

ORDIN

privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul Național al Calificărilor

Având în vedere prevederile:

- Art. 340 alin. (1) lit. a) și b) ale Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- În baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- Art. 2² alin. (2) al Hotărârii Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 1 alin. (2) al Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 2 alin. (1) al Hotărârii Guvernului nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România

În temeiul art. 13 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare și a art. 15 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și ministrul muncii și solidarității sociale emit următorul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă metodologia de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul Național al Calificărilor, prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Ministerul Educației, Autoritatea Națională pentru Calificări și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL EDUCAȚIEI

Sorin-Mihai CÎMPEANU



MINISTRUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Marius-Constantin BUDĂI



Metodologia de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul Național al Calificărilor

Art. 1.

(1) Prezenta metodologie reglementează cadrul legal pentru alocarea și descrierea nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Prezenta metodologie se aplică în cazul în care se dorește alocarea și descrierea unui nivel de calificare pentru o calificare nouă sau revizuirea nivelului de calificare al unei calificări existente, în următoarele situații:

a) calificării respective îi corespunde cel puțin o ocupație din Clasificarea Ocupațiilor din România și există documentație aferentă de introducere a ocupației.

b) calificării respective îi corespunde cel puțin o ocupație din Clasificarea Ocupațiilor din România și documentația aferentă de introducere a ocupației nu există sau este incompletă.

(3) În cazul în care se impune revizuirea nivelului de calificare pentru o ocupație existentă în Clasificarea Ocupațiilor din România, se inițiază și procedura de mutare în altă grupă de bază conform cerințelor pieței muncii, respectând prevederile ordinului comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr.270/273/2002.

(4) Prezenta metodologie are în vedere Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții.

Art. 2.

(1) Alocarea nivelurilor de calificare se face de către utilizatorii interesați prin intermediul descriptorilor de nivel prevăzuți în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, după următoarele criterii:

a) cunoștințe;

b) abilități cognitive;

c) aptitudini/abilități/competențe;

d) responsabilitate și autonomie.

(2) Modalitatea de transpunere a descriptorilor, după criteriile prevăzute la alin.(1), pe fiecare nivel de calificare este detaliată după cum urmează:

a) Cunoștințe

Nivelul 1 - Își amintește cunoștințe generale de bază - Cunoștințe faptice¹

Nivelul 2 - Își amintește și înțelege cunoștințe de bază dintr-un domeniu, gama de cunoștințe se limitează la fapte și idei principale - Cunoștințe faptice¹

Nivelul 3 - Aplică cunoștințe despre un domeniu care include procese, tehnici, materiale, instrumente și unele idei teoretice - Cunoștințe faptice¹

Nivelul 4 - Utilizează o gamă largă de cunoștințe practice și teoretice specifice domeniului - Cunoștințe faptice¹ și Cunoștințe conceptuale²

Nivelul 5 - Utilizează cunoștințe generale teoretice și practice care sunt adesea specializate în cadrul unui domeniu și arată cunoașterea limitelor bazei de cunoștințe - Cunoștințe faptice¹ și Cunoștințe conceptuale²

b) Abilități cognitive

Nivelul 1 - Își amintește cunoștințe generale de bază – a-și aminti³

Nivelul 2 - Își amintește și înțelege cunoștințe de bază dintr-un domeniu, gama de cunoștințe se limitează la fapte și idei principale - a-și aminti³

Nivelul 3 - Aplică cunoștințe despre un domeniu care include procese, tehnici, materiale, instrumente și unele idei teoretice - a-și aminti³, a înțelege⁴ și a aplica⁵

Nivelul 4 - Utilizează o gamă largă de cunoștințe practice și teoretice specifice domeniului - a-și aminti³, a înțelege⁴ și a aplica⁵

Nivelul 5 - Utilizează cunoștințe largi teoretice și practice care sunt adesea specializate în cadrul unui domeniu și arată cunoașterea limitelor bazei de cunoștințe - a-și aminti³, a înțelege⁴ și a aplica⁵

c) Aptitudini/competențe

Nivelul 1 - Utilizează abilități de bază pentru a realiza sarcini simple – prestructural⁶

