**Caiet de Sarcini**

**pentru servicii intelectuale pentru elaborarea/revizuirea a 102 de standarde ocupaționale**

**Cuprins**

[1. Introducere 3](#_Toc39845141)

[2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii 3](#_Toc39845142)

[2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă și cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea 3](#_Toc39845143)

[2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor 4](#_Toc39845144)

[2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă 6](#_Toc39845145)

[Standardul ocupațional (SO) este documentul care precizează competențele și nivelul calitativ asociat rezultatelor activităților specifice unei ocupații. Standardul ocupațional reprezintă descrierea activităților profesionale desfășurate și reflectă abilitatea, autonomia și responsabilitatea de a îndeplini cu succes sarcinile cerute în cadrul unei ocupații, precum și aplicarea cunoștințelor, abilităților și înțelegerii în cadrul ocupației. SO este un instrument național de referință care cuprinde și elemente referitoare la activitățile și condițiile de învățare stabilite într-un program de educație și formare profesională, pe baza căruia o persoană dobândește cunoștințele și deprinderile necesare pentru a îndeplini cu succes sarcinile unei ocupații cerute de piața muncii. Așadar, prin SO se stabilește legătura dintre cerințele pieței muncii, exprimate prin deprinderile și competențele necesare practicării unei ocupații, și elementele definitorii ale ocupației și formării profesionale, exprimate prin cunoștințe, nivel de calificare, nivel educațional, plan și programă de educație și formare profesională (teoretică și practică), condiții de acces etc., în condiții de asigurare a calității sistemului. 6](#_Toc39845146)

[2.4. Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare Autoritate Contractantă, contribuie la realizarea unor masuri din diferite strategii naționale relevante: 6](#_Toc39845147)

[3. Descrierea serviciilor solicitate 7](#_Toc39845148)

[3.1. Obiectul achiziției 7](#_Toc39845149)

[3.2. Atribuțiile și responsabilitățile Părților 12](#_Toc39845150)

[4. Locul și durata desfășurării activităților 13](#_Toc39845151)

[4.1. Locul desfășurării activităților 13](#_Toc39845152)

[4.2. Durata prestării serviciilor și termene de predare 13](#_Toc39845153)

[4.3. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului 14](#_Toc39845154)

[4.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului 14](#_Toc39845155)

[5. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului 14](#_Toc39845156)

[6. Riscuri și măsuri de gestionare 15](#_Toc39845157)

[6.1. Riscuri 15](#_Toc39845158)

[7. Oferta tehnică și financiară 16](#_Toc39845159)

[7.1. Oferta tehnică 16](#_Toc39845160)

[8. Criteriul de atribuire 18](#_Toc39845161)

[9. Alte cerințe 22](#_Toc39845162)

[10. Depunerea ofertei 22](#_Toc39845163)

# Introducere

În cadrul acestei proceduri, Autoritatea Națională pentru Calificări îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice*.*

***Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.***

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

# Contextul realizării acestei achiziții de servicii

## Informații despre Autoritatea Contractantă și cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) este o instituție publică cu personalitate juridică, organism de specialitate aflat în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

Atribuțiile ANC au fost stabilite conform Legii educației naționale nr. 1/2011, prin reorganizarea Consiliului Național pentru Formarea Adulților și a Agenției Naționale pentru Calificări în Învățământul Superior și de Parteneriat cu Mediul Economic și Social.

Misiunea asumată de ANC este de asigurare a cadrului general pentru realizarea formării profesionale continue şi dezvoltarea de calificări necesare susţinerii unei resurse umane naţionale competitive, capabile să funcţioneze eficient în societatea actuală şi într-o comunitate a cunoaşterii (conform HG nr. 556/2011 cu modificările și completările ulterioare).

ANC acționează ca: Punct Național de Coordonare pentru Cadrul European al Calificărilor (CEC), Punct național de contact - Sistemul de informații al pieței interne (IMI), asigură Serviciile naționale de asistență EPALE din România (platforma electronică pentru educația adulților în Europa) și ca Centru Național Europass.

În conformitate cu legislația privind formarea adulților și legislația privind educația națională, ANC are următoarele responsabilități:

* stabilește, actualizează și implementează Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Registrul național al calificărilor (RNC);
* elaborează criterii și proceduri pentru evaluarea și certificarea evaluatorilor, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi;
* elaborează și implementează programe și proiecte naționale, proiecte internaționale sau ale Uniunii Europene pentru a-și îndeplini sarcinile;
* propune Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, elemente de politică și strategie națională, legislație privind sistemul național de calificări și dezvoltarea resurselor umane, inclusiv formare pentru adulți;
* asigură compatibilitatea sistemului național de calificări cu alte sisteme europene și internaționale de calificări;
* asigură implementarea, gestionarea și actualizarea următoarelor registre: Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Registrul Național al Calificărilor Profesionale (RNCP), Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, al evaluatorilor de evaluatori și al evaluatorilor externi;
* asigură informațiile publice privind funcționarea sistemului național de calificări și formare și modul de accesare și utilizare a informațiilor furnizate;
* asigură implementarea cadrului legal în sistemul de învățământ și formare pentru adulți;
* aprobă standardele ocupaționale ce dețin avizul Comitetelor Sectoriale, coordonează și controlează la nivel național elaborarea de standarde profesionale și standarde de formare profesională;
* autorizează și monitorizează Centrul de evaluare a competențelor profesionale, tipărește și administrează certificatele de competență profesională emise de centrele de evaluare autorizate.

## Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) implementează proiectul *Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor*, cod 129872, componenta 1 – IP14/2019 - Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității autorităților și instituțiilor publice centrale, axa prioritară - Administrație publică și sistem judiciar eficiente.

Obiectivul proiectului este acela de a dezvolta și implementa standarde pentru creșterea calității educației și formării profesionale în România prin eficientizarea fondului de reglementare pentru definirea calificărilor și prin armonizarea legislației care vizează sistemul național de calificări.

În acest context, în cadrul proiectului se implementeaza activitatea denumită: **A5.1 ”Revizuirea descrierilor calificarilor ce urmeaza a fi preluate din Nomenclatorul Calificarilor Profesionale în vederea înregistrarii în RNC”** care presupune printre altele elaborarea/revizuirea unui număr total de 250 de standarde ocupationale pentru calificari din CNC. Prin intermediul proiectului se vizează atât dezvoltarea de standarde noi cât și revizuirea unor standarde existente. În conformitate cu prevederile metodologice de dezvoltare a Standardelor ocupaționale, fiecare SO elaborat/revizuit va fi validat de catre Comitetul Sectorial corespondent si aprobat prin decizie a presedintelui ANC. Standardele elaborate/revizuite constituie element principal în reglementarea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesionala.

În acord cu prevederile Ordinului nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare şi gestionare a standardelor ocupaţionale şi a modelului de standard occupational, postat pe site-ul oficial al ANC, standardele ocupaționale se întocmesc/revuiesc pentru ocupații prevăzute în Clasificarea ocupațiilor din România, de specialiști cu experiență practică în domeniul ocupațional al standardului sau coordonatori direcți ai acestora, împreună cu specialiști în formare și educație, în asigurarea calității, angajatori, manageri.

În prezent, din evidențele ANC, reiese faptul că piața formării profesionale are acces la 922 de standarde ocupaționale. Însa, 806 dintre acestea au fost elaborate anterior aprobării Cadrului național al Calificărilor, aprobat prin HG nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare. În perioada 2014-2019 au fost aprobate, conform legii, 116 standarde ocupaționale, acestea fiind elaborate/ revizuite prin efortul financiar al actorilor din piața muncii, inițiatorii asumandu-si implicarea verificatorilor profesionali, a avizatorilor si a comitetelor sectoriale. Cele 116 SO au fost dezvoltate pe baza unor metodologii specifice de lucru care au impus elaborarea unor planuri si programe de pregatire utilizate ulterior in mod unitar de catre furnizorii de formare profesională în procesele de instruire.

SO elaborate în perioada 2014 – 2019 permit dezvoltarea calificărilor aferente, acestea urmand a fi codificate, aprobate si inregistrate in Registrul Național al Calificărilor Profesionale, în acord cu prevederile Ordinului comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România.

Initiativa ANC de a sprijini financiar elaborarea/ revizuirea standardelor ocupaționale, ca instrumente naționale de lucru, vine în întâmpinarea nevoilor pieței muncii și reprezinta un prim pas spre actualizarea/ alinierea proceselor de educație și formare profesională raportat la normele europene.

**Elaborarea/Revizuirea celor 250 de standarde prevăzute la nivelul proiectului se va realiza etapizat, fiind definite conform metodologiei de implementare a proiectului subcontractarea de servicii intelectuale pentru 5 pachete.**

Prezentul caiet de sarcini vizează achiziționarea de servicii intelectuale pentru elaborarea/revizuirea a 102 standarde ocupaționale (pachet 1 + pachet 2 conform cerere de finantare) identificate ca fiind prioritare în funcție de solicitările și necesitățile angajatorilor și a furnizorilor de formare profesională.

Aceastea asigura o abordare unitară a aplicarii legislației în ceea ce priveste participanții la programe de formare sau la procese de evaluare de competențe, angajatorii, furnizorii de programe de formare profesională, centrele de evaluare de competențe profesionale.

## Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

## Standardul ocupațional (SO) este documentul care precizează competențele și nivelul calitativ asociat rezultatelor activităților specifice unei ocupații. Standardul ocupațional reprezintă descrierea activităților profesionale desfășurate și reflectă abilitatea, autonomia și responsabilitatea de a îndeplini cu succes sarcinile cerute în cadrul unei ocupații, precum și aplicarea cunoștințelor, abilităților și înțelegerii în cadrul ocupației. SO este un instrument național de referință care cuprinde și elemente referitoare la activitățile și condițiile de învățare stabilite într-un program de educație și formare profesională, pe baza căruia o persoană dobândește cunoștințele și deprinderile necesare pentru a îndeplini cu succes sarcinile unei ocupații cerute de piața muncii. Așadar, prin SO se stabilește legătura dintre cerințele pieței muncii, exprimate prin deprinderile și competențele necesare practicării unei ocupații, și elementele definitorii ale ocupației și formării profesionale, exprimate prin cunoștințe, nivel de calificare, nivel educațional, plan și programă de educație și formare profesională (teoretică și practică), condiții de acces etc., în condiții de asigurare a calității sistemului.

