



**APROBAT  
PRESEDINTE  
Tiberiu Gabriel DOBRESCU**

**Nr inreg. : POCA129872/1609/22.11.2022**

**Strategia de contractare  
privind achiziția de  
servicii intelectuale pentru elaborarea a 19 standarde ocupaționale**

**Titlul proiectului: „Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor, Cod MySMIS: 129872”**

*Cod CPV:* 92312210-6 Servicii prestate de autori

*Valoarea estimata*    **352.457,60 lei fără TVA**

*Procedura aplicata:*    **Licitație deschisă**

Prezenta strategie de contractare a fost emisă în conformitate cu dispozițiile art. 9 alin. (2) și alin (3) din HG nr. 395/2016.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Cuprins

<u>Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului.</u> ....	2
<u>Procedura de atribuire aleasă</u> .....	3
<u>Decizia de reducere a termenelor pentru procedura de licitație deschisă</u> .....	3
<u>Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.</u> .....	3
<u>Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale</u> .....	4
<u>PENALITĂȚI, DAUNE ȘI RĂSPUNDERE</u> .....	4
<u>Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă</u> .....	5
<u>Decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi</u> .....	5
<u>Criteriile de calificare privind capacitatea</u> .....	9
<u>Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați</u> .....	14
<u>Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;</u> .....	18

***a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului.***

Autoritatea Națională pentru Calificări este beneficiarul proiectului „Cresterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor, Cod MySMIS: 129872/715”

**Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul proiectului este de a dezvolta și implementa standarde pentru creșterea calității educației și formării profesionale în România prin eficientizarea fondului de reglementare pentru definirea calificărilor și prin armonizarea legislației care vizează sistemul național de calificări.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

**OS1 - revizuirea reglementărilor privind sistemul național al calificărilor prin completarea fondului legislativ existent cu un număr de 5 propuneri de acte normative.**

Aceste noi reglementări sunt necesare pentru a completa legislația existentă în ceea ce privește alocarea nivelurilor de calificare pe baza de criterii unitare, realizarea corelației dintre nivelurile de calificare din CNC și grupele de bază din COR, reglementarea tipurilor de standarde necesare în sistemul național de calificări din România, dezvoltarea programelor de studii pe baza de rezultate ale învățării, utilizarea creditelor transferabile și furnizarea programelor de învățământ postuniversitar.

**OS2 - dezvoltarea unui instrument standardizat de evaluare pentru calificări în vederea creșterii calității procesului de evaluare a competențelor profesionale.**

Acest instrument presupune standardizarea procesului de evaluare a competențelor profesionale pentru a stabili norme unitare, aplicabile la nivel național, pentru certificarea competențelor profesionale ale persoanelor care solicită validarea de competențe dobândite în contexte de învățare non-formale și informale. Instrumentul va reglementa atât evaluarea teoretică cât și evaluarea practică a competențelor profesionale, asigurând o bază de date de itemi și probe de evaluare, cu bareme și criterii de evaluare unitare.

**OS3 - operationalizarea registrului național al calificărilor prin corelarea calificărilor cu COR și CNC prin elaborarea/revizuirea unui număr de 267 standarde ocupaționale.**

Prin actualizarea RNC se va asigura corelarea și coerența cu CNC din perspectiva nivelurilor de calificare și descrierii calificărilor, corelarea cu COR din perspectiva nivelurilor de calificare și a grupelor de bază pentru ocupațiile corespondente, precum și coerența între CNC și nevoile pieței muncii din perspectiva competențelor și ocupațiilor cerute de piața muncii.

**OS4 - dezvoltarea competențelor personalului ANC și MMJS, de la nivel central și din structuri subordonate, pentru transpunerea unitară a legislației din domeniul calificărilor și pentru comunicare transparentă și eficientă cu stakeholderii.**

Se vizează dezvoltarea competențelor personalului ANC și MMJS, de la nivel central și din structuri subordonate, pentru a dezvolta instrumente, proceduri, ghiduri care să asigure transpunerea unitară a legislației din domeniul calificărilor specific, utilizând metode de

eficientizare și simplificare a proceselor/procedurilor utilizate. De asemenea, se are în vedere dezvoltarea competențelor de comunicare transparentă și eficiența cu stakeholderii.