Nivelul 2 - Utilizează abilități și competențe cheie pentru a realiza sarcini în cazurile în care acțiunea este guvernată de reguli care definesc rutina și strategiile și selectează și aplică metode, instrumente și materiale de bază - unistruktural⁷

¹ Cunoștințe faptice: elementele de bază pe care elevii trebuie să le cunoască pentru a fi familiarizați cu o disciplină sau pentru a rezolva probleme legate de o disciplină

² Cunoștințe conceptuale: relațiile dintre elementele de bază în cadrul unei structuri mai largi care le permit să funcționeze împreună

³ A-și aduce aminte: a extrage, recunoaște și a-și aminti cunoștințe relevante din memoria pe termen lung

⁴ Înțelege: a crea sens din mesaje orale, scrise și grafice prin interpretare, exemplificare, clasificare, rezumare, intuire, comparare și explicare

⁵ Aplicare: desfășurarea sau folosirea unei proceduri prin executare sau implementare

⁶ Pre-structural (fără relevanță): eșuează, incompetent, nu înțelege sensul.

⁷ Unistruktural (un aspect relevant): identifică, denumește, urmează o procedură simplă.

Nivelul 3 - Utilizează o gamă de abilități specifice domeniului pentru a realiza sarcini și a prezenta interpretarea personală prin selectarea și ajustarea metodelor, instrumentelor și materialelor - multistruktural⁸

Nivelul 4 - Dezvoltă abordări strategice pentru sarcini care apar în contexte de muncă sau studiu prin aplicarea cunoștințelor specializate și folosirea surselor specializate de informații - relațional⁹

Nivelul 5 - Dezvoltă răspunsuri strategice și creative în procesul de cercetare a soluțiilor, față de probleme concrete bine definite și abstracte și demonstrează transferul cunoștințelor teoretice și practice în crearea de soluții pentru probleme – relațional⁹

d) Autonomie și responsabilitate

Nivelul 1 - Finalizează sarcini de muncă sau studiu sub supraveghere directă și demonstrează eficacitate personală în contexte simple și stabile – Începător¹⁰

Nivelul 2 - Are o responsabilitate limitată pentru îmbunătățirea performanței în contexte de muncă sau studiu simple și stabile, în grupuri familiare, omogene – Începător¹⁰

Nivelul 3 - Își asumă responsabilitatea pentru finalizarea sarcinilor și demonstrează o oarecare independență în contexte de muncă sau studiu acolo unde contextele sunt în general stabile dar unii factori se schimbă – Începător avansat¹¹

Nivelul 4 - Gestionează rolul sub îndrumare în contexte de muncă și studiu care sunt de obicei previzibile și unde sunt mulți factori implicați care cauzează schimbări și unde unii factori sunt interconectați – competent¹²

Nivelul 5 - Gestionează în mod independent proiecte care necesită rezolvarea problemelor, unde sunt mulți factori, unele dintre care interacționează și duc la schimbări neprevizibile, arată creativitate în dezvoltarea proiectelor, conduc oameni și analizează performanța proprie și a celorlalți și îi instruește pe alții și dezvoltă performanța echipei – competent¹²/experimentat¹³

(3) Nu se acordă nivelul 1 de calificare calificărilor în baza cărora se practică o ocupație sau mai multe cu risc ridicat în muncă sau care necesită aptitudini și deprinderi speciale.

(4) Procesul de alocare a nivelului de calificare constă în compararea rezultatelor învățării conținute de calificarea analizată cu rezultatele învățării cuprinse în descriptorii de nivel de la alin.(1).

⁸ Multistruktural (mai multe aspecte independente relevante): combină, descrie, enumeră, realizează abilități de serie, listează.

⁹ Relațional (integrare într-o structură): analizează, aplică, argumentează, compară / contrastează, critică, explică cauzele, raportează, justifică.

¹⁰ Începător: are o înțelegere incompletă, abordează mecanic sarcinile și are nevoie de supraveghere pentru a le finaliza.