**Prin intermediul celor 102 de standarde ocupaționale elaborate/revizuite, Autoritatea Contractantă răspunde solicitărilor exprimate de angajatori, de furnizorii de programe de formare profesională și alte entități cu rol și atribuții în domeniul formării profesionale continue a adulților.**

De asemenea, prin activitatea vizată de prezenta procedură Autoritatea Contractantă își îndeplinește misiunea asumată prin HG de înființare, respectiv *de asigurare a cadrului general pentru realizarea formării profesionale continue şi dezvoltarea de calificări necesare susţinerii unei resurse umane naţionale competitive, capabile să funcţioneze eficient în societatea actuală şi într-o comunitate a cunoaşterii.*

## Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare Autoritate Contractantă, contribuie la realizarea unor masuri din diferite strategii naționale relevante:

Prin activitățile pe care Autoritatea Națională pentru Calificări și le-a asumat prin proiectul în cadrul căruia este organizată prezenta procedură de achiziție, contribuie la o serie de strategii relevante, respectiv:

* Strategia Naționala pentru Învațamânt Terțiar 2015- 2020 - pilonul 2 - Promovarea dezvoltarii programelor de studii de înalta calitate, flexibile si corelate cu cerințele pieței muncii, proiectul vizand dezvoltarea cadrului metodologic pentru dezvoltarea programelor de studii pe baza de rezultate ale invatarii si a ghidului privind organizarea programelor de educatie permanenta, postuniversitara.
* Strategia naționala de învațare pe tot parcursul vieții 2015-2020. Activitațile incluse în proiect se încadreaza în Direcția de acțiune 11 "Îmbunatațirea Cadrului Național al Calificarilor si consolidarea coordonarii între parțile interesate", din cadrul Pilonului 2 – Calitate si relevanța.
* Strategia naționala pentru ocuparea forței de munca 2014-2020: Atingerea unui nivel sustenabil de ocupare a forței de munca susținut de competitivitate economica, coeziune sociala si dezvoltare durabila, conditionari pentru educatie: Cresterea calitații procesului de învatamânt, în special a relevantei competentelor obținute pentru dezvoltarea carierei profesionale; Corelarea programei scolare (nivel mediu si superior) cu cerințele actuale si de perspectiva ale pieței muncii.

# Descrierea serviciilor solicitate

## Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl constituie **achiziționarea de servicii intelectuale pentru elaborarea/revizuirea unui număr de 102 de standarde ocupaționale (pachetul 1 si 2 conform metodologie proiect).**

**Pentru a facilita accesul operatorilor economici la prezenta procedura, cele 102 standarde ocupationale au fost divizate in 32 de loturi in functie de grupa minoră careia ii corespund,** după cum urmează:

**Pachet 1: 50 standarde ocupationale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LOT*** | ***Nr. standarde/LOT*** | ***Denumirea Standardului Ocupațional vizat*** | **Cod COR** | **Denumire grupa** |
| *LOT 1* | 1 standard | Bucătar | 512001 | 512 Bucătari |
| *LOT 2* | 1 standard | Ospătar (chelner) | 513102 | 513 Chelneri şi barmani |
| *LOT 3* | 4 standarde | frizer | 514102 | 514 Coafori, cosmeticieni şi asimilaţi |
| coafor | 514101 |
| manichiurist | 514202 |
| pedichiurist/ | 514203 |
| *LOT 4* | 1 standard | lucrător comercial | 522303 | 522 Vânzători în magazine |
| *LOT 5* | 1 standard | îngrijitor bătrâni la domiciliu | 532201 | 532 Personal de îngrijire în domeniul sănătăţii |
| *LOT 6* | 4 standarde | zidar pietrar | 711203 | 711 Muncitori constructori şi asimilaţi |
| zidar roșar-tencuitor | 711205 |
| fierar betonist | 711402 |
| montator elemente prefabricate din beton armat | 711403 |
| *LOT 7* | 2 standarde | ipsosar (exclusiv restaurator) | 712301 | 712 Muncitori constructori la lucrări de finisare şi asimilaţi |
| instalator apă, canal | 712602 |
| *LOT 8* | 3 standarde | vopsitor industrial | 713204 | 713 Zugravi, vopsitori, curăţitori de faţade şi asimilaţi |
| zugrav | 713102 |
| tapetar | 713101 |
| *LOT 9* | 2 standarde | sudor | 721208 | 721 Turnători, tinichigii - cazangii, sudori, formatori şi asimilaţi |
| constructor-montator de structuri metalice | 721421 |
| *LOT 10* | 3 standarde | mecanic utilaj | 723302 | 723 Mecanici de maşini şi utilaje |
| mecanic întreţinere şi reparaţii maşini de cusut industriale | 723307 |
| mecanic maşini agricole | 723309 |
| *LOT 11* | 1 standard | tâmplar universal | 752201 | 752 Muncitori calificaţi în tratarea lemnului şi asimilaţi |
| *LOT 12* | 1 standard | operator la recoltarea şi toaletarea arborilor forestieri | 817236 | 817 Operatori la instalaţiile de prelucrare a lemnului şi fabricare a hârtiei |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *LOT 13* | 2 standarde | menajeră | 911101 | 911 Menajere și personal de serviciu la hoteluri și birouri |
| lucrător room-service hotel | 911203 |
| *LOT 14* | 1 standard | curățătoreasă lenjerie | 912102 | 912 Personal pentru servicii de spălare vehicule, vitrine, geamuri, rufe etc. |
| *LOT 15* | 5 standarde | îngrijitor animale | 921201 | 921 Muncitori în agricultură, silvicultură şi pescuit |
| muncitor manipulare și pregătire furaje | 921301 |
| văcar | 921303 |
| îngrijitor pomi | 921501 |
| muncitor piscicol | 921602 |
| *LOT 16* | 1 standard | lucrător la amenajarea terenurilor sportive (amenajator bază sportivă) | 931201 | 931 Muncitori în industria extractivă şi construcţii |
| *LOT 17* | 2 standarde | ambalator manual | 932101 | 932 Muncitori în industria prelucrătoare |
| marcator piese | 932902 |
| *LOT 18* | 7 standarde | cărăuș | 933101 | 933 Muncitori în transporturi şi depozitarea mărfurilor |
| încărcător-descărcător | 933301 |
| legător de sarcină | 933302 |
| manipulant mărfuri | 933303 |
| operator transport și distribuire butelii de GPL | 933304 |
| muncitor spălare și curățare cisterne | 933305 |
| muncitor în serviciile de trafic aerian | 933306 |
| *LOT 19* | 2 standarde | lucrător operativ pentru autocompactoare | 961101 | 961 Muncitori în salubritate |
| lucrător utilaje specializate pentru salubrizare | 961304 |
| *LOT 20* | 6 standarde | îngrijitor câini în adăposturi | 962201 | 962 Alţi muncitori în ocupații cu pregătire elementară |
| incinerator | 962203 |
| cantaragiu | 962301 |
| încasator și cititor contoare de energie electrică, gaze, apă | 962303 |
| garderobier | 962903 |
| controlor poartă | 962906 |

