



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



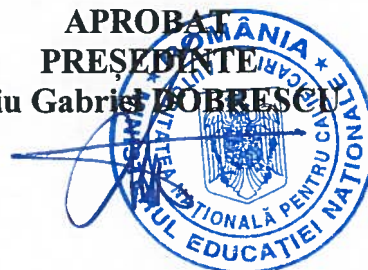
AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI


romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

Autoritatea Națională pentru Calificări			
Intrare/iesire:	NR.	3455	
ANUL	2019	UNA	01
		ZI	25

**APROBAT
PREȘEDINTE**
Tiberiu Gabriel DOBREȘCU



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CALIFICĂRI

- ANUL 2018 -



CUPRINS

A. Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări	pag.3
B. Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări	pag.5
C. Proiecte implementate la nivelul Autorității Naționale pentru Calificări anul 2018	pag.31
D. Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale	pag.34



A Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări

Misiunea asumată de Autoritatea Națională pentru Calificări (pe scurt ANC) este de asigurare a cadrului general pentru realizarea formării profesionale continue și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și într-o comunitate a cunoașterii. Principiile ce guvernează activitatea ANC sunt: transparență, responsabilitate, imparțialitate și obiectivitate.

Conform prevederilor:

- Hotărârii de Guvern nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 5520/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări,

Activitatea Autorității Naționale pentru Calificări se desfășoară prin intermediul următoarelor structuri instituționale:

- 1) Direcția Calificări, armonizare europeană a calificărilor, reglementare, monitorizare
 - Biroul Standarde și relația cu piața muncii
 - Compartimentul Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de nivel european și internațional – ESCO
 - Compartimentul Politici și strategii naționale – reglementări ale sistemului național al calificărilor
 - Compartimentul Monitorizare planuri/programe de interes național în domeniul calificărilor
 - Compartimentul Europass
- 2) Centrul Național de Acreditate (CNA)
 - Biroul pentru Autorizare/acreditarea centrelor de evaluare a competențelor
 - Compartimentul Eliberare autorizații și certificate
 - Compartimentul de Informare/promovare pentru încurajarea revenirii în țară a românilor care au dobândit calificări sau competențe în străinătate
- 3) Serviciul Managementul Informației și Registre Naționale
 - Compartiment IT, dezvoltare și mentenanță
 - Compartimentul Registre naționale
 - Compartimentul Statistică și promovare
- 4) Compartimentul Audit intern
- 5) Compartimentul Relații publice
- 6) Serviciul Financiar, Contabilitate, Administrativ, Achiziții, Resurse Umane-Salarizare, Arhivă, Control Financiar Preventiv
 - Compartiment Financiar



- Compartiment Contabilitate
 - Compartiment Administrativ- Achiziții
 - Compartiment Resurse umane- Salarizare
 - Compartiment Arhivă – SSM-PSI
 - Compartiment Control financiar preventiv
- 7) Compartimentul Juridic, control intern managerial și protecția datelor cu caracter personal
- 8) Compartimentul Secretariat tehnic



B Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări

1 Direcția calificări, armonizare europeană a calificărilor, reglementare, monitorizare

Activități desfășurate:

- ✓ elaborarea, implementarea și actualizarea Cadrului Național al Calificărilor;
- ✓ asigurarea compatibilității sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional;
- ✓ furnizarea informațiilor cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, în vederea informării factorilor interesați și / sau postării online;
- ✓ sprijinirea elaborării standardelor ocupaționale, standardelor ocupaționale pentru educație și formare profesională și a standardelor de calificare, conform normelor legale în vigoare;
- ✓ înaintarea standardelor ocupaționale pentru educație și formare profesională și a standardelor de calificare către comitetele sectoriale, în scopul validării, conform normelor legale în vigoare;
- ✓ participarea la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ participarea alături de Ministerul Educației Naționale și alte ministere interesate, la elaborarea metodologiei pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte non-formale și informale și a metodologiei de acordare a creditelor transferabile;
- ✓ participarea la derularea unor programe sau proiecte finanțate din fondurile structurale sau de coeziune ale Uniunii Europene;
- ✓ promovarea dialogului social;
- ✓ sprijinirea activității comitetelor sectoriale;
- ✓ sprijinirea instituțiilor de învățământ superior și preuniversitar în organizarea de programe de studii de formare și dezvoltare profesională continuă;
- ✓ efectuarea activităților de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;
- ✓ publicarea unor manuale și ghiduri de bune practici, rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România, lucrări de sinteză în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților, elaborează statistici.

1.1 Birou Standarde și Relația cu Piața Muncii (Punct Național de Contact – IMI)

Activități desfășurate:

- ✓ gestionarea registrului de intrări – ieșiri la nivelul Biroului Standarde și Relația cu Piața Muncii (print și format electronic); Organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul BSRPM/IMI;
- ✓ elaborarea și transmiterea către solicitanți a 22 de adrese – răspuns de acordare de



asistență metodologică în vederea elaborării/revizuirii de standarde ocupaționale; (identificare cod COR pentru ocupațiile vizate, identificarea depunerii unor cereri anterioare de asistență metodologică, identificarea depunerii unor cereri de AM din partea altor solicitanți, identificarea unor inițiatori, identificarea standardelor ocupaționale (SO) deja elaborate/aprobate, verificarea existenței ocupațiilor vizate în lista de profesii reglementate);

- ✓ elaborarea și transmiterea către solicitanți a 160 de adrese – răspuns la solicitări referitoare la standardele ocupaționale/ standardele de pregătire profesională;
- ✓ completarea și gestionarea evidenței privind înregistrările de solicitări de asistență metodologică privind elaborarea de standarde ocupaționale;
- ✓ completarea și gestionarea evidenței privind standardele ocupaționale inițiate/în curs de elaborare/ aprobate;
- ✓ elaborarea și transmiterea a 75 de adrese-răspuns la solicitările repartizate biroului: identificare standarde ocupaționale, condiții de autorizare, stabilire nivel de calificare, programe-cadru, corespondența cu ocupații prevăzute în COR, corespondența cu Nomenclatorul Calificărilor;
- ✓ analiza a 20 solicitări de aprobare de standarde ocupaționale (consultanță/verificare metodologică); elaborare fișe sintetice de analiză a standardelor ocupaționale cu raport de propunere de aprobare;
- ✓ analiza și verificarea standardelor ocupaționale inițiate/în lucru la nivelul Comitetelor Sectoriale și depuse la ANC: 20 în curs de elaborare/revizuire și 6 aprobate (2 revizuite) în Consiliul de Administrație al ANC;
- ✓ acordare aviz, conform reglementarilor în vigoare, în vederea aprobării revizuirii standardelor de pregătire profesională (tehnician transporturi; asistent medical generalist);
- ✓ analiza, elaborare și transmitere punct de vedere cu privire la proiectul de act normativ privind lista specializărilor de nivel superior (a se vedea Ordinul comun MMJS/MEN nr. 1151/4115/2018 privind lista specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare);
- ✓ analiza, elaborare și transmitere punct de vedere cu privire la proiectul de act normativ privind identificarea/stabilirea calificărilor de nivel 1;
- ✓ analiza și elaborarea evidenței privind corespondența Nomenclatorului Calificărilor-Codul Ocupațiilor din România-Standarde Ocupaționale/Standarde de pregătire profesională (SPP);
- ✓ arhivarea documentelor întocmite la nivelul biroului din anul 2017, conform reglementărilor în vigoare, în vederea predării; arhivarea electronică 2013-2017; predarea arhivei BSRPM 2013-2017; arhivare electronică 2016-2017;
- ✓ analiza dinamicii modificărilor Clasificării Ocupațiilor din România/Nomenclatorului Calificărilor (monitorizare modificări COR prin Ordin MMJS/INS);



- ✓ administrare/Completare Baza de date privind corelarea COR – SO – ISCO 08 – ESCO – și alte reglementări (analiza COR, protocoale ANC, Legea nr. 200/2004, NC, SO, ISCO 08, ESCO);
- ✓ acordare asistență metodologică telefonic/direct la sediul ANC;
- ✓ acordare de consultanță tehnică de specialitate inițiatorilor/potențialilor inițiatori de Standarde Ocupaționale;
- ✓ participare la ședințele organizate în cadrul biroului/grupurilor de lucru sau la solicitarea conducerii ANC;
- ✓ participare la ședințele CA ANC (prezentare proiecte de SO în vederea aprobării).
- ✓ participare la grupul de lucru organizat de MDRAP în vederea acordării de asistență pentru elaborarea standardului ocupațional Administrator de condominiu;
- ✓ participare sesiune de instruire IMI 19-21.09.2018 în cadrul CNRED;
- ✓ participarea la "Conferința de lansare a proiectului: Îmbunătățiri privind calificarea și ocuparea în domeniul textil cu sprijinul actorilor relevanți din sector" din data de 18 decembrie 2018;
- ✓ participarea la sesiunea de informare - Info Day, dedicată proiectului Live Skills în data de 20.11.2018, organizata de Federația Cultură și Mass – Media;

Rezultate - Indicatori

- ✓ număr standarde ocupaționale elaborate/aprobate și număr standarde ocupaționale (SO) în curs de elaborare/în verificare metodologică/în curs de modificare (a se vedea anexele 1 și 2):
 - 6 SO – aprobate (conform anexa 1)
 - 1 Registru de Standarde – elaborat/ administrat
 - 20 SO – în curs de elaborare/modificare/verificare metodologică (conform anexa 2)
- ✓ număr solicitări IMI soluționate:
 - 38 cereri în sistem IMI;
 - gestionare registru IMI;
- ✓ elaborare și administrare RNCPE (conform Ordinului nr. 3023/2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație), respectiv înregistrarea a 200 de SPP-uri în RNCPE în vederea postării pe site-ul oficial al ANC;
- ✓ conceperea metodologiei de elaborare a standardelor ocupaționale (a se vedea Ordinul comun MEN/MMJS nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional);
- ✓ analiză și elaborare 45 de adrese răspuns la petiții repartizate BSRPM (solicitare



puncte de vedere valabilitate certificate de formare profesională, clarificări, recunoaștere diplome/certificate, verificare conformitate certificate etc.);

- ✓ elaborarea și transmiterea a 13 adrese-răspuns la solicitările de introducere de calificări în Nomenclatorul Calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare (conform legislației în vigoare și a procedurilor interne de lucru ANC trebuie să analizeze și să acorde – după caz – aviz favorabil de introducere a calificărilor în NC);
- ✓ organizarea a 35 de întâlniri de lucru, la sediul ANC, cu inițiatori de standarde ocupaționale în vederea furnizării de consultanță de specialitate (din punct de vedere metodologic) cu privire la elaborarea de standarde ocupaționale și cu reprezentanții Comitetelor Sectoriale (verificare metodologică a proiectelor de SO, anterior validării).

