

APROBAT
PRESEDINTE
Tiberiu Gabriel DOBRESCU

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

anunță scoaterea la concurs **un post de EXPERT** din cadrul activității **A3.8– Elaborarea ghidului privind organizarea programelor de educație postuniversitară** a proiectului **“Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”** cod SMIS 129872

1. INFORMAȚII PROIECT:

Proiectului “Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor” cod SMIS 129872, cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, este implementat de Autoritatea Națională pentru Calificări în parteneriat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Prin acțiunile sale, proiectul își propune să contribuie la dezvoltarea și implementarea de standarde pentru creșterea calității educației și formării profesionale în România, prin eficientizarea fondului de reglementare pentru definirea calificărilor și prin armonizarea legislației care vizează sistemul național de calificări.

În mod specific, proiectul vizează:

- **OS1** – revizuirea reglementărilor privind sistemul național al calificărilor prin completarea fondului legislativ existent cu un număr de 5 propuneri de acte normative.
- **OS2** – dezvoltarea unui instrument standardizat de evaluare pentru calificări în vederea creșterii calității procesului de evaluare a competențelor profesionale.
- **OS3** – operaționalizarea registrului național al calificărilor prin corelarea calificărilor cu COR și CNC prin elaborarea/revizuirea unui număr de 250 standarde ocupationale.
- **OS4** – dezvoltarea competențelor personalului ANC și MMJS, de la nivel central și din structuri subordonate, pentru transpunerea unitară a legislației din domeniul calificărilor și pentru comunicare transparentă și eficientă cu stakeholderii.

2. Rezultate anticipate

- Reglementari revizuite pentru simplificarea și completarea legislației existente privind sistemul național al calificărilor.
- Instrument standardizat de evaluare pentru calificări în vederea creșterii calității procesului de evaluare a competențelor profesionale.
- Registru național al calificărilor actualizat și corelat cu COR și CNC, operațional și funcțional.
- personal ANC instruit în domeniul ce face obiectul proiectului.

3. Obiectul anunțului de selecție

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de Finanțare, “Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”, organizează selecția, în această etapă, pentru următoarele posturi din cadrul echipei de management:

| Nr. Ctr. | Subactivitatea (nr. și denumire) | Denumirea postului | Nr. experți | Perioada de angajare (estimativă) | Norma de lucru (estimativă) |
|----------|---|--------------------|-------------|---|-----------------------------|
| 1. | A3.8– Elaborarea ghidului privind organizarea programelor de educație postuniversitară | Expert învățământ | 1 | de la data semnării contractului individual de muncă până la finalizarea activității, dar nu mai mult de 5 luni | Maxim 84h/lună |

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTURILOR

a) Expert învățământ pentru activitatea A3.8

Atribuțiile specifice postului sunt:

- Contribuție la elaborarea ghidului privind organizarea programelor de educație postuniversitare, respectiv elaborarea elementelor metodologice privind organizarea și funcționarea programelor de formare specifice educației permanente, furnizate prin studii postuniversitare organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior.

Scopul ghidului este de a sprijini instituțiile de învățământ superior de a pune în aplicare reglementările specifice acestor programe de formare în vederea asigurării calitatii și înscrierii acestora în RNC.

Conform **Procedurii privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect**, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și condițiilor specifice** pentru participare mai jos menționate.

5. CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să:

- aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinească condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- aibă vechime generală în munca de cel puțin 15 ani;
- nu fi fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

6. CONDIȚII SPECIFICE

| Funcția/poziția | Condiții minime specifice |
|------------------------|---|
| Expert învățământ A3.8 | <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare de lungă durată - experiență profesională de minim 12 ani în domeniul învățământului superior, grad didactic universitar conferențiar /profesor - membru in comisii / realizare dosar ARACIS - deținerea unei funcții de conducere in sistemul universitar-constituie un avantaj |

Experiență dovedită = experiență demonstrată cu recomandări/ adeverințe din partea angajatorilor sau contracte de muncă/colaborare

7. Abilități necesare:

- bună cunoaștere a sistemului de învățământ universitar în România și în Uniunea Europeană;
- abilitati de comunicare, organizare si implementare,
- cunoștințe operare PC, MS Office, internet – nivel avansat;
- capacitate de analiză, sinteză și interpretare a unui volum ridicat și diversificat de informații;
- abilități de mediere și negociere,
- capacitatea de a lucra independent și în echipă,
- corectitudine, disciplină și angajament în administrarea fondurilor europene;
- bună cunoaștere și înțelegere a regulamentelor comunitare care stau la baza implementării POCA;
- Capacitatea de asumare a responsabilităților.

8. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Autorității Naționale pentru Calificări din str. P-ta Valter Mărăcineanu nr.1-3, sector 1, până la data de **09.09.2020**, ora **15.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

9. Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere cu menționarea poziției vizate, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- b) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa 2** la anunțul de selecție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină
- g) obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data semnării contractului individual de muncă);
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

10. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția candidaților interesați se realizează pe baza dosarului de concurs, respectiv CV și documente justificative.

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor (existența și valabilitatea documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice);

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a ANC la adresa www.anc.edu.ro, secțiunea Anunțuri și la sediul ANC.

Eventualele contestații vor fi trimise pe adresa de e-mail proiectpoca129872@anc.edu.ro în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe site-ul www.anc.edu.ro, secțiunea Anunțuri

Ca urmare a evaluării CV-ului și documentelor justificative prezente în dosarul fiecărui candidat comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului. Candidații cu punctaj mai mic de 50 de puncte vor fi respinși.

Rezultatele finale se afișează pe pagina de web a ANC la adresa www.anc.edu.ro prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

| Perioada | Activitatea (după caz) |
|------------|--|
| 19.08.2020 | Depunerea dosarelor, data finală (perioadă depunere 19.08-09.09.2020, ora 15.00) |
| 10.09.2020 | Analiza dosare - Verificarea conformitatii dosarului de inscriere - îndeplinirea condițiilor minime prevazute in anunt (proba eliminatorie) |
| 11.09.2020 | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității a dosarelor |
| 14.09.2020 | Depunerea eventualelor contestații |
| 15.09.2020 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 15.09.2020 | Afișare rezultate în urma contestațiilor |
| 15.09.2020 | Afișarea rezultatelor finale |

Manager de proiect
Gabriela Liliana Petre

17.08.2020