Pachet 2 – 52 de standarde ocupationale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LOT*** | ***Nr. standarde/LOT*** | ***Denumirea Standardului Ocupațional vizat*** | **Cod COR** | **Denumire grupa** |
| *LOT 21* | 4 standarde | Prezentator (crainic) televiziune | 265602 | 265 Artişti creatori şi actori |
| Producator delegat pentru teatru | 265437 |
| Regizor emisie | 265411 |
| Dansator | 265307 |
| *LOT 22* | 1 standard | Reporter (studii superioare) | 264212 | 264 Autori, jurnalişti şi lingvişti |
| *LOT 23* | 5 standarde | Consilier in domeniul adictiilor | 263502 | 263 Specialişti în domeniul social şi religios |
| Expert poligraf | 263413 |
| Ofiter Control Doping | 263503 |
| Specialist in angajare asistata | 263507 |
| Specialist in evaluarea vocationala a persoanelor cu dizabilitati | 263506 |
| *LOT 24* | 5 standarde | Arhivist | 262101 | 262 Bibliotecari, arhivari şi curatori |
| Bibliograf | 262201 |
| Bibliotecar (studii superioare) | 262202 |
| Conservator opere de artă şi monumente istorice (studii superioare) | 262102 |
| Referent de specialitate asezamant cultural | 262207 |
| *LOT 25* | 1 standard | Administrator baze de date | 252101 | 252 Specialişti în baze de date şi reţele |
| *LOT 26* | 4 standarde | Programator de sistem informatic | 251204 | 251 Analişti programatori în domeniul software |
| Proiectant sisteme informatice | 251101 |
| Specialist in domeniul proiectarii asistate de calculator | 251401 |
| Specialist in proceduri si instrumente de securitate a sistemelor informatice | 251402 |
| *LOT 27* | 1 standard | Specialist in activitatea de lobby | 243220 | 2432 Specialişti în relaţii publice |
| *LOT 28* | 12 standarde | Broker de tehnologii | 241265 | 241 Specialişti în domeniul finanţelor |
| Consultant bancar | 241234 |
| Consultant bugetar | 241208 |
| Dealer | 241209 |
| Evaluator proiecte | 241263 |
| Expert evaluator de intreprinderi | 241251 |
| Expert evaluator de bunuri mobile | 241253 |
| Expert fiscal | 241221 |
| Lichidator | 241218 |
| Manager de operatiuni/produs | 241226 |
| Ofiţer bancar (credite, marketing, produse şi servicii bancare) | 241230 |
| Ofiter Conformitate | 241237 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *LOT 29* | 4 standarde | Consilier sportiv | 226911 | 226 Alţi specialişti în domeniul sănătăţii |
| Coordonator în materie de securitate şi sănătate în muncă (studii superioare) | 226303 |
| Evaluator de risc si auditor in domeniul securitatii si sanatatii in munca | 226307 |
| Specialist in domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă | 226302 |
| *LOT 30* | 2 standarde | Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice | 214949 | 214 Ingineri (exclusiv în electrotehnologie) |
| Logistician gestiune flux | 214135 |
| *LOT 31* | 10 standarde | Analist piata muncii | 242308 | 242 Specialişti în domeniul administrativ |
| Consilier orientare privind cariera | 242306 |
| Consilier vocational | 242315 |
| Consultant in administratia publica | 242205 |
| Consultant in domeniul fortei de munca | 242307 |
| Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene | 242213 |
| Expert aplicare legislatie armonizata in domeniul industriei si comertului | 242219 |
| Expert informatii pentru afaceri | 242217 |
| Expert/specialist in parteneriat public-privat | 24222 |
| Ofiter de legatura pentru securitatea infrastructurii critice nationale/europene | 242227 |
| *LOT 32* | 3 standarde | Consultant tehnic in productia de cereale, plante tehnice si furaje | 213227 | 213 Specialişti în ştiinţele vieţii |
| Specialist arii protejate | 213306 |
| Specialist in management si remediere situri contaminate | 213309 |

