



Proiect 129872 | 698 | 04.08.2021

APROBAT

PRESEDINTE

Tiberiu Gabriel DOBRESCU



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii organizare evenimente pentru Conferința de prezentare a proiectului „Creșterea capacitatei administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor” - Cod proiect 129872

CPV 55120000-7-servicii de reunii si conferinte organizate la hotel



INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractantă

Denumire: Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)		
Adresă: Piata Valter Mărăcineanu nr.1-3, sect.1 București		
Localitate: București	Cod poștal: 010155	Țara: România
Persoana de contact: Cristina Saiu	Telefon: 0740503226	
e-mail: cristinasaiu62@yahoo.com	Fax: 0213130053	

Denumire proiect: „*Creșterea capacitatei administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor*”, cod 129872, componenta 1 - IP14/2019 - Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacitatei autorităților și instituțiilor publice centrale, axă prioritată - Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Perioada de implementare : ianuarie 2020 - ianuarie 2023

Descrierea proiectului

Desfășurat pe parcursul a 36 de luni, proiectul are ca obiectiv general *dezvoltarea și implementarea standardelor pentru creșterea calității educației și formării profesionale în România prin eficientizarea fondului de reglementare pentru definirea calificărilor și prin armonizarea legislației care vizează sistemul național de calificări.*

În vederea atingerii obiectivului, în cadrul acestui proiect se vor desfășura o serie de activități, printre care amintim:

- Revizuirea și completarea cadrului de reglementare privind sistemul național de calificări
- Standardizarea procesului de evaluare a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cel formal
- Actualizarea Registrului Național al Calificărilor
- Dezvoltarea abilităților și cunoștințelor personalului ANC și MMJS
- Informare și publicitate

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARE SERVICII

Contractul vizează organizarea unei conferințe naționale pentru un număr de cel puțin 100 participanți, reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, universități, Comitete Sectoriale și parteneri sociali. Evenimentul va fi desfășurat în regim față în față în măsura în care condițiile sanitare privind COVID 19 permit acest lucru la data evenimentului.

În funcție de restricțiile ce vor fi în vigoare la data evenimentului, în cazul în care nu va fi permisă organizarea evenimentului în regim față în față cu numărul total de participanți, conferința se va organiza în regim hibrid, astfel:

- maxim 50 de participanți în sală, sau conform limitelor impuse de restricțiile privind combaterea răspândirii Corona-virusului, la data organizării evenimentului.
- maxim 100 de reprezentanți care participă prin intermediu unei platforme online.

La organizarea evenimentului prestatorul se angajează că, pentru toate persoanele aflate fizic în locația de desfășurare, va respecta toate măsurile sanitare și de distanțare fizică prevăzute de legislația care reglementează prestarea acestor servicii în perioada de pandemie.

Conferința are ca scop prezentarea activităților și rezultatelor intermediare ale proiectului pentru perioada ianuarie 2020 - august 2021.

Evenimentul va desfășura pe parcursul a două zile, în perioada 02-03 septembrie 2021.

CARACTERISTICI OBLIGATORII

- Conferința se va desfășura în municipiul București, pe parcursul a două zile, **în perioada 2 - 3 septembrie 2021**;
- Vor participa maxim 100 de persoane în sală;
- Vor participa maxim 50 de persoane în sală și maxim 100 prin intermediul unei platforme online, pusă la dispoziție de către organizator - în cazul în care restricțiile impuse de COVID 19 nu permit organizarea în regim față în față pentru numărul total de participantă;
- Durata conferinței este de două (2) zile;
- Pentru desfășurarea conferinței se va asigura o sală de conferință pentru 100 de participanți timp de două zile;
- Sala va fi dotată cu echipament de sonorizare ;
- Amenajarea sălii astfel încât toții participanții să aibă vizibilitate către panoul central;



-
- Echipamente în sală: 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție;
 - Se vor asigura condiții de securitate a participanților și măsuri de siguranță împotriva COVID 19, conform reglementărilor în vigoare la data organizării evenimentului;
 - Se vor organiza numărul de coffee-brake și numărul de mese stablite prin caietul de sarcini pentru persoanele care participă fizic la conferință.

NOTĂ:

- Autoritatea Contractantă va transmite în timp util agenda evenimentului pentru stabilirea intervalului orar pentru servirea pauzelor de cafea și a meselor.
- Numărul de persoane precizat este estimativ și poate varia. Prestatorul va primi lista finală cu numărul/ numele participanților cu 7 zile înainte de eveniment.

