



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CALIFICĂRI

- ANUL 2022 -

CUPRINS

A. Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări.....	3
B. Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări.....	4
1. Secretariatul Tehnic	4
2. Compartimentul Audit intern	5
3. Compartimentul Relații Publice	5
4. Compartimentul Juridic.....	6
5. Compartiment Resurse Umane	12
6. Compartiment Achiziții.....	13
7. Direcția Sistemul Național al Calificărilor	14
7.1. Compartimentul Calificări - CNC.....	16
7.2. Compartimentul Armonizarea Europeană a Calificărilor	17
7.3. Compartimentul Recunoașterea Calificărilor.....	18
7.4. Biroul RNC.....	19
8. Serviciul Standarde Ocupaționale	21
9. Centrul Național de Acreditare.....	24
10. Direcția economică, Proiecte, Administrativ, IT	27
10.1. Compartimentul Economic	27
10.2. Compartimentul Control Financiar – Preventiv - CFP	27
10.3. Compartimentul Administrativ, Arhivă – SSM – PSI	28
10.4. Compartimentul Proiecte	29
10.5. Compartimentul IT – mentenanță	39
C. Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale	41
Anexa 1 - Standarde ocupaționale aprobate - elaborate / revizuite la solicitarea pieței muncii.....	50
Anexa 2 - Standarde ocupaționale aprobate - elaborate / revizuite în cadrul proiectului “Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor” Cod MySMIS129872.....	51
Anexa 3 - Standarde ocupaționale inițiate de piața muncii (în curs de elaborare/ în verificare metodologică/în curs de modificare) - ANC	62
Anexa 4 - Lista calificărilor profesionale aprobate provizoriu în vederea introducerii în Registrul Național al Calificărilor Profesionale	63

A. Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări

Misiunea asumată de Autoritatea Națională pentru Calificări (pe scurt ANC) este de asigurare a cadrului general pentru realizarea formării profesionale continue și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și într-o comunitate a cunoașterii. Principiile ce guvernează activitatea ANC sunt: transparență, responsabilitate, imparțialitate și obiectivitate.

Conform prevederilor:

- ❖ Hotărârii de Guvern nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Ordinului ministrului educației naționale nr. 5725/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări,

activitatea Autorității Naționale pentru Calificări se desfășoară prin intermediul următoarelor structuri instituționale:

- 1) **Secretariatul Tehnic**
- 2) **Compartimentul Audit intern**
- 3) **Compartimentul Relații publice**
- 4) **Compartimentul Juridic**
- 5) **Compartimentul Resurse umane**
- 6) **Compartimentul Achiziții**
- 7) **Direcția Sistemul Național al Calificărilor**
 - ❖ Compartimentul Calificări – CNC
 - ❖ Compartimentul Armonizarea Europeană a Calificărilor
 - ❖ Compartimentul Recunoașterea Calificărilor
 - ❖ Biroul RNC
- 8) **Serviciul Standarde Ocupaționale**
 - ❖ Compartimentul Standarde
 - ❖ Compartimentul Relația cu Piața Muncii
- 7) **Centrul Național de Acreditare**
 - ❖ Compartimentul Autorizare și Acreditare
 - ❖ Compartimentul Monitorizare
- 8) **Direcția Economică, Proiecte, Administrativ, IT**
 - ❖ Compartimentul Economic
 - ❖ Compartimentul Control Financiar – Preventiv – CFP
 - ❖ Compartimentul Administrativ, Arhivă – SSM – PSI
 - ❖ Compartimentul Proiecte
 - ❖ Compartimentul IT - mentenanță

B. Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări**1. Secretariatul Tehnic***Activități desfășurate:*

- ✓ asigurarea programului zilnic în scopul primirii tuturor documentelor sosite prin intermediul poștei civile, poștei militare, poștei electronice, fax sau depuse la Registratura ANC;
- ✓ asigurarea preluării și redirectionării apelurilor telefonice primite prin centrala telefonică a ANC;
- ✓ asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de documente și/ sau solicitări telefonice;
- ✓ primirea, înregistrarea și repartizarea a documentelor primite, întocmite și transmise la nivelul ANC gestionând registru de intrări – ieșiri;
- ✓ urmărirea circuitului corespondenței și prezentarea periodică, la cererea conducerii, de informații cu privire la stadiul rezolvării acesteia;
- ✓ informarea și îndrumarea beneficiarilor, referitor la atribuțiile și competența serviciilor/ compartimentelor ANC, oferind informații primare pentru diverse solicitări;
- ✓ asigură comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date către superiorii ierarhici, din ordinul și numai cu acordul acestora, în scopul informării beneficiarilor;
- ✓ asigurarea convocării prin note telefonice și e-mail, a angajaților pentru participarea la ședințe, întâlniri;
- ✓ asigurarea expedierii corespondenței create la nivelul ANC;
- ✓ asigurarea relației cu poșta militară și trimiterea corespondenței speciale;
- ✓ asigurarea soluționării petițiilor, memoriilor etc. adresate ANC de instituții publice, persoane juridice, repartizate spre soluționare Secretariatului Tehnic și care au legătură cu specificul activității.

Rezultate – Indicatori

- ✓ peste 6400 documente (cereri, petiții, sesizări, propuneri formulate în scris, dosare de autorizare etc.) înregistrate și repartizate conform rezoluțiilor conducerii la nivel ANC;
- ✓ peste 240 de răspunsuri, ce au fost repartizate compartimentului spre soluționare, au fost întocmite și transmise în termen legal;
- ✓ peste 5000 de răspunsuri, la nivel ANC, transmise către petenți.

2. Compartimentul Audit intern

Activități desfășurate:

- ✓ elaborarea planului anual de audit public intern și transmiterea acestuia la Biroul de audit public intern din cadrul ordonatorului principal de credite, Ministerul Educației;
- ✓ gestionarea registrului de intrări - ieșiri la nivelul Compartimentului Audit Public Intern (print și format electronic); organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul CAPI;
- ✓ completarea și gestionarea evidenței privind solicitările ME;
- ✓ completarea și aplicarea procedurilor de audit public intern la nivelul ANC;
- ✓ întocmirea registrului de riscuri la nivelul CAPI, actualizarea registrului de riscuri la nivelul CAPI;

Rezultate – Indicatori:

- ✓ Planul anual de audit pentru anul 2023 nr. 8323/25.11.2022
- ✓ Registrul riscurilor pe anul 2022
- ✓ 4 (patru) rapoarte de audit, si anume:
 - Raport de audit privind auditarea activităților comitetelor sectoriale;
 - Raport de audit privind managementul privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor;
 - Raport de audit privind auditarea sistemelor de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
 - Raport de audit privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției.
- ✓ A fost asigurată o misiune de consiliere acordată colectivului responsabil cu dezvoltarea sistemului de control managerial intern.

3. Compartimentul Relații Publice

Activități desfășurate în perioada iulie-decembrie:

- ✓ elaborarea Raportului anual de activitate al instituției, în colaborare cu celelalte structuri din cadrul ANC;
- ✓ asigurarea evidenței centralizate a rapoartelor de activitate, întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale sau de participare la evenimente interne/ internaționale;
- ✓ pregătirea materialelor necesare pentru informarea presei – concept și redactare note de presă, dosare de presă și textele eventualelor declarații/ comunicate de presă;
- ✓ participă la activitățile de informare a beneficiarilor/potențialilor beneficiari și verifică actualizarea, cu regularitate, a conținutului paginii web a ANC;
- ✓ elaborează postări privind evenimentele pe care le organizează sau participă conducerea ANC pe paginile de socializare;

- ✓ asigură vizibilitatea instituției pe paginile de socializare;
- ✓ asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, pentru îndeplinirea misiunilor și atribuțiilor ANC;
- ✓ monitorizează soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor la petițiile primite la nivelul ANC, în colaborare cu compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul petițiilor;
- ✓ organizează ședințele de lucru ale Consiliului Național al Calificărilor și întocmește minutele ședințelor.

Rezultate – Indicatori:

- ✓ realizare concept logo ANC;
- ✓ reorganizare platformă informatică a instituției;
- ✓ organizarea a două ședințe a Consiliului Național al Calificărilor și elaborarea minutilor;
- ✓ un plan de promovare a instituției pentru rețelele de socializare;
- ✓ încărcare documente europene relevante pentru sistemul de educație și formare profesională în secțiunea „Bibliotecă” a site-ului oficial al instituției;
- ✓ realizare postări pe pagina de Facebook a instituției pentru promovarea evenimentelor de diseminare desfășurate în perioada iulie-august 2022 în cadrul proiectului POCA cod SMIS 129872;
- ✓ realizare a 3 variante de newsletter pentru transmiterea trimestrială către stakeholderi în cursul anului 2023.

4. Compartimentul Juridic

COMPARTIMENTUL JURIDIC, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, a îndeplinit atribuțiile asumate, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5275/2022, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul compartimentului îndeplinindu-se următoarele activități:

Activități desfășurate:

- ✓ participarea la elaborarea următoarelor proiecte de acte normative inițiate de către Autoritatea Națională pentru Calificări:

❖ **APROBATE**

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 586 din 16 iunie 2022.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1044/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității



Naționale pentru Calificări, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 22 august 2022;

- ✓ Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3.001/39/2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al calificărilor, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 86 din 28 ianuarie 2022;
- ✓ Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3.048/123/2022 privind modificarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3.712/1.721/2018, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 147 din 14 februarie 2022;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5.360/2022 pentru aprobarea Metodologiei de validare și înscriere a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), publicat în Monitorul Oficial nr. 933 din 23 septembrie 2022;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5275/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări – nepublicat în Monitorul Oficial;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 6072/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Național de Acreditare – nepublicat în Monitorul Oficial;
- ✓ Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6250/2156 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1208 din 16 decembrie 2022;
- ✓ Ordin al ministrului educației nr. 6374/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru atestarea formării profesionale dobândite la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, publicat în Monitorul Oficial nr. 1241 din 22 decembrie 2022.

❖ **pe circuitul de AVIZARE**

- ✓ Proiect de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Metodologiei pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale;
- ✓ Proiect de Ordin pentru aprobarea Metodologiei de autorizare, respectiv de acreditare a centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

❖ **Decizii ale Președintelui Autorității Naționale pentru Calificări**

- ✓ Decizia nr. 408/2021 pentru aprobarea Criteriilor, Cererii și Modelului de Atestat privind recunoașterea calificărilor profesionale dobândite în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/centre de evaluare a competențelor autorizate și/sau alte autorități competente din statele

membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European, Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, Statele Unite ale Americii și Republica Moldova;

- ✓ Decizia nr. 571/2022 privind abrogarea Hotărârii CNFPA nr. 98/21.04.2010 referitoare la păstrarea și arhivarea documentelor create și deținute în cadrul activității centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

❖ Protocol

- ✓ Protocol de colaborare între Autoritatea Națională pentru Calificări și Ordinul Consilierilor Juridici din România nr. 28/6155/2022;
- ✓ Protocol de colaborare între Autoritatea Națională pentru Calificări și Patronatul Antreprenorilor din Industria Încălzirii din România nr. 1/4322/2022.

❖ Evaluarea și formularea de propuneri și observații pentru proiecte de acte normative inițiate de către alte instituții

Au fost formulate propuneri și observații pentru următoarele proiecte de acte normative:

- ✓ Proiectul Legii învățământului preuniversitar;
- ✓ Proiectul Legii învățământului superior;
- ✓ Ordonanță pentru modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2022-2027;
- ✓ Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- ✓ Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului (2022 - 2030);
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 693/1991 privind înființarea Institutului Bancar Român;
- ✓ Hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendii;
- ✓ Lege privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe (pentru perioada vacanței parlamentare din iulie-august 2022);
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
- ✓ Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale de renovare pe termen lung, pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice cât și private și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050 – etapa 1 – 2022-2030;



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

- ✓ Lege pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară și a Ordonanței Guvernului nr. 75/2000 privind organizarea activității de expertiză criminalistică;
- ✓ Hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Institutului de Management al Serviciilor de Sănătate;
- ✓ Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Planului de acțiune pe perioada 2023-2024 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024;
- ✓ Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030;
- ✓ Lege privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a managementului gazelor fluorurate cu efect de seră;
- ✓ Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin HG nr. 522/2003;
- ✓ Ordin de ministru privind încadrarea în activitatea de creare de programe pentru calculator;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 420/2006 privind înființarea și organizarea Comisiei Naționale de Drept Internațional Umanitar;
- ✓ Ordonanță de Urgență a Guvernului privind decarbonizarea sectorului energetic;
- ✓ Propunerea legislativă „Legea meșteșugarilor artizani”;
- ✓ Propunerea legislativă privind serviciul extern specializat în resurse umane și salarizare (Bp. 327/2022);
- ✓ Proiect de Lege privind modificarea și completarea Legii 122/2006 privind azilul în România;
- ✓ Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul 2022-2023;
- ✓ Hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendii;
- ✓ Ordin de ministru pentru completarea Ordinului nr. 1151/4115/2018 privind Lista specializărilor și a perfecționarilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități ”O Românie echitabilă”, 2021-2027 și a Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități ”O Românie echitabilă”, 2021-2027;

- ✓ Hotărâre a Guvernului Proiectul planului de acțiune pentru anul 2022 al Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- ❖ **Întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept care se ivesc în activitatea de aplicare a legislației;**
- ❖ **Asigurarea circuitului electronic al documentelor în vederea avizării pentru transmiterea răspunsurilor - 4051 e-mail-uri principale;**
- ✓ Primirea propunerii de răspuns de la conducătorul departamentului/ persoana desemnată în vederea formulării răspunsului;
- ✓ Verificarea din punct de vedere al legalității;
- ✓ Transmiterea spre avizare către Președintele și Vicepreședintele instituției a propunerilor de răspuns;
- ✓ Retransmiterea răspunsurilor Președintelui și Vicepreședintelui instituției către conducătorul departamentului/persoana desemnată în vederea formulării răspunsului.
- ❖ **Soluționarea petițiilor adresate Autorității Naționale pentru Calificări de către instituții publice, persoane fizice sau juridice, repartizate spre soluționare Compartimentului Juridic, Control Intern Managerial și Protecția Datelor cu Caracter Personal și care au legătură cu specificul activității Compartimentului - 331 adrese.**
- ❖ **Arhivarea fizică și electronică a documentelor realizate la nivelul compartimentului în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022.**
- ❖ **Colaborarea cu structurile din cadrul instituției la întocmirea proiectelor de contracte și acte adiționale, întocmirea și avizarea privind legalitatea contractelor și a actelor adiționale la care instituția este sau va fi parte.**
- ❖ **Acordarea avizului de legalitate pentru documentele instituției;**
- ✓ **Întocmirea și avizarea din punct de vedere al legalității a deciziilor și a instrucțiunilor privind măsurile dispuse de către președintele instituției;**
- ✓ **Acordarea avizului de legalitate pentru documentele transmise spre analiză din cadrul Proiectului POCA “Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMIS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” – Cod MySMIS: 129872**
- ❖ **Reprezentarea și susținerea intereselor instituției în baza delegației date de conducere, în fața instanțelor judecătorești, a Curții de Conturi a României și în raporturile cu celelalte autorități publice prin formularea de acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri, răspunsuri la interogatorii, cereri de revizuire și a altor demersuri necesare;**
- ✓ Păstrarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a termenelor de judecată;
- ✓ Analizarea plângerilor prealabile, în colaborarea cu structurile de specialitate din instituție la al căror domeniu de activitate fac referire și redactarea răspunsurilor;
- ❖ **Întocmirea de contracte de prestări servicii;**
- ❖ **Întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept referitoare la procese-verbale/somații/lămuriri/dosare de executare;**

- ❖ Întocmirea contractelor de finanțare încheiate între Autoritatea Națională pentru Calificări și Comitetele Sectoriale;
- ❖ Întocmirea unor notificări în ceea ce privește datele referitoare la „autorizarea”, „acreditarea”, „eliberarea de diplome acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări” sau „taxe de evaluare încasate de Autoritatea Națională pentru Calificări, folosite de către furnizorii de formare profesională – cursuri acreditate ANC;
- ✓ Realizare adrese de atenționare;
- ✓ Verificare realizare modificări semnalate;
- ✓ Revenire la adresa anterioară și atenționare cu privire la neefectuarea în totalitate a modificărilor semnalate.
- ❖ Analizarea documentelor misiunii de audit public intern ad-hoc cu tema „Evaluarea activității derulate de către Comitetele Sectoriale”.

