



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

Autoritatea Națională pentru Calificări	
Intrare/iesire: NR.	3233
ANUL	2014 LUNA 01 zi 16

APROBAT

PREȘEDINTE

Tiberiu Galăț DOBRESCU



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI RAPORT DE ACTIVITATE

2016

Conform prevederilor:

- Hotărârii de Guvern nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 4484/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Calificări și a Centrului Național de Acreditare

activitatea Autorității Naționale pentru Calificări, denumită în continuare ANC, se desfășoară prin intermediul următoarelor structuri instituționale:

1) Președintele ANC

2) Direcția formare profesională a adulților, calificări, reglementare, monitorizare

➤ Serviciul Asigurarea Calității – Control

- Compartimentul Standarde ocupaționale și relația cu piața muncii/Compartiment învățare pe tot parcursul vieții Life Long Learning – Punct național contact calificări – IMI
- Compartiment pentru Control și monitorizare a sistemului de formare profesională a adulților



➤ **Serviciul Managementul Informației și Registre Naționale**

- Compartiment Managementul Informațiilor și Comunicațiilor
- Compartiment mentenanță și dezvoltare IT
- Compartiment Registre Naționale
- Compartiment Statistică – newsletter/buletin info

3) Serviciul Centrul Național de Acreditare

- Compartiment Formare Profesională și monitorizare
- Compartiment Proiecte

4) Biroul Financiar-Contabilitate

- Compartiment contabilitate
- Compartiment financiar
- Compartiment control financiar preventiv

5) Oficiul juridic

6) Compartimentul Relații Publice și Internaționale

7) Responsabil Resurse umane

8) Compartimentul Administrativ-Achiziții

9) Compartimentul Secretariat tehnic

10) Compartiment Audit

Principiile ce guvernează activitatea ANC, în ansamblul său, sunt: transparență, responsabilitate, imparțialitate și obiectivitate. Pornind de la aceste premise, activitatea ANC s-a concretizat la nivelul fiecărei structuri din cadrul ANC, în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2016, astfel:



1) PREȘEDINTELE ANC

Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
26.01.2016	Consiliul de Administrație al ANC	ANC
02.03.2016	Grup de lucru <i>Armonizarea cadrului legislativ din domeniul formării profesionale a adulților</i>	MENCS
02.03.2016	Lansarea Dezbaterii Naționale pentru Educație și Cercetare	Palatul Cotroceni
07.03.2016	Întâlnire de lucru <i>Asigurarea calității în formarea profesională a adulților</i> - participanți: reprezentanții UNELM - APFFPR - CCIB	ANC
16.03.2016	Grup de lucru privind definitivarea <i>Protocolului MENCS-UGIR</i>	MENCS
18.03.2016	Grup de lucru privind definitivarea Planului de acțiuni aferent <i>Strategiei naționale pentru învățarea pe tot parcursul vieții 2015-2012</i>	MENCS
23.03.2016	Întâlnire de lucru: Inițiere demersurilor pentru modificare HG nr. 918/2013 - Alocarea numărului de ore/competențe în perspectiva implementării creditelor transferabile în sistemul formării profesionale a adulților	ANC
29.03.2016	Participare la <i>Dezbateră regională privind "Profilul absolventului" - proiect România Educată</i>	Universitate din Craiova
07.04.2016	Participare la evenimentul <i>Modificare în legislația privind educația continuă a adulților din România</i> - organizat de către PROIS NV	Prefectura Cluj
11.04.2016	Grup de lucru <i>Asigurarea calității în formarea profesională a adulților</i>	ANC
12.04.2016	Grup de lucru <i>Implementarea Strategiei Naționale pentru Învățământul Terțiar 2015-2020</i>	MENCS
20.04.2016	Consiliul de Administrație al ANC	ANC



Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
22.04.2016	Grup de lucru <i>Armonizarea cadrului legislativ din domeniul formării profesionale a adulților</i>	MENCS
27.04.2016	Dezbateri în vederea aprobării Standardelor de Pregătire Profesională nivel 3 și 4 - CNDIPT	ANC
28.04.2016	Întâlnire de lucru - Patronate-Sindicate - Secretar de Stat	MENCS
06.05.2016	Discuție HG/RNC/CNC	MENCS
11.05.2016	Avizare SO conform Protocol de colaborare ISCIR-ANC	ANC
12.05.2016	Grup de lucru <i>Implementarea Strategiei Naționale pentru Învățământul Terțiar 2015-2020</i>	MENCS
13.05.2016	Evaluarea proiectelor depuse pentru finanțare din fondul de dezvoltare instituțională FPI 2016 - etapa I	CNFIS
16.05.2016	Funcționarea Asociației Colegiul Nautic Român	MENCS
17.05.2016	Grup de lucru <i>Activitatea Comitetelor Sectoriale - Probleme actuale și perspective</i> - CS - ANC	Universitatea Politehnică -IMTS București
18.05.2016	Grup de lucru <i>Activitatea Comitetelor Sectoriale - Probleme actuale și perspective</i> - CS - ANC - MENCS	MENCS
19.05.2016	Monitorizarea și evaluarea Strategiei Naționale pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020	MMFPSPV
19.05.2016	Protocol de colaborare ISCIR-ANC	ANC
25.05.2016	Discuție HG/RNC/CNC	MENCS
30.05.2016	Grup de lucru privind Planul de acțiuni aferent <i>Strategiei naționale pentru învățarea pe tot parcursul vieții 2015-2012</i>	ANC
07.06.2016	Grup de lucru <i>Implementarea Strategiei Naționale pentru Învățământul Terțiar 2015-2020</i>	MENCS
14.06.2016	Protocol ANC-INCFC	ANC

Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
15.06.2016	Evaluarea proiectelor depuse pentru finanțare din fondul de dezvoltare instituțională FPI 2016 - etapa 2	CNFIS
20.06.2016	The new skills Agenda for Europe	Brussels
21.06.2016	Eveniment <i>Învățământul profesional dual- drumul de la idei la practică</i>	Biblioteca Națională a României- București
22-24.06.2016	Evaluare program de mecatronică	Universitatea Lucian Blaga Sibiu
24.06.2016	Workshop ANC - CAJ-uri - <i>Analiză și soluții pentru consolidarea echilibrului dintre formarea profesională continuă și contextul general al calificărilor - abordare din perspectivă interinstituțională</i> - PROIECT- 572457-EPP-1-2016-1-ROEPPKA3-EQF-NCP	Universitatea Lucian Blaga Sibiu
27.06.2016	Workshop ANC - CAJ-uri - <i>Analiză și soluții pentru consolidarea echilibrului dintre formarea profesională continuă și contextul general al calificărilor - abordare din perspectivă interinstituțională</i> - PROIECT- 572457-EPP-1-2016-1-ROEPPKA3-EQF-NCP	Universitatea Politehnică București
28.06.2016	Consiliul Autorității Naționale pentru Calificări	Universitatea Politehnică București
29, 30.06/ 01.07.2016	Conferința OPTIROB	Stațiunea Jupiter
01.07.2016	Workshop ANC - CAJ-uri - <i>Analiză și soluții pentru consolidarea echilibrului dintre formarea profesională continuă și contextul general al calificărilor - abordare din perspectivă interinstituțională</i> - PROIECT- 572457-EPP-1-2016-1-ROEPPKA3-EQF-NCP	Universitatea Ovidius Constanța



Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
05.07.2016	Workshop ANC - CAJ-uri - <i>Analiză și soluții pentru consolidarea echilibrului dintre formarea profesională continuă și contextul general al calificărilor - abordare din perspectivă interinstituțională</i> - PROIECT- 572457-EPP-1-2016-1-ROEPPKA3-EQF-NCP	Universitatea Politehnică București
07.07.2016	Workshop ANC - CAJ-uri - <i>Analiză și soluții pentru consolidarea echilibrului dintre formarea profesională continuă și contextul general al calificărilor - abordare din perspectivă interinstituțională</i> - PROIECT- 572457-EPP-1-2016-1-ROEPPKA3-EQF-NCP	Universitatea de Vest Timișoara
11.07.2016	Workshop ANC - CAJ-uri - <i>Analiză și soluții pentru consolidarea echilibrului dintre formarea profesională continuă și contextul general al calificărilor - abordare din perspectivă interinstituțională</i> - PROIECT- 572457-EPP-1-2016-1-ROEPPKA3-EQF-NCP	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară - Ion Ionescu de la Brad-lași
13.07.2016	Workshop ANC - CAJ-uri - <i>Analiză și soluții pentru consolidarea echilibrului dintre formarea profesională continuă și contextul general al calificărilor - abordare din perspectivă interinstituțională</i> - PROIECT- 572457-EPP-1-2016-1-ROEPPKA3-EQF-NCP	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară- Cluj Napoca
13.07.2016	Interviu - <i>Formarea profesională a adulților</i> - modificări legislative; http://www.youtube.com/watch?v=t4FOiiQuvKg&sns=em; http://www.youtube.com/watch?v=QUmkEo-ryig&sns=em;	TVR IASI
14.07.2016	Întâlnire de lucru: Banca Mondială- Strategia VET	Autoritatea Națională pentru Calificări
15.07.2016	Întâlnire de lucru: prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5613/2015 - "Certificate postuniversitare"	MENCS- Direcția de Învățământ Superior

Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
18.07.2016	Promoting Investment in education through EU instruments and funds- Opportunities for Bulgari and Romania - Regional workshops	Sofia - Bulgaria
20.07.2016	Întâlnire de lucru - Banca Mondiala - Monitorizarea și evaluare strategiilor condiționalității ex-ante în educație și îmbunătățirea procesului decizional prin monitorizarea performanței instituționale la nivel central și local -SIPOCA 17	MENCS
21.07.2016	Grup de lucru: Comitete Sectoriale - Domenii de activitate conform CAEN, rev.2, ESCO	Universitatea Politehnică București
22.07.2016	Finalizarea procesului de verificare și validare a datelor raportate de Universități și elaborarea raportului public anual pentru anul 2015 privind starea finanțării învățământului superior și măsurile de optimizare ce se impun	CNFIS
26.07.2016	Întâlnire de lucru: prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5613/2015 - "Certificate postuniversitare"	MENCS- Direcția de Învățământ Superior
26.07.2016	Consiliul de Administrație al ANC	ANC
27.07.2016	Consultanță asupra proiectului de standard ocupațional - ocupația - <i>inspector de specialitate daune</i> - Institutul de Studii Financiare	ANC
27.07.2016	Interviu - <i>Calitatea din formarea profesională a adulților</i> - cele mai frecvente greșeli întâlnite în practică; http://www.youtube.com/watch?v=eobcaLAWNPQ&sns=em ; http://www.youtube.com/watch?v=upciMdqxYuM&sns=em	TVR IASI
28.07.2016	Grup de Lucru: ANC -Centre de Evaluare și Certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale- Instrumente de evaluare din cadrul procesului de evaluare	Universitatea Politehnică -IMTS București
29.07.2016	Audiență Ministru MENCS	MENCS

Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
03.08.2016	Întâlnire de lucru - IGSU: SO - <i>Operator în verificarea, întreținerea și repararea instalațiilor speciale de prevenire și stingere a incendiilor</i>	ANC
03.08.2016	Întâlnire de lucru - Academia Națională de Informații - SO - <i>Expert în egalitate de șanse</i>	ANC
03.08.2016	Întâlnire de lucru - European Bussines Management - SO - <i>Îngrijitoare la unități de ocrotire socială și sanitară</i>	ANC
04.08.2016	Întâlnire de lucru - SC Quantum-ISCIR - SOEFP- <i>Operator control nedistructiv pentru examinarea vizuală</i>	ANC
11.08.2016	Întâlnire de lucru - CNSRL FRATIA - finalizare proiect SO din sectorul ospitalității și turismului	ANC
19.08.2016	Întâlnire de lucru- OIPOS DRU- proiect POSDRU/4/1.4/S/4 ID 3954	ANC
22.08.2016	Consultanță - Curtea de Conturi - RNCIS	ANC
23.08.2016	Grup de Lucru - Prezentarea obiectivelor generale și analiza pachetului dedicat formulării unui punct de vedere cu privire la modificarea HG nr.918/2013	MENCS
29.08.2016	Grup de Lucru - Analiza pachetelor dedicate formulării unui punct de vedere cu privire la modificarea Ordinului de Ministru nr.3170/2015 de aprobare a Ghidului de elaborare a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională, precum și la elaborarea unei propuneri de Hotărâre de Guvern privind Registrul Național al Calificărilor	MENCS
31.08.2016	Sesiune de consultare pe tema EDUCAȚIEI inițiativa - România Competitivă - un proiect pentru o creștere economică sustenabilă	Academia Romana
31.08.2016	Audiență acordată reprezentanților Comitetului Sectorial Ramura Culturală	ANC
01.09.2016	Reuniune de lucru - Propunere de recomandare a Comitetului Educației din cadrul Comisiei Europene privind înființarea unei garanții de competențe	MENCS

Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
05.09.2016	Grup de Lucru - Prezentarea unui document de poziție față de propunerile de modificare a legislației în vigoare pentru implementarea în bune condiții a Strategiei Naționale de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020 spre a fi aprobat de Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice.	MENCS
06.09.2016	Întâlnire interinstituțională - MENCS- MMFPSPV- Raport referențiere stadiu actual- activități viitoare	ANC
08.09.2016	Consultanță - CREFOP - prevederi HG 918/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cursuri nivel I calificare	ANC
01.09.2016	Reuniune de lucru - Propunere de recomandare a Comitetului Educației din cadrul Comisiei Europene privind înființarea unei garanții de competențe	MENCS
05.09.2016	GL- Prezentarea unui document de poziție față de propunerile de modificare a legislației în vigoare pentru implementarea în bune condiții a Strategiei Naționale de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020 spre a fi aprobat de Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice	MENCS
06.09.2016	Întâlnire interinstituțională - MENCS- MMFPSPV- Raport referențiere stadiu actual- activități viitoare	ANC
08.09.2016	Consultanță – CREFOP - prevederi HG 918/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cursuri nivel I calificare	ANC
15.09.2016	Statut Comitet Sectorial MassMedia	ANC
16.09.2016	Workshop Banca Mondială - în cadrul proiectului- Monitorizarea și evaluarea strategiilor condiționalității ex-ante în educație și îmbunătățirea procesului decizional prin monitorizarea performanței instituționale la nivel central și local	Banca Mondială



Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
21.09.2016	Planul Strategic Instituțional al MENCS la întâlnirea cu reprezentanții Cămarilor Primului Ministru și experții Băncii Mondiale - în cadrul proiectului " Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort "	MENCS
26.09.2016	Consiliul ANC	Biblioteca Centrală din cadrul Universității Politehnice - București
28.09.2016	Întâlnire de lucru - Ministerul Tineretului și Sportului - Federația Sportul Românesc	ANC
05.10.2016	EuroCloud Forum 2016 - Strategia Europeană de Cloud și importanța acesteia în cadrul Agendei Digitale a Europei	Romexpo-Pavilionul Central
06.10.2016	Reuniune de lucru privind organizarea de către România a Președinției rotative a Consiliului Uniunii Europene	MENCS
06.10.2016	Invitație PLA în cadrul proiectului ERASMUS+ European Quality Assurance in Vocational Education and Training National Reference Points	Hotel Capitol
07.10.2016	Consiliul Național al Rectorilor	Târgu Mureș
08.10.2016	Consiliul Național al Rectorilor	Târgu Mureș
09.10.2016	Consiliul Național al Rectorilor	Târgu Mureș
10.10.2016	Workshop ANC - Comitete Sectoriale - Analiză și soluții pentru consolidarea echilibrului dintre formarea profesională continuă și contextul general al calificărilor - abordare din perspectivă interinstituțională - PROIECT- 572457-EPP-1-2016-1-ROEPPKA3-EQF-NCP	Sinaia
11.10.2016	Workshop ANC - Comitete Sectoriale - Analiză și soluții pentru consolidarea echilibrului dintre formarea profesională continuă și contextul general al calificărilor - abordare din perspectivă interinstituțională - PROIECT- 572457-EPP-1-2016-1-ROEPPKA3-EQF-NCP	Sinaia



Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
12.10.2016	Workshop ANC - Comitete Sectoriale - Analiză și soluții pentru consolidarea echilibrului dintre formarea profesională continuă și contextul general al calificărilor - abordare din perspectivă interinstituțională - PROIECT- 572457-EPP-I-2016-I-ROEPPKA3-EQF-NCP	Sinaia
13.10.2016	Participare în comisia de examinare pentru ocuparea posturilor vacante - proba scrisă	ANC
14.10.2016	Participare în comisia de examinare pentru ocuparea posturilor vacante - interviu	ANC
17.10.2016	Întâlnire premergătoare dezbateri regional "Învățământul Profesional și Tehnic" - Iași 21.10.2016	Palatul Cotroceni
20.10.2016	Dezbateri regională "Învățământul Profesional și Tehnic" - parte a proiectului România Educată	Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi Iasi
04.11.2016	Reuniune premergătoare întâlnirii de lucru privind vizita delegației Comisiei Europene - pe tema - <i>Măsuri de creștere a relevanței educației pe piața muncii în învățământul profesional și tehnic și învățământul terțiar, inclusiv cooperarea cu mediul de afaceri</i>	MENCS
08.11.2016	Conferința SENS. Atelier de comunicare - EDUCAȚIE RE-sursă economică	Camera de Comerț și Industrie a României
08.11.2016	Reuniune premergătoare întâlnirii de lucru privind vizita delegației Comisiei Europene - pe tema - <i>Măsuri de creștere a relevanței educației pe piața muncii în învățământul profesional și tehnic și învățământul terțiar, inclusiv cooperarea cu mediul de afaceri</i>	MENCS
09.11.2016	Întâlnire de lucru vizită delegație Comisia Europeană - pe tema - <i>Măsuri de creștere a relevanței educației pe piața muncii în învățământul profesional și tehnic și învățământul terțiar, inclusiv cooperarea cu mediul de afaceri</i>	MENCS



Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
10.11.2016	Conferința ICMaS	Politehnică București Facultatea Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice- CD008
10.11.2016	Gala Topului Național al Firmelor ediția XXIII- Camera de Comerț și Industrie a României	Centrul Expozițional Romexpo
11.11.2016	CA-ANC	ANC
11.11.2016	Întâlnire cu reprezentanții Facultăților de Inginerie Mecanică și Industrială din România - discuții referitoare la RNCIS	Biblioteca Centrală din cadrul Universității Politehnică - București
14.11.2016	Întâlnire de lucru cu privire la OUG pentru modificare și completarea unor acte normative în domeniul educației	Consiliul Național al Rectorilor
14.11.2016	Întâlnire compania Alpha Plus - posibilă colaborare internațională - dezvoltarea și implementarea de calificări și evaluarea acestora, precum și în evaluarea performanțelor și a impactului acestora	ANC
17.11.2016	Întâlnire CS Cultura - Master Class - procedura revizuire SO - instructor aerobic - fitness + antrenor	ANC
17.11.2016	Interviu - România Liberă - Calificările privind RNCIS	ANC
17.11.2016	Întâlnire pe tema Standardelor din domeniu bancar	Banca Națională a României
22.11.2016	Interviu Banca Mondială cu tema - <i>Educația și formarea profesională a adulților în România</i>	ANC

Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
25.11.2016	Audiența - Asociația Națională a Agențiilor pentru Turism în România - confirmare autorizare activități de formare profesională pentru ANAT Service	ANC
28.11.2016	Ședința Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior - CNFIS	CNFIS
06.12.2016	Adult Skill Conference - Empowering people	Bruxelles
07.12.2016	Adult Skill Conference - Empowering people	Bruxelles
08.12.2016	Întâlnire CS Turism Hoteluri și Restaurante - clarificări de ordin metodologic - standarde ocupaționale din sectorul turism - ospitalitate	ANC
09.12.2016	Întâlnire Institutul de Modă Salomea Truță - CS Textile-Confecții - COMITEX- Clarificare aspecte de ordin metodologic privind procesul de elaborare a SOEFP ocupația Designer vestimentar	ANC
11.12.2016	Member States Working Group on ESCO	Bruxelles
12.12.2016	Member States Working Group on ESCO	Bruxelles
14.12.2016	Participare în comisia de examinare pentru ocuparea posturilor vacante - proba scrisă	ANC
14.12.2016	Gala Națională a Voluntarilor - Federația Volum	Paltul Ghica Tei - București
15.12.2016	Export Club- First Gala Award 2016 https://www.facebook.com/Bucharest-DIALOGUES-BY-THE-FIREPLACE-1264707626888582/?hc_ref=PAGES_TIMELINE	București
16.12.2016	Participare în comisia de examinare pentru ocuparea posturilor vacante - interviu	ANC
16.12.2016	Întâlnire Banca Mondială - clarificari privind RNC și standardele de calificare	ANC



Inregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

Data evenimentului	Denumirea evenimentului	Locația evenimentului
19.12.2016	Întâlnire firma ARCHIDATA - posibilă colaborare internațională - Support to implementation of National Qualifications Framework in Azerbaijan EuropeAid/138339/DH/SER/AZ	ANC
21.12.2016	Consiliul Autorității Naționale pentru Calificari	Biblioteca Centrală din cadrul Universității Politehnice - București
21.12.2016	Întâlnire ANC - Experți - PROIECT- EQF-NCP-572457-EPP-1-2016-1-ROEPPKA3-EQF-NCP	Biblioteca Centrală din cadrul Universității Politehnice - București
21.12.2016	Întâlnire ANC - Experți - PROIECT- NCP-EACEA-567464-EPP-1-2015-1-RO-EPPKA3-AL-AGENDA	Biblioteca Centrală din cadrul Universității Politehnice - București



2) DIRECȚIA FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR, CALIFICĂRI, REGLEMENTARE, MONITORIZARE

2.1. SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII – CONTROL

La nivelul Serviciului Asigurarea Calității – Control, în perioada **01 ianuarie – 31 decembrie 2016**, a fost asigurată participare la:

- ✓ întâlnirile de lucru ale grupului interinstituțional de elaborare a proiectului de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Registrului Național al Calificărilor;
 - ✓ întâlnirile grupului de lucru organizat pentru elaborarea Planului de acțiuni 2016 aferent Strategiei naționale pentru învățare pe tot parcursul vieții;
 - ✓ întâlnirile grupului de lucru organizat pentru finalizarea Strategiei naționale a educației și formării profesionale din România;
 - ✓ întâlnirile grupului de lucru organizat pentru realizarea Planului anual de acțiune pentru implementarea Strategiei educației și formării profesionale din România - acțiuni specifice ANC;
 - ✓ 7 workshopuri organizate la nivel regional, alături de reprezentanții comisiilor de autorizare județene și a secretariatelor tehnice aferente, în cadrul proiectului EQF NCP 2016;
 - ✓ exercițiul organizat la sediul MENCS, de către Guvernul României, împreună cu experții Guvernului României - exercițiu referitor la elaborarea corectă a Notelode de fundamentare a actelor normativ, precum și la identificarea costurilor administrative și a sarcinilor administrative asociate actelor normative;
 - ✓ diverse întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Comitetelor Sectoriale;
 - ✓ lucrările grupului interministerial SNOFM 2014-2020, MMFPSPV;
 - ✓ întâlnire de lucru cu reprezentanții Cămarilor de Comerț și Industrie - analiză asupra draftului *Strategiei pentru educație și formare 2016-2020*;
- **Alte activități:**
- ✓ Organizarea primei întâlniri de lucru a Grupului Tehnic aferent Strategiei naționale pentru învățare pe tot parcursul vieții, cu scopul realizării Planului de acțiuni - 2016.