**Scopul acestei proceduri de atribuire este îl constituie achiziția de servicii intelectuale pentru elaborarea/revizuirea de standarde ocupaționale**

**Resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică**

Autoritatea Națională pentru Calificări dispune de personal de specialitate în cadrul instituției și personal implicat în implementarea proiectului în vederea derulării procedurii de achiziție care implică toate procesele de achiziție publică în conformitate cu legislația în vigoare.

***b) Procedura de atribuire aleasă***

Achiziția de servicii intelectuale pentru elaborarea/revizuirea de standarde ocupaționale ce face obiectul prezentului contract, este conform Legii nr. 98/2016-contract servicii.

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției este de **352.457,60 lei fără TVA**, vă rugăm să aprobați ca organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție să se efectueze prin **licitație deschisă**.

Aplicarea procedurii licitație deschisă desfășurată integral prin mijloace electronice va asigura de asemenea respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. 2, din Legea 98/2016 și va permite autorității contractante să atribuie contractul unui operator economic care are capacitate financiară, tehnică și profesională suficientă să îndeplinească în condiții optime un astfel de contract, în raport cu necesitățile, cerințele și exigențele autorității contractante care se regăsesc în documentația de atribuire.

***c) Decizia de reducere a termenelor pentru procedura de Procedura licitație deschisă***

Nu este cazul

***d) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.***

Contractul în cauză presupune achiziția de **Servicii intelectuale pentru elaborarea/revizuirea de 19 standarde ocupaționale.**

***Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale***

**Mecanismele de plată:**

Toate plățile vor fi efectuate în lei. Comisiunile bancare sunt în sarcina Achizitorului. Plățile vor fi efectuate după cum urmează:

Plata facturilor se va face în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale, în baza procesului verbal de recepție, și numai după prestarea serviciilor și/sau prin mecanismul cererilor de plată.

(1) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile art. 12, pct. 12.2. nu se aplică.

#### ***Riscuri și măsuri de diminuare a acestora:***

Prestatorul este responsabil pentru gestionarea oricăror altor riscuri care pot apărea pe parcursul desfășurării și implementării contractului. În acest sens prestatorul desemnează în oferta tehnică sau cel târziu la momentul semnării contractului printr-o comunicare scrisă către achizitor persoane responsabile pentru implementarea contractului care vor avea în atribuții și gestiunea riscurilor.

#### ***PENALITĂȚI, DAUNE ȘI RĂSPUNDERE***

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din plata neefectuată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Furnizorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.

În cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă**

Valoarea estimată a contractului de servicii intelectuale pentru elaborarea/revizuirea de standarde ocupaționale se regăsește în bugetul aprobat al proiectului.

Valoarea contractului a fost estimată în urma unei cercetări a pieței efectuate la momentul elaborării bugetului proiectului, aceasta a stat la baza fundamentării sumelor din buget raportate la activitățile desfășurate și cuprinde toate costurile asociate procesului de elaborare/revizuire standard ocupațional, respectiv costuri asociate resursei umane specializate pentru elaborare SO, costuri asociate resursei umane care asigură verificarea specializată a SO, costuri asociate taxelor de validare stabilite la nivelul organismelor/comitetelor sectoriale cu rol și atribuții în acest domeniu.

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor a fost stabilită în baza principiului rezonabilității costurilor, precum și în urma efectuării unei analize a unor proceduri derulate de către achizitori în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru furnizare servicii similare.

**f) Decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi - Nu este cazul**

Divizarea serviciilor solicitate pe loturi s-a stabilit în vederea asigurării posibilității operatorilor economici de a depune oferte pentru loturile pentru care dispun de expertiză specifică domeniului ocupațional și ținând cont de termenele de predare solicitate pentru prestarea serviciilor.

Cele 19 standarde ocupaționale au fost divizate în 12 loturi în funcție de grupa de bază COR și sectorul de activitate (CAEN).