4.1. Control Intern Managerial

Activități desfășurate:

- ✓ elaborarea deciziei Președintelui Autorității Naționale pentru Calificări pentru constituirea Comisiei de monitorizare, pentru anul 2022;
- ✓ actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării și implementării sistemului de control intern managerial din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări;
- ✓ actualizarea Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al Autorității Naționale pentru Calificări pentru anul 2022;
- ✓ actualizarea Procedurii de sistem privind activitățile sistemului informatic, cod PS-06,
- ✓ actualizarea Procedurii de sistem privind delegarea competențelor - cod: PS - 07;
- ✓ actualizarea Procedurii de Sistem privind supravegherea activităților derulate, cod PS - 08;
- ✓ actualizarea Procedurii de Sistem privind continuarea activității, cod: PS - 09.

4.2. Protecția datelor cu caracter personal

Activități desfășurate:

- ✓ actualizare documente pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ actualizarea Registrului de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal;
- ✓ elaborare declarații angajări proiect POCA cod SMIS 129872;
- ✓ analizează și elaborare răspunsul la petiții și solicitări.

5. Compartiment Resurse Umane

Activități desfășurate:

- ✓ Participare la întocmirea Regulamentului de organizare și funcționarea al Autorității Naționale pentru Calificări nr. 5725 din 27.09.2022;
- ✓ Întocmirea Regulamentului Intern al ANC nr.8524 din data de 31.10.2022, în conformitate cu noile modificări legislative;
- ✓ Prevederile noului Regulament Intern au fost aduse la cunoștința salariaților ANC, pe bază de semnătură;
- ✓ Întocmirea Procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului ANC nr. 645/01.11.2022;
- ✓ Au fost întocmite fișe de evaluare, în conformitate cu procedura nou elaborată;
- ✓ Au fost întocmite fișele de post pentru personalul ANC, conform OME nr. 5725 din 27.09.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea al Autorității Naționale pentru Calificări;
- ✓ În conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017, au fost calculate drepturile salariale ale angajaților Autorității Naționale pentru Calificări, în acest sens au fost întocmite decizii și acte adiționale pentru personalul angajat în baza CIM;
- ✓ Au fost întocmite dosare de personal pentru nou angajați (CIM-uri, decizii, declarații casă de sănătate, situația conturilor bancare, acte studii, acte stare civilă, declarațiile de deducere, ș.a.);
- ✓ Au fost întocmite acte de încetare a activității (decizii de încetare, adeverințe de vechime, adeverințe care să ateste vechimea în specialitate, adeverințe din care să reiasă activitatea desfășurată în cadrul proiectelor implementate de ANC), precum și notele de lichidare pentru salariații a căror activitate a încetat;
- ✓ Verificarea și actualizarea situației de vechimii în muncă/specialitate a salariaților ANC;
- ✓ Au fost operate în Registrul general de evidența a salariaților - REVISAL, decizii de modificare a salariaților, modificarea normei de lucru, concediile fără plată solicitate de către salariați, precum și documentele din care rezultă modificări de nume, stare civilă, studii, etc.;
- ✓ Au fost întocmite dosare pentru concediu de creștere și îngrijire copil până la vârsta de 2 ani, precum și un dosar pentru obținerea pensiei la limită de vârstă;
- ✓ În conformitate cu prevederile Legii nr. 222/2018 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite două dosare de pensionare;
- ✓ În conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017, s-au calculat drepturile salariale salariilor brute ale angajaților Autorității Naționale pentru Calificări, în acest sens au fost întocmite decizii și acte adiționale pentru personalul angajat în baza CIM.
- ✓ Lunar au fost întocmite statele ce stau la baza plății salariilor pentru personalul din cadrul ANC (au fost calculate și avizate cererile pentru acordare a concediului de

- odihnă, precum și certificatele de concediu pentru incapacitate temporară de muncă-CM);
- ✓ Situațiile concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a vechimii în muncă, au fost actualizate periodic pentru o evidență corectă a acestora;
 - ✓ Organizarea evidenței personalului ANC și a prezenței acestuia la locul de muncă (verificarea condicii de prezență, precum și prezența fizică în instituție a fost verificată sistematic);
 - ✓ Lunar au fost întocmite raportărilor statistice către Institutul Național de Statistică privind categoriile de salariați, numărul și natura posturilor vacante;
 - ✓ Au fost întocmite și transmise un nr. de 30 de note interne/note de fundamentare, precum și răspunsuri scrise la solicitările salariaților din cadrul ANC;
 - ✓ Au fost întocmite un nr. de 398 decizii pentru salariați din cadrul ANC, acestea fiind aduse la cunoștința tuturor salariaților direct interesați sub semnătură de luare la cunoștință;
 - ✓ Au fost întocmite și eliberate, la cererea personalului ANC, adeverințe (de venit/medic/ de salariat/de vechime/pentru casa de pensii, ș.a.), în număr de 159 de adeverințe;
 - ✓ A fost întocmită documentația aferentă pentru organizare a 5 concursuri pentru ocupare a posturilor vacante din cadrul ANC;
 - ✓ Conform art. 148 din Legea nr.53/2003 reactualizată, a fost întocmită planificarea concediului legal de odihnă convenit salariaților ANC pentru anul 2023;
 - ✓ La nivelul RU este gestionat "Registrul Decizii" al ANC, unde au fost înregistrate un nr. de 850 de decizii emise în cadrul structurilor ANC;

6. Compartiment Achiziții

Activități desfășurate:

- ✓ colectarea necesarelor de materiale, echipamente și consumabile în vederea achiziției acestora de la compartimentele instituției;
- ✓ asigurarea gestiunii materialelor, echipamentelor și consumabilelor achiziționate în cadrul ANC;
- ✓ asigurarea contractării și efectuării serviciilor de mentenanță a autovehiculelor aflate în exploatarea ANC;
- ✓ primirea și gestionarea facturilor pentru serviciile de utilități și alte achiziții din cadrul ANC;
- ✓ asigurarea relocării echipamentelor și mijloacelor fixe în cadrul ANC;
- ✓ participarea la realizarea inventarului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ale ANC;
- ✓ participarea la activitățile/ ședințele Comisiei de inventariere a ANC;
- ✓ participarea la activitățile Comisiilor de recepție materiale și servicii ale ANC;

- ✓ închiderea lunară a gestiunii de materiale, respectiv întocmirea de note de recepție, bonuri de consum, note de transfer;
- ✓ întocmirea PAAP-ului efectuat pentru anul 2022;
- ✓ întocmirea notelor justificative pentru achiziția de produse și servicii, prin achiziție directă;
- ✓ derulare achiziții prin intermediul SICAP;
- ✓ întocmirea notei de modificare/ completare PAAP 2022;
- ✓ întocmirea PAAP-ului estimativ pentru anul 2023.

Rezultate – Indicatori

- ✓ PAAP 2022 – 1 – aprobat, cu modificările ulterioare;
- ✓ Note justificative pentru achiziția de produse și servicii – 119;
- ✓ Achiziții prin intermediul SICAP – 133;
- ✓ Întocmire note de modificare/ completare PAAP 2022;
- ✓ Întocmire contracte de achiziții servicii;
- ✓ PAAP estimativ 2023 – 1;

7. Direcția Sistemul Național al Calificărilor*Activități desfășurate:*

- ✓ Elaborează propuneri de elemente de politici și de strategii naționale, acte normative referitoare la sistemul național al calificărilor și la dezvoltarea resurselor umane;
- ✓ Asigură compatibilitatea sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional;
- ✓ Furnizează informații cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, în vederea informării factorilor interesați și / sau postării online;
- ✓ Participă la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ Participă la derularea unor programe sau proiecte finanțate din fondurile structurale sau de coeziune ale Uniunii Europene;
- ✓ Efectuează activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;
- ✓ Publică manuale și ghiduri de bune practici, rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România, lucrări de sinteză în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ Propune spre aprobare tarifele pentru serviciile de asistență tehnică și/sau de specialitate ale ANC în domeniul său de activitate;
- ✓ Asigură referențierea Cadrului național al calificărilor față de Cadrul european al calificărilor, precum și comparabilitatea sistemului național al calificărilor cu sistemele de calificări existente în alte state;



- ✓ Efectuează documentare/cercetare privind conținutul recomandărilor / directivelor europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților;
- ✓ Realizează rapoarte de sinteză cu privire la documentele / recomandările / directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților și asigură transmiterea acestora către conducerea instituției;
- ✓ Desfășoară activități și dezvoltă instrumentele necesare monitorizării, evaluării și controlării procesului de implementare a Cadrului național al calificărilor;
- ✓ Desfășoară activități cu privire la reglementarea cadrului general pentru realizarea și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive și pentru îndeplinirea îndeplinirea rolului de Punct național de coordonare pentru Cadrul european al calificărilor.
- ✓ Realizează activități de pregătire a actorilor implicați, în vederea aplicării unitare a metodologiilor, regulamentelor și instrucțiunilor elaborate;
- ✓ Sprijină instituțiile de învățământ superior și preuniversitar în organizarea de programe de studii de formare și dezvoltare profesională continuă;
- ✓ Asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/ Grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, referitoare la îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor ANC;
- ✓ Asigură menținerea legăturii cu reprezentanți ai Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, ai Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației, ai Departamentului de Afaceri Externe din Ministerul de Afaceri Externe, Parlamentului României, în vederea informării și asigurării reprezentativității instituției în organisme care privesc misiunile și atribuțiile ANC;
- ✓ Colaborează cu organismele și instituțiile naționale ce au responsabilități legate de asigurarea calității în sistemul național de educație, în scopul asigurării calității în domeniul calificărilor și al dezvoltării resurselor umane, precum și cu partenerii sociali;
- ✓ Colaborează cu instituții similare din alte țări pentru dezvoltarea Cadrului Național al Calificărilor, a standardelor precum și în scopul asigurării calității în domeniul calificărilor și al dezvoltării resurselor umane;
- ✓ Participă la elaborarea metodologiei pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte non-formale și informale și a metodologiei de acordare a creditelor transferabile;
- ✓ Efectuează activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistența tehnică în domeniul său de activitate;
- ✓ Publică manuale și ghiduri de bune practici, rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România, lucrări de sinteză în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților, elaborează statistici;
- ✓ Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare în domeniul său de activitate la solicitarea conducerii ANC.

7.1. Compartimentul Calificări - CNC

Activități desfășurate:

- ✓ Asigură compatibilitatea sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional.
- ✓ Asigură informarea opiniei publice cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, formare profesională.
- ✓ Menținerea Registrului de Corespondență pentru Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de la nivel european și internațional, ESCO, arhivarea documentelor repartizate acestui compartiment și menținerea unei evidențe scanate a acestora.
- ✓ Rezolvarea corespondenței repartizate, cu respectarea termenelor de răspuns petiții, memorandum-uri, solicitări informații etc.).
- ✓ Completare chestionare și sondaje online pe tematici educaționale.
- ✓ Realizare de rapoarte de sinteză cu privire la documentele / recomandările / directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților.
- ✓ Asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/ Grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, referitoare la îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor ANC.
- ✓ Asigură menținerea legăturii cu reprezentanți ai actorilor implicați în educație și formare profesională.
- ✓ Traducere engleză-română, română-engleză a unor documente interne, adrese răspuns și corespondență, după caz, precum și a unor documente europene.

Rezultate – Indicatori

- ✓ Documentare cu privire la calificările corespunzătoare domeniilor largi ISCED-F 2013 (legislație, ocupații COR, competențe, etc.).
- ✓ Documentare, extragere date, analizare date privind competențele aferente unor ocupații din grupa majoră 2 – Specialiști în diverse domenii de activitate, pentru identificarea competențelor comune cu alte grupe de bază.
- ✓ Activități specifice în cadrul proiectului POCA.
- ✓ Participare întâlniri pe teme de interes (calificări, educație, angajabilitate, etc.):
 - la nivel național - 13
 - la nivel internațional - 23
- ✓ Activități în cadrul centrului EUROGUIDANCE:
 - 20.01.2022 – întâlnirea membrilor rețelei Euroguidance, grupul MTG2 – Competence development;
 - 16.09.2022 – întâlnirea membrilor rețelei Euroguidance, grupul MTG2 – Competence development;

- 13.10.2022 - Euroguidance North Macedonia - webinar - Career guidance/counseling for people with disabilities: Good practices;
- 21.10.2022 - întâlnirea membrilor rețelei Euroguidance, grupul MTG2 - Competence development;
- 16.11.2022 - Austrian Euroguidance Conference 2022 "Online Guidance - Building Relationships in Digital Settings" (Hybrid);
- 30.11.2022 - EUROGUIDANCE NETWORK CONFERENCE - Meeting the future today: Capacity building for the European guidance community.
- ✓ Participare la implementarea următoarelor proiecte:
 - EPALE National Support Services (NSS) – proiect nr. 101074890
 - Europa: guidance and lifelong learning – EuEgEQF2021 – proiect nr. 101051685
 - EPALE National Support Services (NSS) – contract nr. 604372-EPP-1-2018-1-RO-EPPKA2-EPALE-NSS;
 - „MACHINA - Machine Learning skills for ICT professionals” - Erasmus+ n° 2020-1-FR01-KA202-080386 – 01.09.2020 – 31.12.2022.
 - „CHAISE - A Blueprint for Sectoral Cooperation on Blockchain Skill Development” - 621646-EPP-1-2020-1-FR-EPPKA2-SSA-B - 01/11/2020 - 31/10/2024.
 - TO SWITCH – TOwards Senior workers’ Innovative Training CHallenges - 2020-1-IT01-KA202-008413.