2.1.1. Compartimentul Standarde Ocupaționale și Relația cu Piața Muncii

➤ **Activități specifice compartimentului:**

- ✓ Gestionarea registrului de intrări – ieșiri la nivelul SACC (print și format electronic);
- ✓ Organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul SACC.
- ✓ Elaborarea și transmiterea către solicitanți a **35 de adrese – răspuns de acordare de asistență metodologică** în vederea elaborării/revizuirii de standarde ocupaționale (*identificare cod COR pentru ocupațiile vizate, identificarea depunerii unor cereri anterioare de asistență metodologică (AM), identificarea depunerii unor cereri de AM din partea altor solicitanți, identificarea unor inițiatori, identificarea SO deja elaborate/aprobate, verificarea existenței ocupațiilor vizate în lista de profesii reglementate*);
- ✓ Completarea și gestionarea **evidenței privind înregistrările de solicitări de asistență metodologică**;
- ✓ Completarea și gestionarea **evidenței privind standardele ocupaționale inițiate/în curs de elaborare/aprobate**;
- ✓ Soluționarea solicitărilor adresate telefonic/direct la sediul ANC;
- ✓ Participarea la ședințele organizate în cadrul serviciului/compartimentului/grupurilor de lucru sau la solicitarea conducerii ANC;
- ✓ Acordare de consultanță tehnică de specialitate inițiatorilor/potențialilor inițiatori de SOEFP;
- ✓ Participare la ședințele CA ANC (prezentare proiecte de SOEFP);
- ✓ Realizarea sarcinilor stabilite de conducerea ANC;
- ✓ Organizarea a **60 de întâlniri de lucru**, la sediul ANC, inițiatori de standarde ocupaționale în vederea furnizării de consultanță de specialitate (din punct de vedere metodologic) cu privire la elaborarea de standarde ocupaționale și cu reprezentanții Comitetelor Sectoriale (verificare metodologică a proiectelor de SOEFP, anterior validării);
- ✓ Elaborarea și transmiterea a **132 de adrese-răspuns la solicitările repartizate compartimentului Standarde ocupaționale**: identificare standarde ocupaționale,

stabilire nivel de calificare, programe-cadru, corespondența cu ocupații prevăzute în COR, corespondența cu Nomenclatorul Calificărilor;

- ✓ Elaborarea și transmiterea a **8 adrese-răspuns la solicitările de introducere de calificări în Nomenclatorul Calificărilor** pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare (conform legislației în vigoare și a procedurilor interne de lucru ANC trebuie să analizeze și să acorde – după caz – aviz favorabil de introducere a calificărilor în NC).
- ✓ Elaborarea și transmiterea a **6 adrese-răspuns la solicitările de modificare/completare a Registrului Național al Calificărilor** (în curs de elaborare/dezbateră publică) din punct de vedere al nivelurilor de calificare stabilite pentru ocupațiile prevăzute în nomenclatorul COR.
- ✓ Analiza a **47 de solicitări de aprobare de standarde ocupaționale pentru educație și formare profesională** (verificare administrativă și verificare pe conținut – întocmirea documentației specifice de înaintare în Consiliul de Administrație al ANC în vederea aprobării).
- ✓ Analiza și verificarea standardelor ocupaționale inițiate și depuse la ANC (30 standarde ocupaționale depuse: **27 în curs de elaborare** și **14 aprobate** în Consiliul de Administrație al ANC):

✚ **Standarde ocupaționale elaborate/ aprobate**

Denumire SO	COD COR	Inițiator	Observații
Tatuator	514206	SC Dermopigmentist SRL	Aprobat în CA – 26.01.2016
Librar	522301	SC Compania de Librării București SA	Aprobat în CA – 26.01.2016
Dermopigmentist	514210	SC Studio Maria Pauna SRL	Aprobat în CA – 20.04.2016



Inregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

Denumire SO	COD COR	Inițiator	Observații
Operator în verificarea, întreținerea și repararea instalațiilor speciale de prevenire și stingere a incendiilor	742104	Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă	Aprobat în CA – 26.07.2016
Agent de penitenciare	541301	Administrația Națională a Penitenciarelor – Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna	Aprobat în CA – 26.07.2016
Reflexoterapeut	325504	Asociația Vindecă-ți Viața	Aprobat în CA – 26.07.2016
Coșar	713301	Asociația Coșarilor	Aprobat în CA – 26.07.2016
Expert în egalitate de șanse	242230	Academia Națională de Informații Mihai Viteazul	Aprobat în CA – 26.07.2016
Agent de securitate competiții sportive	541413	Ministerul Tineretului și Sportului Inspectoratul Român al Jandarmeriei Române FC Voluntari Naltim Close Protection SRL	Aprobat în CA – 26.07.2016
Îngrijitoare la unități de ocrotire socială și sanitară	532104	SC EBM European Business Management SRL	Aprobat în CA – 26.07.2016
Inspector de specialitate daune	241248	Fundația Institutul de Studii Financiare	Aprobat în CA – 11.11.2016
Laminator pe laminoare continue	812131	Arcelor Mittal Galați	Aprobat în CA – 11.11.2016
Ceasornicar	731104	Asociația pentru Protecția Patrimoniului-APP București	Aprobat în CA – 11.11.2016
Specialist în recrutare	242320	APT EVOLUTION S.R.L.	Aprobat în CA – 11.11.2016

✚ **Standarde ocupaționale inițiate (în curs de elaborare/în verificare metodologică/în curs de modificare)**

Denumire SO	COD COR	Inițiator	Observații
Laborant operator centrale termice	311113	Fundația Culturală Renașterea Romană	În curs de realizare (s-a demarat procedura de mutare a ocupației în altă grupă în COR)
Manager de formare	242406	SC Training Cariere SRL	În curs de modificare conform recomandărilor ANC
Arbitru	243221	SC OMBUDSMAN SRL	Procedura de aprobare suspendată (s-a demarat procedura de mutare a ocupației în alta grupa în COR)
Operator control nedistructiv pentru examinare vizuală	311943	SC Quantum SRL	Procedură suspendată (inițiatorul a solicitat retragerea documentației depusă la ANC)
Ajutor ospătar	513101	CNSLR Frăția	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)
Ospătar (chelner)	513102	CNSLR Frăția	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)



Inregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

Denumire SO	COD COR	Inițiator	Observații
Barman	513201	CNSLR Frăția	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)
Șef de sală restaurant	343401	CNSLR Frăția	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)
Ajutor bucătar	941101	CNSLR Frăția	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)
Bucătar	512001	CNSLR Frăția	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)
Bucătar șef	343403	CNSLR Frăția	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)
Bucătar specialist/ vegetarian/dietetician	512003	CNSLR Frăția	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)
Recepționar de hotel	422401	CNSLR Frăția	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)

Denumire SO	COD COR	Inițiator	Observații
Cameristă hotel	516221	CNSLR Frăția	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)
Specialist în managementul riscului	214140	SRACC Servicii Group	În lucru (operare completări conform recomandărilor ANC)
Tehnician în irigații	-	IPA SA	În lucru (operare completări conform recomandărilor ANC)
Instructor aerobic-fitness	242406	Asociația Internațională Masterclass	Procedură suspendată
Muzeograf	262103	Rețeaua Națională a Muzeelor din România	În lucru (s-a realizat analiza la nivel de compartiment)
Curator	262114	Rețeaua Națională a Muzeelor din România	În lucru (s-a realizat analiza la nivel de compartiment)
Specialist educație muzeală	262115	Rețeaua Națională a Muzeelor din România	În lucru (s-a realizat analiza la nivel de compartiment)
Manager cultural	134921	Rețeaua Națională a Muzeelor din România	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)
Mașinist la mașini speciale de ambalat	818301	Asociația Centrul Educațional de Formare Continua – ATP – 2013	În lucru (verificare metodologică împreună cu reprezentanții CS)
Antrenor	342201	Centrul Național de Formare și perfecționare a Antrenorilor-Ministerul Tineretului și Sportului	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)

Denumire SO	COD COR	Inițiator	Observații
Consultant în management	263107	-	În lucru (verificare metodologică împreună cu reprezentanții CS)
Cosmetician (revizuire)	514201	Asociația Vindecă-Ți Viața	În lucru (în consultări cu inițiatorul pentru operarea de modificări de ordin metodologic)
Ergoterapeut	-	Asociația Ateliere Protejate	În lucru (verificare metodologică împreună cu inițiatorul)
Designer vestimentar	216307	SC INSTITUTO DI MODA SALOMEIA TRUTA SRL	În lucru (în consultări cu inițiatorul și reprezentanții CS de profil, pentru operarea de modificări de ordin metodologic)

➤ **Participări conferințe/grupuri de lucru (naționale și europene)/evenimente (acolo unde este cazul):**

- ✓ Participare la conferința de închidere a proiectului ELMI - ENHANCING LABOUR MARKET INTEGRATION OF ELDERLY FAMILY CARERS THROUGH SKILLS IMPROVING, eveniment ce a avut loc la Hotel Cișmigiu - ianuarie 2016;
- ✓ Participare la prima întâlnire de lucru a *Comitetului de Coordonare al Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* eveniment ce a avut loc la Ministerul Fondurilor Europene - februarie 2016;
- ✓ Participare la conferința *The Volunteer Manager: Key to Excellency in Volunteer Management CEV Capacity Buiding Conference* ce a avut loc în data de 7-8 Aprilie 2016;
- ✓ *Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* eveniment ce a avut loc la Ministerul Fondurilor Europene - 4 mai 2016;
- ✓ Participare la grupul de lucru pe proiect HG ciclul II – studii de master și absolvenților profesiilor reglementate de nivel master care a avut loc la Ministerul Educației și Cercetării Științifice - 5 mai 2016;

- ✓ Participare la Conferința națională de promovare EPAL ce a avut loc la Hotel Novotel - 31 mai 2016;
- ✓ Participare Focus Grup cu tema „Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii”, organizat de Universitatea „Athenaeum” din București - 10 iunie 2016;
- ✓ Participare la grupul de lucru organizat la nivelul MENCS – clarificarea aspectelor care vizează organizarea de programe de formare profesională pentru ocupațiile „ofițer de punte maritim” și „ofițer mecanic maritim” - 26 mai 2016;
- ✓ Participare prin delegare la grupul de lucru pe Strategia VET – Planul de acțiuni 2016 – la solicitarea MENCS-CNDIPT.
- ✓ Participare la sesiunea de instruire în calitate de utilizator ANC în sistem IMI, organizată de CNRED la sediul Ministerului Tineretului și Sportului - 14 iunie 2016;
- ✓ Participare la întâlnirea de lucru organizată cu reprezentanții MDRAP (furnizare informații privind procedura de elaborare a SOEFP și procedura de autorizare) care a vizat clarificarea unor aspecte legate de înființarea INA în calitate de furnizor de instruire pentru funcții publice.

