

ANUNT

Autoritatea Națională pentru Calificări organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante, din cadrul instituției, astfel:

- Șef birou Cadrul Național al Calificărilor

Conditii de participare la concurs:**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea 53/20036-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante, din cadrul instituției, astfel:

Condițiile specifice pentru ocuparea postului de Șef birou Cadrul Național al Calificărilor :

- studii universitare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă minimum 7 ani;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani;
- vechime pe un post similar de conducere minimum 3 ani;
- experiență/vechime în educație și formare profesională;
- experiență în domeniul calificărilor;
- experiență /participare în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri interne/externe de minimum 2 proiecte;
- dovada detinerii de competente aferente profesiei specialist în sisteme de calificare;
- cunoașterea legislației în domeniul educației și formării profesionale continue a adulților;
- capacitate de analiza, intelegere si aplicare corelata a actelor normative specifice si conexe domeniului de activitate;
- lucrări(prezentări/articole) publicate în domeniul educației/calificărilor, reprezintă un avantaj;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator, de utilizare a software-ului de tip Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Microsoft Outlook;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Autorității Naționale pentru Calificări – sector.1, str. Valter Mărcinenu nr.1-3, după cum urmează:

a) în data de 26.01.2023 – proba scrisă.

b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 23.12.2022 – 18.01.2023, la sediul sediul Autorității Naționale pentru Calificări – sector.1, str. Valter Mărcinenu nr.1-3, la secretarul comisiei de concurs, doamna Mirela Ilie – Expert grad IA (date de contact: telefon 021 313 00 50/51, E-mail – office@anc.edu.ro) și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,

care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Program depunere dosare:

Luni- joi: 9:00 – 14:30

Vineri: 8:00 – 13:30

Bibliografie

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 556 din 2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificare, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, rectificată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 35/3112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, rectificat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, rectificată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului Național al Calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor;
- RECOMANDAREA CONSILIULUI din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții
- International Standard Classification of Education – ISCED 2011;
- International Standard Classification of Education - Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013);
- International Standard Classification of Occupations – ISCO 08;
- Hotărârea de Guvern Nr. 1352 din 23 decembrie 2010 *** Republicată, privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor -ISCO 08, cu modificările și completările ulterioare;
- Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor ESCO;
- Clasificarea statistica națională a activităților economice din România – CAEN, rev. 2;

- Ordinul comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupationale și a modelului de standard ocupational;
- Ordinul nr. 5039/2126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare
- Hotărârea de Guvern nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România;
- Hotărârea de Guvern nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România;
- Ordinul nr. 2495/2018 privind aprobarea Listei ocupațiilor elementare pentru care se pot organiza programe de calificare de nivel 1;
- Ordinul nr. 1151/4115/2018 privind Lista specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare;
- Ordinul nr. 3.023 din 8 ianuarie 2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație (RNCPE)
- Ordinul nr. 5293/2015 privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;
- Sistemul de informare al pieței interne – IMI;
- Directiva 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne;
- Hotărârea de Guvern nr. 772 din 8 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare
- Ordinul nr. 4403/04.08.2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național al Calificărilor;
- Ordinul nr. 37/83/2022 pentru aprobarea Procedurii de actualizare a Clasificării ocupațiilor din România;
- Ordinul nr. 3001 din 04 ianuarie 2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul Național al Calificărilor;
- Rezoluție a Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226\(01\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226(01)&from=RO)
- European Pillar of Social Rights - https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_en
- Hotărârea de Guvern nr. 474 din 6 aprilie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003;
- Hotărârea de Guvern nr. 433 din 30 martie 2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023;

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Atributiile postului**Sef Birou Cadrul Național al Calificărilor**

- Conduce Biroul Cadrul Național al Calificărilor – BCNC și organizează compartimentele acestei structuri;
- Analizează și decide asupra sarcinilor echipei din subordine;
- Reprezintă Biroul în relația cu colaboratorii interni/externi și prin delegare instituția;
- Coordonează activitățile Biroului Cadrul Național al Calificărilor - BCNC :
 - elaborarea, implementarea și actualizarea Cadrului Național al Calificărilor;
 - elaborarea, implementarea și actualizarea Registrul național al calificărilor pe baza corelării cu Cadrul European al Calificărilor;
- Se preocupă de aspectele de etică și conduită profesională din cadrul Biroului;
- Asigură furnizarea de informații cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, în vederea informării factorilor interesați și / sau postării online;
- Participă la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- Participă la derularea unor programe sau proiecte finanțate din fondurile structurale sau de coeziune ale Uniunii Europene;
- Colaborează cu organismele și instituțiile naționale ce au responsabilități legate de asigurarea calității în sistemul național de educație, în scopul asigurării calității în domeniul calificărilor și al dezvoltării resurselor umane, precum și cu partenerii sociali;
- Participă la elaborarea metodologiei pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte non-formale și informale și a metodologiei de acordare a creditelor transferabile;
- Efectuează activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;
- Asigură îndrumări pentru propuneri de modificarea normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor naționale, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, în colaborare cu celelalte direcții de specialitate din cadrul ANC;
- Participă, elaborează și propune elementele de strategie în domeniul calificărilor;
- Se preocupă de creșterea calificării profesionale a resurselor umane din subordine;
- Asigură îndrumări metodologice a activității de ținere a evidențelor registrelor naționale gestionate de ANC și de prestare a serviciilor de asistență în vederea unei practici unitare, pentru registrele naționale gestionate de ANC;
- Coordonează și monitorizează metodologic la nivel național procesul de descriere a calificărilor și înscrierea acestora în Registrul național al calificărilor și Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Asigură informarea corectă și menține relația cu Institutul Național de Statistică și alte instituții similare europene;
- Participă la elaborarea/publicarea de rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România;
- Asigură realizarea, gestionarea și actualizarea registrelor naționale utilizate în cadrul ANC;
- Asigură monitorizarea bazelor de date aferente registrelor naționale;
- Asigură monitorizarea replicării bazelor de date a registrelor naționale utilizate în cadrul sistemelor informatice ale ANC;
- Asigură îndrumarea metodologică a activității de ținere a evidențelor registrelor naționale gestionate de către ANC;
- Asigură prestarea serviciilor de asistență în vederea unei practici unitare;
- Asigură coordonarea metodologică la nivel național a procesului de descriere a calificărilor și de înscriere a acestora în Registrul național al calificărilor;
- Elaborează propuneri pentru modificarea normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor naționale, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor;



- Răspunde de calitatea activității Cmpartimentul Registre Naționale;
- Asigură consultarea și realizarea de materiale statistice pe tema calificărilor;
- Participă la elaborarea/publicarea de lucrări de sinteză în domeniul calificărilor.
- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare în domeniul său de activitate, la solicitarea conducerii ANC .

Afișat astăzi, 23.12.2022, la sediul Autorității Naționale pentru Calificări