

Autoritatea Națională pentru Calificări  
Intrare/leșire: NR. 3402  
ANUL 2019 LUNA 01 zi 23

APROBAT,  
PREȘEDINTE  
Tiberiu Gabriel DOBRESCU



## RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CALIFICĂRI

- ANUL 2019 -



## Cuprins:

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări .....                                  | 3  |
| B. Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări ...                                | 5  |
| C. Proiecte ale Autorității Naționale pentru Calificări anul 2019 .....                                                       | 30 |
| D. Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele<br>internaționale și naționale ..... | 33 |



## **A. Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări**

Misiunea asumată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) este de asigurare a cadrului general pentru realizarea formării profesionale continue și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și într-o comunitate a cunoașterii. Principiile ce guvernează activitatea ANC sunt: transparență, responsabilitate, imparțialitate și obiectivitate.

Conform prevederilor:

- ❖ Hotărârii de Guvern nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Ordinului ministrului educației naționale nr. 5520/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări

Activitatea Autorității Naționale pentru Calificări se desfășoară prin intermediul următoarelor structuri:

### **1) Direcția Calificări, armonizare europeană a calificărilor, reglementare, monitorizare**

- ❖ Biroul Standarde și relația cu piața muncii
- ❖ Compartimentul Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de nivel european și internațional – ESCO
- ❖ Compartimentul Politici și strategii naționale – reglementări ale sistemului național al calificărilor
- ❖ Compartimentul Monitorizare planuri/ programe de interes național în domeniul calificărilor
- ❖ Compartimentul Europass

### **2) Centrul Național de Acreditare (CNA)**

- ❖ Biroul pentru Autorizarea/ acreditarea centrelor de evaluare a competențelor
- ❖ Compartimentul Eliberare autorizații și certificate
- ❖ Compartimentul de Informare/ promovare pentru încurajarea revenirii în țară a românilor care au dobândit calificări sau competențe în străinătate

### **3) Serviciul Managementul Informației și Registre Naționale**

- ❖ Compartiment IT, dezvoltare și mentenanță
- ❖ Compartiment Registre Naționale
- ❖ Compartiment Statistică și promovare

### **4) Compartiment Audit intern**

### **5) Compartiment Relații publice**



- 6) **Serviciul Financiar, Contabilitate, Administrativ, Achiziții, Resurse Umane-Salarizare, Arhivă, Control Financiar Preventiv**
- ❖ Compartiment Financiar
  - ❖ Compartiment Contabilitate
  - ❖ Compartiment Administrativ – Achiziții
  - ❖ Compartiment Resurse umane – Salarizare
  - ❖ Compartiment Arhivă – SSM-PSI
  - ❖ Compartiment Control financiar preventiv
- 7) **Compartimentul Juridic, control intern managerial și protecția datelor cu caracter personal**
- 8) **Compartimentul Secretariat Tehnic**



## B. Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări

### 1. Direcția calificări, armonizarea europeană a calificărilor, reglementare, monitorizare

#### *Activități desfășurate:*

- elaborarea, implementarea și actualizarea Cadrului Național al Calificărilor;
- asigurarea compatibilității sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional;
- furnizarea informațiilor cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, în vederea informării factorilor interesați și / sau postării online;
- sprijinirea elaborării standardelor ocupaționale, standardelor ocupaționale pentru educație și formare profesională și a standardelor de calificare, conform normelor legale în vigoare;
- înaintarea standardelor ocupaționale pentru educație și formare profesională și a standardelor de calificare către comitetele sectoriale, în scopul validării, conform normelor legale în vigoare;
- participarea la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- participarea alături de Ministerul Educației și Cercetării și de alte ministere interesate, la elaborarea metodologiei pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte non-formale și informale și a metodologiei de acordare a creditelor transferabile;
- participarea la derularea unor programe sau proiecte finanțate din fondurile structurale sau de coeziune ale Uniunii Europene;
- promovarea dialogului social;
- sprijinirea activității comitetelor sectoriale;
- sprijinirea instituțiilor de învățământ superior și preuniversitar în organizarea de programe de studii de formare și dezvoltare profesională continuă;
- efectuarea activităților de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;
- publicarea unor manuale și ghiduri de bune practici, rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România, lucrări de sinteză în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților, elaborare statistici.

#### 1.1. Birou Standarde și Relația cu Piața Muncii (Punct Național de Contact – IMI)

##### *Activități desfășurate:*

- ✓ gestionarea registrului de intrări – ieșiri la nivelul Biroului Standarde și Relația cu Piața Muncii (print și format electronic); organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul BSRPM/ IMI.



