



POCA 129872/1180/23.02.2022

APROBAT
PRESEDINTE
Tiberiu Gabriel DOBRESCU

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii organizare evenimente pentru Conferința intermediară a proiectului „Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor” - Cod proiect 129872

CPV 55120000-7-servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel



I. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

Adresă: Piata Valter Măracineanu nr.1-3, sect.1, cod poștal 010155, București, România

Persoană de contact: Iulia Damian

Email: proiectpoca129872@anc.edu.ro

Telefon: 0720122639

Denumire proiect: „Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”, cod 129872,

Componenta 1 - IP14/2019 - Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității autorităților și instituțiilor publice centrale

Axa prioritară - Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Perioada de implementare: ianuarie 2020 - ianuarie 2023

Descrierea proiectului

Desfășurat pe parcursul a 36 de luni, proiectul are ca obiectiv general dezvoltarea și implementarea standardelor pentru creșterea calității educației și formării profesionale în România prin eficientizarea fondului de reglementare pentru definirea calificărilor și prin armonizarea legislației care vizează sistemul național de calificări.

În vederea atingerii obiectivului, în cadrul acestui proiect se vor desfășura o serie de activități, printre care amintim:

- Revizuirea și completarea cadrului de reglementare privind sistemul național de calificări
- Standardizarea procesului de evaluare a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cel formal
- Actualizarea Registrului Național al Calificărilor
- Dezvoltarea abilităților și cunostințelor personalului ANC și MMJS
- Informare și publicitate

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Contractul vizează servicii de organizare evenimente pentru una (1) conferință națională cu participarea a aproximativ 100 participanți, care provin din toate regiunile țării fiind reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, universități, comitete sectoriale, parteneri sociali, personal de proiect, etc.

Prin intermediul acestui eveniment, Autoritatea Contractată dorește să informeze cu privire la progresul proiectului pe fiecare din componentele prevăzute în cererea de finanțare.

Evenimentul se va desfășura pe parcursul a două (2) zile, în perioada 15 - 16 aprilie 2022.

În cazuri excepționale¹ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a schimba perioada propusă cu acordul prealabil al ofertantului câștigător, menținând celelalte condiții prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Evenimentul se va desfășura în **regim față în față** în măsura în care condițiile sanitare privind COVID 19 permit acest lucru la data evenimentului.

În funcție de restricțiile ce vor fi în vigoare la data evenimentului, în cazul în care nu va fi permisă organizarea evenimentului în regim față în față cu numărul total estimat de participanți, conferința se va organiza în **regim hibrid**, astfel:

- maxim 50 de participanți în sală, sau conform limitelor impuse de restricțiile privind combaterea răspândirii Corona-virusului, la data organizării evenimentului și maxim 50 de participanți care participă prin intermediul unei platforme online.

La organizarea evenimentului prestatorul se angajează că, pentru toate persoanele aflate fizic în locația de desfășurare, va respecta toate măsurile sanitare și de distanțare fizică prevăzute de legislația care reglementează prestarea acestor servicii în perioada de pandemie.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

Prestatorul trebuie să asigure următoarele tipuri de facilități și servicii pentru a asigura desfășurarea evenimentului la cele mai înalte standarde.

- A) Servicii închiriere locație și sală și echipamente pentru desfășurarea evenimentului
- B) Servicii cazare în regim single pentru maxim 2 nopti cazare
- C) Servicii de masă și de pauză de cafea pentru numărul preconizat de participanți

¹ Prin cazuri excepționale se înțelege = în cazul imbolnăvirii (covid 19) a unui număr mare de persoane din echipa de proiect și/sau în cazul în care rata de confirmări pentru eveniment este mai mică de 50%

D) Servicii de decont transport participanți eveniment

3.1 DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE

Eveniment: Conferința intermediară proiect POCA129872

Durata: 2 zile

Perioada estimată: 15 -16 aprilie 2021

Locație: Sinaia, județul Prahova

A. Inchiriere locație, sală și echipamente

Având în vedere că evenimentul vizează participarea a 100 participanți din toate regiunile țării, este necesar ca locația desfășurării să fie plasată central astfel încât accesul participanților să fie ușor realizabil.

Prin urmare, se solicită ca locația propusă de Prestator să respecte următoarele specificații:

- trebuie să aibă disponibilă 1 sală mare, pe toată durata desfășurării evenimentului;
- trebuie să fie dotată cu garderobă, spațiu și mobilier pentru activități de secretariat;
- trebuie să permită amenajarea în fața sălii sau în apropierea acesteia a unui spațiu (minim 2 mese) pentru înregistrarea participanților și pentru depozitarea și distribuirea materialelor promoționale;
- trebuie să dispună de spații speciale pentru organizarea și servirea meselor și a pauzelor de cafea;
- trebuie să dispună de conexiune bună la internet pentru a putea permite accesarea și susținerea lucrărilor conferinței pe platforma online în cazul în care restricțiile impuse de COVID 19 nu permit organizarea în regim față în față pentru numărul total de participanți;

Sala de conferință trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- sala de conferință se asigură pentru 2 zile, după cu urmează:
15.04.2022 - 1 zi (interval orar 09.00 - 18.00)
16.04.2022 - jumatate de zi (interval orar 09.00 - 13.00)
- să fie suficient de spațioasă pentru a putea găzdui numărul estimat de 100 participanți, în condiții bune, fără a fi aglomerată și cu respectarea condițiilor și restricțiilor în vigoare la data organizării evenimentului pentru combaterea virusului SARS Cov -2;
- să fie suficient de spațioasă pentru a permite aranjarea scaunelor, pentru numărul de participanți estimat, în stil teatru, cu respectarea condițiilor și restricțiilor în vigoare la data organizării evenimentului pentru combaterea virusului SARS Cov -2. Acest aranjament al sălii trebuie să se realizeze de o așa manieră încât să asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza;
- să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală;
- să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere a acesteia;

- se solicită amenjarea, în partea din față a sălii, a unui prezidiu pentru 4 persoane și care trebuie să fie vizibil tuturor participanților. Poziționarea prezidiului se va face de o așa manieră încât să nu fie afectată vizibilitatea proiecțiilor pentru persoanele din prezidiu;
- se vor asigura călăreți pentru fiecare persoană din prezidiu cu elementele de identitate vizuală;
- să fie dotată cu aer condiționat;
- acces pentru persoanele cu dizabilități: rampe de acces și grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități;
- să ofere serviciu de internet WIFI;
- să dispună de echipamentul tehnic necesar - sistem de sonorizare, 3 microfoane fixe și 2 microfoane mobile funcționale, ecran pentru proiecții, videoproiector, laptop, flipchart etc.

Notă:

- Locația și sala vor fi amenajate, pentru vizionare de către experții Achizitorului, cu cel puțin 6 ore înainte de eveniment.
- Autoritatea Contractantă va transmite în timp util agenda evenimentului pentru stabilirea intervalului orar pentru servirea pauzelor de cafea și a meselor.
- Numărul de persoane precizat este estimativ și poate varia. Prestatorul va primi lista finală cu numărul/ numele participanților cu 7 zile înainte de eveniment.

În cazul în care condițiile și restricțiile anti COVID ce vor fi în vigoare la data evenimentului, vor face necesară organizarea evenimentului în **REGIM HIBRID**, Prestatorul va pune la dispoziția/ va asigura accesul Autorității Contractate la o platformă online de comunicare.

În această situație evenimentul s-ar organiza cu numărul maxim de participanți permis de legislație (max. 50 pers.) în sală și restul participanților până la o sută de persoane prin platforma de comunicare.