1.2 Compartiment Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de nivel european și internațional - ESCO

Activități desfășurate:

- ✓ asigurarea compatibilității sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional;
- ✓ asigurarea informării opiniei publice cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, formare profesională;
- ✓ gestionarea Registrului de Corespondență pentru Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de la nivel european și internațional, ESCO, arhivarea documentelor repartizate acestui compartiment și menținerea unei evidențe scanate a acestora;
- ✓ rezolvarea corespondenței repartizate, cu respectarea termenelor de răspuns petiții, memorandum-uri, solicitări informații etc.);
- ✓ completarea unor chestionare și sondaje online pe tematici educaționale;
- ✓ realizarea unor rapoarte de sinteză cu privire la documentele / recomandările / directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor, precum și educația și formarea profesională a adulților;
- ✓ asigurarea comunicării cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/ Grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, referitoare la îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor ANC;
- ✓ asigurarea menținerii legăturii cu reprezentanți ai actorilor implicați în educație și formare profesională;
- ✓ realizare revista presei naționale și internaționale, pe teme de educație și formare profesională;
- ✓ traducerea unor documente interne, adrese răspuns și corespondență, după caz, precum și a unor documente europene (engleză-română/română-engleză);
- ✓ pregătirea documentelor pentru deplasările în cadrul întâlnirilor organizate de Comisia Europeană (ESCO MSWG)



- ✓ participarea la webinar-ul Antreprenorial Competences – CE;
- ✓ participarea la întâlnire Rețele Europene cu reprezentanți ai Europe Direct București (Institutul European din România), Eurodesk (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale), EURES (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă), EQF (Autoritatea Națională pentru Calificări), și Euroguidance (Institutul pentru Științele Educației) - sediul IȘE, București;
- ✓ participarea la webinar-ul pe tema Making Adult Learning work for the future, din seria „EU-OECD Webinar series: Partnership and Financing”.

Rezultate - Indicatori

- ✓ realizarea raportului de referințiere a Cadrului Național al Calificărilor cu Cadrul European al Calificărilor, cu operarea modificărilor necesare în urma observațiilor și comentariilor primite din partea experților externi și a Comisiei Europene;
- ✓ verificarea și corectarea unor documente elaborate de Cedefop cu privire la educația și formarea profesională și sistemul de calificări din România (ex. Country chapter ROMANIA - European inventory on NQF 2018; Vocational education and training in Romania - Short description 2019; 2018 Update of the European Inventory on the validation of non-formal and informal learning – Country Report: Romania; Spotlight of VET 2018);
- ✓ redactare rezumate pentru documente, studii, rapoarte publicate pe diverse teme, cum ar fi educația și formarea profesională, Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor – pentru informarea conducerii cu privire la evoluții de la nivel european și/sau național;
- ✓ documentare privind instituții din țări UE, SUA, Australia, Noua Zeelandă, care au o structură similară cu ANC și gestionează cadrele naționale ale calificărilor;
- ✓ realizare prezentări PowerPoint pe diverse teme, cum ar fi educația și formarea profesională, Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor – pentru conducere în vederea participării la diverse evenimente naționale;
- ✓ verificare în arhiva ANC și copiere/scanare documente referitoare la cererile de rambursare din cadrul proiectului CALISIS pentru partenerul IT Italia Forma, în urma solicitării primite de la Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Europene Capital Uman;
- ✓ pregătire materiale de informare pentru pagina dedicată Compartimentului Calificări de pe site-ul ANC, și broșura de prezentare ANC;
- ✓ monitorizare site-uri europene, cum ar fi Cedefop, Eurydice, Eur-lex, Comisia Europeană.

Activități desfășurate în cadrul grupului ESCO

- ✓ participare la webinar-ul ESCO MSWG, la webinar-ul training for ESCO mapping;
- ✓ efectuarea unor traduceri de materiale privind ESCO, la solicitarea conducerii ANC;



- ✓ monitorizarea revizuirilor ESCO, cu informarea conducerii ANC, după caz.

1.3 Compartiment Politici și Strategii Naționale- Reglementări ale Sistemului Național al Calificărilor

Activități desfășurate:

- ✓ participare la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ participare la grupuri de lucru privind monitorizarea documentelor strategice naționale;
- ✓ solicitarea periodică de informații de la compartimentele de specialitate din cadrul ANC, care se centralizează, în vederea comunicării acestora către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale responsabile pentru monitorizarea strategiilor naționale din domeniu;
- ✓ elaborarea unor rapoarte privind monitorizarea stadiului îndeplinirii măsurilor prevăzute în documentele strategice naționale în domeniile de activitate ale ANC;
- ✓ au fost efectuate activități de documentare privind direcții strategice, programe de la nivel european;
- ✓ gestionarea registrului de corespondență pentru Compartimentul Politici și Strategii Naționale- Reglementări ale Sistemului Național al Calificărilor, arhivarea documentelor repartizate acestui compartiment, pe categorii, și menținerea unei evidențe scanate a acestora;
- ✓ rezolvarea corespondenței repartizate cu respectarea termenelor (petiții, memorandum-uri, solicitări informații etc.);
- ✓ realizare de rapoarte de sinteză cu privire la documentele care privesc elemente strategice naționale din domeniul educației;
- ✓ completare chestionare și sondaje online pe tematici educaționale.
- ✓ participare la întâlnirile de lucru organizate în cadrul Ministerului Educației Naționale pe marginea strategiilor din educație;
- ✓ participare la întâlnirile de lucru organizate la sediul Băncii Mondiale, București, pe marginea strategiilor din educație – septembrie;
- ✓ participare la întâlnirile de lucru organizate în cadrul Ministerului Educației Naționale pe marginea Planului Strategic Instituțional al MEN și al Planului Anual de lucru al Guvernului pentru anul 2018;
- ✓ participare la întâlnirile organizate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2015-2020 la București;
- ✓ participare la întâlnirile grupului de lucru pentru elaborarea instrucțiunilor specifice privind acreditarea și evaluarea periodică a centrelor comunitare de învățare permanentă (CCIP), constituit conform Notei Ministerului Educației Naționale nr. 1286/DGISSEP/27.04.2018;
- ✓ participare în grupul tehnic de lucru din cadrul proiectului MCSI „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare” (E-GOV, COD: SIPOCA 20);



- ✓ participare la evenimente de tip webinar, cum ar fi Antreprenorial Competences – CE; Making Adult Learning work for the future, din seria „EU-OECD Webinar series: Partnership and Financing”; participare la webinar-ul „training for ESCO mapping”.

Rezultate - Indicatori

- ✓ monitorizarea implementării acțiunilor din cadrul strategiilor naționale din domeniul educației;
- ✓ strângere documentație, verificare și întocmire rapoarte de monitorizare a măsurilor a căror implementare revine în sarcina Autorității Naționale pentru Calificări din planurile de acțiuni pentru anul 2018 ale strategiilor din domeniul educației:
 - Strategia Națională de Învățare pe Tot Parcursul Vieții 2015 – 2020;
 - Strategia Educației și Formării Profesionale din România 2016 – 2020;
 - Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020.
- ✓ strângere documentație, verificare și întocmire planuri de acțiuni pentru anul 2019 cu măsuri a căror implementare revine în sarcina Autorității Naționale pentru Calificări, aferente strategiilor din domeniul educației:
 - Strategia Națională de Învățare pe Tot Parcursul Vieții 2015 – 2020;
 - Strategia Educației și Formării Profesionale din România 2016 – 2020;
 - Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020.
- ✓ colectare rapoarte ale compartimentelor din cadrul structurilor ANC și întocmire raport anul de activitate al instituției;
- ✓ realizare prezentări PowerPoint pe diverse teme, cum ar fi educația și formarea profesională, cadrul național al calificărilor, cadrul european al calificărilor – pentru conducere în vederea participării la diverse evenimente naționale;
- ✓ participare la documentare privind instituții din țări UE, SUA, Australia, Noua Zeelandă, care au o structură similară cu ANC și gestionează cadrele naționale ale calificărilor;
- ✓ participare la verificarea și corectarea unor documente elaborate de Cedefop cu privire la educația și formarea profesională și sistemul de calificări din România (ex. Vocational education and training in Romania - Short description 2019; 2018 Update of the European Inventory on the validation of non-formal and informal learning – Country Report: Romania; Spotlight of VET 2018);
- ✓ lectură și redactare rezumate pentru documente, studii, rapoarte publicate pe tema Educației, strategii în educație etc.



1.4 Compartiment Europass

Activități desfășurate:

- ✓ analiză comparativă ce a vizat *Propunerea de recomandare a consiliului privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* - 17.01.2018 și *Variantă revizuită a recomandării privind competențele cheie* - 02.05.2018;
- ✓ derulare activități de informare și promovare a documentelor Europass și Youthpass:
 - verificarea noului site <http://europass.anc.edu.ro>;
 - actualizare prezentări Europass;
- ✓ gestionarea registrului de intrări – ieșiri la nivelul compartimentului Europass (print și format electronic);
- ✓ organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul Compartimentului Europass;
- ✓ în cazul documentului de mobilitate Europass, coordonarea procesului de eliberare a documentelor, împreună cu instituțiile emitente (instituția de învățământ și ANPCDEFP);
- ✓ analiză document “Noul Europass - Instrumentele și informațiile Europass bazate pe Web” și realizare document cu răspunsuri pentru subiectele discutate la reuniunea comună a rețelelor de centre Euroguidance, Europass și EQF-NCP - 26 octombrie 2018 (Joint Meeting Europass);
- ✓ identificare evenimente de interes pentru anul 2018, din România referitoare la subiecte de științe educaționale (politici educaționale).
- ✓ participare la vizita de studiu referitoare la Cadrul Național al Calificărilor conform OMEN nr. 3317/2018 și a “Protocolului de colaborare” între Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice din România și Ministerul Educației din Republica Moldova pentru anii de învățământ 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, în perioada 21-22 martie 2018;
- ✓ participare la reuniunea Europass Advisory Group la nivelul Comisiei Europene – Bruxelles, 28.09.2018;
- ✓ participare la reuniunea grupurilor Europass, Euroguidance și EQF la nivelul Comisiei Europene – Bruxelles, 26.10.2018.