¹¹ Începător avansat: are o înțelegere de lucru, tinde să vadă acțiunile ca o serie de pași, poate finaliza sarcini mai simple, fără supraveghere.

¹² Competent: are o bună înțelegere și experiență, vede acțiuni cel puțin parțial în context, este capabil să finalizeze munca independent la un standard acceptabil, deși îi poate lipsi de rafinamentul.

¹³ Avansat: are o înțelegere profundă, vede acțiunile în mod holistic, poate obține un standard ridicat de rutină.

Art. 3.

(1) În vederea aprobării nivelului de calificare se constituie Comisia de alocare a nivelului de calificare, denumită în continuare Comisie, formată din doi reprezentanți ai Ministerului Muncii și Protecției Sociale, doi reprezentanți ai Autorității Naționale pentru Calificări, un reprezentant al Comitetului Sectorial de care aparține calificarea și după caz, un reprezentant al ministerului sau autorității de resort.

(2) Comisia menționată la alin.(1) se aprobă prin decizia președintelui Autorității Naționale pentru Calificări.

(3) Prezentul ordin nu se aplică în învățământul profesional și tehnic.

Art. 4.

(1) Procesul de alocare a nivelului de calificare pentru situația prevăzută la art. 1. alin. (2) lit. a) constă în parcurgerea de către utilizatorii interesați a următoarelor etape:

a) completarea Fișei ocupației cu datele preluate din memoriul justificativ al ocupației din Clasificarea Ocupațiilor din România, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie;

b) descrierea descriptorilor de nivel și compararea lor cu cei stabiliți pe nivele de calificare prevăzuți în anexa nr. 2 la metodologie;

c) înaintarea către Comitetul Sectorial de care aparține calificarea a unei propuneri de nivel de calificare;

d) avizarea nivelului de calificare de către Comitetul Sectorial;

e) aprobarea nivelului de calificare de către Comisie;

f) formularea propunerii de revizuire, după caz, a Clasificării Ocupațiilor din România;

g) menționarea nivelului de calificare în Registrul Național al Calificărilor Profesionale de către Autoritatea Națională pentru Calificări, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Procesul de alocare a nivelului de calificare pentru situația prevăzută la art.1 alin.(2) lit. b) constă în parcurgerea de către utilizatorii interesați a următoarelor etape:

a) stabilirea denumirii calificării;

b) descrierea activităților, atribuțiilor și sarcinilor;

c) descrierea cunoștințelor, aptitudinilor, responsabilității și a autonomiei;

d) identificarea resurselor externe, a echipamentelor și uneltelor necesare;

e) descrierea condițiilor de muncă, a cerințelor atașate și a riscurilor asociate;

f) completarea fișei ocupației cu cerințele prevăzute în anexa nr. 1 la metodologie;

g) descrierea descriptorilor de nivel și compararea lor cu cei stabiliți pe nivele de calificare prevăzuți în anexa nr. 2 la metodologie;

h) înaintarea către Comitetul Sectorial de care aparține calificarea a unei propuneri de nivel de calificare;

i) avizarea nivelului de calificare de către Comitetul sectorial;

j) aprobarea nivelului de calificare de către Comisie;

k) menționarea nivelului de calificare în Registrul Național al Calificărilor Profesionale de către Autoritatea Națională pentru Calificări, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 5.

În situația în care în descrierea ocupației în Clasificarea Ocupațiilor din România se regăsesc competențe de niveluri de calificare diferite, nivelul corespunzător se va alege prin consultarea pieței muncii, înainte de a transmite propunerea de acordare a nivelului de calificare către Comitetul Sectorial de care aparține ocupația.