- ✓ elaborarea și transmiterea către solicitanți a 22 de adrese – răspuns de acordare de asistență metodologică în vederea elaborării/ revizuirii de standarde ocupaționale; (identificare cod COR pentru ocupațiile vizate, identificarea depunerii unor cereri anterioare de asistență metodologică, identificarea depunerii unor cereri de AM din partea altor solicitanți, identificarea unor inițiatori, identificarea SO deja elaborate/ aprobate, verificarea existenței ocupațiilor vizate în lista de profesii reglementate).
- ✓ elaborarea și transmiterea către solicitanți a 172 de adrese – răspuns la solicitări referitoare la standardele ocupaționale/ standardele de pregătire profesională;
- ✓ completarea și gestionarea evidenței privind înregistrările de solicitări de asistență metodologică privind elaborarea de standarde ocupaționale;
- ✓ completarea și gestionarea evidenței privind standardele ocupaționale inițiate/ în curs de elaborare/ aprobate;
- ✓ elaborarea și transmiterea a 64 de adrese – răspuns la solicitările repartizate biroului: identificare standarde ocupaționale, condiții de autorizare, stabilire nivel de calificare, programe-cadru, corespondența cu ocupații prevăzute în COR, corespondența cu Nomenclatorul Calificărilor;
- ✓ analiza a 27 de solicitări de aprobare de standarde ocupaționale (consultanță/ verificare metodologică); elaborare fișe sintetice de analiză a standardelor ocupaționale cu propunere de aprobare;
- ✓ analiza și verificarea standardelor ocupaționale inițiate/ în lucru la nivelul Comitetelor Sectoriale și depuse la ANC: 13 în curs de elaborare/ revizuire și 16 aprobate (5 revizuite) în Consiliul de Administrație al ANC;
- ✓ acordare aviz, conform reglementarilor în vigoare, în vederea aprobării revizuirii standardului de pregătire profesională Lutier, conform Ordinului nr. 3023/ 2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație (RNCPE);
- ✓ analiză, elaborare și transmitere punct de vedere actualizare Ordin MMJS/ MEN nr. 1151/ 4115/ 2018 privind Lista specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare: manager în activitatea de turism, inginer sisteme de securitate, navigator de pacienți;
- ✓ analiză, documentare și întocmire fișe de calificări aferente ocupațiilor pentru care au fost dezvoltate/ revizuite SO (a se vedea Anexa 3), în vederea introducerii în RNCP (conform Ordinului nr. 3177/ 660/ 2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România);
- ✓ elaborare fișe de calificări (maistru mecanic auto, coafor canin, asistent personal profesionist, îngrijitor spații verzi, instructor în poligonul de tragere), supuse avizării, conform Ordinului nr. 3177/ 660/ 2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, ministerelor de resort și Ministerului Muncii și Protecției Sociale;



- ✓ analiză și documentare în vederea identificării instituțiilor de resort abilitate pentru avizarea calificărilor, conform Ordinului nr. 3177/ 660/ 2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România și elaborarea adreselor de solicitare a avizelor și întocmirea solicitărilor de avize;
- ✓ analiză și elaborare evidență privind corespondența NC – COR – SO/ SPP (calificări în învățământul inițial versus calificări în educația adulților), ca etapă de lucru premergătoare elaborării RNCP (preluare calificări NC);
- ✓ arhivarea documentelor întocmite la nivelul biroului din anul 2018, conform reglementarilor în vigoare, în vederea predării; arhivarea electronică 2018;
- ✓ analiza dinamicii modificărilor Clasificării Ocupațiilor din România/ Nomenclatorului Calificărilor (monitorizare modificări COR prin Ordin MMJS/ INS);
- ✓ administrare/ Completare Baza de date privind corelarea COR – SO – ISCO 08 – ESCO – și alte reglementări (analiza COR, protocoale ANC, Legea nr. 200/ 2004, NC, SO, ISCO 08, ESCO);
- ✓ elaborare bază de date privind identificarea de entități juridice – potențiali avizatori de standarde ocupaționale, funcție de sectoarele CAEN;
- ✓ dezvoltare bază de date – identificare ministere de resort/ autorități/ entități publice reglementate la nivel național, pentru acordarea avizului privind introducerea unei calificări în RNCP;
- ✓ identificare corespondență ocupații standardizate în 2019 cu domenii ISCED 2013F în vederea codificării calificărilor aferente și introducere în RNCP;
- ✓ acordare asistență metodologică telefonic/ direct la sediul ANC;
- ✓ acordare de consultanță tehnică de specialitate inițiatorilor/ potențialilor inițiatori de SO;
- ✓ participarea la ședințele organizate în cadrul biroului/ grupurilor de lucru sau la solicitarea conducerii ANC;
- ✓ participare la ședințele CA ANC (prezentare proiecte de SO în vederea aprobării).

