

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei de autorizare, respectiv de acreditare a centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale

În temeiul prevederilor:

- art. 342 alin (2) lit. f), alin. (4) și alin. (5), art. 348 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- art. 15 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare și art. 13 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației
- HOTĂRÂRE nr. 556 din 25 mai 2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare
- art. 45 din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței de Urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 3.888 din 9 iunie 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi
- ORDIN nr. 5.039/2.126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare

Având în vedere:

- RECOMANDAREA CONSILIULUI din 20 decembrie 2012 privind validarea învățării non-formale și informale ((2012/C 398/01)
- Propunerea Comisiei de recomandare a Consiliului privind micro-certIFICATELE pentru învățarea pe tot parcursul vieții și capacitatea de inserție profesională {SWD(2021) 367 final}



ministrul educației emite prezentul

ORDIN

Art. 1. Se aprobă Metodologia de autorizare, respectiv de acreditare a centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, prezentată în Anexa 1 la prezentul ordin.

Art. 2. Metodologia de la art. 1 transpune în practică principiile de asigurare a calității în sistemul național de evaluarea și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

Art. 3. Autoritatea Națională pentru Calificări duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data de 01.01.2023.

Art. 5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL EDUCAȚIEI

Sorin-Mihai CÎMPEANU

Nr..... din

ANEXA 1 la ordinul ministrului educației nr. _____

Metodologia de autorizare, respectiv de acreditare a centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale

Scopul acestei Metodologii îl reprezintă:

- Introducerea în sistemul național de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe cale non-formală și informală a următorului set de valori:

1. Sustenabilitate
2. Inovare
3. Calitate
4. Integritate
5. Diversitate
6. Transparență
7. Etică profesională

- Transpunerea în practica națională a deciziilor, recomandărilor și strategiilor europene privind învățarea pe tot parcursul vieții, validarea învățării non-formale și informale, sprijinirea inserției/re-inserției profesionale, pilonul european al drepturilor sociale

- Îmbunătățirea capacității de inserție profesională și a mobilității profesionale a indivizilor

- Îmbunătățirea nivelului de calitate în sistemul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe cale non-formală și informală

- Creșterea încrederii în recunoașterea competențelor profesionale realizată pe baza evaluării rezultatelor învățării anterioare, în contexte nonformale și informale.

Capitolul I

Asigurarea Calității - dispoziții generale

Articolul 1.

În cuprinsul actului normativ, termenii, sintagmele și acronimele folosite, definite mai jos, sunt înțelese și utilizate prin corelare cu sistemul național de educație și formare profesională, precum și cu documentele comunitare în domeniu:

Acronime

ANC - Autoritatea Națională pentru Calificări

CNA - Centrul Național de Acreditate

Centru – centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale

Termeni și sintagme

a) **Acreditarea** este procesul prin care organizația interesată, pe baza evaluării externe realizată în condițiile prezentei Metodologii, dobândește calitatea de centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale *acreditat* și poate elibera *certificate de calificare*.

Acreditarea conferă dreptul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare și certificare competențe profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru **toate** competențele descrise de standardul ocupațional sau standardul de pregătire profesională pentru o ocupație sau calificare, după caz.

b) **Autorizare** este procesul prin care organizația interesată - pe baza evaluării externe realizată în condițiile prezentei Metodologii - dobândește calitatea de centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale *autorizat provizoriu* și poate elibera *certificate de competențe profesionale*.

Autorizarea conferă dreptul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare și certificare competențe profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru una sau mai multe competențe asociate unei ocupații sau calificări, fără a depăși procentual 50% din totalul competențelor descrise de standardul ocupațional sau standardul de pregătire profesională, după caz.

c) **Alte căi decât cele formale** = se referă la învățarea sau experiența profesională dobândite în contexte de învățare nestructurate, precum **(1)** instruire sau experiență practică dobândită la locul de muncă; **(2)** schimb de experiență; **(3)** ateliere de lucru; **(4)** autoinstruirea, inclusiv prin învățare la distanță; **(5)** învățarea asistată de calculator; **(6)** participarea la conferințe, prelegeri, seminare.

