



APROBAT,
PREȘEDINTE
Tiberiu Gabriel DOBRESCU



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CALIFICĂRI

- ANUL 2021 -



Cuprins

A.	Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări.....	3
B.	Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări	5
C.	Proiecte ale Autorității Naționale pentru Calificări anul 2021	31
D.	Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale.....	40

A. Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări

Misiunea asumată de Autoritatea Națională pentru Calificări (pe scurt ANC) este de asigurare a cadrului general pentru realizarea formării profesionale continue și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și într-o comunitate a cunoașterii. Principiile ce guvernează activitatea ANC sunt: transparență, responsabilitate, imparțialitate și obiectivitate.

Conform prevederilor:

- ❖ Hotărârii de Guvern nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Ordinului ministrului educației naționale nr. 5520/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări

activitatea Autorității Naționale pentru Calificări se desfășoară prin intermediul următoarelor structuri instituționale:

- 1) **Secretariat Tehnic**
- 2) **Compartiment Audit intern**
- 3) **Compartiment Relații publice**
- 4) **Compartimentul Juridic, control intern managerial și protecția datelor cu caracter personal**
- 5) **Compartiment Resurse umane – Salarizare**
- 6) **Compartimentul Administrativ - Achiziții**
- 7) **Compartiment Arhivă – SSM-PSI**
- 8) **Direcția Calificări, armonizare europeană a calificărilor, reglementare, monitorizare**
 - ❖ Serviciul Calificări, recunoaștere și echivalare a calificărilor
 - ❖ Biroul Standarde și relația cu piața muncii
 - ❖ Compartimentul Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de nivel european și internațional – ESCO
 - ❖ Compartimentul Politici și strategii naționale – reglementări ale sistemului național al calificărilor
 - ❖ Compartimentul Proiecte
 - ❖ Compartimentul Europass
- 9) **Serviciul Managementul Informației și Registre Naționale**
 - ❖ Compartiment IT, dezvoltare și mentenanță
 - ❖ Compartiment Registre Naționale
 - ❖ Compartiment Statistică și promovare



10) Biroul Financiar, Contabilitate, Control Financiar Preventiv

- ❖ Compartiment Financiar
- ❖ Compartiment Contabilitate
- ❖ Compartiment Control financiar preventiv

11) Biroul Centrul Național de Acreditare (CNA)

- ❖ Compartiment Autorizarea/ acreditarea centrelor de evaluare a competențelor
- ❖ Compartimentul Eliberare autorizații și certificate

B. Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări**1. Secretariat Tehnic***Activități desfășurate:*

- ✓ Asigurarea programului zilnic în scopul primirii tuturor documentelor sosite prin intermediul poștei civile, poștei militare, poștei electronice, fax sau depuse la Registratura ANC;
- ✓ Asigurarea preluării și redirectionării apelurilor telefonice primite prin centrala telefonică a ANC;
- ✓ Asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de documente și/ sau solicitări telefonice;
- ✓ Primirea, înregistrarea și repartizarea a documentelor primite, întocmite și transmise la nivelul ANC gestionând registru de intrări – ieșiri;
- ✓ Urmărirea circuitului corespondenței și prezentarea periodică, la cererea conducerii, de informări cu privire la stadiul rezolvării acesteia;
- ✓ Informarea și îndrumarea beneficiarilor, referitor la atribuțiile și competența serviciilor/ compartimentelor ANC, oferind informații primare pentru diverse solicitări;
- ✓ Asigură comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date către superiorii ierarhici, din ordinul și numai cu acordul acestora, în scopul informării beneficiarilor;
- ✓ Asigurarea convocării prin note telefonice și e-mail, a angajaților pentru participarea la ședințe, întâlniri;
- ✓ Asigurarea expedierii corespondenței create la nivelul ANC;
- ✓ Asigurarea relației cu poșta militară și trimiterea corespondenței speciale;
- ✓ Asigurarea soluționării petițiilor, memoriilor etc. adresate ANC de instituții publice, persoane juridice, repartizate spre soluționare Secretariatului Tehnic și care au legătură cu specificul activității.
- ✓ Selectarea, zilnic, din Monitorul oficial a actelor juridice, legilor, hotărârilor, ordinelor și ordonanțelor, pe teme ce constituie obiectul de interes al instituției și înaintarea selecției către șefii ierarhici;
- ✓ Monitorizarea zilnică a ședințelor Guvernului și ale celor două Camere ale Parlamentului

Rezultate – Indicatori

- ✓ Peste 9200 documente (cereri, petiții, sesizări, propuneri formulate în scris, dosare de autorizare etc.) înregistrate și repartizate conform rezoluțiilor conducerii la nivel ANC;
- ✓ Peste 190 de răspunsuri, ce au fost repartizate compartimentului spre soluționare, au fost întocmite și transmise în termen legal.

2. Compartiment Audit intern

Activități desfășurate:

- ✓ Elaborarea planului anual de audit public intern și transmiterea acestuia la Biroul de audit public intern din cadrul ordonatorului principal de credite, Ministerul Educației;
- ✓ Gestionarea registrului de intrări - ieșiri la nivelul Compartimentului Audit Public Intern (print și format electronic); organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul CAPI;
- ✓ Completarea și gestionarea evidenței privind solicitările ME;
- ✓ Completarea și aplicarea procedurilor de audit public intern la nivelul ANC;
- ✓ Întocmirea registrului de riscuri la nivelul CAPI, actualizarea registrului de riscuri la nivelul CAPI;
- ✓ Arhivarea documentelor întocmite la nivelul CAPI (2021), conform reglementărilor în vigoare, în vederea predării; arhivare electronică 2021;
- ✓ Consiliere pe teme legate de cele 16 standarde de control intern managerial;
- ✓ Derularea de misiuni de audit de regularitate: patru misiuni derulate pentru evaluarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul ANC, pentru activitatea derulată de către Comitetele Sectoriale, pentru constituirea veniturilor proprii, pentru achizițiile publice în proiectele finanțate din fonduri europene;
- ✓ derularea de misiuni de audit ad-hoc: o misiune pentru proiectul National Europass Centre + EQF NCP 2018-2020, contract de grant nr. VS/2018/0243,
- ✓ Monitorizarea implementării de către structurile auditate a recomandărilor formulate în urma misiunilor de audit;
- ✓ Planificarea activității pentru anul 2022 (noiembrie 2021);
- ✓ Informare semestrială cu privire la activitatea de audit intern (30.06.2021, 31.12.2021).

3. Compartiment Relații Publice

Activități desfășurate:

- ✓ Realizarea Raportului anual de activitate al instituției, în colaborare cu celelalte structuri din cadrul ANC;
- ✓ Asigurarea evidenței centralizate a rapoartelor de activitate, întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale sau de participare la evenimente interne/ internaționale;
- ✓ Pregătirea materialelor necesare pentru informarea presei – concept și redactare note de presă, dosare de presă și textele eventualelor declarații/ comunicate de presă.

4. Compartimentul Juridic, control intern managerial și protecția datelor cu caracter personal

4.1. Compartiment Juridic

Activități desfășurate:

- ✓ Participarea la elaborarea următoarelor proiecte de acte normative inițiate de către Autoritatea Națională pentru Calificări:

❖ APROBATE

- ✓ Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3.001/39/2022 privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al calificărilor, publicat în Monitorul Oficial nr. 86 din 28 ianuarie 2022
- ✓ Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3048/123/2022 privind modificarea și completarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional aprobată prin Ordinul comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3712/1721/2018;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 4594/2021 privind modificarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial nr. 806 din 23 august 2021;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 4.492 din 29 iulie 2021 privind aprobarea Metodologiei pentru recunoașterea calificărilor profesionale dobândite în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/centre de evaluare a competențelor autorizate și/sau alte autorități competente din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, Statele Unite ale Americii și Republica Moldova, publicat în Monitorul Oficial nr. 820 din 26 august 2021;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 3.888/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi, publicat în Monitorul Oficial nr. 661 din 5 iulie 2021;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 3519/2021 privind nominalizarea Autorității Naționale pentru Calificări în calitate de centru Euroguidance în România;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5054/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5520/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;

❖ pe circuitul de AVIZARE

- ✓ Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru educație și formare profesională;
- ✓ Proiect de Ordin pentru modificarea și completarea Metodologiei pentru recunoașterea calificărilor profesionale dobândite în sistem formal, nonformal și informal, la

furnizori de formare profesională autorizați/centre de evaluare a competențelor autorizate și/sau alte autorități competente din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, Statele Unite ale Americii și Republica Moldova, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4492/2021.

❖ **decizii ale Președintelui Autorității Naționale pentru Calificări**

- ✓ Decizia nr. 15/05/01/2021 privind abrogarea Deciziei ANC nr 232/22.07.2019 pentru aprobarea Procedurii privind activitatea de supraveghere audio-video a proceselor de evaluare desfășurate de către centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, cu modificările ulterioare;
- ✓ Decizia nr. 458/26.10.2021 privind suspendarea activităților de evaluare și certificare a competențelor profesionale la nivelul centrelor de evaluare și certificare autorizate;
- ✓ Decizia nr. 481/05.11.2021 privind reluarea activităților de evaluare și certificare a competențelor profesionale la nivelul centrelor de evaluare și certificare autorizate;
- ✓ Decizia nr. 409/28.09.2021 privind aprobarea privind aprobarea înregistrării standardelor ocupaționale în Registrul de standarde;
- ✓ Decizia nr.408/27.09.2021 pentru aprobarea Criteriilor, Cererii și Modelului de Atestat privind recunoașterea calificărilor profesionale dobândite în sistem formal, nonformal și informal la furnizorii de formare profesională autorizați/centre de evaluare a competențelor autorizate și/sau alte autorități competente din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, Statele Unite ale Americii și Republica Moldova, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4492/2021;

❖ **Protocol**

- ✓ Protocol de colaborare între Autoritatea Națională pentru Calificări și Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii nr. 7626/133/10.11.2021
- ✓ Protocol de colaborare între Autoritatea Națională pentru Calificări și Institutul Național al Patrimoniului nr. 5382/2754/26.05.2021;

❖ **Evaluarea și formularea de propuneri și observații pentru proiecte de acte normative inițiate de către alte instituții.**

Au fost formulate propuneri și observații pentru următoarele proiecte de acte normative:

- ✓ Lege privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- ✓ Hotărâre a Guvernului privind modul de reorganizare și funcționare a Sistemului național de clasificare a carcaselor de bovine, porcine și ovine;

- ✓ HG pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024, a Planului de acțiune pe perioada 2021-2022 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024, precum și pentru modificarea și completarea HG nr. 572/2008 privind constituirea Grupului de coordonare a implementării Strategiei naționale privind imigrația;
- ✓ Ordin ministru pentru modificarea și completarea anexei Ordinului nr. 5039/2126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare;
- ✓ Raportul de monitorizare și evaluare a implementării SNOFM 2014-2020 și a Planului de acțiune aferent;
- ✓ OUG pentru modificarea și completarea OG 42/2004 privind activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, pentru modificare a OG 83/2003 privind aprobarea posturilor de inspecție la frontieră organizate în punctele de trecere a frontierei stabilite pentru importul, exportul și tranzitul tipurilor de mărfuri supuse controalelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și condițiile de aprobare a posturilor de inspecție la frontieră responsabile pentru controalele sanitare veterinare ale animalelor vii provenite din țări terțe și pentru controalele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor ale produselor alimentare și hranei pentru animale provenite din țări terțe, și pentru modificarea OUG 43/2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare;
- ✓ Propunerea de Rezoluție a Consiliului privind o nouă agendă pentru educația adulților 2021-2030;
- ✓ Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă", 2021-2027 și a Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă", 2021-2027;
- ✓ Legea meșteșugarilor artizani;
- ✓ OUG pentru modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- ✓ Propunerea legislativă privind înființarea și funcționarea pe lângă casele de copii și centrele de plasament a unor Ateliere sau Centre de Ucenicie (PLX 520/2017);
- ✓ Propunerea legislativă pentru constituirea, organizarea și funcționarea Corpului experților și evaluatorilor tehnici auto din România (Plx 85/2015);

- ✓ Proiectul de Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative (L 689/2014);
- ✓ Hotărâre de Guvern privind organizarea și funcționarea Institutului Bancar Român;
- ✓ LEGE privind exercitarea profesiei de asistent în educație timpurie, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- ✓ Propunerea legislativă privind Legea acvaculturii – Bp. 280/2021;
- ✓ OUG pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- ✓ OUG pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- ✓ HG privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendii;
- ✓ HG privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendii;
- ✓ HG pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin HG nr. 522/2003;
- ✓ Procedura de actualizare a Clasificării ocupațiilor din România;
- ✓ Întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept care se ivesc în activitatea de aplicare a legislației;
- ✓ Asigurarea circuitului electronic al documentelor în vederea avizării pentru transmiterea răspunsurilor 4051 e-mail-uri principale;
- ✓ Primirea propunerii de răspuns de la conducătorul departamentului/ persoana desemnată în vederea formulării răspunsului;
- ✓ Verificarea din punct de vedere al legalității;
- ✓ Transmiterea spre avizare către Președintele și Vicepreședintele instituției a propunerilor de răspuns;
- ✓ Retransmiterea răspunsurilor Președintelui și Vicepreședintelui instituției către conducătorul departamentului/persoana desemnată în vederea formulării răspunsului.
- ✓ Soluționarea petițiilor adresate Autorității Naționale pentru Calificări de către instituții publice, persoane fizice sau juridice, repartizate spre soluționare Compartimentului Juridic, Control Intern Managerial și Protecția Datelor cu Caracter Personal și care au legătură cu specificul activității Compartimentului; 331 adrese
- ✓ Arhivarea documentelor de la nivelul compartimentului în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021;