Fișa ocupației

1.	Denumirea ocupației
<i>Denumire și cod COR</i>	
1.a)	Denumirea calificării necesare practicării ocupației
<i>Denumire..... Titlu.....</i>	
<i>nivelul de calificare CNC</i>	
<i>Calificare nouă DA/NU</i>	
<i>Revizuirea nivelului de calificare DA/NU</i>	
2.	Grupa de bază din COR
<i>Grupa de bază din COR actuală</i>	
<i>Grupa de bază din COR propusă</i>	
3.	Sectorul de activitate CAEN în care se încadrează ocupația
<i>Sector CAEN/Diviziuni CAEN</i>	
4.	Atribuțiile și activitățile specifice ocupației
5.	Cerințe fizico-psihiice pentru practicarea ocupației, controalele medicale impuse/necesare
6.	Deosebiri față de alte ocupații apropiate din aceeași grupă de bază
<i>(opțional, dacă există informații)</i>	
7.	Nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației
7.1 Cerințe referitoare la formarea profesională (ruta profesionala)	
7.2 Tipul actului de calificare	
8.	Cerințe privind aptitudinile, abilitățile și deprinderile solicitate practicantului ocupației, manualitate etc.
9.	Nivelul de responsabilitate față de ceilalți, pe verticală și orizontală

10.	Nivelul de autonomie, de decizie proprie
11.	Utilajele, mașinile, echipamentele de lucru implicate și riscurile privind utilizarea acestora
12.	Echipamentele de protecție folosite în procesul muncii
13.	Riscurile la locul de muncă: zgomot, vibrații, microclimat, iluminat, amenajarea postului, noxe chimice/biologice, radiații, risc de electrocutare, incendiu, lucru la înălțime, spațiu, întuneric, risc de explozie, animale periculoase, pericole de altă natură etc.
14.	Mediul de activitate și cerințele pentru condiții de muncă periculoasă
15.	Competențele comune, necesare la locul de muncă, specifice grupei de bază
16.	Competențele tehnice generale la locul de muncă, specifice grupei de bază
17.	Competențele profesionale specifice de specialitate și specializare
18.	Programul de lucru
	(normal, ture, de noapte, etc.)

Notă: informațiile vor fi completate în conformitate cu Ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr.270/273/2002, privind aprobarea Procedurii de actualizare a nomenclatorului Clasificarea ocupațiilor din România.

Structura descriptorilor pe niveluri de calificare, descriși sub formă de cunoștințe și competențe

Nivel de calificare	Cunoștințe și Competențe educaționale	Aptitudini (competențe profesionale)		Responsabilitate și Autonomie (competențe personale)		Observații
		Competențe comune la locul de muncă	Competențe profesionale și tehnice generale	Competențe transversale/sociale	Competențe personale și Atitudini	
	<p>1. Comportament social și civic</p> <p>2. Alfabetizare - vorbit, scris, citit</p> <p>3. ȘTIAM (Științe, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică)</p> <p>4. Gândire critică și analitică</p> <p>5. Comunicare</p> <p>6. Digitale</p>	<p>1. Lucrul cu unelte, instrumente și tehnologii</p> <p>2. Verificare, examinare, înregistrare</p> <p>3. Plan de afaceri</p> <p>4. Lucrul în echipă</p> <p>5. Rezolvarea problemelor și luarea deciziilor</p> <p>6. Planificarea-organizare</p>	<p>1. Controlul și asigurarea calității</p> <p>2. Operaționalizare și îmbunătățirea producției</p> <p>3. Mentenanță, instalare, reparare la locul de muncă/în profesie</p> <p>4. Management de proiect aplicat în profesie, monitorizarea producției, standarde</p> <p>5. Proiectare/design în profesie</p> <p>6. SSM & protecția mediului la locul de muncă, ergonomia locului de muncă</p>	<p>1. Cetățenești (norme cetățenești)</p> <p>2. Antreprenoriale</p> <p>3. Negociere</p> <p>4. Management - Planificare - Coordonare</p> <p>5. Coordonarea cu ceilalți, la locul de muncă</p> <p>6. Sensibilizare și expresie culturală</p>	<p>1. Demonstrează dorința să învețe/educație pe tot parcursul vieții</p> <p>capacitatea de perfecționare, competențe noi</p> <p>2. Integritate socială</p> <p>3. Profesionalism/ Lucrul sub presiune</p> <p>4. Autonomie/ Independență</p> <p>5. Responsabilitate la locul de muncă</p> <p>6. Inițiativă - voința de a lucra - persistență</p>	<p>Primară, Secundară, Generală obligatorie, Liceu (se acordă pentru formarea profesională a adulților și nu pentru învățământul profesional și tehnic)</p>