#### Rezultate - Indicatori

- ✓ număr Standarde ocupaționale elaborate/ aprobate și număr Standarde ocupaționale în curs de elaborare/ în verificare metodologică/ în curs de modificare\*:
  - 16 SO – aprobate (*a se vedea Anexa 1*);
  - 1 Registru de Standarde – elaborat/ administrat;
  - 13 SO – în curs de elaborare/ modificare/ verificare metodologică (*a se vedea Anexa 2*);
- ✓ număr solicitări IMI soluționate:
  - 29 de cereri în sistem IMI; gestionare registru IMI.

- ✓ elaborare și administrare RNCPE (conform Ordinului nr. 3023/ 2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație);
- ✓ elaborare în format draft a RNCP prin corespondența cu înregistrările din RNCPE;
- ✓ analiza și elaborarea a 64 adrese răspuns la petiții repartizate biroului (solicitare puncte de vedere valabilitate certificate de formare profesională, clarificări, recunoaștere diplome/ certificate, verificare conformitate certificate etc.);
- ✓ elaborarea și transmiterea de avize privind actualizarea Nomenclatorului Calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare (operator punct de lansare; administrator de condominii); conform legislației în vigoare și a procedurilor interne de lucru, până la finele lunii iunie a.c. ANC trebuia să analizeze și să acorde – după caz – aviz favorabil de introducere a calificărilor în NC;
- ✓ analiză și documentare în vederea acordării de asistență metodologică în cadrul a 42 de întâlniri de lucru, la sediul ANC, cu inițiatorii de standarde ocupaționale, în vederea furnizării de consultanță de specialitate (din punct de vedere metodologic) cu privire la elaborarea de standarde ocupaționale și cu reprezentanții Comitetelor Sectoriale (verificare metodologică a proiectelor de SO, anterior validării).
- ✓ participări la conferințe/ grupuri de lucru/ evenimente:
  - participare la evenimentul internațional de diseminare a proiectului COSTUME – proiect Erasmus COSTUME;
  - participare la sesiunea de instruire IMI organizată în septembrie 2019 – CNRED;
  - participarea la masa rotundă “Formarea profesioniștilor pentru intervenția în caz de violență și/ sau abuz asupra femeilor vârstnice” – DGASMB și Asociația Habilitas;
  - participarea la evenimentul organizat pe proiectul Codul patrimoniului cultural național – Ministerul Culturii în noiembrie 2019.

## **1.2. Compartiment Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de la nivel european și internațional, ESCO**

### *Activități desfășurate:*

- ✓ asigurarea compatibilității sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional;
- ✓ asigurarea informării opiniei publice cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, formare profesională;
- ✓ gestionarea Registrului de Corespondență pentru Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de la nivel european și internațional, ESCO, arhivarea documentelor repartizate acestui compartiment și menținerea unei evidențe scanate a acestora;





- ✓ rezolvarea corespondenței repartizate, cu respectarea termenelor de răspuns (petiții, memorandum-uri, solicitări informații etc.);
- ✓ completarea unor chestionare și sondaje online pe tematici educaționale;
- ✓ realizarea unor rapoarte de sinteză cu privire la documentele/ recomandările/ directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților;
- ✓ asigurarea comunicării cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/ Grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, referitoare la îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor ANC;
- ✓ asigurarea menținerii legăturii cu reprezentanți ai actorilor implicați în educație și formare profesională;
- ✓ realizarea revistei presei naționale și internaționale, pe teme de educație și formare profesională;
- ✓ traducerea unor documente interne, adrese răspuns și corespondență, după caz, precum și a unor documente europene (engleză-română/ română-engleză);
- ✓ pregătirea documentelor pentru deplasările în cadrul întâlnirilor organizate de Comisia Europeană (ESCO MSWG, EQF AG, EUROPAS AG; ESCO MAI etc.);
- ✓ participarea la webinar-ul *Listening to early learning professionals*, martie 2019;
- ✓ participarea la PLA on Qualifications Databases organizat la Budapesta în martie 2019;
- ✓ participarea la Conferința Națională privind Educația pentru Dezvoltarea Durabilă în Învățământul Superior organizată la Cluj-Napoca în mai 2019;
- ✓ participarea la Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului GLOBE - Competențe noi pentru joburi verzi. Formare prin joc pentru dezvoltarea competențelor verzi transversale în programele de ucenicie organizată la București în septembrie 2019;
- ✓ participarea la Conferința națională a managerilor culturali - Ministerul Culturii organizată la București în octombrie 2019;
- ✓ participarea la workshop-ul de consultare al INCSMPS - Agenda pentru competențe România 2020-2025 organizat la București în decembrie 2019;
- ✓ participarea la Întâlnirea rețelelor europene organizată la București în decembrie 2019.