CARACTERISTICI PLATFORMĂ ONLINE

Pentru derularea evenimentului în regim hibrid în situația în care restricțiile COVID 19 impun, pentru organizarea evenimentului on-line furnizorul va facilita accesul participanților prin intermediul unei platforme software, de exemplu Webex, Zoom, sau echivalent (platforma va fi "cloud based", livrată ca serviciu) care să permită desfășurarea în condiții optime a evenimentului pentru un număr de 100 de participanți concomitent. Platforma trebuie să fie conformă cu prevederile GDPR;

Soluția va oferi facilități de high availability (HA) și business continuity (BC) de la provider-ul acesteia. Platforma va permite gestionarea evenimentelor de către 2 administratori, (unul asigurat de prestator și unul de AC) în timpul derulării evenimentului. Administratorul va avea posibilitatea de a face management integral al soluției din punct de vedere al monitorizării și managementului informației. Soluția va fi conformă cu reglementări standardizate în domeniu: GDPR, ISO 27001 sau echivalent.

Prestatorul va documenta desfășurarea evenimentelor prin intermediul print-screen-urilor (speaker, participanți, prezentări etc). Acestea vor fi anexate raportului de eveniment.

Prestatorul va trebui să trimită Autorității Contractante, în cadrul ofertei, o propunere de platformă on-line COTS pentru evenimente. Platforma trebuie să răspundă următoarelor cerințe:

- Platformă tehnologică specializată cu capacitate de susținere concomitentă a minim 100 de participanți;

- Platforma va permite afișarea video pentru 50 de persoane simultan pe același ecran;
- Platforma va permite identificarea vizuală a participanților ce doresc o intervenție în discuție (“raise hand”);
- Posibilitatea de realizarea a screenshare-urilor pentru posibilitate de a prezenta în timp real materiale de tipul PDF/PPT/ Word sau audio/video;
- Posibilitatea de comunicare atât în grup, cât și individual;
- Secțiune dedicată interacțiunilor de tipul 1to1;
- Posibilitatea personalizării interfeței cu elementele de identitate vizuală specifice proiectului și conferinței;
- Interfață ușor de folosit;
- Funcționalitate de Q&A;
- Funcționalitate de raportare pentru participant;
- Funcționalitate de *mute*;
- Access la admin-ul platformei;
- Notificari de tip e-mail înainte și după eveniment;
- Chestionare de satisfacție pentru participanți după eveniment;
- Posibilitatea de înregistrare video a evenimentului. Evenimentul va fi înregistrat de prestator urmând ca la încheierea acestuia să fie furnizată AC o copie.

Prestatorul va asigura 1 persoană dedicată pentru suport tehnic pe întreaga perioadă a evenimentului, cât și pentru stabilirea detaliilor necesare dinaintea evenimentului și un moderator prezent în sala în timpul sesiunii care să modereze întrebările venite de la participanții din mediul online.

Platforma trebuie să fie în conformitate cu prevederile GDPR și să dispună de instrumente/soluții software prin care participanții să fie informați cu privire la GDPR și la înregistrarea video a evenimentului în sensul respectării legislației naționale și UE în domeniu.

Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei propunerea de platformă electronică pe care o va folosi pentru realizarea evenimentului.

B. SERVICII CAZARE

Se solicită cazare cu mic dejun pentru numărul estimat de participanți în camera regim single în Hotel de 3* sau echivalent, la un tarif maxim de 230 lei/persoană, conform prevederilor HG 714/2018.

Cazarea se asigură după cum urmează: **intrare pe 14.04.2022 cu ieșire pe 16.04.2022 (2 nopți cazare)**

Cazare = 100 pers.* 2 nopți/pers. în regim single.

Cazarea participanților se va efectua în aceeași unitate hotelieră în care se va desfășura conferința, sau, după caz, în unități hoteliere apropiate de locația unde se va desfășura conferința, la o distanță de maximum 10 minute de mers de la locația conferinței.

Camerele trebuie să dispună cel puțin următoarele facilități:

- Aer condiționat;
- Duș cu apă caldă;
- Telefon intern și internațional;
- Acces internet;
- Tv color;

Hotelul trebuie să dispună de parcare proprie cu locuri suficiente pentru participanții la eveniment.

Prestatorul are obligația de a factura serviciul efectiv prestat, respectiv numărul real al nopților de cazare.

Notă:

Numărul final de participanți care necesită cazare va fi comunicat cu minimum 5 zile anterior datei evenimentului.

C. SERVICII DE MASĂ ȘI DE PAUZĂ DE CAFEA

Pentru acest eveniment se solicită asigurarea a **2 pranzuri, 2 cina și 3 pauze de cafea**.

Toate mesele și pauzele de cafea se vor servi în aceeași locație/unitate hotelieră în care se derulează conferința. Micul dejun se va asigura în unitatea hotelieră în care sunt cazați participanții.

Toate mesele să fie organizate în stil **bufet suedez**, după cum urmează:

Ziua	Tip masa	Nr. estimat de participant	Cerințe minime
14.04.2022	Cină	100 pers.	Bufetul va fi asigurat din minimum 3 aperitive reci, 3 aperitive calde, 3 feluri principale, 2 garnituri, salate, 2-3 produse dulci (prajituri), apa plata/apa minerala Cantitățile vor fi conform numărului de participanți estimat (100 pers.)
Ziua 1 15.04.2022	Pauza de cafea	100 pers.	Se vor asigura minimum <u>cafea, cafea decofeinizată, lapte, zahăr și îndulcitor, ceai, băuturi răcoritoare cu și fără zahăr, produse de patiserie dulce și sărată, apă minerală și apă plată</u>. Cantitățile vor fi conform numărului de participanți estimat (100 pers.)
	Prânz	100 pers.	Bufetul va fi asigurat din minimum 3 aperitive reci, 3 aperitive calde, 2 supe/ciorbe, 2 feluri principale, 2 garnituri, salate, 2-3 produse dulci (prajituri), apa plata/apa minerala Cantitățile vor fi conform numărului de participanți estimat

			(100 pers.)
	Pauza de cafea	100 pers.	Se vor asigura minimum cafea, cafea decofeinizată, lapte, zahăr și îndulcitor, ceai, băuturi răcoritoare cu și fără zahăr, produse de patiserie dulce și sărată, apă minerală și apă plată. Cantitățile vor fi conform numărului de participanți estimat (100 pers.)
	Cina	100 pers.	Bufetul va fi asigurat din minimum 3 aperitive reci, 3 aperitive calde, 3 feluri principale, 2 garnituri, salate, 2-3 produse dulci (prajituri), apa plata/apa minerala Cantitățile vor fi conform numărului de participanți estimat (100 pers.)
Ziua 2 16.04.2022	Pauza de cafea	100 pers.	Se vor asigura minimum cafea, <u>cafea decofeinizată, lapte, zahăr și îndulcitor, ceai, băuturi răcoritoare cu și fără zahăr, produse de patiserie dulce și sărată, apă minerală și apă plată.</u> Cantitățile vor fi conform numărului de participanți estimat (100 pers.)
	Pranz	100 pers.	Bufetul va fi asigurat din minimum 3 aperitive reci, 3 aperitive calde, 2 supe/ciorbe, 2 feluri principale, 2 garnituri, salate, 2-3 produse dulci (prajituri), apa plata/apa minerala Cantitățile vor fi conform numărului de participanți estimat (100 pers.)

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

În timpul tuturor meselor (pranz si cina) se vor asigura pentru toți participanții cel puțin următoarele: apă plată, apă minerală (pentru fiecare participant).

Prestatorul va prezenta în oferta tehnică minim 3 opțiuni privind variantele de meniuri, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior, minim o variantă de meniu hrană caldă, precum și minim un meniu vegetarian.

D. SERVICII DE DECONT TRANSPORT PARTICIPANȚI EVENIMENT

Se solicită asigurarea serviciilor de colectare documente justificative, calculare și decontare a cheltuielilor de transport rezultate ca urmare a deplasării participanților la eveniment.

Decontarea cheltuielilor de transport se asigură pentru toți participanții la eveniment în baza formularului de decont și a documentelor justificative.

Decontarea transportului se va face tur/retur spre locația evenimentului și va avea în vedere:

- Decontare bonurilor combustibil pentru persoanele participante la eveniment care optează să folosească autoturismul personal în limita distanței de la adresa de domiciliu până la locația desfășurării evenimentului și retur, maximum 7,5 litri/100 km;
- Decontare bilet tren, clasa a 2-a pentru distanțe sub 300 Km, clasa întâi pentru distanțe mai mari de 300 Km;
- Decontare bilet avion, clasa economic pentru distanțe mai mari de 300 km.

Prestatorul trebuie să țină cont că sumele ce se vor deconta participanților pentru transport intern trebuie să fie incluse în oferta financiară (sumă totală), responsabilitatea de decontare fiind a operatorului, atât ca procedură de decontare, cât și ca sumă efectiv decontată. Procedura de suportare a cheltuielilor de transport trebuie să respecte regulile și plafoanele impuse de prevederile specifice finanțatorului și în conformitate cu prevederile HG 714/2018.

Prestatorul, prealabil evenimentului (cel puțin 7 zile), va întocmi o nota de informare cu regulile de decontare și model formular decont, care vor fi distribuite participanților (via e-mail) înainte de sosirea la locația de derulare a evenimentului.

Notă: Pentru stabilirea distanței se acceptă doar utilizarea site-ului www.distanța.ro. Deoarece distanțele furnizate de site-ul www.distanța.ro suferă modificări în timp, este necesar să depuneți print-screen-uri din care să reiasă distanța rutieră furnizată de site-ul www.distanța.ro la momentul întocmirii decontului.

ALTE ACTIVITĂȚI CARE INTRĂ ÎN ATRIBUȚIILE PRESTATORUL

- Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentului (cel puțin 50). Operatorul economic va realiza fotografii pe perioada desfășurării evenimentului conform regulilor finanțatorului. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante;
- Asigurarea personalului administrativ necesar pentru înregistrarea participanților pe listele de prezentă și listele de beneficiari ai serviciilor;
- Asigurarea personalului administrative informarea și îndrumarea participanților;
- Asigurarea personalului administrativ necesar colectarea documentelor necesare decontării costurilor de transport intern pentru participanți;
- Asigurarea personalului administrativ necesar pentru buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului;
- Marcarea sălilor cu informații despre eveniment pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți;

- Organizarea coafe-break-urilor și a meselor de prânz/cină conform programului conferinței;

OBSERVAȚII

Oferta va trebui să conțină obligatoriu numele hotelurilor de 3 stele sau echivalent propuse pentru eveniment; 3 propuneri de meniu pentru mesele de pranz si cina

Pentru eveniment, Prestatorul este obligat să asigure prezența unui coordonator de eveniment pe tot parcursul conferinței.

Relația dintre participanții la conferință și personalul de deservire, care asigură derularea activităților de masă, se va face exclusiv prin intermediul coordonatorilor de eveniment, iar personalul de deservire va fi instruit privind modul de lucru și cerințele Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la evenimente, suplimentare față de pachetul inclus în contractul specific, direct de către personalul de deservire, acestea fiind exclusiv în sarcina operatorilor economici care asigură deservirea participanților care dau astfel de instrucțiuni.

IV. ALTE INFORMAȚII

Oferta financiară va conține costurile detaliate pentru fiecare serviciu în parte și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat. Se va completa tabelul centralizat, pus la dispoziție mai jos de către Autoritatea Contractantă.

Servicii	Nr. participanți /conferință	Nr. unitati	Preț unitar fără TVA	Ofertă fără TVA	TVA
Sală și echipamente desfașurare conferința (inclusiv platforma online)	N/A	1			
Pauză cafea	100	3			
Prânz	100	2			
Cina	100	2			
Cazare	100	2 nopti			
Decont transport	100	1 decont/ pers.			
Total					

CONDIȚII DE PLATA

Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract de prestare servicii de organizare conferință este de **117.000,00 lei fără TVA** și se va plăti din bugetul proiectului „Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”.

Estimarea bugetului alocat pentru aceasta conferință s-a realizat în conformitate cu prevederile HOTĂRÂRE Nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Precizăm că, în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura efectivul prestat, în conformitate cu costurile unitare prezentate în oferta, tabelul cu lista de participanți la eveniment, listele cu participanții beneficiari ai altor servicii în cadrul evenimentului.

Plata serviciilor se face după prestarea serviciilor de organizare a conferinței, conform facturii emise de prestator. Plata facturii se va realiza în funcție de numărul de participanți prezenți efectiv la eveniment.

Factura va fi emisă după recepția serviciilor și va fi însoțită de următoarele documente:

- Lista de prezență, semnată în original de către participanții la eveniment;
- Lista de distribuție materiale conferință și material promoțional, semnată în original de către participanții la eveniment;
- Rooming list semnat și parafat de hotel;
- Centralizator deconturilor efectuate și documentele justificative (extras bancar, OP-uri plată, formular decont, bilet de tren/bilet de avion/ bon combustibil/bilet microbus);
- Cel puțin 50 poze clare, relevante;
- Înregistrarea evenimentului în platforma online de comunicare (dacă este cazul);

Plata se va face, în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de prestatorul serviciilor în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea beneficiarului contractului.

MENȚIUNI FINALE

- Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.
- Oferta câștigătoare va fi declarată conform criteriului de atribuire stabilit și trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Riscurile aferente implementării contractului

- Schimbarea perioadei de desfășurare a evenimentului din cauze neprevăzute;
- Nivel scăzut de participare și implicare din partea instituțiilor/organizațiilor terțe care sunt implicate în realizarea activităților (risc atât al prestatorului cât și al autorității contractante);



- Fluctuații la nivelul echipei de proiect, atât la nivelul autorității contractante, cât și la nivelul prestatorului (risc atât al prestatorului, cât și al autorității contractante);
- Imposibilitatea Prestatorului de a organiza activitățile care presupun mai mulți participanți ca urmare a instituirii unor măsuri în vederea prevenirii/ combaterii/ diminuării riscurilor apărute la nivel național (de ex. pandemia de SARS- COV-2) și a restricțiilor generate de acestea (risc al Prestatorului)

Pentru riscurile prezentate mai sus, identificate ca fiind în sarcina prestatorului, acesta va propune măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea acestora, în propunerea tehnică.

În pregătirea ofertei, Prestatorul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise mai sus. În acest sens, la întocmirea ofertei, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură) pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

În ceea ce privește riscurile care cad în sarcina autorității contractante, se au în vedere următoarele măsuri de gestionare a acestora:

- Referitor la un eventual nivel scăzut de participare și implicare din partea instituțiilor/organizațiilor terțe care vor fi implicate în realizarea activităților: la solicitarea motivată a prestatorului, în limitele competenței legale, ANC își va exercita rolul de facilitator al legăturii între prestator și instituții publice, necesare pentru realizarea activităților prevăzute în contract;
- În cazul unor eventuale fluctuații la nivelul echipei de proiect: prin ordin al conducătorului autorității se pot realiza redistribuiri de personal echivalent ca funcție din alte structuri ale autorității contractante.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Criteriul de atribuire îl reprezintă prețul cel mai scăzut.

Procedura achiziției: procedură proprie aprobată la nivelul ANC, conform Legii nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare: FESI

Valoarea estimată: **117.000,00 lei fără TVA**

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile**

Coduri CPV: CPV 55120000-7, servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut

Termen limită de depunere a ofertelor: 09.03.2022

Termen limită de solicitare clarificări: 03.03.2022

Operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferta tehnică și financiară, împreună cu documentele de calificare, la sediul instituției din piața Valter Măcăineanu, nr.1-3, sect.1 București (în plic închis)

ALTE INFORMAȚII:

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în



caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Avizat

Gabriela Petre

Manager proiect POCA 129872