Rezultate - Indicatori

- ✓ un registru de corespondență Europass la nivelul compartimentului – elaborat și administrat;
- ✓ 41 răspunsuri elaborate privind activitatea Europass;
- ✓ secțiune site ANC actualizată cu informații privind Europass.



2 Centrul Național de Acreditare

Activități desfășurate:

- ✓ autorizarea și monitorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale¹;
- ✓ gestionarea și actualizarea *Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi* (denumit în continuare *Registrul evaluatorilor*);
- ✓ asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de evaluare și certificare a experților în evaluare, cu scopul înregistrării acestora în *Registrul evaluatorilor* (conform OMEN nr. 3629/2018);
- ✓ gestionarea și actualizarea *Registrului național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale*;
- ✓ gestionarea și actualizarea *Registrului certificatelor eliberate centrelor de evaluare a competențelor, Registrul de evidență a autorizațiilor eliberate centrelor de evaluare a competențelor profesionale*;
- ✓ centralizarea și gestionarea raportărilor privind persoanele evaluate și certificate, de la nivelul tuturor CEv;
- ✓ soluționarea cererilor de avizare a certificatelor de competențe profesionale în vederea apostilării ulterioare;
- ✓ soluționarea petițiilor din aria de competențe specifică;
- ✓ participarea la elaborarea de proceduri și metodologii de lucru specifice evaluării și certificării competențelor obținute pe alte căi decât cele formale;
- ✓ participarea la grupuri de lucru inter și intra instituționale, în aria sa de expertiză, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ acordare de asistență metodologică în vederea autorizării unui CEv;
- ✓ a fost actualizat website-ul oficial al ANC, www.anc.edu.ro, cu informații utile CEv: valoarea taxei de autorizare/nivel de performanță, publicarea și actualizarea Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi;
- ✓ a fost actualizat, lunar, website-ul oficial al ANC, www.anc.edu.ro, secțiunea dedicată Registrului Național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale profesionale.
- ✓ constituirea grupului de lucru privind elaborarea Metodologiei pentru stabilirea criteriilor și procedurilor de evaluare și certificare ale evaluatorilor competențelor profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi.
- ✓ participare la întâlnire de lucru cu reprezentantul Ministerului Românilor de Pretutindeni, pentru stabilirea unei strategii viitoare de cooperare instituțională privind românii din diaspora;

¹ Va fi utilizat în text sub acronimul CEv



- ✓ participarea la grupul de lucru pentru elaborarea proiectului de act normativ pentru stabilirea cadrului general de aplicare a principiilor de asigurare a calității în educația și formarea profesională a adulților în cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Rezultate - Indicatori

- ✓ numărul total al centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale autorizate:
 - la nivelul anului 2018, ANC - CNA a autorizat un număr total de **34 CEV**, pentru 157 de calificări/ocupații (autorizații emise).
- ✓ numărul centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale nou înființate:
 - **3 CEV** nou înființate (fără nicio autorizare anterioară);
- ✓ numărul centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale a căror autorizație a expirat și nu a fost reînnoită:
 - **8 CEV** a căror autorizație a expirat pe parcursul anului 2018 și nu au solicitat reînnoirea
- ✓ numărul de persoane cu competențe evaluate și certificate în cadrul centrelor de evaluare:
 - **8.760 persoane evaluate și certificate**
- ✓ numărul certificatelor de competențe eliberate de ANC către CEV:
 - **13.650** certificate de competențe profesionale (conform Registrului certificatelor eliberate centrelor de evaluare a competențelor).
- ✓ numărul de ocupații/calificări autorizate:
 - în anul 2018 au fost autorizate CEV pentru un număr total de **157 ocupații/calificări** (conform autorizațiilor emise de către ANC), diferențiate astfel: **129 calificări, 30 ocupații.**
- ✓ numărul de comisii organizate în baza OMEN nr. 3629/2018:
- ✓ pentru punerea în aplicare a prevederilor OMEN nr. 3629/2018, precum și a Deciziei Președintelui ANC nr. 210/2018 - *Procedura privind evaluarea și certificarea experților în evaluare și certificare și înscrierea acestora în Registrul experților în evaluare și certificare*, la nivelul CNA au fost organizate și desfășurate **6 (șase) comisii de evaluare a experților în evaluare, cu un număr total de 17 persoane evaluate.**
- ✓ prin Secretariatul Tehnic al ANC au fost repartizate și înregistrate **1.363 documente**:
 - 114 petiții, din care 1 a fost redirecționată pentru soluționare către instituțiile competente;
 - 141 solicitări avize în vederea apostilării ulterioare a certificatelor de competențe profesionale, din care 9 au fost respinse la avizare;
 - 111 avize acordate în vederea apostilării ulterioare a certificatelor de competențe profesionale;



- 159 dosare de autorizare, analizate metodologic și verificate pe teren în privința autenticității informațiilor;
- ✓ a fost acordată asistență metodologică pentru un număr de 4 (**patru**) CEV: ECVET SMART SRL, Centrul Consult Fonduri, Coaching Partener, SORSE Company.
- ✓ au fost elaborate 2 proceduri operaționale, specifice ariei de competențe:
 - *Procedura Operațională privind verificarea și avizarea în vederea apostilării a certificatelor de competențe profesionale eliberate de către centrele de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (decizia ANC nr. 4/2018);*
 - *Procedura Operațională privind completarea și eliberarea certificatelor de competențe profesionale de către Autoritatea Națională pentru Calificări - în curs de finalizare.*

3 Serviciul Managementul Informației și Registre Naționale

Activități desfășurate:

- ✓ gestionarea și actualizarea Registrului național al calificărilor pe baza corelării cu Cadrul European al Calificărilor;
- ✓ analizarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor tehnice ce oferă suportul tehnic în vederea realizării, gestionării și actualizării Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați;
- ✓ analizarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor tehnice ce oferă suportul tehnic în vederea asigurării informării opiniei publice cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, formare profesională și la modalitatea de accesare și valorificare a informațiilor oferite;
- ✓ analizarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor tehnice ce oferă suportul tehnic în vederea gestionării registrului național al centrelor de evaluare a competențelor profesionale;
- ✓ efectuarea unor activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;
- ✓ desfășurarea unor activități de realizare, implementare și întreținere a infrastructurii de Tehnologie informației și comunicațiilor (TIC) pentru susținerea sistemelor informatice ale ANC;
- ✓ asigurarea implementării de proceduri și standarde interne de dezvoltare și utilizare a sistemelor informatice ale ANC;
- ✓ asigurarea implementării procedurilor de asigurare a securității sistemelor informatice ale ANC, pe baza prevederilor legale în vigoare;
- ✓ dezvoltarea și actualizarea cu regularitate conținutul paginii de internet a ANC în vederea informării publicului despre activitatea instituției;



3.1 Compartiment IT dezvoltare, strategie și mentenanță

Activități desfășurate:

- ✓ analizarea, proiectarea, instalarea, configurarea, testarea, implementarea și întreținerea infrastructurii necesare susținerii serviciilor de comunicații și sistemelor informatice ale ANC;
- ✓ analizarea, proiectarea, programarea, testarea și implementarea aplicațiilor/platformelor informatice ale ANC și menținerea registrelor naționale în format computerizat;
- ✓ administrarea și întreținerea site-urilor web ale ANC;
- ✓ administrarea tuturor sistemelor cu scop special ale ANC (sistemul de sonorizare, sistemul de control-acces, sistemul electronic de antiefracție etc.);
- ✓ asigurarea administrării și întreținerii serviciilor de internet ale ANC;
- ✓ asigurarea desfășurării activităților de asistență tehnică specifică, acordată salariaților ANC;
- ✓ asigurarea instalării, configurării și administrării echipamentelor și produselor din cadrul ANC;
- ✓ participarea la recepția, punerea în funcțiune și testarea echipamentelor și produselor;
- ✓ participarea la operațiile de întreținere a echipamentelor și produselor;
- ✓ realizare grafică pentru materiale promoționale utilizate de ANC (ex. flyer, roll-up, poster etc).

3.2 Compartiment Registre Naționale

Activități desfășurate:

- ✓ asigurarea îndrumării metodologice a activității de menținere a evidențelor *Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior* (RNCIS) și de prestare a serviciilor de asistență în vederea unei practici unitare;
- ✓ elaborarea propunerilor pentru modificarea normelor metodologice privind modul de menținere a registrului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, în colaborare cu celelalte direcții de specialitate din cadrul ANC;
- ✓ asigurarea monitorizării bazei de date aferente registrului;
- ✓ coordonarea și monitorizarea metodologică la nivel național a procesului de descriere a calificărilor și înscrierea acestora în *Registrul Național al Calificărilor* și *Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior*;
- ✓ asigurarea informării corecte și menținerea relației cu Institutul Național de Statistică și alte instituții similare europene;
- ✓ participare la întâlniri de lucru cu reprezentanți ai universităților, pe marginea problemei validării și înregistrării calificărilor în RNCIS;



- ✓ participare la întâlnirea de lucru organizată în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pe marginea ocupațiilor din COR pentru programele de studii ale Facultății de Urbanism din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu".