Sintagma **”alte căi decât cele formale”** este interschimbabilă cu sintagma **”contexte nonformale și/sau informale”** și se utilizează cu aceeași semnificație și aceleași implicații.

d) **Aria ocupațională** grupează ocupații care au caracteristici tehnice/economice/sociale similare comune și aparțin aceleiași grupe de bază din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR).

e) **Asigurarea calității** exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

f) **Aptitudini** reprezintă capacitatea unei persoane de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. În contextul Cadrului European al Calificărilor, abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente).

g) **Cadrul național al calificărilor (CNC)** este un instrument pentru clasificarea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul național al calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă.

h) **Calificare** este un rezultat formal al unui proces de evaluare și validare, obținut în momentul în care o autoritate competentă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde date.

i) **Criteriu** reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unui/unei furnizor de educație/unități/instituții furnizoare de educație în procesul autorizării /acreditării/evaluării și asigurării calității.

- j) **Cunoștințe** - rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. În contextul Cadrului European al Calificărilor, cunoștințele sunt descrise ca teoretice și/sau factice.
- k) **Evaluarea instituțională a calității** constă în examinarea multicriterială a calității evaluării, a măsurii în care un centru de evaluare și certificare competențe profesionale îndeplinește standardele de autorizare/acreditare și standardele de referință.
- l) **Evaluare internă** reprezintă evaluarea calității în raport cu standardele de referință, efectuată de centrul de evaluare și certificare însăși.
- m) **Evaluare externă** reprezintă evaluarea calității în raport cu standardele de referință, de către o echipă de evaluatori externi.
- n) **Învățarea în contexte informale** reprezintă rezultatul unor activități zilnice legate de muncă, mediul familial, timpul liber și nu este organizată sau structurată din punct de vedere al obiectivelor, duratei ori sprijinului pentru învățare. Acest tip de învățare nu este dependent de intenția celui care învață.
- o) **Învățarea în contexte nonformale** este considerată ca fiind învățarea integrată în cadrul unor activități planificate, cu obiective de învățare, care nu urmează în mod explicit un curriculum și poate diferi ca durată. Acest tip de învățare depinde de intenția celui care învață.
- p) **Recunoașterea rezultatelor învățării anterioare** înseamnă validarea rezultatelor învățării conform unor standarde – fie provenite din educația formală, fie din învățarea non-formală sau informală – dobândite înainte de solicitarea validării.
- q) **Rezultatele învățării** sunt enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.
- r) **Responsabilitate/ autonomie** reprezintă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și abilitățile sale
- s) **Standardul de autorizare** reprezintă cerințele minime obligatorii pentru înființarea unui nou centru de evaluare și certificare competențe profesionale sau pentru autorizarea organizării proceselor de evaluare și certificare competențe profesionale pentru noi ocupații sau calificări în cadrul unui centru existent.

t) **Standardul de acreditare** reprezintă cerințele minime obligatorii, pentru existența și funcționarea unui centru de evaluare și certificare competențe profesionale acreditat sau pentru acreditarea organizării proceselor de evaluare și certificare competențe profesionale pentru noi ocupații sau calificări în cadrul unui centru existent..

u) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de evaluare, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau internațional. Cerințele standardului de referință sunt obligatorii.

Articolul 2.

(1) Asigurarea calității în sistemul național de evaluarea și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale este reglementată și coordonată de Autoritatea Națională pentru Calificări.

(2) În sensul operaționalizării prevederilor art. (1), ANC acționează prin Centrul Național de Acreditare (CNA).

(3) Autorizarea, precum și acreditarea unui *Centru* sunt coordonate de ANC prin CNA.

