

APROB,
Tiberiu Gabriel DOBRESU
Președinte

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente pentru Conferința finală a proiectului
„Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare
legislativă în domeniul calificărilor” - Cod proiect 129872

Procedura aplicată: Norme interne Anexa 2

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

2023

Capitolul I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea Contractantă:

Denumire: Autoritatea Națională pentru Calificări		
Adresă: P-ța. Valter Mărcineanu nr. 1-3, Intrarea B, etaj 2, cam. 117, Sector 1		
Localitate: București	Cod poștal : 010155	Țara : ROMÂNIA
Persoana de contact: Iulia Damian	Telefon : 0720122639	
E-mail : proiectpoca129872@anc.edu.ro	Fax : +40.21.313.00.53	
Adresele de internet (de unde se poate descărca documentația de atribuire): http://site.anc.edu.ro/anunturi/		
Adresa autorității contractante: P-ța. Valter Mărcineanu nr. 1-3, Intrarea B, etaj 2, cam. 117, Sector 1, București		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☒ altele (specificați): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea MEC	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☐ protecție socială cultură - muzee și colecții publice ☒ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : da ☐ ; nu ☒ .	
Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute :	
	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele

I. c. Căi de atac:

Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționarea a Contestațiilor	
Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate : BUCUREȘTI	Cod poștal : 030084 Țara : ROMÂNIA
E - mail : office@cnscl.ro	Telefon : (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cnscl.ro	Fax : (+4) 021 310.46.41

I. d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Finanțare nerambursabilă - Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Buget estimat = 149.428 lei fără TVA	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da ☒ ; nu ☐ Proiect: Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor, cod SMIS 129872
--	---

II. Obiectul Contractului

II.1) Descriere:

II.1.1) Denumire contract Servicii de organizare evenimente pentru una (1) conferință finală națională cu participarea a aproximativ 100 participanți		
II.1.2) Denumire contract și locul de prestare a serviciilor: Servicii de organizare evenimente pentru una (1) conferință finală națională cu participarea a aproximativ 100 participanți, respectiv: închiriere sală și echipamente pentru derularea cursului, servicii cazare, masă și pauză de cafea, servicii decont transport participanți, materiale promoționale. Locul prestării serviciilor: România, Constanța sau Jupiter, jud. Constanța		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
- Execuție ☐ - Proiectare și execuție ☐ - Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ 2 ☒
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: România, Constanța sau Jupiter
Cod CPV	Cod CPV	CPV - CPV 55120000-7-servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: ☒ ; Încheierea unui Acord - Cadru: ☐ .	
II.1.4) Durata contractului: 3 luni de la data semnării contractului	
II.1.5) Informații privind acordul cadru: NU ESTE CAZUL	
II.1.6. Divizare pe loturi:	da ☐ nu ☒
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate:	da ☐ ; nu ☒

II.2) Descriere :
II.2.1) Servicii de organizare organizare evenimente pentru una (1) conferință finală națională cu participarea a aproximativ 100 participanți, respectiv: închiriere sală și echipamente pentru derularea cursului, servicii cazare, masă și pauză de cafea, servicii decont transport participanți, materiale promoționale.
II.2.2) Coduri CPV: Lot 2: CPV 55120000-7-servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
II.2.3) Locul de execuție: România, Constanța sau Jupiter, jud. Constanța
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Detaliile privind serviciile sunt precizate în Caietul de sarcini și vor fi efectuate conform graficului de prestări servicii. În cazul în care vor fi modificate momentul de începere a activităților din cadrul proiectului, precum și perioada de desfășurare, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica graficul de prestări servicii.
II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate preț

Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere factor	Punctaj final
I. Oferta tehnică - Experiență în organizarea de evenimente. Calitatea serviciilor.	60 puncte	60%	60 puncte
II. Oferta financiară totală fără TVA	40 puncte	40%	40 puncte
TOTAL		100%	100 puncte

Evaluare ofertă tehnică <u>Se va puncta experiența ofertantului în domeniul obiectului contractului.</u>