- ✓ Colaborarea cu structurile din cadrul instituției la întocmirea proiectelor de contracte și acte adiționale, întocmirea și avizarea privind legalitatea contractelor și a actelor adiționale la care instituția este sau va fi parte;
- ✓ Reprezentarea instituției în ceea ce privește problematica recunoașterii competențelor și calificărilor migranților și a beneficiarilor de protecție internațională la Conferința Națională privind Integrarea Refugiaților în intervalul 6 - 8 septembrie, 2021, cu susținerea Reprezentanței în România a Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați.
- ✓ Acordarea avizului de legalitate pe documentele instituției;
- ✓ Întocmirea și avizarea din punct de vedere al legalității a deciziilor și a instrucțiunilor privind măsurile dispuse de către președintele instituției;
- ✓ Acordarea avizului de legalitate pentru documentele transmise spre analiză din cadrul Proiectului POCA *“Cresterea capacitatii administrative a ANC si MMJS prin sistematizare si simplificare legislativa in domeniul calificarilor”* – Cod MySMIS: 129872
- ✓ Reprezentarea și susținerea intereselor instituției în baza delegației date de conducere, în fața instanțelor judecătorești, a Curții de Conturi a României și în raporturile cu celelalte autorități publice prin formularea de acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri, răspunsuri la interogatorii, cereri de revizuire și a altor demersuri necesare;
- ✓ Păstrarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a termenelor de judecată;
- ✓ Analizarea plângerilor prealabile, în colaborarea cu structurile de specialitate din instituție la al căror domeniu de activitate fac referire și redactarea răspunsurilor;
- ✓ Participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Autorității Naționale pentru Calificări;
- ✓ Studiarea legislației și a documentelor aferente situației privind măsurile de prevenire a răspândirii de COVID-19 în vederea punerii acestora în aplicare la nivelul instituției;
- ✓ Întocmirea de contracte de prestări servicii;
- ✓ Întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept referitoare la procese-verbale/somații/lămuriri/dosare de executare;
- ✓ Întocmirea contractelor de finanțare încheiate între Autoritatea Națională pentru Calificări și Comitetele Sectoriale;
- ✓ Întocmirea unor notificări în ceea ce privește datele referitoare la „autorizarea”, „acreditarea”, „eliberarea de diplome acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări” sau „taxe de evaluare încasate de Autoritatea Națională pentru Calificări, folosite de către furnizorii de formare profesională – cursuri acreditate ANC;
- ✓ Realizare adrese de atenționare;
- ✓ Verificare realizare modificări semnalate;
- ✓ Revenire la adresa anterioară și atenționare cu privire la neefectuarea în totalitate a modificărilor semnalate;

- ✓ Participare la elaborarea documentației necesare desfășurării activității în regim de telemuncă de către personalul Autorității Naționale pentru Calificări;
- ✓ Analizarea documentelor misiunii de audit public intern ad-hoc cu tema „Evaluarea activității derulate de către Comitetele Sectoriale”;

4.2. Control Intern Managerial

Activități desfășurate:

- ✓ Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării și implementării sistemului de control intern managerial din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări;
- ✓ Actualizarea Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al Autorității Naționale pentru Calificări pentru anul 2021;
- ✓ Actualizarea Procedurii de sistem privind activitățile sistemului informatic, cod PS-06,
- ✓ Actualizarea Procedurii de sistem privind delegarea competențelor - cod: PS - 07;
- ✓ Actualizarea Procedurii de Sistem privind supravegherea activităților derulate, cod PS - 08;
- ✓ Actualizarea Procedurii de Sistem privind continuarea activității, cod: PS - 09.

4.3. Protecția datelor cu caracter personal

Activități desfășurate:

- ✓ Actualizare documente pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Actualizarea Registrului de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal;
- ✓ Elaborare declarații angajări proiect POCA nr. 129872;
- ✓ Analiză, documentare și elaborare răspuns petiții și solicitări.

5. Compartiment Resurse Umane – Salarizare

Activități desfășurate:

- ✓ Întocmirea dosarelor de personal pentru nou angajați (CIM-uri, decizii, declarații Casa de Sănătate, situația conturilor bancare, acte studii, acte stare civilă, declarațiile de deducere, ș.a.);
- ✓ Întocmire acte de încetare a activității (decizii de încetare, adeverințe de vechime, adeverințe care să ateste vechimea în specialitate, adeverințe din care să reiasă activitatea desfășurată în cadrul proiectelor implementate de ANC), precum și notele de lichidare pentru salariații a căror activitate a încetat;
- ✓ Întocmire dosare pentru concediu de creștere și îngrijire copil până la vârsta de 2 ani, precum și dosare pentru obținerea pensiei la limită de vârstă, conform legislației în vigoare;

- ✓ Întocmire documentația aferentă pentru organizarea de concurs/ examene de promovare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ANC;
- ✓ Verificare și actualiză situații vechimii în muncă/ specialitate a salariaților ANC;
- ✓ Întocmire fișele de post pentru personalul ANC, conform OMEN nr.5520/ 2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea al Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Întocmire lunară a actelor (pontaje) ce stau la baza plății salariilor pentru personalul din cadrul ANC (au fost calculate și avizate cererile pentru acordarea concediului de odihnă, precum și certificatele de concediu pentru incapacitate temporară de muncă – CM);
- ✓ Întocmire lunară a ștatelor de salarii, s-au generat fluturași, pentru salariații din cadrul ANC;
- ✓ Actualizare periodică a situațiile concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a vechimii în muncă, pentru o evidență corectă a acestora;
- ✓ Organizarea evidenței personalului ANC și a prezenței acestuia la locul de muncă;
- ✓ Întocmirea lunară a raportărilor statistice către Institutul Național de Statistică privind categoriile de salariați, numărul și natura posturilor vacante;
- ✓ Introducerea în Registrul general de evidență a salariaților – REVISAL, decizii încetare contracte individuale de muncă, precum și modificările salariale, modificarea normei de lucru, concediile fără plată solicitate de către salariați, precum și documentele din care rezultă modificări de nume, stare civilă, studii, etc.;
- ✓ Întocmirea și transmiterea de note interne/ note de fundamentare, precum și diverse răspunsuri scrise la solicitările salariaților din cadrul ANC;
- ✓ La nivelul compartimentului RU – Salarizare au fost întocmite decizii pentru salariați din cadrul ANC, acestea fiind aduse la cunoștința tuturor salariaților direct interesați, sub semnătură de luare la cunoștință;
- ✓ Întocmirea și eliberarea de adeverințe, la cererea personalului ANC (de venit/ medic/ de salariat/ de vechime/ pentru casa de pensii);
- ✓ Periodic au fost întocmite ștate de funcții/ personal la solicitarea MEN, precum și pentru evidența internă a structurii organizatorice a ANC;
- ✓ Conform art. 148 din Legea nr. 53/2003 republicată, a fost întocmită planificarea concediului legal de odihnă convenit salariaților ANC pentru anul 2020;
- ✓ La nivelul compartimentului este gestionat Registrul Decizii al ANC, unde au fost înregistrate toate deciziile emise în cadrul structurilor ANC;
- ✓ Elaborarea documentației necesare desfășurării activității în regim de telemuncă de către personalul Autorității Naționale pentru Calificări;
- ✓ Participare la ședințele Consiliului de Administrație al ANC.

6. Compartiment Administrativ - Achiziții

Activități desfășurate:

- ✓ colectarea necesarelor de materiale, echipamente și consumabile în vederea achiziției acestora e la compartimentele instituției
- ✓ Asigurarea gestiunii materialelor, echipamentelor și consumabilelor achiziționate în cadrul ANC;
- ✓ Asigurarea contractării și efectuării serviciilor de mentenanță a autovehiculelor aflate în exploatarea ANC;
- ✓ Primirea și gestionarea facturilor pentru serviciile de utilități și alte achiziții din cadrul ANC;
- ✓ redactarea referatelor de necesitate pentru echipamente și consumabile;
- ✓ Asigurarea relocării echipamentelor și mijloacelor fixe în cadrul ANC;
- ✓ participarea la realizarea inventarului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ale ANC;
- ✓ Participarea la activitățile/ ședințele Comisiei de inventariere a ANC;
- ✓ Participarea la activitățile Comisiilor de recepție materiale și servicii ale ANC;
- ✓ Închiderea lunară a gestiunii de materiale, respectiv întocmirea de note de recepție, bonuri de consum, note de transfer;
- ✓ Întocmirea PAAP-ului efectuat 2021;
- ✓ Întocmirea notelor justificative pentru achiziția de produse și servicii, prin achiziție directă;
- ✓ Derulare achiziții prin intermediul SICAP;
- ✓ Întocmirea contractelor de achiziții de servicii;
- ✓ Întocmirea notei de modificare/ completare PAAP 2021;
- ✓ Întocmirea PAAP-ului estimativ 2022.

Rezultate – Indicatori

- ✓ PAAP 2021 – 1 – aprobat, cu modificări ulterioare;
- ✓ Note justificative pentru achiziția de produse și servicii – 143;
- ✓ Achiziții prin intermediul SICAP – 106;
- ✓ Întocmire note de modificare/ completare PAAP 2021;
- ✓ Întocmire contracte de achiziții servicii;
- ✓ PAAP estimativ 2022 – 1;

7. Compartiment Arhivă – SSM – PSI

Activități desfășurate:

- ✓ Organizarea activității de selecționare a documentelor cu termen de păstrare depășit la nivel de instituție și primirea aprobării Arhivelor Naționale pentru predare la Remat a documentelor propuse;

- ✓ Arhivare permanentă a documentelor constituite pe compartimente și servicii;
- ✓ Întocmirea planului de prevenire, evaluarea factorilor de risc măsuri de rezolvare tehnică și organizatorică privind instruirea lucrătorilor pe tot parcursul anului privind sănătatea și securitatea în muncă;
- ✓ programarea și pregătirea materialului pentru instruirea periodică a salariaților;
- ✓ Instruirea personalul instituției la angajare;
- ✓ Întocmire fișe de risc, programare și urmărire control periodic medical de medicina muncii pentru anagajații ANC.
- ✓ Întocmirea planului de evacuare și organizare a apărării împotriva incendiilor a tuturor deciziilor obligatorii și materialelor pentru instruire pentru personalul instituției;
- ✓ Întocmit documentația pentru verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu și a truselor de prim ajutor
- ✓ Verificarea și avizarea de facturi la plată pentru achiziții de materiale, servicii și bunuri pentru sănătatea și securitatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor.

Rezultate – Indicatori

- ✓ Personal instruit
- ✓ Arhivare permanentă a documentelor constituite pe compartimente și servicii

8. Direcția calificări, armonizarea europeană a calificărilor, reglementare, monitorizare*Activități desfășurate:*

- ✓ Elaborarea, implementarea și actualizarea Cadrului National al Calificărilor;
- ✓ Asigurarea compatibilității sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional;
- ✓ Furnizarea informațiilor cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, în vederea informării factorilor interesați și / sau postării online;
- ✓ Participarea la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ Participarea alături de Ministerul Educației și de alte ministere interesate, la elaborarea metodologiei pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte non-formale și informale și a metodologiei de acordare a creditelor transferabile;
- ✓ Participarea la derularea unor programe sau proiecte finanțate din fondurile structurale sau de coeziune ale Uniunii Europene;
- ✓ Promovarea dialogului social;
- ✓ sprijinirea activității comitetelor sectoriale;
- ✓ sprijinirea instituțiilor de învățământ superior și preuniversitar în organizarea de programe de studii de formare și dezvoltare profesională continuă;

- ✓ Efectuarea activităților de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;
- ✓ Publicarea unor manuale și ghiduri de bune practici, rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România, lucrări de sinteză în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților, elaborare statistici.

8.1. Serviciul Calificări, recunoaștere și echivalare a calificărilor

Activități desfășurate:

- ✓ În vederea eliberării atestatelor de recunoaștere a calificării profesionale dobândite în afara sistemului național de învățământ, în statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, Statele Unite ale Americii și Republica Moldova, ANC înregistrează, evaluează și arhivează dosarele constituite de solicitanți în conformitate cu prevederile art. 3 din Metodologia aprobată prin ORDIN ME nr. 4.492 din 29 iulie 2021. În același scop, ANC corespundează cu instituțiile străine similare sau cu orice alte entități care pot furniza informații oficiale esențiale în procesul de recunoaștere.
- ✓ ANC prin compartimentul „recunoaștere calificări” gestionează Registrul atestatelor de recunoaștere în România a calificărilor profesionale dobândite în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/centre de evaluare a competențelor autorizate și/sau alte autorități competente din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, Statele Unite ale Americii și Republica Moldova
- ✓ Participări la conferințe/grupuri de lucru/evenimente:
 - Webinarul "New European curricula for the new European Degrees. From bulk learning to modularisation" promovat de Universitatea din București. Evenimentul a dezbătut modul în care modularizarea și inovarea curriculară pot juca un rol crucial în viitorul predării și învățării din învățământul superior, ca răspuns la provocările sociale și digitale și în sensul îmbunătățirii învățării pe tot parcursul vieții și a formării continue pentru o muncă extrem de dinamică. Piață - decembrie 2021
 - "Supporting students and scholars at risk: efforts and good practices of UNICA and CIVIS universities" – decembrie 2021

Rezultate – Indicatori

- ✓ **49 intrări înregistrate, din care au fost constituite:**
 - 2 dosare respinse
 - restul dosarelor au fost finalizate în ianuarie-februarie 2022 sau se află încă în corespondența interinstituțională
- ✓ Modificarea Metodologiei din 29 iulie 2021 pentru recunoașterea calificărilor profesionale dobândite în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/centre de evaluare a competențelor autorizate și/sau alte autorități competente din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, Statele Unite ale Americii și Republica Moldova, aprobată prin ORDIN nr. 4.492 din 29 iulie 2021

8.2. Biroul Standarde și relația cu piața muncii – BSRPM

Activități specifice:

- ✓ Gestionarea registrului de intrări – ieșiri la nivelul Biroului Standarde și Relația cu Piața Muncii (print și format electronic); Organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul BSRPM/IMI . S- au înregistrat : 620 petiții
- ✓ Elaborarea și transmiterea către solicitanți a 17 adrese – răspuns de acordare asistență metodologică în vederea elaborării/revizuirii de standarde ocupaționale; *(identificare cod COR pentru ocupațiile vizate, identificarea depunerii unor cereri anterioare de asistență metodologică, identificarea depunerii unor cereri de AM din partea altor solicitanți, identificarea unor inițiatori, identificarea SO deja elaborate/aprobate, verificarea existenței ocupațiilor vizate în lista de profesii reglementate).*
- ✓ Elaborarea și transmiterea către solicitanți a 84 de adrese – răspuns la solicitări referitoare la standardele ocupaționale/ standardele de pregătire profesională;
- ✓ Completarea și gestionarea evidenței privind înregistrările de solicitări de asistență metodologică privind elaborarea de standarde ocupaționale.
- ✓ Completarea și gestionarea evidenței privind standardele ocupaționale inițiate/în curs de elaborare/ aprobate.
- ✓ Elaborarea și transmiterea a 222 de adrese-răspuns la solicitările repartizate BSRPM: identificare standarde ocupaționale, condiții de autorizare, stabilire nivel de calificare, programe-cadru, corespondența cu ocupații prevăzute în COR, corespondența cu Nomenclatorul Calificărilor.
- ✓ Analiza a 119 solicitări de aprobare de standarde ocupaționale (consultanță/verificare metodologică); elaborarea fișelor sintetice de analiză a standardelor ocupaționale cu propunere de aprobare la nivelul ANC.
- ✓ Analiza și verificarea standardelor ocupaționale inițiate/în lucru la nivelul CS și depuse la ANC (exclusiv proiect POCA) 9 în curs de elaborare/revizuire.
- ✓ Analiza și verificarea standardelor ocupaționale – 9 standarde ocupaționale aprobate conform reglementărilor în vigoare și publicate pe site-ul oficial în secțiunea dedicată.
- ✓ Analiza și verificarea standardelor ocupaționale inițiate/în lucru la nivelul CS și depuse la ANC, în cadrul proiectului POCA (prin achiziție publică de servicii) – 69 de standarde ocupaționale aprobate conform reglementărilor în vigoare și publicate pe site-ul oficial în secțiunea dedicată.
- ✓ Analiză, documentare și întocmire fișe de calificări aferente ocupațiilor pentru care au fost dezvoltate/revizuite SO, în vederea introducerii în RNCP (conform Ordinului nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, cu modificările și completările ulterioare);

- ✓ Arhivarea documentelor întocmite și gestionate la nivelul BSRPM (2018- 2020), conform reglementarilor în vigoare, în vederea predării; arhivarea electronică (2018-2020);
- ✓ Analiza dinamicii modificărilor Clasificării Ocupațiilor din România (monitorizarea modificărilor COR prin Ordin MMPS/INS);
- ✓ Administrare/Completare *Bază de date privind corelarea COR – SO – ISCO 08 – ESCO – și alte reglementări (analiză COR, protocoale ANC, Legea nr. 200/2004, NC, SO, ISCO 08, ESCO)*;
- ✓ Acordare asistență metodologică telefonic/direct la sediul ANC;
- ✓ Acordare de consultanță tehnică de specialitate inițiatorilor/potențialilor inițiatori de SO;
- ✓ Participarea la ședințele organizate în cadrul biroului/grupurilor de lucru sau la solicitarea conducerii ANC;
- ✓ Participare la ședințele CA ANC (prezentare/ promovare proiecte de SO și calificări în vederea aprobării);
- ✓ Realizarea sarcinilor stabilite de conducerea ANC.

Rezultate - Indicatori:

- ✓ număr standarde ocupaționale elaborate/aprobate și număr Standarde ocupaționale în curs de elaborare/în verificare metodologică/în curs de modificare*;
 - 9 SO – aprobate (exclusiv proiect POCA) – conform Anexa 1
 - 69 SO – aprobate (în cadrul proiectului POCA implementat în parteneriat ANC – MMSS) – conform Anexa 2
 - 1 Registru de Standarde – elaborat/ administrat;
 - 8 SO – în curs de elaborare/modificare/verificare metodologică (conform Anexa 3)
- ✓ 8 solicitări IMI soluționate;
 - 8 cereri în sistem IMI;
 - gestionare registru IMI;
- ✓ avizare standarde de pregătire profesională: **Electrician auto și Operator montator subansamble**;
- ✓ aprobare calificări **electrician auto și operator montator subansamble** în vederea introducerii în Registrul Național al Calificărilor Profesionale;
- ✓ administrare RNCP (conform Ordinului nr. 3023/2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație);

- ✓ Analiză și elaborare 30 adrese răspuns la petiții repartizate BSRPM (solicitare puncte de vedere valabilitate certificate de formare profesională, clarificări, recunoaștere diplome/certificate, verificare conformitate certificate etc.).
- ✓ Analiză și documentare în vederea acordării de asistență metodologică în cadrul a 31 întâlniri de lucru (online și la sediul ANC), cu inițiatorii de standarde ocupaționale în vederea furnizării de consultanță de specialitate (din punct de vedere metodologic) cu privire la elaborarea de standarde ocupaționale.
- ✓ Participări la conferințe/grupuri de lucru/evenimente:
 - februarie 2021 – participare grup de lucru la nivelul Ministerului Educației privind elaborarea unui proiect de act normativ cu privire la corelarea calificărilor profesionale cu actele de studii eliberate absolvenților;
 - august 2021 – participare întâlnire de lucru la nivelul Ministerului Muncii și Protecției Sociale cu privire la reglementarea ocupației *bona* în România.

8.3. Compartiment Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de la nivel european și internațional, ESCO

Activități desfășurate:

- ✓ Asigură compatibilitatea sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional.
- ✓ Asigură informarea opiniei publice cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, formare profesională.
- ✓ Menținerea Registrului de Corespondență pentru Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de la nivel european și internațional, ESCO, arhivarea documentelor repartizate acestui compartiment și menținerea unei evidențe scanate a acestora.
- ✓ Rezolvarea corespondenței repartizate, cu respectarea termenelor de răspuns petiții, memorandum-uri, solicitări informații etc.).
- ✓ Completare chestionare și sondaje online pe tematici educaționale.
- ✓ Realizare de rapoarte de sinteză cu privire la documentele / recomandările / directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților.
- ✓ Asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/ Grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, referitoare la îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor ANC.
- ✓ Asigură menținerea legăturii cu reprezentanți ai actorilor implicați în educație și formare profesională.
- ✓ Realizare Revista presei naționale și internaționale, pe teme de educație și formare profesională.
- ✓ Traducere engleză-română, română-engleză a unor documente interne, adrese răspuns și corespondență, după caz, precum și a unor documente europene.

- ✓ Pregătire documente pentru deplasările în cadrul întâlnirilor organizate de Comisia Europeană (ESCO MSWG, EQF AG, EUROPAS AG; ESCO MAI etc.).
- ✓ Participare la atelierul ASEM – „Transparență și înțelegere reciprocă privind recunoașterea, validarea și calitatea în domeniul educației”, ianuarie 2021
- ✓ Participare la webinarul OECD – „Let schools decide: The Norwegian approach to school improvement Confirmation”, ianuarie 2021
- ✓ Participare la conferința „Building Consistency for Open Science in Europe”, aprilie 2021
- ✓ Participare la evenimentul organizat de ETF - „Comparing Regional EQF initiatives”, mai 2021
- ✓ Participare la webinarul OECD organizat în cadrul Youth Week – ”Getting a job: How schools can help students develop recruitment skills” și ”What Generation Z thinks about school, the curriculum and their future Confirmation”, septembrie 2021
- ✓ Participare la ReferNet Workshop - Digital Credentials, octombrie 2021
- ✓ participare la evenimentul de lansare prgasnizat de Comisia Europeană - Launch Event: European Digital Credentials for Learning, octombrie 2021
- ✓ Participare la 19th ReferNet annual plenary meeting, noiembrie 2021
- ✓ Participare la Education Summit, decembrie 2021
- ✓ Participare la conferința ”Focus on Open Science”, decembrie 2021

Rezultate - Indicatori:

- ✓ Monitorizare site-uri europene, cum ar fi Cedefop, Eurydice, Eur-lex, Comisia Europeană etc.
- ✓ Participare la verificare traduceri pentru platforma Europass.
- ✓ Participare la analiza, corectare text si formulare comentarii - Metodologia de acordare a creditelor transferabile pentru educație și formare profesională.
- ✓ Participare la analiza, corectare text si formulare comentarii - Anexele 1 și 2 ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și ministrului muncii și protecției sociale nr. 1804/4469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții

Activități în cadrul grupului ESCO:

- ✓ 08.02.2021 –3rd Workshop în cadrul proiectului pilot – LO - Linking Pilot;
- ✓ Participare la verificare traducere în limba română a termenilor principali din pilonul ocupații al ESCO;
- ✓ Participarea la traducerea termenilor existenți din ESCO, precum și pentru noii termeni incluși în v1.1. a ESCO.

Activități în cadrul Euroguidance

- ✓ Preluare portofoliu de activități și responsabilități ale Centrului Național Euroguidance pentru România

- ✓ Participare la întâlnirea cu membrii IȘE pentru preluarea centrului Euroguidance, aprilie 2021
- ✓ Participare la întâlnirea membrilor rețelei Euroguidance, grupul MTG2 – Competence development, iunie 2021
- ✓ Participare la întâlnirea membrilor rețelei Euroguidance, grupul MTG2 – Competence development, octombrie 2021

8.4. Compartiment Politici și Strategii Naționale – Reglementări ale Sistemului Național al Calificărilor

Activități desfășurate:

- ✓ Participarea la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ Activități de documentare privind direcțiile strategice și programele de la nivel european;
- ✓ Gestionarea registrului de corespondență pentru Compartimentul Politici și Strategii Naționale – Reglementări ale Sistemului Național al Calificărilor, arhivarea documentelor repartizate acestui compartiment și menținerea unei evidențe scanate a acestora;
- ✓ Rezolvarea corespondenței repartizate cu respectarea termenelor (petiții, memorandum-uri, solicitări informații etc.);
- ✓ Realizarea de rapoarte de sinteză cu privire la documentele care privesc elemente strategice naționale din domeniul educației;
- ✓ Completarea de chestionare și sondaje online pe tematici educaționale;
- ✓ Participarea la întâlnirile organizate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2015-2020 la București (reuniuni CM POCU și CCE POCU);
- ✓ Participarea la reuniunea Comitetului de Coordonare a Evaluării POCU – cu tema retrospecție POSDRU din cadrul proiectului „Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020: Lot 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice”, ianuarie 2021.
- ✓ Participarea la sesiunea de consultare primul raport de monitorizare referitor la Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, octombrie 2021

Rezultate - Indicatori

- ✓ Colectarea rapoartelor compartimentelor din cadrul structurilor ANC și întocmirea raport anual de activitate al instituției;
- ✓ Lectură și redactare rezumate pentru documente, studii, rapoarte publicate pe tema educației, strategii în educație etc.
- ✓ Analiza tuturor documentelor suport, minutelor și metodologiilor primite ca urmare a participării la întâlnirile organizate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2015-2020 anterior menționate;

- ✓ Analiză și completări, la solicitarea MEC, a stadiilor actualizate pe tot parcursul anului 2021 privind acțiunile întreprinse de ANC legate de planurile de acțiuni aferente din programul de guvernare 2021-2024;
- ✓ Pregătirea materialelor de informare pentru actualizarea paginii dedicate compartimentului, de pe site-ul ANC.

8.5. Compartiment Proiecte

Activități desfășurate:

- ✓ Menținerea centralizatorului de proiecte
- ✓ Documentare cu privire la legislația aplicabilă la nivel național și european pentru implementarea de proiecte cu finanțare europeană
- ✓ Întocmirea documentelor necesare pentru cererea de finanțare
- ✓ Realizarea fișelor de proiect
- ✓ Întocmirea documentației necesare pentru membrii echipei de proiect
- ✓ Pregătirea documentației aferente cererilor de rambursare
- ✓ Realizare documente diverse – răspuns clarificări, corespondență cu managerii de proiect, minute reuniunii etc.
- ✓ Asigurarea implementării proiectului POCA „Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor” Cod MySMIS: 129872, în care ANC are calitatea de Beneficiar

8.6. Compartiment Europass

Activități desfășurate:

- ✓ Coordonarea procesului de eliberare a documentelor de mobilitate Europass, împreună cu instituțiile emitente (instituția de învățământ și ANPCDEFP);
- ✓ Derulare activități de informare și promovare a documentelor Europass în cadrul evenimentelor în a căror tematică se încadrează acest subiect;
- ✓ Menținerea registrului de corespondență pentru Compartimentul Europass, arhivarea documentelor repartizate acestui compartiment și menținerea unei evidențe scanate a acestora;
- ✓ Participare la diverse evenimente de promovare și informare, naționale și internaționale;
- ✓ Participarea la programul pilot privind e-Portfolio Europass – funcționarea platformei, introducere CV, completare chestionare;
- ✓ Analiza documentelor de pe platforma Futurium legate de activitățile referitoare la viitoarea lansare a noii platforme Europass
- ✓ Participare la webinarul Individual Learning Accounts – Consultation, mai 2021
- ✓ Participare la Launch Event: European Digital Credentials for Learning, octombrie 2021

- ✓ Participare la NEC workshop series - Workshop on "Canva and producing promo materials for social media", octombrie 2021
- ✓ Participare la European Commission - QDR Training, noiembrie 2021
- ✓ Participare la European Commission - ELM Training, decembrie 2021

Rezultate - Indicatori

- ✓ Rezolvarea corespondenței repartizate compartimentului, cu respectarea termenelor de răspuns (petiții, solicitări informații, procedură de completare documente mobilitate etc.);
- ✓ Actualizarea secțiunii aferente compartimentului, pe site-ul ANC, cu informații actualizate privind Europass;
- ✓ Participare realizare traduceri engleză-română pentru platforma Europass;
- ✓ Completare chestionare.