2.1.2. Compartimentul Învățare pe tot parcursul vieții/Life Long Learning - Punct național de contact pentru calificări – IMI

➤ Activități specifice compartimentului:

- ✓ Analiză, documentare, elaborare și transmitere răspuns la solicitările transmise către ANC în sistem IMI din partea autorităților competente din state membre UE – **99 cereri** (inclusiv adăugare de comentarii + solicitări de informații suplimentare);
- ✓ Analiză, documentare (întocmire solicitări către CAJ/CAMB în vederea verificării conformității), elaborare și transmitere răspuns la solicitările transmise către ANC în sistem IMI din partea autorităților competente din state membre UE – **32 cereri** (suplimentar acestora au fost înregistrate solicitări de informații suplimentare și adăugare de comentarii, care au necesitat analiză, documentare și răspuns în sistem);
- ✓ Analiză adrese de informare în sistemul IMI și adrese de informare din partea Coordonatorului Național Delegat – CNRED – **6 adrese**.

- ✓ Analiză și elaborare **113 adrese răspuns** la petiții repartizate în compartiment (solicitare puncte de vedere, clarificări, recunoaștere diplome/certificate, verificare conformitate certificate etc.).
- **Participări conferințe/grupuri de lucru (naționale și europene)/evenimente (acolo unde este cazul): nu e cazul.**

2.1.3. Compartimentul Control și monitorizare a sistemului de formare profesională a adulților

➤ **Activități specifice compartimentului:**

În perioada **01 ianuarie – 31 decembrie 2016**, experții CCMSFPA a participat la următoarele activități:

- ✓ elaborarea propunerii planului de control pentru anul 2016;
- ✓ organizare și pregătirea documentelor compartimentului în vederea arhivării;
- ✓ participarea la ședințele de lucru ale CCMSFPA;
- ✓ documentarea în vederea elaborării răspunsurilor primite pentru un număr de **65 de solicitări**;
- ✓ transmiterea a **54 de solicitări pentru obținerea de documente**, informații suplimentare și puncte de vedere, în vederea elaborării răspunsurilor;
- ✓ primirea, centralizarea și analizarea a **75 de răspunsuri**, în vederea elaborării răspunsurilor finale;
- ✓ elaborarea unui articol în cadrul proiectului Refernet;
- ✓ acordarea sprijinului desfășurării în bune condiții a controlului efectuat de Curtea Conturi – Autoritatea de Audit;
- ✓ acordarea sprijinului și a informațiilor necesare desfășurării în bune condiții a controalelor efectuate de experții OIPOS DRU;
- ✓ documentare referitoare la legislația națională și europeană din domeniul formării profesionale.
- **Participări conferințe/grupuri de lucru (naționale și europene)/evenimente/acțiuni specifice:**
 - ✓ participare la întâlnirile de lucru Refernet, organizate la sediul CNDIPT;

- ✓ participarea la Conferința Internațională „Augmented Reality for Technical Entrepreneurs” (ARTE 2016), organizată de Universitatea „Politehnica” din București, prin Centrul de Cercetare Consulting și Asistență Tehnică în Ingineria Materialelor și Sudare (CAMIS) din cadrul Facultății Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice – IMST.
- **Participarea la acțiunile de control și monitorizare pentru:**
 - Comisia de autorizare a județului Satu Mare, perioada: 30.05 – 01.06.2016;
 - S.C. Nagual S.R.L. (SM), perioada: 30.05 – 01.06.2016;
 - Comisia de autorizare a județului Argeș, perioada: 23.06.2016;
 - Centrul de evaluare și certificare a competențelor profesionale Asociația "ÎNAPOI LA MUNCĂ (ASIM)" Ploiești, județul Prahova, perioada: 16.08.2016;
 - IRECSON București, perioada: 18.08.2016;
 - Comisia de autorizare a municipiului București, perioada: 14.09.2016;
 - EXTREME TRAINING SRL București, perioada: 15.09.2016;
 - SC Centrul de Calificare ATP Eurojob SRL-D Pitești, județul Argeș, perioada: 22.09.2016;
 - PROFESIONAL NEW CONSULT SRL Pitești, județul Argeș, perioada: 28.09.2016;
 - Comisia de autorizare a județului Alba, perioada: 15-16.11.2016;
 - ROMGUARDIA SRL, Alba Iulia, județul Alba, perioada: 15-16.11.2016;
 - Asociația EUROEDUCATIE, perioada: 08.12.2016;
 - Comisia de autorizare a județului Sibiu, perioada: 13-14.12.2016;
 - Metropolitan Event SRL, Sibiu, județul Sibiu, perioada: 13-14.12.2016;

2.2. Serviciul Managementul Informației și Registre Naționale

- 1) Compartiment Managementul Informațiilor și Comunicațiilor
- 2) Compartiment mentenanță și dezvoltare IT
- 3) Compartiment Registre Naționale
- 4) Compartiment Statistică – newsletter/buletin info

Activitatea prestată		Rezultate obținute/materiale elaborate/livrabile
Denumire activitate	Nr.documente întocmite/sarcini realizate	
Sarcini repartizate	1070	- Efectuare lucrări de întreținere a sistemelor de tip server ale ANC; - Efectuarea de lucrări de întreținere a infrastructurii de supraveghere video ANC; - Acordarea de asistență tehnică pentru universități/facultăți în vederea utilizării platformei RNCIS;
Răspunsuri modificate	25	
Referate modificate	20	
Sinteze realizate	70	
Nr. participărilor la activitățile derulate în echipă	160	- Efectuarea de lucrări de remediere a defecțiunilor cauzate de căderile de tensiune; - Efectuarea de referate de necesitate pentru menținerea calității și capacității de muncă a echipamentelor din instituție; - Efectuarea de scheme logice; - Efectuarea de lucrări de întreținere a sistemelor de imprimare deținute de către ANC; - Efectuarea de mutări ale personalului ANC în conformitate cu solicitările venite de la conducerea instituției; - Efectuarea de prezentări de tip PowerPoint pentru deplasările în cadrul întâlnirilor pe tema Cadrului European al Calificărilor; - Efectuarea de traduceri ale documentelor care urmau să fie prezentate în cadrul întâlnirilor pe tema Cadrului European al Calificărilor;



Activitatea prestată		Rezultate obținute/materiale elaborate/livrabile
Denumire activitate	Nr.documente întocmite/sarcini realizate	
		- Efectuarea de lucrări de întreținere a infrastructurii informatice ANC; - Configurarea sistemelor de tip rețea; - Instalarea de software și de sisteme de operare în cadrul instituției în urma solicitărilor venite din partea conducerii; - Înregistrarea documentelor cu solicitare de răspuns date în lucru, în registrul intern al serviciului; - Alocarea sarcinilor de lucru în funcție de solicitări către personalul din cadrul serviciului; - Dezvoltarea aplicațiilor de registre; - Implementarea aplicațiilor de registre; - Actualizarea paginilor de internet deținute de către ANC; - Popularea bazelor de date ANC cu datele aferente registrelor RNFFPA, RNA și RNCIS; - Încărcarea datelor aferente platformei RNCIS în baza de date; - Verificarea din punct de vedere administrativ a dosarelor de înscriere în RNCIS; - Înscrierea în RNCIS a aproximativ 2000 de calificări aferente programelor de studii de licență și master organizate în cadrul universităților din România; - Verificarea din punct de vedere administrativ a dosarelor de validare a calificărilor noi în vederea înregistrării în RNCIS; - Validarea a 39 de calificări noi în vederea înregistrării în RNCIS; - Verificarea datelor primite de la CAJ-uri în vederea introducerii acestora în registre; - Întocmirea de situații statistice solicitate; - Acordarea de asistență tehnică personalului ANC;



Activitatea prestată		Rezultate obținute/materiale elaborate/livrabile
Denumire activitate	Nr.documente întocmite/sarcini realizate	
		- Acordarea de asistență permanentă universităților în vederea transmiterii datelor pentru introducerea calificărilor în RNCIS; - Acordarea de asistență permanentă petenților în vederea identificării furnizorilor de formare profesională; - Transmiterea a aproximativ 350 răspunsuri / adrese către petenți/universități/comisii de autorizare/furnizori în cadrul Compartimentelor Registre Naționale respectiv Statistică – newsletter/buletin info; - Participare la realizarea de metodologii (întocmirea draftului metodologiei RNC);
Alte activități desfășurate în cadrul Serviciului Managementul Informației și Registre Naționale (activități proiecte și participări la conferințe/grupuri de lucru)		
- Realizarea activităților necesare implementării proiectului EPALE NATIONAL SUPPORT SERVICE (NSS) - NR. 568977- EPP-1-2015-1-RO-EPPKA2-EPALE-EPALE-NSS, ce au constat în organizarea conferinței naționale de promovare a platformei EPALE, participarea la alte 6 întâlniri organizate în cadrul altor proiecte implementate de ANC, promovarea online a platformei EPALE, publicare periodică de articole/știri/evenimente atât pe platformă cât și pe pagina de facebook, participare la 3 întâlniri externe organizate cu toți reprezentanții EPALE din partea țărilor înscrise în acest program, precum și alte activități necesare; - Începând cu luna iunie 2016, realizarea activităților necesare implementării proiectului EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK (EQF) - NATIONAL QUALIFICATIONS DATABASES - nr.572757-EPP-1-2015-1-RO-EPPKA3-EQF-NCP-D; - Participarea șefului serviciului în cadrul celor 5 conferințe organizate la nivel european pe tema Cadrului European al Calificărilor (EQF-AG); - Participarea în cadrul grupurilor de lucru interministeriale precum și în cadrul altor întâlniri/ședințe organizate în cadrul ANC sau la sediul MENCS.		

- ✓ monitorizarea activității furnizorilor de formare profesională a adulților.

3.1. Centrul Național de Acreditare CNA

În cadrul Centrului Național de Acreditare (CNA) au fost realizate un număr de 1590 de lucrări ce au constat în:

- ✓ Analizarea/verificarea dosarelor de autorizare a centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- ✓ Dosare ocupații/calificări autorizate (201);
- ✓ Autorizații eliberate reprezentanților legali ai centrelor de evaluare (201);
- ✓ Actualizarea periodică a Registrului centrelor de evaluare autorizate;
- ✓ Întocmirea și transmiterea notificărilor la entitățile solicitante, în vederea completării cu documente a dosarelor depuse în vederea autorizării;
- ✓ Întocmirea rapoartelor privind stadiul dosarelor de autorizare, care au fost depuse pentru autorizarea ca centre de evaluare a competențelor, în vederea efectuării vizitelor pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de evaluare și a autenticității informațiilor cuprinse în dosarele de autoevaluare întocmite (66);
- ✓ Întocmirea și transmiterea adreselor de clasare a dosarelor, urmare nerespectării neregulilor consemnate în notificările transmise (4);
- ✓ Întocmirea notelor de fundamentare și a ordinelor de deplasare în vederea efectuării deplasărilor la centrele de evaluare;
- ✓ Întocmirea și transmiterea comunicărilor către centrele de evaluare, privind vizitele de verificare în vederea autorizării ca centre de evaluare;
- ✓ Întocmirea proceselor verbale, semnate de reprezentanții/împuterniciții legali ai centrelor de evaluare și certificare, în care sunt consemnate constatările efectuate pentru fiecare din obiectivele vizitelor;
- ✓ Efectuarea vizitelor pentru verificarea în teren a îndeplinirii criteriilor de performanță, a autenticității informațiilor din dosarele de autoevaluare, a condițiilor în care se efectuează consilierea candidaților, a accesului la condițiile reale de muncă, pentru desfășurarea proceselor de evaluare asigurate în cadrul entităților cu care centrele de evaluare si certificare au încheiat protocoale de colaborare (66);

3) SERVICIUL CENTRUL NAȚIONAL DE ACREDITARE

Activitatea Serviciului Centrul Național de Acreditare (CNA) s-a desfășurat în cadrul Centrului Național de Acreditare (CNA), a Compartimentului Formare profesională și monitorizare și a Compartimentului Proiecte, definită prin preocuparea permanentă de încadrare în prevederile legale, de implementare a unui sistem transparent în relațiile cu partenerii de dialog, în care să se impună profesionalismul și respectul pentru munca depusă.