(4) Autorizarea, precum și acreditarea unui *Centru* sunt emise în baza deciziei președintelui ANC la propunerea CNA.

Articolul 3.

(1) Centrul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (denumit în continuare *Centru*) este persoana juridică, română ori străină, de drept public sau privat, organizată în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, sau a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, autorizată sau acreditată de către ANC prin CNA.

(2) Certificatul de înregistrare, eliberat de Oficiului Registrului Comerțului, al organizației interesate să devină *Centru* are ca obiect principal sau secundar de activitate, codul CAEN 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.

(3) Prin funcționarea legală a *Centrului* se înțelege obținerea autorizării sau acreditării de către ANC, prin CNA.

Articolul 4.

- (1) **Autorizarea** unui *Centru* reprezintă prima etapă a procesului asigurarea a calității și are **valabilitate 1 an**, de la data emiterii.
- (2) *Centrul* autorizat are dreptul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare și certificare competențe profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru una sau mai multe competențe asociate unei ocupații sau calificări, fără a depăși procentual 50% din totalul competențelor descrise de standardul ocupațional sau standardul de pregătire profesională, după caz.
- (3) *Centrul* autorizat poate elibera doar certificate de competențe profesionale (microcertificate).

Articolul 5.

- (1) **Acreditarea** a unui *Centru* este solicitată în baza autorizației de funcționare obținută anterior de *Centru*, în ultimii doi ani consecutivi, și are **valabilitate 4 ani** de la data emiterii.
- (2) *Centrul* acreditat are dreptul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare și certificare competențe profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru **toate** competențele descrise de standardul ocupațional sau standardul de pregătire profesională pentru o ocupație sau calificare, după caz.
- (3) *Centrul* acreditat poate elibera atât certificate de competențe profesionale (microcertificate), cât și certificate de calificare.
- (4) *Centrul* acreditat are dreptul să emită certificate de calificare și ca rezultat al unui proces de cumulare a mai multor microcertificate obținute de o persoană, aferente aceleiași ocupații/calificări, conform Procedurii de echivalare și recunoaștere microcertificate.
- (5) Procedura de echivalare și recunoaștere microcertificate, specificată la alin. (4), este elaborată de CNA și aprobată prin decizia președintelui ANC.

Articolul 6.

- (1) Autorizarea, respectiv acreditarea, unui *Centru* trebuie să se raporteze la:
 - a) o ocupație existentă în nomenclatorul Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și pentru care există standard ocupațional în vigoare la data cererii de autorizare/acreditare;**sau**
 - b) o calificare înscrisă în Registrul Național al Calificărilor Profesionale – RNCP sau în Nomenclatorul Calificărilor - NC și pentru care se poate asocia o ocupație din COR, cu standard ocupațional asociat, în vigoare la data cererii de autorizare/acreditare.
- (2) Este permisă raportarea la standardul de pregătire profesională, doar în situația în care nu există standard ocupațional în vigoare la data solicitării de autorizare/acreditare.

(3) Nivelul de calificare asociat ocupațiilor și calificărilor pentru care o organizație poate solicita autorizarea sau acreditarea unui *Centru*, este reglementat prin legislația specifică impusă de Cadrul Național al Calificărilor și actele normative subsecvente acestuia.

Articolul 7.

(1) Standardele de autorizare, standardele de acreditare și standardele de referință pentru sistemul național de autorizare/acreditare a *Centrelor* sunt aprobate prin decizia președintelui ANC, la propunerea CNA.

(2) Structura standardelor de la alin. (1) se raportează la următoarele domenii, criterii și indicatori de evaluare asociați.