*Mentiune:* ***Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.***

Ofertatul/ofertanții căștigători **au obligația a elabora/revizui standarde ocupaționale în conformitate cu cerințele de conținut și formă și cu etapele prevăzute în Ordinul nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare şi gestionare a standardelor ocupaţionale şi a modelului de standard ocupațional.**

În procesul de elaborare/revizuire SO se va avea în vedere respectarea reglementărilor aplicabile în procesul de elaborare/revizuire standarde:

* + Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
  + Hotărâre de Guvern nr. 556 din 2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificare, cu modificările și completările ulterioare
  + OUG nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniile educaţiei, cercetării, formării profesionale şi sănătăţii
  + Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor;
  + Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
  + Ordinul comun al ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei şi al ministrului educaţiei şi cercetării nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulţilor ;
  + Ordinul comun al ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei şi al ministrului educaţiei şi cercetării nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulţilor
  + Ordinul comun al ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei şi al ministrului educaţiei şi cercetării nr. 35/3112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare
  + HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
  + Ordinul nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obţinute prin sistemul naţional de învăţământ şi formarea profesională a adulţilor, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului Naţional al Calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul Naţional al Calificărilor;
  + RECOMANDAREA CONSILIULUI din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții
  + International Standard Classification of Education – ISCED 2011
  + International Standard Classifi cation of Occupations – ISCO 08
  + HOTĂRÂRE Nr. 1352 din 23 decembrie 2010 \*\*\* Republicată, privind aprobarea structurii Clasificării ocupaţiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaţionale standard a ocupaţiilor -ISCO 08
  + Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor ESCO
  + Clasificarea statistica nationala a activitatilor economice din Romania – CAEN, rev. 2
  + Ordin nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare si gestionare a standardelor ocupationale si a modelului de standard ocupational
* Ordinul nr. 5039/2126/2018 privind aprobarea corespondenţei dintre nivelurile Cadrului naţional al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educaţie şi formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referinţă ale Cadrului european al calificărilor, precum şi condiţiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare

**Activitățile, fără a se limita la acestea, ce urmează a fi îndeplinite în mod obligatoriu de contractant în vederea elaborării/revizuirii de standarde ocupaționale sunt:**

* de analiză, consultare a pieții muncii și de identificare a elementelor specifice unei ocupații, sarcinilor și responsabilităților postului, în conformitate cu cerințele pieței muncii;
* de analiză, identificare și definire a competențelor și a deprinderilor comune și altor ocupații.
* de elaborare/revizuire a standardelor ocupaționale pe baza rezultatelor analizelor întreprinse și conform normelor metodologice în vigoare care reglementează acest domeniu.
* de consultare și obținere avizare pentru standardul ocupațional elaborat/revizuit de la o asociație profesională/instituție de reglementare/instituții de profil

În vederea obținerii validării finale, respectiv a acceptării de către Autoritatea Națională pentru Calificări pentru standardul/standardele elaborat/revizuit, contractantul va avea obligația de a prezenta, conform Ordinului mai sus menționat, următoarele documente:

* Proiect SO – completat conform modelului în vigoare;
* Documente justificative – inițiator (entitate juridică): CV instituțional – asumat de reprezentantul legal; Act constitutiv/ Act de reglementare privind organizarea și funcționarea;
* CV + documente justificative – autor (persoană fizică): CV în format Europass; Acte de studii; Adeverințe/ Recomandări/ Contracte (să ateste pregătirea și experiența recentă de minim 2 ani in domeniu), conform ofertei;
* Lista de sacini și responsabilități – întocmită de inițiator, datată și asumată de verificatorul profesional;
* Lista de competențe și deprinderi – întocmită de inițiator, datată și asumată de verificatorul profesional;
* CV + documente justificative – verificator profesional (persoană fizică): CV în format Europass; Acte de studii; Adeverințe/ Recomandări/ Contracte (să ateste pregătirea și experiența recentă de minim 3 ani in domeniu); conform ofertei
* Aviz din partea unei instituții de reglementare/asociații profesionale/instituții de profil (entitate juridică diferită de inițiator);
* Documente justificative – avizator(entitate juridică): CV instituțional – asumat de reprezentantul legal; Act constitutiv/ Act de reglementare privind organizarea și funcționarea.
* Raport de verificare si validare sectoriala

## Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
2. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
3. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
4. prezentarea rezultatelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
5. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

1. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
2. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului.

# Locul și durata desfășurării activităților

## Locul desfășurării activităților

Locul desfășurării activităților este Romania

Întâlnirile de monitorizare a activității Contractantului vor avea lor la sediul Autorității Contractante.