➤ Activitățile generale

- ✓ Analizarea dosarelor centrelor de evaluare;
- ✓ Înregistrarea și repartizarea petițiilor adresate Autorității Naționale pentru Calificări de către persoane fizice/juridice, a dosarelor privind solicitarea autorizării ca centre de evaluare;
- ✓ Analizarea petițiilor primite, împreună cu experții din cadrul Serviciului CNA, în vederea formulării răspunsurilor către petenți (persoane fizice/juridice);
- ✓ Analizarea situațiilor statistice lunare transmise de Comisiile de autorizare județene sau centrele de evaluare;
- ✓ Analizarea solicitărilor către Comitetele sectoriale, Comisiile de autorizare județene (CAJ), alte instituții;
- ✓ Analiza activității lunare, informare privind stadiul dosarelor de autorizare, notificările cu completările necesare, planificarea deplasărilor la centrele de evaluare, aspecte din activitatea curentă, eficiența lucrului în echipă, propuneri de îmbunătățire a activității;
- ✓ Întocmirea rapoartelor lunare de activitate, a fișelor cadru de autoevaluare și prezentarea acestora șefului ierarhic;
- ✓ Documentare.

➤ Activități specifice

- ✓ autorizarea și monitorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale,
- ✓ evaluarea și acreditarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale și organismele de evaluare,
- ✓ îndrumarea metodologică, coordonarea și controlarea activității comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora,



- ✓ Întocmirea proceselor verbale de predare-primire birou juridic, resurse umane, achiziții - CNA a formularelor certificatelor de competență;
- ✓ Întocmirea a proceselor verbale de predare-primire, CNA - Centre de evaluare a formularelor certificatelor de competențe profesionale;
- ✓ Actualizarea electronică a Registrului Centrelor de evaluare autorizate și transmiterea acestuia către Serviciul Managementul Informației și Registre Naționale (SMIRN), în vederea publicării pe site-ul ANC;
- ✓ Participarea la elaborarea noilor Instrucțiuni privind autorizarea centrelor de evaluare;
- ✓ Organizarea întâlnirilor de lucru cu centrele de evaluare (19.05.2016 și 28.07.2016);
- ✓ Întocmirea rapoartelor de activitate a Serviciului Centrul Național de Acreditare (CNA), pentru perioadele: ianuarie – septembrie 2016 și octombrie – decembrie 2016, precum și a raportului statistic privind situația centrelor de evaluare autorizate în anul 2016.

3.2. Compartimentul formare profesională și monitorizare

În cadrul Compartimentul Formare profesională și monitorizare s-au desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea adreselor de răspuns la petiții (567) referitoare la:
 - ✓ autorizarea persoanelor fizice și juridice ca furnizori de formare profesională, condiții/documente necesare, recunoașterea calificării profesionale dobândite în afara țării de către un cetățean român;
 - ✓ referate de prelungire a termenului de soluționare a petițiilor;
 - ✓ obținerea avizelor, pentru ocupații reglementate, de la instituțiile de reglementare pe domenii de activitate;
 - ✓ informații referitoare la eliberarea certificatelor de absolvire/calificare;
 - ✓ informații privind nivelurile de calificare și durata programelor de pregătire profesională;
 - ✓ nivelul studiilor pentru participanții la programe profesionale, completarea suplimentului descriptiv al certificatelor de calificare;
 - ✓ înființarea de centre de formare pentru adulți de către persoane din Uniunea europeană;
 - ✓ informații referitoare la datele înscrise în RNFFPAA, afișate pe site-ul ANC;

- ✓ Întocmirea, în vederea autorizării/nea autorizării ca centre de evaluare, a rapoartelor de evaluare și a matricelor, privind stabilirea nivelului de performanță, respectiv motivarea stabilirii nivelului de performanță la entitățile mai sus enumerate (201);
- ✓ Întocmirea centralizatoarelor și deciziilor privind autorizarea ca centre de evaluare pentru ocupații/calificări, transmiterea acestora pentru semnare directorului DFPACRM și spre aprobare președintelui ANC;
- ✓ Întocmirea centralizatorului și transmiterea acestuia către Serviciul Managementul Informației și Registre Naționale (SMIRN), în vederea tipăririi autorizațiilor de funcționare a centrelor de evaluare;
- ✓ Eliberarea certificatelor de competențe (11.300 certificate);
- ✓ Înregistrarea solicitărilor vizelor în vederea apostilării, vizarea certificatelor de competență (64);
- ✓ Întocmirea adreselor de comunicare către centrele de evaluare, privind ridicarea autorizațiilor de funcționare;
- ✓ Întocmirea situației centrelor de evaluare autorizate pe anul 2016 (42 centre de evaluare autorizate);
- ✓ Întocmirea situației reprezentând sumele încasate, urmare eliberării contra cost, către centrele de evaluare autorizate, a formularelor de certificate de competențe profesionale pe anul 2016;
- ✓ Întocmirea situației cu sumele încasate, urmare autorizării centrelor de evaluare pe anul 2016;
- ✓ Întocmirea și transmiterea de adrese, cu acordul ANC, privind modificarea condițiilor în care centrele de evaluare au fost autorizate;
- ✓ Întocmirea răspunsurilor la petiții cu privire la autorizarea ca centre de evaluare;
- ✓ Acordarea de asistență metodologică (peste 25 de întâlniri);
- ✓ Răspunsuri la solicitările telefonice privind evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, informații privind centrele de evaluare;
- ✓ Arhivarea raportărilor trimestriale și a situațiilor nominale ale evaluatorilor transmise de centrele de evaluare;

- ✓ Întocmirea și transmiterea deciziilor de numire a membrilor Comisiilor de autorizare județene.
- ✓ Întocmirea de referate de clasare a petițiilor (fără date de identificare ale petentului, conform OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor);
- ✓ Transmiterea adreselor către Comisiile de autorizare județene, Comitetele sectoriale și instituțiile de specialitate prin care s-au solicitat informații/documente/date în vederea redactării răspunsurilor către petenți (recunoaștere certificate de calificare eliberate în străinătate/condiții de eligibilitate pentru autorizarea ca furnizor de formare profesională);
- ✓ Întocmirea și transmiterea deciziilor de numire/nominalizare a membrilor Comisiilor de autorizare județene (60);
- ✓ Răspunsuri la solicitările telefonice privind evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, informații privind centrele de evaluare;
- ✓ Efectuarea de vizite de monitorizare la comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (3), la două dintre acestea participând și experți din cadrul Serviciului Asigurarea Calității și Control (SACC);
- ✓ Efectuarea de vizite de control la furnizorii de formare profesională a adulților (5), la patru dintre acestea participând și experți din cadrul Serviciului Asigurarea Calității și Control (SACC);
- ✓ Participare la ședința anuală a Comitetului sectorial pentru Silvicultură, exploatarea și prelucrarea lemnului, industria mobilei (CSSEPLIM), la invitația reprezentanților acestuia.

3.3. Compartimentul Proiecte

În cadrul Compartimentul Proiecte au fost desfășurate următoarele activități:

- ✓ 40 lucrări repartizate reprezentând comunicări ale OIPOS DRU MENCȘ cu privire la proiectele derulate cu fonduri europene, în perioada 2009 – 2013. De menționat faptul că, pentru ambele proiecte, au avut loc verificări în perioada 22.07. – 31.08.2016 în urma cărora au fost încheiate procese-verbale de constatare a neregulilor și de recuperare a sumelor stabilite, mai întâi în fază de proiect, iar apoi, pentru unul dintre ele, transmițându-se, deja, titlul de creanță;
- ✓ corespondență documentație proiecte OIPOCU – MENCȘ;

- ✓ realizare documente solicitate: centralizator proiecte vechi, grup țintă, indicatori realizați, corespondență manageri proiecte, scanare documente;
- ✓ documentare privind minute, reuniuni, documente transmise de CM – POCU, publicații noi ale OECD, proiectul EPALE – materiale selectate, traduse și încărcate pe platforma electronică EPALE;
- ✓ corespondență diversă cu managementul proiectelor supuse verificării ex-post (ID 30462 și ID3954) în vederea soluționării solicitărilor OIPOCU;
- ✓ participare la discuții cu echipa misiunii de verificare ex-post a OIPOCU – MENCȘ, punerea la dispoziție a informațiilor și documentelor solicitate;
- ✓ Participarea la implementarea proiectului *Serviciul Național de Asistență EPALE pentru România/EPALE National Support Services (NSS) for Romania*", proiect finanțat cu sprijinul Comisiei Europene, prin Agenția Executivă pentru Educație, Cultură și Audiovizual, *Programul ERASMUS+*, în vederea realizării unor activități aflate în responsabilitatea ANC în calitate sa de Serviciu Național de Sprijin pentru EPALE (NSS)
 - Platforma Electronică pentru educația adulților în Europa;
- ✓ Documentare privind proiectul EPALE, colectarea și selecția informațiilor utile, a evenimentelor, știrilor, blog-urilor și articolelor pe tema educației adulților;
- ✓ Selectare și traducere materiale pentru platforma electronică EPALE (1 - *Încurajarea toleranței și a gradului de conștientizare culturală prin intermediul educației adulților*; 2 - *EPALE sărbătorește Săptămâna europeană a competențelor profesionale*);
- ✓ Documentare pe site-urile AMPOSDRU/OIPOSDRU/ANPCDEFP/MFE cu privire la informații utile programe și proiecte, instrucțiuni și alte documente;
- ✓ Organizarea, sistematizarea și structurarea documentelor;
- ✓ Situație proiecte ANC completată/actualizată periodic;
- ✓ Participarea la implementarea programelor sau proiectelor finanțate din fondurile naționale și europene, derulate la nivelul instituției, în colaborare cu celelalte direcții.

➤ **Alte activități**

Activitatea de secretariat din cadrul Serviciului CNA a constat în

- ✓ Preluarea documentelor repartizate Serviciului CNA prin Registratura generală a ANC și înregistrarea acestora în Registrul intrări/ieșiri;
- ✓ Repartizarea petițiilor pentru soluționare;
- ✓ Scanarea petițiilor și a adreselor de răspuns către petenți și transmiterea acestora prin e-mail;
- ✓ Arhivarea electronică a petițiilor, respectiv a răspunsurilor aferente;
- ✓ Pregătirea documentelor create în cadrul Compartimentului formare profesională și monitorizare (august 2014 – mai 2015), în vederea arhivării (grupare în dosare, ordonare, numerotare, opisare);
- ✓ Pregătirea documentelor pentru punerea la dispoziția auditorilor publici externi ai Curții de Conturi, urmare a acțiunii de control anunțat prin Adresa nr.IX/40914/N.M./22.12.2015);
- ✓ Organizarea și participarea întâlnirilor de lucru cu centrele de evaluare (19.05.2016 și 28.07.2016);
- ✓ Participarea la recepționarea materialelor/obiectelor de inventar/papetărie/rechizite, în cadrul comisiei de recepție (31).