#### *Rezultate - Indicatori*

- ✓ monitorizare site-uri europene, cum ar fi Cedefop, Eurydice, Eur-lex, Comisia Europeană etc;
- ✓ documentare privind recunoașterea calificărilor în țările UE;
- ✓ documentare în mai multe țări europene, precum și în legislația românească, cu privire la metodologia pentru scrierea programelor de studii pe baza rezultatelor învățării;

- ✓ documentare cu privire la metodologia de acordare a creditelor ECTS, în țări europene;
- ✓ documentare cu privire la acreditarea programelor doctorale, în țări europene;
- ✓ documentare cu privire la asigurarea calității externe în învățământul superior și credite în diverse țări europene;
- ✓ documentare cu privire la standardele ocupaționale/ de calificare în alte țări;
- ✓ participare la verificarea corelării specializărilor din nomenclatorul specializărilor cu domeniile ISCED-F 2013 și participare la revizuire traducere termeni;
- ✓ formularea de comentarii privind *One-off report* de validare al Suediei;
- ✓ actualizare raport de referențiere, conform celor mai recente modificări legislative.

*Activități în cadrul grupului ESCO:*

- ✓ participare la primul Workshop din cadrul proiectului pilot privind legarea rezultatelor învățării din descrierea calificărilor din ESCO cu pilonul de competențe (linking Learning Outcomes to skills) organizat la Bruxelles în iunie 2019;
- ✓ participare la webinar-ul *ESCO - linking Learning Outcomes to skills* organizat în octombrie 2019;
- ✓ participare la al 2-lea Workshop din cadrul proiectului pilot privind legarea rezultatelor învățării din descrierea calificărilor din ESCO cu pilonul de competențe (linking Learning Outcomes to skills) organizat la Bruxelles în decembrie 2019;
- ✓ verificare traducere grupe de bază pentru ocupațiile din ESCO;
- ✓ monitorizarea revizuirilor ESCO, cu informarea conducerii ANC, după caz.

### 1.3. Compartiment Politici și Strategii Naționale – Reglementări ale Sistemului Național al Calificărilor

*Activități desfășurate:*

- ✓ participare la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ participare la grupuri de lucru privind monitorizarea documentelor strategice naționale în domeniul educației și al formării profesionale;
- ✓ solicitarea periodică de informații de la compartimentele de specialitate din cadrul ANC și centralizarea acestora, în vederea comunicării către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, direcții responsabile pentru monitorizarea strategiilor naționale din domeniu;
- ✓ elaborarea de rapoarte privind monitorizarea stadiului îndeplinirii măsurilor prevăzute în documentele strategice naționale în domeniile de activitate ale ANC;
- ✓ activități de documentare privind direcțiile strategice și programele de la nivel european;
- ✓ gestionarea registrului de corespondență pentru Compartimentul Politici și Strategii Naționale – Reglementări ale Sistemului Național al Calificărilor, arhivarea

documentelor repartizate acestui compartiment și menținerea unei evidențe scanate a acestora;

- ✓ rezolvarea corespondenței repartizate cu respectarea termenelor (petiții, memorandum-uri, solicitări informații etc.);
- ✓ realizarea de rapoarte de sinteză cu privire la documentele care privesc elemente strategice naționale din domeniul educației;
- ✓ completarea de chestionare și sondaje online pe tematici educaționale;
- ✓ participarea la întâlnirile de lucru organizate în cadrul Ministerului Educației și Cercetării pe marginea strategiilor din domeniul educației;
- ✓ participarea la întâlnirile de lucru organizate la sediul Băncii Mondiale din București, pe marginea strategiilor din domeniul educației;
- ✓ participarea la întâlnirile de lucru organizate în cadrul Ministerului Educației și Cercetării pe marginea Planului Strategic Instituțional, al Programului Național de Reformă și al Proiectului e-GOV.
- ✓ participarea la întâlnirile organizate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2015-2020 la București (reuniuni CM POCU și CCE POCU);
- ✓ participare în grupul tehnic de lucru din cadrul proiectului MCSI – Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare” (E-GOV, COD: SIPOCA 20);
- ✓ participare la PLA on Qualifications Databases organizat la Budapesta în martie 2019;
- ✓ participare la Evenimentul Garanția pentru Tineret organizat la București în mai 2019;
- ✓ participare la Conferința Strategia de Dezvoltare a României – Grupul de presa BURSA în parteneriat cu CCIR, organizată la București în mai 2019;
- ✓ participare la Interviu preliminar – evaluarea retrospectivă a POSDRU, organizat la București în iunie 2019.

