



Conferință diseminare - 2022

PROIECT POCA 129872

Creșterea capacității administrative a
ANC și MMJS prin sistematizare
și simplificare legislativă
în domeniul calificărilor

Cod MySMIS129872



SUMAR

Introducere: ANC - atribuții; definiții;

I. Proiectul Creșterea capacității administrative ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor

II. RNCIS

Introducere - ANC: atribuții

ANC:

- ❖ 1.Armonizare cu legislația europeană în domeniul calificărilor și EQF
- ❖ 2.Legătura cu piața muncii, stabilirea competențelor ocupațiilor din COR, finanțarea CS,
- ❖ 3.Registre naționale - registrul național al calificărilor RNC = RNCIS+RNCP+RNPP
- ❖ 4.Aprobarea standardelor ocupaționale - SO,
 - ❖ Registrul STANDADELOR OCUPAȚIONALE
 - ❖ Registrul național al calificărilor profesionale - RNCP
- ❖ 5.Autorizare/acreditare centre de evaluare a competențelor obținute informal și non-formal,
 - ❖ Registrul centrelor de evaluare și al absolvenților
 - ❖ Registrul evaluatorilor de competențe /externi /de evaluatori
- ❖ 6.Recunoașterea calificărilor nivel 1-5 CNC de la furnizorii de formare din UE, UK, US, Moldova
- ❖ 7.Reprezentant: EQF, Europass, ESCO, EPALE, nivel 5, Euroguidance, BFWG-EQF

DEFINIȚII

LEN - Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite.

ISCED 2011

Calificare intermediară (PARȚIALĂ). Confirmarea oficială, de obicei sub forma unui document care certifică absolvirea unei etape dintr-un program de educație.

Calificare non-formală (educațională). Calificarea dobândită după realizarea obiectivelor de învățare ale unui program de educație în educația non-formală care nu este recunoscută de către autoritățile naționale de educație ca fiind echivalentă unei calificări oficiale.

ISCO 08

JOB - un set de sarcini și îndatoriri efectuate, sau menite să fie efectuate de către o singură persoană, inclusiv pentru un angajator sau ca liber profesionist.

OCUPAȚIE - set de joburi ale căror principale sarcini și atribuții sunt caracterizate de un grad ridicat de similitudine.



I.-PROIECT Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor

Proiect implementat în parteneriat de către Autoritatea Națională pentru Calificări și Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Perioada de implementare: ianuarie 2020 - ianuarie 2023

Buget: 17.024.835,25 lei, din care valoare cofinanțării UE 16.542.307,39 lei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



Obiectivul proiectului

Obiectivul principal al proiectului este de a dezvolta și implementa standarde pentru creșterea calității educației și formării profesionale în România prin eficientizarea fondului de reglementare pentru definirea calificărilor și prin armonizarea legislației care vizează sistemul național de calificări.

2 direcții de acțiune

Sistematizarea și simplificarea fondului legislativ existent în domeniul calificărilor

Completarea fondului legislativ existent în domeniul calificărilor

Rezultate și activități

R1: Reglementări revizuite pentru simplificarea și completarea legislației existente privind sistemul național al calificărilor

A3 - Revizuirea și completarea cadrului de reglementare privind sistemul național de calificări

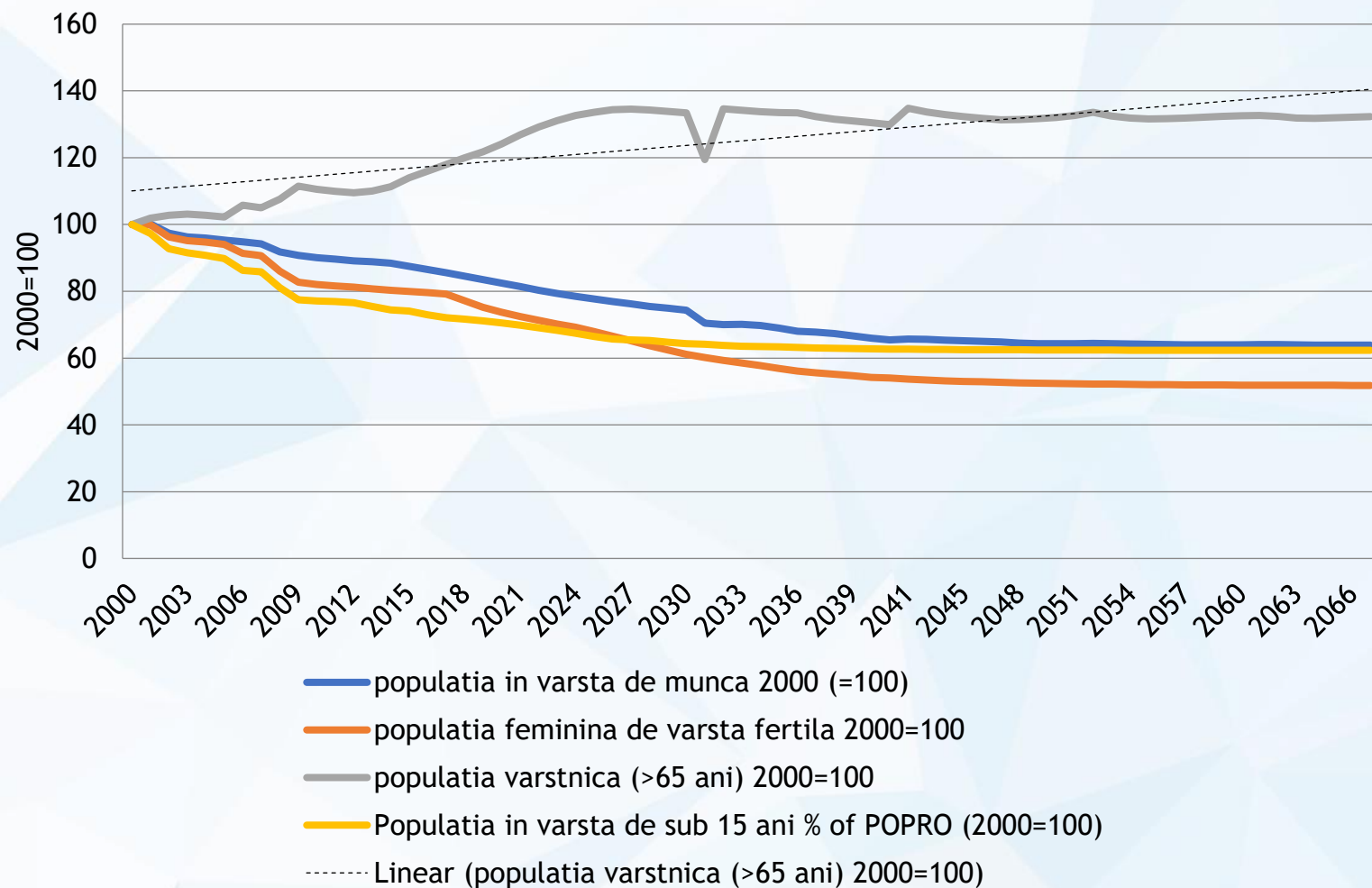
- ▶ A3.1 - Analiza privind evoluția pieței muncii din perspectiva competențelor și calificărilor la nivelul tuturor sectoarelor economice, pentru orizontul 2025-2030 - finalizată se regăsește pe siteul proiectului.
- ▶ A3.2 - Elaborarea metodologiei privind alocarea nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din CNC - OM 3001/01.2022 - site ANC
- ▶ A3.3 - Analiza privind necesarul de calificări pentru nivelurile 3-7 CNC din perspectiva angajabilității - finalizată
- ▶ A3.4 - Elaborarea unei propuneri de reglementare privind tipurile de standard necesare în sistemul de educație și formare profesională din România - INTRODUCEREA STANDARDULUI DE CALIFICARE ÎN SISTEMUL ROMANESC de EFP - site proiect
- ▶ A3.5 - Corelarea nivelurilor de calificare 6 și 7 cu ocupațiile corespondente din COR
- ▶ A3.6 - Elaborarea cadrului metodologic pentru dezvoltarea programelor de studii pe bază de rezultatele învățării
- ▶ A3.7 - Elaborarea cadrului metodologic privind utilizarea creditelor transferabile - OM 5146/2019
- ▶ A3.8 - Elaborarea ghidului privind organizarea programelor de educație postuniversitară - în etapa de diseminare

A3.3.-Descriere

- ❖ Studiul a fost dezvoltat de către **INCSMPS** (Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul muncii și protecției sociale)
- ❖ Printre principalele surse statistice utilizate în elaborarea graficelor și prognozelor se regăsesc **Institutul Național de Statistică, Eurostat**, respectiv **ISCED F - 2013**
- ❖ Studiul cuprinde 10 capitole, din care:
 - ❖ Primele 3 capitole au în vedere analiza **numărului de persoane înscrise, numărul de absolvenți** precum și **analiza finanțării din învățământul universitar**
 - ❖ Capitolele 3 - 6 au în vedere **prognoza numărului de absolvenți** din învățământul preuniversitar și universitar în perspectiva 2030;
 - ❖ Ultimele capitole au în vedere **necesarul de competențe și calificări în perspectiva 2030;**
- ❖ Pentru analiza necesarului de competențe și calificări au fost evaluate **peste 50 de materiale, rapoarte, articole, cărți ș.a. resurse din domeniul educației și pieței muncii;**