4) BIROU FINANCIAR-CONTABILITATE

1) Compartiment contabilitate

2) Compartiment financiar

3) Compartiment financiar-preventiv

În cadrul Biroului financiar contabilitate își desfășoară activitatea în prezent un număr de cinci persoane cu contract de muncă după cum urmează:

- Petrescu Mihaela – șef birou
- Doliniuk Adrian – expert IA
- Amarie Luminița – expert IA
- Lăzăroiu Adriana (4 ore) – expert



- Olteanu Luminița – expert
 - Vraja Mihaela – referent
- Principalele atribuții ale Biroului Financiar-Contabilitate (care s-au și realizat în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2016) sunt următoarele :
- ✓ organizează și urmărește evidența angajamentelor bugetare, în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice O.M.F.P. 1792/2002 ;
 - ✓ în cursul exercițiului bugetar anual, asigură întocmirea de propuneri de rectificare a bugetului aprobat;
 - ✓ întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, compuse din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe, și asigură depunerea acestora la minister, la termenele stabilite de acesta;
 - ✓ realizează și revizuieste procedurile privind efectuarea operațiunilor economico-financiare;
 - ✓ asigură întocmirea necesarului de fonduri și transmiterea acestuia la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în vederea efectuării cererilor de deschidere de credite pe baza solicitărilor Comitetelor Sectoriale și a A.J.P.I.S. –urilor și a analizei stadiului execuției bugetului aprobat;
 - ✓ asigură relațiile cu Curtea de Conturi, întocmirea situațiilor centralizatoare solicitate (valorificarea actului de control) precum și cu alte instituții cu atribuții de control pe linia activității financiar contabile, privind îndeplinirea obligațiilor ce îi revin, prevăzute de actele normative în vigoare;
 - ✓ întocmește contul de execuție pentru plățile directe efectuate;
 - ✓ elaborează și prezintă spre aprobare MENCS programul de finanțare a investițiilor, urmărește realizarea acestuia și ia măsuri de ținere a evidenței operative a operațiunilor financiar-contabile ce derivă din acesta;
 - ✓ înregistrează în evidența financiar-contabilă toate operațiunile cu caracter economico-financiar care au loc în cadrul unității pe bază de documente legale, întocmite și aprobate conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi și a actelor normative în vigoare ;
 - ✓ întocmește raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu.
 - ✓ întocmește facturi și asigură evidența taxelor de autorizare încasate și virarea acestora la bugetul de stat în termenul legal;

- ✓ întocmește documente legale și asigură și ține evidența sintetică și analitică a veniturilor după natura lor;
- ✓ controlează ținerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor după natura lor ;
- ✓ inventariază anual patrimoniul unității, efectuând valorificarea acestuia ;
- ✓ întocmește notele contabile și centralizatoarele pentru debitarea, respectiv creditarea conturilor;
- ✓ întocmește ALOP –urile, verifică, avizează și semnează ordinele de plată pentru plățile ANC;
- ✓ efectuează plata drepturilor bănești (salarii, indemnizații concedii de odihnă, concedii medicale, sporuri, etc.) ;
- ✓ verifică și semnează documentele de încasări și plăți efectuate prin casierie;
- ✓ întocmește planul de casă ;
- ✓ întocmește evidența contabilă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, materiilor, materialelor, mijloacelor bănești;
- ✓ asigură încadrarea în plafoanele alocate pentru plata utilităților: energia electrică și termică, convorbirile telefonice etc.
- ✓ asigură fundamentarea pe baza propunerilor și situațiilor de lucrări, a planului de investiții și cheltuieli pentru reparații la obiectivele, finanțate de la bugetul de stat, funcție de volumul alocat;
- ✓ analizarea documentațiilor pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe aparținând ANC, conform legislației;
- ✓ elaborează documentațiile pentru ANAF;
- ✓ verifică respectarea și aplicarea normelor metodologice în contractarea și achiziționarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a prestărilor de servicii;
- ✓ asigură procurarea în limitele bugetului aprobat, a materialelor administrativ-gospodărești, rechizite, etc., cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice ;
- ✓ organizează activitatea de întreținere și curățenie a echipamentelor de birou, a instalațiilor sanitare, de iluminat și încălzire;
- ✓ asigură activitatea de secretariat, asigurând primirea și înregistrarea tuturor documentelor interne sau din afara instituției;



- ✓ asigura corespondența cu terții în vederea transmiterii de documente ce stau la baza operațiunilor economico - financiare;
- ✓ răspunde de aplicarea prevederilor legale referitoare la confecționarea, folosirea și evidența ștampilelor;
- ✓ asigură evidența, selecționarea, păstrarea documentelor create și deținute în arhivă;
- ✓ întocmește programarea concediilor de odihnă ;
- ✓ asigură procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în scopul aplicării corecte a procedurilor de evaluare ;
- ✓ întocmește și asigură transmiterea în termen a dărilor de seamă statistice privind forța de muncă și cheltuielile de personal și toate celelalte situații privind salariații direcției;
- ✓ asigură cadrul necesar respectării de către toți salariații a procedurilor legale care au aplicabilitate în activitatea internă a biroului;
- ✓ asigură procesul de verificare, înregistrare și de urmărire a debitelor;
- ✓ ia măsuri pentru prevenirea litigiilor patrimoniale și a pagubelor ce au făcut obiectul litigiilor;
- ✓ ia măsuri pentru aducerea la cunoștința compartimentelor din cadrul ANC a actelor normative specifice necesare pentru întocmirea corectă a documentelor justificative-deconturi;
- ✓ asigură primirea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor solicitanților (petenților) și a solicitărilor de informații de interes public;
- ✓ asigura întocmirea la timp a rapoartelor către MECST, MF, CE și asigură conformitatea cu cerințele statutare, inclusiv cu cerințele statutare, inclusiv cu cerințele de audit și control care trebuie îndeplinite în exercitarea activității ANC;
- ✓ asigură activitatea de curierat pentru întreaga instituție prin referentul biroului;
- ✓ asigură evidența financiar-contabilă și întocmește rapoarte pentru cele patru proiecte aflate în derulare, respectiv:
 - Epale 2 ID 568977;
 - EQF- NCP 2 ID 572457;
 - EQF – Data Base ID 572757;
 - Educația Adulților 3 ID 567464.

Față de activitățile desfășurate mai sus în această perioadă, 01.01.2016-31.12.2016, au intrat și s-au soluționat: **3641 de lucrări cuantificabile** dintre care:

- 132 lucrări de sinteză: rapoarte, note, situații centralizatoare;
- 593 lucrări AJPIS-uri;
- 84 lucrări Comitete Sectoriale;
- 315 facturi de cheltuieli;
- 522 adrese, referate, note, puncte de vedere;
- 1842 de lucrări reprezentând corespondență, situații financiare ANAF, TREZ, MENCS;
- 153 lucrări note fundamentare, verificări deconturi interne și externe.

În cursul anului 2016 s-au efectuat:

- pentru ANC - **402** angajamente bugetare, **402** angajamente legale și **1077** ordonanțări de plată, facturi emise **1581**;
- pentru proiectele derulate prin instituția noastră **488** de angajamente legale și bugetare și ordonanțările aferente;

Pe parcursul anului 2016 s-au realizat criteriile de performanță enumerate mai jos în proporție de 97%.

- Criteriile de performanță urmărite în evaluare: realizarea cantitativă și calitativă a activităților, termene, eficiență și eficacitate.

5) OFICIUL JURIDIC

Oficiul Juridic, în perioada **01 ianuarie – 31 decembrie 2016**, a îndeplinit atribuțiile asumate, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4484/2015, îndeplinind următoarele activități:

- **Participarea la elaborarea următoarelor proiecte de acte normative inițiate de către Autoritatea Națională pentru Calificări:**
 - ✓ Propunere ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
 - ✓ Propunere modificare Ordin nr. 5437/2011 privind Metodologia de finanțare a comisiilor de autorizare a furnizorilor de formare profesională și a adulților pe domenii ocupaționale;
 - ✓ Propunere Ordin privind aprobarea tarifelor pentru plata către comitetele sectoriale a activității de validare și verificare a standardelor ocupaționale și a calificărilor asociate;
 - ✓ Ordin privind modificarea Anexei ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5613/2015 privind aprobarea modelului certificatului de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar;
 - ✓ Propunere Ordin privind modificarea Anexei la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 5272/2015 privind Procedura de aprobare a necesarului de formulare tipizate care atestă finalizarea studiilor (*cu privire la certificatele de absolvire utilizate la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar*);
 - ✓ Propunere modificare și completare a Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor;
 - ✓ Propunere Hotărâre de Guvern privind aprobarea Registrului Național al Calificărilor.
 - ✓ Model Parteneriat în domeniul educației și formării profesionale a adulților;
 - ✓ Instrucțiuni privind standardul ocupațional revizuit, către comisiile de autorizare județene, respectiv a municipiului București;
 - ✓ Instrucțiune privind nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și de pregătire practică din formarea profesională a adulților;
 - ✓ Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice 3542/2016 privind modificarea Anexei la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5426/2011 privind Metodologia de finanțare a secretariatelor tehnice ale comitetelor sectoriale;
- **Evaluarea și formularea de propuneri și observații pentru proiecte de acte normative inițiate de către alte instituții**

Au fost formulate propuneri și observații pentru următoarele proiecte de acte normative:

- ✓ Ordonanță de Urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată;
- ✓ Planul de implementare a Garanției pentru Tineret 2016 – 2020;
- ✓ Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare ale serviciilor funerare, înhumării, transportului și deshumării cadavrelor umane, cimitirelor, crematoriilor umane, precum și a criteriilor profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare;
- ✓ Hotărâre de Guvern privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de master și absolvenților profesiilor reglementate;
- ✓ Ordonanță de Urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, precum și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- ✓ Ordonanță de Urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- ✓ Ordin pentru completarea ordinului ministrului apărării, ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și ministrului educației, cercetării și tineretului nr. M109/1037/6120/2008 privind completarea și actualizarea anexelor nr. 1 – 3 la Hotărârea Guvernului nr. 485/2005 privind echivalarea funcțiilor militare din Ministerul Apărării Naționale cu funcții civile;
- ✓ Hotărâre privind modificarea Hotărârii guvernului nr. 1611/2009 pentru aprobarea Normelor privind certificarea mecanicilor de locomotivă care conduc locomotive și trenuri în sistemul feroviar din România, cu modificările ulterioare;
- ✓ Lege privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- ✓ Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Planului de acțiune pe anul 2016 pentru implementarea Strategiei Naționale privind imigrația pentru perioada 2015 – 2018, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 780/2015;
- ✓ Legea meșteșugarilor artizani;

- ✓ Propunerea legislativă privind reglementarea meseriei de asistent-supraveghetor în ciclul preșcolar de învățământ;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia;
- ✓ Propunere de rectificare a Ordonanței de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- ✓ Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată;
- ✓ Ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație – actul normativ specific reglementează organizarea și funcționarea școlilor de aplicație, structuri militare destinate formării profesionale inițiale și continue a personalului din Ministerul Apărării Naționale;
- ✓ Propunere legislativă privind organizarea și exercitarea profesiei de geodez și înființarea Ordinului Geodezilor din România;
- ✓ Propunere legislativă privind reglementarea meseriei de asistent-supraveghetor în ciclul preșcolar de învățământ;
 - ✓ Reanalizarea propunerii privind Legea meșteșugarilor artizani.
- **Întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept care se ivesc în activitatea de aplicare a legislației**
- **Soluționarea petițiilor, memoriilor, etc. adresate Autorității Naționale pentru Calificări de către instituții publice, persoane fizice sau juridice, repartizate spre soluționare Oficiului și care au legătură cu specificul activității Oficiului Juridic**
 - ✓ Oficiul Juridic a soluționat un număr total de: PETIȚII, CERERI, MEMORII, etc. adresate Autorității Naționale pentru Calificări de către instituții publice, persoane fizice sau juridice și repartizate spre soluționare Oficiului Juridic sau transmise de

direcțiile din Autoritatea Națională pentru Calificări pentru punct de vedere în număr de 194.