Nivel de calificare	Cunoștințe și Competențe educaționale	Aptitudini (competențe profesionale)		Responsabilitate și Autonomie (competențe personale)		Observații
		Competențe comune la locul de muncă	Competențe profesionale și tehnice generale	Competențe transversale/sociale	Competențe personale și Atitudini	
Nivelul 1.	<p>Cunoștințe generale de bază. Să aibă un nivel minim de cunoștințe educaționale. Să poată comunica în limba română și maternă.</p>	<p>Aptitudini de bază necesare pentru a executa sarcini simple. Să poată să lucreze cu unelte, tehnologie și echipamente pentru rezolvarea sarcinilor simple. Să învețe să lucreze în echipă pentru rezolvarea sarcinilor simple de muncă.</p>	<p>Să îndeplinească sarcini simple la locul de muncă. Să respecte nivelul minim de calitate a muncii, conform standardelor și normelor stabilite la locul de muncă. Să cunoască și să respecte mediul de muncă și standardele de securitate și sănătate în muncă. Să respecte norme de etică profesională la locul de muncă. Să dețină competențe profesionale specifice ocupației. (se descriu prin standardul ocupațional 70%).</p>	<p>Munca sau studiul sub supraveghere directă într-un context structurat. Să cunoască obligațiile cetățenești, comportamentale minimale de trai în societate. Să accepte feedback în sarcini rutiniere, sub supraveghere directă la locul de muncă. Să schimbe informații profesionale specifice locului de muncă.</p>	<p>Să accepte să fie îndrumat pentru a învăța în vederea dezvoltării profesionale. Să lucreze într-o manieră responsabilă sub supraveghere directă, într-un context familial și stabil.</p>	<p>Absolvent de minimum 4 clase Vârsta minimă conform legii</p>
Nivelul 2.	<p>Cunoștințe factice de bază într-un domeniu de muncă</p>	<p>Aptitudini cognitive și practice de bază, necesare pentru</p>	<p>Să îndeplinească sarcini rutiniere la locul de muncă.</p>	<p>Munca sau studiul sub supraveghere, cu un anumit grad de</p>	<p>Să accepte să fie îndrumat pentru a învăța în vederea dezvoltării</p>	<p>Absolvent de minimum 8 clase Vârsta minimă</p>

Nivel de calificare	Cunoștințe și Competențe educaționale	Aptitudini (competențe profesionale)		Responsabilitate și Autonomie (competențe personale)		Observații
		Competențe comune la locul de muncă	Competențe profesionale și tehnice generale	Competențe transversale/sociale	Competențe personale și Atitudini	
	<p>Cunoștințe de bază și Competențe educaționale</p> <p><i>sau de studiu.</i></p> <p>Să înțeleagă cunoștințe profesionale de bază din domeniul de muncă. Să obțină și să schimbe informații verbal și în scris.</p> <p>Să înțeleagă corelări simple într-o tematică dată sau într-un domeniu de muncă.</p> <p>Să înțeleagă ce cunoștințe educaționale sunt necesare pe o tematică dată sau într-un domeniu de muncă.</p> <p>Să poată comunica în limba română și maternă în context de muncă.</p>	<p>Competențe comune la locul de muncă</p> <p><i>utilizarea informațiilor relevante în scopul executării sarcinilor și al rezolvării problemelor de rutină, prin utilizarea unor reguli și instrumente simple, în condițiile unor indicații clare.</i></p> <p>Să poată să lucreze cu unelte, tehnologie și echipamente pentru rezolvarea sarcinilor simple.</p> <p>Să învețe să lucreze în echipă pentru rezolvarea sarcinilor rutiniere de muncă.</p>	<p>Competențe profesionale și tehnice generale</p> <p>Să respecte nivelul minim de calitate a muncii, conform standardelor și normelor stabilite la locul de muncă.</p> <p>Să cunoască și să respecte mediul de muncă și standardele de securitate și sănătate în muncă.</p> <p>Să respecte norme de etică profesională la locul de muncă.</p> <p>Să dețină competențe profesionale specifice ocupației. (se descriu prin standardul ocupațional).</p>	<p>Competențe transversale/sociale</p> <p><i>autonomie.</i></p> <p>Își asumă o responsabilitate limitată sub directă supraveghere pentru cantitatea și calitatea rezultatelor muncii.</p> <p>Să cunoască obligațiile cetățenești, comportamentale minimale de trai în societate.</p> <p>Să accepte feedback în sarcini simple, sub supraveghere directă la locul de muncă.</p> <p>Să schimbe informații profesionale specifice locului de muncă.</p>	<p>Competențe personale și Atitudini</p> <p>profesionale.</p> <p>Să lucreze într-o manieră responsabilă și în mare parte sub supraveghere, într-un context familiar și stabil.</p>	<p>Nivel de educație¹</p> <p>Conform legii</p>
Nivelul 3.	<p>Cunoștințe faptice, cunoașterea unor principii, procese</p>	<p>O gamă de aptitudini cognitive și</p>	<p>Să îndeplinească sarcinile de la locul de muncă și să se</p>	<p>Asumarea responsabilității pentru executarea</p>	<p>Să învețe să se dezvolte profesional într-un mediu</p>	<p>Absolvent de minimum 8 clase</p> <p>Vârsta minimă</p>