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Criteriul: a) Structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicatorul 1. Existența, structura și conținutul documentelor de înființare

Indicatorul 2. Organizarea internă și funcționarea curentă a *Centrului*

Indicatorul 3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației

Indicatorul 4. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea *Centrului*

Indicatorul 5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere

Indicatorul 6. Autoevaluare SWOT instituțională

Criteriul: b) Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

Indicatorul 7. Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor

Indicatorul 8. Accesibilitatea spațiilor și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de evaluare

Criteriul: c) Resursele umane

Indicatorul 9. Managementul personalului

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Criteriul: a) Conținutul procesului de evaluare

Indicatorul 10. Definirea și promovarea ofertei *Centrului*

Indicatorul 11. Proiectarea și planificarea activităților de evaluare - *integrarea componentei VR în evaluarea competențelor*

Indicatorul 12. Realizarea activităților de evaluare

Criteriul: b) Competențe, Rezultatele învățării și Certificări

Indicatorul 13. Rezultatele obținute

Criteriul: c) Angajabilitatea

Indicatorul 14. Urmărirea traiectului de formare și/sau profesional ulterior al absolvenților

Criteriul: d) Activitatea financiară a organizației

Indicatorul 15. Cifra de afaceri și profitul pentru activitatea Centrului

Domeniul: C. Managementul calității**Criteriul: a) Strategii pentru asigurarea calității**

Indicatorul 16. Realizarea și asigurarea internă a calității, conform prevederilor legale

Indicatorul 17. Strategii de dezvoltarea profesională a personalului

Criteriul: b) Monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor de evaluare și a activităților desfășurate

Indicatorul 18. Proceduri pentru revizuirea ofertei de evaluare raportat la nevoile identificate regional, inclusiv feedback-ul de la beneficiari

Criteriul: c) Obiectivitatea și transparența procesului de evaluare

Indicatorul 19. Proceduri interne privind asigurarea transparenței procesului de evaluare

Criteriul: d) Evaluare periodică a calității corpului de evaluatori de competențe profesionale

Indicatorul 20. Proceduri de evaluare a calității activității evaluatorilor de competențe profesionale

Criteriul: e) Accesibilitatea resurselor materiale adecvate evaluării

Indicatorul 21. Protocoale care dovedesc accesul la resursele materiale pentru evaluarea practică

Criteriul: f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Indicatorul 22. Constituirea și gestionarea bazei de date a Centrului

Criteriul: g) Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la oferta de ocupații/calificări și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Indicatorul 23. Asigurarea accesului la oferta educațională a Centrului

Criteriul: h) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității procesului de evaluare, conform legii

Indicatorul 24. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității

Criteriul: i) Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

Indicatorul 25. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

Capitolul II

Procesul de autorizare și procesul de acreditare în sistemul de evaluare și certificare competențe profesionale obținute pe alte căi decât cele formale

Secțiunea 1

Aspecte administrative generale

Articolul 8.

(1) Procesul de autorizare de funcționare, respectiv de acreditare a unui *Centru* are următoarele etape:

- a) solicitare de autorizare de funcționare / de acreditare
- b) evaluarea internă a calității
- c) verificarea preliminară a cererii
- d) evaluarea externă a calității
- e) acordare sau neacordarea autorizării/acreditării.

Articolul 9.

(1) Un *Centru* este considerat autorizat la data emiterii autorizației de funcționare.

(2) Un *Centru* este considerat acreditat la data emiterii certificatului de acreditare.

(3) Modelul autorizației de funcționare, respectiv al certificatului de acreditare, se regăsesc în Anexa 2 la prezenta Metodologie.

Articolul 10.

(1) Tarife / autorizare

(2) Tarife / acreditare

(3) Taxele/tarifele de autorizare de funcționare, respectiv de acreditare, nu sunt returnabile.

Secțiunea 2

Procesul de autorizare, respectiv de acreditare

Articolul 11.