Rezultate - Indicatori

- ✓ gestionarea și actualizarea registrului electronic de intrări-ieșiri al compartimentului;
- ✓ înregistrarea calificărilor validate, care au acordul ARACIS/HG, pe platforma RNCIS a instituției;
- ✓ soluționarea dosarelor și redactarea adreselor de răspuns privind înscrierea/actualizarea calificărilor înregistrate în RNCIS, primite de la universități;
- ✓ verificarea, controlul, monitorizarea corespondenței compartimentului, cu respectarea termenelor;
- ✓ acordare de asistență metodologică reprezentanților universităților, cu privire la înscrierea/actualizarea calificărilor înregistrate în RNCIS;
- ✓ realizarea de situații/evidențe privind stadiul înregistrărilor pe platforma RNCIS, la cererea conducerii;
- ✓ monitorizarea calificărilor introduse în RNCIS;
- ✓ gestionarea registrului de intrări-ieșiri a compartimentului RNCIS;
- ✓ verificarea și actualizarea intrărilor pe platforma RNCIS;
- ✓ eliberarea de facturi proforma către universități pentru verificarea dosarelor în vederea înscrierii/ actualizării calificărilor în RNCIS.
- ✓ numărul calificărilor validate care se regăsesc în baza de date a ANC și înregistrate pe platforma RNCIS, în urma acordului ARACIS/HG – 624;
- ✓ numărul calificărilor în curs de înregistrare – 124;
- ✓ numărul de universități care au solicitat înregistrarea calificărilor – 48;
- ✓ numărul de universități care au calificări în curs de înregistrare – 35.

3.3 Compartiment Statistică și Promovare

Activități desfășurate:

- ✓ asigurarea informării corecte și menținerea relației cu Institutul Național de Statistică și alte instituții similare europene;
- ✓ participarea la elaborarea statisticilor în domeniul calificărilor;
- ✓ participarea la elaborarea/publicarea de rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România;
- ✓ participarea la elaborarea/publicarea de lucrări de sinteză în domeniul calificărilor;



Rezultate - Indicatori

- ✓ completarea în mediul online prin intermediul platformei eSOP a chestionarelor transmise de Institutul Național de Statistică către ANC;
- ✓ analiza organizării clasificărilor ISCED, ISCO și ESCO;
- ✓ realizare/prelucrare date și analize date statistice pe diverse teme, cum ar fi clasificarea internațională a educației (ISCED), calificările din învățământul superior pe baza datelor din RNCIS, la solicitarea conducerii, în vederea participării la diverse evenimente naționale;
- ✓ participări în cadrul grupului de lucru ESCO Member States Working Group;
- ✓ prelucrarea informațiilor din cadrul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) pentru grafice și informații statistice;
- ✓ publicarea sub formă grafică a informațiilor prelucrate din cadrul RNCIS.

4 Compartiment Audit intern

Activități desfășurate:

- ✓ elaborarea planului anual de audit public intern pe anul 2019 și transmiterea acestuia la Compartimentului de audit public intern din cadrul ordonatorului principal de credite, Ministerul Educației Naționale.
- ✓ demararea elaborării unui Cod de etică, a desemnării unui responsabil cu etica la nivelul instituției, respectiv a inventarierii funcțiilor sensibile.
- ✓ elaborate proiectele pentru Programul de asigurare și îmbunătățirea calității activității de audit public intern la nivelul anului 2019, respectiv ale Procedurilor ce se elaborează pentru Compartimentul de Audit public intern.
- ✓ elaborare proiectul pentru emiterea Registrului de riscuri pentru Compartimentul de Audit public intern.

5 Compartiment Relații publice

Activități desfășurate

- ✓ realizarea Raportului anual de activitate al instituției, în colaborare cu celelalte structuri din cadrul ANC;
- ✓ asigurarea evidenței centralizate a rapoartelor de activitate, întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale sau de participare la evenimente interne/internaționale;
- ✓ pregătirea materialelor necesare pentru informarea presei – concep și redactare notele de presă, dosare de presă și textele eventualelor declarații/comunicate de presă;



6 Serviciul Financiar, Contabilitate, Administrativ, Achiziții, Resurse Umane- Salarizare, Arhivă, Control Financiar Preventiv

6.1 Compartiment Financiar

Activități desfășurate:

- ✓ verificarea documentelor financiar contabile care stau la baza înregistrărilor contabile;
- ✓ întocmirea lunară a declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat și al asigurărilor sociale, respectiv pentru ANAF D112 și D100;
- ✓ întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ solicitare pentru deschidere de credite lunar și trimestrial însoțite de note de fundamentare;
- ✓ verificarea situațiilor financiare depuse de Comitetele Sectoriale;
- ✓ întocmirea situațiilor de cheltuieli trimestriale și anuale în vederea finanțării Comitetelor Sectoriale;
- ✓ adrese către Comitetele Sectoriale sau alte instituții în vederea rezolvării diverselor probleme care apar: restituiri de sume neutilizate;
- ✓ întocmirea documentație pentru restituirea de taxe de autorizare virate eronat în contul ANC;
- ✓ întocmirea diverselor situații extracontabile – situația cheltuielilor realizate de ANC pentru a urmări încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- ✓ emiterea de facturi către clienți;
- ✓ întocmirea angajamentelor bugetare, angajamentelor legale pentru plățile care urmează a se efectua;
- ✓ întocmirea ordinelor de plată pentru achitarea furnizorilor, virarea taxelor de autorizare încasate la bugetul de stat și salarii pentru personalul angajat al ANC;
- ✓ realizarea importului de fișiere BCR salarii pentru ANC;
- ✓ întocmirea documentelor necesare pentru schimburi valutare, pentru deplasări externe;
- ✓ introducerea bugetului de venituri și cheltuieli în ALOP;
- ✓ întocmirea registrelor de casă pentru operațiunile în lei și în valută;
- ✓ întocmirea dispozițiilor de plată, de încasare și chitanțe aferente deplasărilor și deconturilor primite de la salariații ANC;
- ✓ ridicarea, în numerar, a sumelor pentru plățile din Trezorerie sau BCR, pentru plata salariilor în numerar sau pentru acordarea avansurilor pentru deplasări;
- ✓ depunerea în cont la BCR și Trezorerie a sumelor neutilizate, rezultate din deplasări interne și externe;
- ✓ ridicarea extraselor de cont de la BCR și Trezoreria Municipiului București;



- ✓ depunere la bancă, BCR și Trezorerie a OP-lor pentru plata facturilor, salarii ale salariaților ANC;
- ✓ întocmirea documentației pentru restituirea sumelor încasate și necuvenite (taxe de autorizare) care au fost virate la bugetul de stat conform prevederilor Ordinului nr. 187/2018.

6.2 Compartiment Contabilitate

Activități desfășurate:

- ✓ înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor financiar-contabile;
- ✓ întocmirea raportărilor lunare care se transmit la trezorerie: balanță de deschidere, balanța de verificare, situația plăților restante, situația activelor și a modificărilor acestora, situația stocurilor, situația plăților pentru proiectele cu finanțare externă și situația non-trezor;
- ✓ întocmirea raportărilor lunare care se transmit la Ministerul Educației Naționale: situația privind monitorizarea cheltuielilor cu personalul, bilanț lunar, contul de execuție a bugetului, situația plăților restante, raport privind activitatea CFP;
- ✓ întocmirea situațiilor financiare, bilanț contabil și anexe, trimestrial și anual, care se depun la Ministerul Educației Naționale;
- ✓ întocmirea formularelor pentru raportarea lunară la Trezorerie – Forexbug, balanța de verificare, raport non-trezor, situația plăților restante, situația activelor, situații plăți finanțate din fonduri nerambursabile;
- ✓ lucrări de închidere lunare sau trimestriale;
- ✓ programarea prin CAB a tuturor plăților efectuate prin contul de trezorerie;
- ✓ întocmirea lunară a bugetului individual pentru trezorerie în baza creditelor aprobate de minister.

6.3 Compartiment Administrativ – Achiziții

Activități desfășurate:

- ✓ întocmirea necesarului de materiale, echipamente și consumabile în vederea achiziției acestora;
- ✓ asigurarea gestiunii materialelor, echipamentelor și consumabilelor achiziționate în cadrul ANC;
- ✓ asigurarea contractării și efectuării serviciilor de mentenanță a autovehiculelor aflate în exploatare de către ANC;
- ✓ primirea și gestionarea facturilor pentru serviciile de utilități și alte achiziții din cadrul ANC;
- ✓ redactarea referatelor de necesitate pentru echipamente și consumabile;
- ✓ asigurarea relocării echipamentelor și mijloacelor fixe în cadrul ANC;



- ✓ participarea la realizarea inventarului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar al ANC;
- ✓ participarea la activitățile/ ședințele Comisiei de inventariere a ANC;
- ✓ participare la activitățile Comisiilor de recepție materiale și servicii ale ANC;
- ✓ închiderea în fiecare lună calendaristică a gestiunii de materiale, respectiv întocmirea de note de recepție, bonuri de consum, note de transfer.
- ✓ întocmirea PAAP-lui efectuat 2018;
- ✓ întocmirea notelor justificative pentru achiziția de produse și servicii, prin achiziție directă;
- ✓ derulare achiziții prin intermediul SICAP;
- ✓ întocmirea contracte de achiziții de servicii;
- ✓ întocmirea notei de modificare/completare PAAP 2018;
- ✓ întocmirea PAAP-lui estimativ 2019.

Rezultate - Indicatori

- ✓ PAAP 2018 – 1 - aprobat, cu modificări ulterioare;
- ✓ note justificative pentru achiziția de produse și servicii – 139;
- ✓ achiziții prin intermediul SICAP -120
- ✓ întocmire note modificare/completare PAAP 2018 – 21;
- ✓ întocmire contracte de achiziții de servicii - 7;
- ✓ PAAP estimativ 2019 - 1
- ✓ Procedura Operațională privind achiziția directă.

6.4 Compartiment Arhivă – SSM-PSI

Activități desfășurate:

- ✓ întocmirea documentației pe baza propunerilor compartimentelor din instituție, pentru modificarea Nomenclatorului arhivistic al instituției;
- ✓ verificare și avizare facturi la plată pentru activitățile ce țin de achiziționarea de prestări servicii și bunuri pentru SSM, PSI și arhivă;
- ✓ întocmirea planului de prevenire, evaluarea factorilor de risc, măsuri de rezolvare tehnice și organizatorice privind evitarea oricăror riscuri de accidentare, instruirea lucrătorilor pe tot parcursul anului privind sănătatea și securitatea în muncă;
- ✓ întocmirea fișelor de risc, programarea și urmărirea controlului periodic medical de medicina muncii pentru angajații ANC și controlul de medicina muncii la angajare;
- ✓ întocmirea planului de evacuare și organizarea apărării împotriva incendiilor, a tuturor deciziilor obligatorii și materialelor pentru instruire pentru personalul angajat al ANC și pentru angajările din cursul anului;



- ✓ întocmirea documentelor pentru verificarea, încărcarea stingătoarelor de incendiu și a truselor de prim ajutor;
- ✓ planificare, întocmire și eliberare materiale de igienizare pentru angajații instituției conform legii nr. 319/2006.