Nivel de calificare	Cunoștințe și Competențe educaționale	Aptitudini (competențe profesionale)		Responsabilitate și Autonomie (competențe personale)		Observații
		Competențe comune la locul de muncă	Competențe profesionale și tehnice generale	Competențe transversale/sociale	Competențe personale și Atitudini	
	<p>Cunoștințe de bază și Competențe educaționale</p> <p>și concepțe generale dintr-un domeniu de muncă sau de studiu și în situații parțial familiare.</p> <p>Să aplice cunoștințe profesionale generale din domeniu de muncă.</p> <p>Să aplice conexiuni logice utilizând cunoștințe profesionale generale.</p> <p>Să aplice cunoștințe educaționale necesare într-un domeniu de muncă.</p> <p>Să poată comunica în limba română și maternă, verbal și în scris, în context profesional.</p>	<p>Competențe comune la locul de muncă</p> <p><i>practice necesare pentru executarea sarcinilor și rezolvarea problemelor, prin selectarea și aplicarea de metode, instrumente, materiale și informații de bază.</i></p> <p>Să selecteze unelte, tehnologie și echipamente necesare executării sarcinilor și rezolvării problemelor.</p> <p>Să prezinte adaptabilitate la schimbare în contexte de învățare sau profesionale.</p> <p>Să lucreze în echipă pentru îndeplinirea sarcinilor și rezolvarea</p>	<p>Competențe profesionale și tehnice generale</p> <p>asigure de realizarea corespunzătoare a acestora.</p> <p>Să respecte standardele și normele de calitate a muncii la locul de muncă.</p> <p>Să identifice și să rezolve probleme simple la locul de muncă, sub supraveghere limitată.</p> <p>Să cunoască și să respecte mediul de muncă și standardele de securitate și sănătate în muncă.</p> <p>Să respecte norme de etică profesională la locul de muncă.</p> <p>Să dețină competențe profesionale specifice ocupației. (se descriu prin standardul</p>	<p>Competențe transversale/sociale</p> <p><i>sarcinilor într-un domeniu de muncă sau de studiu</i></p> <p><i>Adaptarea propriului comportament la circumstanțe, pentru rezolvarea problemelor</i></p> <p>Să își asume responsabilitatea pentru cantitatea și calitatea rezultatelor muncii.</p> <p>Să respecte obligațiile cetățenești, comportamentale de trai în societate.</p> <p>Să accepte feedback și critici specifice domeniului de muncă.</p> <p>Să schimbe informații profesionale în domeniul de muncă.</p>	<p>Competențe personale și Atitudini</p> <p>controlat.</p> <p>Să lucreze într-o manieră responsabilă în activitățile desfășurate.</p>	<p>Observații</p> <p>Nivel de educație¹</p> <p>Conform legii</p>