Lot	Nr SO/lot	Denumire ocupație	Cod COR	Grupa de baza	CAEN
L1-3	1	evaluator de competențe profesionale	242405	2424 Specialiști în formarea și dezvoltarea personalului	P ÎNVĂȚĂMÎNT
	2	evaluator de evaluatori	242409		
	3	evaluator extern	242410		
L2-1	1	instructor/ preparator formare	333309	3333 Agenți de recrutare și contractori	P ÎNVĂȚĂMÎNT

L3-4	1	împletitor de nuiele	731724	7317 Muncitori calificați în executarea de produse artizanale din lemn și alte materiale	C INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE
	2	împletitor papură	731726		
	3	sculptor în lemn	731708		
	4	traforator manual lemn	731710		
L4-3	1	formator de formatori	242402	2424 Specialiști în formarea și dezvoltarea personalului	P ÎNVĂȚĂMÂNT
	2	manager de formare	242406		
	3	administrator de formare	242407		
L5-1	1	șesător restaurator manual covoare	731822	7318 Muncitori calificați în executarea de produse artizanale din textile, piele și materiale similare	C INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE
L6-1	1	olar ceramică (artizanat)	731407	7314 Olari și lucrători asimilați	C INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE
L7-1	1	tinichigiu restaurator	721309	7213 Tinichigii - cazangii	C INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE
L8-1	1	ipsosar restaurator ornamente din ipsos	712303	7123 Ipsosari	C INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE
L9-1	1	restaurator piatră	711305	7113 Spărgători, tăietori și cioplitori în piatră	C INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE
L10-1	1	ingrijitor la domiciliu	532204	5322 Îngrijitori la domiciliu	Q SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
L11-1	1	muzeograf	262103	2621 Arhivari și curatori	R ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE
L12	1	operator introducere, validare și prelucrare date	413201	4132 Operatori introducere date	J INFORMAȚII ȘI TELECOMUNICAȚII

**Mentiune: Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.**



## **GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Ofertantul declarant câștigător are obligația constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător sau în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, conform art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 1% din prețul contractului. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

### **g) Criteriile de calificare și selecție**

Alegerea criteriilor de calificare privind capacitatea s-a realizat având în vedere prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și paragraful 2, secțiunea 4, capitolul II, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **A. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințe referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **a) Situația personală a ofertantului**

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:** se vor completa declarațiile pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:** se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.



Aceste documente justificative pot fi:

1. certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

### Justificare

În conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricărui operator economic sa prezinte documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoană juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este stabilit.

De asemenea din documentele justificative trebuie sa reiasa ca **operatorul economic este autorizat sa presteze serviciile specifice ce fac obiectul prezentului contract.**

### b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică sau că funcționează/are atribuții legale în domeniul educației și formării profesionale.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Alte informații minimale ce trebuie să se regasească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - activitățile principale și secundare; - reprezentanții legali.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondența în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire, sau că funcționează/are atribuții legale în domeniul educației și formării profesionale.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.

**B. Situația economica si financiara**  
**- NU ESTE CAZUL**

**C. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Experienta similara:** Lista principalelor prestari de servicii în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care sa reiasa ca Ofertantul a prestat **servicii similare** in valoare cumulata echivalentă cu valoarea estimată fără TVA a fiecărui LOT la nivelul a cel puțin a unui contract sau mai multe contracte.

După cum urmează:

- Lot 1 - minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **55.651,20lei**
- Lot 2 - minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **18,550.40 lei**
- Lot 3 - minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **74.201,60lei**
- Lot 4 - minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **55.651,20 lei**
- Lot 5 - minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **18,550.40 lei**
- Lot 6- minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **18,550.40 lei**
- Lot 7- minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **18,550.40 lei**
- Lot 8 - minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **18,550.40 lei**
- Lot 9 - minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **18,550.40 lei**
- Lot 10 - minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **18,550.40 lei**
- Lot 11 - minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **18,550.40 lei**
- Lot 12 - minim 1 contract - mai multe contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât **18,550.40 lei**

Prin prestari servicii similare se intelege:

- acele servicii ale căru/ căror obiect și complexitate au vizat prestarea de activitati de consultanță/ elaborare de documente/ articole /studii /cercetări /manuale /standarde ocupationale și/sau în domeniul educației și formării profesionale, la nivel national și/sau european.

Nota: Semnificația semnului de punctuație “/” utilizat în cerința mai sus prevazuta este de ”și/sau”.

Neîndeplinirea acestor cerințe atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței : Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acese documente justificative sunt:

Documente suport:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit,
- recomandări din partea beneficiarilor contractelor / certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandări/certificări de bună execuție/documente privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale emise de beneficiar și documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar prin care se confirmă prestarea serviciilor

Se vor lua în calcul contractele executate în calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant. Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)). În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților- Formularul 2 din secțiunea Formulare. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Ofertantul, prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator(i), trebuie să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională a beneficiar de susținerea unui/unor tert/terți, prestatorul cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților sustinator(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între prestator și tertul/terții sustinator(i), anexa la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea prestatorul împotriva

tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.