- **Întocmirea de proiecte de contracte cu privire la activitatea Autorității Naționale pentru Calificări, pentru domeniile repartizate de conducerea instituției și avizarea asupra legalității acestora**
- **Protocoale de colaborare:**
 - ✓ Act Adicional nr. 1/25.04.2016 la Protocolul de colaborare încheiat între Autoritatea Națională pentru Calificări și Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR) nr. 7280/614/2015;
 - ✓ Act Adicional nr. 1/03.02.2016 la Protocolul de colaborare convenit între Autoritatea Națională pentru Calificări și Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România nr. 7298/18/2014;
 - ✓ Protocol de colaborare în domeniul formării și certificării profesionale încheiat între Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și Uniunea Generală a Industriașilor din România nr. 9665/77/2016;
 - ✓ Protocol de colaborare încheiat între Autoritatea Națională pentru Calificări și Institutul Național pentru cercetare și Formare Culturală (INCFC) nr. 6157/192/2016.
- Legalizarea documentelor repartizate Oficiului Juridic;
- Participarea la acțiuni de control și monitorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților alături de reprezentanții Serviciului Asigurarea Calității și Control
- Participarea la dezbaterile organizată de către Consiliul Național Român pentru Refugiați, cu tema „Integrarea refugiaților în România” în perioada 2-4 noiembrie 2016;
- Acordarea avizului de legalitate pe documentele CNA și realizarea deciziilor de autorizare a centrelor de formare profesională și a deciziilor de control;
- Soluționarea litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Avizare privind înființarea Comitetului Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport
- Participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Autorității Naționale pentru Calificări;
- Participarea la ședințele Consiliului Autorității Naționale pentru Calificări;

- Participarea la grupuri de lucru privind modificarea legislației în domeniul educației și formării profesionale a adulților.

6) COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI INTERNAȚIONALE

În perioada **01 ianuarie – 31 decembrie 2016**, activitatea de relații publice desfășurată în cadrul Autorității Naționale pentru Calificări – ANC, prin intermediul Compartimentului de Relații Publice și Internaționale, a constat în asigurarea liberului acces la informațiile de interes public pentru toate părțile interesate, asigurarea cooperării cu organisme europene și naționale și atragerea de finanțări nerambursabile. De asemenea, Compartimentul de Relații Publice și Internaționale a continuat să promoveze activitatea instituției, îndeplinind atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANC și respectând prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Compartimentului Relații Publice și Internaționale au fost înregistrate, în anul 2016, 291 de documente reprezentând: invitații la diferite evenimente, petiții, corespondență cu diferite instituții din țară și străinătate, precum și documente interne (note de fundamentare pentru aprobarea demersurilor realizate de experții din cadrul compartimentului, referate de aprobare). De asemenea, experții din cadrul Compartimentului Relații Publice și Internaționale au fost implicați în implementarea proiectului “National Coordinators for the Implementation of the European Agenda for Adult Learning”.

Correspondența cu reprezentanții Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice a vizat: formularea poziției Autorității Naționale pentru Calificări cu privire la mandatul reprezentanților români la diferite evenimente din domeniul educației și formării profesionale, dintre care amintim Comitetului Educației 1 februarie și 24 februarie. Totodată, ANC a formulat propuneri pentru nominalizarea reprezentanților români în cadrul grupurilor de lucru existente la nivelul Comisiei Europene: EQF AG, Recognition of Prior Learning, Grupul Consultativ pentru Cadru European al Calificărilor (EQF AG), Agenda Europeană pentru Educația Adulților, EPALE – Platforma Electronică pentru Educația Adulților în Europa, Recunoașterea învățării anterioare.

Activitatea de relații publice și internaționale desfășurată în cadrul Autorității Naționale pentru Calificări – ANC, prin intermediul Compartimentului de Relații Publice și Internaționale, a constat în:

- ✓ asigurarea liberului acces la informațiile de interes public pentru toate părțile interesate, asigurarea cooperării cu organisme europene și naționale și atragerea de finanțări nerambursabile. De asemenea, Compartimentul de Relații Publice și Internaționale a continuat să promoveze activitatea instituției, îndeplinind atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANC și respectând prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ au fost înregistrate **195 de documente** reprezentând: invitații la diferite evenimente, petiții, corespondență cu diferite instituții din țară și străinătate, precum și documente interne (note de fundamentare pentru aprobarea demersurilor realizate de experții din cadrul compartimentului, referate de aprobare). De asemenea, experții din cadrul Compartimentului Relații Publice și Internaționale au fost implicați în implementarea proiectului “National Coordinators for the Implementation of the European Agenda for Adult Learning”, respectiv a proiectului European Qualifications Point - National Coordination Point 2016;
- ✓ corespondența cu reprezentanții Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice a vizat: formularea poziției Autorității Naționale pentru Calificări cu privire la mandatul reprezentanților români la diferite evenimente din domeniul educației și formării profesionale, dintre care amintim Comitetului Educației 1 februarie și 24 februarie. Totodată, ANC a formulat propuneri pentru nominalizarea reprezentanților români în cadrul grupurilor de lucru existente la nivelul Comisiei Europene: EQF AG, Recognition of Prior Learning, Grupul Consultativ pentru Cadrul European al Calificărilor (EQF AG), Agenda Europeană pentru Educația Adulților, EPALE – Platforma Electronică pentru Educația Adulților în Europa, Recunoașterea învățării anterioare.
- ✓ Au fost asigurate aspectele organizatorice și cele de PR pentru:
 - vizita membrilor proiectului ARMENQA în România – reprezentanți ai mediului universitar din Armenia și Suedia,



- participare reuniunea Comitetului National pentru Coordonarea și Implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 din data de 29.01.2016.
- participarea experților ANC la workshop-ul *Learning Opportunities and Qualifications in Europe*, organizat de grupului de lucru ESCO, în perioada 3-4 februarie 2016, la Bruxelles,
- participarea experților ANC la întâlnirea Coordonatorilor Naționali EQF, în data de 29 februarie 2016, la Bruxelles,
- participare *Conferinta Internationala a proiectului ELMI, un proiect Leonardo da Vinci finantat de ANPDCEFP din Bucuresti, 10 februarie,*
- participarea experților ANC la Conferința organizată în cadrul proiectului ARMENQA – Implementarea Cadrului Național și Sectorial al Calificărilor în Armenia, perioada 3-4 martie 2016, Yerevan;
- participare conferință “*Strategia de dezvoltare a României*”, cu tema “*Capitalul autohton – sursă de creștere economică*”, 31 martie 2016;
- participarea experților ANC la a doua întâlnire a Grupului ESCO, 25-26 aprilie 2016, Bruxelles;
- participare *European Sustainable Energy Week (EUSEW) event -Strategies of Professional Associations and Public Institutions for Implementation of EU Directives (EPBD, RES, EED)* 2-3 iunie 2016;
- participarea experților ANC la Forumul Regional al Energiei pentru Europa Centrală și de Est - FOREN 2016, 12-16 iunie 2016, Costinești;
- participarea experților ANC la workshop-ul regional *Promoting investment in education through EU Instruments and funds*, Sofia, 18 iulie 2016;
- participarea experților ANC la întâlnirea de lucru din cadrul proiectului ARMENQA, 21-24 august 2016, Osnabruck;
- participare intalnire Consiliul Național al Rectorilor, Targu Mures, 7-9 octombrie 2016;
- participare eveniment organizat Comisia Europeană 5-9 decembrie 2016, Bruxelles – Vocational Skills Week;

- participare MSWG, 12 decembrie 2016– ESCO, Bruxelles;
- participarea experților ANC la evenimentele organizate de CEDEFOP și furnizarea informațiilor privind sistemul de educație și formare profesională, precum și formularea de puncte de vedere cu privire la documentele europene.

În perioada menționată, experții din cadrul Compartimentului Relații Publice și Internaționale au formulat răspunsuri la **50 de petiții**, au contribuit la realizarea a **12 newslettere** și au asigurat postarea de informații pe website-ul ANC și pe pagina de Facebook alocată instituției. Totodată, personalul compartimentului a asigurat traducerea (română-engleză-română) documentelor/rapoartelor de interes pentru activitatea ANC și a furnizat informări lunare cu privire la articolele/materialele publicate de instituțiile europene și naționale, care vizau domeniul educației și formării profesionale.

În contextul noilor abordări europene din domeniul educației și formării profesionale, au fost analizate o serie de documentele adoptate la nivelul Comisiei Europene:

- New Skills Agenda,
- Recomandarea Consiliului privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogarea Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții,
- Rolul sectorului tineretului în cadrul unei abordări integrate și transsectoriale pentru prevenirea și combaterea radicalizării violente atinerilor - Concluziile Consiliului și ale reprezentanților guvernelor statelor membre, reuniți în cadrul Consiliului (30 mai 2016)
- Manifestul pentru Educație
- Recomandările de țară pentru perioada 2016-2017,

În aceeași perioadă, personalul din cadrul Compartimentului de Relații publice și Internaționale a asigurat organizarea ședințelor Consiliului ANC - transmitere invitații, centralizare participanți, realizare Ordine de zi, proces-verbal întâlniri - și au susținut, în cadrul Consiliului de Adminsitrație al ANC, prezentări privind invitațiile adresate instituției.

Experții din cadrul compartimentului au participat la **30 de evenimente/conferințe/întâlniri de lucru din domeniul educației și formării profesionale**, realizând în acest sens și o serie de prezentări despre activitatea instituției/legislația din domeniul educației și formării profesionale etc.