#### *Rezultate - Indicatori*

- ✓ monitorizarea implementării acțiunilor din cadrul Strategiilor naționale din domeniul educației;
- ✓ colectarea documentației, verificarea și întocmirea rapoartelor de monitorizare a măsurilor a căror implementare revine în sarcina Autorității Naționale pentru Calificări din planurile de acțiuni pentru anul 2019 ale strategiilor din domeniul educație:
  - Strategia Națională de Învățare pe Tot Parcursul Vieții 2015 – 2020;
  - Strategia Educației și Formării Profesionale din România 2016 – 2020;
  - Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020.
- ✓ colectarea documentației, verificarea și întocmirea planurilor de acțiuni pentru anul 2020 cu măsuri a căror implementare revine în sarcina Autorității Naționale pentru Calificări, aferente strategiilor din domeniul educației anterior menționate;
- ✓ colectarea rapoartelor compartimentelor din cadrul structurilor ANC și întocmire raport anul de activitate al instituției;



- ✓ lectură și redactare rezumate pentru documente, studii, rapoarte publicate pe tema educației, strategii în educație etc.
- ✓ analiza tuturor documentelor suport, minuterelor și metodologiilor primite ca urmare a întâlnirilor organizate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2015-2020 anterior menționate;
- ✓ pregătirea materialelor de informare pentru actualizarea paginii dedicate compartimentului, de pe site-ul ANC.

#### 1.4. Compartiment Europass

##### *Activități desfășurate:*

- ✓ coordonarea procesului de eliberare a documentelor de mobilitate Europass, împreună cu instituțiile emitente (instituția de învățământ și ANPCDEFP);
- ✓ derulare activități de informare și promovare a documentelor Europass în cadrul evenimentelor în a căror tematică se încadrează acest subiect;
- ✓ menținerea registrului de corespondență pentru Compartimentul Europass, arhivarea documentelor repartizate acestui compartiment și menținerea unei evidențe scanate a acestora;
- ✓ participare la diverse evenimente de promovare și informare, naționale și internaționale;
- ✓ participarea la programul pilot privind e-Portfolio Europass – funcționarea platformei, introducerea CV, completare chestionare;
- ✓ participarea la programul pilot privind *Digital credentials*;
- ✓ participare la webinar-ul *Europass mock-ups* organizat în februarie 2019;
- ✓ participare la webinar-ul *Europass for Q&A on the user testing guide* organizat în iunie 2019;
- ✓ participare la vizita *Europass Centre – North Macedonia* organizată la sediul ANC, în București în iulie 2019;
- ✓ participare la webinar-ul *Europass Digital Credentials pilot – introductory meeting*, organizat în iulie 2019.

##### *Rezultate - Indicatori*

- ✓ rezolvarea corespondenței repartizate pe compartiment, cu respectarea termenelor de răspuns (petiții, solicitări informații, procedură de completare documente mobilitate etc.);
- ✓ actualizarea secțiunii aferente compartimentului, pe site-ul ANC, cu informații actualizate privind Europass;
- ✓ completare chestionare, spre exemplu sondaj privind noua identitate vizuală Europass,
- ✓ analiza documentelor primite de la Comisia Europeană privind noul cadru Europass, pentru diseminare către factorii interesați în contextul lansării noii platforme online previzionate pentru primul semestru din 2020.



## 2. Centrul Național de Acreditare (CNA)

### Activități desfășurate:

Conform prevederilor cap. II din *Ordinul ministrului educației naționale nr. 5520/2017, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări*, principalele activități specifice CNA sunt:

- ✓ autorizează și monitorizează centrele de evaluare a competențelor profesionale (CeEv);
- ✓ gestionează, actualizează și răspunde de Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi (denumit în continuare Registrul evaluatorilor);
- ✓ asigură organizarea și desfășurarea procedurilor de evaluare și certificare a experților în evaluare, cu scopul înregistrării acestora în Registrul național al evaluatorilor (conform OMEN nr. 3629/2018);
- ✓ gestionează, actualizează și răspunde de Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale;
- ✓ gestionează, actualizează și răspunde de Registrul certificatelor eliberate centrelor de evaluare a competențelor, Registrul de evidență a autorizațiilor eliberate centrelor de evaluare a competențelor profesionale;
- ✓ culege, centralizează și gestionează raportările privind persoanele evaluate și certificate, de la nivelul tuturor CEv;
- ✓ asigură soluționarea cererilor de avizare a certificatelor de competențe profesionale în vederea apostilării ulterioare;
- ✓ asigură soluționarea petițiilor din aria de competențe specifică;
- ✓ participă la elaborarea de proceduri și metodologii de lucru specifice evaluării și certificării competențelor obținute pe alte căi decât cele formale;
- ✓ participă la grupuri de lucru inter- și intra- instituționale, în aria sa de expertiză, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ acordă asistență metodologică în vederea autorizării unui CEv;
- ✓ implementează proiecte cu finanțare externă în aria de competențe specifică;
- ✓ participare la Grupul de Lucru pentru elaborarea proiectului de act normativ pentru stabilirea cadrului general de aplicare a principiilor de asigurare a calității în educația și formarea profesională a adulților, în cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- ✓ participare la Conferința „Măsuri destinate accelerării incluziunii sociale a romilor în domeniul Ocuparea forței de muncă și Justiție Socială” organizată în cadrul proiectului „Continuarea întăririi capacității Punctului Național de Contact pentru Romi - Etapa 2”, organizată în cadrul Ministerului Fondurilor Europene, cu sprijinul Agenției Naționale pentru Romi;
- ✓ participare la Grupul de Lucru pentru stabilirea viitoarelor priorități de finanțare în domeniul educației și formării profesionale, organizat la solicitare și cu participarea reprezentanților Comisiei Europene, în cadrul Ministerului Fondurilor Europene și al MEC.



#### Rezultate - Indicatori

- ✓ numărul total al centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale autorizate:
  - 25 CEv autorizate, cu un număr total de 127 de autorizații emise (calificări/ ocupații)
- ✓ numărul centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale nou înființate:
  - 1 CEv nou înființat (fără nicio autorizare anterioară): TRANSISUD Consulting SRL, Cluj-Napoca.
- ✓ Numărul centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale a căror autorizație a expirat și nu a fost reînnoită:
  - Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Vâlcea, Râmnicu Vâlcea;
  - Asociația Fermierilor din România, București;
  - Danke Consulting SRL, Miroslava, jud. Iași;
  - Euro Market Junior SRL, Iași.
- ✓ Numărul de persoane cu competențe evaluate și certificate în cadrul centrelor de evaluare:
  - aproximativ 9.500 persoane evaluate și certificate.
- ✓ Numărul certificatelor de competențe eliberate de ANC către CEv:
  - 9.050 certificate de competențe profesionale (conform Registrul certificatelor eliberate centrelor de evaluare a competențelor).
- ✓ Numărul de ocupații/calificări autorizate:
  - în 2019 au fost autorizate CEv pentru un număr total de 62 ocupații/ calificări unice (conform autorizațiilor emise de ANC), diferențiate astfel: 47 calificări, 15 ocupații.
- ✓ Numărul de comisii organizate în baza OMEN nr. 3629/2018:
  - pentru punerea în aplicare a prevederilor OMEN nr. 3629/2018, precum și a Deciziei ANC nr. 210/2018 - Procedura privind evaluarea și certificarea experților în evaluare și certificare și înscrierea acestora în Registrul experților în evaluare și certificare, la nivelul CNA au fost organizate și desfășurate 13 (treisprezece) comisii de evaluare a experților în evaluare, cu un număr total de 49 persoane evaluate.

#### Alți indicatori

- ✓ prin Secretariatul Tehnic al ANC au fost repartizate și înregistrate 1.300 documente:
  - 40 petiții;
  - 107 solicitări avize în vederea apostilării ulterioare a certificatelor de competențe profesionale;
  - 107 avize acordate în vederea apostilării ulterioare a certificatelor de competențe profesionale;

- 127 dosare de autorizare, analizate metodologic și verificate pe teren în privința autenticității informațiilor
- 1 dosar de autorizare respins pentru neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate (CRFPA Dolj)
- ✓ a fost acordată asistență metodologică pentru un număr de 6 persoane juridice/ fizice;
- ✓ au fost elaborate 1 procedură de lucru, precum și norme actualizate pentru *Instrucțiunea privind autorizarea centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* (Decizia 1247/2019), specifice ariei de competențe:
  - Decizia nr. 120/16.04.2019 pentru modificarea și completarea Instrucțiunii privind autorizarea centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
  - Procedura privind activitatea de supraveghere audio-video a proceselor de evaluare desfășurate de către centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (Decizia nr. 232/22.07.2019)
- ✓ a fost actualizat website-ului oficial al ANC, [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), cu informații utile CEEv: valoarea taxei de autorizare/nivel de performanță, publicarea și actualizarea Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi;
- ✓ a fost actualizat, lunar, website-ului oficial al ANC, [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), secțiunea dedicată Registrului Național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale profesionale.