De asemenea, ofertantul va atașa la oferta tehnică CV-urile, copiile actelor de studii și alte documente relevante atestării experienței echipei propuse pentru prestarea serviciilor, acestea fiind elemente de evaluare ofertă tehnică prin aplicarea factorului de evaluare tehnică

#### **Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun cu alti operatori economici, (inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute in Legea nr.98/2016. In cazul in care este depusa oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia sa demonstreze indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experienta similara proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.

1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului).
2. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractantii si specializarea acestora.
3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de acorduri de subcontractare.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167.

Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.

#### **Modalitatea de indeplinire a cerintei:**

Orice operatori economici vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, in conformitate cu prevederile art. 179 respectiv 193 din Legea nr.98/2016, iar odata cu depunerea DUAE vor prezenta angajamentul tertului sustinator

(împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta, cu specificarea concretă a părții din contract care va fi îndeplinită de către aceștia, în exprimare fizică și valorică

### Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Nu este cazul

#### f) Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

În vederea achiziționării **serviciilor intelectuale pentru elaborarea/revizuirea de standarde ocupaționale** cu respectarea cerințelor și performanțelor din Caietul de sarcini, stabilirea ofertei celei mai avantajoase se va realiza pe baza criteriului de atribuire: **cel mai bun raport calitate pret.**

Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

### Evaluarea și selecția ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza astfel: punctajul maxim este de 100 de puncte. Oferta tehnică poate primi un punctaj maxim de 60 de puncte iar cea financiară de 40 de puncte.

Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere factor	Punctaj final
I. Oferta tehnică - Experiența experților cheie	60 puncte	60%	60 puncte
II. Oferta financiară totală fără TVA	40 puncte	40%	40 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>100 puncte</b>

#### Evaluare Ofertă Tehnică

Experiența solicitată experților este prevăzută în Oferta tehnică, în conformitate cu prevederile pct. 8, lit. A.

CV-ul fiecărui expert cheie va fi însoțit de documente justificative care atestă experiența profesională recentă solicitată. Pentru fiecare CV se acordă maximum 15 puncte. Punctaj maxim total alocat pentru acest factor de evaluare este de 60 puncte.

Experiență profesională recentă = număr ani experiență probat prin contracte/recomandări/adeverințe/ etc.

Modul de acordare a punctajului pentru fiecare expert cheie în parte:

Categorie expert cheie	Cerință	Punctaj
Expert cheie 1 elaborare SO	Pregătire/ calificare și experiență profesională recentă de minim <b>2 ani din ultimii 7 ani</b> (anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO	0 puncte
	Pregătire/ calificare și experiență profesională recentă ( <b>între 3 și 4 ani</b> , anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO	5 puncte
	Pregătire/ calificare și experiență profesională recentă ( <b>între 5 și 7</b> , anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO	10 puncte
	Pregătire/ calificare și experiență profesională recentă ( <b>peste 8 ani</b> , anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO	15 puncte



<b>Expert cheie 2</b> elaborare SO	Pregatire/ calificare si experiență profesională recentă de minim <b>2 ani din ultimii 7 ani</b> (anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO și/sau în educație și formare profesională	0 puncte
	Pregatire/ calificare si experiență profesională recentă ( <b>între 3 și 4 ani</b> , anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO și/sau în educație și formare profesională	5 puncte
	Pregatire/ calificare si experiență profesională recentă ( <b>între 5 și 7</b> , anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO și/sau în educație și formare profesională	10 puncte
	Pregatire/ calificare si experiență profesională recentă ( <b>peste 8 ani</b> , anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO și/sau în educație și formare profesională	15 puncte
<b>Experti cheie 3 si 4</b> verificare profesionala SO	Pregatire/ calificare si experiență profesională recentă de minim <b>3 ani din ultimii 7 ani</b> (anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO	0 puncte