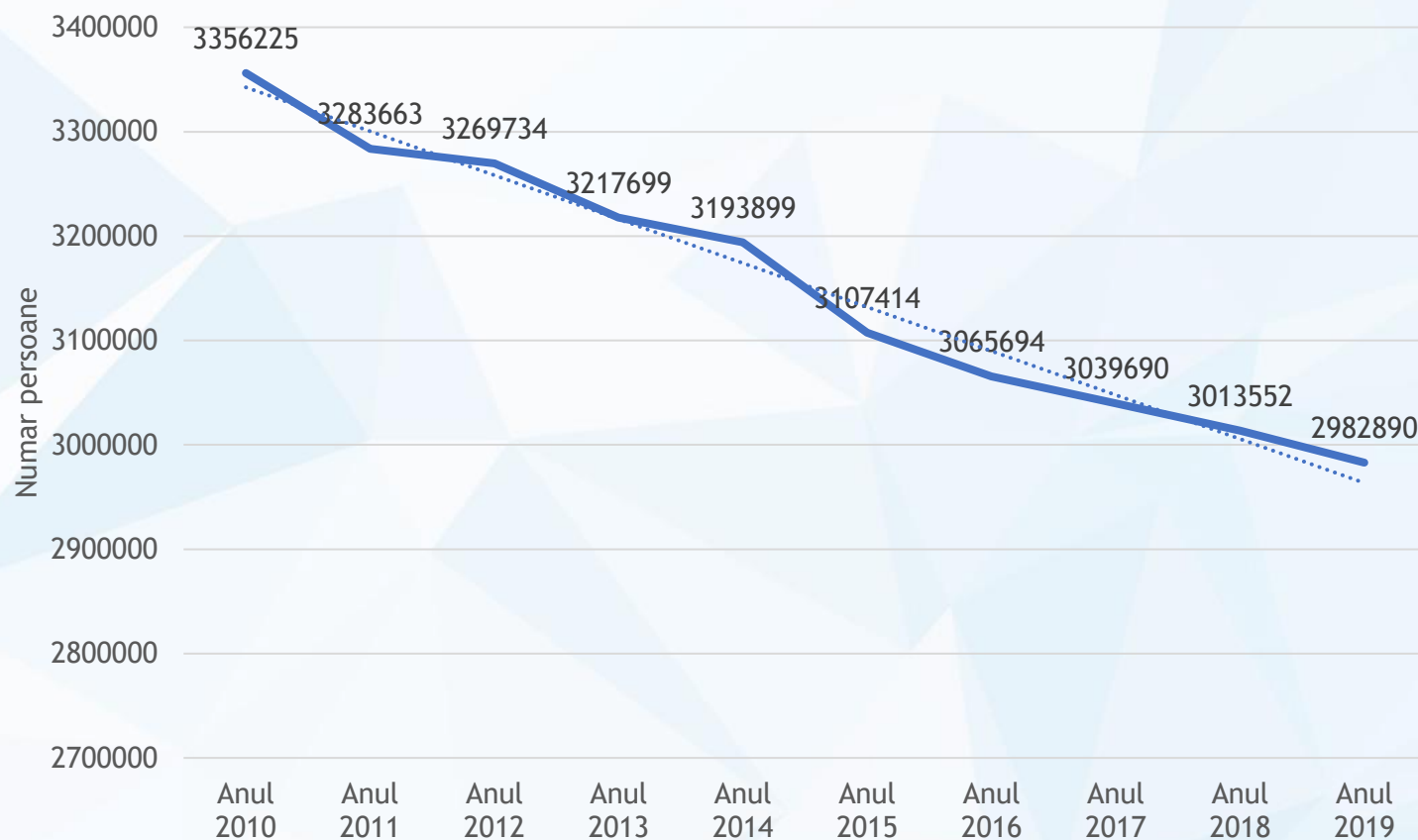
Evoluția populației din România

- ❖ Populația României este și va fi într-o continuă scădere;
- ❖ Populația în vârstă de muncă și populația în vârstă de sub 15 ani scade va scădea în continuare;



Numărul copiilor și elevilor înscriși în învățământul preuniversitar, 2010 - 2020

- ❖ Numărul de persoane înscrise în învățământul preuniversitar este în scădere;
- ❖ În total, vorbim de o scădere care însumează aproape 30.000 de elevi - 11%



Competențele în perspectiva 2030

- ❖ **Competențele verzi** -> Identificarea și implementarea de noi competențe verzi;
- ❖ **Tranziția digitală** -> Identificarea și implementarea de noi competențe digitale;
- ❖ **Tehnologii noi** -> identificarea și implementarea de competențe pentru noile tehnologii;
- ❖ **Competențe transversale** -> Implementarea competențelor transversale;
- ❖ **Inteligența artificială** -> Utilizarea inteligenței artificiale pentru a îmbunătăți procesul de actualizare a competențelor;

Necesarul de competențe în perspectiva 2030 - ESCO

Competențele din ESCO descriu în mod simplu și eficient fiecare competență profesională cerută de piața muncii în perspectiva 2030 - 2040.

În total, **13980** de **competențe** au fost dezvoltate, descrise și implementate în ESCO.

În continuare avem prezentate **o serie de competențe pentru o selecție de sectoare CAEN:**

Verde - Competențe generale comune

Maro - Competențe profesionale sau aplicate în sector a celor generale

a) Competențe în sectorul A - Agricultură

Sectorul CAEN	Competențe specifice sectorului identificate	Competențe ESCO
A. Agricultură, silvicultură, pescuit	competențe de <u>utilizare a diferitelor dispozitive digitale și aplicații</u> dezvoltate special pentru sectorul agricol	S5 – utilizează calculatorul
		S5.0.0 - identifică software-ul adecvat pentru agricultură
		S5.1.0 – analizează specificații software
		S5.1.0 – remediază erorile din software
	competențe de <u>gestionare a cantităților mari de date disponibile în format digital</u> și a output-urilor generate de aceste dispozitive/aplicații	S5.7.0 - utilizează instrumente digitale pentru controlul mecanismelor-agricole
		S5.5.0 - accesează și analizează date digitale-din agricultura
	competențe tehnice de utilizare a echipamentelor specifice domeniului	S8 - operează mașini și echipamente specializate-pt agricultura
		S8.0.0 - operează mașini și echipamente specializate
	competențe transversale (comunicare, a învăța să înveți, abilități SMAC - social, mobil, analitic și cloud, organizare, lucru în echipă, cooperare, gândire logică)	S1 - comunicare, colaborare și creativitate
		S1.0.0 - comunicare, colaborare și creativitate
		S1.2.0 - stabilesc contacte și colaborează în rețea
	competențe de specialitate în agricultură	S1.2.3 - dezvoltă relații sau rețele profesionale
		S1.8.1 - lucrează în echipă

Competențe în sectorul B - Industria Extractivă

Sectorul CAEN	Competente specifice sectorului identificate	Competențe ESCO
B. Industria extractivă	- Competențe din domeniul electric - Competențe din domeniul mecanic	S5.0.0 - identifică software-ul adecvat pentru industria extractivă
		S5.1.0 – analizează specificații software
		S5.1.0 – remediază erorile din software
	competențe de gestionare a unor seturi mari de date	S5 – utilizează calculatorul
		S5.5.0 - accesează și analizează date digitale specifice industriei extractive
	competențe transversale (comunicare, a învăța să înveți, organizare)	S1 - comunicare, colaborare și creativitate
		S1.0.0 - comunicare, colaborare și creativitate
		S1.2.0 - stabilesc contacte și colaborează în rețea
		S1.2.3 - dezvoltă relații sau rețele profesionale

Competențe în sectorul C – Industria prelucrătoare

Sectorul CAEN	Competente specifice sectorului identificate	Competențe ESCO
C. Industria prelucrătoare	competențe tehnice specifice domeniului în condițiile automatizării sectorului	S5 – utilizează calculatorul S5.0.0 - utilizează calculatorul in industria specifica –exemple
	competențe digitale	S5.0.0 - identifică software-ul adecvat pentru industria prelucrătoare S5.1.0 – analizează specificații software S5.1.0 – remediază erorile din software
	competențe transversale	S5.5.0 - accesează și analizează date digitale specifice S5.7.0 - utilizează instrumente digitale pentru controlul mecanismelor – din industrie
	competențe tehnice, inclusiv competențe tehnice interdisciplinare	S1 - comunicare, colaborare și creativitate
	competențe privind utilizarea eficientă, rațională a materiilor prime și energiei	

Competențe în sectorul D - Producția și distribuția de energie electrică, termică, gaze, aer condiționat

Sectorul CAEN	Competențe specifice sectorului identificate	Competențe ESCO
D. Producția și distribuția de energie electrică, termică, gaze, aer condiționat	• competențe de utilizare a diferitelor tipuri de echipamente	S8 - operează mașini și echipamente specializate S8.0.0 - operează mașini și echipamente specializate
	• competențe de redactare și înțelegere a documentelor	Cheie aplicate în energetica
	• competențe digitale necesare pentru operarea unor dispozitive ce folosesc astfel de tehnologii	S5 – utilizează calculatorul în energetica S5.0.0 - identifică software-ul adecvat pentru producție S5.1.0 – analizează specificații software S5.1.0 – remediază erorile din software
	• competențe transversale precum lucru în echipă, rezolvarea de probleme, comunicare	S1 - comunicare, colaborare și creativitate S1.0.0 - comunicare, colaborare și creativitate S1.8.1 - lucrează în echipă
	• competențe tehnice	pentru sectorul energetic

Competențe în sectorul E - Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor

Sectorul CAEN	Competente specifice sectorului identificate	Competențe ESCO
E. Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor	• competențe de utilizare a diferitelor tipuri de echipamente	S8 - operează mașini și echipamente specializate S8.0.0 - operează mașini și echipamente specializate
	• competențe tehnice specifice domeniului în condițiile automatizării sectorului	S5 – utilizează calculatorul în sector S5.0.0 - utilizează calculatorul
	• competențe digitale	S5.0.0 - identifică software-ul adecvat pentru operațiuni care implică apa, salubritatea, gestionarea deșeurilor S5.1.0 – analizează specificații software S5.1.0 – remediază erorile din software
		S5.5.0 - accesează și analizează date digitale S5.7.0 - utilizează instrumente digitale pentru controlul mecanismelor
		S1 - comunicare, colaborare și creativitate
	• competențe transversale	