7.2. Compartimentul Armonizarea Europeană a Calificărilor

Activități desfășurate:

- ✓ Analizează documente de sinteză cu privire la recomandările/ directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor;
- ✓ Asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/ Grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, referitoare la îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor ANC.
- ✓ Traducere documente europene cu relevanță în domeniul calificărilor;
- ✓ Pregătire documente pentru conferințele din cadrul întâlnirilor organizate de Comisia Europeană (ESCO MSWG, EQF AG, EUROPASS AG; ESCO MAI etc.).
- ✓ Realizare Revista presei naționale și internaționale, pe teme de educație și formare profesională, calificări.

Rezultate - Indicatori:

- ✓ traduceri documente europene RO/EN, EN/RO (ex. Manual Cedefop pentru scrierea rezultatelor învățării).
- ✓ Monitorizare site-uri europene, cum ar fi: Cedefop, Eurydice, Eur-lex, Comisia Europeană etc.
- ✓ Participare la verificare traduceri pentru platforma Europass, ESCO.

- ✓ Participare la verificarea traducerii în limba română a termenilor principali din pilonul ocupații al ESCO;
- ✓ Participare la verificarea traducerii în limba română a termenilor alternativi din pilonul ocupații al ESCO – Grupa 2;
- ✓ Participare la verificarea traducerii termenilor noi introduși în ESCO – skills, knowledge, occupations, clusters;
 - 10.02.2022 - Webinar - ESCO major update launch event;
 - 16.06.2022 – ETF - Launch webinar of the Ukrainian version of ESCO.

7.3. Compartimentul Recunoașterea Calificărilor

✓ în anul 2022, în vederea eliberării atestatelor de recunoaștere a calificării profesionale dobândite în afara sistemului național de învățământ, în statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, Statele Unite ale Americii și Republica Moldova, ANC înregistrează, evaluează și arhivează dosarele constituite de solicitanți în conformitate cu prevederile art. 3 din Metodologia aprobată prin ORDIN ME nr. 4.492 din 29 iulie 2021. În același scop, ANC corespundează cu instituțiile străine similare sau cu orice alte entități care pot furniza informații oficiale esențiale în procesul de recunoaștere (în prezent abrogată).

✓ gestionează Registrul atestatelor de recunoaștere în România a calificărilor profesionale dobândite în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/centre de evaluare a competențelor autorizate și/sau alte autorități competente din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, Statele Unite ale Americii și Republica Moldova

Situație 01.01-31.12.2022:

- nr cereri înregistrate = 201;
- nr redirectionări = 38;
- nr dosare complete finalizate = 55;
- nr dosare complete în lucru pe 2023 = 18;
- nr decizii respingere și motive (furnizor neautorizat/lipsă studii/nu există calificarea) = 38.

Motive decizii respingere:

- ✓ 23 - Furnizor neautorizat
- ✓ 3 - Nivel studii neîndeplinit
- ✓ 3 - lipsă corespondent COR
- ✓ 2 - clasare - lipsă documente
- ✓ 2 - profesie nereglementată
- ✓ 1 - profesie nereglementată (cu redirectionare către Inspectoratul de stat în construcții)

Decizii admitere = 17

Solicitări recunoaștere venite din următoarele țări:

UK	57	Canada	3
Italia	33	Grecia	3
Spania	27	Redirecționări de la CNRED	2
Moldova	16	Australia	1
Germania	12	Belgia	1
SUA	9	Bulgaria	1
Franta	8	Irak	1
Elvetia	7	Luxemburg	1
România	6	Portugalia	1
Ungaria	4	Rusia	1
Olanda	3		

7.4. Biroul Registrul Național al Calificărilor (RNC)

Activități desfășurate și rezultate:

- ✓ Verificarea conținutului dosarelor și redactarea răspunsurilor la adresele/petițiile privind validarea/înscrierea/actualizarea calificărilor înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), primite de la universități;
 - Adrese intrate: 3542
 - Adrese soluționate: 3471
- ✓ Verificarea conținutului dosarelor și redactarea răspunsurilor la adresele/petițiile privind înscrierea calificărilor în RNPP (Registrul Național al Programelor Postuniversitare), primite de la universități;
 - Adrese intrate: 140
 - Adrese soluționate: 139
- ✓ Actualizarea procedurilor de lucru;
- ✓ Acordarea de asistență metodologică reprezentanților universităților, cu privire la înscrierea/actualizarea calificărilor înregistrate în RNCIS;
 - Numărul de întâlniri la care au participat reprezentanți RNC: 4

- ✓ Arhivarea documentelor repartizate compartimentului, pe categorii;
- ✓ Gestionarea și actualizarea registrului electronic de intrări-ieșiri al compartimentului RNCIS (ridicarea documentelor de la Registratura ANC, înregistrarea documentelor în registrul electronic de intrări-ieșiri, scanarea documentelor, redenumirea fișierelor scanate, salvarea acestora pe hard-disk, transmiterea pe e-mail a adreselor scanate);
 - Total adrese intrate: 3668
- ✓ Gestionarea registrului electronic de intrări-ieșiri a compartimentului RNCIS (DRIVE);
- ✓ Gestionarea și actualizarea bazei de date interne a RNCIS:
 - Programe de studii noi validate: 203
 - Programe de studii înregistrate: 166
 - Programe de studii actualizate: 1421
- ✓ Gestionarea și actualizarea bazei de date interne a RNPP:
 - Programe postuniversitare înregistrate: 80
- ✓ Gestionarea bazei de date electronice RNPP și actualizarea acesteia pe site-ul ANC cu informațiile referitoare la programele postuniversitare de formare profesională, de perfecționare sau de educație permanentă transmise de către universități pentru a fi evaluate.
- ✓ Înscrierea calificărilor validate și înregistrate pe platforma RNCIS a ANC (denumire Universitate, denumire calificare, coduri COR, denumiri ocupații COR, cod ISCED, nivel CNC, număr credite, completare cu numărul Nomenclatorului, data intrare ANC, data validare, data înregistrare RNCIS, data expirării, domeniu educațional, organism extern de asigurare a calității, codurile calificărilor, site-uri universități);
- ✓ Asigurare de consultanță compartimentului Economic cu privire la facturile proforme necesare universităților pentru achitarea tarifului de evaluare a unui dosar RNCIS, respectiv RNPP;
- ✓ Participare la completarea unor chestionare și sondaje fizic și online pe tematici privind educația și formarea, precum și piața muncii.
 - Număr de sondaje: 10
- ✓ Verificarea și consultarea periodică în vederea identificării rapoartelor, statisticilor, materialelor pe site-uri naționale și europene, precum INSSE, Cedefop, Eurydice, Eur-lex, Comisia Europeană, Eurostat, UNESCO, WORLD BANK, ș.a.
- ✓ Identificarea și publicarea de materiale (studii, rapoarte publicate pe diverse teme legate de educație, statistică în educație, previziuni, strategii) pe site-ul ANC.
- ✓ Elaborarea de note informative și indicatori statistici pe baza RNCIS/RNPP, precum și publicarea acestora pe site-ul ANC.
 - Note de informare: 36:

- Indicatori statistici cheie elaborați: 12
- ✓ Elaborarea Raportului privind Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) 2022.
- ✓ Soluționarea adreselor/petițiilor privind calificările, educația și formarea, precum și piața muncii:
 - Total petiții soluționate: 15
- ✓ Participarea la întâlniri naționale și internaționale online cu privire la educație și formare, respectiv piața muncii:
 - Numărul de întâlniri: 11.

8. Serviciul Standarde Ocupaționale

Activități desfășurate:

- ✓ Gestionarea registrului de intrări – ieșiri la nivelul Biroului Standarde și Relația cu Piața Muncii/ Serviciului Standarde Ocupaționale (letric/format electronic); Organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul BSRPM/IMI . S-au înregistrat : 752 petiții
- ✓ Elaborarea și transmiterea către solicitanți a 37 de adrese – răspuns de acordare de asistență metodologică în vederea elaborării/revizuirii de standarde ocupaționale; (identificare cod COR pentru ocupațiile vizate, identificarea depunerii unor cereri anterioare de asistență metodologică, identificarea depunerii unor cereri de AM din partea altor solicitanți, identificarea unor inițiatori, identificarea SO deja elaborate/aprobate, verificarea existenței ocupațiilor vizate în lista de profesii reglementate).
- ✓ Elaborarea și transmiterea către solicitanți a 105 adrese – răspuns la solicitări referitoare la standardele ocupaționale/ standardele de pregătire profesională;
- ✓ Completarea și gestionarea evidenței privind înregistrările de solicitări de asistență metodologică privind elaborarea de standarde ocupaționale.
- ✓ Completarea și gestionarea evidenței privind standardele ocupaționale inițiate/în curs de elaborare/ aprobate.
- ✓ Elaborarea și transmiterea a 330 de adrese-răspuns la solicitările repartizate BSRPM: identificare standarde ocupaționale, condiții de autorizare, stabilire nivel de calificare, programe-cadru, corespondența cu ocupații prevăzute în COR, corespondența cu Nomenclatorul Calificărilor.
- ✓ Analiza a 145 solicitări de aprobare de standarde ocupaționale (consultanță/verificare metodologică); elaborarea a 122 fișe sintetice de analiză a standardelor ocupaționale cu propunere de aprobare.
- ✓ Analiza și verificarea standardelor ocupaționale inițiate/în lucru la nivelul CS și depuse la ANC (exclusiv proiect POCA)

- ✓ Analiza și verificarea standardelor ocupaționale elaborate/ revizuite în cadrul proiectului POCA (prin achiziție publică de servicii) - 105 standarde ocupaționale aprobate conform reglementărilor în vigoare.
- ✓ Analiza și verificarea standardelor ocupaționale elaborate/ revizuite la solicitarea pieței muncii - 7 standarde ocupaționale aprobate conform reglementărilor în vigoare.
- ✓ Analiza, documentare și întocmire fișe de calificări în baza SO aprobate și solicitare avize MMSS, în vederea introducerii în RNCP (conform Ordinului nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Aprobare a 66 de calificări în vederea introducerii în RNCP, în baza SO aprobate; Actualizarea Listei calificărilor aprobate provizoriu în vederea introducerii în RNCP și publicarea pe site-ul oficial al ANC în secțiunea dedicată;
- ✓ Analiză și elaborare evidență privind corespondența NC-COR-SO/SPP (calificări în învățământul inițial vs. calificări dobândite în sistemul de formare profesională a adulților), ca etapă de lucru în vederea preluării calificărilor din NC și introducere în RNCP;
- ✓ Analiză și realizare demersuri specifice de aprobare și introducere în RNCP a 142 de calificări de nivel 5, conform CNC, utilizate în sistemul inițial de educație și formare profesională; RNCP actualizat;
- ✓ Arhivarea documentelor întocmite la nivelul BSRPM conform reglementărilor în vigoare, în vederea predării; arhivarea electronică 2020-2021;
- ✓ Analiza dinamicii modificărilor Clasificării Ocupațiilor din România (monitorizarea modificărilor COR prin Ordin MMJS/INS);
- ✓ Administrare/Completare Baza de date privind corelarea COR – SO – ISCO 08 – ESCO – și alte reglementări (analiza COR, protocoale ANC, Legea nr. 200/2004, NC, SO, ISCO 08, ESCO);
- ✓ Acordare asistență metodologică telefonic/ la sediul ANC;
- ✓ Acordare de consultanță tehnică de specialitate inițiatorilor/ potențialilor inițiatori de SO;
- ✓ Participarea la ședințele organizate în cadrul biroului/grupurilor de lucru sau la solicitarea conducerii ANC;
- ✓ Participare la ședințele Comisiei de avizare a Standardelor Ocuționale;
- ✓ Participarea la întocmirea/ elaborarea proiectelor de acte normative inițiate de către ANC;
- ✓ Realizarea sarcinilor stabilite de conducerea ANC.

Rezultate și indicatori:

- ✓ număr standarde ocupaționale elaborate/ aprobate/ în curs de elaborare/ în verificare metodologică/ în curs de modificare:

- 7 SO aprobate ANC – elaborate/ revizuite la solicitarea pieței muncii (conform Anexa nr. 1)
 - 105 SO aprobate – elaborate/ revizuite în cadrul proiectului POCA (conform Anexa nr. 2)
 - 1 Registru de avizare SO – elaborat/ actualizat;
 - 1 Registru de Standarde – elaborat/ actualizat;
 - 9 SO elaborate/ revizuite la solicitarea pieței muncii – în curs de elaborare/ modificare/ verificare metodologică/verificare sectorială/avizare (conform Anexa nr. 3) – ANC;
 - aprobarea a 66 calificări de nivel 1-4 de calificare, conform CNC, în baza SO aprobate;
 - Actualizarea Listei calificărilor aprobate provizoriu în vederea introducerii în RNCP și publicarea pe site-ul oficial al ANC în secțiunea dedicată (conform Anexa nr. 4);
 - Aprobarea a 142 de calificări de nivel 5, conform CNC, utilizate în sistemul inițial de educație și formare profesională;
 - Actualizarea RNCP prin introducerea a 142 de calificări de nivel 5, conform CNC, utilizate în sistemul inițial de educație și formare profesională;
- ✓ 16 solicitări IMI soluționate:
- 16 cereri în sistem IMI; gestionare registru IMI;
 - Gestionare registru cereri IMI.
- ✓ alți indicatori pe care îi considerați relevanți pentru activitatea din cadrul biroului:
- Analiză și elaborare adrese răspuns la petiții repartizate BSRPM/SSO
 - Analiză și documentare în vederea acordării de asistență metodologică în cadrul a 32 întâlniri de lucru, la sediul ANC, cu inițiatorii de standarde ocupaționale în vederea furnizării de consultanță de specialitate (din punct de vedere metodologic) cu privire la elaborarea de standarde ocupaționale și cu reprezentanții Comitetelor Sectoriale (verificarea proiectelor de SO, anterior validării).