9. Serviciul Managementul Informației și Registre Naționale*Activități desfășurate:*

- ✓ Gestionarea și actualizarea Registrului național al calificărilor pe baza corelării cu Cadrul European al Calificărilor;
- ✓ Analizarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor tehnice ce oferă suportul tehnic în vederea gestionării și actualizării Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați;
- ✓ Analizarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor tehnice ce oferă suportul tehnic în vederea asigurării informării opiniei publice cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, formare profesională și la modalitatea de accesare și valorificare a informațiilor oferite;
- ✓ Analizarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor tehnice ce oferă suportul tehnic în vederea gestionării Registrului național al centrelor de evaluare a competențelor profesionale;
- ✓ Efectuarea unor activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;
- ✓ Desfășurarea unor activități de realizare, implementare și întreținere a infrastructurii de Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru susținerea sistemelor informatice ale ANC;
- ✓ Asigurarea implementării de proceduri și standarde interne de dezvoltare și utilizare a sistemelor informatice ale ANC;
- ✓ Asigurarea implementării procedurilor de asigurare a securității sistemelor informatice ale ANC, pe baza prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Dezvoltarea și actualizarea cu regularitate a conținutului paginii de internet a ANC în vederea informării publicului cu privire la activitatea instituției.

9.1. Compartiment IT dezvoltare, strategie și mentenanță

Activități desfășurate:

- ✓ Analizarea, proiectarea, instalarea, configurarea, testarea, implementarea și întreținerea infrastructurii necesare susținerii serviciilor de comunicații și sistemelor informatice ale ANC;
- ✓ Analizarea, proiectarea, programarea, testarea și implementarea aplicațiilor/platformelor informatice ale ANC și menținerea registrelor naționale în format computerizat;
- ✓ Dezvoltarea de aplicații web pentru uz intern (intranet) și extern (registre, sisteme de securitate de date, sisteme de gestionare de date etc);
- ✓ Administrarea și întreținerea site-urilor web ale ANC;
- ✓ Gestionarea informației de pe site-ul ANC (introducerea, modificarea, publicarea și arhivarea informațiilor conform solicitărilor venite din partea cadrelor de conducere din ANC);
- ✓ Administrarea tuturor sistemelor cu scop special ale ANC (sistemul de sonorizare, sistemul de control-acces, sistemul electronic de antiefracție etc.);
- ✓ Asigurarea administrării și întreținerii serviciilor de internet ale ANC;
- ✓ Asigurarea desfășurării activităților de asistență tehnică specifică, acordată salariaților ANC;
- ✓ Asigurarea instalării, configurării și administrării echipamentelor și produselor din cadrul ANC;
- ✓ Participarea la recepția, punerea în funcțiune și testarea echipamente și produselor;
- ✓ Realizare grafică pentru materiale promoționale utilizate de ANC (ex. flyere, roll-up-uri, postere etc);
- ✓ Configurarea și administrarea soluțiilor de securitate pentru posibilitatea desfășurării activităților cu caracter de telemuncă;
- ✓ Analizarea, proiectarea, testarea și întreținerea infrastructurii necesare pentru susținerea și funcționarea sistemelor de conferință atât din punct de vedere fizic/hardware cât și din punct de vedere software;
- ✓ Participarea la webinarii tehnice pentru platformele ESCO și EUROPASS;
- ✓ Participarea la webinarii tehnice pentru platforma EPAL și evaluarea periodică a acesteia în urma întâlnirilor online;
- ✓ Participarea în cadrul comisiilor de inventariere, la inventarul patrimoniului ANC, respectiv comisiilor de recepție a bunurilor și serviciilor.

9.2. Compartiment Registre Naționale

Activități desfășurate:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice a activității de menținere a evidențelor Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Registrului

- Național al Programelor Postuniversitare (RNPP) și de prestare a serviciilor de asistență în vederea unei practici unitare;
- ✓ Elaborarea propunerilor pentru modificarea normelor metodologice privind modul de menținere a registrului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, în colaborare cu celelalte direcții de specialitate din cadrul ANC;
 - ✓ Asigurarea monitorizării bazei de date aferente registrelor;
 - ✓ Coordonarea și monitorizarea metodologică la nivel național a procesului de descriere a calificărilor și înscrierea acestora în RNCIS și RNPP.

Rezultate - Indicatori

- ✓ Verificarea conținutului dosarelor și redactarea răspunsurilor la adresele/petițiile privind înscrierea/ actualizarea calificărilor înregistrate în RNCIS (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior), primite de la universități;
- ✓ Verificarea conținutului dosarelor și redactarea răspunsurilor la adresele/ petițiile privind înscrierea calificărilor în RNPP (Registrul Național al Programelor Postuniversitare), primite de la universități.
- ✓ Realizarea și actualizarea procedurilor de lucru ale compartimentului;
- ✓ Acordarea de asistență metodologică reprezentanților universităților, cu privire la înscrierea/ actualizarea calificărilor înregistrate în RNCIS;
- ✓ Participarea la întâlnirile de lucru cu reprezentanți ai universităților, organizate la sediul ANC, pe marginea problemei validării și înregistrării calificărilor în RNCIS;
- ✓ Gestionarea și actualizarea registrului electronic de intrări – ieșiri al compartimentului;
- ✓ Gestionarea registrului electronic de intrări – ieșiri al compartimentului (DRIVE);
- ✓ Gestionarea bazelor de date interne ale RNCIS și respectiv RNPP;
- ✓ Gestionarea bazei de date electronice RNPP și actualizarea acesteia pe site-ul ANC cu informațiile referitoare la programele postuniversitare de formare profesională, de perfecționare sau de educație permanentă transmise de universități pentru a fi evaluate;
- ✓ Înscrierea calificărilor validate și înregistrate pe platforma RNCIS a ANC;
- ✓ Participare la completarea unor chestionare și sondaje fizic și online pe tematici educaționale;
- ✓ Verificarea și consultarea periodică în vederea identificării rapoartelor, statisticilor, materialelor pe site-uri naționale și europene, precum INSSE, Cedefop, Eurydice, Eurlex, Comisia Europeană, Eurostat, UNESCO, WORLD BANK, OECD, EuroGuidance, etc;
- ✓ Participarea la conferințele internaționale cu privire la maparea ocupațiilor și competențelor din clasificările naționale cu ESCO;
- ✓ Participare la analiza documentelor privind participarea ANC la etapa a doua a proiectului pilot intitulat „Linking learning outcomes of qualifications with ESCO skills”;
- ✓ Participarea la conferințele internaționale cu privire la micro-credențiale;

- ✓ Participarea la maparea ocupațiilor din COR cu ESCO;
- ✓ Participarea la traducerea termenilor existenți din ESCO, precum și pentru noii termeni incluși în v1.1. a ESCO;
- ✓ Participarea la procesul de introducere de noi ocupații în COR pe baza ocupațiilor din ESCO introduse în RNCIS;
- ✓ Întocmire facturi proforme către universități pentru achitarea tarifului de evaluare a unui dosar RNCIS;
- ✓ Elaborarea situațiilor centralizatoare privind calificările aferente universităților;
- ✓ Soluționarea petițiilor privind ISCED;
- ✓ Arhivarea documentelor repartizate compartimentului, pe categorii;
- ✓ Numărul calificărilor validate care se regăsesc în baza de date a ANC și înregistrate pe platforma RNCIS, în urma acordului ARACIS/ HG – 876;
- ✓ Numărul calificărilor în curs de înregistrare – 136;
- ✓ Numărul de universități care au solicitat înregistrarea calificărilor – 57;
- ✓ Numărul programelor postuniversitare înregistrate în RNPP – 154;

9.3. Compartimentul Statistică și Promovare

Activități desfășurate:

- ✓ Asigurarea informării corecte și menținerea relației cu Institutul Național de Statistică și alte instituții similare la nivel european;
- ✓ participarea la elaborarea/ publicarea de rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România;
- ✓ Documentarea și analizarea diverselor documente, studii, rapoarte, etc. publicate pe diverse teme legate de educație, statistică în educație, previziuni, strategii, identificate la nivel național și internațional;
- ✓ Identificarea și transmiterea de materiale (studii, rapoarte publicate pe diverse teme legate de educație, statistică în educație, previziuni, strategii) pentru publicarea pe site-ul ANC, la secțiunea Statistică;
- ✓ Participarea la completarea unor chestionare și sondaje, în format fizic și on-line, pe tematici educaționale;
- ✓ Participare la gestionarea paginii de Facebook a ANC;
- ✓ Participare la gestionarea secțiunii Bibliotecă și a secțiunii Legislație de pe site-ul ANC;
- ✓ Documentare și selectare idei esențiale/ realizare traduceri/ recenzii din documente, studii, rapoarte publicate pe diverse teme legate de educație, statistică în educație, previziuni, strategii identificate la nivel național și internațional.

Rezultate – Indicatori

Piața Valter Mărcăineanu nr. 1–3, intrarea B, etajul 2, cam. 117, sector 1, București, 010155
Tel.: 021.313.00.50/51/52; fax 021.313.00.53; e-mail: office@anc.edu.ro; web: www.anc.edu.ro

- ✓ Verificarea și consultarea periodică în vederea identificării rapoartelor, statisticilor, materialelor pe site-uri naționale și europene, precum INSSE, Cedefop, Eurydice, Eurlex, Comisia Europeană, Eurostat, UNESCO, WORLD BANK, OECD, EuroGuidance, EACEA, Blockchain Research Institute, etc.
- ✓ Analiza și stabilirea indicatorilor statistici pe baza RNCIS și a centrelor de evaluare.
- ✓ Elaborarea situațiilor centralizatoare privind calificările aferente universităților.

10. Biroul Financiar, Contabilitate, Control Financiar Preventiv

10.1. Compartiment Contabilitate

Activități desfășurate:

- ✓ Verificarea documentelor contabile care stau la baza înregistrărilor contabile;
- ✓ Întocmirea lunară a declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat al asigurărilor sociale, respectiv pentru ANAF D112 și D100;
- ✓ Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ Verificarea situațiilor financiare depuse de Comitetele Sectoriale, plăți și justificări, în Emiterea de facturi și facturi proforme către clienți/universități;
- ✓ întocmirea raportului de cheltuieli pentru Comitetele Sectoriale pentru anul 2021;
- ✓ Menținerea corespondenței cu universitățile privind facturile emise și cele încasate;
- ✓ Întocmirea angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, a ordonanțelor pentru plățile care urmează a se efectua;
- ✓ Întocmirea ordinelor de plată pentru achitarea furnizorilor, virarea taxelor de autorizare încasate la bugetul de stat și salarii pentru personalul angajat al ANC;
- ✓ Întocmirea diverselor situații extracontabile – situația cheltuielilor realizate de ANC pentru a urmări încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- ✓ Întocmirea documentelor necesare pentru schimburi valutare, pentru deplasări externe;
- ✓ Introducerea bugetului de venituri și cheltuieli în ALOP;
- ✓ Întocmirea registrelor de casă pentru operațiunile în lei și valută;
Întocmirea dispozițiilor de plată, de încasare și chitanțe aferente deplasărilor și deconturilor primite de la salariații ANC;
- ✓ Ridicarea, în numerar, a sumelor pentru plățile din Trezorerie sau BCR, pentru plata salariilor în numerar sau pentru acordarea avansurilor pentru deplasări;
- ✓ Depunerea în cont la BCR și Trezorerie a sumelor neutilizate, rezultate din deplasări interne și externe;
- ✓ Ridicarea extraselor de cont de la BCR și Trezoreria Municipiului București;
- ✓ Realizarea importului de fișiere BCR salarii pentru ANC;

- ✓ Depunere la bancă, BCR și Trezorerie a OP-urilor pentru plata facturilor, salarii ale salariaților ANC;
- ✓ Menținerea registrului de casă al compartimentului (primirea și înregistrarea sesizărilor solicitanților/ petenților și a solicitărilor de informații);
- ✓ Întocmire recapitulații conform ștat de salarii, repartizarea banilor conform indemnizației de hrană,
- ✓ Întocmirea evidenței notelor contabile a mijloacelor bănești (program IConsalt);
- ✓ Verificarea documentelor și a semnăturilor în vederea pregătirii mapei pentru CFPP;
- ✓ Ordonarea extraselor pe conturi lunare; ordonarea documentelor în bibliorafturi lunare pentru ANC și proiecte.

10.2. Compartiment financiar

Activități desfășurate:

- ✓ Solicitare pentru deschidere de credite lunar și trimestrial însoțite de note de fundamentare;
- ✓ Întocmirea documentației pentru restituirea sumelor încasate și necuvenite (taxe de autorizare virate eronat în contul ANC) care au fost virate la bugetul de stat conform prevederilor Ordinului nr. 187/2018;
- ✓ Întocmire lunară de raportări către ME cu privire la monitorizarea cheltuielilor cu personalul ANC, raport Covid, bilanț, detalieri cheltuieli, plăți restante etc;
- ✓ Introducerea în Forexebug a recepției banilor pentru toate cheltuielile instituției;
- ✓ Menținerea corespondenței cu alte instituții (ex. transmitere situații financiare către ANAF, ME, BCR, depunere formulare declarații etc.);
- ✓ Întocmirea Anexei 30 pe Forexebug și introducerea în Forexebug a recepției banilor pentru deplasări, taxe poștale și altele;
- ✓ Întocmire raportărilor lunare care se transmit la trezorerie: balanță de deschidere, balanță de verificare, situația plăților restante, situația activelor și a modificărilor acestora, situația stocurilor, situația plăților pentru proiectele cu finanțare externă și situația non trezor;
- ✓ Raportări financiare pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;

10.3. Compartiment Control Financiar Preventiv

Activități desfășurate:

Verificare documentele financiar – contabile, în baza unor liste de verificări și a fost acordată viza de control financiar preventiv pentru:

- ✓ Contractele de achiziție publică;
- ✓ Ordonanțele de plată privind achizițiile publice de produse, servicii sau lucrări;
- ✓ Ordonanțele de plată/ dispoziție de plată către casierie privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;
- ✓ Ordonanțele de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului;

- ✓ Deconturile de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- ✓ Deconturile de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/ sau pentru achiziții de cumpărare directă;
- ✓ Dispozițiile de încasare către casierie.