Competențe în sectorul F - Construcții

Sectorul CAEN	Competente specifice sectorului identificate	Competențe ESCO
F. Construcții	competențe legate de utilizarea diferitelor tipuri de echipamente (de exemplu roboți)	S8 - operează mașini și echipamente specializate
		S8.0.0 - operează mașini și echipamente specializate
	competențe de manager de proiect care să coordoneze proiectele de construcție atât pe șantier, cât și în afara șantierului	S4 – competențe manageriale
		S4.2.0 - organizează, planifică și programează lucrări și activități
	competențe digitale	S5 – utilizează calculatorul
		S5.0.0 - identifică software-ul adecvat pentru construcții
		S5.1.0 – analizează specificații software
		S5.1.0 – remediază erorile din software
	competențe transversale	S5.5.0 - accesează și analizează date digitale specifice sectorului
		S5.7.0 - utilizează instrumente digitale pentru controlul mecanismelor din Ctii
		S1 - comunicare, colaborare și creativitate
		S1.0.0 - comunicare, colaborare și creativitate
		S1.2.0 - stabilesc contacte și colaborează în rețea
		S1.8.1 - lucrează în echipă

Competențe în sectorul H - Transporturi și depozitare

Sectorul CAEN	Competente specifice sectorului identificate	Competențe ESCO
H. Transporturi și depozitare	competențe digitale	S5 – utilizează calculatorul
		S5.0.0 - identifică software-ul adecvat pentru transporturi și depozitare
		S5.1.0 – analizează specificații software
		S5.1.0 – remediază erorile din software
		S5.5.0 - accesează și analizează date digitale specifice sectorului
		S5.7.0 - utilizează instrumente digitale pentru controlul mecanismelor specifice
	competențe de utilizare a echipamentelor disponibile	S8 - operează mașini și echipamente specializate
	competențe transversale	S8.0.0 - operează mașini și echipamente specializate
	competențe privind protecția mediului, gestionarea rațională a deșeurilor, apei și energiei	S1 - comunicare, colaborare și creativitate

Competențe în sectorul J - Informații și telecomunicații

Sectorul CAEN	Competente specifice sectorului identificate	Competențe ESCO
J. Informații și telecomunicații	competențe legate de utilizarea noilor tehnologii	S5 - utilizează calculatorul
		S5.0.0 - identifică software-ul adecvat pentru informații și telecomunicații
		S5.1.0 – analizează specificații software
		S5.1.0 – remediază erorile din software
		S5.1.0 - programează sisteme informatice
	competențe de analiză a unor cantități mari de date	S5.2.0 - instalează sisteme informatice și asigură siguranța lor
		S5.7 - utilizează instrumente digitale pentru controlul mecanismelor
		S5.5.0 - accesează și analizează date digitale

b) Calificările necesare a fi introduse în procesul de educație și formare, pe domenii ISCED F - 2013 în perspectiva 2030

Domeniu de studii ISCED-F 2013	Calificări specifice domeniului	Calificări inter-domenii
I. Educație	calificări/ocupații privind dezvoltarea competențelor transversale ale elevilor	calificări/ocupații care apar ca urmare a transformărilor de natură digitală
	calificări/ocupații privind consilierea elevilor astfel încât aceștia să își valorifice abilitățile și talentele	
II. Arte și științe umaniste	calificări/ocupații legate de comunicarea mesajului artistic în mediul online	calificări/ocupații tehnice generate de dezvoltarea tehnologiilor digitale (tehnicieni imagini digitale, operatori de management digital)
	calificări/ocupații în domeniul artelor neconvenționale (generate de dezvoltarea de spectacole de artă și creații artistice și literare hibride sau care se derulează în cadre netradiționale)	
	calificări/ocupații privind consilierea în domeniul antreprenoriatului artistic, managementului activităților artistice și literare	
III. Științe sociale, jurnalism și informații	calificări/ocupații legate de comunicarea de mesaje în mediul online	calificări/ocupații tehnice generate de dezvoltarea tehnologiilor digitale (tehnicieni imagini digitale, infograficieni, tehnicieni post producție, arhivatori de date și informații digitale, web-documentariști)
	calificări/ocupații care privesc consilierea în domeniul antreprenoriatului	

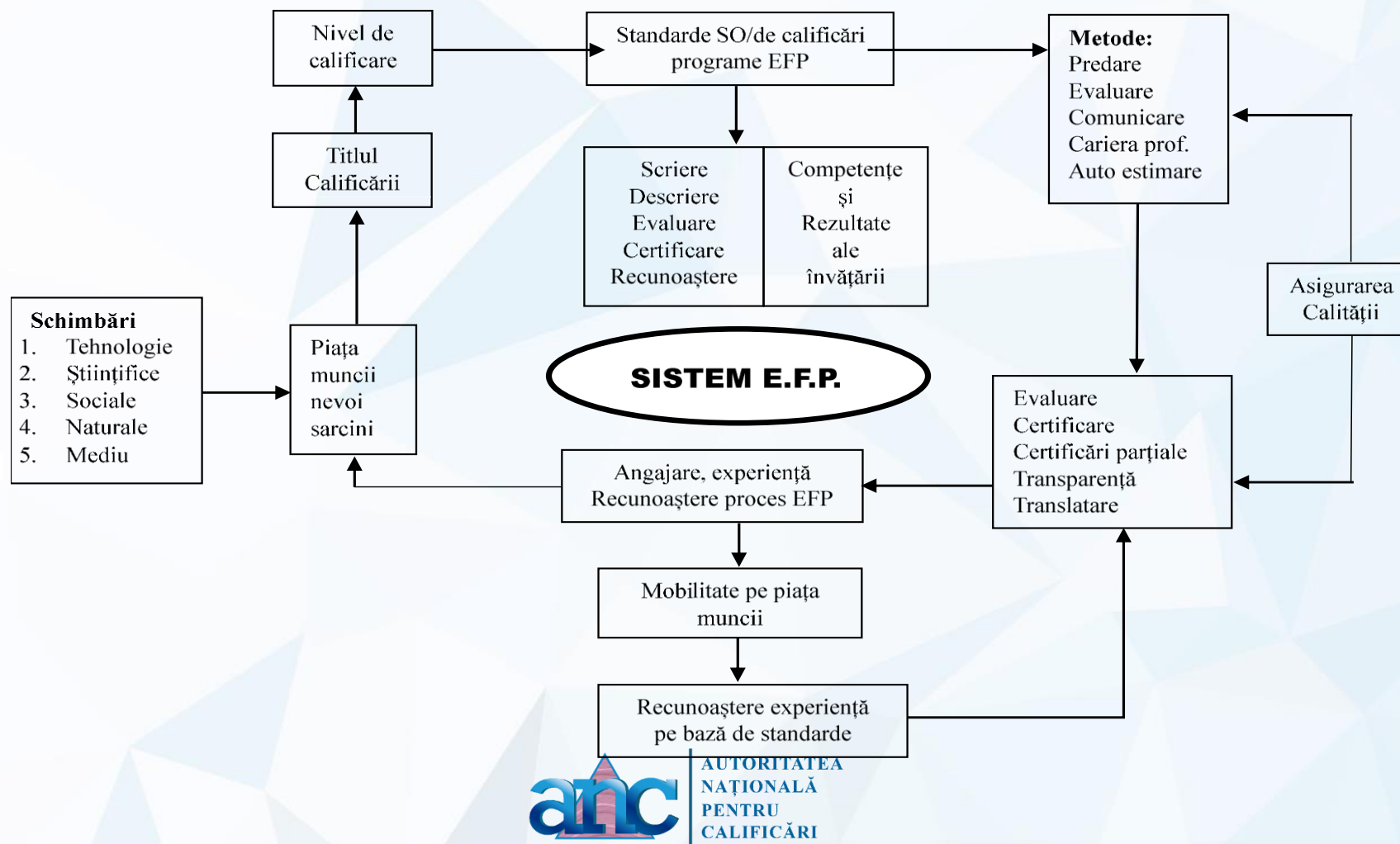
Calificările necesare a fi introduse în procesul de educație și formare, pe domenii ISCED F - 2013 în perspectiva 2030

Domeniu de studii ISCED-F 2013	Calificări specifice domeniului	Calificări inter-domenii
IV. Administrarea afacerilor și științe juridice		calificări/ocupații tehnice generate de dezvoltarea tehnologiilor digitale (arhivatori de date și informații digitale)
		calificări/ocupații care implică cunoașterea comportamentului consumatorilor
V. Științe naturale, matematică și statistică		calificări/ocupații tehnice generate de dezvoltarea tehnologiilor digitale
VI. Informații și tehnologii de telecomunicații		calificări/ocupații tehnice generate de dezvoltarea tehnologiilor digitale, AI, ML, Big Data;
VII. Inginerie, industrie prelucrătoare și construcții	calificări/ocupații legate de trecerea către un sector sustenabil și ecologic	calificări/ocupații tehnice generate de dezvoltarea tehnologiilor digitale
	calificări/ocupații legate de utilizarea eficientă a resurselor și a deșeurilor	
	calificări/ocupații legate de pregătirea liniilor de lucru automate sau de operare a echipamentelor automatizate	

Calificările necesare a fi introduse în procesul de educație și formare, pe domenii ISCED F - 2013 în perspectiva 2030