### 3. Serviciul Managementul Informației și Registre Naționale

#### *Activități desfășurate:*

- gestionarea și actualizarea Registrului național al calificărilor pe baza corelării cu Cadrul European al Calificărilor;
- analizarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor tehnice ce oferă suportul tehnic în vederea gestionării și actualizării Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați;
- analizarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor tehnice ce oferă suportul tehnic în vederea asigurării informării opiniei publice cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, formare profesională și la modalitatea de accesare și valorificare a informațiilor oferite;
- analizarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor tehnice ce oferă suportul tehnic în vederea gestionării Registrului național al centrelor de evaluare a competențelor profesionale;
- efectuarea unor activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;



- desfășurarea unor activități de realizare, implementare și întreținere a infrastructurii de Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru susținerea sistemelor informatice ale ANC;
- asigurarea implementării de proceduri și standarde interne de dezvoltare și utilizare a sistemelor informatice ale ANC;
- asigurarea implementării procedurilor de asigurare a securității sistemelor informatice ale ANC, pe baza prevederilor legale în vigoare;
- dezvoltarea și actualizarea cu regularitate a conținutului paginii de internet a ANC în vederea informării publicului cu privire la activitatea instituției.

### 3.1. Compartiment IT dezvoltare, strategie și mentenanță

#### *Activități desfășurate:*

- analizarea, proiectarea, instalarea, configurarea, testarea, implementarea și întreținerea infrastructurii necesare susținerii serviciilor de comunicații și sistemelor informatice ale ANC;
- analizarea, proiectarea, programarea, testarea și implementarea aplicațiilor/platformelor informatice ale ANC și menținerea registrelor naționale în format computerizat;
- dezvoltarea de aplicații web pentru uz intern (intranet) și extern (registre, sisteme de securitate de date, sisteme de gestionare de date etc);
- administrarea și întreținerea site-urilor web ale ANC;
- gestionarea informației de pe site-ul ANC (introducerea, modificarea, publicarea și arhivarea informațiilor conform solicitărilor venite din partea cadrelor de conducere din ANC);
- administrarea tuturor sistemelor cu scop special ale ANC (sistemul de sonorizare, sistemul de control-acces, sistemul electronic de antiefracție etc.);
- asigurarea administrării și întreținerii serviciilor de internet ale ANC;
- asigurarea desfășurării activităților de asistență tehnică specifică, acordată salariaților ANC;
- asigurarea instalării, configurării și administrării echipamentelor și produselor din cadrul ANC;
- participarea la recepția, punerea în funcțiune și testarea echipamente și produselor;
- realizare grafică pentru materiale promoționale utilizate de ANC (ex. flyere, roll-up-uri, postere etc);
- participarea în cadrul comisiilor de inventariere, la inventarul patrimoniului ANC, respectiv comisiilor de recepție a bunurilor și serviciilor.

### 3.2. Compartiment Registre Naționale

#### *Activități desfășurate:*

- asigurarea îndrumării metodologice a activității de menținere a evidențelor Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Registrului Național al Programelor Postuniversitare (RNPP) și de prestare a serviciilor de asistență în vederea unei practici unitare;
- elaborarea propunerilor pentru modificarea normelor metodologice privind modul de menținere a registrului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, în colaborare cu celelalte structuri din cadrul ANC;
- asigurarea monitorizării bazei de date aferente registrelor;
- coordonarea și monitorizarea metodologică la nivel național a procesului de descriere a calificărilor și înscrierea acestora în RNCIS și RNPP.