11. Biroul Centrul Național de Acreditare (CNA)

Activități desfășurate:

Conform prevederilor cap. II din *Ordinul ministrului educației naționale nr. 5520/2017, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări*, principalele activități specifice CNA sunt:

- ✓ Autorizează și monitorizează centrele de evaluare a competențelor profesionale (CeEv);
- ✓ Gestionează, actualizează și răspunde de *Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi* (denumit în continuare *Registrul evaluatorilor*);
- ✓ Asigură organizarea și desfășurarea procedurilor de evaluare și certificare a experților în evaluare, cu scopul înregistrării acestora în *Registrul național al evaluatorilor* (conform OMEN nr. 3629/2018);
- ✓ Gestionează, actualizează și răspunde de *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale*;
- ✓ Gestionează, actualizează și răspunde de *Registrul certificatelor eliberate centrelor de evaluare a competențelor, Registrul de evidență a autorizațiilor eliberate centrelor de evaluare a competențelor profesionale*;
- ✓ Culege, centralizează și gestionează raportările privind persoanele evaluate și certificate, de la nivelul tuturor CEV;
- ✓ Asigură soluționarea cererilor de avizare a certificatelor de competențe profesionale în vederea apostilării ulterioare;
- ✓ Asigură soluționarea petițiilor din aria de competențe specifică;
- ✓ Participă la elaborarea de proceduri și metodologii de lucru specifice evaluării și certificării competențelor obținute pe alte căi decât cele formale;
- ✓ Participă la grupuri de lucru inter- și intra- instituționale, în aria sa de expertiză, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Acordă asistență metodologică în vederea autorizării unui CEV;
- ✓ Implementează proiecte cu finanțare externă în aria de competențe specifică.

Rezultate - Indicatori

- ✓ Numărul total al centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale autorizate:

- la nivelul anului 2021, ANC - CNA a autorizat un număr total de 21 CEv, cu un număr total de 118 de autorizații emise (calificări/ocupații) – în creștere cu un procent de 16% raportat la anul 2020
- ✓ Numărul centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale nou înființate:
 - 4 CEv nou înființat (fără nicio autorizare anterioară):
 1. RESUM CONSULTING, PRAHOVA;
 2. KNUTH – ALLMETECH, IASI;
 3. CONCEPT ABSTRACT, BUCUREȘTI;
 4. FUNDATIA CONVERGENTE, BUCUREȘTI.
- ✓ Numărul centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale a căror autorizație a expirat și nu a fost reînnoită: -.
- ✓ Numărul de persoane cu competențe evaluate și certificate în cadrul centrelor de evaluare:
 - Aproximativ 8760 persoane evaluate și certificate (conform raportărilor lunare/nominale, ale centrelor de evaluare a competențelor) – în creștere cu un procent de 59 % raportat la anul 2020 (5500 persoane certificate).
- ✓ Numărul de ocupații/ calificări autorizate:
 - În anul 2021 au fost autorizate CEv pentru un număr total de 61 ocupații/calificări unice (conform autorizațiilor emise de către ANC), diferențiate astfel: 37 calificări, 31 ocupații, în creștere cu un procent de 118% raportat la anul 2021 (61 ocupații/calificări unice, autorizate).
- ✓ Numărul de comisii organizate în baza OMEN nr. 3629/ 2018:
 - Pentru punerea în aplicare a prevederilor OMEN nr. 3629/2018, precum și a Deciziei Președintelui ANC nr. 210/2018 - Procedura privind evaluarea și certificarea experților în evaluare și certificare și înscrierea acestora în Registrul experților în evaluare și certificare, la nivelul CNA au fost organizate și desfășurate 6 (sase) comisii de evaluare a experților în evaluare în sistem ONLINE, cu un număr total de 41 persoane evaluate - în scădere cu un procent de 4,7% raportat la anul 2020 (43 persoane evaluate).

C. Proiecte ale Autorității Naționale pentru Calificări anul 2021

În conformitate cu legislația în vigoare, ANC este desemnată să îndeplinească următoarele:

- Punct Național de Coordonare pentru Cadrul European al Calificărilor;
 - Serviciul Național de Asistență EPAL pentru România (Platforma Electronică dedicată Educației Adulților);
 - Centru Național Europass.
 - Punct național de contact pentru recunoașterea calificărilor și pentru cererile, întrebările și comunicările referitoare la ESCO
 - Centru Național Euroguidance
- ✓ S-a continuat implementarea proiectului **POCA „Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”**, cod proiect 129872, pe perioada ianuarie 2020 – decembrie 2022.
- **Obiectivul proiectului** este de a dezvolta și implementa standarde pentru creșterea calității educației și formării profesionale în România prin eficientizarea fondului de reglementare pentru definirea calificărilor și prin armonizarea legislației care vizează sistemul național de calificări.
 - **Obiectivele specifice ale proiectului:**
 - 1.OS1** – revizuirea reglementărilor privind sistemul național al calificărilor prin completarea fondului legislativ existent cu un număr de 5 propuneri de acte normative. Aceste noi reglementări sunt necesare pentru a completa legislația existentă în ceea ce privește alocarea nivelurilor de calificare pe bază de criterii unitare, realizarea corelației dintre nivelurile de calificare din CNC și grupele de bază din COR, reglementarea tipurilor de standarde necesare în sistemul național de calificări din România, dezvoltarea programelor de studii pe bază de rezultate ale învățării, utilizarea creditelor transferabile și furnizarea programelor de învățământ postuniversitar.
 - 2.OS2** – dezvoltarea unui instrument standardizat de evaluare pentru calificări în vederea creșterii calității procesului de evaluare a competențelor profesionale. Acest instrument presupune standardizarea procesului de evaluare a competențelor profesionale pentru a stabili norme unitare, aplicabile la nivel național, pentru certificarea competențelor profesionale ale persoanelor care solicită validarea de competențe dobândite în contexte de învățare non-formale și informale. Instrumentul va reglementa atât evaluarea teoretică cât și evaluarea practică a competențelor profesionale, asigurând o bază de date de itemi și probe de evaluare, cu bareme și criterii de evaluare unitare.
 - 3.OS3** – operaționalizarea registrului național al calificărilor prin corelarea calificărilor cu COR și CNC prin elaborarea/ revizuirea unui număr de 250 standarde ocupaționale. Prin actualizarea RNC se va asigura corelarea și coerența cu CNC din perspectiva nivelurilor de calificare și descrierii calificărilor, corelarea cu COR din perspectiva nivelurilor de calificare și a grupelor de bază pentru ocupațiile corespondente, precum și coerența între CNC și nevoile pieței muncii din perspectiva competențelor și ocupațiilor cerute de piața muncii.
 - 4.OS4** – dezvoltarea competențelor personalului ANC și MMJS, de la nivel central și din structuri subordonate, pentru transpunerea unitară a legislației din domeniul calificărilor și pentru comunicare transparentă și eficientă cu stakeholderii. Se vizează

dezvoltarea competențelor personalului ANC și MMJS, de la nivel central și din structuri subordonate, pentru a dezvolta instrumente, proceduri, ghiduri care să asigure transpunerea unitară a legislației din domeniul calificărilor specific, utilizând metode de eficientizare și simplificare a proceselor/ procedurilor utilizate. De asemenea, se are în vedere dezvoltarea competențelor de comunicare transparentă și eficientă cu stakeholderii.

- ✓ S-a continuat implementarea proiectului „**MACHINA - Machine Learning skills for ICT professionals**” - Erasmus+ 2020-1-FR01-KA202-080386 – septembrie 2020 – decembrie 2022, în calitate de partener în cadrul unui consorțiu internațional.
 - Machine Learning (ML) este un subset de inteligență artificială (AI) care a câștigat o importanță substanțială în diverse realități economice și sociale, a devenit baza pentru o serie de dezvoltări tehnologice, cum ar fi sistemele de traducere automată, analiza imaginilor medicale și asistări virtuale. ML s-a născut din recunoașterea modelelor, dar a evoluat pentru a se referi la utilizarea algoritmilor de date și învățare pentru a produce modele, a prezice rezultatele și a lua decizii cu o intervenție minimă a omului. Expansiunea rapidă a ML, în special în industriile bazate pe date (de exemplu, sectorul bancar, comerțul cu amănuntul), crește rapid cererea de lucrători calificați de IT în UE. În timp ce cererea de lucrători experți în ML este deosebit de mare, oferta rămâne cu mult în urmă.
 - **MACHINA** este un proiect Erasmus KA2, care își propune să abordeze acest deficit de competențe în ML prin creșterea relevanței ofertei VET continue și inițiale în sector, pentru a se asigura că forța de muncă IT existentă și viitoare va avea competențele specifice ML și abilitățile transversale necesare pentru a răspunde la cerințele moderne de la locul de muncă și să reușească într-un domeniu competitiv, în dezvoltare rapidă. De asemenea, proiectul va pune la dispoziție materiale educaționale transnaționale sub formă de OER, pentru a asigura adoptarea pe scară largă și pentru a sprijini furnizarea VET într-un mod rentabil și flexibil.
 - Proiectul își propune să crească relevanța ofertei învățământului profesional și tehnic (VET) continuu și inițial în sectorul TIC, pentru a se asigura că forța de muncă din domeniul TIC, existentă și viitoare va avea competențele specifice ML și abilitățile transversale necesare pentru a răspunde cerințelor moderne la locul de muncă și pentru a reuși într-un domeniu competitiv, în continuă dezvoltare.
 - **Obiectivele MACHINA**
 - Elaborarea unui curriculum comun VET în ML, pentru a susține capacitatea lucrătorilor TIC cu competențe tehnice, non-tehnice și meta (soft) căutate.
 - Introducerea metodelor flexibile de furnizare a formării și resurse pedagogice inovatoare cu acces deschis pentru a sprijini furnizarea VET și achiziția de competențe în domeniul ML.
 - Încurajarea recunoașterii și integrării cerințelor de competențe ML în cadrele de competență sectoriale și schemele de certificare.
 - Îmbunătățirea pieței forței de muncă ML și a skills intelligence la nivelul UE.
 - **Grupuri țintă**
 - Furnizori de educație / formare

- Lucrătorii din IT care au nevoie de C-VET
- Cursanți I-VET
- Reprezentanți ai sectorului și parteneri sociali
- Autoritățile publice din educație și acreditare

■ *Principalele rezultate*

a. **Realizate împreună cu toți partenerii**

1. ML PRACTICAL APPLICATIONS - Registrul cuprinde aplicații/cazuri de utilizare reale de învățare automată (ML) în diferite domenii ale industriei (de exemplu, bancar, sănătate, retail, finanțe, sectorul public) din toate țările partenere, pentru a demonstra potențialul acestei tehnologii perturbatoare de a ne face viața mai bună și mai convenabilă. Baza de date cuprinde 28 de înregistrări.

<https://airtable.com/shrVLQNaWjsGKahvv/tblrjBgRFIfpJP7xz/viwu9EfSJFutSK9kt>

2. ML RELEVANT JOB VACANCIES - Registru cu locurile de muncă vacante online prin intermediul cărora organizațiile și întreprinderile din cele 5 țări partenere (Franța, Germania, Italia, Grecia, România) caută candidați potriviți pentru a ocupa posturi legate de machine learning în diferite industrii și sectoare economice. Baza de date cuprinde 59 de înregistrări.

<https://airtable.com/shrYb5YZfmNBERwV5/tblCv1IRqgfMxSopT/viwFI4HSuduQGNgcN>

3. ML SKILLS REQUIREMENTS _ANC – o baza de date cu informații identificate în diverse surse cu privire la abilitățile ML solicitate;

4. ML EDUCATIONAL AND TRAINING OFFERINGS - Registrul listează ofertele existente de formare, formale (HE, VET) și non-formale (cursuri online, seminarii) legate de machine learning, așa cum sunt identificate de partenerii MACHINA. Scopul său este de a oferi o imagine de ansamblu asupra programelor de formare existente și a inițiativelor educaționale axate pe abilitățile legate de ML. Baza de date cuprinde 55 de înregistrări din cele 5 țări partenere (Franța, Germania, Italia, Grecia, România) și nu numai.

<https://airtable.com/shrmsbjnFjCdeIKDj/tblUkfgHu3uzZ5ipm/viwXaifly0JD80kcg>

5. RAPORT PRIVIND REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII ÎN ML - Raportul analizează principalele dovezi extrase din activitățile de colectare a informațiilor despre competențe și din investigarea pieței muncii pentru a defini rezultatele învățării care vor constitui scheletul pentru crearea unui curriculum cuprinzător privind învățarea automată, pentru a aborda competențele tehnice și non-tehnice actuale și viitoare necesare profesioniștilor TIC.