6.5 Compartiment Control Financiar Preventiv

Activități desfășurate;

- ✓ au fost efectuate verificări ale documentelor financiar-contabile, în baza unor liste de verificări, și a fost acordată viza de control financiar preventiv pentru:
 - contractele de achiziție publică;
 - ordonanțările de plată privind achizițiile publice de produse, servicii sau lucrări;
 - ordonanțările de plată/dispoziție de plată către casierie privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;
 - ordonanțările de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului;
 - deconturile de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
 - deconturile de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă;
 - dispozițiile de încasare către casierie.

6.6 Compartiment Resurse Umane-Salarizare

Activități desfășurate:

- ✓ gestionarea dosarelor de personal:
 - au fost întocmite dosare de personal pentru angajații/detașații noi, CIM-uri, decizii, declarații casa de sănătate, situația conturilor bancare, acte studii, acte stare civilă, declarațiile de deducere, ș.a.);
 - au fost întocmite acte de încetare a activității (decizii de încetare, adeverințe de vechime, adeverințe care să ateste vechimea în specialitate, adeverințe din care să reiasă activitatea desfășurată în cadrul proiectelor implementate de ANC), precum și notele de lichidare pentru salariații a căror activitate a încetat;
 - au fost întocmite trei dosare pentru pensie la limită de vârstă conform legislației în vigoare;
 - a fost întocmit un dosar pentru concediu de creștere și îngrijire copil până la vârsta de 2 ani;
 - s-a verificat și actualizat situația vechimii în muncă/specialitate a salariaților ANC;
- ✓ au fost întocmite fișele de post pentru personalul ANC, conform OMEN nr. 5520/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea al Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;



- ✓ lunar au fost întocmite actele (pontaje) ce stau la baza plății salariilor pentru personalul din cadrul ANC (au fost calculate și avizate cererile pentru acordare a concediului de odihnă, precum și certificatele de concediu pentru incapacitate temporară de muncă-CM);
- ✓ lunar au fost întocmite statele de salarii, generare fluturași, pentru salariații din cadrul ANC;
- ✓ situațiile concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a vechimii în muncă, au fost actualizate periodic pentru o evidență corectă a acestora;
- ✓ organizarea evidenței personalului ANC și a prezenței acestuia la locul de muncă (verificarea condiției de prezență, precum și a prezenței fizice a personalului în instituție a fost efectuată în mod sistematic);
- ✓ în colaborare cu SMIRN, lunar au fost întocmite raportărilor statistice către Institutul Național de Statistică privind categoriile de salariați, numărul și natura posturilor vacante;
- ✓ au fost întocmite și transmise un nr. de 37 de note interne/note de fundamentare, precum și diverse răspunsuri scrise la solicitările salariaților din cadrul ANC;
- ✓ la nivelul compartimentului RU-Salarizare au fost întocmite un nr. de 303 decizii pentru salariații din cadrul ANC, acestea fiind aduse la cunoștința tuturor salariaților direct interesați, sub semnătură de luare la cunoștință;
- ✓ au fost întocmite și eliberate, la cererea personalului ANC, adeverințe (de venit/medic/de salariat/de vechime/pentru casa de pensii), în număr de 210 de adeverințe;
- ✓ periodic au fost întocmite ștate de funcții/personal la solicitarea MEN, precum și pentru evidența internă a structurii organizatorice a ANC;
- ✓ au fost operate în Registrul general de evidență a salariaților-REVISAL, decizii/acte adiționale de modificare a salariilor, modificarea normei de lucru, concediile fără plată solicitate de către salariați, precum și documentele din care rezultă modificări de nume, stare civilă, studii etc.;
- ✓ conform art. 148 din Legea nr. 53/2003 republicată, a fost întocmită planificarea concediului legal de odihnă convenit salariaților ANC pentru anul 2018;
- ✓ la nivelul Comp. RU-Salarizare este gestionat "Registrul Decizii" al ANC, unde au fost înregistrate un nr. de 451 de decizii emise în cadrul structurilor ANC;
- ✓ au fost întocmite decizii, precum și acte adiționale cu majorările acordate salariaților ANC, începând cu data de 01.01.2019;
- ✓ Participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Autorității Naționale pentru Calificări.



7 Compartiment Juridic, Control Intern Managerial și Protecția Datelor cu Caracter Personal

7.1 Juridic

Activități desfășurate:

- ✓ Participarea la elaborarea următoarelor proiecte de acte normative inițiate de către Autoritatea Națională pentru Calificări:
 - Hotărârea Guvernului nr. 132/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 273 din 28 martie 2018;
 - Hotărârea Guvernului nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 988 din 22 noiembrie 2018;
 - Ordinul nr. 3194/2018 privind modificarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.475/2017 publicat în Monitorul Oficial nr. 165 din 21 februarie 2018;
 - Ordinul nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 480 din 11 iunie 2018;
 - Ordinul nr. 3023/2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație (RNCPE), publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 69 din 23 ianuarie 2018;
 - Ordinul nr. 3023/2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație (RNCPE), publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 69 din 23 ianuarie 2018;
 - Ordinul ministrului educației naționale nr. 3629/2018 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a criteriilor și procedurilor de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 479 din 11 iunie 2018;
 - Ordinul ministrului educației naționale nr. 5695/2018 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3629/2018 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a criteriilor și procedurilor de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi;
 - Ordinul ministrului educației naționale nr. 5658/2018 privind nominalizarea Autorității Naționale pentru Calificări în calitate de punct național de contact pentru recunoașterea calificărilor și pentru cererile, întrebările și comunicările referitoare la European Skills, Competences, Qualifications and Occupations (ESCO) – Clasificarea europeană a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor;



- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3939 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5520/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări;
- Ordinul comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3039/2126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 02 octombrie 2018;
- Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Calificări nr. 210/2018 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea și certificarea experților în evaluare și certificare și înscrierea acestora în Registrul experților în evaluare și certificare.
- ✓ Evaluarea și formularea de propuneri și observații pentru proiecte de acte normative inițiate de către alte instituții.
- ✓ Au fost formulate propuneri și observații pentru următoarele proiecte de acte normative:
 - Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educație – Plx. 720/2018;
 - COM(2018) 498 Final - Propunere de REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește resursele pentru coeziune economică, socială și teritorială și de rectificare a regulamentului respectiv în ceea ce privește resursele pentru obiectivul de investiții pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă;
 - Propunerea legislativă privind unele măsuri în domeniul expertizării în securitate și sănătate ocupațională – Bp. 238/2018;
 - Propunerea de Directivă a Parlamentului European și Consiliului privind modificarea Directivei 2008/106/CE privind nivelul minim de formare a navigatorilor și de abrogare a Directivei 2005/45/CE;
 - Legea privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe (pentru perioada vacanței parlamentare din ianuarie 2019);
 - Legea privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe (pentru perioada vacanței parlamentare din iulie-august 2018);
 - Hotărâre a Guvernului privind modificarea art.6 (1) lit. b) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist;
 - Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2018 privind implementarea programului guvernamental „INVESTEȘTE ÎN TINE”;



- Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018 – 2019” și „Hotărârea Guvernului privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018 - 2019”;
- Hotărâre de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1352/2010 privind aprobarea Structurii Clasificării ocupațiilor din România – nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor – ISCO – 08, republicată;
- Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică;
- Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018 – 2019” și „Hotărârea Guvernului privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați;
- Hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea HG 1069/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală;
- Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 784/2013 pentru aprobarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020 și a Planului de acțiune în perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020;
- Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018 - 2019;
- Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 780/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2015-2018 și a Planului de acțiune pe anul 2015 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2015-2018;
- Ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea Listei specializărilor și perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților autorizați au dreptul să organizeze programe de formare profesională;
- Ordinul privind Lista specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formarea profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare;
- Ordin al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea instrucțiunilor specifice de acreditare și evaluare periodică a centrelor comunitare de învățare permanentă.



- ✓ Întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept care se ivesc în activitatea de aplicare a legislației
- ✓ Soluționarea petițiilor, memoriilor, adresate Autorității Naționale pentru Calificări de către instituții publice, persoane fizice sau juridice, repartizate spre soluționare Compartimentului Juridic, Control Intern Managerial și Protecția Datelor cu Caracter Personal și care au legătură cu specificul activității Compartimentului:
 - Compartimentul Juridic, Control Intern Managerial și Protecția Datelor cu Caracter Personal a soluționat în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 un număr total de: petiții, cereri, memorii, adresate Autorității Naționale pentru Calificări de către instituții publice, persoane fizice sau juridice și repartizate spre soluționare Compartimentului Juridic, Control Intern Managerial și Protecția Datelor cu Caracter Personal sau transmise în vederea asigurării consultanței de specialitate direcției și celorlalte structuri din Autoritatea Națională pentru Calificări cu privire la lucrările ale căror conținut necesită informații de natură juridică în număr de 252.
- ✓ Colaborarea cu structurile din cadrul instituției la întocmirea proiectelor de contracte, întocmirea și avizarea privind legalitatea contractelor la care instituția este sau va fi parte;
- ✓ Asigurarea circuitului electronic al documentelor în vederea avizării pentru transmiterea răspunsurilor – 3142 e-mail-uri
 - Primirea propunerii de răspuns de la conducătorul departamentului/ persoana desemnată în vederea formulării răspunsului;
 - Verificarea din punct de vedere al legalității;
 - Transmiterea spre avizare către Președintele și Vicepreședintele instituției a propunerilor de răspuns;
 - Retransmiterea răspunsurilor Președintelui și Vicepreședintelui instituției către conducătorul departamentului/persoana desemnată în vederea formulării răspunsului.
- ✓ Reprezentarea instituției în ceea ce privește problematica recunoașterii competențelor și a actelor de calificare ale migranților și participarea la:
 - Conferința „Integrarea migranților și refugiaților în România: progrese și probleme actuale”, organizată de Centrul pentru Inovare Publică și partenerii săi din Coaliția pentru Drepturile Migranților și Refugiaților (CDMiR);
 - Conferința Națională Anuală 2018 privind Condițiile de recepție pentru solicitanții de protecție internațională și Integrarea refugiaților.
- ✓ Acordarea avizului de legalitate pe documentele instituției
 - Întocmirea și avizarea din punct de vedere al legalității a deciziilor și a instrucțiunilor privind măsurile dispuse de către președintele instituției;
 - Verificare și avizare – 451 Decizii ale Președintelui instituției.
- ✓ Reprezentarea și susținerea intereselor instituției în baza delegației date de conducere, în fața instanțelor judecătorești, a Curții de Conturi a României și în raporturile cu



celelalte autorități publice prin formularea de acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri, răspunsuri la interogatorii, cereri de revizuire și a altor demersuri necesare;

- Păstrarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a termenelor de judecată;
- Analizarea plângerilor prelabile, în colaborarea cu structurile de specialitate din instituție la al căror domeniu de activitate fac referire și redactarea răspunsurilor.
- ✓ Participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Autorității Naționale pentru Calificări;
- ✓ Participarea la grupuri de lucru privind modificarea legislației în domeniul educației și formării profesionale a adulților.