7) RESPONSABIL RESURSE-UMANE

Responsabil Resurse Umane

Mirela Ilie - Expert

În perioada **01 ianuarie – 31 decembrie 2016**, Responsabilul Resurse Umane a desfășurat următoarele activități:

- ✓ Gestionarea dosarelor de personal:
 - Au fost întocmite dosare de personal pentru nou angajați (detașați), CIM-uri, decizii, declarații casă de sănătate, situația conturilor bancare, acte studii, acte stare civilă, declarațiile de deducere, ș.a.);
 - Au fost întocmite acte de încetare a activității (decizii de încetare, adeverințe de vechime, adeverințe care să ateste vechimea în specialitate, adeverințe din care să reiasă activitatea desfășurată în cadrul proiectelor implementate de ANC), precum și notele de lichidare pentru salariații a căror activitate a încetat;
 - Au fost întocmite dosare de pensionare;
- ✓ Au fost întocmite fișele de post pentru personalul ANC;
- ✓ Lunar au fost întocmite actele (pontaje) ce stau la baza plății salariilor pentru personalul din cadrul ANC (au fost calculate și avizate cererile pentru acordare a concediului de odihnă, precum și certificatele de concediu pentru incapacitate temporară de muncă-CM);
- ✓ Lunar au fost întocmite statele de salarii pentru salariații din cadrul ANC;
- ✓ Situațiile concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a vechimii în muncă, au fost actualizate periodic pentru o evidență corectă a acestora;
- ✓ Organizarea evidenței personalului ANC și a prezenței acestuia la locul de muncă (verifică condica de prezență a fost verificată sistematic);

- ✓ În colaborare cu dna Maria Lefter, a participat la întocmirea raportărilor statistice către Institutul Național de Statistică privind categoriile de salariați, numărul și natura posturilor vacante;
- ✓ Au fost întocmite și transmise diverse note interne precum și răspunsuri scrise la solicitările salariaților din cadrul ANC;
- ✓ Au fost întocmite diverse decizii pentru salariații din cadrul ANC, acestea fiind aduse la cunoștința tuturor salariaților direct interesați sub semnătură de luare la cunoștință;
- ✓ Au fost întocmite și eliberate, la cererea personalului ANC, adeverințe (de venit, pentru medic, de salariat, vechime, pentru casa de pensii, ș.a.);
- ✓ Periodic au fost întocmite state de personal pentru evidența internă a structurii organizatorice a ANC;
- ✓ Au fost operate în Registrul general de evidența a salariaților-REVISAL, decizii de modificare a salariilor, modificarea normei de lucru, concediile fără plată solicitate de către salariați, precum și documentele din care rezultă modificări de nume, stare civilă, studii, etc.;
- ✓ A fost întocmită documentația aferentă pentru organizare de concurs/examene de promovare pentru ocupare a posturilor vacante din cadrul ANC;
- ✓ Conform art. 148 din Legea nr.53/2003 reactualizată, a fost întocmită planificarea concediului legal de odihnă cuvenit salariaților ANC pentru anul 2017.

8) COMPARTIMENT ADMINISTRATIV-ACHIZIȚII

8.1. Administrativ

Prin activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Administrativ în perioada **01 ianuarie-31 decembrie 2016** au fost organizate, îndrumate și coordonate următoarele:

- ✓ instruirea periodică a angajaților pe linie de apărarea împotriva incendiilor și securitatea și sănătatea în muncă, elaborând materialul de instruire, planul de prevenire și stingere a incendiilor, planul de prevenire și protecție pentru anul 2016, precum și evaluarea factorilor de risc;

- ✓ activitatea de medicina muncii pentru personalul Autorității Naționale pentru Calificări, cu furnizorul de servicii medicale la nivel de instituție;
- ✓ pentru identificarea factorilor de risc, privind îmbolnăvirea profesională specifice activităților, a fost solicitată o echipă de specialiști pentru a efectua măsurători de determinare a densității câmpului electromagnetic în birourile unde își desfășoară activitatea salariații;
- ✓ inventarierea patrimoniului instituției, analiza rezultatelor inventarierii și propunere pentru scoaterea din funcțiune a materialelor declasate cu termene de amortizare depășite, defecte;
- ✓ verificarea facturi de închiriere spațiu, parcare auto, prestări servicii la nivel de instituție, cât și recepția materialelor și mijloacelor fixe. Au fost întocmite notele de fundamentare pentru întreținerea și funcționarea echipamentelor din dotare, achiziționarea de materiale de igienizare pentru asigurarea condițiilor de muncă a salariaților instituției, am întocmit documentația pentru verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu;
- ✓ asigurarea contactului cu Administrația străzilor pentru alocarea de locuri de parcare pentru autoturismele instituției;
- ✓ asigurarea relațiilor instituționale cu SAIFI – RAPPS, privind evidența facturilor de închiriere și prestărilor de servicii;
- ✓ în perioadă iunie – iulie a fost asigurată buna desfășurare a numerotării și inventarierii (prin recepționarea documentelor, coordonarea echipei de lucrători care s-au deplasat la sediul instituției, instruirea pe linie de SSM și PSI) tuturor documentelor aflate în cadrul instituției în perioada 1995 – 2015;
- ✓ în luna iulie s-a desfășurat instruirea periodică pe linie de sănătatea și securitate în muncă precum și apărarea împotriva incendiilor pentru toți salariații instituției: au fost elaborat materialele de instruire, au fost verificat fișele de instruire;
- ✓ informarea tuturor salariaților cu privire la nomenclatorul de arhivare, în vederea pregătirii materialelor pentru arhivare conform legislației Arhivelor Naționale;
- ✓ verificarea lunară a stocurilor și mișcărilor de materiale în gestiune.

8.2. Achiziții

Prin activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Achiziții, în perioada **01 ianuarie – 31 decembrie 2016** au fost organizate, îndrumate și coordonate următoarele un număr de 303 sarcini repartizate:

- ✓ Achiziționarea serviciilor de transport aerian necesare participării reprezentanților ANC în cadrul diverselor evenimente/grupuri de lucru organizate la nivelul Comisiei Europene sau al altor parteneri internaționali;
- ✓ Achiziționarea serviciilor de cazare necesare participării reprezentanților ANC în cadrul diverselor evenimente/grupuri de lucru organizate la nivel național, al Comisiei Europene sau al altor parteneri naționali/internaționali;
- ✓ Achiziție deplasare Bruxelles dec 2016- Dobrescu+Postăvaru;
- ✓ Achiziție deplasare Salonic- Postăvaru;
- ✓ Achiziție deplasare Bruxelles- Postăvaru+Manea;
- ✓ Achiziții servicii închiriere bunuri imobiliare proprii (proiect Educația Adulților);
- ✓ Achiziție servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (seminar Sinaia);
- ✓ Achiziție papetărie (persoane dizabilități)/lunar;
- ✓ Achiziție servicii de reparare și întreținere echipament stingere incendii;
- ✓ Achiziție bonuri carburanți auto/ servicii spalare auto/servicii parcare;
- ✓ Achiziție săpun și hârtie igienică;
- ✓ Achiziție ștampile cu text;
- ✓ Achiziție formulare (chitanțiere, registre)/cărți de vizită;
- ✓ Achiziție stick +acumulator laptop;
- ✓ Achiziție servicii service aer condiționat;
- ✓ Achiziție semnatura electronică/produse specifice IT/tonere pentru fotocopiatoare/piese și accesorii servicii telefonice;
- ✓ Achiziție servicii medicina muncii/ servicii asigurare medicală;
- ✓ Achiziție servicii de arhivare;
- ✓ Achiziție cursuri pregătire profesională;

- ✓ Achiziție servicii conferință deschidere proiect/materiale promoționale/servicii pentru 18 seminarii - proiect EUAL;
- ✓ Achiziție servicii seminar deschidere proiect/materiale promotionale/servicii pentru 6 seminarii - proiect Epale;
- ✓ Achiziție materiale promoționale/servicii pentru 6 seminarii - proiect EQF NCP 2;
- ✓ Elaborare certificate constatatoare ANAP pentru contracte efectuate în 2015;
- ✓ Elaborare raport centralizator achiziții 2015-SEAP;
- ✓ Elaborarea și asigurarea bunei derulări a contracte încheiate cu Indaco, PHS, Naum;
- ✓ Achiziție reînnoire certificat digital calificat;
- ✓ Achiziție lucrări de renovare;
- ✓ Achiziții server și HDD;
- ✓ Achiziții lucrări de instalare de cabluri de rețele informatice;
- ✓ Achiziție licențe server;
- ✓ Achiziție cărți de vizită;
- ✓ Achiziție truse sanitare;
- ✓ Achiziție piese pentru copiatoare;
- ✓ Achiziție jaluzele verticale;
- ✓ Achiziție lucrări instalații electrice cam.87 și 88;
- ✓ Achiziție servicii verificare calitate mediu;
- ✓ Achiziție aparate electrice de uz casnic;
- ✓ Achiziție servicii asigurare auto;
- ✓ Achiziție servicii tipografice și servicii conexe;
- ✓ Achiziție cărți tipărite;
- ✓ Achiziție servicii asigurare medicală;
- ✓ Achiziție discuri digitale polivalente;
- ✓ Achiziție piese și accesorii pentru autovehicule;
- ✓ Achiziție servicii poștale;
- ✓ Achiziție broaste, chei, balamale;
- ✓ Achiziție servicii anexe pentru transportul rutier;
- ✓ Achiziție imprimate la comandă (abonamente RATB);

- ✓ Achiziție produse protocol;
- ✓ Elaborare program achiziții publice 2017;
- ✓ Activități curente gestiune ANC;
- ✓ Dosar închidere gestiune lunile ianuarie – decembrie 2016;

9) COMPARTIMENT SECRETARIAT TEHNIC

Secretariatul Tehnic al Autorității Naționale pentru Calificări, în perioada **01 ianuarie 2016 – 31 decembrie 2016**, a îndeplinit atribuțiile asumate, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4484/2015, îndeplinind următoarele activități:

- ✓ s-a asigurat primirea tuturor documentelor sosite prin intermediul poștei civile, militare, prin poșta electronică, prin fax sau depuse personal la Secretariatul Tehnic;
- ✓ a fost asigurată coerenței instituționale și în egală măsură, asigurarea legăturii permanente cu toți actorii implicați în activitatea ANC;
- ✓ s-a asigurat primirea și înregistrare corespondenței adresată ANC, transmiterea către compartimentele și serviciile competente și organizarea evidenței documentelor primite, întocmite și transmise la nivelul ANC;
- ✓ s-a asigurat evidența și scanarea documentelor repartizate pe birouri/servicii/compartimente;
- ✓ a fost monitorizată soluționarea în termenul legal și prezintă periodic informări cu privire la stadiul rezolvării acestora;
- ✓ a fost asigurată comunicarea sau dispozițiile date de către superiorii ierarhici, în scopul informării, din ordinul și numai cu acordul acestora;
- ✓ s-a asigurat expedierea prin poșta militară/poșta civilă/fax/e-mail a întregii corespondențe a ANC;
- ✓ s-a asigurat preluarea și redirectionarea apelurilor telefonice primite prin centrala telefonică ANC;
- ✓ s-a asigurat comunicarea cu Comisiile de autorizare județene, respectiv a municipiului București și cu secretariatele tehnice aferente acestora;



- ✓ s-a asigurat comunicarea eficientă interinstituțională cu Comitetele Sectoriale;
 - ✓ s-a asigurat comunicarea cu membrii Consiliului de Administrație al ANC (CA ANC) în scopul reuniunilor CA ANC;
 - ✓ au fost elaborate referatele de necesitate pentru achiziționarea produselor de protocol aferente ședințelor CA ANC, au fost achiziționate produsele de protocol.
 - ✓ s-a asigurat comunicarea cu membrii Consiliului ANC pentru buna-desfășurare a CA ANC;
 - ✓ s-au soluționat petițiile, memoriile, etc. adresate ANC de către instituții publice, persoane fizice sau juridice, repartizate spre soluționare Secretariatului tehnic și care au legătură cu specificul activității compartimentului, în număr total de 60 de documente
- **Participări conferințe/grupuri de lucru (naționale și europene)/evenimente (acolo unde este cazul):**
- ✓ Conferința de deschidere a proiectului EPALE;
 - ✓ Participare la 7 workshopuri organizate la nivel regional, alături de reprezentanții comisiilor de autorizare județene și a secretariatelor tehnice aferente, în cadrul proiectului EQF NCP 2016.

Întocmit,

Compartiment Relații Publice și Internaționale