<https://machina.univ-lyon1.fr/wp-content/uploads/2021/11/Learning-outcomes-1.pdf>

6. RAPORT CU STRUCTURA CURRICULUM-ULUI MACHINA - Acest raport definește structura și caracteristicile curriculum-ului MACHINA VET privind învățarea automată pentru profesioniștii TIC. Curriculumul MACHINA VET, referitor

la nivelul 5 EQF, este organizat în jurul a 6 unități de învățare, care sunt împărțite ulterior în 27 de lecții.

https://machina.univ-lyon1.fr/wp-content/uploads/2021/11/MACHINA_O2-T1_Report-on-curriculum-outline_2021-09-16-1-5.pdf

b. Realizate de ANC:

1. Realizare pagina cu descrierea proiectului pe site-ul ANC – informații actualizate permanent;
2. Identificare stakeholderi machine learning– creare lista de contacte
3. Transmitere sondaj privind cele mai necesare abilități pentru a lucra cu ML și realitățile pieței muncii către stakeholderi, colectare răspunsuri, transmitere pentru raport;
4. Metodologia de validare a rezultatelor învățării MACHINA– realizata de ANC + consultări cu ceilalți parteneri; https://machina.univ-lyon1.fr/wp-content/uploads/2021/11/O2-T1_Validation-Methodology_V3-3.pdf
5. Realizarea materialului de curs pentru unitatea de învățare 5 - Communicating the merits, challenges and implications of machine learning technology to customers and within own organisation – suport de curs 32 de pagini + prezentare .PPT 47 slide-uri;
6. Rezultatele învățării ML aferente LU5;
7. Fisa de descriere a specificațiilor LU5: descriere unitate de învățare, obiective, structura-lecții, rezultatele învățării;
8. Completarea ghidului unității de învățare LU5: structura, obiective, rezultatele învățării, planuri de lecții, competente;
9. Traducerea întregului suport de curs realizat în cadrul proiectului, alcătuit din 6 unități de învățare pregătite de membrii echipei de proiect din toate țările participante: 175 pagini Word și 423 slide-uri PPT.
10. Traducerea celor 2 prezentări digitale cu informații despre proiect și activități desfășurate;
11. Traducere conținut site proiect MACHINA – limba română;
12. Traducere broșura și poster proiect;
13. Activitate zilnică de diseminare pe pagina de Facebook a tuturor postărilor din pagina oficială a proiectului;
14. Realizare filmuleț de prezentare a proiectului MACHINA, ca partener în proiect - <https://www.youtube.com/watch?v=bs2poWwaCUQ> ;
15. Diseminare video – site ANC, mail - listă stakeholderi, Facebook ANC;
16. Participare la întâlniri periodice cu partenerii proiectului în vederea organizării activităților, a analizării materialelor realizate, a verificării intermediare, a programării următoarelor activități.
17. Completare rapoarte tehnice de progres trimestriale.

18. Desk research pentru activitățile aflate în desfășurare.

- ✓ S-a continuat implementarea proiectului „CHAISE - A Blueprint for Sectoral Cooperation on Blockchain Skill Development” - 621646-EPP-1-2020-1-FR-EPPKA2-SSA-B – noiembrie 2020 – octombrie 2024, în calitate de partener în cadrul unui consorțiu internațional.

- CHAISE este o Alianță pentru Competențe Sectoriale finanțată prin programul Erasmus +. Misiunea principală este de a dezvolta o abordare strategică privind dezvoltarea competențelor blockchain pentru Europa, precum și de a oferi soluții de formare pentru viitor, pentru a aborda deficitul de competențe blockchain și pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare de competențe ale forței de muncă europene din sectorul Blockchain.
- Actuala propunere răspunde solicitării Comisiei Europene pentru o cooperare sectorială strategică în domeniul dezvoltării competențelor blockchain în sprijinul strategiei generale de dezvoltare a conceptului de blockchain la nivelul UE.
- Proiectul reunește mari companii din IT, reprezentanți ai sectorului, furnizori de educație și formare și autorități de acreditare / calificări din diferite state membre ale UE, pentru a stabili o Alianță Europeană a Abilităților Sectoriale (SSA) pentru Blockchain în sectorul TIC, cu scopul de a documenta sistematic și a prognoza nevoile pieței forței de muncă pentru abilitățile blockchain și îmbunătățirea calității, relevanței și capacității de reacție a ofertei VET, pentru a obține o imagine mai clară între cerere și ofertă.
- Alianța se va baza și se va extinde pe piața muncii existente și pe inteligența competențelor pentru a defini cerințele de competențe la nivelul UE pentru profilurile ocupaționale de bază în domeniul blockchain (astfel cum este furnizat de ESCO) și va crea conținut transnațional, actualizat, de formare profesională pentru a aborda atât abilități tehnice și non-tehnice, împreună cu metodologii eficiente de predare și formare pentru furnizorii de EFP, în conformitate cu recunoașterea și instrumentele UE (de exemplu, EQF, ECVET și EQAVET).
- **Obiectivele proiectului:**
 - Documentarea nepotrivirilor de competențe predominante și îmbunătățirea informațiilor privind abilitățile blockchain la nivelul UE.
 - Propunerea unei abordări colaborative pentru monitorizarea evoluției cerințelor la locul de muncă și anticiparea nevoilor viitoare de abilități în blockchain.
 - Definirea cerințelor comune de competențe și cunoștințe la nivelul UE pentru profilurile ocupaționale de bază din domeniul blockchain-ului și dezvoltarea de noi conținuturi de formare.
 - Încurajarea recunoașterii și validării rezultatelor învățării blockchain împreună cu acreditarea calificărilor dezvoltate.

▪ **Activitățile proiectului:**

- Identificarea nevoilor de competențe actuale și viitoare ale ocupațiilor TIC în legătură cu tehnologiile blockchain și aplicațiile relevante din industrie.
- Stabilirea unui mecanism de cooperare pentru a facilita schimbul de informații despre piața muncii și competențele în domeniul blockchain-ului și dezvoltarea /

adaptarea strategiilor de dezvoltare a abilităților la nevoile în evoluție și la cerințele de la locul de muncă.

- Dezvoltarea cadrului (cadrelor) de monitorizare pentru anticiparea nevoilor viitoare de calificare.
- Proiectarea a 3-4 programe curriculare modulare (adică soluții de învățare gata pentru piață, personalizabile) adaptate la cunoștințele identificate și nevoile de calificare ale profilurilor ocupaționale relevante.
- Dezvoltarea resurselor educaționale deschise, precum și metodologii de predare / învățare și instrucțiuni pentru formatori.
- Curs online deschis și sesiuni de formare pilot în țările partenere.
- Urmărirea validării sectoriale și aprobarea rezultatelor proiectului.
- Foaie de parcurs pentru integrarea rezultatelor învățării blockchain în calificările existente sau în instituțiile cu noi calificări.
- Schemă pentru oportunități de bursă și stagiul la furnizorii afiliați de E&T și companii TIC / Blockchain
- Plan de acțiune pentru difuzarea și integrarea rezultatelor proiectului, extinderea alianței și asigurarea viabilității și continuării strategiilor de dezvoltare a abilităților sectoriale.

■ **Rezultate:**

a. Realizate împreună cu toți partenerii

1. Registrul ofertelor de muncă online din sectorul blockchain - <https://chaise-blockchainskills.eu/ro/registry-of-blockchain-online-job-vacancies/>
2. Registrul ofertelor educaționale și de formare Blockchain - <https://chaise-blockchainskills.eu/ro/registry-of-blockchain-educational-and-training-offerings/>
3. Studiu privind caracteristicile pieței muncii Blockchain - <https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2021/05/D2.2.1-Study-on-Blockchain-labour-market-characteristics.pdf>
4. Studii privind cererea și oferta de competențe blockchain - https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2021/09/CHAISE_D2.3.1_Study-on-Blockchain-Skill-Demand.pdf

A. Realizate de ANC:

1. Identificare stakeholderi blockchain – creare lista de contacte
2. Distribuie sondaj privind dezvoltarea abilităților Blockchain către stakeholderi, analiză statistică răspunsuri;
3. Realizare pagina cu descrierea proiectului pe site-ul ANC – informații actualizate permanent;
4. Realizare baza de date privind analiza inițiativelor existente care abordează deficitul de competențe digitale și blockchain la nivel european;
5. Diseminare newsletter 1 și 2 – site ANC, mail - listă stakeholderi, Facebook ANC;

6. Traducere continut site proiect CHAISE – limba romana;
 7. Traducere broșură și poster proiect;
 8. Activitate zilnică de diseminare pe pagina de Facebook a tuturor postărilor din pagina oficială a proiectului;
 9. Realizare filmuleț de prezentare a proiectului CHAISE, ca partener în proiect - <https://www.youtube.com/watch?v=Hf1T-mcyftg&t=1s>
 10. Participare la întâlniri periodice cu partenerii proiectului în vederea organizării activităților, a analizării materialelor realizate, a verificării intermediare și a programării următoarelor activități.
 11. Completare rapoarte tehnice de progres trimestriale
- ✓ S-a continuat implementarea proiectului **"TO SWITCH" - Towards Senior Workers' Innovative Training Challenges** cod 2020-1-IT01-KA202-008413 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, decembrie 2020 – decembrie 2022, în calitate de partener în cadrul unui consorțiu internațional.
- Proiectul „TO SWITCH - TOwards Senior Workers' Innovative Training Challenges”- reunește o rețea de parteneri din șapte țări europene și are ca scop susținerea educatorilor, instruirii supervisorilor, antrenorilor și mentorilor care lucrează direct cu lucrătorii mai în vârstă.
 - Opt parteneri europeni din șapte țări colaborează în cadrul programului Erasmus + KA2 - Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici - pentru implementarea proiectului. Proiectul vizează crearea a trei rezultate intelectuale (IO) pentru inovarea și îmbunătățirea proceselor de formare, precum și actualizarea formatorilor și a profesioniștilor implicați în formarea lucrătorilor adulți, în special a celor peste 50 de ani.
 - **Obiectivul proiectului:**
 - De a face față provocărilor reprezentate de îmbătrânirea populației și de transformarea pieței muncii prin îmbunătățirea rolului învățării pe tot parcursul vieții pentru a se asigura că elevii adulți au abilitățile necesare pentru a participa pe piața muncii și a beneficia de transformarea digitală.
 - De a dezvolta un cadru de referință pentru formarea lucrătorilor seniori, va stabili o platformă digitală de învățare și partajare pentru formatori și lucrători seniori, precum și va dezvolta linii directe pentru formarea lucrătorilor seniori.
 - De a răspunde provocărilor generate de contextele de muncă, pe de o parte caracterizate de schimbări profunde legate de digitalizarea muncii și cererea de noi competențe și, pe de altă parte, de extinderea vieții profesionale și de ponderea tot mai mare a lucrătorilor seniori în piața muncii. Urgența de a sprijini învățarea pe tot parcursul vieții și formarea lucrătorilor maturi este acum recunoscută pe scară largă, precum și accentul pus pe mecanismele și motivațiile pentru învățare și muncă, despre care se poate afirma că se schimbă odată cu vârsta. Pentru a contracara consecințele acestui fenomen, este foarte important rolul formatorilor și al tuturor celor implicați în susținerea consolidării competențelor și recalificării lucrătorilor seniori în contexte de lucru și nelucrătoare.

În acest cadru, To SWITCH propune o cale de consolidare a rolului și abilităților formatorilor și antrenorilor lucrătorilor seniori, pentru a obține următoarele rezultate:

- Extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unui nou cadru conceptual și metodologic pentru formarea lucrătorilor seniori și, mai general pe tot parcursul vieții, adaptarea modelului andragogic la schimbările tehnologice, la relevanța formării orientate către PS-TRE, rolul contextelor de muncă, abilităților (formale, non-formale și informale) ale lucrătorilor și lucrătorilor seniori și motivațiile și metodele de învățare ale acestora.
- Activarea unui „Laborator permanent de îmbătrânire activă” care implică în principal aspecte strategice. Laboratorul va fi activat de provincia autonomă Trento și va fi deschis tuturor actorilor europeni, naționali și locali interesați de îmbătrânirea populației active și de acțiuni de formare care vizează această schimbare.
- Implementarea unei platforme digitale pentru formarea formatorilor. Obiectivul platformei digitale este, pe de o parte, să definească și conținutul modelelor, metodologiilor, instrumentelor și practicilor pentru formarea lucrătorilor seniori și, pe de altă parte, să creeze cursuri de formare pentru lucrătorii seniori.
- Împărtășirea liniilor directe pentru formarea și actualizarea formatorilor lucrătorilor seniori pe baza unui nou cadru conceptual metodologic de referință.
- Definirea profilurilor profesionale ale formatorilor și a altor persoane implicate în formarea lucrătorilor seniori care urmează să fie testate și validate
- Dezvoltarea de cursuri de formare specifice pentru formatorii de lucrători seniori

▪ **Rezultate realizate:**

- Fișa de evaluare a bunelor practici cu privire la formarea seniorilor
 - Participare la întâlniri periodice cu partenerii proiectului în vederea organizării activităților, a analizării materialelor realizate, a verificării intermediare și a programării următoarelor activități.
 - Traducere materiale promoționale.
- ✓ S-a continuat implementarea proiectului „**Serviciul Național de Asistență EPAL pentru România**”, Proiect nr. EPAL National Support Service (NSS) for Romania contract număr 604372- EPP- 1 – 2018 – 1 – RO – EPPKA2 – EPAL - NSS, perioada implementare ianuarie 2019 – decembrie 2020.
- EPAL – Platforma Electronică pentru Educația Adulților în Europa – este inițiativa Direcției Generale de Educație și Cultură (DG EAC) a Comisiei Europene, inițiativă asumată în cadrul angajamentului pe termen lung al Uniunii Europene pentru promovarea unei educații de înaltă calitate a adulților în Europa.
 - Platforma este finanțată de Comisia Europeană și supervizată prin intermediul Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură.
 - Platforma EPAL este construită ca o platformă multilingvă și cu participare deschisă, ceea ce înseamnă că utilizatorii pot intra în contact cu alți profesioniști, practicieni și voluntari implicați în educația adulților.
 - Printre grupurile țintă ale proiectului se numără: autorități, factori interesați, factori de decizie politică, implicați în procesul educațional și de formare a adulților; universități, formatori, cadre didactice, jurnaliști, ONG-uri, asociații, federații, furnizori de educație și formare pentru adulți, Comitete Sectoriale.

▪ **Obiectivele proiectului:**

1. Îmbunătățirea calității și furnizarea educației adulților în Europa
2. Stabilirea bazelor unui puternic sector pan-european al educației adulților
3. Permitea profesioniștilor și multiplicatorilor din acest domeniu de a veni în întâmpinarea nevoilor adulților.

