

APROBAT  
PRESEDINTE  
Tiberiu Gabriel DOBRESCU

### AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

anunță scoaterea la concurs a **unui post de EXPERT** din cadrul echipei de management și implementare a proiectului **“Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”** cod SMIS 129872

#### 1. INFORMAȚII PROIECT:

Proiectului “Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor” cod SMIS 129872, cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, este implementat de Autoritatea Națională pentru Calificări în parteneriat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Prin acțiunile sale, proiectul își propune să contribuie la dezvoltarea și implementarea de standarde pentru creșterea calității educației și formării profesionale în România, prin eficientizarea fondului de reglementare pentru definirea calificărilor și prin armonizarea legislației care vizează sistemul național de calificări.

În mod specific, proiectul vizează:

- **OS1** – revizuirea reglementărilor privind sistemul național al calificărilor prin completarea fondului legislativ existent cu un număr de 5 propuneri de acte normative.
- **OS2** – dezvoltarea unui instrument standardizat de evaluare pentru calificări în vederea creșterii calității procesului de evaluare a competențelor profesionale.
- **OS3** – operaționalizarea registrului național al calificărilor prin corelarea calificărilor cu COR și CNC prin elaborarea/revizuirea unui număr de 250 standarde ocupationale.
- **OS4** – dezvoltarea competențelor personalului ANC și MMJS, de la nivel central și din structuri subordonate, pentru transpunerea unitară a legislației din domeniul calificărilor și pentru comunicare transparentă și eficientă cu stakeholderii.

#### 2. Rezultate anticipate

- Reglementari revizuite pentru simplificarea și completarea legislației existente privind sistemul național al calificărilor.
- Instrument standardizat de evaluare pentru calificări în vederea creșterii calității procesului de evaluare a competențelor profesionale.
- Registru național al calificărilor actualizat și corelat cu COR și CNC, operațional și funcțional.
- personal ANC instruit în domeniul ce face obiectul proiectului.

#### 3. Obiectul anunțului de selecție

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de Finanțare, “Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”, organizează selecția, în această etapă, pentru următoarele posturi din cadrul echipei de management:

Nr. Ctr.	Subactivitatea (nr. și denumire)	Denumirea postului	Nr. experți	Perioada de angajare (estimativă)	Norma de lucru (estimativă)
2.	A1– Managementul proiectului	Expert implementare proiect	1	12 luni de la data semnării contractului individual de muncă	Maxim 84h/lună

#### 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTURILOR

a) Expert implementare proiect A2, A4 și A6

Atribuțiile specifice postului sunt:

- elaborează cerințele tehnice pentru selectarea experților prevăzuți în cererea de finanțare pentru A2, A4 și A6
- participa la elaborarea de rapoarte tehnice de progres privind stadiul implementării proiectului – componentele A2, A4 și A6
- participă la elaborarea documentațiilor de atribuire pentru achizițiile prevăzute la nivelul activităților A2, A4 și A6
- contribuie la realizarea documentelor de management al proiectului (notificari/acte adiționale) pentru componentele aferente A2, A4 și A6
- întocmește documente de monitorizare, verificare și control pentru activitățile A2, A4 și A6
- participă la organizarea evenimentelor prevăzute în cadrul proiectului, cu precădere pentru activitățile A2, A4 și A6
- verifică și validează documentele produse în cadrul activităților A2, A4 și A6 din punct de vedere tehnic, în raport cu cerințele formulate în fisele de post ale experților și în caietele de sarcini ale achizițiilor.
- monitorizează progresul activităților A2, A4 și A6 în proiect și asigură îndeplinirea cerințelor calitative ale rapoartelor de activitate și ale documentelor realizate de experții A2, A4 și A6

Conform **Procedurii privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect**, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și condițiilor specifice** pentru participare mai jos menționate.

#### 5.CONDIȚII GENERALE:

##### Candidații trebuie să:

- aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinească condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ,masteratul este un avantaj ;
- aibă vechime generală în munca de cel puțin 15 ani;
- nu fi fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

**6. CONDIȚII SPECIFICE**

Funcția/poziția	Condiții minime specifice
<b>Expert implementare A2, A4 și A6 (1 poziție)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- studii superioare</li><li>- Experiență în domeniul de calificări de 1 an</li></ul>

Experiență dovedită = experiență demonstrată cu recomandări/ adeverințe din partea angajatorilor sau contracte de muncă/colaborare

**7. Abilități necesare:**

- bună cunoaștere a sistemului de educație și formare profesională în România și în Uniunea Europeană;
- abilități de comunicare, organizare și implementare,
- cunoștințe operare PC, MS Office, internet – nivel avansat;
- capacitate de analiză, sinteză și interpretare a unui volum ridicat și diversificat de informații;
- abilități de mediere și negociere,
- capacitatea de a lucra independent și în echipă,
- corectitudine, disciplină și angajament în administrarea fondurilor europene;
- bună cunoaștere și înțelegere a regulamentelor comunitare care stau la baza implementării POCA;
- Capacitatea de asumare a responsabilităților.

**8. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Autorității Naționale pentru Calificări din str. P-ta Valter Mărcineanu nr.1-3, sector 1, până la data de **25.08.2020**, ora **15,00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

**9. Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- a) Cerere de înscriere cu menționarea poziției vizate, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- b) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa 2** la anunțul de selecție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină
- g) obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data semnării contractului individual de muncă );
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- j) Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

**10. PROBELE SELECȚIEI:**

**Selecția candidaților interesați se realizează pe baza dosarului de concurs, respectiv CV și documente justificative.**

**Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor** (existența și valabilitatea documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice);

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a ANC la adresa [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), secțiunea Anunțuri și la sediul ANC.

Eventualele contestații vor fi trimise pe adresa de e-mail [proiectpoca129872@anc.edu.ro](mailto:proiectpoca129872@anc.edu.ro) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe site-ul [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), secțiunea Anunțuri

**Ca urmare a evaluării CV-ului și documentelor justificative prezente în dosarul fiecărui candidat comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului.** Candidații cu punctaj mai mic de 50 de puncte vor fi respinși.

Rezultatele finale se afișează pe pagina de web a ANC la adresa [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro) prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

**IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Perioada	Activitatea (după caz)
10.08.2020	Depunerea dosarelor, data finală (perioadă depunere 10.08-25.08.2020, ora 15.00)
26.08.2020	Analiza dosare - Verificarea conformității dosarului de înscriere - îndeplinirea condițiilor minime prevăzute în anunț ( <b>proba eliminatorie</b> )
26.08.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității a dosarelor
27.08.2020	Depunerea eventualelor contestații
28.09.2020	Soluționarea eventualelor contestații
28.09.2020	Afișare rezultate în urma contestațiilor
28.09.2020	Afișarea rezultatelor finale

07.08.2020

Manager de proiect  
Gabriela Liliana Petre