Etapele procesului de autorizare/acreditare

(1) Solicitare de autorizare de funcționare / de acreditare

- (a) Se elaborează și se transmite către ANC – CNA, **Cererea tip** a entității juridice privind autorizare sau acreditare unui *Centru*, conform modelului din Anexa 1 la prezenta Metodologie.
- (2) **Evaluare internă a calității** entității juridice, este realizată de însăși entitatea juridică și acoperă toate domeniile și criteriile stabilite prin standardele de referință. Evaluare internă a calității ia forma unui **raport de evaluare internă**. Principiile de asigurare a calității interne utilizează ciclul calității ”planificare – implementare – evaluare – revizuire”.
- (3) **Verificarea preliminară a cererii** (eligibilitate) este realizată de către ANC – CNA și se finalizează fie cu o **solicitare de clarificări** adresată entității juridice, fie cu **raport de verificare preliminară** și trecerea la etapa următoare.
- a) Organizația interesată să devină *Centru*, depune la ANC (format letric sau electronic) dosarul de autorizare/acreditare cu următorul conținut:
- i. Cererea de autorizare / Cererea de acreditare
 - ii. Raportul de evaluare internă, elaborat conform criteriilor și indicatorilor specificați în standardul de autorizare / acreditare, respectiv în standardul de referință asociat
 - iii. Taxa de autorizare / acreditare
- b) ANC – CNA analizează dosarul de autorizare / acreditare, în raport cu criteriile și indicatorii specificați în standardul de autorizare / acreditare, respectiv în standardul de referință asociat. Astfel, dacă:
- b.1) dosarul este complet, ANC – CNA elaborează *raportul de analiză preliminară*;
 - b.2) dosarul nu este complet, ANC – CNA solicită, în scris, o singură dată, completări și/sau clarificări.
- c) În situația în care organizația interesată să devină *Centru*, nu transmite completările și/sau clarificările solicitate la punctul b.2), în termenul stabilit, ANC – CNA elaborează *raportul de analiză preliminară*, însoțit de propunerea de clasare a cererii de autorizare / acreditare.
- d) În situația în care organizația interesată să devină *Centru*, transmite completările și/sau clarificările solicitate la punctul b.2), ANC – CNA elaborează *raportul de analiză preliminară*, însoțit de nominalizarea unei echipe de 3 (trei) experți cu statut de evaluatori externi, nominalizați de ANC din cadrul aparatului propriu CNA și/sau din cadrul *Registrului național al evaluatorilor*

de competențe profesionale, evaluatorilor externi și evaluatorilor de evaluatori, cu scopul de a demara procesul de evaluare externă a Centrului, în baza raportului de analiză preliminară favorabil.

e) Experții menționați la lit. d) sunt nominalizați prin decizia președintelui ANC.

(4) **Evaluare externă a calității** entității juridice este realizată în raport cu domeniile și criteriile stabilite prin standardele de referință.

A) Evaluare externă a Centrului are loc în două etape succesive: (I) analiza documentelor și (II) vizită de conformitate în teren. Evaluare externă a calității ia forma unui **raport de evaluare externă**.

(I) Analiza documentelor reprezintă etapa de verificare a raportului de evaluare internă și a documentelor doveditoare transmise pentru autorizare/acreditare;

(II) Vizita de conformitate în teren reprezintă etapa de verificare a realității documentelor validate la punctul (I) cu realitatea din teren. La finalul vizitei de conformitate se menționează în raport situația existentă, în relație directă cu cea prezentată în documentele validate la punctul (I), utilizând mențiunea:

a) ”**conform**”:realitatea din teren corespunde cu cele prezentate în documentele validate la punctul (I);

b) ”**neconform**”: realitatea din teren nu corespunde cu documentele validate la punctul (I);

c) ”**în progres**”: realitatea din teren nu corespunde cu cele prezentate în documentele validate la punctul (I), dar se poate remedia și prin raport este menționat un termen de până la maximum 90 de zile pentru remediere. La finalul termenului stabilit pentru remediere, echipa de experți externi face o nouă vizită pentru conformitate și întocmește o anexa la raportul de evaluare externă inițial cu menționarea remedierilor și îndeplinirea indicatorilor.