## Durata prestării serviciilor și termene de predare

Durata de realizare a activității de elaborare/revizuire pentru fiecare LOT este de: **3 luni de la data semnării Contractului.**

**Termenele de execuție/predare pentru fiecare Lot în parte sunt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborare/revizuire proiectului de SO** | * **60 zile calendaristice, de la data semnării contractului** |
| **Revizuirea/ rectificarea documentatiei aferente proiectului de SO, in cazul in care Autoritatea Contractanta solicita modificarea/ completarea documentatiei, verificată metodologic, conform reglementarilor in vigoare** | * **10 zile calendaristice de la primirea notificării din partea Autorității Contractante** |

**Termenele de execuție sunt solicitate per lot, indiferent de numărul de SO incluse in lot.**

**Prin oferta tehnică ofertantul trebuie să își asume termenele de predare și execuție menționate mai sus.**

## Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie **să** fie corespunzătoare scopului Contractului și **să** îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/ sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

## Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

1. toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
2. rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.
   1. **Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului.**

Monitorizarea stadiului realizării activității de către Contractant se realizează prin întâlniri între echipa de lucru a Contractantului și echipa de monitorizare a Autorității Contractante. Aceste întâlniri vor avea loc la sediul Autorității Contractante.

Rezultatele întâlnirilor de monitorizare se vor consemna în minutele realizate la fiecare întâlnire.

# Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Bugetul total estimat la nivelul pachet 1 și al pachet 2 este de **1.542.858,12 lei fără TVA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***LOT*** | ***Nr. standarde/LOT*** | ***Valoare estimată/LOT***  ***LEI Fără TVA*** |
| *LOT 1* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 2* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 3* | **4 standarde** | **60504,24** |
| *LOT 4* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 5* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 6* | **4 standarde** | **60504,24** |
| *LOT 7* | **2 standarde** | **30252,12** |
| *LOT 8* | **3 standarde** | **45378,18** |
| *LOT 9* | **2 standarde** | **30252,12** |
| *LOT 10* | **3 standarde** | **45378,18** |
| *LOT 11* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 12* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 13* | **2 standarde** | **30252,12** |
| *LOT 14* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 15* | **5 standarde** | **75630,30** |
| *LOT 16* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 17* | **2 standarde** | **30252,12** |
| *LOT 18* | **7 standarde** | **105882,42** |
| *LOT 19* | **2 standarde** | **30252,12** |
| *LOT 20* | **6 standarde** | **90756,36** |
| *LOT 21* | **4 standarde** | **60504,24** |
| *LOT 22* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 23* | **5 standarde** | **75630,30** |
| *LOT 24* | **5 standarde** | **75630,30** |
| *LOT 25* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 26* | **4 standarde** | **60504,24** |
| *LOT 27* | **1 standard** | **15126,06** |
| *LOT 28* | **12 standarde** | **181512,72** |
| *LOT 29* | **4 standarde** | **60504,24** |
| *LOT 30* | **2 standarde** | **30252,12** |
| *LOT 31* | **10 standarde** | **151260,60** |
| *Lot 32* | **3 standarde** | **45378,18** |

**La stabilirea ofertei financiare, ofertantul/ofertanții vor include în prețul ofertat toate costurile asociate procesului de elaborare/revizuire SO, inclusiv obținerii avizului din partea comitetelor sectoriale, respectiv taxele de validare pentru fiecare SO.**

Suma va fi plătită de către Autoritatea Contractantă către Contractant la finalizarea rezultatelor prevăzute pentru fiecare LOT și după transmiterea către Autoritatea Contractantă a facturii și a livrabilelor așa cum se prevede în acest caiet de sarcini și în contract.

# Riscuri și măsuri de gestionare

## Riscuri

Implemetarea proiectului poate fi afectată de următoare riscuri:

* Contestarea rezultatului procedurii de atribuire
* Modificări legislative
* Lipsa coordonării sau coordonarea inadecvată a prestării serviciilor
* Modificarea premiselor stabilite inițial (indicatori economici, statistici, etc.)
* Dificultăți de cooperare între diferitele părți implicate în proiect.

Părțile sunt responsabile pentru îndeplinirea obiectivului contractului și vor lua toate măsurile necesare pentru eliminarea tuturor riscurilor ce pot apărea pe perioada implementării contractului.

# Oferta tehnică și financiară

Alături de documentele menționate la criteriile de calificare din FISA de date, ofertantul va prezenta și ofertele tehnică și financiară.

## Oferta tehnică

1. Oferta tehnică trebuie să includă:

* prezentarea contextului contractului astfel cum este de înțeles de către ofertant cu detalierea metodologiei și prezentarea etapelor principale propuse pentru realizarea procesului de elaborare/revizuire SO
* prezentarea listei personalului propus pentru îndeplinirea contractului conform etapelor cheie și metodologiei de elaborare/revizuire SO.

Se solicită ca ofertantul să prezinte o echipa de experți formată din minimum 4 experți:

* **2 Experți specialiști** cu experiență recentă de minimim 2 ani în domeniul ocupațional al standardului și/ sau experiență în educație și formare profesională.
* **2 experți verificatori** care să asigure verificarea profesională a proiectului de SO/ proiectelor de SO cu experiență recentă de minim 3 ani în domeniul ocupațional al standardului

Ofertantul va nominaliza în cadrul ofertei tehnice cei 4 experți propuși și va atașa CV-urile, copiile actelor de studii și alte documente relevante atestării experienței echipei propuse pentru prestarea serviciilor.

