001	INTERLOG COM SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr.618 din 31.10.2023

				Comitet sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	
63	Operator introducere, validare și prelucrare date	413201	INTERLOG COM SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitet sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr.619 din 31.10.2023
64	Instalator ventilare și condiționare apă	712606	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.620 din 31.10.2023
65	Operator termoprotecție	713105	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.617 din 31.10.2023
66	Ignifugator	713104	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.621 din 31.10.2023
67	Evaluator extern	242410	INSTITUTUL BANCAR ROMÂN	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul	Aprobat prin decizia ANC nr.622 din 31.10.2023
68	Evaluator de evaluatori	242409	INSTITUTUL BANCAR ROMÂN	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul	Aprobat prin decizia ANC nr.623 din 31.10.2023

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

69	Evaluator de competențe profesionale	242405	INSTITUTUL BANCAR ROMÂN	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul	Aprobat prin decizia ANC nr.624 din 31.10.2023
70	Administrator de formare	242407	INSTITUTUL BANCAR ROMÂN	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul	Aprobat prin decizia ANC nr.625 din 31.10.2023
71	Formator de formatori	242402	INSTITUTUL BANCAR ROMÂN	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul	Aprobat prin decizia ANC nr.626 din 31.10.2023
72	Ghid de turism	511301	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr.635 din 06.11.2023
73	Îngrijitor la domiciliu	532204	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr.638 din 06.11.2023
74	Îngrijitor bătrâni la domiciliu	532201	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr.637 din 06.11.2023
75	Zugrav	713102	INTERLOG COM SRL	Comitetului Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.636 din 06.11.2023

Anexa 3
Standarde ocupationale inițiate de piața muncii (în curs de elaborare/ în verificare metodologică/în curs de modificare) - ANC

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Observații
1	Operator Platformă Logistică	818307	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
2	Analist comportamental	226927	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
3	Apicultor	612301	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
4	Dermopigmentist	514210	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
5	Fotograf	343101	In procedura de verificare și validare sectoriala
6	Infirmier/infirmieră	532103	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
7	Instructor de aerobic-fitness	342304	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
8	Instructor sportiv	342202	In proces de elaborare
9	Logistician responsabil comenzi	432114	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
10	Manager logistică și distribuție	132457	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
11	Maseur de întreținere și relaxare	514204	In proces de elaborare
12	Mașinist pod rulant	834302	In proces de rectificare în vederea avizării
13	Operator în domeniu proiectării asistate pe calculator	351104	In proces de verificare metodologica la ANC
14	Organizator evenimente	333201	In procedura de avizare la nivelul ANC
15	Programator ajutor	351201	In procedura de avizare la nivelul ANC
16	Scafandru autonom	754101	In proces de elaborare
17	Specialist în lucrul cu părinții (parenting)	263515	In proces de verificare și rectificare la CS Sănătate și Asistentă Socială

Anexa 4

**Lista calificărilor profesionale aprobate provizoriu în vederea introducerii în
Registrul Național al Calificărilor Profesionale**

Nr.crt.	Denumire calificare	Cod calificare	Decizie ANC de aprobare
1.	Izolator hidrofug	RO/03/0732/451	20/19.01.2023
2.	Broker în asigurări	RO/04/0412/452	21/19.01.2023
3.	Confecționar-montator tâmplărie cu vitraj izolant	RO/03/0732/453	22/19.01.2023
4.	Creator/ conceptor articole vestimentare	RO/04/0723/454	23/19.01.2023
5.	Recepționar de hotel	RO/03/1013/455	24/19.01.2023
6.	Montator pereți și plafoane din ghips- carton	RO/03/0732/456	25/19.01.2023
7.	Izolator frigorific	RO/03/0732/457	26/19.01.2023
8.	Teleoperator financiar-bancar	RO/04/0412/458	27/19.01.2023
9.	Izolator termic	RO/03/0732/459	28/19.01.2023
10.	Bucătar	RO/03/1013/130	85/07.03.2023
11.	Tehnician în industria pielăriei	RO/04/0723/191	86/07.03.2023
12.	Numerolog	RO/04/1088/460	79/07.03.2023
13.	Barman	RO/03/1013/461	80/07.03.2023
14.	Debitator semifabricate	RO/02/0715/462	81/07.03.2023
15.	Finisor încălțăminte	RO/02/0723/463	82/07.03.2023
16.	Pregătitor piese încălțăminte	RO/02/0723/464	83/07.03.2023
17.	Stilist extensii gene	RO/03/1012/465	84/07.03.2023
18.	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	RO/03/0732/080	205/19.05.2023