Domeniu de studii ISCED-F 2013	Calificări specifice domeniului	Calificări inter-domenii
VIII. Agricultură, silvicultură, piscicultură, științe veterinare	calificări/ocupații de antreprenoriat digital în domeniul agricol	calificări/ocupații tehnice generate de dezvoltarea tehnologiilor digitale
	calificări/ocupații legate de gestionarea responsabilă a resurselor naturale, a pădurilor, a ecosistemelor	
	calificări/ocupații legate de manipularea echipamentelor disponibile	
IX. Sănătate	Specializari inguste medicale	calificări/ocupații legate de întreținerea, programarea, repararea de echipamente medicale (tehnicieni și specialiști IT, ingineri echipamente medicale)
X. Servicii	calificări/ocupații legate de etică și gestionarea riscurilor	calificări/ocupații tehnice generate de dezvoltarea tehnologiilor digitale
		calificări/ocupații care implică cunoașterea și înțelegerea comportamentului consumatorului

A3.5. Titlul ocupațional și nivelul de calificare - EFP



A3.5. Titluri ocupationale și niveluri de calificare coerente

Legea 200/2004 - directivă europeană

“ART. 5^{^1}

(1) Calificările profesionale reprezintă calificările atestate prin:

a) **titlu de calificare**;

b) **atestat de competență** care certifică o formare profesională care nu face obiectul unui certificat sau al unei diplome prevăzute la art. 8, 14 și 15 ori al unui examen special fără formare prealabilă sau al exercitării cu normă întreagă a profesiei într-un stat membru pe o perioadă de 3 ani consecutivi sau pe o perioadă echivalentă cu normă redusă în decursul ultimilor 10 ani;

c) **experiență profesională**;

(2) Prin **titlu de calificare** se înțelege orice **diplomă, certificat și alt titlu oficial de calificare** eliberate de o autoritate a unui stat membru desemnată în temeiul actelor cu putere de lege și al actelor administrative ale respectivului stat membru și care **certifică formarea profesională** obținută cu preponderență în Uniunea Europeană. Ex: diploma de economist /arhitect/sociolog/inginer.....

(3) Este asimilat unui titlu de calificare orice titlu de formare eliberat de autoritățile unui alt stat decât statele membre, dacă titularul său posedă o experiență de 3 ani în profesia respectivă, dobândită pe teritoriul unui stat membru, care i-a recunoscut titlul de calificare, și certificată de acesta.

Legea 1

Art. 341.

(3) Cadrul național al calificărilor permite recunoașterea, măsurarea și relaționarea tuturor rezultatelor învățării dobândite în contexte de învățare formale, nonformale și informale și **asigură coerența calificărilor și a titlurilor certificate.**

Dex. Coerent = Armonios, logic, ordonat - între titlul de calificare și nivelul ei trebuie să existe o logică.

- ❖ Titlului de calificare îi corespunde un nivel de calificare;
- ❖ Ex.:diploma de medic = nivelul 7 CNC, arhitect = nivelul 7 CNC, fizician = nivelul 6 CNC;

Propunere experți proiect:diploma de Inginer = nivelul 7 CNC (cu masterat inclus = 5 ani)

Existența unui cadru național al calificărilor contribuie la evitarea duplicării și suprapunerii calificărilor (să nu existe două calificări similare la același nivel), îi ajută pe cei ce învață să ia decizii în cunoștință de cauză privind **planificarea carierei (să își crească în timp nivelul de calificare)** și facilitează evoluția profesională, în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții (creșterea nivelului prin formare continuă).

Spiritul european susține creșterea nivelului de calificare;

A.3.5. Titluri ocupationale și niveluri de calificare - coerente

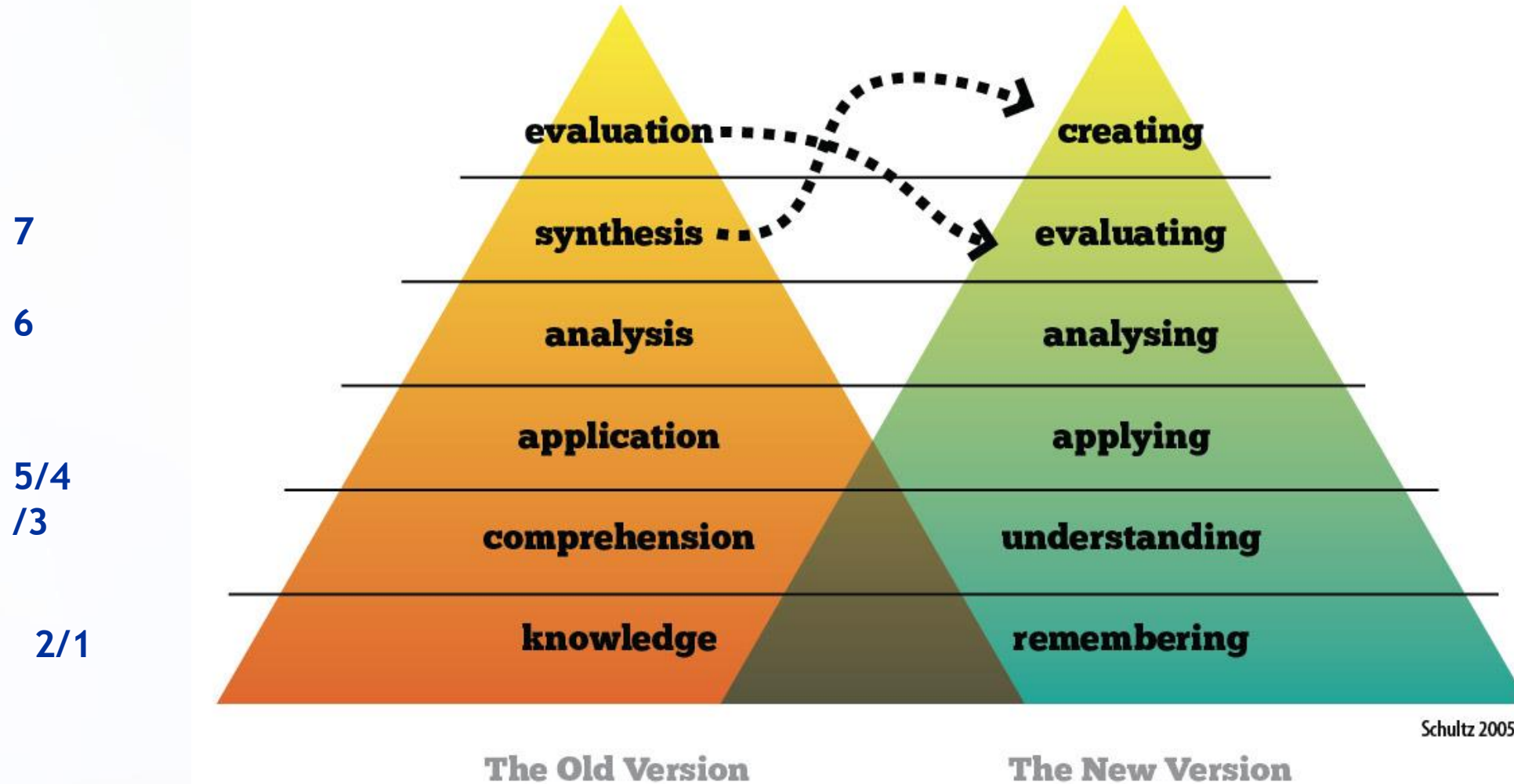
Ex: fizicieni

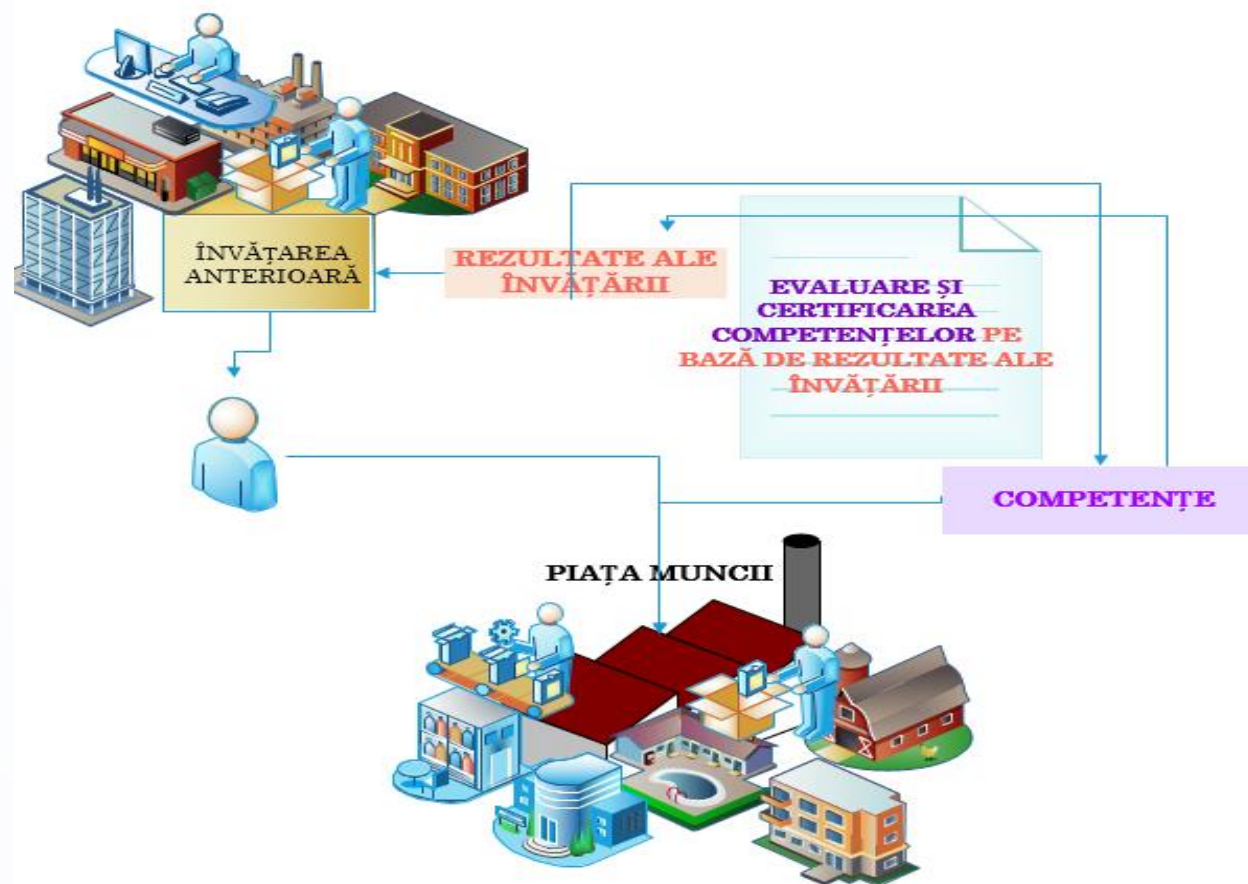
Grupa de bază	Titlul Calificării (2)	Nivel de calificare CNC/EQF (2)	Titlul specializării (3)	Nivel de calificare CNC/EQF al specializării (3)
2111 Fizicieni și astronomi	Fizician	6	inginer de cercetare	7
			asistent de cercetare	7
			cercetător	8

ex. titlul de calificare- corelat cu nivelul de calificare (propuneri)