Participări la conferințe/grupuri de lucru/evenimente:

1. Invitație întâlnire consultativă pe tema profesionalizării expertizei de gen în România proiect EGALIS - Asociația Plural - 4873/10.03.2022;
2. Invitație participare la grup de lucru vizând completarea cadrului legislativ pentru constituirea rutei complete de învățământ dual - 01.09.2022 - Ministerul Educației;
3. Invitație la lansarea Comunității de Practică pentru Economia Socială SECoP (14.09) - MMSS – SG (06.09.2022);
4. Participare la grup de lucru vizând completarea cadrului legislativ pentru constituirea rutei complete de învățământ dual - 12.09.2022 - Ministerul Educației;

5. Invitație: Romanian national workshop - sustainable future for the South East European Textiles Industry - Federatia Patronala a Textilelor, Confecțiilor și Pielăriei (04.10.2022);
6. Invitație pentru întâlnirea SECop #3 – 8 Noiembrie 2022- Comunitatea de practică pentru economia socială în România - Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Banca Mondială (31.10.2022);
7. Participare la evenimentul organizat de către UEFISCDI - Angajabilitatea absolvenților din România: îmbunătățirea calificărilor universitare în raport cu piața muncii, din cadrul proiectului „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (POCU-INTL), 17 noiembrie 2022, la Universitatea din București;
8. ETF - Invitation to the online meeting Erasmus+ opportunities for micro-credentials and qualifications agencies – 09.12.2022;
9. Participarea online la evenimentul organizat de către Arhivele Naționale, referitor la actualizarea cadrului normativ cu privire la activitatea de arhivă în organizații - 13.12.2022.

9. Centrul Național de Acreditare

- ✓ Coordonează autorizarea și monitorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale(CEv);
- ✓ Coordonează evaluarea și acreditarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale și a organismelor de evaluare;
- ✓ Evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi;
- ✓ Gestionează, actualizează și răspunde de *Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi* (denumit în continuare *Registrul evaluatorilor*);
- ✓ Asigură organizarea și desfășurarea procedurilor de evaluare și certificare a experților în evaluare, cu scopul înregistrării acestora în *Registrul național al evaluatorilor* (conform OMEN nr. 3888/2021);
- ✓ Gestionează, actualizează și răspunde de *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale*;
- ✓ Gestionează, actualizează și răspunde de *Registrul certificatelor eliberate centrelor de evaluare a competențelor, Registrul de evidență a autorizațiilor eliberate centrelor de evaluare a competențelor profesionale*;
- ✓ Propune tipărirea certificatelor de competențe profesionale eliberate de CEv;
- ✓ Gestionează și actualizează *Registrului de evidență a autorizațiilor eliberate centrelor de evaluare a competențelor profesionale*;
- ✓ Elaborează procedurile necesare asigurării calității în procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale;

- ✓ Centralizează și gestionează raportările privind persoanele evaluate și certificate, de la nivelul tuturor CEv;
- ✓ Soluționează cererile de avizare a certificatelor de competențe profesionale în vederea apostilării ulterioare;
- ✓ Asigură soluționarea petițiilor din aria de competențe specifică;
- ✓ Elaborează proceduri și metodologii de lucru specifice evaluării și certificării competențelor obținute pe alte căi decât cele formale;
- ✓ Participă la grupuri de lucru inter și intra instituționale, în aria sa de expertiză;
- ✓ Desfășoară activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență metodologică în domeniul său de activitate;
- ✓ Sprijină realizarea validării învățării nonformale și informale;
- ✓ Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de ANC, prin decizie a președintelui.

Rezultate-indicatori

- ✓ Propuneri de acte normative (modificare/actualizare și/sau reglementare legislativă):
 - Proiect OME privind aprobarea metodologiei de autorizare, respectiv acreditare, centre de evaluare și certificare competențe profesionale obținute pe alte căi decât cele formale - ÎN DEZBATERE PUBLICĂ, decembrie 2022;
 - Proiect OME/OMMSS privind aprobarea metodologiei de evaluare și certificare competențe profesionale obținute pe alte căi decât cele formale formale - ÎN DEZBATERE PUBLICĂ, decembrie 2022.
- ✓ Număr de centre de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale autorizate:
 - La nivelul anului 2022, ANC - CNA a autorizat un număr total de **26 CEv**, cu un număr total de **162 de autorizații emise (calificări/ocupații) – în creștere** cu un procent de 36,66% raportat la anul 2021 (120 autorizații emise).
- ✓ Numărul de ocupații/calificări unice autorizate:
 - 85 ocupații/calificări unice, diferențiate astfel: **41 calificări, 44 ocupații, în creștere cu un procent de 304% raportat la anul 2020** (2021 fiind an comasat cu 2020, care a fost an pandemic în care nu s-au autorizat centre).
 - De asemenea, se observă și o ușoară creștere a numărului de ocupații autorizate față de numărul de calificări (2020: 17 calificări unice > 11 ocupații unice).
- ✓ Numărul centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale nou înființate:
 - 4 CEv nou înființate (fără nicio autorizare anterioară) – în creștere cu 300% raportat la anul 2021 (1 CEv nou înființat):
 - ASOCIAȚIA "CENTRUL DE CALIFICARE ȘI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ" BUZĂU;

- A&A Proiecte și Consultanță Managerială SRL;
 - NEW NOVOTEK SRL, Baia Mare;
 - EPISCOPIA CARANSEBEȘULUI.
- ✓ Numărul centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale a căror autorizație a expirat și nu a fost reînnoită:
- 8 CEv a căror autorizație a expirat și pe parcursul anului 2022 nu au solicitat (re)autorizare:
 - CE Dermopigmentist Brașov
 - TRANSISUD CONSULTING SRL Cluj Napoca
 - DIACOSTAMPET Petroșani
 - Fundația Convergențe Europene București
 - EMYON SECURITY PROFESSIONAL SRL Pitești
 - ASOCIAȚIA „VINDECA-TI VIATA” București
 - KARABLU SRL Brașov
 - KNUTH-ALLMETECH SRL, Iași
- ✓ Numărul de certificate de competențe profesionale eliberate de CNA centrelor de evaluare - **17.900 formulare**;
- ✓ Numărul de avize acordate în vederea apostilării ulterioare pentru certificate de competențe profesionale eliberate de CEv autorizate - **176 avize**;
- ✓ Numărul de persoane cu competențe evaluate și certificate în cadrul centrelor de evaluare (conform raportărilor CEv): aproximativ **11.000 persoane evaluate și certificate, în creștere cu un procent de 40% raportat la anul 2021** (aprox. 8.000 persoane certificate).
- ✓ Numărul de documente (petiții, dosare de autorizare etc) gestionate la nivelul CNA: 1.161 documente din care 86 dosare de autorizare centre. Dosare de autorizare aflate încă în analiză la 31.12.2022: 10 dosare.
- ✓ Numărul de comisii organizate în baza OMEN nr. 3888/2021 privind evaluarea și certificarea experților în evaluare și certificare și înscrierea acestora în Registrul experților în evaluare și certificare:
- Număr cereri de evaluarea și certificarea experților în evaluare și certificare și înscrierea acestora în Registrul experților în evaluare și certificare: **230 cereri**.
 - Număr comisii de evaluare și certificare organizate: **11 comisii**.
 - Număr total de persoane evaluate (admis/respins): **115 persoane** (90 – calificativ ”admis” și 25 calificativ ”respins”).
- **în creștere cu un procent de 68% raportat la anul 2021** (43 persoane evaluate).

10. Direcția economică, Proiecte, Administrativ, IT

10.1. Compartimentul Economic

Activități desfășurate:

- ✓ verificarea documentelor contabile care stau la baza înregistrărilor contabile;
- ✓ întocmirea lunară a declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat al asigurărilor sociale, respectiv pentru ANAF D112 și D100;
- ✓ întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ verificarea situațiilor financiare depuse de Comitetele Sectoriale, plăți și justificări, în emiterea de facturi și facturi proforme;
- ✓ întocmirea raportului de cheltuieli pentru Comitetele Sectoriale pentru anul 2022;
- ✓ menținerea corespondenței cu universitățile privind facturile emise și cele încasate;
- ✓ întocmirea angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, a ordonanțelor pentru plățile care urmează a se efectua;
- ✓ întocmirea ordinelor de plată pentru achitarea furnizorilor, virarea taxelor de autorizare încasate la bugetul de stat și salarii pentru personalul angajat al ANC;
- ✓ întocmirea diverselor situații extracontabile – situația cheltuielilor realizate de ANC pentru a urmări încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- ✓ introducerea bugetului de venituri și cheltuieli în ALOP;
- ✓ întocmirea registrelor de casă pentru operațiunile în lei și valută;
- ✓ întocmirea dispozițiilor de plată, de încasare și chitanțe aferente deplasărilor și deconturilor primite de la salariații ANC;
- ✓ ridicarea, în numerar, a sumelor pentru plățile din Trezorerie sau BCR, pentru plata salariilor în numerar sau pentru acordarea avansurilor pentru deplasări;
- ✓ depunerea în cont la BCR și Trezorerie a sumelor neutilizate, rezultate din deplasări interne și externe;
- ✓ ridicarea extraselor de cont de la BCR și Trezoreria Municipiului București;
- ✓ realizarea importului de fișiere BCR salarii pentru ANC;
- ✓ depunere la bancă, BCR și Trezorerie a OP-urilor pentru plata facturilor, salariilor angajaților ANC;
- ✓ menținerea registrului de casă al compartimentului (primirea și înregistrarea sesizărilor solicitanților/ petenților și a solicitărilor de informații);
- ✓ întocmire recapitulații conform stat de salarii, repartizarea banilor conform indemnizației de hrană,
- ✓ întocmirea evidenței notelor contabile a mijloacelor bănești (program IConsalt);
- ✓ verificarea documentelor și a semnăturilor în vederea pregătirii mapei pentru CFPP;
- ✓ ordonarea extraselor pe conturi lunare; ordonarea documentelor în bibliorafturi lunare pentru ANC și proiecte.

- ✓ solicitare pentru deschidere de credite lunar și trimestrial însoțite de note de fundamentare;
- ✓ întocmirea documentației pentru restituirea sumelor încasate și necuvenite (taxe de autorizare virate eronat în contul ANC) care au fost virate la bugetul de stat conform prevederilor Ordinului nr. 187/2018;
- ✓ întocmire lunară de raportări către ME cu privire la monitorizarea cheltuielilor cu personalul ANC, raport Covid, bilanț, detalieri cheltuieli, plăți restante etc;
- ✓ introducerea în Forexebug a recepției banilor pentru toate cheltuielile instituției;
- ✓ menținerea corespondenței cu alte instituții (ex. transmitere situații financiare către ANAF, ME, BCR, depunere formulare declarații etc.);
- ✓ întocmirea Anexei 30 pe Forexebug și introducerea în Forexebug a recepției banilor pentru deplasări, taxe poștale și altele;
- ✓ întocmirea raportărilor lunare care se transmit la trezorerie: balanță de deschidere, balanță de verificare, situația plăților restante, situația activelor și a modificărilor acestora, situația stocurilor, situația plăților pentru proiectele cu finanțare externă și situația non trezor;
- ✓ raportări financiare pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;

10.2. Compartimentul Control Financiar – Preventiv - CFP

Activități desfășurate:

Verificare documentele financiar – contabile, în baza unor liste de verificări și a fost acordată viza de control financiar preventiv pentru:

- ✓ Contractele de achiziție publică;
- ✓ Ordonanțele de plată privind achizițiile publice de produse, servicii sau lucrări;
- ✓ Ordonanțele de plată/ dispoziție de plată către casierie privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;
- ✓ Ordonanțele de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului;
- ✓ Deconturile de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- ✓ Deconturile de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/ sau pentru achiziții de cumpărare directă;
- ✓ Dispozițiile de încasare către casierie.

10.3. Compartimentul Administrativ, Arhivă – SSM – PSI

Activități desfășurate:

- ✓ Organizarea activității de selecționare a documentelor cu termen de păstrare depășit la nivel de instituție și primirea aprobării Arhivelor Naționale pentru predare la Remat a documentelor propuse;
- ✓ Arhivare permanentă a documentelor constituite pe compartimente și servicii;

- ✓ Întocmirea planului de prevenire, evaluarea factorilor de risc măsuri de rezolvare tehnică și organizatorică privind instruirea lucrătorilor pe tot parcursul anului privind sănătatea și securitatea în muncă;
- ✓ programarea și pregătirea materialului pentru instruirea periodică a salariaților;
- ✓ Instruirea personalul instituției la angajare;
- ✓ Întocmire fișe de risc, programare și urmărire control periodic medical de medicina muncii pentru anagajații ANC.
- ✓ Întocmirea planului de evacuare și organizare a apărării împotriva incendiilor a tuturor deciziilor obligatorii și materialelor pentru instruire pentru personalul instituției;
- ✓ Întocmit documentația pentru verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu și a truselor de prim ajutor
- ✓ Verificarea și avizarea de facturi la plată pentru achiziții de materiale, servicii și bunuri pentru sănătatea și securitatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor.

Rezultate – Indicatori

- ✓ Personal instruit;
- ✓ Arhivare permanentă a documentelor constituite pe compartimente și servicii.