CARACTERISTICI SALĂ

O sală cu capacitate de găzduire pentru 100 persoane.

Sala de conferință va fi situată în municipiul București, trebuie să fie izolată fonnic, astfel încât evenimentul să nu fie perturbat de zgomote exterioare, având cel puțin următoarele facilități:

- Dotate cu o anticameră/recepție sau echivalent, unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților;
- Să fie suficient de spațioasă pentru a permite aranjarea scaunelor, pentru numărul de participanți estimat, în *stil teatru*. Acest aranjament al sălii trebuie să se realizeze de o astfel de manieră încât să asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza
- Pupitru și masă cu scaune pentru prezidiu care să aibă călăreți pentru fiecare persoană din prezidiu cu elementele de identitate vizuală;
- Aer condiționat;
- Spațiu deschis, fără stâlpi sau coloane care să blocheze vizibilitatea participanților ;
- Videoproiector și laptop funcționale;
- Sistem de sonorizare, microfoane fixe și mobile funcționale;
- Acces pentru persoanele cu dizabilități: rampe de acces și grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități.

Notă: Locația și sala vor fi amenajate, pentru vizionare de către experții Achizitorului, cu cel puțin 6 ore înainte de eveniment.

CARACTERISTICI PLATFORMĂ ONLINE

Pentru desfășurarea evenimentului în regim hibrid în situația în care restricțiile COVID 19 impun, pentru organizarea evenimentului on-line furnizorul va facilita accesul participantilor prin intermediul unei platforme software, de exemplu Webex, Zoom, sau echivalent (platforma va fi "cloud based", livrată ca serviciu) care să permită desfășurarea în condiții optime a evenimentului pentru un număr de 100 de participanți concomitent. Platforma trebuie să fie conformă cu prevederile GDPR;

Soluția va oferi facilități de high availability (HA) și business continuity (BC) de la provider-ul acesta. Platforma va permite gestionarea evenimentelor de către 2 administratori, (unul asigurat de prestator și unul de AC) în timpul derulării evenimentului. Administratorul va avea posibilitatea de a face management integral al soluției din punct de vedere al monitorizării și managementului informației. Soluția va fi conformă cu reglementări standardizate în domeniul: GDPR, ISO 27001.

Prestatorul va documenta desfășurarea evenimentelor prin intermediul print-screen-urilor (speaker, participanți, prezentări etc). Acestea vor fi anexate raportului de eveniment.

Prestatorul va trebui să trimită Autorității Contractante, în cadrul ofertei, o propunere de platformă on-line COTS pentru evenimente. Platforma trebuie să răspundă următoarelor cerințe:

- Platformă tehnologică specializată cu capacitate de susținere concomitentă a minim 100 de participanți
- Platforma va permite afișarea video pentru 50 de persoane simultan pe același ecran
- Platforma va permite identificarea vizuală a participantilor ce doresc o intervenție în discuție ("raise hand");
- Posibilitatea de realizarea a screenshare-urilor pentru posibilitate de a prezenta în timp real materiale de tipul PDF/PPT/ Word sau audio/video.
- Posibilitatea de comunicare atât în grup cât și individual
- Secțiune dedicată interacțiunilor de tipul 1to1
- Posibilitatea personalizării interfeței cu elementele de identitate vizuală specifice proiectului și conferinței
- Interfață ușor de folosit
- Functionalitate de Q&A
- Functionalitati de raportare pentru participant
- Functionalitate de mute
- Access la admin-ul platformei
- Notificari de tip e-mail înainte și după eveniment
- Chestionare de satisfacție pentru participanți după eveniment
- Înregistrarea sesiunii
- 1 persoana dedicata pentru suport tehnic pe intregă perioada a evenimentului cat și pentru stabilirea detaliilor necesare dinaintea evenimentului și un moderator prezent în sala în timpul sesiunii care sa



modereze intrebarile venite de la participantii din mediul online.

- Platforma trebuie să fie în conformitate cu prevederile GDPR și să disponă de instrumente/soluții software prin care participanții să fie informați cu privire la GDPR și la înregistrarea video a evenimentului în sensul respectării legislației naționale și UE în domeniu.
- Posibilitatea de înregistrare video a evenimentului. Evenimentul va fi înregistrat de prestator urmând ca la încheierea acestuia să fie furnizată AC o copie.
- Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei propunerea de platformă electronică pe care o va folosi pentru realizarea evenimentului.