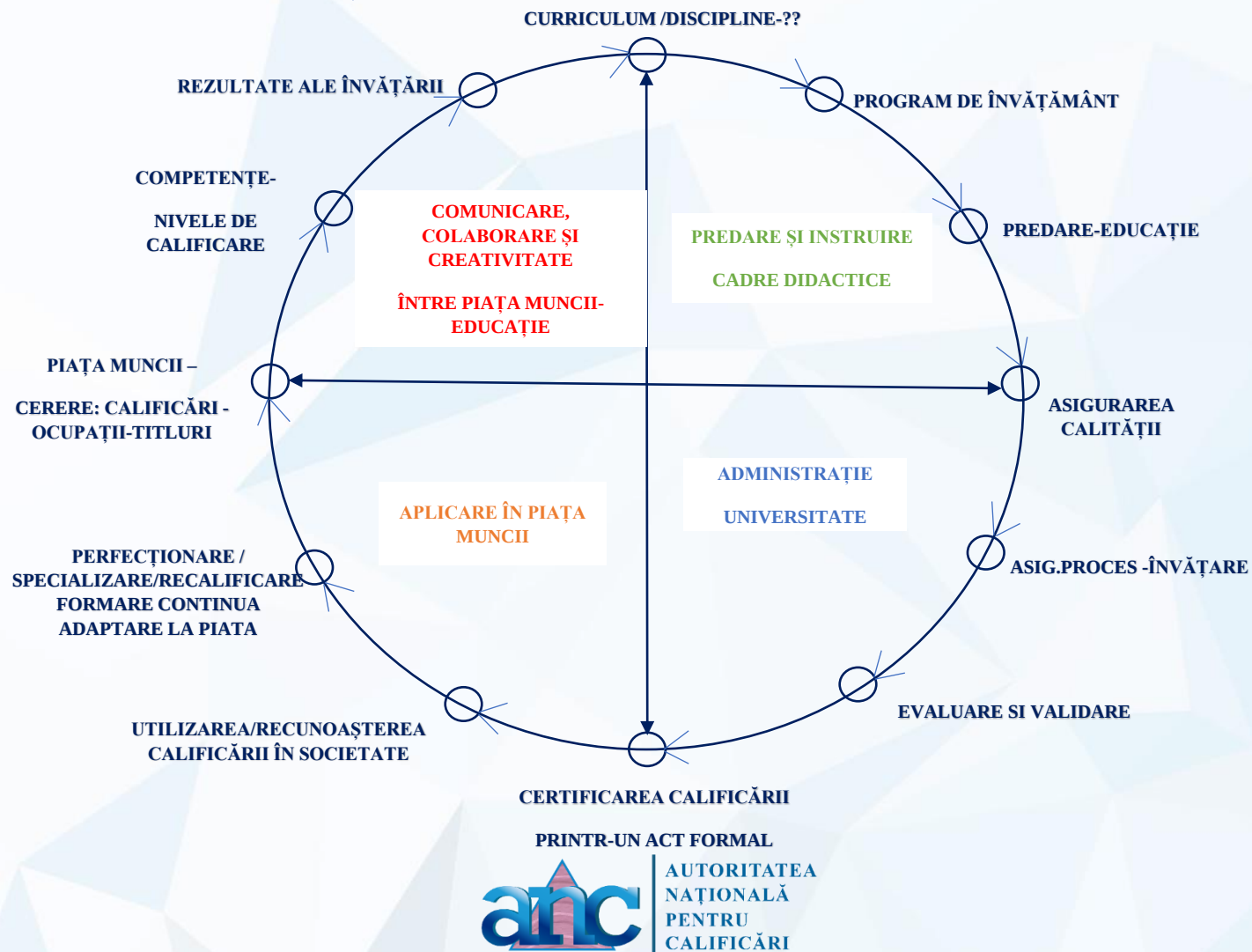
Subinginer/maistru	5s/5p
proiectant	7
consilier	7
expert	7
specialist	7
inspector	7
cercetător	8
inginer de cercetare	7
asistent de cercetare	7

Bloom si Nivelele de calificare



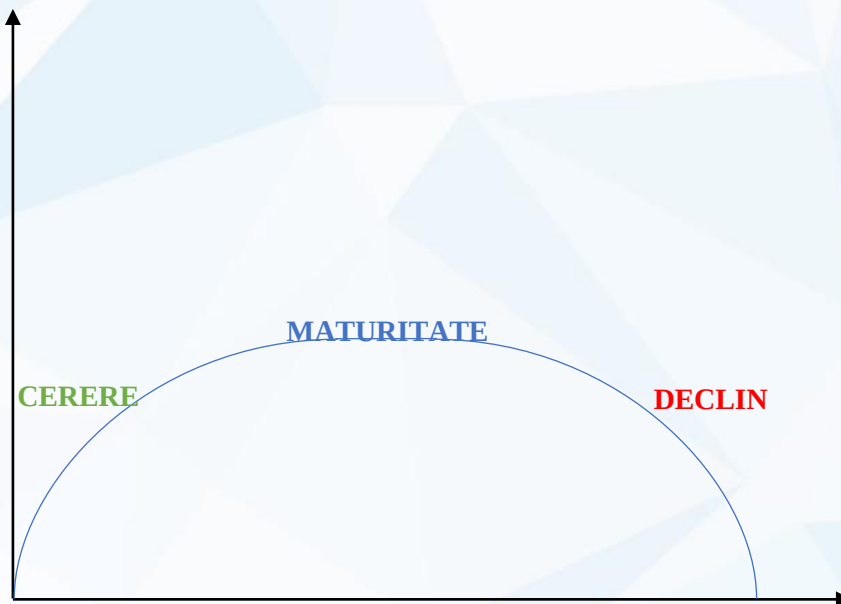


A.3.6. Rezultatele învățării în Sistemul de calificare profesională



Ciclul de viață al calificării

ORICE CALIFICARE APARE ȘI DISPARE - SĂ NE ADAPTĂM LA NOU
CÂTE CALIFICĂRI AVEM ÎN UNIVERSITATE: VERZI/ALBASTRE?ROȘII?



A.3.6 . Rezultatele învățării - metodologie pe site ANC

1 DEFINIȚII

„**rezultatele învățării**” înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie;

- ❖ *Enunțuri*
- ❖ *Cunoaște*
- ❖ *Înțelege*
- ❖ *Capabil să facă*
- ❖ *Proces de învățare terminat*
- ❖ ***cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie***
- ❖ *Scrierea lor sunt sarcina universității și pieței muncii aferente domeniului - specializării*

1.1. „**cunoștințe**” înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. În contextul CEC, cunoștințele sunt descrise ca fiind:

- ❖ **Teoretice**
- ❖ **Faptice**

1.2. „**aptitudine**” înseamnă *capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme*. În contextul CEC, aptitudinile sunt descrise ca fiind *cognitive* (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau *practice* (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente);

- ❖ *capacitatea de a aplica*
- ❖ *utiliza know-how*
- ❖ *îndeplinire sarcini și a rezolva probleme*
- ❖ *gândirii logice, intuitive și creative*
- ❖ *dexteritate manuală*
- ❖ *utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente*

1.3. „**responsabilitate și autonomie**” înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale (atitudine);

„**Competență**” înseamnă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală;