10.4. Compartimentul Proiecte

În conformitate cu legislația în vigoare, ANC este desemnată să îndeplinească următoarele:

- Punct Național de Coordonare pentru Cadrul European al Calificărilor;
- Serviciul Național de Asistență EPAL pentru România (Platforma Electronică dedicată Educației Adulților);
- Centru Național Europass.
- Punct național de contact pentru recunoașterea calificărilor și pentru cererile, întrebările și comunicările referitoare la ESCO
- Centru Național Euroguidance
- ✓ S-a continuat implementarea proiectului **POCA „Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”**, cod proiect 129872, pe perioada ianuarie 2020 – decembrie 2022.
 - Obiectivul proiectului este de a dezvolta și implementa standarde pentru creșterea calității educației și formării profesionale în România prin eficientizarea fondului de reglementare pentru definirea calificărilor și prin armonizarea legislației care vizează sistemul național de calificări.
 - Obiectivele specifice ale proiectului:
 1. OS1 – revizuirea reglementărilor privind sistemul național al calificărilor prin completarea fondului legislativ existent cu un număr de 5 propuneri de acte normative. Aceste noi reglementări sunt necesare pentru a completa legislația existentă în ceea ce privește alocarea nivelurilor de calificare pe bază de criterii unitare, realizarea corelației dintre nivelurile de calificare din CNC și grupele de bază din COR, reglementarea tipurilor de standarde necesare în

- sistemul național de calificări din România, dezvoltarea programelor de studii pe bază de rezultate ale învățării, utilizarea creditelor transferabile și furnizarea programelor de învățământ postuniversitar.
2. OS2 – dezvoltarea unui instrument standardizat de evaluare pentru calificări în vederea creșterii calității procesului de evaluare a competențelor profesionale. Acest instrument presupune standardizarea procesului de evaluare a competențelor profesionale pentru a stabili norme unitare, aplicabile la nivel național, pentru certificarea competențelor profesionale ale persoanelor care solicită validarea de competențe dobândite în contexte de învățare non-formale și informale. Instrumentul va reglementa atât evaluarea teoretică cât și evaluarea practică a competențelor profesionale, asigurând o bază de date de itemi și probe de evaluare, cu bareme și criterii de evaluare unitare.
 3. OS3 – operaționalizarea registrului național al calificărilor prin corelarea calificărilor cu COR și CNC prin elaborarea/ revizuirea unui număr de 250 standarde ocupaționale. Prin actualizarea RNC se va asigura corelarea și coerența cu CNC din perspectiva nivelurilor de calificare și descrierii calificărilor, corelarea cu COR din perspectiva nivelurilor de calificare și a grupelor de bază pentru ocupațiile corespondente, precum și coerența între CNC și nevoile pieței muncii din perspectiva competențelor și ocupațiilor cerute de piața muncii.
 4. OS4 – dezvoltarea competențelor personalului ANC și MMJS, de la nivel central și din structuri subordonate, pentru transpunerea unitară a legislației din domeniul calificărilor și pentru comunicare transparentă și eficientă cu stakeholderii. Se vizează dezvoltarea competențelor personalului ANC și MMJS, de la nivel central și din structuri subordonate, pentru a dezvolta instrumente, proceduri, ghiduri care să asigure transpunerea unitară a legislației din domeniul calificărilor specific, utilizând metode de eficientizare și simplificare a proceselor/ procedurilor utilizate. De asemenea, se are în vedere dezvoltarea competențelor de comunicare transparentă și eficientă cu stakeholderii.
- ✓ S-a continuat implementarea proiectului „**MACHINA - Machine Learning skills for ICT professionals**” - Erasmus+ 2020-1-FR01-KA202-080386 – septembrie 2020 – decembrie 2022, în calitate de partener în cadrul unui consorțiu internațional.
- Machine Learning (ML) este un subset de inteligență artificială (AI) care a câștigat o importanță substanțială în diverse realități economice și sociale, a devenit baza pentru o serie de dezvoltări tehnologice, cum ar fi sistemele de traducere automată, analiza imaginilor medicale și asistări virtuale. ML s-a născut din recunoașterea modelelor, dar a evoluat pentru a se referi la utilizarea algoritmilor de date și învățare pentru a produce modele, a prezice rezultatele și a lua decizii cu o intervenție minimă a omului. Expansiunea rapidă a ML, în special în industriile bazate pe date (de exemplu, sectorul bancar, comerțul cu amănuntul), crește rapid cererea de lucrători calificați de IT în UE. În timp ce cererea de lucrători experți în ML este deosebit de mare, oferta rămâne cu mult în urmă.
 - MACHINA este un proiect Erasmus KA2, care își propune să abordeze acest deficit de competențe în ML prin creșterea relevanței ofertei VET continue și inițiale în sector, pentru a se asigura că forța de muncă IT existentă și viitoare va avea

competențele specifice ML și abilitățile transversale necesare pentru a răspunde la cerințele moderne de la locul de muncă și să reușească într-un domeniu competitiv, în dezvoltare rapidă. De asemenea, proiectul va pune la dispoziție materiale educaționale transnaționale sub formă de OER, pentru a asigura adoptarea pe scară largă și pentru a sprijini furnizarea VET într-un mod rentabil și flexibil.

- Proiectul își propune să crească relevanța ofertei învățământului profesional și tehnic (VET) continuu și inițial în sectorul TIC, pentru a se asigura că forța de muncă din domeniul TIC, existentă și viitoare va avea competențele specifice ML și abilitățile transversale necesare pentru a răspunde cerințelor moderne la locul de muncă și pentru a reuși într-un domeniu competitiv, în continuă dezvoltare.
- **Obiectivele MACHINA**
 - Elaborarea unui curriculum comun VET în ML, pentru a susține capacitatea lucrătorilor TIC cu competențe tehnice, non-tehnice și meta (soft) căutate.
 - Introducerea metodelor flexibile de furnizare a formării și resurse pedagogice inovatoare cu acces deschis pentru a sprijini furnizarea VET și achiziția de competențe în domeniul ML.
 - Încurajarea recunoașterii și integrării cerințelor de competențe ML în cadrele de competență sectoriale și schemele de certificare.
 - Îmbunătățirea pieței forței de muncă ML și a skills intelligence la nivelul UE.
- **Grupuri țintă**
 - Furnizori de educație / formare
 - Lucrătorii din IT care au nevoie de C-VET
 - Cursanți I-VET
 - Reprezentanți ai sectorului și parteneri sociali
 - Autoritățile publice din educație și acreditare
- **Principalele rezultate**
 - a. **Realizate împreună cu toți partenerii**
 1. Finalizarea și pilotarea cursului Vocational Open Online Course (VOOC)
 2. MACHINA Project Statement Of Support
https://machina.univ-lyon1.fr/wp-content/uploads/2022/12/MACHINA_O4-T1_Statement-of-Support.pdf
 3. Suplimentul la certificatul profesional - MACHINE LEARNING ENGINEER
https://machina.univ-lyon1.fr/wp-content/uploads/2022/12/2022-10-24_MACHINA_O4-T2_ML-Skills-Certificate-Supplement-1.pdf
 4. Specificații pentru o calificare profesională în Machine Learning la nivel european pentru profesioniștii TIC

https://machina.univ-lyon1.fr/wp-content/uploads/2022/12/MACHINA_O4-T2_Specifications-for-an-EU-wide-vocational-qualification-in-Machine-Learning-for-ICT-work.pdf

5. Blueprint for the integration of ml skills requirements into sectoral competence frameworks & classification systems

https://machina.univ-lyon1.fr/wp-content/uploads/2022/12/MACHINA_O4-T3_Blueprint-for-ML-skills-integration.pdf

b. **Realizate de ANC:**

1. Traducerea întregului suport de curs realizat în cadrul proiectului, alcătuit din 6 unități de învățare pregătite de membrii echipei de proiect din toate țările participante: 175 pagini Word și 423 slide-uri PPT.
 2. Participare la etapa de pilotare a cursului MOOC MACHINA
 3. Redactare Statement of Support și promovare în rândul factorilor interesați
 4. Realizare Specificații ale calificării VET oferite prin proiect
 5. Realizarea planului pentru integrarea cerințelor de competențe ML în cadrul calificărilor
 6. Traducere prezentări digitale cu informații despre proiect și activități desfășurate;
 7. Activitate zilnică de diseminare pe pagina de Facebook a tuturor postărilor din pagina oficială a proiectului;
 8. Participare la întâlniri periodice cu partenerii proiectului în vederea organizării activităților, a analizării materialelor realizate, a verificării intermediare, a programării următoarelor activități.
 9. Completare rapoarte tehnice de progres trimestriale.
- ✓ S-a continuat implementarea proiectului „CHAISE - A Blueprint for Sectoral Cooperation on Blockchain Skill Development” - 621646-EPP-1-2020-1-FR-EPPKA2-SSA-B – noiembrie 2020 – octombrie 2024, în calitate de partener în cadrul unui consorțiu internațional.
- CHAISE este o Alianță pentru Competențe Sectoriale finanțată prin programul Erasmus +. Misiunea principală este de a dezvolta o abordare strategică privind dezvoltarea competențelor blockchain pentru Europa, precum și de a oferi soluții de formare pentru viitor, pentru a aborda deficitul de competențe blockchain și pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare de competențe ale forței de muncă europene din sectorul Blockchain.
 - Actuala propunere răspunde solicitării Comisiei Europene pentru o cooperare sectorială strategică în domeniul dezvoltării competențelor blockchain în sprijinul strategiei generale de dezvoltare a conceptului de blockchain la nivelul UE.
 - Proiectul reunește mari companii din IT, reprezentanți ai sectorului, furnizori de educație și formare și autorități de acreditare / calificări din diferite state membre ale UE, pentru a stabili o Alianță Europeană a Abilităților Sectoriale (SSA) pentru Blockchain în sectorul TIC, cu scopul de a documenta sistematic și a prognoza

nevoile pieței forței de muncă pentru abilitățile blockchain și îmbunătățirea calității, relevanței și capacității de reacție a ofertei VET, pentru a obține o imagine mai clară între cerere și ofertă.

- Alianța se va baza și se va extinde pe piața muncii existente și pe inteligența competențelor pentru a defini cerințele de competențe la nivelul UE pentru profilurile ocupaționale de bază în domeniul blockchain (astfel cum este furnizat de ESCO) și va crea conținut transnațional, actualizat, de formare profesională pentru a aborda atât abilități tehnice și non-tehnice, împreună cu metodologii eficiente de predare și formare pentru furnizorii de EFP, în conformitate cu recunoașterea și instrumentele UE (de exemplu, EQF, ECVE și EQAVET).
- *Obiectivele CHAISE:*
 - Documentarea nepotrivirilor de competențe predominante și îmbunătățirea informațiilor privind abilitățile blockchain la nivelul UE.
 - Propunerea unei abordări colaborative pentru monitorizarea evoluției cerințelor la locul de muncă și anticiparea nevoilor viitoare de abilități în blockchain.
 - Definirea cerințelor comune de competențe și cunoștințe la nivelul UE pentru profilurile ocupaționale de bază din domeniul blockchain-ului și dezvoltarea de noi conținuturi de formare.
 - Încurajarea recunoașterii și validării rezultatelor învățării blockchain împreună cu acreditarea calificărilor dezvoltate.
- *ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI*
 - Identificarea nevoilor de competențe actuale și viitoare ale ocupațiilor TIC în legătură cu tehnologiile blockchain și aplicațiile relevante din industrie.
 - Stabilirea unui mecanism de cooperare pentru a facilita schimbul de informații despre piața muncii și competențele în domeniul blockchain-ului și dezvoltarea / adaptarea strategiilor de dezvoltare a abilităților la nevoile în evoluție și la cerințele de la locul de muncă.
 - Dezvoltarea cadrului (cadrelor) de monitorizare pentru anticiparea nevoilor viitoare de calificare.
 - Proiectarea a 3-4 programe curriculare modulare (adică soluții de învățare gata pentru piață, personalizabile) adaptate la cunoștințele identificate și nevoile de calificare ale profilurilor ocupaționale relevante.
 - Dezvoltarea resurselor educaționale deschise, precum și metodologii de predare / învățare și instrucțiuni pentru formatori.
 - Curs online deschis și sesiuni de formare pilot în țările partenere.
 - Urmărirea validării sectoriale și aprobarea rezultatelor proiectului.
 - Foaie de parcurs pentru integrarea rezultatelor învățării blockchain în calificările existente sau în instituțiile cu noi calificări.
 - Schemă pentru oportunități de bursă și stagiu la furnizorii afiliați de E&T și companii TIC / Blockchain

- Plan de acțiune pentru difuzarea și integrarea rezultatelor proiectului, extinderea alianței și asigurarea viabilității și continuării strategiilor de dezvoltare a abilităților sectoriale.

▪ *Rezultate:*

a. **Realizate împreună cu toți partenerii**

1. Registrul ofertelor de muncă online din sectorul blockchain - <https://chaise-blockchainskills.eu/ro/registry-of-blockchain-online-job-vacancies/>
2. European Blockchain Skills Strategy
<https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/05/CHAISE-European-Blockchain-Skills-Strategy.pdf>
3. Raportul privind rezultatele învățării blockchain
<https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/11/CHAISE-D5.1.1-Blockchain-Learning-Outcomes-Report.pdf>
4. Raport anual cu previziuni privind competențele blockchain (2022)
https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/06/CHAISE_WP3_D3.2.1-Annual-Blockchain-Skills-Forecasts_2022.pdf
5. Fișă informativă: Prognoza competențelor blockchain (2022)
https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/09/CHAISE_WP3_D3.3.1-Annual-Blockchain-Skills-Forecasts-2022-2.pdf
6. Model pentru previziunea competențelor blockchain
https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/06/CHAISE_WP3_D3.1.1-Blockchain-Skills-Forecasting-Model.pdf
7. Structura curriculară CHAISE
<https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/11/D5.2.1-CHAISE-curriculum-structure.pdf>

b. **Realizate de ANC:**

1. Participare la activitatea de colectare și prelucrare date cu privire la cerințele de competențe din sectorul blockchain și ofertele de formare;
2. Participare la realizare curriculum pentru curs, verificare compatibilitate cu cadrul național al calificărilor
3. Traducere materiale curs în limba română
4. Traducere conținut site proiect CHAISE – limba română;
5. Activitate zilnică de diseminare pe pagina de Facebook a tuturor postărilor din pagina oficială a proiectului;

6. Participare la întâlniri periodice cu partenerii proiectului în vederea organizării activităților, a analizării materialelor realizate, a verificării intermediare și a programării următoarelor activități.
 7. Completare rapoarte tehnice de progres trimestriale
- ✓ S-a continuat implementarea proiectului **"TO SWITCH" - Towards Senior Workers' Innovative Training Challenges** cod 2020-1-IT01-KA202-008413 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, decembrie 2020 – decembrie 2022, în calitate de partener în cadrul unui consorțiu internațional.
- Proiectul „TO SWITCH - TOwards Senior Workers' Innovative Training Challenges”- reunește o rețea de parteneri din șapte țări europene și are ca scop susținerea educatorilor, instruirii supervisorilor, antrenorilor și mentorilor care lucrează direct cu lucrătorii mai în vârstă.
 - Opt parteneri europeni din șapte țări colaborează în cadrul programului Erasmus + KA2 - Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici - pentru implementarea proiectului. Proiectul vizează crearea a trei rezultate intelectuale (IO) pentru inovarea și îmbunătățirea proceselor de formare, precum și actualizarea formatorilor și a profesioniștilor implicați în formarea lucrătorilor adulți, în special a celor peste 50 de ani.
 - Obiectivul proiectului este de a face față provocărilor reprezentate de îmbătrânirea populației și de transformarea pieței muncii prin îmbunătățirea rolului învățării pe tot parcursul vieții pentru a se asigura că elevii adulți au abilitățile necesare pentru a participa pe piața muncii și a beneficia de transformarea digitală.
 - Proiectul va dezvolta un cadru de referință pentru formarea lucrătorilor seniori, va stabili o platformă digitală de învățare și partajare pentru formatori și lucrători seniori, precum și va dezvolta linii directoare pentru formarea lucrătorilor seniori.
 - Proiectul răspunde provocărilor generate de contextele de muncă, pe de o parte caracterizate de schimbări profunde legate de digitalizarea muncii și cererea de noi competențe și, pe de altă parte, de extinderea vieții profesionale și de ponderea tot mai mare a lucrătorilor seniori în piața muncii. Urgența de a sprijini învățarea pe tot parcursul vieții și formarea lucrătorilor maturi este acum recunoscută pe scară largă, precum și accentul pus pe mecanismele și motivațiile pentru învățare și muncă, despre care se poate afirma că se schimbă odată cu vârsta.
 - Aceste dinamici afectează, de asemenea puternic procesele de dezvoltare economică sau recesiune teritorială și relațiile dintre administrația publică și cetățeni.
 - Pentru a contracara consecințele acestui fenomen, este foarte important rolul formatorilor și al tuturor celor implicați în susținerea consolidării competențelor și recalificării lucrătorilor seniori în contexte de lucru și nelucrătoare.
 - Rolul formatorilor este esențial pentru a sprijini motivația și abilitățile de învățare, atenuând declinul de viabilitate și îmbunătățind contribuția pe care lucrătorii în vârstă o pot aduce în organizațiile de muncă și în societate în general.