19.	Administrator pensiune turistică	RO/03/1013/466	206/19.05.2023
20.	Dulgher (exclusiv restaurator)	RO/03/0732/467	207/19.05.2023
21.	Agent dezinsecție, deratizare, dezinsecție	RO/02/1021/468	208/19.05.2023
22.	Constructor - montator de structuri metalice	RO/03/0715/004	209/19.05.2023
23.	Agent curățenie clădiri și mijloace de transport	RO/02/1021/469	210/19.05.2023
24.	Faianțar	RO/03/0732/470	211/19.05.2023
25.	Constructor structuri monolite	RO/03/0732/073	212/19.05.2023
26.	Instalator apă, canal	RO/03/0732/471	213/19.05.2023
27.	Betonist	RO/03/0732/472	214/19.05.2023
28.	Fierar betonist	RO/03/0732/473	215/19.05.2023
29.	Operator flux pentru fabrica de ciment	RO/03/0711/474	216/19.05.2023
30.	Lucrător pensiune turistică	RO/03/1013/475	218/19.05.2023
31.	Operator cameră comandă pentru fabrica de ciment	RO/03/0711/476	217/19.05.2023
32.	Zidar roșar-tencuitor	RO/03/0732/477	219/19.05.2023
33.	Bucătar-șef	RO/04/1013/478	220/19.05.2023
34.	Instalator centrale termice	RO/03/0732/479	221/19.05.2023
35.	Tehnician inspecții și reparații pale de turbine eoliene	RO/04/0713/481	433/23.08.2023
36.	Tehnician instalare turbine eoliene	RO/04/0713/482	434/23.08.2023
37.	Tehnician mentenanță turbine eoliene	RO/04/0713/483	435/23.08.2023
38.	Asistent maternal	RO/03/0923/484	439/24.08.2023
39.	Operator albitor textile	RO/02/0723/485	440/24.08.2023

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

40.	Restaurator șarpante și structuri din lemn	RO/03/0214/486	441/24.08.2023
41.	Împletitor papură	RO/02/0214/487	442/24.08.2023
42.	Trafoator manual lemn	RO/02/0214/488	443/24.08.2023
43.	Tâmplar restaurator	RO/03/0214/489	444/24.08.2023
44.	Dresor câini	RO/04/0811/490	445/24.08.2023
45.	Împletitor de nuiele	RO/02/0214/491	446/24.08.2023
46.	Operator apretor textile	RO/02/0723/492	447/24.08.2023
47.	Sculptor în lemn	RO/02/0214/493	448/24.08.2023
48.	Operator la mașini de urzit	RO/02/0723/494	449/24.08.2023
49.	Operator confecții îmbrăcăminte din piele și înlocuitori	RO/03/0723/495	450/24.08.2023
50.	Tâmplar binale	RO/02/0722/496	451/24.08.2023
51.	Țesător restaurator manual covoare	RO/03/0214/497	452/24.08.2023
52.	Operator confecționar industrial îmbrăcăminte din țesături, tricotaje, materiale sintetice	RO/03/0723/498	453/24.08.2023
53.	Încadrator confecții	RO/03/0723/499	454/24.08.2023
54.	Olar ceramică (artizanat)	RO/02/0214/500	455/24.08.2023
55.	Administrator cont	RO/04/0412/501	456/24.08.2023
56.	Tinichigiu restaurator	RO/03/0214/502	594/16.10.2023
57.	Tehnician ergonomist	RO/04/1022/503	595/16.10.2023
58.	Florar-decorator	RO/02/0812/504	596/16.10.2023
59.	Instalator pentru pompe de căldură	RO/03/0732/505	597/16.10.2023

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

60.	Instalator pentru sisteme geotermale	RO/03/0732/506	598/16.10.2023
61.	Instructor de fitness	RO/04/1012/507	599/16.10.2023
62.	Ipsosar restaurator ornamente din ipsos	RO/03/0214/508	600/16.10.2023
63.	Restaurator piatră	RO/03/0214/509	601/16.10.2023
64.	Tehnician topometrist	RO/04/0732/510	602/16.10.2023
65.	Menajeră	RO/01/1011/511	664/23.11.2023
66.	Operator la prepararea conservelor din carne, pește și în amestec legume și pește	RO/03/0721/512	666/23.11.2023
67.	Operator introducere, validare și prelucrare date	RO/03/0611/513	668/23.11.2023
68.	Instalator ventilare și condiționare aer	RO/03/0732/514	665/23.11.2023
69.	Operator termoprotecție	RO/03/0732/515	667/23.11.2023
70.	Ignifugator	RO/03/0732/516	661/23.11.2023
71.	Ghid de turism	RO/03/1015/517	660/23.11.2023
72.	Îngrijitor bătrâni la domiciliu	RO/02/0921/518	663/23.11.2023
73.	Îngrijitor la domiciliu	RO/03/0921/519	662/23.11.2023
74.	Zugrav	RO/03/0732/520	669/23.11.2023