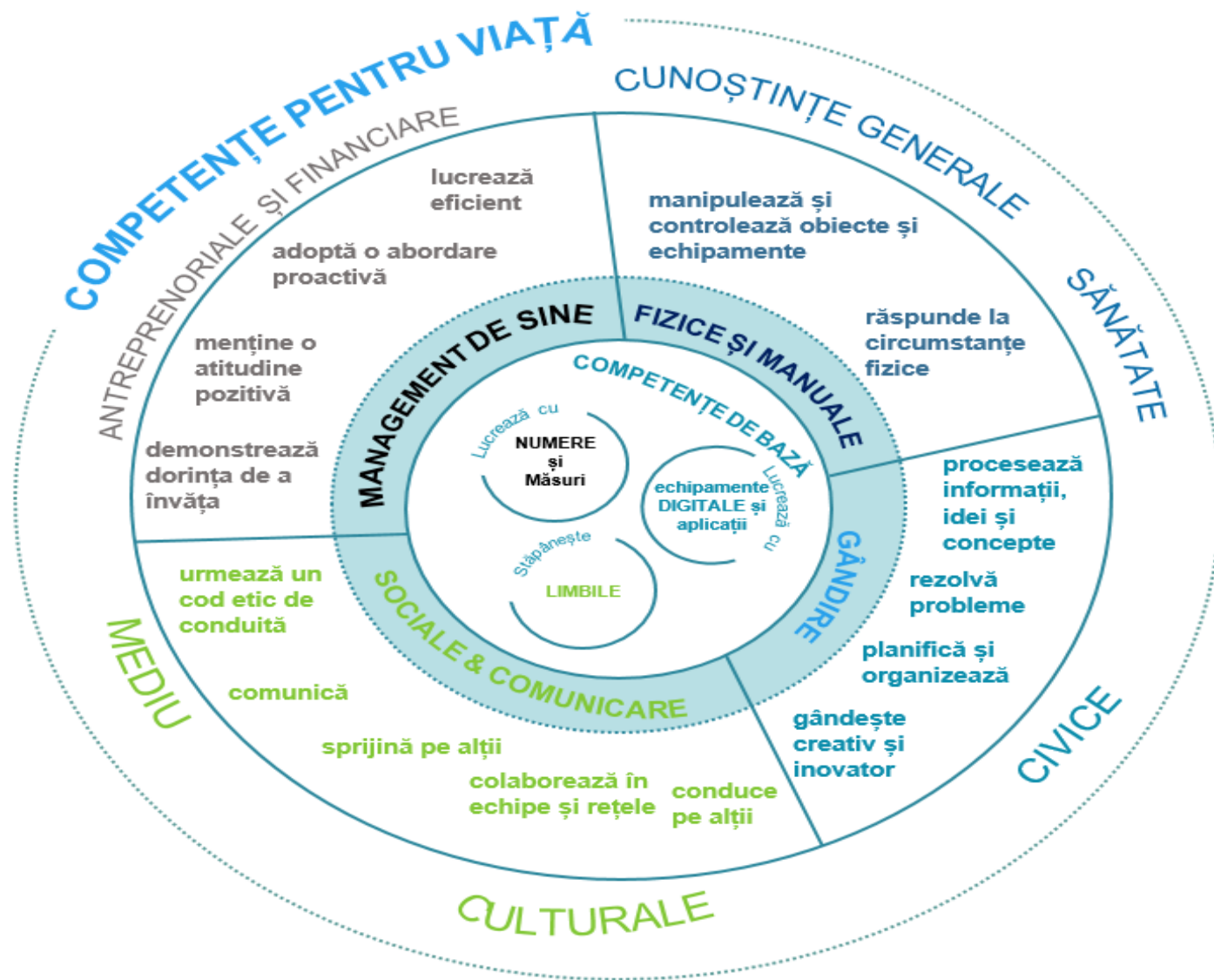
2. Competența

- *abilități personale*
- *abilități sociale și/sau metodologice*
- *situații de muncă - piața muncii*
- *situații de studiu - educație, cercetare*
- *pentru dezvoltarea profesională - cariera profesională*
- *pentru dezvoltarea personală - LLL*

Relația: competență - rezultatele învățării:

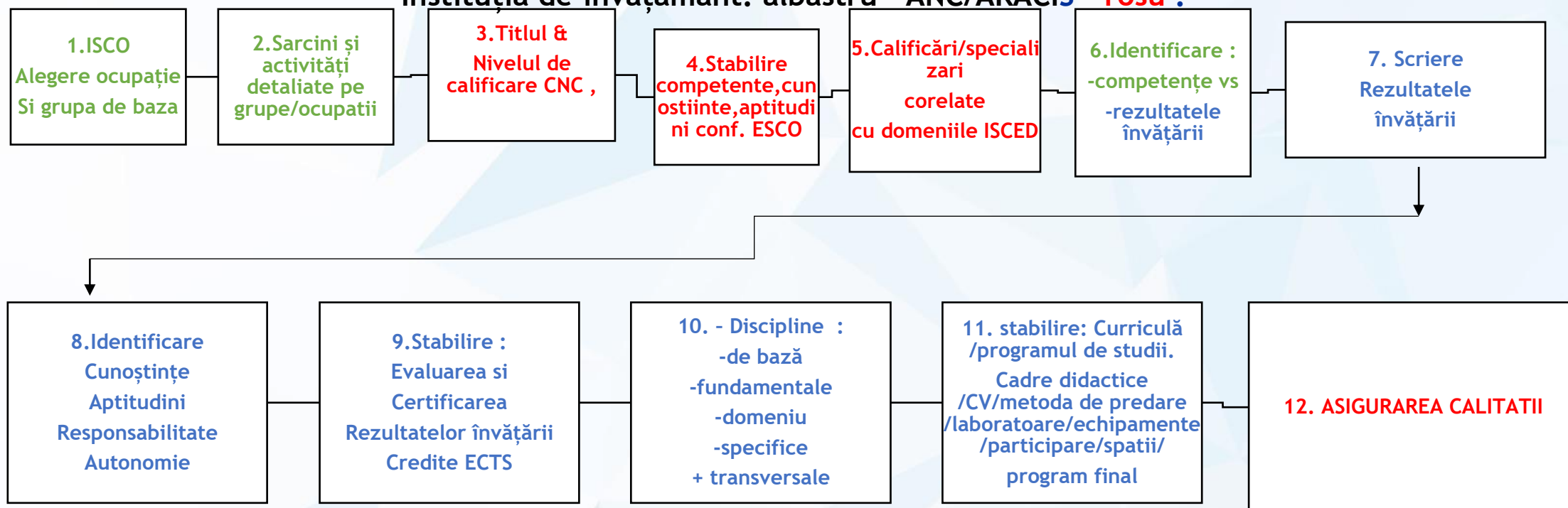
O Competența = 4-12 Rezultate ale învățării - Ghid UE 2015

3. Să asigurăm competențele pentru viață



4. Realizarea calificării / programului de studii

Schema realizării programelor de studii
bazate pe rezultatele învățării în corelare cu cerințele pieței muncii - **Verde**;
Instituția de învățământ: albastru - ANC/ARACIS - **rosu**.



5. Rezultatele învățării - avantaje:

- ❖ permit **elevilor** să **înțeleagă** mai bine ce se așteaptă de la ei, să se **pregătească** pentru învățare și să **gestioneze** învățarea;
- ❖ ajută la **planificarea activității** de laborator și a lucrărilor practice;
- ❖ **oferă suport** pentru identificarea metodelor adecvate de predare și formare, pentru a **facilita atingerea rezultatelor învățării preconizate**;
- ❖ forțează cadrele didactice și instituțiile să se gândească profund la ceea ce încearcă să realizeze, dar, în multe cazuri, forțându-i să facă și primul pas către o **abordare sistematică a proiectării și monitorizării cursurilor**.
- ❖ permit procesului de evaluare să devină mai **transparent** și mai adecvat scopului, deoarece **rezultatele învățării indică exact ce comportament ar trebui evaluat**. Diferitele tipuri de comportament necesită diferite forme de evaluare.

6.Exemplu:

1. Etică: Evaluarea și aplicarea de merite, riscuri și problematici sociale ale activităților în inginerie

- ✓ Profesează într-o manieră etică, cu integritate personală și profesională.
- ✓ Analizează o situație care implică multiple interese profesionale și etice conflictuale pentru a determina un curs de acțiune adecvat.
- ✓ Distinge între o problemă juridică sau de management și o problemă de etică.
- ✓ Îmbină resursele adecvate pentru a ajuta la rezolvarea unei dileme etice.
- ✓ Formulează soluția la o dilemă etică la cel mai scăzut nivel de management posibil, în cadrul practicii sau al structurii de management, și cu cea mai mică perturbare posibilă.
- ✓ Selectează și ia măsurile adecvate pentru a înregistra sau a raporta conducerii sau autorităților publice, în cazul în care o chestiune etică nu este soluționată în mod adecvat, într-un mod compatibil cu sănătatea publică, siguranța și bunăstarea.
- ✓ Cunoaște Comportamentul etic:

2. Măsurarea proprietăților fizice

- ✓ Cunoaște principii de măsurare
- ✓ Cunoaște aparatele de măsură utilizate în timp
- ✓ Știe să măsoare presiunea, volumul, distanțe, spațiu, mediu, suprafețe,
- ✓ Știe să interpreteze datele măsurătorilor
- ✓ Cunoaște măsurarea în cercetare
- ✓ Știe să interpreteze și înregistreze măsurătorile