- În acest cadru, To SWITCH propune o cale de consolidare a rolului și abilităților formatorilor și antrenorilor lucrătorilor seniori, pentru a obține următoarele rezultate.
- *Principalele rezultate*
 - Extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unui nou cadru conceptual și metodologic pentru formarea lucrătorilor seniori și, mai general pe tot parcursul vieții, adaptarea modelului andragogic la schimbările tehnologice, la relevanța formării orientate către PS-TRE, rolul contextelor de muncă, abilităților (formale, non-formale și informale) ale lucrătorilor și lucrătorilor seniori și motivațiile și metodele de învățare ale acestora.
 - Activarea unui „Laborator permanent de îmbătrânire activă” care implică în principal aspecte strategice. Laboratorul va fi activat de provincia autonomă Trento și va fi deschis tuturor actorilor europeni, naționali și locali interesați de îmbătrânirea populației active și de acțiuni de formare care vizează această schimbare.
 - Implementarea unei platforme digitale pentru formarea formatorilor. Obiectivul platformei digitale este, pe de o parte, să definească și conținutul modelelor, metodologiilor, instrumentelor și practicilor pentru formarea lucrătorilor seniori și, pe de altă parte, să creeze cursuri de formare pentru lucrătorii seniori.
 - Împărțirea liniilor directe pentru formarea și actualizarea formatorilor lucrătorilor seniori pe baza unui nou cadru conceptual metodologic de referință.
 - Definirea profilurilor profesionale ale formatorilor și a altor persoane implicate în formarea lucrătorilor seniori care urmează să fie testate și validate
 - Dezvoltarea de cursuri de formare specifice pentru formatorii de lucrători seniori
- *Rezultate realizate*
 - Activitate de cercetare privind materiale pentru platforma realizată pentru formatorii pentru adulți
 - Participare la întâlniri periodice cu partenerii proiectului în vederea organizării activităților, a analizării materialelor realizate, a verificării intermediare și a programării următoarelor activități.
 - Traducere materiale promoționale.
- ✓ S-a finalizat implementarea proiectului „**Serviciul Național de Asistență EPALE pentru România**”, Proiect nr. EPALE National Support Service (NSS) for Romania contract număr 604372- EPP- 1 – 2018 – 1 – RO – EPPKA2 – EPALE - NSS, perioada implementare ianuarie 2019 – decembrie 2020.
 - EPALE – Platforma Electronică pentru Educația Adulților în Europa – este inițiativa Direcției Generale de Educație și Cultură (DG EAC) a Comisiei Europene, inițiativă asumată în cadrul angajamentului pe termen lung al Uniunii Europene pentru promovarea unei educații de înaltă calitate a adulților în Europa.
 - Platforma este finanțată de Comisia Europeană și supervizată prin intermediul Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură.

- Platforma EPALE este construită ca o platformă multilingvă și cu participare deschisă, ceea ce înseamnă că utilizatorii pot intra în contact cu alți profesioniști, practicieni și voluntari implicați în educația adulților.
- Printre grupurile țintă ale proiectului se numără: autorități, factori interesați, factori de decizie politică, implicați în procesul educațional și de formare a adulților; universități, formatori, cadre didactice, jurnaliști, ONG-uri, asociații, federații, furnizori de educație și formare pentru adulți, Comitete Sectoriale.
- *Obiectivele proiectului sunt:*
 1. îmbunătățirea calității și furnizarea educației adulților în Europa
 2. stabilirea bazelor unui puternic sector pan-european al educației adulților
 3. permiterea profesioniștilor și multiplicatorilor din acest domeniu de a veni în întâmpinarea nevoilor adulților.
- *Rezultate*
 1. Participare la întâlniri periodice cu membrii NSS și CSS – conferințe, webinarii,
 2. Activitate de diseminare zilnică pe pagina de Facebook a proiectului – postarea tuturor materialelor încărcate pe platformă, precum și distribuirea evenimentelor/resurselor identificate din alte surse;
 3. Încărcare materiale lunar + verificare conținut și validare a tuturor postărilor de pe platforma EPALE – atât cele încărcate de membrii echipei NSS România cât și cele încărcate de stakeholderi;
 4. Traducere materiale lunare transmise de CSS: newsletter, blog-uri etc.
 5. Diseminare sondaje realizate la nivelul EPALE CSS
 6. Diseminare postări pe pagina de Facebook ANC
- ✓ S-a început implementarea proiectului **Electronic Platform for Adult Learning in Europe - National Support Services Romania (EPALE NSS RO)**, perioada implementare aprilie 2022 – decembrie 2024.
 - EPALE – Platforma Electronică pentru Educația Adulților în Europa – este inițiativa Direcției Generale de Educație și Cultură (DG EAC) a Comisiei Europene, inițiativă asumată în cadrul angajamentului pe termen lung al Uniunii Europene pentru promovarea unei educații de înaltă calitate a adulților în Europa.
 - Platforma este finanțată de Comisia Europeană și supervizată prin intermediul Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură.
 - Platforma EPALE este construită ca o platformă multilingvă și cu participare deschisă, ceea ce înseamnă că utilizatorii pot intra în contact cu alți profesioniști, practicieni și voluntari implicați în educația adulților.
 - Printre grupurile țintă ale proiectului se numără: autorități, factori interesați, factori de decizie politică, implicați în procesul educațional și de formare a adulților; universități, formatori, cadre didactice, jurnaliști, ONG-uri, asociații, federații, furnizori de educație și formare pentru adulți, Comitete Sectoriale.
 - *Obiectivele proiectului sunt:*
 1. îmbunătățirea calității și furnizarea educației adulților în Europa

2. stabilirea bazelor unui puternic sector pan-european al educației adulților
3. permiterea profesioniștilor și multiplicatorilor din acest domeniu de a veni în întâmpinarea nevoilor adulților.

▪ *Rezultate*

1. Participare la întâlniri periodice cu membrii NSS și CSS – conferințe, webinarii,
2. Activitate de diseminare zilnică pe pagina de Facebook a proiectului – postarea tuturor materialelor încărcate pe platformă, precum și distribuirea evenimentelor/resurselor identificate din alte surse;
3. Încărcare materiale lunar + verificare conținut și validare a tuturor postărilor de pe platforma EPAL – atât cele încărcate de membrii echipei NSS România cât și cele încărcate de stakeholderi;
4. Traducere materiale lunare transmise de CSS: newsletter, blog-uri etc.
5. Diseminare sondaje realizate la nivelul EPAL CSS
6. Diseminare postări pe pagina de Facebook ANC

✓ S-a început implementarea proiectului **Europa: guidance and lifelong learning**, perioada implementare mai 2022 – decembrie 2023.

- Proiectul își propune să îndeplinească obiectivul principal de consolidare a competenței comunității de orientare privind dimensiunea europeană a orientării pe tot parcursul vieții prin promovarea conștientizării instrumentelor europene privind competențele și calificările la nivel național pentru practicienii în orientare și personalul relevant din instituțiile de învățare, angajare, servicii și alte organizații relevante.

▪ *Obiectivele proiectului sunt:*

1. Promovarea gradului de conștientizare a instrumentelor europene privind competențele și calificările la nivel național pentru practicienii de orientare și personalul relevant din instituțiile de învățare, serviciile de ocupare a forței de muncă și alte organizații relevante;
2. Cooperare strategică cu autoritățile naționale relevante, alte instrumente, servicii și rețele ale UE, precum și prin schimbul de informații, învățarea între egali și schimburile în cadrul și între rețele
3. Promovarea și sprijinirea utilizării Europass de către persoane și organizații, cum ar fi angajatorii, furnizorii de educație, formare și orientare sau autoritățile competente.
4. Diseminarea informațiilor privind instrumentele, evoluțiile politicilor, evenimentele, practicile emergente și tendințele legate de mobilitate, competențe și calificări
5. Revizuirea și actualizarea referințelor la EQF a nivelurilor NQF sau a sistemului național de calificări
6. Asigurarea că informațiile despre calificări și rezultatele învățării lor sunt accesibile și transparente și publicarea acestor informații prin conectarea

bazelor de date naționale sau a registrelor de calificări cu platforma online Europass (prin QDR)

7. Orice altă activitate relevantă care se încadrează în prioritățile naționale pentru implementarea EQF și Europass, sau domenii de orientare pe tot parcursul vieții care sunt legate de implementarea națională a politicilor europene

■ *Rezultate*

1. Participare la evenimente naționale organizate de alte părți interesate din domeniul educației, calificărilor și au oferit informații despre proiect și au distribuit materiale promoționale participanților.
2. Pregătirea întâlnirii cu părților interesate, prin colectare informații cu privire la grupul țintă, inițiere colaborare cu centrele de orientare în carieră din universități și la Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională.
3. colectare exemple de bune practici din mai multe centre de orientare din instituții de învățământ superior
4. Diseminare postări pe pagina de Facebook ANC

10.5. Compartimentul IT – mentenanță

Activități desfășurate:

- ✓ Analizarea, proiectarea, instalarea, configurarea, testarea, implementarea și întreținerea infrastructurii necesare susținerii serviciilor de comunicații și sistemelor informatice ale ANC;
- ✓ Analizarea, proiectarea, programarea, testarea și implementarea aplicațiilor/platformelor informatice ale ANC și menținerea registrelor naționale în format computerizat;
- ✓ Dezvoltarea de aplicații web pentru uz intern (intranet) și extern (registre, sisteme de securitate de date, sisteme de gestionare de date etc);
- ✓ Administrarea și întreținerea site-urilor web ale ANC;
- ✓ Gestionarea informației de pe site-ul ANC (introducerea, modificarea, publicarea și arhivarea informațiilor conform solicitărilor venite din partea cadrelor de conducere din ANC);
- ✓ Administrarea tuturor sistemelor cu scop special ale ANC (sistemul de sonorizare, sistemul de control-acces, sistemul electronic de antiefracție etc.);
- ✓ Asigurarea administrării și întreținerii serviciilor de internet ale ANC;
- ✓ Asigurarea desfășurării activităților de asistență tehnică specifică, acordată salariaților ANC;
- ✓ Asigurarea instalării, configurării și administrării echipamentelor și produselor din cadrul ANC;
- ✓ Participarea la recepția, punerea în funcțiune și testarea echipamente și produselor;
- ✓ Realizare grafică pentru materiale promoționale utilizate de ANC (ex. flyere, roll-up-uri, postere etc);
- ✓ Configurarea și administrarea soluțiilor de securitate pentru posibilitatea desfășurării activităților;



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

- ✓ Analizarea, proiectarea, testarea și întreținerea infrastructurii necesare pentru susținerea și funcționarea sistemelor de conferință atât din punct de vedere fizic/hardware cât și din punct de vedere software;
- ✓ Participarea la webinarii tehnice pentru platformele ESCO și EUROPASS;
- ✓ Participarea la webinarii tehnice pentru platforma EPALE și evaluarea periodică a acestora în urma întâlnirilor online;
- ✓ Participarea în cadrul comisiilor de inventariere, la inventarul patrimoniului ANC, respectiv comisiilor de recepție a bunurilor și serviciilor.

C. Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale

Perioadă eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
12.01.2022	Intalnire bilaterala COM-RO tinte nationale ocupare si formare profesionala	online
21.01.2022	Intalnire de lucru - ANC- Uniunea Nationala a Expertilor in Legislatia Muncii - Elaborare-revizuire- standarde ocupationale in conformitatea cu Protocolul de colaborarea ANC- UNELM	ANC
25.01.2022	Interviu Banca Mondiala - Proiect INA - SIPOCA	online
27.01.2022	Intalnire Grup National de Coordonare in domeniul formarii profesionale a adultilor - Proiect <i>Adult National Training Strategy</i>	online
31.01.2022	Meeting of the pilot project for linking qualifications with ESCO skills	online
01.02.2022	Consiliul de Administratie ANC	ANC
02.02.2022	Grup de lucru - ANC-MMSS- Acte normative din domeniul educatiei si formarii profesionale	ANC
09.02.2022	Intalnire de lucru - ANC - Reprezentant al Comisiei de Educatie- Camera Deputatilor - Acte normative din domeniul educatiei si formarii profesionale	ANC
17.02.2022	Audienta - PLURAL Association - Clarificari revizuire SO - Expert in egalitate de sanse	ANC
23.02.2022	Banca Mondiala - Proiect de evaluare in domeniul educatie si formarii profesionale - Lansarea raportului de tara	online
24.02.2022	Meeting Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults- Council Recommendation of 19 December 2016	online
08.03.2022	Microbol - final conference	online



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

09.03.2022	Intalnire de lucru ANC - CNDIPT - Introducerea calificarilor profesionale de nivel 5 in RNCP	ANC
11.03.2022	Asociatia Romana de Franciza - Protocol de colaborare	ANC
15.03.2022	EHEA - The third meeting of Thematic Peer Group A on Qualifications Framework	online
16.03.2022	Invitatie participare la Ceremonia festiva de asezare a pietrei de temelie a Casei Francofoniei	Campusul studentesc Regie - UPB
17.03.2022	International Network for Quality Assurance Agencies In Higher Education - INOAAHE - <i>Reimagining Quality Assurance in the New Normal</i>	online
17.03.2022	UEFISCDI - Invitatie participare discutie pe tema Invatamantului post-secundar in Romania	online
18.03.2022	Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti - Consultare privind inscrierea unui nou program in Registrul National al Programelor Postuniversitare	ANC
21.03.2022	Invitatie - Intalnire consultativa pe tena profesionalizarii expertizei de gen din Romania din cadrul proiectului EGALIS	ANES
23.03.2022	Audienta Universitatea Nationala de Educatie Fizica si Sport - Metodologia de inscriere in RNCIS	ANC
28.03.2022	Audienta - Autoritatea Nationala de Management al Calitatii in Sanatate - Metodologia de inscriere in RNPP	ANC
05.04.2022	Graduate tracking peer learning activity- Graduate tracking to improve the skills match	online
06.04.2022	Graduate tracking peer learning activity- Graduate tracking to improve the skills match	online
06.04.2022	Webinar - Pregatire online pentru recunoasterea rapida a calificarilor academice urainene	online
09.04.2022	Reuniunea Consiliului National al Rectorilor	Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Iasi