CARACTERISTICI CAZARE

Un număr estimat de maxim 50 de nopți de cazare se vor asigura în Hotel de 3* sau echivalent, la un tarif maxim de 230 lei/persoană, conform prevederilor HG 714/2018.

Cazarea se va face în camere single sau duble în regim single, conform specificațiilor din tabel. Cazarea va include micul dejun, prânzul și cina, conform indicațiilor organizatorului. Prestatorul are obligația de a factura serviciul efectiv prestat, respectiv numărul real al nopților de cazare.

Cazarea participantilor se va efectua în aceeași unitate hotelieră în care se va desfășura conferința, sau, după caz, în unități hoteliere apropiate de locația unde se va desfășura conferința, la o distanță de maximum 10 minute de mers de la locația conferinței, camerele având cel puțin următoarele facilități:

- Aer conditionat;
- Duș cu apă caldă;
- Telefon intern și internațional;
- Acces internet;
- Tv color;
- Hotelul trebuie să disponă de parcare proprie cu locuri suficiente pentru participantii la eveniment.

Notă :

Numărul de participanți care necesită cazare va fi comunicat cu minimum 5 zile anterior datei evenimentului.

CARACTERISTICI COFFEE-BREAK

La conferință se vor organiza trei pauze de cafea pe parcursul evenimentului. În timpul pauzei de cafea se vor asigura cel puțin: cafea, cafea decofeinizată, lapte, zahăr și îndulcitor, ceai, băuturi răcoritoare cu și fără zahăr, apă minerală și apă plată, produse de patisserie/cofetărie dulci și sărate și fructe pentru toți participantii.

CARACTERISTICI MIC DEJUN/MASĂ PRÂNZ/CINĂ

Micul dejun, prânzul și cina trebuie să fie organizate în stil bufet suedez și vor fi asigurate astfel:

- mic dejun și cină pentru persoanele care beneficiază de cazare în restaurantul hotelului(max. 50 participanți cazați)
- masă prânz pentru numărul total de participanți/eveniment în locația în care se desfășoară conferința.



Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

În timpul tuturor meseelor se va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă minerală și cafea (pentru fiecare participant).

Bufetul suedez asigurat pentru fiecare tip de masă va fi compus dintr-un meniu variat, cu minim o variantă de meniu hrană caldă, precum și minim un meniu vegetarian.

Prestatorul va prezenta în oferta tehnică minim 3 opțiuni privind variantele de meniuri, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

ALTE ACTIVITĂȚI CARE INTRĂ ÎN ATRIBUȚIILE OPERATORULUI ECONOMIC

- Înregistrarea participanților pe liste de prezentă și liste de beneficiari ai serviciilor.
- Informarea și îndrumarea acestora,
- Realizarea și distribuirea materialelor evenimentului,
- Colectarea de la participanți și predarea către autoritatea contractanta a formularelor privind participarea, inclusiv asigurarea completării conform regulilor finanțatorului,
- Colectarea documentelor necesare decontării costurilor de transport intern pentru participanți
- Buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului
- Marcarea sălilor cu informații despre eveniment pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți,
- Organizarea cofe-break-urilor și a meseelor de prânz/cină conform programului conferinței.
- Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentului (cel puțin 20).
- Realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți (acolo unde este cazul).

OBSERVAȚII

- Oferta va trebui să conțină obligatoriu numele hotelurilor de 3 stele sau echivalent propuse pentru evenimente ;
- Pentru eveniment, operatorul economic este obligat să asigure prezenta unui coordonator de eveniment pe tot parcursul conferinței care va fi responsabil cu:
 - Înregistrarea participanților pe liste de prezentă și liste de beneficiari
 - Completarea formularelor de înregistrare pentru participanți
 - Informarea și îndrumarea participanților
 - Elaborarea și distribuirea materialelor evenimentului către participanți
 - Asigură buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului



- Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți
- Organizarea cofe-break-urilor și a meselor de prânz/cină
- Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor (îninițiu 20)
- Realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți, colectarea documentelor justificative și predarea acestora autoritatii contractante.

De asemenea, operatorului îi revin toate atribuțiile ce țin de:

- ✓ Asigurarea serviciilor privind cazarea și masa pentru participanți;
- ✓ Asigurarea pentru participanți a decontării a transportului,
- ✓ Asigurarea transportului de la hotel la locația unde se va desfășura conferința, după caz,
- ✓ Asigurarea celoralte servicii privind desfășurarea în bune condiții a evenimentului.