***să prezinte
calificarea din
perspectiva
cursantului și a ceea
ce acesta va ști, va
înțelege și va putea
face**

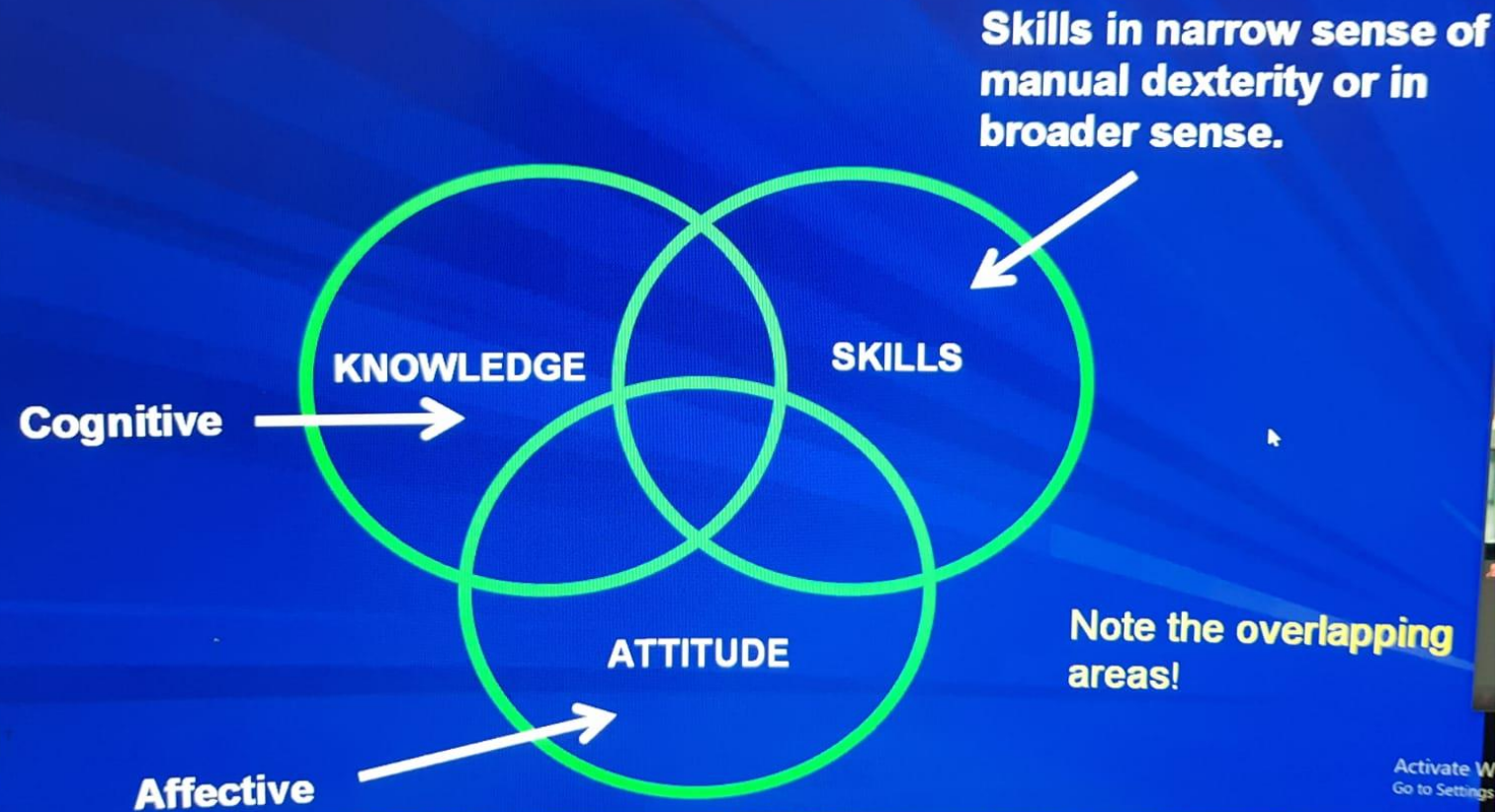
***să folosească verbe
de acțiune prin care
să semnaleze nivelul
de învățare dorit**

REZULTATELE ÎNVĂȚĂȚII TREBUIE:

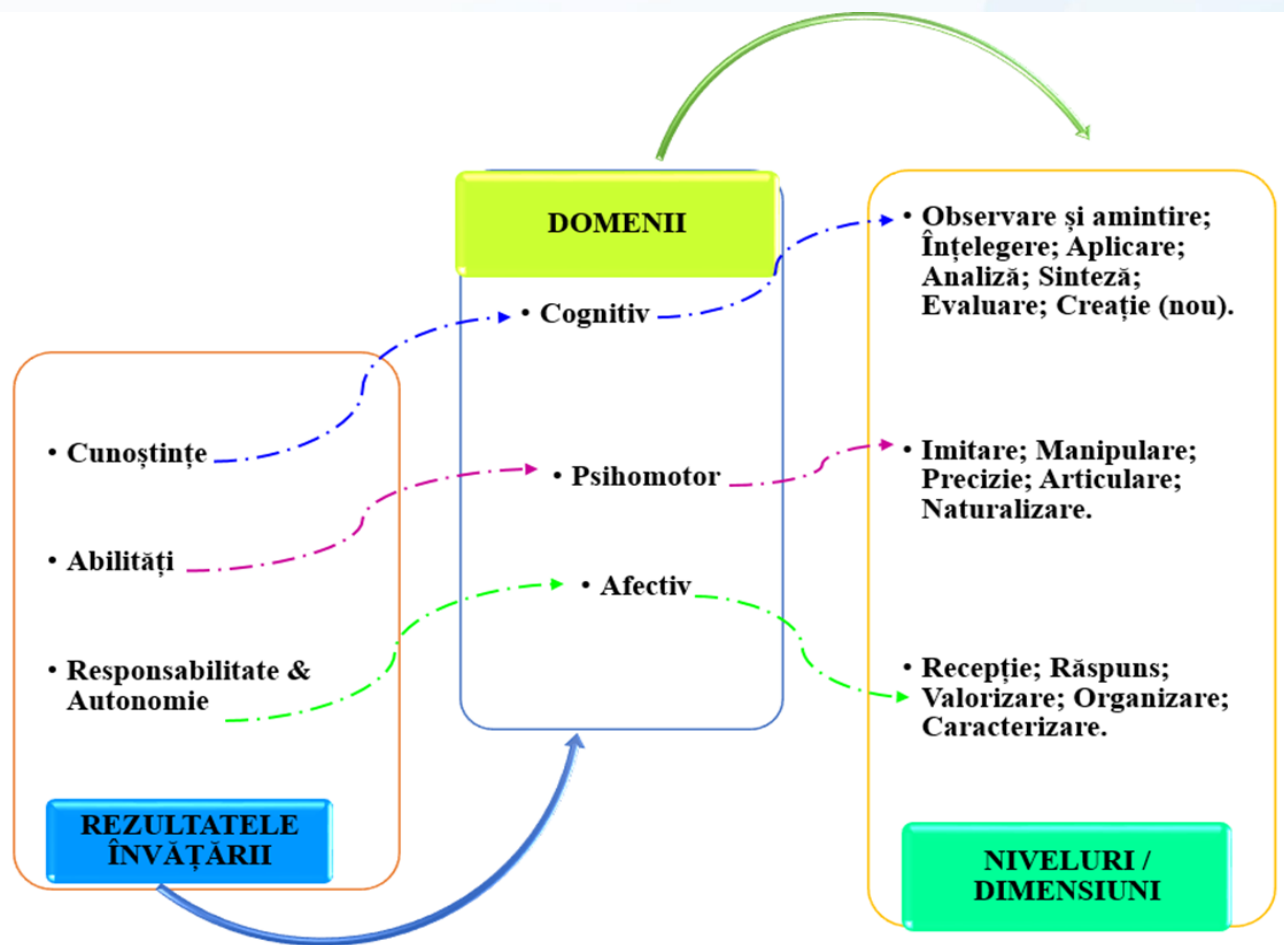
***să clarifice contextul
ocupational și/sau social
în care de desfășoară
calificarea**

***să indice obiectul și
scopul rezultatelor
învățării planificate**

Bloom's Taxonomy – areas of overlap



Final Metodologie promovata prin OM - noiembrie



A.3.7 ECTS - OM 5146 - 2019

Art.2

(6) Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

a) pregătire universitară, formată din 10-12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

b) pregătire/studiu individual; restul de ore până la cele 25 se vor considera și orele din sesiune și practică.

(7) Se recomandă ca fiecărei discipline să i se aloce un număr de 4-6 credite

(8) Numărul total de ore didactice și studiu individual se încadrează în 8 ore/zi.

(9) Universitățile pot acorda credite pentru activitatea practică după metodologia proprie.

A3.8.- Asigurarea Calității - Programele postuniversitare - RNPP

1. Obiectivele programelor de educație postuniversitare - Legea 1

- ❖ **Pregătirea** resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- ❖ **Actualizarea** cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația/calificarea de bază, precum și în ocupații înrudite;
- ❖ **Recalificarea/specializarea**, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- ❖ **Însușirea** unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- ❖ **Promovarea** învățării pe tot parcursul vieții;

2. Tipuri de programe postuniversitare - nou

1. inițiere

Durata unui PSP de inițiere se stabilește în funcție de solicitările mediului socio-economic, dacă se alocă credite ECTS, **de regulă nu se poate depăși numărul de 5 credite**; se asigură informații noi/ cunoștințe/ abilități-deprinderi/ competențe adaptate oricăror programe pentru adulți.

2. perfecționare

Durata și numărul de ECTS alocat pentru un PSP de perfecționare se stabilesc în funcție de solicitările mediului socio-economic, **de regulă nu depășesc 15 ECTS**; se perfecționează competențele existente.

3. specializare

Pentru PSP de specializare, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional de nivel 6, **durata este de minimum 15 ECTS si maximum 90 de ECTS**.

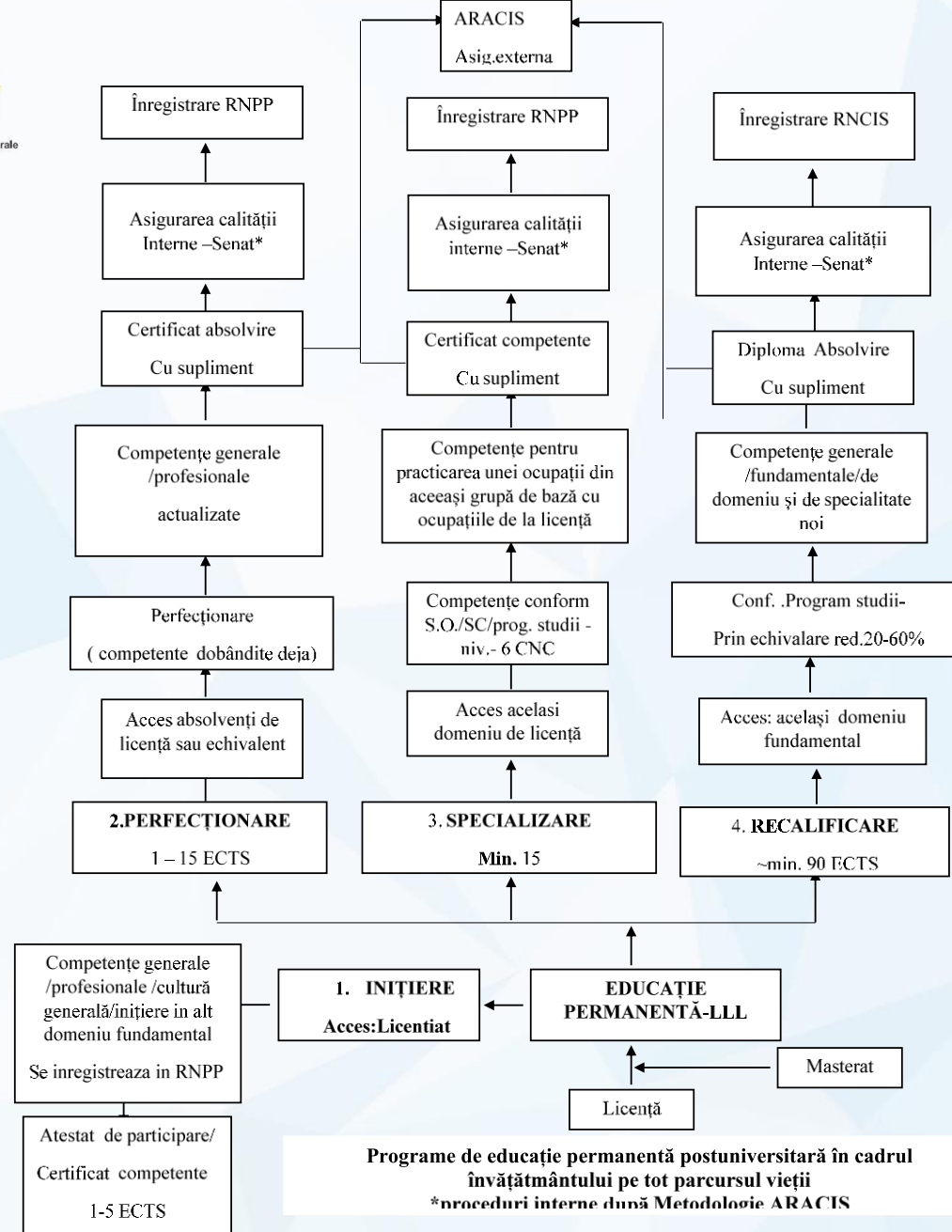
4. recalificare/calificare

Durata exactă a unui program de studii postuniversitare de recalificare se stabilește după ce universitatea organizatoare ia în calcul echivalarea unor competențe deja deținute de același nivel: generale sau profesionale;

De regulă aceste programe sunt mai reduse cu 25-60% decât cel de licență echivalent, **respectiv 60-150 ECTS**

5. reconversie profesională pentru cadrele didactice (sunt tot PSP)

Durata este cea prevăzută în OM 6194/2012 si OM 3850/2017, valoarea unui punct de credit -OM /19.07 2022



3. Micro certificări

Certificatul de absolvire/de competențe aferent unui program de calificare parțială - POSTUNIVERSITARĂ - trebuie să conțină minimum următoarele informații (RECOMANDARE UE):

1. **Identitatea cursantului**
2. **Titlul certificatului**
3. **Țara / regiunea**
4. **Instituția care l-a acordat**
5. **Data obținerii**
6. **Rezultatele învățării (sau competențe după caz)**
7. **Volumul de muncă necesar pentru dobândirea rezultatelor învățării, în ECTS**
8. **Nivelul de calificare EQF(sau ciclul de care aparțin - licența / master / doctorat)**
9. **Modul de evaluare**
10. **Forma de participare în activitățile de învățare**
11. **Tipul/modul de asigurare a calitatii pentru susținerea certificării parțiale. (la învățământ superior se recomandă acreditarea conform ESG) și încadrarea ISCED (MICROBOL)**
12. **PSP se finalizeaza cu micro certificari**

4. Viitorul formării postuniversitare

- ❖ PSP se adresează celor care au deja o diplomă de licență;
 - ❖ Solicitarea CE pentru viitor este:
 - ❖ Promovarea **educației continue**;
 - ❖ Promovarea **educației adulților**; 60% din adulți până în 2030 să parcurgă un program de pregătire anual;
 - ❖ Respectarea EQF ;
 - ❖ Dezvoltarea de Domenii/Cariere profesionale prin educație ;
 - ❖ Supliment tip Europass cu competențele aferente ,digitalizarea administrativa;
- NOU IULIE 2013 - Recomandarea privind combaterea fraudei în domeniul educației în iulie 2022**
- Noua recomandare vizează promovarea educației fără fraudă - Etică si integritate
- Recomandarea este structurată pe patru dimensiuni: **prevenire, urmărire penală, cooperare internațională și monitorizare**

Sursa: <https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20220714161748657>

II. RNC - RNCIS

- ❖ În prezent **formatul** este cel **European**
- ❖ Rol actual:
 - ❖ a) legătura programelor de studii cu ocupații din piața muncii,
 - ❖ b) încadrarea în HG și corelarea cu ISCED,
 - ❖ c) menționarea suplimentului la diploma pentru transparenta europeană ;
- ❖ **Lipsesc competențele și rezultatele învățării** în caracterizarea programului și pe supliment

- ❖ **Propunere Ordin de Ministru -septembrie :**
 - 1.**ANC** să verifice ocupațiile finale programului și **competențele** aferente;
 - ❖ La depunerea dosarului, **fiecare program să conțină și competențele:**
 - ❖ dacă ocupația este din ESCO să fie alese minimum cele corespunzătoare ei în ESCO;
 - ❖ dacă este din COR și diferită de ESCO să se aleagă min. 80% din competențele grupei de bază/calificării de care aparține ocupația în ESCO și 20% la alegerea universității,
 - 2.**ANC** va posta pe site competențele grupelor de bază din ESCO-V1.1, **în ianuarie 2023,**
 - 3.**ANC** propune un model pentru înscrierea în RNCIS :

Model prezentare program de studii - se va promova prin OM - 09

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR/ Denumirea tradusă a ocupației (En-ESCO):

1.1 Denumirea ocupațieiși codul COR.....

1.2 Denumirea tradusă a ocupației.....

2. Denumirea și Titlul Calificării :

a) Denumirea Calificării.....:

b) Titlul.....:

c) Domeniul programului de studii conform HG.....:

d) Denumirea programului de studii.....:

3. Domeniul ISCED

3.1. Cod ISCED

3.2. Specializarea după ISCED.....

4. Niveluri de calificare:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

☐

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

☐

4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011

☐

5. Activități/sarcini conform COR/ISCO-08/ESCO

--

6. Competențe ESCO *(Dacă ocupația se regăsește în ESCO, se vor menționa min. competențele aferente ocupației din ESCO; dacă ocupația nu se regăsește în ESCO se vor menționa în procent de 80% competențele aferente grupei de bază din ESCO)*

--

7. **Acces la alte ocupații cuprinse în grupa de bază din COR** (la ocupații de același nivel de calificare, conform CNC și grupa de bază prin recunoașterea de competențe/experiență sau prin programe postuniversitare de inițiere, specializare, recalificare)

--

8. **Informații suplimentare privind cererea pieței muncii:**

8.1. Număr de absolvenți necesari în următorii 5 ani/10 ani (Se va anexa memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung, realizat împreună cu angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc.)

8.2. Studii care justifică necesitatea calificării (Se vor anexa studii în perspectiva următorilor 5-20 de ani, opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale, profesioniști, patronate, camere de comerț, companii etc.)

8.3. Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung (Se vor anexa sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studențești)

8.4. Minim 3 organizații consultate și parteneri sociali pentru identificarea și analiza calificării solicitate.....

8.5. Alte documente/ prognoze care susțin necesitatea calificării și numărului de studenți

--

9. **Organismul de acordare a calificării** (se va completa cu denumirea ministerului/ministerelor, instituții de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz, conform actelor de înființare)

10. **Model supliment la diplomă** (se va transmite după acreditarea/de către ARACIS)

11. **Informații privind datele de contact.....**

12. **Secțiunea A este obligatorie pentru înregistrarea în RNCIS**



Alte Rezultate și activități din Proiect

R2: *Instrument standardizat de evaluare pentru calificări în vederea creșterii calității procesului de evaluare a competențelor profesionale*

A4 – Standardizarea procesului de evaluare a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cel formal – **in derulare finalizare metode de evaluare a rezultatelor invatari obtinute in sistem nonformal si informal pentru competentele aferente a 30 ocupatii din COR (finalizare dec 2022)**

R3: *Registru național al calificărilor actualizat și corelat cu COR și CNC, operațional și funcțional*

A5 – Actualizarea Registrului Național al Calificărilor

A5.1 - Revizuirea descrierilor calificărilor ce urmează a fi preluate din Nomenclatorul Calificărilor Profesionale în vederea înregistrării în RNCP – in derulare

A5.2 - Înregistrarea tuturor calificărilor noi și revizuite în Registrul Național al Calificărilor – in derulare

– Standarde ocupaționale contractate – 186

– Standarde ocupaționale finalizate – 120 din care 56 pentru invatamant superior

Rezultate și activități

R4: Personal din ANC și MMJS instruit în domeniul ce face obiectul proiectului

A6 - Dezvoltarea abilităților și cunoștințelor personalului ANC și MMPS

A6.1 - Formarea personalului ANC și MMJS în vederea îmbunătățirii calității reglementărilor privind sistemul național al calificărilor - finalizat

A6.2 - - Formarea personalului ANC și MMJS pentru dezvoltarea competențelor de comunicare transparentă și eficientă cu stakeholderii - în derulare

Activități transversale

A1 - Management

A2 - Informare și publicitate



MULȚUMESC!

PROIECT POCA 129872 // Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor

🌐 <http://poca.anc.edu.ro/>
✉ proiectpoca129872@anc.edu.ro