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

11.04.2022	Audienta ABA Masters - Elaborare proiect de standard ocupational -Analist comportamental	ANC
13.04.2022	A doua intalnire a Grupului National de Coordonare in domeniul formarii profesionale a adultilor organizata in cadrul proiectului <i>Adult National Training Strategy - ANTS</i>	online
15.04.2022	Conferinta Rezultatele invatarii- vector esential pentru transparenta si recunoasterea calificariilor - din cadrul proiectului Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificariilor	Sinaia
16.04.2022	Conferinta Rezultatele invatarii- vector esential pentru transparenta si recunoasterea calificariilor - din cadrul proiectului Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificariilor	Sinaia
20.04.2022	CNRED - Sesiune de informare pentru profesiile reglementate din Romania	online
06.05.2022	Conferinta Productica 2022	Centrul Cultural Educativ Mioveni
07.05.2022	Conferinta Productica 2022	Centrul Cultural Educativ Mioveni
11.05.2022	Interviu OECD - Proiect Dezvoltarea capacitatii administrative in domeniul guvernarii publice	online
12.05.2022	Expozitie pentru prelucrarea metalelor , tehnologii si echipamente industriale	ROMEXPO
13.05.2022	Expozitia de packaging pentru Europa de Sud Est	ROMEXPO
23.05.2022	Seminar National de Informare - Impreuna pentru digitalizare si tranzitia verde	online
01.06.2022	ECORYS - Invitation to Upskilling Pathways validation workshop	online

08.06.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Aula Universitatii Transilvania Brasov
09.06.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Aula Universitatii Transilvania Brasov
15.06.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Amfiteatrul A01 - Universitatea de Vest Timisoara
17.06.2022	European Consortium of Innovative Universities -The year of the Micro-credential	online
21.06.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Sala Cristea Niculescu-Otin - Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Iasi

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

22.06.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Sala Cristea Niculescu-Otin - Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Iasi
24.06.2022	Buchareat Robots - Asistenta metodologica - Standarde ocupationale - Manager de transformare digitala si Specialist digitalizare	ANC
27.06.2022	Cedefop - 4th PLF on learning results	format hibrid
28.06.2022	Cedefop - 4th PLF on learning results	format hibrid
29.06.2022	Audienta Facultatea de Geografie, Facultatea de Limbi si literaturi straine - Metodologia de inscriere in RNCIS	ANC
30.06.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Sala Senatului Campus Corp A- Universitatea Ovidius Constanta
01.07.2022	Conferinta Internationala OPTIROB	Constanta - Jupiter
06.07.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Hotel Emma Est - Craiova



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

12.07.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Amfitearul Regele Ferdinand - Institutul de Stiintele Vietii din cadrul Universitatii de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara din Cluj Napoca
13.07.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Amfitearul Regele Ferdinand - Institutul de Stiintele Vietii din cadrul Universitatii de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara din Cluj Napoca
19.07.2022	Audienta Universitatea Nationala de Arte Bucuresti - Metodologia de inscriere in RNCIS	ANC
20.07.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Hotel Celly - Pitesti
21.07.2022	Diseminarea Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Universitatea din Bucuresti



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

25.07.2022	Audienta Romanian Game Developers Association - Clarificari privind introducerea in COR si elaborare de SO pentru ocupatiile din industria jocurilor video	online
27.07.2022	Raport activitate ARACIS 2021- Strategia ARACIS 2022-2026 - Standarde referitoare la modul de desfasurare a activitatilor de predare, invatare, cercetare, aplicatii practice si evaluare, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice si de comunicatii sincrone specifice	USAMV Bucuresti
01.09.2022	Camera de Comert si Industrie Romano-Germana (AHK Romania) - 20 de ani de relatii economice bilaterale	Palatul Parlamentului- Sala Unirii
13.09.2022	Conferinta cu tema <i>Integrarea pe piata muncii a lucratorilor defavorizati - rolul politicilor si practicilor europene de economie sociala</i>	Palatul Parlamentului
14.09.2022	Diseminare Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Biblioteca Centrala a Universitatii Politehnica din Bucuresti
14.09.2022	Diseminare Ghidului Metodologic privind scrierea rezultatelor invatarii si a modelelor de programe de studii dezvoltate pe baza de rezultate ale invatarii, realizate in cadrul proiectului „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor” - proiect POCA cod SMIS 129872	Biblioteca Centrala a Universitatii Politehnica din Bucuresti
22.09.2022	Grup de lucru - Micro credentials- Qualifications Frameworks for trust - transparency and diversity - TPG A	online
23.09.2022	Consultare privind actualizarea Diagnosticului Sistematie de Tara pentru Romania	Sediul Bancii Mondiale din Bucuresti



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

24.09.2022	Forumul National al Invatamantului Profesional si Tehnic din domeniul ospitalitatii din Romania	Universitatea de Stiinte Agronomice si Medicina Veterinara din Bucuresti
29.09.2022	Cedefop's workshop making learning progression a reality:building on the lessons from European transparency tools	online
11.10.2022	Lansarea oficiala SECoP-Comunitatea de practica pentru economia sociala in Romania	Hotel Sheraton Bucuresti
12.10.2022	Webinar - Bridging Innovation and Learning in TVET (BILT) Learning Lab	online
14.10.2022	Intalnire jubiliara Asociatia Tipografilor Transilvania - 20 ani	Hotel Aro Palace Brasov
15.10.2022	Intalnire jubiliara Asociatia Tipografilor Transilvania - 20 ani	Hotel Aro Palace Brasov
16.10.2022	Intalnire jubiliara Asociatia Tipografilor Transilvania - 20 ani	Hotel Aro Palace Brasov
19.10.2022	Congresul Facultatilor de Teologie Ortodoxa - Provocarile invatamantului teologic romanesc si adaptarea competentelor la cerintele pietii muncii din Romania	Centrul Eparhial al Arhiepiscopiei Iasilor
20.10.2022	Congresul Facultatilor de Teologie Ortodoxa - Provocarile invatamantului teologic romanesc si adaptarea competentelor la cerintele pietii muncii din Romania	Centrul Eparhial al Arhiepiscopiei Iasilor
21.10.2022	Congresul Facultatilor de Teologie Ortodoxa - Provocarile invatamantului teologic romanesc si adaptarea competentelor la cerintele pietii muncii din Romania	Centrul Eparhial al Arhiepiscopiei Iasilor
25.10.2022	Conferinta Educatia Profesionala de Calitate Cheia Dezvoltării Sustenabile a Economie Nationale	Palatul Victoria
02.11.2022	Audienta - Asociatia de Fibra Optica din Romania - Clarificari revizuire SO - Jonctor fibra optica	ANC
03.11.2022	Invitatie - Festivitate de sarbatoare a 133 de ani de invatamant superior militar romanesc	Universitatea Nationala de Aparare Carol I Bucuresti
04.11.2022	Facultatea de Inginerie Industriala si Robotica - 60 de ani	Universitatea Politehnica Bucuresti
08.11.2022	Noi calificari in domeniul culturii	Institutul National pentru Cercetare si Formare Culturala



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

11.11.2022	Reuniunea Consiliului National al Rectorilor	Universitatea din Craiova
17.11.2022	Invitatie -UEFISCDI - Angajabilitatea absolventilor din Romania - imbunatatirea calificarilor universitatre in raport cu piata muncii - proiect POCU 2014-2020	Universitatea Bucuresti
21.11.2022	Invitatie - UEFISCDI - Zece ani de politici publice bazate pe evidente - angajabilitate, internationalizare si echitate din cadrul proiectului Calitate in invatamntul superior - internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc (POCU-INTL)	SNSPA
22.11.2022	Sedinta Consiliul National al Calificarilor	ANC
29.11.2022	Invitatie- Social Innovation Solutions - Grup de lucru - Educatie pentru viitor si sustenabilitate	Palatul Victoria
07.12.2022	Eveniment lansare - Raportul National privind Respectarea Prevederilor Codului Drepturilor si Obligatiilor Studentului din Romania	Palatul Parlamentului
09.12.2022	Reuniunea Consiliului National al Rectorilor	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad
10.12.2022	Reuniunea Consiliului National al Rectorilor	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad
12.12.2022	Audienta - Director UNESCO Chair <i>Engineering for Society</i> - Impactul Recomandarii Comisiei Europene privind EQF din 2017	ANC
20.12.2022	Audienta Facultatea de Arhitectura - Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu din Bucuresti - Metodologia de inscriere in RNCIS	ANC

Anexa 1

Standarde ocupaționale aprobate - elaborate / revizuite la solicitarea pieței muncii

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Inițiator	Comitete sectoriale implicate	Observații
1.	Ghid de turism montan, drumeție montană	511304	Centrul pentru Aree Protejate și Dezvoltare Durabilă Bihor	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr.22 din 21.01.2022
2.	Îngrijitor clădiri	515301	EXCLUSIV PREST SERV SRL și CRFPS PRO VOCAȚIE	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr. 432 din data 21.07.2022
3.	Interpret al limbajului mimico-gestual	264316	Asociația Națională a Surzilor din România	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România și Comitetul Sectorial Sanatate și Asistența Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 433 din data 21.07.2022
4.	Preparator conserve, legume și fructe	751401	Patronatul din industria de conserve din legume și fructe și conserve mixte „ROMCONSERV”	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România – ANCSR - Președinte-Doru PUIU	Aprobat prin decizia ANC nr. 592 din data 13.10.2022
5.	Analist testare software	351108	ACADTEST SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România și Comitet sectorială Construcții de mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 590 din data 13.10.2022
6.	Creator/conceptor articole vestimentare	311944	SC ILBAH STUDIO SRL	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 812/16.12.2022
7.	Decorator interioare	343202	SC ILBAH STUDIO SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial de Formare Profesională în Protecția Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 434/21.07.2022



Anexa 2

Standarde ocupaționale aprobate - elaborate / revizuite în cadrul proiectului "Cresterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor" Cod MySMIS129872

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Inițiator	Comitete sectoriale implicate	Observații
1	Analist financiar	241305	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurăr	Aprobat prin decizia ANC nr.23 din 21.01.2022
2	Ajutor maestru filator	731815	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 6 din data 48/28.02.2022
3	Ajutor maestru țesător, tricoter	731818	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr.49/28.02.2022
4	Finisor textile (vopsitor, imprimeur)	731825	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 50/28.02.2022
5	Șef formație industria confecțiilor îmbrăcăminte	311919	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 51/28.02.2022
6	Tehnician în industria confecțiilor din piele și înlocuitori	311912	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 52/28.02.2022
7	Tehnician în industria confecțiilor și tricotajelor	311913	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 53/28.02.2022
8	Analist de mediu	263203	CERTIND SA	Comitetul Sectorial pentru Formare Profesională în Domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 54/28.02.2022

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

9	Tehnician în industria textilă	311916	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 55/28.02.2022
10	Morar	816020	Asociația Națională a Industriei de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr. 74/16.03.2022
11	Preparator napolitane	816030	Asociația Națională a Industriei de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	Comitet Sectorial Turism, Hoteluri și Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 75/16.03.2022
12	Operator la fabricarea biscuiților	816029	Asociația Națională a Industriei de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din Români	Aprobat prin decizia ANC nr. 73/16.03.2022
13	TEHNICIAN ÎN PROTECȚIA MEDIULUI (TEHNICIAN ECOLOG	314106	CERTIND SA	Comitetul Sectorial de Formare Profesională în Domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 72/16.03.2022
14	Ofițer antifraudă financiar-bancară (studii medii)	341116	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 71/16.03.2022
15	Responsabil proces	242104	CERTIND SA	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale	Aprobat prin decizia ANC nr. 70/16.03.2022
16	Reflexoterapeut	325504	ASOCIAȚIA VINDECĂ-ȚI VIAȚA	Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 134/11.05.2022
17	OSPĂTAR (CHELNER)	513102	CERTIND SA	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 135/11.05.2022
18	Administrator de risc	241240	Institutul Bancar Roman	Comitetul Sectorial Activități	Aprobat prin decizia ANC nr. 136/11.05.2022

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

				Financiare, Bancare, de Asigurări	
19	Camerista hotel	516201	CERTIND SA	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 137/11.05.2022
20	Administrator credite	241215	Institutul Bancar Roman	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 138/11.05.2022
21	Analist credite	241241	Institutul Bancar Roman	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 139/11.05.2022
22	Cofetar-șef	343404	Asociația Națională a Industriei de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	Comitet sectorial Turism, Hoteluri și Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 140/11.05.2022
23	Confectioner palării	753103	CERTIND SA	Comitet sectorial: Asociația Comitet Sectorial a Textilelor, Confecțiilor - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 141/11.05.2022
24	Croitor - confectioner îmbrăcăminte după comandă	753201	CERTIND SA	Comitet sectorial: Asociația Comitet Sectorial a Textilelor, Confecțiilor - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 143/11.05.2022
25	Inginer automatist	215202	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 144/11.05.2022
26	Inginer electronist transporturi, telecomunicații	215204	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 145/11.05.2022
27	Inginer centrale eoliene	215152	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 146/11.05.2022

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

28	Inginer centrale fotovoltaice	215151	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 147/11.05.2022
29	Inginer în industria alimentară	214514	Universitatea Politehnica din București	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr. 148/11.05.2022
30	Operator la fabricarea produselor congelate de patiserie și panificație	751205	Asociația Națională a Industriilor de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr. 149/11.05.2022
31	Țesător	731816	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 150/11.05.2022
32	Lucrător room-service hotel	911203	CERTIND SA	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 151/11.05.2022
33	Vopsitor auto	713205	INTERLOG COM SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr. 207/27.05.2022
34	Gestionar custode sală	343523	COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura Cultură	Aprobat prin decizia ANC nr. 206/27.05.2022
35	Multiplicator șabloane croitorie	753202	CERTIND SA	Comitet sectorial: Comitet Sectorial din Ramura Textile, Confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 205/27.05.2022
36	Operator la mașini - unelte cu comandă numerică	722323	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial din Construcții de mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 204/27.05.2022
37	Muncitor constructor bărne, chirpici, piatră	711101	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial din Construcții de mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 203/27.05.2022
38	Restaurator opere de artă și monumente istorice (studii medii)	343301	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura Cultură București	Aprobat prin decizia ANC nr.
39	Tinichigiu carosier	721303	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 201/27.05.2022