* prezentarea aspectelor considerate esențiale de ofertant pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor;
* identificarea și justificarea riscurilor care pot afecta execuția contractului;
* recomandări de reducere/ eliminare a riscurilor identificate fără a se afecta cerințele caietului de sarcini;

Ofertantul poate include, de asemenea, în oferta sa, orice elemente suplimentare, care demonstrează înțelegerea obiectivelor contractului, precum și informații privind experiența anterior deținută în derulare de activități similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, respectiv elaborarea de documente/ articole/ studii/ **cercetări**/ standarde ocupationale, la nivel national/european in domeniul educatiei si formarii profesionale si/sau in domeniul de activitate căruia îi aparține ocupația.

**Oferta tehnică se elaborează pentru fiecare fiecare lot în parte**

1. **Oferta financiară**

Ofertantul va prezenta o ofertă financiară detaliată pentru prestarea serviciilor intelectuale de elaborare/revizuire SO pentru fiecare LOT, prețul incluzând toate cheltuielile legate de prestarea serviciului care face obiectul contractului. Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fiind evidențiată forma fără TVA.

Bugetul total estimat este de **1.542.858,12 lei, fără TVA.** Valoarea estimată a fiecărui lot este prezentată mai jos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LOT*** | | ***Nr. standarde/LOT*** | | ***Valoare estimată/LOT***  ***LEI Fără TVA*** | |
| *LOT 1* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 2* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 3* | | **4 standarde** | | **60504,24** | |
| *LOT 4* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 5* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 6* | | **4 standarde** | | **60504,24** | |
| *LOT 7* | | **2 standarde** | | **30252,12** | |
| *LOT 8* | | **3 standarde** | | **45378,18** | |
| *LOT 9* | | **2 standarde** | | **30252,12** | |
| *LOT 10* | | **3 standarde** | | **45378,18** | |
| *LOT 11* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 12* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 13* | | **2 standarde** | | **30252,12** | |
| *LOT 14* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 15* | | **5 standarde** | | **75630,30** | |
| *LOT 16* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 17* | | **2 standarde** | | **30252,12** | |
| *LOT 18* | | **7 standarde** | | **105882,42** | |
| *LOT 19* | | **2 standarde** | | **30252,12** | |
| *LOT 20* | | **6 standarde** | | **90756,36** | |
| *LOT 21* | | **4 standarde** | | **60504,24** | |
| *LOT 22* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 23* | | **5 standarde** | | **75630,30** | |
| *LOT 24* | | **5 standarde** | | **75630,30** | |
| *LOT 25* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 26* | | **4 standarde** | | **60504,24** | |
| *LOT 27* | | **1 standard** | | **15126,06** | |
| *LOT 28* | | **12 standarde** | | **181512,72** | |
| *LOT 29* | | **4 standarde** | | **60504,24** | |
| *LOT 30* | | **2 standarde** | | **30252,12** | |
| *LOT 31* | | **10 standarde** | | **151260,60** | |
| *Lot 32* | | **3 standarde** | | **45378,18** | |

# Criteriul de atribuire

Atribuirea contractului de servicii se va realiza după criteriul **cel mai bun raport calitate preț**.

Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinesca specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Comisia de evaluare va lua în considerare două subcriterii în examinarea ofertelor:

1. Prețul- 40 puncte
2. Componenta tehnică -60 puncte

**Evalurea și selecția ofertelor**

Evaluarea ofertelor se va realiza astfel: punctajul maxim este de 100 de puncte. Oferta tehnică poate primi un punctaj maxim de 60 de puncte iar cea financiară de 40 de puncte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Factori de evaluare** | **Punctaj maxim** | **Pondere factor** | **Punctaj final** |
| 1. Oferta tehnică  * I.1- Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor- 20 puncte * I.2-Experienta expertilor-40 puncte | 60 puncte | 60% | 60 puncte |
| II. Prețul fără TVA | 40 puncte | 40% | 40 puncte |
| **TOTAL** |  | **100%** | **100 puncte** |

***Evaluare Ofertă Tehnică***

**I.1 Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor**

Se evaluează abordarea propusa privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor. **Punctaj maxim total alocat pentru acest subfactor de evaluare este de 20 puncte, conform următorului algoritm de calcul**

* Autoritatea Contractanta acorda 20 puncte ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza o foarte buna intelegere a activitatilor stabilite in caietul de sarcini prin: - detalierea TUTUROR sub-activitatilor care compun activitatile specifice prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate, - identificarea potentialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate si prezentarea metodelor de depasire a acestora
* Autoritatea Contractanta acorda 10 puncte ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza o buna intelegere a particularitatilor activitatilor stabilite in caietul de sarcini prin: - detalierea PARTIALA a sub-activitatilor care compun activitatile specifice prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate, - identificarea potentialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activitati si prezentarea metodelor de depasire a acestora
* Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza o intelegere limitata/in mica masura a contextului, prin tratarea generica a sub-activitatilor prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, fara ca acestea sa fie puse in corelare cu riscurile si ipotezele identificate sau cu rezultatele asteptate.

**I.2 Experiența experților**

Echipa de experți propusă de ofertant va fi compusă din minimum 4 experți:

* **2 Experți specialiști** cu experiență recentă de minimim 2 ani în domeniul ocupațional al standardului și/ sau experiență în educație și formare profesională.
* **2 experți verificatori** care să asigure verificarea profesională a proiectului de SO/ proiectelor de SO cu experiență recentă de minim 3 ani în domeniul ocupațional al standardului

**CV-ul fiecărui expert va fi insoțit de documente justificative care atestă experiența solicitată.** Pentru fiecare CV se acordă maximum 10 puncte. **Punctaj maxim total alocat pentru acest subfactor de evaluare este de 40 puncte**.