7.2 Control Intern Managerial

Activități desfășurate:

- ✓ elaborare decizie a Președintelui Autorității Naționale pentru Calificări pentru constituirea Comisiei de monitorizare;
- ✓ elaborare Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării și implementării sistemului de control intern managerial din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări;
- ✓ elaborare Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al Autorității Naționale Pentru Calificări;
- ✓ elaborare Procedură de Sistem – Elaborarea Procedurilor Formalizate, Cod: PS – 02;
- ✓ redactare Procedură de Sistem – Însușirea și respectarea prevederilor regulamentelor de SSM (sănătatea și securitatea în muncă), Cod: PS – 03;
- ✓ redactare Procedură de Sistem – Însușirea și respectarea prevederilor regulamentelor de PSI (prevenirea și stingerea incendiilor), Cod: PS – 04;
- ✓ elaborare Procedură de Sistem – Managementul Riscului, Cod: PS – 05.

7.3 Protecția datelor cu caracter personal

Activități desfășurate:

- ✓ elaborare model „Cerere pentru exercitarea dreptului de acces la date cu caracter personal de către persoanele vizate”;
- ✓ elaborare model „Cerere pentru exercitarea dreptului la opoziție de către persoanele vizate în cazul prelucrării datelor cu caracter personal”;
- ✓ elaborare document - „Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților Autorității Naționale pentru Calificări”;
- ✓ elaborare document - „Politica de confidențialitate a Autorității Naționale pentru Calificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal”;



- ✓ elaborare document - „Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și a anexelor 1 și 2 ;
- ✓ elaborare document - „Instrucțiuni privind exercitarea de către persoanele vizate a drepturilor prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor”;
- ✓ elaborare document - „Politică de utilizare a Cookie-urilor” (versiune draft);
- ✓ elaborare document - „Politica și Regulamentul de Securitate privind Sistemul Informatic și de Comunicații”(versiune draft);
- ✓ elaborare document - „Politica de supraveghere video a spațiilor Autorității Naționale pentru Calificări” (versiune draft);
- ✓ elaborare document - „Procedura privind procesarea cererilor persoanelor vizate”;
- ✓ elaborare registru - „Registrul de Evidență a cererilor primite de la persoanele vizate”;
- ✓ elaborare registru - „Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal (nivel structură)”;
- ✓ elaborare registru - „Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal (nivel instituție)”;
- ✓ participare la Conferința Națională privind Protecția datelor cu caracter personal – București;
- ✓ analiză, documentare și elaborare răspuns – adresă nr. 5915/21.08.2018 – ROFMA – Asociația Română de Facility Management;
- ✓ analiză, documentare și elaborare răspuns – adresă nr. 6565/09.07.2018 – Ministerul Educației Naționale.

8 Compartiment Secretariat Tehnic

Activități desfășurate:

- ✓ asigurarea primirii tuturor documentelor sosite prin intermediul poștei civile, militare, prin poșta electronică, fax sau depuse la Registratură;
- ✓ asigurarea preluării și redirecționării apelurilor telefonice primite prin centrala telefonică a ANC;
- ✓ asigură programul zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de documente și/sau solicitări telefonice;
- ✓ primește și înregistrează corespondența adresată ANC și o transmite către compartimentele și serviciile competente;
- ✓ organizează evidența documentelor primite, întocmite și transmise la nivelul ANC, gestionând Registrul de intrări-ieșiri;
- ✓ urmărirea circuitului corespondenței și prezentarea periodică, la cererea conducerii, de informări cu privire la stadiul rezolvării acesteia;
- ✓ informează și îndrumă beneficiarii, referitor la atribuțiile și competența serviciilor/compartimentelor ANC, dând informații primare pentru diverse solicitări;



- ✓ asigură comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date de către superiorii ierarhici, din ordinul și numai cu acordul acestora, în scopul informării beneficiarilor;
- ✓ asigură convocarea prin note telefonice și e-mail, a angajaților pentru participarea la ședințe, întâlniri;
- ✓ asigurarea expedierii corespondenței create la nivelul ANC;
- ✓ asigură relația cu poșta militară și trimite corespondența specială;
- ✓ asigură soluționarea petițiilor, memoriilor, adresate ANC de către instituții publice, persoane juridice, repartizate spre soluționare Secretariatului Tehnic și care au legătură cu specificul activității compartimentului.

Rezultate - Indicatori

- ✓ peste 5100 de documente (cereri, petiții, reclamații, sesizări, propuneri formulate în scris, dosare de autorizare, etc.) înregistrate și repartizate conform rezoluțiilor conducerii la nivel ANC;
- ✓ peste 350 de răspunsuri, ce au fost repartizate Secretariatului Tehnic spre soluționare, întocmite și transmise în termen legal.

**C Proiecte implementate la nivelul Autorității Naționale pentru Calificări – anul 2018**

În conformitate cu legislația în vigoare, ANC este desemnată să îndeplinească următoarele:

- Punct Național de Coordonare pentru Cadrul European al Calificărilor;
 - Coordonator Național pentru Implementarea Agendei Europene pentru Educația Adulților;
 - Punct național de contact – IMI (Sistemul de informare al pieței interne);
 - Serviciul Național de Asistență EPALE pentru România (Platforma Electronică dedicată Educației Adulților);
 - Centru Național Europass.
- ✓ În calitate de Coordonator Național pentru implementarea Agendei Europene pentru Educația Adulților, ANC implementează proiectul “National Coordinators for the Implementation of the European Agenda for Adult Learning”, ID 592062-EPP-1-2017-1-RO-EPPKA3-AL-AGENDA. Proiectul este cofinanțat de Comisia Europeană, Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA) pe perioada noiembrie 2017-decembrie 2019.

Proiectul urmărește încurajarea creșterii ratei de participare la educația adulților din România prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a facilita trecerea la o calificare de nivel 3 sau 4 CEC/CNC.

Din această poziție, ANC are menirea de a contribui la punerea în aplicare a Agendei Europene, în conformitate cu contextul și legislația națională, și de a asigura legătura efectivă cu ministerele și părțile interesate, partenerii sociali, întreprinderile, organizațiile non-guvernamentale și organizațiile societății civile, cu scopul de a îmbunătăți coerența între politicile privind educația adulților și politicile socio-economice.

În cadrul proiectului au fost realizate următoarele activități:

- organizarea și participarea la 6 (șase) întâlniri regionale alături de reprezentanți ai pieței muncii (Camere de Comerț și Industrie, angajatori locali, AJOFM) și ai instituțiilor de educație (ISJ, licee tehnologice și vocaționale, furnizori de formare profesională a adulților)
 - organizarea și participarea la o întâlnire de coordonare/diseminare informații, cu reprezentanții CEV autorizate, având ca temă de dezbatere “Validarea competențelor adulților obținute în contexte de învățare non-formale și informale” (iunie 2018).
 - organizare vizită de studiu la instituția omoloagă din Italia, având ca temă principală aspecte legate de asigurarea calității în educația adulților, în special cu privire la validarea învățării non-formale și informale.
- ✓ S-a implementat proiectul “Serviciul Național de Asistență EPALE pentru România”, Proiect nr. 580 146 – EPP – 1 – 2016- 1 –RO – EPPKA2 – EPALE – NSS, în perioada ianuarie 2016 – decembrie 2018. Platforma este finanțată de Comisia Europeană și supervizată prin intermediul Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură.

EPALE – Platforma Electronică pentru Educația Adulților în Europa – este o inițiativă a Direcției Generale de Educație și Cultură (DG EAC) a Comisiei Europene, inițiativă



asumată în cadrul angajamentului pe termen lung al Uniunii Europene pentru promovarea unei educații de înaltă calitate a adulților în Europa.

Platforma EPALE este construită ca o platformă multilingvă și cu participare deschisă, ceea ce înseamnă că utilizatorii pot intra în contact cu alți profesioniști, practicieni și voluntari implicați în educația adulților.

Printre grupurile țintă ale proiectului se numără: autorități, factori interesați, factori de decizie politică, implicați în procesul educațional și de formare a adulților; universități, formatori, cadre didactice, jurnaliști, ONG-uri, asociații, federații, furnizori de educație și formare pentru adulți, comitete sectoriale.

Obiectivele proiectului sunt:

- îmbunătățirea calității și furnizarea educației adulților în Europa
- stabilirea bazelor unui puternic sector pan-european al educației adulților
- permiterea profesioniștilor și multiplicatorilor din acest domeniu de a veni în întâmpinarea nevoilor adulților.

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului au constat în:

- participarea la evenimente organizate de diferiți factori interesați
- dezvoltarea și implementarea unei strategii de comunicare și promovare a platformei prin diferite metode (ex. Facebook, Twitter, LinkedIn), cum ar fi culegerea de informații pentru publicare pe platformă, ca știri, resurse, evenimente;
- identificarea altor factori interesați, în scopul informării acestora cu privire la platforma EPALE, precum și asigurarea de suport utilizatorilor existenți și motivarea acestora în scopul diseminării de informații privind educația adulților;
- cooperarea cu Agenția Erasmus+ și cu Coordonatorul Național pentru Educația Adulților.