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

40	Electrician auto	723101	INTERLOG COM SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr. 200/27.05.2022
41	Mecanic auto	723103	INTERLOG COM SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr. 199/27.05.2022
42	Sudor	721208	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 198/27.05.2022
43	Filator	731814	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 208/27.05.2022
44	Inginer mecatronist	214491	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 404/21.07.2022
45	Inginer mecanic utilaj tehnologic chimic	214413	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 405/21.07.2022
46	Inginer mecanică fină	214409	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 406/21.07.2022
47	Inginer mașini-unelte	214408	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 407/21.07.2022
48	Inginer electrotehnist	215303	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 408/21.07.2022
49	Inginer mașini hidraulice și pneumatice	214411	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 409/21.07.2022
50	Inginer material rulant cale ferată	214404	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 410/21.07.2022
51	Asfaltator	711904	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 411/21.07.2022
52	Ipsosar (exclusiv restaurator)	712301	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 412/21.07.2022



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

53	Tehnician laborant analize produse alimentare	311926	Asociația Națională a Industriilor de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr. 413/21.07.2022
54	Pavator	711902	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 414/21.07.2022
55	Montator fațade și pereți cortine	721434	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 415/21.07.2022
56	Confecționar-montator structuri metalice pentru construcții	721433	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 416/21.07.2022
57	Macaragiu	834301	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 417/21.07.2022
58	Șofer automacaragiu	834305	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 418/21.07.2022
59	Inginer mașini termice	214410	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 419/21.07.2022
60	Tehnician în industria alimentară	311925	Asociația Națională a Industriilor de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 420/21.07.2022
61	Tehnician în morărit și panificație	311930	Asociația Națională a Industriilor de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 421/21.07.2022
62	Tâmplar manual/artizanal	752203	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura Culturală (SSRC) în colaborare cu	Aprobat prin decizia ANC nr. 422/21.07.2022



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

				Comitetul Sectorial din Silvicultura, Exploatarea si Prelucrarea Lemnului, Industria Mobilei (CSSEPLIM)	
63	Controlor poartă	962906	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial pentru Activități Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr. 423/21.07.2022
64	Supraveghetor muzeu	515109	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitetul Sectorial din Ramura Culturală	Aprobat prin decizia ANC nr. 424/21.07.2022
65	Confectioner obiecte artizanale din lemn	731703	Complexul Național Muzeal ASTRA	Comitet sectorial/semnatari: Comitetul Sectorial din Ramura Culturală (SSRC) în colaborare cu Comitetul Sectorial din Silvicultură, Exploatarea si Prelucrarea Lemnului, Industria Mobilei (CSSEPLIM)	Aprobat prin decizia ANC nr. 425/21.07.2022
66	Confectioner - asamblor articole din textile	821908	CERTIND SA	Comitet sectorial: Comitetul Sectorial din ramura textile, confectii - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 426/21.07.2022
67	Electrician constructor montator aparataj și cabluri de joasă tensiune	741106	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial/semnatari Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 427/21.07.2022
68	Electrician în construcții	741101	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial/semnatari Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 428/21.07.2022
69	Mașinist la mașini pentru terasamente (iofronist)	834201	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial/semnatari Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 429/21.07.2022



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

70	Operator la utilaje de foraj dirijat	834204	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial/ semnatari Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 430/21.07.2022
71	Lucrător pentru drumuri și căi ferate	711924	INTERLOG COM SRL	Comitet sectorial/ semnatari Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 431/21.07.2022
72	Manager proiect	242101	CERTIND SA	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial De Formare Profesională În Domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 435/21.07.2022
73	Manager îmbunătățire procese	242108	CERTIND SA	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial De Formare Profesională În Domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 436/21.07.2022
74	Responsabil de mediu	325710	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.	Comitetul Sectorial de Formare Profesională în Protecția Mediului - CSFPM	Aprobat prin decizia ANC nr. 578/13.10.2022
75	Lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale	721424	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 579/13.10.2022
76	Inginer metalurgie neferoasă	214615	Universitatea Politehnica din București	Comitetul sectorial din metalurgia feroasă, neferoasă și produse refractare	Aprobat prin decizia ANC nr. 580/13.10.2022
77	Inginer prelucrări metalurgice	214614	Universitatea Politehnica din București	Comitetul sectorial din metalurgia feroasă, neferoasă și produse refractare	Aprobat prin decizia ANC nr. 581/13.10.2022
78	Inginer metalurgie extractivă	214601	Universitatea Politehnica din București	Comitetul sectorial din metalurgia feroasă, neferoasă și produse refractare	Aprobat prin decizia ANC nr. 582/13.10.2022



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

79	Inginer tehnolog metalurg	214622	Universitatea Politehnica din București	Comitetul sectorial din metalurgia feroasă, neferoasă și produse refractare	Aprobat prin decizia ANC nr. 583/13.10.2022
80	Programator de sistem informatic	251204	INTERLOG COM SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr. 584/13.10.2022
81	Specialist în domeniul proiectării asistate pe calculator	251401	INTERLOG COM SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr. 585/13.10.2022
82	Auditor de sistem de management al sănătății și securității în muncă	226310	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.	COMITETUL SECTORIAL ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE	Aprobat prin decizia ANC nr. 586/13.10.2022
83	Auditor în domeniul siguranței alimentare	226311	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.	COMITETUL SECTORIAL "TURISM, HOTELURI, RESTAURANTE"	Aprobat prin decizia ANC nr. 587/13.10.2022
84	Manager în domeniul siguranței alimentare	226312	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.	. ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A COMITETELOR SECTORIALE DIN ROMÂNIA COMITETUL SECTORIAL "TURISM, HOTELURI, RESTAURANTE"	Aprobat prin decizia ANC nr. 588/13.10.2022
85	Manager al sistemelor de management de mediu	213312	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.	Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului - CSFPM	Aprobat prin decizia ANC nr. 589/13.10.2022
86	Specialist în managementul deșeurilor	213310	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.	CSFPM - COMITETUL SECTORIAL DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI	Aprobat prin decizia ANC nr. 591/13.10.2022



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

87	Auditor de mediu	213311	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.	Comitetul Sectorial de Formare Profesională din domeniul Protecției Mediului - CSFPM	Aprobat prin decizia ANC nr.
88	Proiectant sisteme informatice	251101	INTERLOG COM SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România	Aprobat prin decizia ANC nr.
89	Finisor - lăcuitor lemn	713203	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial din Silvicultura, Exploatarea si Prelucrarea Lemnului, Industria Mobilei	Aprobat prin decizia ANC nr. 596/13.10.2022
90	Analist finaciar bancar	241309	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 798/16.12.2022
91	Auditor intern	241105	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 799/16.12.2022
92	Proiectant produse bancare	241233	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 800/16.12.2022
93	Director unitate bancara operationala/director adjunct unitate bancara operationala	121110	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 801/16.12.2022
94	Teleoperator financiar- bancar	331106	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 802/16.12.2022
95	Contabil-sef/director financiar/banca/societate de leasing	121112	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 803/16.12.2022
96	Consilier financiar- bancar	241203	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 804/16.12.2022
97	Ofiter conformitate	241237	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 805/16.12.2022



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

98	Broker în asigurări	241237	Institutul Bancar Român	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 806/16.12.2022
99	Izolator termic	712405	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 807/16.12.2022
100	Izolator frigorific	712402	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 808/16.12.2022
101	Montator pereti si plafoane din ghips-carton	712406	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 809/16.12.2022
102	Confectioner-montator tamplarie cu viraj izolan	712411	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 810/16.12.2022
103	Izolator hidrofug	712403	INTERLOG COM SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 811/16.12.2022
104	Receptioner de hotel	422401	CERTIND SA	Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 818/20.12.2022
105	Confectioner tricotate după comandă	731824	CERTIND SA	Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 142/11.05.2022



Anexa 3

Standarde ocupaționale inițiate de piața muncii (în curs de elaborare/în verificare metodologică/în curs de modificare) - ANC

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Observatii
1	Ghid de turism intern (local)	511302	În procedura de revizuire, conform recomandărilor ANC
2	Lucrator produse naturiste	522304	În procedura de revizuire, conform recomandărilor ANC
3	Stilist extensii de păr	514104	În procedura de revizuire, conform recomandărilor ANC
4	Tehnician ergonomist	325729	În procedura de revizuire, conform recomandărilor ANC
5	Cântăreț bisericesc	341307	În procedura de revizuire, conform recomandărilor ANC
6	Emailator	812205	În procedura de revizuire, conform recomandărilor ANC
7	Operator camera comanda pentru fabrica de ciment	811411	În procedura de verificare și validare sectorială
8	Operator flux pentru fabrica de ciment	811412	În procedura de verificare și validare sectorială
9	Stilist extensii gene	514211	În curs de avizare/ aprobare la nivelul ANC

Anexa 4

Lista calificărilor profesionale aprobate provizoriu în vederea introducerii în

Registrul Național al Calificărilor Profesionale,

conform prevederilor *Ordinului comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România*, publicat în Monitorul Oficial al României în 28 martie 2019, cu modificările și completările ulterioare:

Nr. crt.	Denumire calificare	Cod calificare	Decizie ANC de aprobare
1	Machior	RO/03/1012/247	20/21.01.2022
2	Pomicultor	RO/02/0811/248	15/21.01.2022
3	Floricultor	RO/02/0812/249	16/21.01.2022
4	Lucrător calificat în floricultură și arboricultură	RO/02/0812/250	19/21.01.2022
5	Lucrător calificat în culturi de câmp și legumicultură	RO/02/0811/251	18/21.01.2022
6	Agricultor în culturi vegetale și crescător de animale	RO/03/0811/252	17/21.01.2022
7	Tehnician în industria textilă	RO/04/0723/190	129/11.05.2022
8	Ajutor maistru filator	RO/03/0723/253	126/11.05.2022
9	Ajutor maistru țesător, tricoter	RO/03/0723/254	124/11.05.2022
10	Finisor textile (vopsitor, imprimeur)	RO/03/0723/255	125/11.05.2022
11	Morar	RO/02/0721/256	131/11.05.2022
12	Ofițer antifraudă financiar-bancară (studii medii)	RO/04/0412/257	133/11.05.2022
13	Operator la fabricarea biscuiților	RO/02/0721/258	122/11.05.2022
14	Preparator napolitane	RO/02/0721/259	123/11.05.2022
15	Șef formație industria confecțiilor îmbrăcăminte	RO/04/0723/260	132/11.05.2022
16	Tehnician în protecția mediului (tehnician ecolog)	RO/04/0712/261	130/11.05.2022
17	Tehnician în industria confecțiilor din piele și înlocuitori	RO/04/0723/262	127/11.05.2022
18	Tehnician în industria confecțiilor și tricotajelor	RO/04/0723/263	128/11.05.2022



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

19	Cofetar șef	RO/04/0721/264	355/30.06.2022
20	Cameristă hotel	RO/02/1013/265	356/30.06.2022
21	Confecționar pălării	RO/03/0723/266	357/30.06.2022
22	Lucrător room-service hotel	RO/01/1013/267	358/30.06.2022
23	Ospătar (chelner)	RO/03/1013/268	359/30.06.2022
24	Croitor-confecționar îmbrăcăminte, după comandă	RO/03/0723/269	360/30.06.2022
25	Operator la fabricarea produselor congelate de patiserie și panificație	RO/03/0721/270	361/30.06.2022
26	Confecționar tricotaje după comandă	RO/03/0723/271	362/30.06.2022
27	Țesător	RO/03/0723/088	363/30.06.2022
28	Mecanic auto	RO/03/0715/027	364/30.06.2022
29	Tinichigiu carosier	RO/02/0716/272	365/30.06.2022
30	Restaurator opere de artă și monumente istorice (studii medii)	RO/04/0222/273	366/30.06.2022
31	Gestionar custode sală	RO/04/0222/274	367/30.06.2022
32	Vopsitor auto	RO/03/0716/275	368/30.06.2022
33	Muncitor constructor bârne, chirpici, piatră	RO/02/0732/276	369/30.06.2022
34	Multipliator șabloane croitorie	RO/03/0723/277	370/30.06.2022
35	Operator la mașini-unelte cu comandă numerică	RO/03/0715/278	437/27.07.2022
36	Filator	RO/03/0723/087	438/27.07.2022
37	Electrician auto	RO/03/0716/231	439/27.07.2022
38	Sudor	RO/03/0715/011	440/27.07.20202
39	Decorator interioare	RO/04/0212/424	469/12.09.2022
40	Îngrijitor clădiri	RO/02/1088/425	470/12.09.2022
41	Asfaltator	RO/02/0732/426	471/12.09.2022
42	Confecționar-asamblor articole textile	RO/02/0723/427	472/12.09.2022



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

43	Confecționar obiecte artizanale din lemn	RO/02/0214/428	473/12.09.2022
44	Confecționar-montator structuri metalice pentru construcții	RO/03/0732/429	474/12.09.2022
45	Controlor poartă	RO/01/1088/430	475/12.09.2022
46	Electrician constructor montator aparataj și cabluri de joasă tensiune	RO/03/0713/431	476/12.09.2022
47	Electrician în construcții	RO/03/0713/432	477/12.09.2022
48	Ipsosar (exclusiv restaurator)	RO/03/0732/433	478/12.09.2022
49	Lucrător pentru drumuri și căi ferate	RO/02/0732/434	479/12.09.2022
50	Macaragiu	RO/03/1041/435	480/12.09.2022
51	Mașinist la mașini pentru terasamente (ifronist)	RO/03/0732/436	481/12.09.2022
52	Montator fațade și pereți cortină	RO/03/0732/437	482/12.09.2022
53	Operator la utilaje de foraj dirijat	RO/03/0732/438	483/12.09.2022
54	Pavator	RO/02/0732/439	484/12.09.2022
55	Șofer automacaragiu	RO/03/1041/440	485/12.09.2022
56	Supraveghetor muzeu	RO/03/1088/441	486/12.09.2022
57	Tâmplar manual/ artizanal	RO/02/0214/442	487/12.09.2022
58	Tehnician în industria alimentară	RO/04/0721/156	488/12.09.2022
59	Tehnician în morărit și panificație	RO/04/0721/443	489/12.09.2022
60	Tehnician laborant analize produse alimentare	RO/04/0721/444	490/12.09.2022
61	Lucrător calificat în creșterea animalelor	RO/02/0811/445	648/03.11.2022
62	Analist testare software	RO/04/0613/446	649/03.11.2022
63	Lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale	RO/03/0715/447	650/03.11.2022
64	Finisor-lăcuitor lemn	RO/02/0722/448	651/03.11.2022
65	Preparator conserve, legume și fructe	RO/02/0721/449	652/03.11.2022
66	Responsabil de mediu	RO/04/0712/450	653/03.11.2022