Relația dintre participanții la conferință și personalul de deservire, care asigură derularea activităților de masă, se va face exclusiv prin intermediul coordonatorilor de eveniment, iar personalul de deservire va fi instruit privind modul de lucru și cerintele Achizitorului.

Achizitorul nu este responsabil pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la evenimente, suplimentare față de pachetul inclus în contractul specific, direct de către personalul de deservire, acestea fiind exclusiv în sarcina operatorilor economici care asigură deservirea participanților care dau astfel de instrucțiuni.

Operatorii economici trebuie să tina cont că sumele ce se vor deconta participanților pentru transport intern, trebuie să fie incluse în oferta finanțieră, responsabilitatea de decontare fiind a operatorului, atât ca procedură de decontare, cât și ca suma efectiv decontată. Procedura de suportare a cheltuielilor de transport trebuie să respecte regulile și plafoanele impuse de prevederile specifice finanțatorului și în conformitate cu prevederile HG 714/2018. Operatorii economici vor prezenta modul de decontare a transportului participanților la eveniment.

Decontarea transportului se va face tur/retur spre locația evenimentului, și va avea în vedere:

- Decontare bonurilor combustibil pentru persoanele participante la eveniment care optează să folosească autoturismul personal în limita distanței de la adresa de domiciliu până la locația desfășurării evenimentului și retur, maximum 7,5 litri/100 km;
 - Decontare bilet tren, clasa a 2-a pentru distanțe sub 300 Km, clasa întâi pentru distanțe mai mari de 300 Km

Notă : Pentru stabilirea distanței se acceptă doar utilizarea site-ului www.distanța.ro. Deoarece distanțele furnizate de site-ul www.distanța.ro suferă modificări în timp, este necesar să depuneți print-screen-uri din care să



reiasă distanța rutieră furnizată de site-ul www.distanța.ro la momentul întocmirii decontului.

CARACTERISTICI TEHNICE PENTRU CONFERINȚA NAȚIONALĂ

Evenimentul va fi desfășurat în regim față în față sau în regim hibrid în funcție de restricțiile în vigoare la data evenimentului, astfel:

- maxim 100 de participanți în sală, sau conform limitelor impuse de restricțiile privind combaterea răspândirii Corona-virusului, la data organizării evenimentului.
- maxim 50 de persoane față în față și 100 de persoane care participă prin intermediu unei platforme online.

Conferință de prezentare proiect	Caracteristici
Perioada	Două zile 2-3 septembrie 2021
Locație	Municiul București
Sală	Închiriere sală mare reunii capacitate 100 de persoane pentru două zile Instalație sonorizare, microfoane fixe și mobile1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, minim 1 laptop
Număr de participanți	100 de participanți în sală, sau conform limitelor impuse de restricțiile privind combaterea răspândirii Corona-virusului la data organizării evenimentului. 50 de participanți în sală și maximum 100 de participanți prin intermediu unei platforme online în situația în care nu va fi permisă organizarea evenimentului cu numărul total de participanți în sală.
Cazare	Ofertantul va asigura cazarea pentru un nr de maxim 50 de participanți la conferință invitați din diferite județe ale țării.
Decontarea cheltuielilor de transport	Ofertantul va asigura decontarea cheltuielilor de transport pentru un nr de maxim 50 de participanți la conferință invitați din diferite județe ale țării.
Coffee-break	3 coffee-break pentru participanții în sală
Masă	1 masă de prânz cu 3 feluri de mâncare pentru maxim 100 de participanți în sală 1 cină cu 3 feluri de mâncare pentru maxim 50 de participanți la conferință care beneficiază de cazare
Consumabile	Pentru cei prezenti în sală vor fi asigurate maxim 100 de seturi de materiale care să asigure publicitatea și identitatea vizuală a proiectului (pixuri, mape, agende, stick-uri de memorie personalizate cu logo-urile aprobate de AC conform manualului de vizibilitate). Acestea vor fi asigurate de AC.
Materiale necesare pentru asigurarea vizibilității conferinței	2 x Roll-up, 1 x spider (asigurate de AC), afișe și indicatoare.



2. ALTE INFORMAȚII

Operatorul economic se va asigura de completarea listelor de către participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura în original de către fiecare participant.

Pe loială perioada de desfășurarea a evenimentelor, operatorul economic va asigura prezența permanentă a personalului propriu care vor sprijini participanții pe toată perioada evenimentului.

Operatorul economic va realiza fotografii pe perioada desfășurării evenimentului conform regulilor finanțatorului. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante

Oferta financiară va conține costurile detaliate pentru fiecare serviciu în parte și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat. Se va completa tabelul centralizat, pus la dispoziție mai jos de către Autoritatea Contractantă.