Toate aceste activități au dus la creșterea numărului de utilizatori EPALE și la stimularea utilizatorilor recurenți.

- ✓ S-a demarat implementarea grantului National Europass Centre + EQF NCP (2018-2020), ctr nr. VS/2018/0243, în perioada iulie 2018 – decembrie 2020, cu sprijinul financiar al Comisiei Europene prin DG Employment, Social Affairs and Inclusion, Programul Erasmus +.

Proiectul are ca scop creșterea transparenței și înțelegerii competențelor și calificărilor prin intermediul instrumentelor Europass. Astfel proiectul sprijină implementarea la nivel de sistem și utilizarea instrumentelor Europass la nivel național prin cooperare strategică cu autoritățile relevante, precum și diseminarea informațiilor cu privire la rolul și funcțiile rețelei și centrelor Europass.

De asemenea, proiectul urmărește și creșterea transparenței, comparabilității și portabilității calificărilor în Europa, prin sprijinirea dezvoltării cadrului național al calificărilor. Aceasta presupune finalizarea versiunii revizuite a Raportului de Referințiere, precum și asigurarea unui nivel corespunzător de transparență în ceea ce privește utilizarea rezultatelor învățării în scrierea programelor de studii.



- ✓ De asemenea, a fost demarată și implementarea proiectului Databases and registers for qualifications (EQF-NCPs), contract nr. VS/2018/0190. Proiectul este cofinanțat de Comisia Europeană, DG Employment, Social Affairs and Inclusion, Programul Erasmus +, în perioada iunie 2018-decembrie 2019.

Obiectivul proiectului este de a dezvolta Registrul Național al Calificărilor prin dezvoltarea de baze de date care să deservească registrul și aplicația care îl va lega de alte baze de date europene pentru asigurarea compatibilității și respectarea standardelor europene.

**D Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale**

Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
15.01.2018	Dezbateri privind elaborarea măsurilor compensatorii și a programei de pregătire unitară prevăzute în normele metodologice de aplicare a legii nr. 229/2016	EuroHotels, București
17.01.2018	Audiență - Centrul de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale - Mondo Consult SRL	ANC
22.01.2018	Întâlnire de lucru - Elaborarea temei corespunzătoare mandatului Președinției României la Consiliul UE din 2019	MEN
23.01.2018	Audiență - Colegiul Fizioterapeuților din România - Informații privind elaborarea unui program de studiu pentru înregistrarea în RNCIS a specializării fizioterapeut.	ANC
24.01.2018	Participare la dezbateri cu tema - Rostul școlii obligatorii în România - Federația Coaliția pentru Educație	OK Center
25.01.2018	Audiență - Alianța Națională a Organizațiilor Studentești din România - cu privire la HG nr. 762/2017 pentru modificarea și completarea HG nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări	ANC
29.01.2018	Întâlnire de lucru - Preluare bază de date Standarde de Pregătire Profesională	CNDIPT
30.01.2018	Participare la Conferința de lansare a proiectului POCU/82/3/7 ID 105944 - Creșterea ocupării prin susținerea și dezvoltarea antreprenoriatului inovativ în regiunea Sud- Muntenia	Urziceni
20.02.2018	Preluare bază de date EUROPASS	ANPCDEFP
21.02.2018	Audiență PROEST - Înființarea unui nou Centru de Evaluare a Competențelor Profesionale	ANC
22.02.2018	Implementarea Programului de Guvernare 2018-2020	MEN
23.02.2018	Reuniune pe tema Noutăți privind RNCIS și programul MEN-ANC pentru trunchiul comun din domeniul ingineriei - Alianța Română a Universităților Tehnice	UTCB
28.02.2018	Întâlnire de lucru - Comitete Sectoriale - Contracte de finanțare - Suplimentare bugete	ANC
28.02.2018	Întâlnire de lucru - Proiect - Sistem multinivellar de calificări pentru învățământul superior	MEN
02.03.2018	Ședința de coordonare ANC	ANC



Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
06.03.2018	Acreditarea internațională ARACIS	ARACIS
07.03.2018	Acordarea burselor de studiu Roberto Rocca - Tenaris Silcotub Cluj	Salina Turda
12.03.2018	Întâlnirea grupului de lucru - România Educată- cu tema Învățământul Profesional și Tehnic de Calitate	Administrația Prezidențială, Cotroceni
14.03.2018	Conferința European Qualifications Frameworks	Bruxelles
15.03.2018	Conferința European Qualifications Frameworks	Bruxelles
16.03.2018	Conferința European Qualifications Frameworks	Bruxelles
19.03.2018	Întâlnire de lucru ANC - CS Administrație și Servicii Publice - Procesul de verificare-validare sectorială	ANC
19.03.2018	Audiență Universitatea Athenaeum- Metodologia de înscriere în RNCIS	ANC
19.03.2018	Audiență Universitatea Tehnică din Cluj - Metodologia de înscriere în RNCIS	ANC
21.03.2018	Întâlnire de lucru ANC - URA - Metodologia de înscriere în RNCIS	URA
21.03.2018	Vizita de studiu - Delegația Ministerului Educației, Cercetării și Culturii din Republica Moldova - CNC-RNC	ANC
22.03.2018	Vizită de studiu - Delegația Ministerului Educației, Cercetării și Culturii din Republica Moldova - CNC-RNC	ANC
28.03.2018	AGA - ANCSR	CONPIROM
29.03.2018	Conferința Proiect ERASMUS+ - Instrumente de formare digitală pentru promovarea experților europeni în domeniul tehnologiilor de sudare	UPB
30.03.2018	Adunarea Generală Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România	ASE
02.04.2018	Audiență Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu București - RNCIS	ANC
04.04.2018	Evaluarea proiectelor din fondul de dezvoltare instituțională	CNFIS
05.04.2018	Evaluarea proiectelor din fondul de dezvoltare instituțională	CNFIS
10.04.2018	Audiență Universitatea Ecologică- Metodologia de înscriere în RNCIS	ANC
11.04.2018	Mutual Learning Workshop - Implementing Upskilling Pathways	Roma
12.04.2018	Mutual Learning Workshop - Implementing Upskilling Pathways	Roma



Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
13.04.2018	Mutual Learning Workshop - Implementing Upskilling Pathways	Roma
16.04.2018	Presentation TVET project in Turkey- Lattanzio Knowledge Intensive Business Services	ANC
16.04.2018	Întâlnire de lucru ANC - CS pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	ANC
17.04.2018	Grup de lucru MEN – ANC – ARACIS - Ordinul comun privind Lista specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare	MEN
19.04.2018	Audiență PriceWatherHouse Coopers Audit SRL- SOEFP Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	ANC
20.04.2018	Întâlnire de lucru MEN – ANC - Proiecte ANC	MEN
07.05.2018	Seminar de studiu- Capacitatea de angajare a absolvenților	Sala Senatului, UPB
08.05.2018	Cerere de reexaminare a Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății	Camera Deputaților-Comisia pentru Învățământ, Știință, Tineret și Sport
09.05.2018	Conferința națională de promovare EPALE - Platforma Electronică pentru Educația Adulților în Europa	Hotel Minerva, București
16.05.2018	Standarde ocupaționale	MMJS
23.05.2018	Întâlnire de lucru MEN – ANC - Proiecte ANC	MEN
24.05.2018	Audiență Universitatea București - RNCIS	ANC
24.05.2018	Întâlnire de lucru ANC - MMJS- Standarde ocupaționale	ANC
24.05.2018	Educația inginerilor în secolul XXI-lea- Coaliția Română pentru Educație în Inginerie	Biblioteca Centrală, UPB
30.05.2018	Reuniunea Comitetului de Monitorizare a Strategiilor Sectoriale pentru Educație și Formare Profesională	MEN
03.06.2018	Vizită de studiu - Proiect National Coordinator for Implementation of the European Agenda in Adult Learning in Romania	Roma



Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
04.06.2018	Vizită de studiu - Proiect National Coordinator for Implementation of the European Agenda in Adult Learning in Romania	Roma
05.06.2018	Vizită de studiu - Proiect National Coordinator for Implementation of the European Agenda in Adult Learning in Romania	Roma
06.06.2018	Vizită de studiu - Proiect National Coordinator for Implementation of the European Agenda in Adult Learning in Romania	Roma
07.06.2018	Congres de Podiatrie	Hotel Ramada Parc, București
08.06.2018	Întâlnire de lucru ANC – MMJS - Standarde Ocupaționale (nivel 1 de calificare) - proiecte ANC - MMJS - RNCP	ANC
11.06.2018	Ședința de coordonare ANC	ANC
11.06.2018	Întâlnire de lucru MEN – ANC - Proiecte ANC	MEN
11.06.2018	Proiect POCA - Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN - Metodologie și indicatorii pentru clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii din România	USAMV, București
13.06.2018	European Validation Festival	Bruxelles
14.06.2018	European Validation Festival	Bruxelles
15.06.2018	European Validation Festival	Bruxelles
18.06.2018	Exercițiul HEInnovate - evaluarea potențialului antreprenorial și inovativ al universităților din România- întâlnire cu experții OECD și CE	MEN
19.06.2018	Audiență Asociația de Podiatrie - Introducerea în RNCIS a programelor de studii în domeniul Podiatriei	ANC
19.06.2018	Audiență Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu - RNCIS	ANC
19.06.2018	Audiență Universitatea București - RNCIS	ANC
20.06.2018	3rd Policy Learning Forum on defining writing and using learning outcomes	Thessaloniki
21.06.2018	3rd Policy Learning Forum on defining writing and using learning outcomes	Thessaloniki
22.06.2018	3rd Policy Learning Forum on defining writing and using learning outcomes	Thessaloniki
25.06.2018	Lista specializărilor și perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională	MEN



Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
26.06.2018	Raport Curtea de Conturi - RNCIS	MEN
27.06.2018	Întâlnire de dezbatere și punere în temă cu privire la vizitele de studiu efectuate de către experții OECD (HEInnovate)	MEN-DGIU
29.06.2018	Conferința OPTIROB	Constanța - Jupiter
09.07.2018	Conference - The Future of Vocational Education and Training in Europe	Viena
10.07.2018	Conference - The Future of Vocational Education and Training in Europe	Viena
17.07.2018	Întâlnire de lucru ANC - Comitete Sectoriale	ANC
18.07.2018	Vizită proiecte Organizația Umanitară Concordia	Ploiești
19.07.2018	Reuniunea Consorțiului Universităților de Științe Agricole și Medicină Veterinară - Științele Vieții din România	USAMV, Cluj Napoca
20.07.2018	Reuniunea Consorțiului Universităților de Științe Agricole și Medicină Veterinară - Științele Vieții din România	USAMV, Cluj Napoca
23.07.2018	Situația actelor normative inițiate de ANC - traseu legislativ	MEN
25.07.2018	Ședința Consiliului de Administrație ANC	ANC
08.08.2018	Dezbateri cu tema - Fonduri Europene și Dezvoltare Regională	Hotel Grand, Târgu Mureș
10.08.2018	Ședința Consiliului de Administrație ANC	ANC
23.08.2018	Invitație Consiliul Județean Dâmbovița - Dezbateri în vederea identificării și suplinirii nevoilor existente pe piața forței de muncă din județul Dâmbovița	UVT
28.08.2018	Grup de lucru pe tema HG nr. 918 - Anexa 2	MEN
03.09.2018	Council of Europe - Meeting of the National Correspondents for Qualifications Frameworks (QF-EHEA)	Strasbourg
04.09.2018	Council of Europe - Meeting of the National Correspondents for Qualifications Frameworks (QF-EHEA)	Strasbourg
05.09.2018	Council of Europe - Meeting of the National Correspondents for Qualifications Frameworks (QF-EHEA)	Strasbourg
12.09.2018	Conferința finală a proiectului - Personal specializat pentru servicii sociale de calitate în Europa de Est	ARCUB, București
17.09.2018	Pregătirea profesională în sistem dual în Germania	Bonn
18.09.2018	Pregătirea profesională în sistem dual în Germania	Bonn
19.09.2018	Pregătirea profesională în sistem dual în Germania	Berlin



Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
20.09.2018	Pregătirea profesională în sistem dual în Germania	Berlin
21.09.2018	Pregătirea profesională în sistem dual în Germania	Berlin
24.09.2018	Audiență Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport - RNCIS	ANC
25.09.2018	Întâlnire de lucru Universitatea Politehnica Timișoara - RNCIS	ANC
26.09.2018	Întâlnire de lucru CEDEFOP- CNDIPT	ARACIS
27.09.2018	Eveniment de networking Partner's Day - ROMGAZ- Asociația Export Club	Pentagon Events
02.10.2018	How can universities in Romania combine practical and theoretical learning in the framework of a dual higher education system?	ASE
02.10.2018	Întâlnire de lucru – MEN – ANC - BANCA MONDIALA- Monitorizare strategii	MEN
04.10.2018	Reuniunea festivă a Consiliului Național al Rectorilor - Universitatea Politehnica București- UPB 200 - Momente remarcabile și reflecții pentru viitor - Două secole de existență de la înființarea primei școli tehnice superioare cu predare în limba română	Aula UPB
11.10.2018	Interviu de cercetare studiul SPOS 2018 Pilonul european al drepturilor sociale: reducerea inegalităților și a decalajelor sociale în România. Evoluții ale politicilor și inițiativelor europene din domeniul tineretului	ANC
17.10.2018	Întâlnire de lucru MMJS – ANC – ANCSR - privind finalizarea Listei ocupațiilor pentru care se pot organiza programe de calificare de nivelul 1 - Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare- modificare nivel de calificare	MMJS
17.10.2018	Peer Learning Activity - Non-Formal Qualifications in National Qualification Frameworks	Viena
18.10.2018	Peer Learning Activity - Non-Formal Qualifications in National Qualification Frameworks	Viena
19.10.2018	Peer Learning Activity - Non-Formal Qualifications in National Qualification Frameworks	Viena
31.10.2018	Învățământul dual în Germania	Ambasada Republicii Federale Germania la București
01.11.2018	Conferința dedicată învățământului profesional dual - EduPro Summit#1 - Educate for future	Ambasada Republicii Federale Germania la București



Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
01.11.2018	Conferința anuală Învăță și dă mai departe povestea ERASMUS+	Hotel Sheraton, București
12.11.2018	Gala AMR- Premii de Excelență pentru eficientizarea serviciilor publice municipale	Ateneul Român
13.11.2018	Întâlnire de lucru ANC - ARACIS - Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare - Republica Moldova	ARACIS
15.11.2018	Metodologia de finanțare a învățământului superior pentru anul 2019	CNFIS
15.11.2018	Conferința ICMaS 2018	IMST, UPB
20.11.2018	Conferința de închidere a proiectului Strengthening Professional Higher Education and VET in Central & South Eastern Europe	SNSPA
20.11.2018	http://stiri.tvr.ro/diplome-si-certificate-de-atestare-profesionala-obtinue-in-romania--puse-sub-semnul-intrebării-in-tari-din-ue_838496_video.html#view	ANC
21.11.2018	Gala Edumanager.ro	Hotel Pullman, București
22.11.2018	Certificate de competențe profesionale - interviu Antena 1	ANC
27.11.2018	Criza forței de muncă. Corelarea sistemului de învățământ universitar cu piața muncii	Palatul Parlamentului
28.11.2018	Certificate de competențe profesionale - interviu emisiunea Perfect Imperfect	TVR1
28.11.2018	Consortiul Facultăților de Inginerie Mecanică și Industrială	Biblioteca Centrală, UPB
04.12.2018	Întâlnire de lucru - ANC - Comitete Sectoriale	ANC
05.12.2018	Lansarea în dezbatere publică a rezultatelor Proiectului România Educată	Administrația Prezidențială, Cotroceni
10.12.2018	Audiență Facultatea de Biologie - Universitatea din București - Înscrierea programelor universitare în RNCIS	ANC
14.12.2018	Consortiul USAMV-urilor - Calificări, ocupații, competențe în cadrul USAMV-urilor; compatibilizare ISCED	Timișoara
17.12.2018	Consiliul de Administrație ANC	ANC
17.12.2018	Audiență Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională - CREFOP - Utilizare Standarde de Pregătire Profesională pentru cursuri nivel calificare 2	ANC



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

Data eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
18.12.2018	Audiență Docendi SRL - Clarificări aspecte de ordin tehnic în vederea aprobării standardului ocupațional Specialist în relații publice	ANC
20.12.2018	Federația Volum - Gala Națională a Voluntarilor ediția a 8-a 2018	Palatul Bragadiru

**Anexa 1****Standarde ocupaționale elaborate/aprobat**

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Inițiator	Comitete sectoriale implicate	Observații
1.	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (nivel 6)	242231	PRICEWATERHOUSE COOPERS AUDIT SRL	CS din Administrație și Servicii Publice	Aprobat în CA – 28.03.2018
2.	Laminator de țevi (nivel 3)	818301	TMK-ARTROM SA	CS din Metalurgia feroasă, metalurgia neferoasă și produse refractare	Aprobat în CA – 26.04.2018
3.	Operator lucrări speciale sonde (nivel 3)	811309	Liceul Tehnologic „Astra”, Pitești	CS Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze	Aprobat în CA – 26.04.2018
4.	Evaluator extern (nivel 6)	242410	Universitatea Tehnică de Construcții București- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	CS Administrație și Servicii Publice	Aprobat în CA – 21.11.2018
5.	Pregătitor materiale de șarje (nivel 3)	812104	TMK-Reșița	CS din Metalurgia feroasă, metalurgia neferoasă și produse refractare	Aprobat în CA – 21.11.2018
6.	Specialist în relații publice (nivel 6)	243201	Docendi SRL	CS din Ramura Cultură	Aprobat în CA – 17.12.2018

**Anexa 2****Standarde ocupaționale inițiate (în curs de elaborare/ în verificare metodologică/în curs de modificare)**

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Observații
1.	Ghid montan	511311	În procedura de verificare și validare sectorială (ulterior verificării metodologice de către ANC)
2.	Asistent profesional personal	532904	În procedura de modificare conform observațiilor/propunerilor ANC
3.	Laminator sarma	812127	În procedura de modificare conform observațiilor/propunerilor ANC
4.	Purtător de cuvânt	243206	În curs de elaborare – la nivel de CS (conform recomandărilor ANC)
5.	Specialist proprietate intelectuală	261919	În procedura de modificare conform observațiilor/propunerilor CS ASP și ANC
6.	Expert achiziții publice	214946	În procedura de modificare conform observațiilor/propunerilor ANC
7.	Administrator de condominii	515303	În procedura de modificare conform observațiilor/propunerilor ANC
8.	Agent de securitate aeroportuară	315509	În procedura de modificare conform observațiilor/propunerilor ANC
9.	Decorator produse cofetărie	751206	În procedura de modificare conform observațiilor/propunerilor ANC
10.	Tehnician silvic exploatare	213234	În procedura de modificare conform observațiilor/propunerilor ANC
11.	Barman	513201	În procedura de revizuire conform reglementarilor în vigoare (asistență metodologică acordată de ANC)
12.	Șef de sală restaurant	343401	În procedura de revizuire conform reglementarilor în vigoare (asistență metodologică acordată de ANC)
13.	Ajutor bucătar	941101	În procedura de revizuire conform reglementarilor în vigoare (asistența metodologică acordată de ANC)



14.	Bucătar	512001	În procedura de revizuire conform reglementarilor in vigoare (asistenta metodologica acordata de ANC)
15.	Bucătar șef	343403	În procedura de revizuire conform reglementarilor in vigoare (asistenta metodologica acordata de ANC)
16.	Bucătar specialist/ vegetarian/ dietetician	512003	În procedura de revizuire conform reglementarilor in vigoare (asistenta metodologica acordata de ANC)
17.	Recepționar de hotel	422401	În procedura de revizuire conform reglementarilor in vigoare (asistenta metodologica acordata de ANC)
18.	Cameristă hotel	516221	În procedura de revizuire conform reglementarilor in vigoare (asistenta metodologica acordata de ANC)
19.	Ajutor de ospătar	513101	În procedura de revizuire conform reglementarilor in vigoare (asistenta metodologica acordata de ANC)
20.	Ospătar (chelner)	513102	În procedura de revizuire conform reglementarilor in vigoare (asistenta metodologica acordata de ANC)

Întocmit

Compartiment Relații Publice