Nivel de calificare	Cunoștințe și Competențe educaționale	Aptitudini (competențe profesionale)		Responsabilitate și Autonomie (competențe personale)		Observații
		Competențe comune la locul de muncă	Competențe profesionale și tehnice generale	Competențe transversale/sociale	Competențe personale și Atitudini	
		problemelor specifice de la locul de muncă.	ocupational)			
Nivelul 4.	<p><i>Cunoștințe faptice și teoretice în contexte largi, în cadrul unui domeniu de muncă sau de studiu.</i></p> <p>Să utilizeze cunoștințe profesionale în contexte largi din domeniul de muncă.</p> <p>Să utilizeze conexiuni logice utilizând cunoștințe profesionale generale în contexte largi din domeniul de muncă.</p> <p>Să utilizeze cunoștințe educaționale în contexte largi, în cadrul unui domeniu de muncă sau de studiu</p>	<p><i>O gamă de aptitudini cognitive și practice necesare pentru găsirea de soluții la probleme specifice, într-un domeniu de muncă sau de studiu.</i></p> <p>Să utilizeze unelte, tehnologie și echipamente necesare găsirii de soluții la probleme specifice.</p> <p>Să înțeleagă noi abordări strategice pentru adaptarea la sarcini noi și obiective noi la locul de muncă, prin cunoștințe și informații specializate.</p> <p>Să înțeleagă și să</p>	<p>Să dezvolte metode pentru îndeplinirea sarcinilor generale și rezolvarea problemelor la locul de muncă.</p> <p>Să asigure pentru el și echipă calitatea muncii, prin evaluarea rezultatelor obținute conform strategiilor utilizate.</p> <p>Să rezolve probleme bine definite la locul de muncă și să supravegheze rezolvarea problemelor membrilor echipei.</p> <p>Să asigure pentru el și echipă respectarea mediului de muncă și a standardelor de securitate și</p>	<p><i>Autogestionare în cadrul liniilor directoare aferente unor contexte de muncă sau de studiu în general previzibile, dar care se pot schimba.</i></p> <p><i>Supravegherea activității de rutină a altor persoane, preluând o anumită responsabilitate pentru evaluarea și îmbunătățirea activităților de muncă sau de studiu.</i></p> <p>Să își asume responsabilitatea pentru cantitatea și calitatea rezultatelor muncii proprii și pentru activitățile rutiniere ale membrilor echipei.</p> <p>Să respecte normele</p>	<p>Să manifeste inițiativă pentru dezvoltarea profesională de-a lungul vieții și să supravegheze în contexte limitate pregătirea altora.</p> <p>Să lucreze și să supravegheze munca echipei, desfășurată într-o manieră responsabilă, în contexte generale.</p>	<p>Absolvent de liceu fără diplomă de bacalaureat</p>

Nivel de calificare	Cunoștințe și Competențe educaționale	Aptitudini (competențe profesionale)		Responsabilitate și Autonomie (competențe personale)		Observații
		Competențe comune la locul de muncă	Competențe profesionale și tehnice generale	Competențe transversale/sociale	Competențe personale și Atitudini	
	Să poată comunica în limba română și maternă, verbal și în scris, în context profesional.	supervizeze lucrul în echipă, pentru îndeplinirea sarcinilor rutiniere și rezolvarea problemelor.	sănătate în muncă. Să respecte și să asigure respectarea normelor de etică profesională la locul de muncă. Să dețină competențe profesionale specifice domeniului de activitate. (se descriu în standardele ocupaționale)	sociale general acceptate în context profesional și să supervizeze aplicarea acestora în cadrul echipei. Să accepte și să ofere feedback și critici specifice domeniului de muncă sau studiu. Să schimbe informații profesionale în domeniul de muncă, în cadrul echipei de lucru. Să instruiască pe alții și să îmbunătățească performanța echipei.		Nivel de educație ¹
Nivelul 5.	Cunoștințe factice și teoretice cuprinzătoare, specializate, într-un domeniu de muncă sau de studiu și conștientizarea limitelor cunoștințelor respective.	O gamă amplă de aptitudini cognitive și practice necesare pentru conceperea de soluții creative la probleme abstracte. Să utilizeze unelte,	Să dezvolte metode și răspunsuri creative în îndeplinirea sarcinilor și rezolvarea problemelor la locul de muncă. Să asigure pentru el și echipă calitatea muncii, prin	Gestionare și supraveghere în situații de muncă sau de studiu în care schimbările sunt imprevizibile. Revizuirea și dezvoltarea performanțelor proprii și ale altora.	Să manifeste inițiativă pentru dezvoltarea profesională proprie și a membrilor echipei. Să asigure desfășurarea muncii într-o manieră responsabilă, în	Absolvent de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat

Nivel de calificare	Cunoștințe și Competențe educaționale	Aptitudini (competențe profesionale)		Responsabilitate și Autonomie (competențe personale)		Observații
		Competențe comune la locul de muncă	Competențe profesionale și tehnice generale	Competențe transversale/sociale	Competențe personale și Atitudini	
	<p>Să utilizeze cunoștințe profesionale într-un cadru specializat din domeniul de muncă</p> <p>Să utilizeze conexiuni logice utilizând cunoștințele profesionale într-un cadru specializat din domeniul de muncă.</p> <p>Să utilizeze cunoștințele educaționale într-un cadru specializat din domeniul de muncă.</p> <p>Să poată comunica în limba română și maternă, verbal și în scris, într-un cadru specializat din domeniul de muncă.</p>	<p>tehnologie și echipamente, în conceperea de soluții creative la probleme abstracte.</p> <p>Să aplice strategii creative în procesul de identificare a soluțiilor pentru rezolvarea problemelor bine definite.</p> <p>Să coordoneze lucrul în echipă, pentru îndeplinirea sarcinilor și rezolvarea problemelor (care pot fi supuse schimbărilor) la locul de muncă.</p>	<p>evaluarea rezultatelor obținute conform strategiilor utilizate.</p> <p>Să rezolve probleme bine definite sau apărute în situații supuse schimbărilor la locul de muncă și să supravegheze rezolvarea problemelor membrilor echipei.</p> <p>Să asigure pentru el și echipă respectarea mediului de muncă și a standardelor de securitate și sănătate în muncă.</p> <p>Să respecte și să asigure respectarea normelor de etică profesională la locul de muncă.</p> <p>Să dețină competențe profesionale specifice domeniului de activitate.</p>	<p>Să își asume responsabilitatea pentru cantitatea și calitatea rezultatelor muncii proprii și pentru gestionarea muncii membrilor echipei.</p> <p>Să respecte normele sociale general acceptate în context profesional și să supravegheze aplicarea acestora în cadrul echipei.</p> <p>Să accepte și să ofere feedback și critici specifice activităților desfășurate/ supravegheate la locul de muncă sau studiu.</p> <p>Să gestioneze schimbul de informații profesionale în domeniul de muncă.</p> <p>Să instruiască pe alții și să îmbunătățească</p>	<p>contexte specifice, dar care pot fi supuse schimbărilor.</p> <p>Să coordoneze echipa și să analizeze performanța proprie și a celorlalți</p> <p>Să aibă spirit de inițiativă și să dețină competențe antreprenoriale</p>	Nivel de educație ¹

Nivel de calificare	Cunoștințe Cunoștințe de bază și Competențe educaționale	Aptitudini (competențe profesionale)		Responsabilitate și Autonomie (competențe personale)		Observații
		Competențe comune la locul de muncă	Competențe profesionale și tehnice generale (se descriu în standardele ocupaționale)	Competențe transversale/sociale	Competențe personale și Atitudini	
				performanța echipei.		Nivel de educație ¹

¹ Nivelul de educație este indicat conform Ordinului comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 5039/2126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrelor naționale al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrelor europene al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare.