

POCA 129872/689/27.07.2021

Avizat,
Gabriela Liliana PETRE
Manager proiect



APROB,
Tiberiu Gabriel DOBRESCU
Președinte



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de Servicii organizare conferințe proiect - conferința prezentare proiect

COD CPV: 55120000-7 | SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL

Procedura aplicată: Norme interne Anexa 2

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

2021

Capitolul I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea Contractantă:

Denumire: Autoritatea Națională pentru Calificări		
Adresă: P-ța. Valter Măcăineanu nr. 1-3, Intrarea B, etaj 2, cam. 117, Sector 1		
Localitate : București	Cod poștal : 010155	Țara : ROMÂNIA
Persoana de contact: Săiu Cristina	Telefon : 0740503226	
E-mail : cristinasaiu62@yahoo.com	Fax : +40.21.313.00.53	
Adresele de internet (de unde se poate descărca documentația de atribuire): http://site.anc.edu.ro/anunturi/		
Adresa autorității contractante: P-ța. Valter Măcăineanu nr. 1-3, Intrarea B, etaj 2, cam. 117, Sector 1, București		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☒ altele (specificați): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea MEC	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☐ protecție socială ☐ cultură – muzee și colecții publice ☒ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : da ☐ ; nu ☒ .	
Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute :	
☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele	

I. c. Căi de atac:

Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire : Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate : BUCUREȘTI	Cod poștal : 030084 Țara : ROMÂNIA
E – mail : office@cnscl.ro	Telefon : (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cnscl.ro	Fax : (+4) 021 310.46.41

I. d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Finanțare nerambursabilă - Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Buget estimat = 84033.61 lei fără TVA	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da ☒ ; nu ☐ Proiect: Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor, cod SMIS 129872
--	---

II. Obiectul Contractului

II.1) Descriere:

II.1.1) Denumire contract : Contract de prestări servicii organizare conferințe proiect - conferință prezentare proiect		
II.1.2) Denumire contract și locul de prestare a serviciilor : Contract de prestări servicii organizare conferințe proiect - conferință prezentare proiect, Constanța sau împrejurimi		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
- Execuție ☐ - Proiectare și execuție ☐ - Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ 2 ☒
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare Constanța sau împrejurimi

Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 55120000-7 SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică : ☒ ; Încheierea unui Acord Cadru : ☐ .		
II.1.4) Durata contractului: 3 luni de la încheierea contractului		
II.1.5) Informații privind acordul cadru : NU ESTE CAZUL		
II.1.6. Divizare pe loturi: da ☐ nu ☒		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate: da ☐ ; nu ☒		
II.2) Cantitatea sau scopul contractului: II.2.1) Detaliile privind serviciile sunt precizate în Caietul de sarcini și vor fi efectuate conform graficului de prestări de servicii. II.2.2) Opțiuni: da ☐ ; nu ☒. Dacă există, descrierea acestor opțiuni :		

III. Condiții specifice contractului :

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	da ☐ ; nu ☒ .
III.1.1.Contract rezervat (daca DA, scurtă descriere):	da ☐ ; nu ☒ .
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți):	da ☐ ; nu ☒ .

IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată:	
Licitație deschisă ☐	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	Cerere de ofertă ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐
	Norme interne Anexa 2 ☒
IV.2) Etapa finală de licitație electronică da ☐ nu ☒	
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică:	

IV.3) Legislația aplicată :

- **Legea nr. 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea** contenciosului administrativ **nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul** ministrului finanțelor publice nr. **1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999** privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 598/22.08.2003,
- **Ordonanța de Guvern 37/2004** pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, aprobată prin Legea 106/2004,
- **Hotărârea nr. 983/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 634/13.07.2004,
- **Procedura internă aprobată în Consiliul de Administrație al ANC**

V. Criterii de calificare și/sau selecție

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Persoane juridice/fizice române:

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerințe obligatorii :

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

	- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; - Declaratia de neincadrare in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functii de conducere din autoritatea contractanta: - Tiberiu Gabriel DOBRESU – Președinte - Nicolae POSTĂVARU – Vicepreședinte - Cătălin SILVESTRU – Director - Gabriela Liliana PETRE – Manager proiect - Vasile Felix COZMA – Inspector șef centru acreditare - Virgil ION – Șef serviciu - Narcisa Mariela SAVA – Șef birou - Raluca Florentina Râmboacă – Șef birou - Ioana Gabriela PETRE – Șef serviciu - Mihaela Petruța PETRESCU – control financiar preventiv
Informații privind capacitatea tehnică/profesională Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Pentru furnizorul de servicii (firme, organizații, ONG, etc.): Lista principalelor prestari de servicii în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare in valoare cumulata de minim 84033.61 lei fără TVA la nivelul a cel puțin a unui contract sau 3 contracte. Prin prestari servicii similare se intelege: acele servicii ale cărui/căror obiect și complexitate sunt de aceeași natură cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizează prezenta procedură de achiziție publică.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

VI. Prezentarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei:	Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei:	90 de zile
VI.3) Modul de prezentare a documentelor de calificare	Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Documente calificare” și denumire ofertant, într-un exemplar original, SAU Documentele se vor transmite la adresa de e-mail: office@anc.edu.ro.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime. - Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere tehnică” și denumire ofertant, SAU Propunerea tehnică se va transmite la adresa de e-mail: office@anc.edu.ro.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	- Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, acesta fiind exprimat separat. - În oferta financiară va fi prezentat prețul global (fără TVA) precum și separat TVA-ul, conform modelului din caietul de sarcini. - Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. - Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere Financiară” și denumire ofertant, SAU Propunerea financiară se va transmite la adresa de e-mail: office@anc.edu.ro.
VI.7) Modul de prezentare a ofertei	- Oferta va fi prezentată într-un plic închis și sigilat, marcat „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 09.08.2021 ora 17.00” cu mențiunea “Oferta <u>servicii organizare conferințe proiect - conferința prezentare proiect</u>”. - Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

	- Oferta prezentată va avea un OPIS al tuturor documentelor incluse. Scrisoarea de înaintare - Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta o scrisoare de înaintare - Coletul va conține 3 plicuri interioare sigilate cu mențiunea: Plicul nr. 1 : Documente de calificare; Plicul nr. 2 : Propunere tehnică; Plicul nr. 3 : Propunere financiară. - Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă; - Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta; <u>SAU Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară se vor transmite la adresa de e-mail: office@anc.edu.ro.</u> <u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă în cadrul ședinței de deschidere.</u> Nu se acceptă oferte alternative. - Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. - Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la altă adresă decât cea menționată, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
VI.6)Data limită de depunere a ofertelor	09.08.2021 ora 14.00 Ofertele vor fi depuse la sediul proiectului din P-ța. Valter Mărăcineanu nr. 1-3, Intrarea B, etaj 2, cam. 117, Sector 1. SAU ON LINE LA ADRESA DE EMAIL. office@anc.edu.ro.
VI.7)Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	- Ofertantul își poate retrage oferta, cu cerere scrisă, înainte de data și ora de deschidere a ofertelor. - În cazul în care ofertele se depun la o alta adresă sau după ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.

VI.8) Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor:

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de **09.08.2021, ora 17.00** la sediul proiectului din P-ța. Valter Mărăcineanu nr. 1-3, Intrarea B, etaj 2, cam. 117, Sector 1.**VII. Criterii de atribuire**

VII.1) Pretul cel mai scazut

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒	-
VIII.2) Garanția de bună execuție da ☐ nu ☒	

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mai scurt timp de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câștigătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de prestări servicii organizare evenimente, numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți.

Responsabil achiziții publice
Cristina SÂIU