Servicii	Nr. participanți /conferință	Nr. unitati	Preț unitar fără TVA	Ofertă fără TVA	TVA
Închiriere sală și echipamente desfașurare conferință (inclusiv platforma online)	100	1			
Pauză cafea	100	3			
Prânz	100	1			
Cina	50	1			
Cazare	50	1			
Decont transport	50	1			
Total					

Precizăm că, în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura efectivul prestat, în conformitate cu costurile unitare prezentate în oferta, tabelul cu lista de participanți la eveniment, listele cu participanții beneficiari ai altor servicii în cadrul evenimentului.

3. CONDIȚII DE PLATA

Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract de prestare servicii de organizare conferință este de 59.322,03 lei fără TVA și se va plăti din bugetul proiectului „*Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor*”.

Plata serviciilor se face după prestarea serviciilor de organizare a conferinței, conform facturii emise de prestator. Plata facturii se va realiza în funcție de numărul de participanți confirmați efectiv la evenimente.

Factura va fi însoțită de următoarele documente:

- ✓ Lista de participare, semnată în original de către participanții la



eveniment;

- ✓ Lista participanților ce au beneficiat coffee break, masa de pranz, cina și cazare;
- ✓ Lista deconturilor efectuate și documentele justificative
- ✓ Cel puțin 20 poze clare, relevante;
- ✓ Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele parti.

Plata se va face, în termen de 30 de zile de la încheierea procesului verbal de recepție. Documentul va avea la baza factura înregistrată la autoritatea contractantă și documentele justificative solicitate de către achizitor.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de prestatorul serviciilor în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea beneficiarului contractului.

4. MENTIUNI FINALE

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului Servicii de organizare evenimente pentru conferință internațională din cadrul proiectului predefinit - „*Creșterea capacitatei administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor*”.

Oferta câștigătoare va fi declarată conform criteriului de atribuire stabilit și trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Riscurile aferente implementării contractului

- nivel scăzut de participare și implicare din partea instituțiilor/organizațiilor terțe care sunt implicate în realizarea activităților (risc atât al prestatorului cât și al autorității contractante);
- fluctuații la nivelul echipei de proiect, atât la nivelul autorității contractante, cât și la nivelul prestatorului (risc atât al prestatorului cât și al autorității contractante);
- imposibilitatea operatorului economic de a organiza activitățile care presupun mai mulți participanți ca urmare a instituirii unor măsuri în vederea prevenirii/ combaterii/ diminuării riscurilor apărute la nivel național (de ex. pandemia de SARS- COV-2) și a restricțiilor generate de acestea (risc al Prestatorului)

Pentru riscurile prezentate mai sus, identificate ca fiind în sarcina prestatorului, acesta va propune măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea acestora, în propunerea tehnică.

În pregătirea ofertei, Prestatorul trebuie să aibă în vedere cel puțin risurile descrise mai sus. În acest sens, la întocmirea ofertei, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

În ceea ce privește risurile care cad în sarcina autorității contractante, se au în vedere următoarele măsuri de gestionare a acestora:

- referitor la un eventual nivel scăzut de participare și implicare din partea instituțiilor/organizațiilor terțe care vor fi implicate în realizarea activităților: la solicitarea motivată a prestatorului, în limitele competenței legale, ANC își va exercita rolul de facilitator al legăturii între prestator și instituții publice, necesare pentru realizarea activităților prevăzute în contract;
- în cazul unor eventuale fluctuații la nivelul echipei de proiect: prin ordin al conducătorului autorității se pot realiza redistribuiri de personal echivalent ca funcție din alte structuri ale autorității contractante.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire îl reprezintă prețul cel mai scăzut.

Procedura achiziției: procedură proprie aprobată la nivelul ANC, conform Legii nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare: FESI

Valoarea estimată: 59.322,03 lei fără TVA

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile

Coduri CPV: CPV 55120000-7, servicii de reunii și conferințe organizate la hotel

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut

Termen limită de depunere a ofertelor : 16.08.2021

Termen limită de solicitare clarificări: 10.08.2021

Operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferta tehnică și finanțieră, împreună cu documentele de calificare, la sediul instituției din piața Valter Mărăcineanu, nr.1-3, sect.1 București sau la adresa de e-mail: office@anc.edu.ro.

Avizat

Gabriela Petre

Manager proiect POCA 129872