**Experiență profesională specifică**: **numar ani experiență** probat prin contracte/recomandari/adeverințe

Modul de acordare a punctajului pentru fiecare expert in parte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie expert** | **Cerință** | **Punctaj** |
| Experți specialiști | **Minim 2 ani** experiență în domeniul ocupațional al standardului și/ sau experiență în educație și formare profesională. | 5 puncte |
| **Între 3 și 5 ani** experiență în domeniul ocupațional al standardului și/ sau experiență în educație și formare profesională. | 7 puncte |
| **Peste 5 ani** experiență în domeniul ocupațional al standardului și/ sau experiență în educație și formare profesională. | 10 puncte |
| Experți verificatori | **minim 3 ani** experiență în domeniul ocupațional al standardului | 5 puncte |
| **Între 4 și 5 ani** experiență în domeniul ocupațional al standardului | 7 puncte |
| **Peste 5 ani** experiență în domeniul occupational al standardului | 1. uncte |

**B Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARĂ"** se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte.

b) pentru alt preţ decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

**Unde:**

**Pn** = preţul ofertei curente

La stabilirea prețului aferent activităţilor contractului se va lua în calcul îndeplinirea tuturor cerințelor prezentului caiet de sarcini. Preţurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt preţurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

***Evaluare Ofertă Financiară***

Ofertele care depăşesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislaţiei în vigoare.

Criteriu: valoarea propunerii financiare în lei fără TVA

Algoritmul de calcul este:

Prețul cel mai mic + TVA va primi 40 de puncte.

Prețul cel mai mic = 40 de puncte

Pentru următorul preț punctajul va fi calculat cu ajutorul regulii de 3 simplă după următoarea formulă:

Punctajul prețului al doilea în ordine crescătoare a valorii + TVA = (**prețului al doilea în ordine crescătoare a valorii + TVA** X **40** puncte) / **Prețul cel mai mic + TVA**

**Oferta care va obține cel mai mare punctaj prin însumarea punctajelor tehnic și financiar va fi declarată oferta câștigătoare.**

**Justificarea criteriilor de selecție**

Factorii de evaluare a ofertelor în cadrul acestei proceduri, inclusiv ponderile și justificările aferente, sunt după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Factori de evaluare** | **Pondere (%)** | **Legătura cu natura/obiectul contractului**  **Avantajul real și evident pe care Autoritatea Contractantă (AC) îl obține** |
| Calificarea expertizei | 60 | Calitatea expertizei este cheia realizării unei cercetări corecte și care să suționă cu informații relevante activitatea proiectului, având în vedere că singura resursă care susține realizarea cercetării este resursa umană. Astel, utilizarea factorilor de evaluare referitori la calificarea expertizei aduc autorității contractante următoarele avanteje:   * Garantează aducerea la îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini și atingerea obiectivelor contractului * Asigură realizarea unei cercetări de calitate, care va fi utilizată în procesul de luare a deciziilor privind implementarea proiectului * Determină realizarea unei cercetări care respectă standardele profesionale, etice și legale, * Asigură redactarea unor rapoarte coerente și comprehensive. |
| Prețul | 40 | Introducerea factorului de evaluare privind prețul permite aprecierea faptului dacă se poate obține valoare pentru banii cheltuiți (value for money). Astfel, în cazul de față, raportul între calitate și preț este în favoarea calității, întrucât factorii pe baza cărora se evaluează calitatea serviciilor întrunesc 60% din punctaj.  Avantajele reale și evidente pe care Autoritatea Contractantă le obține prin aplicarea acestui factor de evaluare sunt:   * Obținerea plus-valorii pentru banii cheltuiți * Posibilitatea realizării de economii * Posibilitatea obținerii unor rezultate de calitate la un preț rezonabil. |

**După procesul de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va ordona descrescător, în funcție de punctaj, ofertele transmise, urmând să fie declarată câștigătoare oferta care întrunește cel mai bun punctaj, fără a fi impusă o limită minimă.**

# Alte cerințe

Standardele ocupationale care fac obiectivul contractelor de prestări servicii vor fi elaborate în limba română și vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:

* Tipul de pagină: format A4, orientare pagină „Portret” (Sectiunea A/ sectiunea B/ Plan de pregatire), orientare pagină „Landscape” (Programa de pregatire) dimensiune margini „Normal”
* Caractere: Times New Roman, 12, spațiere la un rând.

Livrabilele se vor preda în format electronic editabil (și pe suport CD/ DVD/ Stick) și în format tipărit color (2 exemplare).

Livrabilele elaborate în cadrul contractelor vor avea caracter public și nu vor face obiectul unor pretenții privind drepturile de autor din partea Contractantului.

Contractantul va asigura Autoritatea Contractantă că, în realizarea livrabilului, nu a încălcat drepturile de proprietate intelectuală ale unor terțe persoane.

# Depunerea ofertei

Oferta va fi depusă în SEAP.

intocmit

Narcisa Sava, expert A5

Iuliana Damian, expert implementare A3,A5

Avizat

Gabriela Liliana Petre,

Manager proiect