▪ **Rezultate proiectului:**

1. Participare la întâlniri periodice cu membrii NSS si CSS – conferințe, webinarii,
2. Activitate de diseminare zilnica pe pagina de Facebook a proiectului – postarea tuturor materialelor încărcate pe platformă, precum si distribuirea evenimentelor/resurselor identificate din alte surse;
3. Încărcare materiale lunar + verificare conținut și validare a tuturor postărilor de pe platforma EPALE – atât cele încărcate de membrii echipei NSS Romania cat si cele încărcate de stakeholderi;
4. Traducere materiale lunare transmise de CSS: newsletter, blog-uri etc.
5. Diseminare sondaje realizate la nivelul EPALE CSS
6. Diseminare postări pe pagina de Facebook ANC
7. Participare la sesiuni de consultare cu privire la depunerea unei noi cereri pentru următorul proiect EPALE
8. Pregătirea documentelor in vederea depunerii noii cereri de proiect
9. Organizarea întâlnirii ambasadiorilor EPALE

D. Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale

Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
05.01.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
12.01.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
21.01.2021	Webex meeting - Grupul Național de Coordonare în domeniul formării profesionale a adulților	Online
27.01.2021	MICROBOL Working Group on Qualifications Framework and ECT	Online
27.01.2021	Lansare proiect <i>Invatam tehnologia gastronomiei al consortului APIO VET Enclarus Muneris (CAVEM)</i>	Online
28.01.2021	Invitație AHK Romania - Recepția de Anul Nou 2021 - Interval orar 17-18.30 Educație și Forță de muncă calificată, sănătate, Green Deal, mobilitate, inovare și start-ul Interval orar 18.30 - 20.30 - Educație și Forță de muncă calificată	Online
08.02.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
11.02.2021	Întâlnire de lucru - Stabilirea unor aspecte generale pentru introducerea conceptului de Diplomă comună (Joint degree/diploma)	MEC
11.02.2021	A cincea întâlnire de lucru - Comitetul Național de Sprijin pentru Educație Timpurie - proiect <i>Educație Timpurie incluzivă și de calitate</i>	MEC
15.02.2021	A doua întâlnire de lucru - Stabilirea unor aspecte generale pentru introducerea conceptului de Diplomă comună (Joint degree/diploma)	MEC
16.02.2021	A treia întâlnire de lucru - Stabilirea unor aspecte generale pentru introducerea conceptului de Diplomă comună (Joint degree/diploma)	MEC
23.02.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
24.02.2021	Webex meeting - Grupul Național de Coordonare în domeniul formării profesionale a adulților	Online
25.02.2021	A șasea întâlnire de lucru - Comitetul Național de Sprijin pentru Educație Timpurie - proiect <i>Educație Timpurie incluzivă și de calitate</i>	MEC
26.02.2021	Open Science Knowledge HUB	Online

Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
05.03.2021	Audiență Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor - Clarificări privind SO Crescător și îngrijitor animale de laborator - introducere ocupație în COR - elaborare SO - Tehnician veterinar - experimente de laborator	ANC
16.03.2021	<i>Expert dezvoltare durabilă o ocupație pentru viitor - din cadrul proiectului România Durabilă - Dezvoltarea cadrului strategic și instituțional pentru implementarea Strategiei Naționale pentru dezvoltare Durabilă a României 2030</i>	Online
22.03.2021	Întâlnire de lucru MEC - ANC - Asociația Hands across Romania – Învățământul superior în sistem dual	MEC
22.03.2021	Audiență Federația Română de Psihoterapie - Proiectul de lege privind organizarea și exercitarea profesiei de Psihoterapeut în România	ANC
23.03.2021	Grup de lucru - Directiva Blue card	MEC
24.03.2021	Grup de lucru - Centrele comunitare de învățare permanentă- învățare pe tot parcursul vieții și învățarea adulților	MEC
24.03.2021	Workshop - Studiile doctorale în România - oportunități și provocări	Online
31.03.2021	RO rețea European Universities	Online
06.04.2021	Întâlnire de lucru - Proiect <i>Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor - A3.6</i>	Online
12.04.2021	Întâlnire de lucru ANC - MMPS - proiect POCA <i>Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor</i>	ANC
20.04.2021	A doua întâlnire de lucru - Proiect <i>Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor - A3.6</i>	Online
27.04.2021	RO rețea European Universities - Întâlnire de lucru Microcredentials	Online
28.04.2021	Conferința <i>Bridging Asia-Pacific and Europe - New Qualifications and Competencies in TVET</i> - How to submit an Innovation and Learning Practice? - New qualifications and competencies - a continuous challenge and opportunity for VET systems - Identifying NQC - suitable approaches and instruments	Online
10.05.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
19.05.2021	MICROBOL Working Group on Qualifications Framework and ECT - Second meeting	Online
20.05.2021	RO rețea European Universities - Întâlnire de lucru Microcredentials	Online
24.05.2021	Audiență - Cursuriazoritate.eu	ANC

Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
26.05.2021	Deschiderea Conferinței Naționale <i>Învățământul Superior din România, competitiv în noul Spațiu European al Educației</i>	Aula Bibliotecii Central Universitare Carol I
28.05.2021	Policy Forum on Microcredentials and Short Learning Programmes	Online
28.05.2021	Sesiune I de formare privind implementarea metodologiilor elaborate în cadrul proiectului <i>Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN</i>	Online
28.05.2021	Atelierul - <i>De ce și cum funcționează învățământul terțiar non-universitar organizat de universități - spre o Agendă competitivă</i> (keynote speaker) din cadrul Conferința Națională <i>Învățământul Superior din România, competitiv în noul Spațiu European al Educației</i>	Online
29.05.2021	Sesiune II de formare privind implementarea metodologiilor elaborate în cadrul proiectului <i>Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN</i>	Online
04.06.2021	Productica 2021 - Innovative technologies - products and services	Online
04.06.2021	Sesiune III de formare privind implementarea metodologiilor elaborate în cadrul proiectului <i>Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN</i>	Online
07.06.2021	EHEA - First meeting of Thematic Peer Group A on Qualifications Framework	Online
08.06.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
09.06.2021	Audienta - Asociația Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Pro Vocație - SO Cantaret bisericesc	ANC
10.06.2021	14th meeting of the ESCO Member States Working Group	Online
11.06.2021	Sesiune IV de formare privind implementarea metodologiilor elaborate în cadrul proiectului <i>Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN</i>	Online
12.06.2021	Sesiune V de formare privind implementarea metodologiilor elaborate în cadrul proiectului <i>Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN</i>	Online
16.06.2021	Ședința ANCSR	Hotel Phoenicia București
22.06.2021	Întâlnire de lucru ANC - CNRED- privind realizarea <i>Metodologiei pentru recunoașterea calificărilor profesionale dobite în sistem formal nonformal și informal la furnizorii de formare profesională autorizați-centre de evaluare a competențelor autorizate și-sau alte autorități competente din statele membre ale UE Spațiului Economic European Confederație Elvețiană și Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord</i>	ANC

Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
23.06.2021	Întâlnire de lucru ANC-MMPS - proiectul de Ordin privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1 - 5 din CNC și a creditelor transferabile aferente lor	ANC
25.06.2021	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea Babes Bolyai
26.06.2021	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea Babes Bolyai
27.06.2021	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea Babes Bolyai
29.06.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
01.07.2021	Conferința Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
02.07.2021	Conferința Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
05.07.2021	Formarea și educația continuă a adulților în România. Prezent și viitor - din cadrul proiectului <i>Noi instrumente pentru strategia națională privind educația continuă a adulților din România - Edu-C-Ad</i>	online
14.07.2021	Audiență Academia Națională de Informații Mihai Viteazul - Metodologia de înscriere în RNCIS și în RNPP	ANC
19.07.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
22.07.2021	Conferința de închidere a proiectului <i>Creșterea ocupării prin susținerea și dezvoltarea antreprenoriatului inovativ în regiunea Sud - Muntenia - BIZZSMART</i> - cod POCU/82/3/7/105944	Online
26.07.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
28.07.2021	Întâlnire de lucru ME - ANC - CNDIPT - Nivelurile de calificare din învățământul preuniversitar	Ministerul Educației
03.08.2021	Conferința <i>Învățământul profesional dual-direcții și strategii</i> - eveniment organizat de Vohub în parteneriat cu CJ Bihor și firmele Bihorene	Online
09.08.2021	Audiență Resum Consulting - Clarificări pentru organizarea de programe de calificare aferente calificării <i>Peisagist-floricultor</i> în baza SO Muncitor floricultor - Muncitor peisagist	ANC
10.08.2021	Întâlnire regională pentru dezbaterile modificărilor legislative în domeniul formării profesionale din cadrul proiectului <i>Adult learning a step forward for all</i>	Constanța
12.08.2021	Deschiderea oficială a celei de-a XV-a ediții a Forumului Organizațiilor Studentești din România	Online

Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
12.08.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
12.08.2021	UEFISCDI întâlnire de lucru - Calificările de nivel 5	Online
25.08.2021	Invitație VoHub – Grup de lucru pentru realizarea unei propuneri legislative care va incuraja investiția în sistemul profesional dual	Senatul României
31.08.2021	Întâlnire CS AFBA - ANEVAR - Clarificări în vederea validării <i>SO Expert autorizat de bunuri mobile - SO Evaluator autorizat de întreprinderi</i>	ANC
31.08.2021	Întâlnire CS AFBA - Camera Consultanților Fiscali - Clarificări în vederea validării <i>SO Expert fiscal</i>	ANC
14.09.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
15.09.2021	Întâlnire de lucru - MMPS - ANC - Corelare COR - ESCO	MMPS
16.09.2021	Conferința națională Formarea profesională a adulților - provocări actuale și soluții din cadrul proiectului <i>Adult learning a step forward for all</i>	Hotel Capitol București
17.09.2021	Întâlnire regională pentru dezbaterile Țintelor naționale 2030 privind ocuparea forței de muncă-competente și reducerea sărăciei din cadrul proiectului <i>Adult learning a step forward for all</i>	Hotel Capitol București
21.09.2021	Deschidere Săptămâna Francofoniei Științifice a Agenției Universitare a Francofoniei	Universitatea Politehnica din București
22.09.2021	Interviu - Pro TV - Actualizare COR - LINK	Universitatea Politehnica din București
23.09.2021	European Network for Accreditation of Engineering Education - Forum - EUR-ACE Going Global - <i>Assuring and certifying quality of engineering education programmes worldwide</i>	Online
23.09.2021	Cina festivă - Săptămâna Francofoniei Științifice - eveniment organizat de Universitatea Politehnica din București și Agenția Universitară a Francofoniei	Palatul Parlamentului
24.09.2021	European Network for Accreditation of Engineering Education - Forum - EUR-ACE Going Global - <i>Assuring and certifying quality of engineering education programmes worldwide</i>	Online
28.09.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
08.10.2021	Ro European Universities - GL - Microcredentials și Joint-European Degree	Online

Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
11.10.2021	Întâlnire Ministerul Educației- Ministerul Muncii și Protecției Sociale- Autoritatea Națională pentru Calificări cu privire la <i>Educatia continuu a adultilor</i>	Ministerul Educației
12.10.2021	Intalnire Ministerul Muncii si Protectiei Sociale - Autoritatea Națională pentru Calificări - privind introducerea de noi ocupații în COR	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
19.10.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
26.10.2021	Studiu de cercetare privind demersul reorganizării COR - la nivel național - din cadrul proiectului <i>Consolidarea Dialogului Social în România</i>	Online
27.10.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
03.11.2021	Înscrierea de noi programe în RNCIS și în RNPP	Universitatea Româno Americană
04.11.2021	EHEA - Second meeting of Thematic Peer Group A on Qualifications Framework	Online
09.11.2021	ECORYS - Interviu cu privire la evaluarea Recomandării Consiliului Europei din 19 decembrie 2016 privind parcursurile de actualizarea competențelor - noi oportunități pentru adulți	Online
10.11.2021	Semnare Protocol de colaborare Autoritatea Națională pentru Calificări - Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii	ANC
11.11.2021	A 30-a ediție a Conferinței Internațional ICMAș 2021 - Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică - Universitatea Politehnica București	online
16.11.2021	Ceremonia Oficială de acordare a burselor Roberto Rocca oferite de Compania Tenaris Silcotub	Zalău
17.11.2021	Întâlnire ANC - CNRED - Suplimentul Europass	ANC
17.11.2021	Invitație ANOSR - Lansarea Raportului privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului și a Raportului privind implementarea Statutului Elevului la nivel național	Online
25.11.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
08.12.2021	RO rețea European Universities	Online
13.12.2021	Gala premiilor de excelență Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii - 2021	Teatrul Elisabeta-București

Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
15.12.2021	Audiență - Asociația Artizan Coffe Community - Clarificări privind eleboarea de SO pentru <i>ocupațiile Barista - Degustător de cafea - Operator prelucrare cafea - Operator macinare cafea - Expert în prăjirea cafelei - Director import export cafea ceai cacao mirodenii</i>	ANC
20.12.2021	Transformarea României în hub logistic	Compania Națională Poșta Română
21.12.2021	Consiliul de Administrație ANC	ANC
23.12.2021	Interviu pe teme privind Sistemul de formare profesională în administrația publică din cadrul proiectului Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii-analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică	Online

Anexa 1
Standarde ocupaționale elaborate / aprobate pe ANC

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Inițiator	Comitete sectoriale implicate	Observații
1.	Finisor laminat și trefilate	812144	Liberty Galați SA	Comitetul Sectorial Metalurgia Președinte – Ionel Borș	Aprobat prin decizia ANC nr.4 din 06.01.2021
2.	Expert dezvoltare durabilă	242232	Departamentul pentru dezvoltare durabilă – Secretariatul General al Guvernului	Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr. 49 din data 25.02.2021
3.	Operator întreținere corporală	514209	Asociația Vindecă-ți Viața	Comitet Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 51/25.02.2021
4.	Constructor de acoperișuri	712102	Asociația Montatorilor Specialiști de Acoperișuri	Comitet Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 77/18.03.2021
5.	Recepționar medical	334403	Institutul Național de Endocrinologie “CI Parhon”	Comitet Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr.76/18.03.2021
6.	Operator întreținere corporală	514209	Asociația Vindecă-ți Viața	Comitet Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Revizuit prin decizia ANC nr. 307/19.07.2021
7.	Expert achiziții publice	242116	Agenția Națională pentru Achiziții Publice	ANCSR + Comitet Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr. 358/12.08.2021
8.	Expert legislația muncii	242220	Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr. 391/14.09.2021
9.	Expert surse deschise	252902	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”	ANCSR + Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 464/28.10.2021

Anexa 2

Standarde ocupaționale aprobate - elaborate / revizuite în cadrul proiectului "Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor" Cod MySMIS129872

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Inițiator	Comitete sectoriale implicate	Observații
1	Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă	226302	MOBIUS SOFTWARE SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România + Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 7 din 06.01.2021
2	Evaluator de risc și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă	226307	MOBIUS SOFTWARE SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România + Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 6 din data 06.01.2021
3	Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare)	226303	MOBIUS SOFTWARE SRL	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr. 5/06.01.2021
4	Pedichiurist	514203	Avant Consulting SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România și Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 73/18.03.2021
5	Manichiurist	514202	Avant Consulting SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România și Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 73/18.03.2021
6	Coafor	514101	Avant Consulting SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România și Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 70/18.03.2021
7	Frizer	514102	Avant Consulting SRL	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România și Comitetul	Aprobat prin decizia ANC nr. 71/18.03.2021

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

				Sectorial Sănătate și Asistență Socială	
8	Ofițer de legătură pentru securitatea infrastructurii critice naționale/europene	242227	Avant Consulting SRL	Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr. 74/18.03.2021
9	Consilier sportiv	226911	MOBIUS SOFTWARE SRL	Comitet Sectorial din Ramura Culturală	Aprobat prin decizia ANC nr. 75/18.03.2021
10	Expert informații pentru afaceri	242217	Avant Consulting SRL	ANCSR + Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 126/20.04.2021
11	Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene	242213	Avant Consulting SRL	ANCSR + Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 125/20.04.2021
12	Consultant în administrația publică	242205	Avant Consulting SRL	Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr. 161/12.05.2021
13	Expert/specialist în parteneriat public privat	242221	Avant Consulting SRL	Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice	Aprobat prin decizia ANC nr. 162/12.05.2021
14	Lucrător comercial	522303	Avant Consulting SRL	ANCSR + Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 229/09.06.2021
15	Inginer exploatare centrale termoelectrice	215153	Universitatea Politehnica București	Comitetul Sectorial "Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze"	Aprobat prin decizia ANC nr. 268/29.06.2021
16	Inginer energetică industrială	215108	Universitatea Politehnica București	Comitetul Sectorial "Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze"	Aprobat prin decizia ANC nr. 269/29.06.2021
17	Inginer sisteme termoelectrice	215109	Universitatea Politehnica București	Comitetul Sectorial "Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze"	Aprobat prin decizia ANC nr. 270/29.06.2021
18	Inginer exploatare centrale nucleare electrice	215115	Universitatea Politehnica București	Comitetul Sectorial "Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze"	Aprobat prin decizia ANC nr. 271/29.06.2021

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

19	Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului	242219	Avant Consulting SRL	ANCSR + Comitetul Sectorial din Ramura Textile, Confecții - COMITEX	Aprobat prin decizia ANC nr. 272/29.06.2021
20	Auditor electroenergetic	215150	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial "Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze"	Aprobat prin decizia ANC nr. 308/19.07.2021
21	Auditor termoelectric	215154	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial "Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze"	Aprobat prin decizia ANC nr. 309/19.07.2021
22	Inginer echipamente și sisteme hidroenergetice	215157	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial "Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze"	Aprobat prin decizia ANC nr. 310/19.07.2021
23	Inginer hidroenergetică	215114	Universitatea Politehnica din București	Comitetul Sectorial "Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze"	Aprobat prin decizia ANC nr. 311/19.07.2021
24	Consilier vocațional	242315	Avant Consulting SRL	ANCSR + Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr. 325/27.07.2021
25	Consilier orientare privind cariera	242306	Avant Consulting SRL	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr. 324/27.07.2021
26	Consultant în domeniul forței de muncă	242307	Avant Consulting SRL	ANCSR + Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr. 331/27.07.2021
27	Analist piața muncii	242308	Avant Consulting SRL	ANCSR + Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și	Aprobat prin decizia ANC nr. 332/27.07.2021

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

				Activități de Servicii Suport	
28	Consultant bancar	241234	RHEINBRUCKE SRL	Comitet sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 329/27.07.2021
29	Consultant bugetar	241208	RHEINBRUCKE SRL	Comitet sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 330/27.07.2021
30	Dealer	241209	RHEINBRUCKE SRL	Comitet sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 323/27.07.2021
31	Manager de operațiuni/ produs	241226	RHEINBRUCKE SRL	Comitet sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 328/27.07.2021
32	Lichidator	241218	RHEINBRUCKE SRL	Comitet sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 327/27.07.2021
33	Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare)	241230	RHEINBRUCKE SRL	Comitet sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 326/27.07.2021
34	Colector (recuperator) creanțe/debite	421402	Institutul Bancar Român	Comitet sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 361/12.08.2021
35	Intermediar în activitatea financiară și comercială (broker)	331103	Institutul Bancar Român	Comitet sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 359/12.08.2021
36	Ofițer operațiuni financiar-bancare	331202	Institutul Bancar Român	Comitet sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 360/12.08.2021
37	Agent de vânzări directe (produse financiar-bancare)	331105	Institutul Bancar Român	Comitet sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 362/12.08.2021
38	Brutar	751201	Asociația Națională a Industriilor de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	ANCSR + Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 357/12.08.2021
39	Cofetar	751202	Asociația Națională a Industriilor de Morărit și Panificație ANAMOB,	ANCSR + Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 355/12.08.2021

			CERTIND SA		
40	Decorator produse cofetărie	751206	Asociația Națională a Industriilor de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	ANCSR + Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 356/12.08.2021
41	Patiser	751203	Asociația Națională a Industriilor de Morărit și Panificație ANAMOB, CERTIND SA	ANCSR + Comitetul Sectorial Turism, Hoteluri, Restaurante	Aprobat prin decizia ANC nr. 354/12.08.2021
42	Inginer electrician	215149	Universitatea POLITEHNICA București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 370/23.08.2021
43	Inginer energetica clădirilor	215159	Universitatea POLITEHNICA București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 371/23.08.2021
44	Inginer rețele și sisteme hidraulice	215163	Universitatea POLITEHNICA București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 372/23.08.2021
45	Analist resurse umane	242325	Institutul pentru Studii Administrative și de Legislația Muncii	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr. 392/14.09.2021
46	Manager resurse umane	121207	Institutul pentru Studii Administrative și de Legislația Muncii	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr. 393/14.09.2021
47	Referent resurse umane	333304	Institutul pentru Studii Administrative și de Legislația Muncii	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr. 394/14.09.2021
48	Broker de tehnologii	241265	Rheinbrucke SRL	Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 395/14.09.2021

49	Cosmetician	514201	S.C. Kruger-Brent Agency S.R.L.	ANCSR + Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 415/29.09.2021
50	Coafor stilist	514103	S.C. Kruger-Brent Agency S.R.L.	ANCSR + Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 413/29.09.2021
51	Machior	514205	S.C. Kruger-Brent Agency S.R.L.	ANCSR + Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 412/29.09.2021
52	Montator bijuterii pe corp	514207	S.C. Kruger-Brent Agency S.R.L.	ANCSR + Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 411/29.09.2021
53	Stilist protezist de unghii	514208	S.C. Kruger-Brent Agency S.R.L.	ANCSR + Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială	Aprobat prin decizia ANC nr. 414/29.09.2021
54	Lucrător utilaje specializate pentru salubritate	961304	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY SRL	Comitetul Sectorial pentru Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 438/20.10.2021
55	Lucrător operativ pentru autocumpanitoare	961101	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY SRL	Comitetul Sectorial pentru Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 439/20.10.2021
56	Expert evaluator/evaluator autorizat de bunuri mobile	241253	Rheinbrucke SRL	Comitet Sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 440/20.10.2021
57	Expert evaluator/evaluator autorizat de întreprinderi	241251	Rheinbrucke SRL	Comitet Sectorial Activități financiare, bancare, de asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 441/20.10.2021
58	Inginer conducere și control sisteme de utilități energetice	215162	Universitatea POLITEHNICA București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 465/28.10.2021
59	Inginer rețele electroenergetice	215112	Universitatea POLITEHNICA București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 466/28.10.2021
60	Inginer sisteme electroenergetice	215105	Universitatea POLITEHNICA București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 467/28.10.2021

61	Inginer tehnologii informatică în energetică	215161	Universitatea POLITEHNICA București	Comitetul Sectorial „Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze”	Aprobat prin decizia ANC nr. 468/28.10.2021
62	Floricultor	611204	USAMV - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	ANCSR – Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România CSFPM Comitet Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 505/08.12.2021
63	Lucrător calificat în floricultură și arboricultură	611206	USAMV - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	ANCSR – Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România CSFPM Comitet Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 506/08.12.2021
64	Agricultor în culturi vegetale și crescător de animale	613003	USAMV - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	ANCSR – Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România CSFPM Comitet Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 507/08.12.2021
65	Lucrător calificat în creșterea animalelor	612104	USAMV - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	ANCSR – Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România CSFPM Comitet Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 508/08.12.2021
66	Pomicultor	611207	USAMV - Universitatea de Științe Agronomice și	ANCSR – Asociația Națională a Comitetelor	Aprobat prin decizia ANC nr. 509/08.12.2021

			Medicină Veterinară din București	Sectoriale din România CSFPM Comitet Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului	
67	Lucrător calificat în culturi de câmp și legumicultura	611104	USAMV - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	ANCSR – Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România CSFPM Comitet Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului	Aprobat prin decizia ANC nr. 510/08.12.2021
68	Brand manager	243207	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România – ANCSR, Comitetul Sectorial din Ramura Cultură – CSRC	Aprobat prin decizia ANC nr. 523/21.12.2021
69	Purtător de cuvânt	243206	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România – ANCSR, Comitetul Sectorial din Ramura Cultură – CSRC	Aprobat prin decizia ANC nr. 524/21.12.2021

Anexa 3
Standarde ocupaționale inițiate (în curs de elaborare/ în verificare metodologică/în curs de modificare)

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Observații
1	Ghid de turism intern (local)	511302	În procedură de elaborare / verificare metodologică ANC
2	Lucrător produse naturiste	522304	În procedură de elaborare / verificare metodologică ANC
3	Stilist extensii de păr	514104	În procedură de elaborare / verificare metodologică ANC
4	Tehnician ergonomist	325729	În procedură de elaborare / verificare metodologică ANC
5	Cântăreț bisericesc	341307	În procedură de elaborare / verificare metodologică ANC
6	Ghid de turism montan, drumeție montană	511304	În procedură de validare sectorială
7	Interpret în limbaj mimico-gestual (studii superioare)	235202	În procedură de elaborare / verificare metodologică ANC
8	Emailator	812205	În procedură de elaborare / verificare metodologică ANC

Anexa 4
Calificări în curs de avizare la nivelul MMSS în vederea aprobării

Nr.crt	Denumire calificare pentru aprobare și introducere în RNCP	SO aprobat prin decizie ANC	Observații
1	Lucrător calificat în culturi de câmp și legumicultură	510/08.12.2021	În procedură de avizare
2	Pomicultor	509/08.12.2021	În procedură de avizare
3	Lucrător calificat în creșterea animalelor	508/08.12.2021	În procedură de avizare
4	Lucrător calificat în floricultură și arboricultură	506/08.12.2021	În procedură de avizare
5	Floricultor	505/08.12.2021	În procedură de avizare
6	Agriculator în culturi vegetale și crescător de animale	507/08.12.2021	În procedură de avizare

Anexa 5

Lista calificărilor profesionale aprobate provizoriu în vederea introducerii în Registrul național al calificărilor profesionale

Nr.crt	Denumire calificare	Cod calificare	Decizie ANC de aprobare
1	Transcriptor medical	RO/04/0913/220	52/25.02.2021
2	Asistent coordonare programe naționale curative și boli netransmisibile	RO/04/0913/221	53/25.02.2021
3	Finisor laminate și trefilate	RO/02/0715/222	50/25.02.2021
4	Constructor de acoperișuri	RO/03/0732/224	128/20.04.2021
5	Recepționar medical	RO/04/0415/225	129/20.04.2021
6	Coafor	RO/03/1012/226	157/12.05.2021
7	Frizer	RO/02/1012/227	158/12.05.2021
8	Manichiurist	RO/02/1012/228	159/12.05.2021
9	Pedichiurist	RO/02/1012/229	160/12.05.2021
10	Decorator produse cofetărie	RO/02/0721/232	448/20.10.2021
11	Cofetar	RO/02/0721/233	447/20.10.2021
12	Brutar	RO/02/0721/234	449/20.10.2021
13	Patiser	RO/02/0721/235	446/20.10.2021
14	Intermediar în activitatea financiară și comercială	RO/04/0412/236	445/20.10.2021
15	Ofițer operațiuni financiar-bancare	RO/04/0412/237	444/20.10.2021
16	Colector (recuperator) creanțe/debite	RO/04/0412/238	443/20.10.2021
17	Agent de vânzări directe (produse financiar-bancare)	RO/04/0412/239	442/20.10.2021
18	Coafor stilist	RO/04/1012/141	469/28.10.2021
19	Referent resurse umane	RO/04/0413/240	471/28.10.2021
20	Cosmetician	RO/04/1012/241	470/28.10.2021
21	Stilist protezist de unghii	RO/03/1012/242	472/28.10.2021



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

22	Montator bijuterii pe corp	RO/03/1012/243	494/25.11.2021
23	Lucrător operativ pentru autocompactoare	RO/01/1021/244	493/25.11.2021
24	Lucrător utilaje specializate pentru salubritate	RO/01/1021/245	492/25.11.2021
25	Lucrător comercial	RO/02/0416/246	525/21.12.2021