

ANUNT

Autoritatea Națională pentru Calificări organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante, din cadrul instituției, astfel:

- Șef serviciu Standarde Ocupaționale
- Șef serviciu Centrul Național de Acrediaare

Conditii de participare la concurs:**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea 53/20036-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante, din cadrul instituției, astfel:

• Condițiile specifice Șef serviciu Standarde Ocupaționale:

- studii universitare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă minimum 8 ani;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 6 ani;
- vechime pe un post similar de conducere minimum 3 ani;
- experiență/vechime în educație și formare profesională;
- experiență în domeniul calificărilor;
- experiență /participare în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri interne/externe de minimum 2 proiecte;
- dovada detinerii de competente aferente profesiei specialist în sisteme de calificare;
- cunoașterea legislației în domeniul educației și formării profesionale continue a adulților;
- capacitate de analiza, intelegere si aplicare corelata a actelor normative specifice si conexe domeniului de activitate;
- lucrări(prezentări/articole) publicate în domeniul educației/calificărilor, reprezintă un avantaj;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator, de utilizare a software-ului de tip Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Microsoft Outlook;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

• Condițiile specifice Șef serviciu Centrul Național de Acreditaare:

- studii universitare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă minimum 8 ani;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 6 ani;
- vechime pe un post similar de conducere minimum 3 ani;
- experiență/vechime în educație și formare profesională;
- experiență în domeniul calificărilor;
- experiență /participare în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri interne/externe de minimum 2 proiecte;
- dovada detinerii de competente aferente profesiei specialist în sisteme de calificare;
- cunoașterea legislației în domeniul educației și formării profesionale continue a adulților;
- capacitate de analiza, intelegere si aplicare corelata a actelor normative specifice si conexe domeniului de activitate;
- lucrări(prezentări/articole) publicate în domeniul educației/calificărilor, reprezintă un avantaj;

- cunoștințe avansate de operare pe calculator, de utilizare a software-ului de tip Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Microsoft Outlook;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Autorității Naționale pentru Calificări – sector.1, str. Valter Mărcinenu nr.1-3, după cum urmează:

a) în data de 19.01.2023 – proba scrisă.

b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 22.12.2022 – 16.01.2023, la sediul sediul Autorității Naționale pentru Calificări – sector.1, str. Valter Mărcinenu nr.1-3, la secretarul comisiei de concurs, doamna Mirela Ilie – Expert grad IA (date de contact: telefon 021 313 00 50/51, E-mail – office@anc.edu.ro) și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Program depunere dosare:

Luni- joi: 9:00 – 14:30

Vineri: 8:00 – 13:30

Bibliografie Șef serviciu Standarde Ocupationale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 556 din 2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, rectificată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 35/3112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, rectificat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare rectificată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului Național al Calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor;
- RECOMANDAREA CONSILIULUI din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții;
- International Standard Classification of Education – ISCED 2011;
- International Standard Classification of Education - Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013);
- International Standard Classification of Occupations – ISCO 08;
- HOTĂRÂRE Nr. 1352 din 23 decembrie 2010 *** Republicată, privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08, cu modificările și completările ulterioare;
- Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor ESCO;
- Clasificarea statistica națională a activităților economice din România – CAEN, rev. 2;
- Ordinul comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupationale și a modelului de standard ocupational;
- Ordinul nr. 5039/2126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare;
- Hotărârea nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România;
- Ordinul nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România;
- Ordinul nr. 2495/2018 privind aprobarea Listei ocupațiilor elementare pentru care se pot organiza programe de calificare de nivel 1;
- Ordinul nr. 1151/4115/2018 privind Lista specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare;
- HG nr. 1352/2010 din 23 decembrie 2010, republicată, privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08;
- ORDIN nr. 3.023 din 8 ianuarie 2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație (RNCPE);
- Ordinul nr. 5293/2015 privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;
- Ordinul nr. 695/2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a accesului, pe baza recunoașterii automate a experienței profesionale, pentru persoanele care doresc să exercite în România activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale;
- Ordinul nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale;

- DIRECTIVA 2005/36/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Sistemul de informare al pieței interne – IMI ;
- Directiva 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne;
- Ordinul nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 772 din 8 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare;
- ORDIN nr. 4403/04.08.2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național al Calificărilor;
- ORDIN nr. 37/83/2022 pentru aprobarea Procedurii de actualizare a Clasificării ocupațiilor din România
- Ordin nr. 3001 din 04 ianuarie 2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul Național al Calificărilor;

Atributiile postului

Sef serviciu Standarde Ocupationale

- Conduce Serviciul Standarde Ocupationale și organizează compartimentele acestei structuri;
- Analizează și decide asupra sarcinilor echipei din subordine;
- Reprezintă Serviciul în relația cu colaboratorii interni/externi și prin delegare instituția;
- Coordonează activitatea desfășurată în cadrul Serviciul Standarde Ocupationale;
- Se preocupă de aspectele de etică și conduită profesională din cadrul Serviciului;
- Coordonează și controlează la nivel național elaborarea standardelor ocupaționale, denumite în continuare SO;
- Acordă asistență metodologică inițiatorilor de SO și sprijină procesul de elaborare a acestora;
- Verifică metodologic proiecte de SO și documentațiile aferente întocmite conform normativelor în domeniu și colaborează cu inițiatorii SO în vederea modificării/ rectificării/ completării acestora;
- Identifică corect și asigură înaintarea conformă către comitetele sectoriale de profil, înființate conform legii, a proiectelor de SO și documentațiile aferente, în vederea verificării și validării sectoriale;
- Colaborează cu reprezentanții comitetelor sectoriale în procesul de verificare sectorială a proiectelor de SO;
- Analizează, întocmește documentația specifică și propune avizarea proiectelor de SO de către Comisia de avizare/ Consiliul național al calificărilor, în vederea aprobării;
- Întocmește documentația specifică de aprobare a SO, înregistrează SO aprobate în Registrul de Standarde, publică pe site-ul oficial în secțiunea dedicată SO și gestionează SO în vigoare și arhivate;
- Coordonează și controlează la nivel național elaborarea standardelor de pregătire profesională – SPP;
- Analizează și verifică proiectele de SPP în vederea realizării controlului asupra necesității și oportunității calificării propuse, din punctul de vedere al solicitării ei de către angajatori, precum și al corelării calificării cu cerințele pieței muncii, din punctul de vedere al competențelor profesionale stabilite și corelării lor cu cele internaționale;
- Colaborează și solicită puncte de vedere din partea comitetelor sectoriale și a altor instituții abilitate în domeniu cu privire la prevederile SPP și notifică CNDIPT propunerea de modificare/ completare (dacă este cazul);
- Avizează SPP propuse în vederea aprobării;
- Publică pe site-ul oficial SPP aprobate conform normelor în vigoare;
- Elaborează, gestionează și actualizează Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație – RNCPE
- Analizează și întocmește documentația specifică în vederea aprobării calificărilor profesionale din

- sistemul inițial de educație și formare profesională (învățământul profesional și tehnic - IPT), dezvoltate în baza SPP aprobate conform legii;
- Gestionează documentația de aprobare (prin dispoziția președintelui ANC) a calificărilor profesionale din IPT și introduce în RNCPE (publicat pe site-ul oficial) calificările profesionale aprobate.
 - Elaborează, gestionează și actualizează Registrul Național al Calificărilor Profesionale – RNCP;
 - Analizează și întocmește documentația specifică în vederea realizării procesului de preluare a calificărilor profesionale prevăzute în Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3112/2004;
 - Analizează și întocmește documentația specifică în vederea avizării de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a calificărilor profesionale dezvoltate în baza SO aprobate.
 - Gestionează documentația de aprobare (prin dispoziția președintelui ANC) a calificărilor profesionale și introduce în Lista calificărilor aprobate provizoriu/ RNCP (publicat pe site-ul oficial) calificările profesionale aprobate;
 - Gestionează și soluționează cereri în Sistemul de informare al pieței interne – IMI și reprezintă ANC în calitate de Autoritate competentă pentru componentele Calificări profesionale și Servicii;
 - Menține contactul direct și permanent cu Ministerul Afacerilor Externe-Coordonatorul Național al sistemului IMI, și cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației, în calitate de Coordonator național pentru domeniul legislativ calificări profesionale în Sistemul de Informare al Pieței Interne și de Coordonator delegat pentru servicii din domeniul educației; Participă periodic la sesiunile de instruire organizate de către Coordonatorul național și Coordonatorul național delegat;
 - Participă la elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul de activitate al structurii;
 - Organizează consultări periodice cu autorități și instituții ale statului, sindicate, patronate și organizații non-guvernamentale cu privire la calificările din sistemul național de educație și corelarea acestora cu evoluția pieței forței de muncă;
 - Promovează dialogul social și sprijină activitatea comitetelor sectoriale;
 - Participă la evenimente publice în domeniul educației și formării profesionale.
 - Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare în domeniul său de activitate.

Bibliografie Șef serviciu Centrul Național de Acreditate

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 556 din 2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, rectificată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 35/3112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, rectificat, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare rectificată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului Național al Calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor;
- RECOMANDAREA CONSILIULUI din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții;
- International Standard Classification of Education – ISCED 2011;
- International Standard Classification of Education - Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013)
- International Standard Classification of Occupations – ISCO 08;
- HOTĂRÂRE Nr. 1352 din 23 decembrie 2010 *** Republicată, privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08, cu modificările și completările ulterioare;
- Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor ESCO;
- Clasificarea statistica națională a activităților economice din România – CAEN, rev. 2;
- Ordinul nr. 5039/2126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare;
- Ordinul nr. 2495/2018 privind aprobarea Listei ocupațiilor elementare pentru care se pot organiza programe de calificare de nivel 1;
- HG nr. 1352/2010 din 23 decembrie 2010, republicată, privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08;
- Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare;
- ORDIN nr. 3.023 din 8 ianuarie 2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație (RNCPE);
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;
- Ordinul nr. 695/2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a accesului, pe baza recunoașterii automate a experienței profesionale, pentru persoanele care doresc să exercite în România activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale;
- Ordinul nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale;
- DIRECTIVA 2005/36/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN 3629/2018 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea criteriilor și procedurilor de evaluare și certificare ale evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi;

Atributiile postului Sef serviciu Centrul Național de Acreditare

- Conduce Serviciul Centrul Național de Acreditare și organizează compartimentele acestei structuri;
- Analizează și decide asupra sarcinilor echipei din subordine;
- Reprezintă Serviciul în relația cu colaboratorii interni/externi și prin delegare instituția;
- Coordonează activitatea desfășurată în cadrul Serviciul Centrul Național de Acreditare;
- Se preocupă de aspectele de etică și conduită profesională din cadrul Serviciului;

- Coordonează autorizarea și monitorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale;
- Coordonează evaluarea și acreditarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale și a organismelor de evaluare;
- Evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi;
- Elaborează metodologia de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pe care o supune aprobării, conform legii;
- Elaborează criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi;
- Gestionează și actualizează următoarele baze de date publice: Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi.
- Gestionează și actualizează Registrului certificatelor eliberate centrelor de evaluare a competențelor;
- Gestionează și actualizează Registrul de evidență a autorizațiilor eliberate centrelor de evaluare a competențelor profesionale;
- Asigură serviciul de avizare a certificatelor de competențe profesionale în vederea apostilării ulterioare cu apostila Haga;
- Gestionează Registrul de evidență a avizărilor certificatelor de competențe profesionale în vederea apostilării ulterioare cu apostila Haga;
- Elaborează procedurile necesare asigurării calității în procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale;
- Coordonează monitorizarea și controlul activității centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale precum și a organismelor de evaluare;
- Desfășoară activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență metodologică în domeniul său de activitate;
- Sprijină realizarea validării învățării nonformale și informale;
- Participă la rezolvarea contestațiilor depuse de centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale;
- Participă la elaborarea și actualizarea procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în contexte nonformale și informale;
- Verifică, în vederea autorizării, entitățile care pot să efectueze evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite în contexte non-formale și informale;
- Propune acreditarea centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale;
- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare în domeniul său de activitate.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

Afișat astăzi, 22.12.2022, la sediul Autorității Naționale pentru Calificări