	Cerință	Punctaj
Calitate servicii - cazare	Cazarea participanților este realizată în 2 locații diferite, altele decât locația de organizare a evenimentului	2 puncte
	Cazarea participanților este realizată în 2 locații diferite, în limita a 500 metri între locații, iar una dintre locații deține spațiul necesar desfășurării evenimentului	4 puncte
	Cazarea participanților este realizată într-o singură locație, dar separată de locația de organizare a evenimentului	6 puncte
	Cazarea participanților este realizată într-o singură locație, aceeași în care este și sala pentru eveniment	8 puncte
Calitate servicii - masa	Dejun și cină servite în 2 locații diferite	2 puncte
	Dejun și cină servite într-o singură locație sau 2 locații diferite situate în limita a 500 metri una de cealaltă, într-una dintre ele având loc evenimentul	3 puncte
	Dejun și cină servite într-o singură locație separate de locația de desfășurare a evenimentului	5 puncte
	Dejun și cină servite într-o singură locație, aceeași cu locul desfășurării evenimentului	7 puncte
Expert coordonator	Experiență de minim 5 ani în organizarea de evenimente	3 puncte
	Experiență între 6 si 15 ani în organizarea de evenimente	7 puncte
	Experiență de peste 15 ani în organizarea de evenimente	10 puncte
	Minim 10 evenimente organizate	2 puncte
	Între 11 si 50 evenimente organizate	8 puncte
	Peste 50 evenimente organizate	15 puncte
Operator logistică	Experiență de minim 3 ani în organizarea de evenimente	3 puncte
	Experiență între 4 si 7 ani în organizarea de evenimente	4 puncte
	Experiență de peste 7 ani în organizarea de evenimente	10 puncte
	minim 5 evenimente organizate	2 puncte
	între 6 si 50 evenimente organizate	5 puncte
	peste 50 evenimente organizate	10 puncte

Stabilirea ofertei câștigătoare: pentru fiecare oferta admisibilă în parte se acordă un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul precizat mai sus. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare. Oferta care va obține cel mai mare punctaj prin însumarea punctajelor tehnic și financiar va fi declarată oferta câștigătoare.

Pentru îndeplinirea cerințelor referitoare la experți se vor prezenta următoarele documente:

- ✓ Curriculum vitae, datat și semnat în original. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa „*Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității*”;
- ✓ documente suport care să ateste experiența solicitată, respectiv cele menționate în CV (recomandări/contracte/adeverințe, orice alt document justificativ);
- ✓ Listă activități prestate, conform Anexa A.

Pentru îndeplinirea cerințelor referitoare la calitatea serviciilor se vor prezenta documente justificative în mod detaliat/evidențiat și nu global (contracte, procese verbale acceptanță, facturi însoțite de extrase de cont care să ateste încasarea sumelor menționate și/sau orice alte documente relevante) astfel încât să reiasă în mod clar îndeplinirea cerințelor corespunzător fiecărui tip de serviciu solicitat.

Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARĂ" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte.

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Unde:

P_n = prețul ofertei curente

Stabilirea ofertei câștigătoare: pentru fiecare oferta admisibilă în parte se acordă un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul precizat mai sus. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

Oferta care va obține cel mai mare punctaj prin însumarea punctajelor tehnic și financiar va fi declarată oferta câștigătoare.

La stabilirea prețului aferent activităților contractului se va lua în calcul îndeplinirea tuturor cerințelor prezentului caiet de sarcini. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Toate informațiile detaliate referitoare la criteriul de atribuire și metodologia de evaluare sunt prezentate în Caietul de sarcini.

II.2.6) Valoarea totală estimată: 149.428 lei fără TVA
Nu se solicită garanție de participare

II.2.7) Durata contractului: 3 luni de la semnarea contractului de către părți

II.2.8) Opțiuni: da ☐ ; nu ☒.

Dacă există, descrierea acestor opțiuni :

III. Condiții specifice contractului :

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	da ☐ nu ☒ .
III.1.1. Contract rezervat (daca DA, scurtă descriere):	da ☐ nu ☒ .
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți):	da ☐ nu ☒ .

IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată:	
Licitație deschisă ☐	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	Cerere de ofertă ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐
	Norme interne Anexa 2 ☒
IV.2) Etapa finală de licitație electronică da ☐ nu ☒	
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică:	

IV.3) Legislația aplicată :

- **Legea nr. 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea** contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul** ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999** privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 598/22.08.2003,
- **Ordonanța de Guvern 37/2004** pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, aprobată prin Legea 106/2004,

- Hotărârea nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 634/13.07.2004
- Procedura internă aprobată în Consiliul de Administrație al ANC

V. Criterii de calificare și/sau selecție

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Persoane juridice/fizice române:

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerințe obligatorii :

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarația de neîncadrare în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (Formular 3). Persoanele cu funcții de conducere la nivelul Autorității Contractante:
 - Tiberiu Gabriel DOBRESCU - Președinte
 - Nicolae POSTĂVARU - Vicepreședinte
 - Cătălin SILVESTRU - Director
 - Gabriela Liliana PETRE - Manager proiect
 - Virgil ION - Șef serviciu
 - Narcisa Mariela SAVA - Șef birou
 - Raluca Florentina Râmboacă - Șef birou

Informații privind capacitatea tehnică/profesională Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Pentru prestatorul de servicii (firme, organizații, ONG, etc.): Lista principalelor prestări de servicii în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (formular 2), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care sa reiasă ca ofertantul a prestat servicii similare corespunzător sumelor precizate mai jos, la nivelul a cel puțin (1) unu sau 3 contracte, în valoare cumulată de 149.428 lei, fără TVA Prin prestari servicii similare se intelege: acele servicii ale cărui/căror obiect și complexitate sunt de aceeași natură cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizează prezenta procedură de achiziție publică.
---	---

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

VI. Prezentarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei:	Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei:	90 de zile
VI.3) Modul de prezentare a documentelor de calificare	Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Documente calificare” și denumire ofertant, într-un exemplar original
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Cerințele menționate în caietul de sarcini reprezintă descrierea serviciilor solicitate referitoare la nivelul

	calitativ, tehnic și de implementare, de asigurare a calității. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a descrie detaliat în propunerea tehnică metodologia de implementare a serviciilor solicitate asumându-și astfel toate prevederile din caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al fiecărui tip de serviciu solicitat și descris în caietul de sarcini, prin care să demonstreze înțelegerea cerințelor Autorității Contractante referitor la serviciile care fac obiectul prezentei Documentații de Atribuire. <u>Nu se acceptă descrierea serviciilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul “conform caietului de sarcini”, “ne însușim caietul de sarcini” ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. Descrierea serviciilor solicitate prevăzute prin Caietul de sarcini sunt minimale și reprezintă condiție obligatorie, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.</u> Ofertanții vor prezenta ca parte a propunerii tehnice pentru fiecare tip de serviciu solicitat o descriere detaliată a modalității de implementare/o descriere a activității/activităților care urmează să fie prestate. În caz contrar, oferta fiind respinsă ca neconformă; • Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere tehnică” și denumire ofertant; • Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	• Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat și va fi exprimată în lei fără TVA. TVA se exprimă separat (Formular 1);

	• În oferta financiară va fi prezentat prețul global (fără TVA), precum și separat TVA-ul, conform Formularului 1; • Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei; • Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere Financiară” și denumire ofertant
VI.7) Modul de prezentare a ofertei	• Oferta va fi prezentată într-un plic închis și sigilat, marcat „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 24.03.2023 ora 12.00” cu mențiunea “Oferta servicii de organizare și formare profesională - proiect POCA 129872”; • Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei; • Oferta prezentată va avea un OPIS al tuturor documentelor incluse; • Scrisoarea de înaintare - Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta o scrisoare de înaintare; • Coletul va conține 3 plicuri interioare sigilate cu mențiunea: ✚ Plicul nr. 1: Documente de calificare; ✚ Plicul nr. 2: Propunere tehnică; ✚ Plicul nr. 3: Propunere financiară. ▪ Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă; ▪ Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta; <u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă în cadrul ședinței de deschidere.</u> Nu se acceptă oferte alternative. • Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. • Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la altă adresă decât cea menționată, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	24.03.2023 ora 12.00 Ofertele vor fi depuse la sediul proiectului din P-ța. Valter Măracineanu nr. 1-3, Intrarea B, etaj 2, cam. 117, Sector 1.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	- Ofertantul își poate retrage oferta, cu cerere scrisă, înainte de data și ora de deschidere a ofertelor; - În cazul în care ofertele se depun la o altă adresă sau după ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.
VI.8) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 24.03.2023, ora 12.30 la sediul proiectului din P-ța. Valter Măracineanu nr. 1-3, Intrarea B, etaj 2, cam. 117, Sector 1.
VI.9) Clarificări	Ofertanții interesați pot solicita clarificări până la data de 20/03/2023.

VII. Atribuirea contractului

VIII.1) Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
VIII.2) Garanția de bună execuție	da ☐ nu ☒

IX. Informații suplimentare:

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asocieră conform art. 53. din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modul de departajare a ofertelor situate pe primul loc cu același preț: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, conform art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea Contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mai scurt timp de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câștigătoare.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de prestări servicii organizare evenimente, numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți.

Responsabil achiziții publice

Anna Maria Mareș