	Pregatire/ calificare si experiență profesională recentă ( <b>între 4 și 5 ani</b> , anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO	5 puncte
	Pregatire/ calificare si experiență profesională recentă ( <b>între 6 și 7 ani</b> , anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO	10 puncte
	Pregatire/ calificare si experiență profesională recentă ( <b>peste 8 ani</b> , anterior datei limită de depunere a ofertelor) în domeniul de activitate specific grupei de bază în care este/sunt încadrată/încadrate ocupația/ocupațiile pentru care se elaborează SO	15 puncte

**Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARĂ"** se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte.

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

**Unde: Pn** = prețul ofertei curente

La stabilirea prețului aferent activităților contractului se va lua în calcul îndeplinirea tuturor cerințelor prezentului caiet de sarcini. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Criteriu: valoarea propunerii financiare în lei fără TVA

**Oferta care va obține cel mai mare punctaj prin însumarea punctajelor tehnic și financiar va fi declarată oferta câștigătoare.**

### Caștigatorul achizitiei

După procesul de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va ordona descrescător, în funcție de punctaj, ofertele transmise, urmând să fie declarată câștigătoare oferta care întrunește cel mai bun punctaj.

### 9 Depunerea ofertei

Oferta va fi depusă în SEAP.

### Justificarea criteriilor de selecție

Factorii de evaluare a ofertelor în cadrul acestei proceduri, inclusiv ponderile și justificările aferente, sunt după cum urmează:

Factori de evaluare	Pondere (%)	Legătura cu natura/obiectul contractului Avantajul real și evident pe care Autoritatea Contractantă (AC) îl obține
Calificarea expertizei	60	Calitatea expertizei este cheia realizării unei cercetări corecte și care să susțină cu informații relevante activitatea proiectului, având în vedere că singura resursă care susține realizarea cercetării este resursa umană. Astel, utilizarea factorilor de evaluare referitori la calificarea expertizei aduc autorității contractante următoarele avantaje: <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantează aducerea la îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini și atingerea obiectivelor contractului</li><li>- Asigură realizarea unei cercetări de calitate, care va fi utilizată în procesul de luare a deciziilor privind implementarea proiectului</li><li>- Determină realizarea unei cercetări care respectă standardele profesionale, etice și legale,</li><li>- Asigură redactarea unor rapoarte coerente și comprehensive.</li></ul>
Prețul	40	Introducerea factorului de evaluare privind prețul permite aprecierea faptului dacă se poate obține valoare pentru banii cheltuiți (value for money). Astfel, în cazul de față, raportul între calitate și preț este în favoarea calității, întrucât factorii pe baza cărora se evaluează calitatea serviciilor întrunesc 60% din punctaj.

		Avantajele reale și evidente pe care Autoritatea Contractantă le obține prin aplicarea acestui factor de evaluare sunt: - Obținerea plus-valorii pentru banii cheltuiți - Posibilitatea realizării de economii - Posibilitatea obținerii unor rezultate de calitate la un preț rezonabil.
--	--	---

**g) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;**

Proiectul contribuie la realizarea unor masuri din diferite strategii nationale relevante:

- Strategia Națională pentru Învățământ Tertiary 2015- 2020 - pilonul 2 - Promovarea dezvoltării programelor de studii de înalta calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii, proiectul vizând dezvoltarea cadrului metodologic pentru dezvoltarea programelor de studii pe baza de rezultate ale învățării și a ghidului privind organizarea programelor de educație permanentă, postuniversitară.
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020. Activitățile incluse în proiect se încadrează în Direcția de acțiune 11 "Îmbunătățirea Cadrului Național al Calificărilor și consolidarea coordonării între părțile interesate", din cadrul Pilonului 2 - Calitate și relevanță.
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020, Obiectiv general: Atingerea unui nivel sustenabil de ocupare a forței de muncă susținut de competitivitate economică, coeziune socială și dezvoltare durabilă, condiții pentru educație: Creșterea calității procesului de învățământ, în special a relevanței competențelor obținute pentru dezvoltarea carierei profesionale; Corelarea programei școlare (nivel mediu și superior) cu cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii. Proiectul răspunde nevoilor de corelare a educației cu piața muncii, necesitate evidențiată și în cadrul recomandărilor specifice de țară din cadrul Recomandării Consiliului European privind Programul național de reformă al României pentru 2014, recomandare privind alinierea învățământului tertiary la necesitățile pieței muncii.

Avizat,  
Gabriela Liliana Petre  
Manager proiect,

Intocmit,  
Anna-Maria Mareș  
Responsabil achiziții