B) Raportul de evaluare externă, împreună cu toate anexele, este transmis către ANC – CNA, reprezentând fundamentare deciziei președintelui ANC cu privire la **acordare sau neacordarea autorizației de funcționare** a unui Centru.

C) Raportul de evaluare externă, împreună cu toate anexele, este transmis către ANC – CNA, reprezentând fundamentare deciziei președintelui ANC cu privire la **acordare sau neacordarea autorizării/acreditării** unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

(5) **Acordare sau neacordarea autorizării/acreditării**

Experții ANC verifică rapoartele de evaluare externă întocmite de către echipele de experți externi pentru a stabili respectarea metodologiei de evaluare si propun :

h1) **acordarea autorizării/acreditării** unui *Centru* care înseamnă îndeplinirea conformă a criteriilor standard;

h2) **neacordarea autorizării/acreditării** unui *Centru* care înseamnă că cel puțin un criteriu este neconform și nu a putut fi remediat în perioada de grație acordată de echipa de evaluatori externi ce a realizat vizita în teren.

(6) Toate cheltuielile legate de vizita/le suplimentare sunt suportate de către *Centru*, fiind aduse la cunoștința acestuia după finalizarea primului raport de evaluare externă, în vederea agreeării cheltuielilor suplimentare.

(7) Termene asociate:

a) ANC – CNA finalizează analiza preliminară a dosarului de autorizare/acreditare în termen de 30 zile de la data depunerii;

b) Organizația interesată să devină *Centru* transmite completările și/sau clarificările solicitate la alin. (1) punctul b.2) în termen de 30 zile de la data transmiterii de către ANC a notificării.

c) ANC – CNA elaborează *raportul de analiză preliminară* însoțit de nominalizarea unei echipe de 3 (trei) experți cu statut de evaluatori externi, nominalizați de ANC din cadrul aparatului propriu CNA și/sau din cadrul *Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor externi și evaluatorilor de evaluatori*, în termen de 15 zile de la primirea completărilor și/sau clarificărilor solicitate.

Articolul 12. Contestarea deciziei

a) Organizația interesată să devină *Centru*, care consideră decizia *raportului de analiză preliminară* a dosarului de autorizare/acreditare ca nesatisfăcătoare față de interesele sale și de dosarul înaintat, poate contesta acest raport în termen de 5 zile de la comunicarea deciziei de respingere a dosarului.

b) ANC – CNA nominalizează o nouă echipă formată din doi experți externi, pentru re-analizarea dosarului de autorizare, în termen de 2 zile de la data înregistrării contestației.

c) Re-analizarea dosarului se finalizează în maximum 15 zile de la data înregistrării contestației, sub forma unui raport de re-analizare a dosarului de autorizare/acreditare.

d) Concluziile raportului de evaluare externă de re-analizare a dosarului de autorizare/acreditare rămân definitive.

e) Raportul de evaluare externă menționat la lit. (d) poate fi contestat în instanță, în termen de 30 zile de la data comunicării.

Articolul 13. Registrul național al centrelor autorizate/acreditate

a) Toate *Centrele* autorizate/acreditate, pe toată perioada de valabilitate a autorizației de funcționare / certificatului de acreditare, sunt înregistrate, după caz, în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale autorizate* sau *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale acreditate*, publicate pe site-ul oficial al ANC.

b) Modelul utilizat al *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale autorizate*, respectiv al *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale acreditate* se regăsește în Anexa 3 la prezenta Metodologie.

Secțiunea 2

Controlul și monitorizarea centrelor autorizate sau acreditate

Articolul 14.

(1) Aspecte generale și instituții implicate

a) Controlul și monitorizarea *Centrelor* sunt acțiuni aflate în competența ANC.

b) Controlul și monitorizarea *Centrelor* se desfășoară în baza Procedurii de control și monitorizare, aprobată prin decizia președintelui ANC, în termen de 90 zile de la publicarea prezentului ordin.

c) Controlul și monitorizarea *Centrelor* se desfășoară prin raportare la condițiile specificate în standardele de autorizare/acreditare/referință, în baza cărora ANC a emis autorizațiile de funcționare / deciziile de acreditare.

d) Acțiunile de control și monitorizare au caracter:

- (1) anunțat
- (2) inopinant

e) Controlul și monitorizarea *Centrelor* sunt organizate în temeiul:

- (1) sesizărilor de neconformitate în desfășurarea procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale;
- (2) autosesizării, din oficiu, a ANC;
- (3) solicitării exprese a instituțiilor administrației publice centrale sau locale;
- (4) monitorizării respectării standardelor de autorizare/acreditare/referință pe toată perioada de autorizare/acreditare.

f) Acțiunile de control și monitorizare sunt realizate de echipe formate din:

- (1) fie din 2 experți nominalizați de ANC din cadrul aparatului propriu ANC - CNA;
- (2) fie din 2 evaluatori externi, nominalizați de ANC din cadrul *Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor externi și evaluatorilor de evaluatori*;
- (3) fie în formulă mixtă, un expert ANC din cadrul aparatului propriu ANC - CNA și un evaluator extern nominalizat de ANC din *Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor externi și evaluatorilor de evaluatori*.

g) Controlul și monitorizarea *Centrelor* se finalizează cu raport de control/monitorizare, prezentat președintelui ANC pentru luare deciziei de conformitate sau neconformitate.

(2) Abateri și sancțiuni

- a) Constituie abatere orice încălcare a condițiilor în baza cărora *Centrul* a fost autorizat/acreditat, așa cum sunt acestea stabilite prin standardele de autorizare/acreditare/referință.
- b) Abaterile constatate sunt aduse la cunoștință *Centrului* prin notificarea scrisă, de către ANC.
- c) *Centrul* are 30 zile la dispoziție să remedieze abaterile constatate și notificate, precum și să transmită către ANC dovezile de remediere a abaterilor.
- d) În cazul în care abaterile nu sunt remediate în termenul stabilit de 30 zile, ANC consideră că *Centrul* încalcă condițiile în care a fost autorizat/acreditat și în acest sens, ANC emite decizia de retragere a autorizației de funcționare / acreditare a *Centrului*

(3) Contestarea administrativă a deciziei

- a) *Centrul* poate contesta decizia de neconformitate emisă în baza raportului de control/monitorizare, în termen de 3 zile de la data comunicării acesteia.
- b) În urma contestării decizia de conformitate sau neconformitate, ANC nominalizează o nouă echipă de experți, pentru organizarea unei noi vizite de control/monitorizare.
- c) Raportul de control/monitorizare elaborat cea de-a doua echipă de experți, este definitiv și nu poate fi contestat.

Articolul 15. Contestare deciziei

Raportul de control/monitorizare menționat la art. 14 alin. (3) lit.c), poate fi contestat în instanță, în termen de 30 zile de la data comunicării.

Capitolul III

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 16.

Toate autorizațiile emise înainte de intrarea în vigoare a prezentului ordin, precum și dosarele aflate în analiză la nivelul ANC – CNA, nu intră sub incidența prevederilor prezentului act normativ.

Articolul 17.

1) Standardele de autorizare de funcționare, standardele de acreditare și standardele de referință pentru sistemul național de autorizare/acreditare a *Centrelor* sunt elaborate și aprobate ANC, în termen de 90 zile de la data publicării prezentului act normativ în Monitorul Oficial.

2) În termen de 90 de zile de la publicarea prezentei Metodologii, ANC prin CNA, va actualiza standardele ocupaționale asociate ocupațiilor ”evaluatorul extern” și ”evaluator de evaluatori”.

Articolul 18.

(1) ANC, prin CNA, acordă asistență tehnică pentru parcurgerea etapelor de autorizare/acreditare, la solicitarea organizațiilor interesate să devină *Centru*.

(2) Pentru asistența tehnică specificată la alin. (1) ANC nu percepe tarife.