#### *Rezultate - Indicatori*

- verificarea conținutului dosarelor și redactarea răspunsurilor la adresele/petițiile privind înscrierea/ actualizarea calificărilor înregistrate în RNCIS (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior), primite de la universități;
- verificarea conținutului dosarelor și redactarea răspunsurilor la adresele/petițiile privind înscrierea calificărilor în RNPP (Registrul Național al Programelor Postuniversitare), primite de la universități.
- realizarea și actualizarea procedurilor de lucru ale compartimentului;
- acordarea de asistență metodologică reprezentanților universităților, cu privire la înscrierea/ actualizarea calificărilor înregistrate în RNCIS;
- participarea la întâlnirile de lucru cu reprezentanți ai universităților, organizate la sediul ANC, referitoare la validarea și înregistrarea calificărilor în RNCIS;
- gestionarea și actualizarea registrului electronic de intrări – ieșiri al compartimentului;
- gestionarea registrului electronic de intrări – ieșiri al compartimentului;
- gestionarea bazelor de date interne ale RNCIS și respectiv RNPP;
- gestionarea bazei de date electronice RNPP și actualizarea acesteia pe site-ul ANC cu informațiile referitoare la programele postuniversitare de formare profesională, de perfecționare sau de educație permanentă transmise de universități pentru a fi evaluate;
- înscrierea calificărilor validate și înregistrate pe platforma RNCIS a ANC;
- eliberarea facturilor proforme către universități pentru achitarea tarifului de evaluare a unui dosar;
- participare la completarea unor chestionare și sondaje fizic și online pe tematici educaționale;
- documentarea și elaborarea corelării domeniilor de studii la nivel național cu cele la nivel internațional (ISCED) prevăzute în Ordinul privind adoptarea domeniilor de studii ISCED F – 2013 în sistemul de învățământ superior și corelarea





denumirilor domeniilor existente în Nomenclatorul domeniilor de studii universitare cu cele din ISCED F – 2013;

- elaborarea situațiilor centralizatoare privind calificările aferente universităților;
- soluționarea petițiilor privind ISCED;
- soluționarea adreselor/ petițiilor privind solicitările din partea INS, Reprezentanța României la UE, MEN, CFMR;
- arhivarea documentelor repartizate compartimentului, pe categorii;
- numărul calificărilor validate care se regăsesc în baza de date a ANC și înregistrate pe platforma RNCIS, în urma acordului ARACIS/ HG – 150;
- numărul calificărilor în curs de înregistrare – 353;
- numărul de universități care au solicitat înregistrarea calificărilor – 55;
- numărul programelor postuniversitare înregistrate în RNPP – 47.

### 3.3. Compartimentul Statistică și Promovare

#### *Activități desfășurate:*

- asigurarea informării corecte și menținerea relației cu Institutul Național de Statistică și alte instituții similare la nivel european;
- participarea la elaborarea statisticilor în domeniul calificărilor;
- participarea la elaborarea/ publicarea de rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România;
- documentarea și analizarea diverselor documente, studii, rapoarte, etc. publicate pe diverse teme legate de educație, statistică în educație, previziuni, strategii, identificate la nivel național și internațional;
- identificarea și transmiterea de materiale (studii, rapoarte publicate pe diverse teme legate de educație, statistică în educație, previziuni, strategii) pentru publicarea pe site-ul ANC, la secțiunea Statistică;
- participarea la completarea unor chestionare și sondaje, în format fizic și on-line, pe tematici educaționale;

#### *Rezultate – Indicatori*

- verificarea și consultarea periodică în vederea identificării rapoartelor, statisticilor, materialelor pe site-uri naționale și europene, precum INSSE, Cedefop, Eurydice, Eur-lex, Comisia Europeană, Eurostat, UNESCO, WORLD BANK, etc.
- analiza și stabilirea indicatorilor statistici pe baza RNCIS și a centrelor de evaluare.
- elaborarea situațiilor centralizatoare privind calificările aferente universităților.





#### 4. Compartiment Audit intern

*Activități desfășurate:*

- elaborarea planului anual de audit public intern pe anul 2020 și transmiterea acestuia la Compartimentul de audit public intern din cadrul ordonatorului principal de credite, Ministerul Educației și Cercetării;
- gestionarea registrului de intrări – ieșiri la nivelul Compartimentul Audit Public Intern (CAPI) (print și format electronic); organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul CAPI;
- elaborarea și transmiterea către MEN (în prezent MEC) de adrese referitoare la – înaintare raport anual de audit public intern pe 2018, înaintare raport de audit public intern pentru Evaluarea Sistemului Național Anticorupție 2014-2020;
- elaborarea și implementarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern în anul 2019;
- elaborarea și implementarea Planului de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern pe anul 2019;
- completarea și gestionarea evidenței privind solicitările MEC;
- completarea și aplicarea procedurilor de audit public intern la nivelul ANC;
- întocmirea registrului de riscuri la nivelul CAPI, actualizarea registrului de riscuri la nivelul CAPI;
- arhivarea documentelor întocmite la nivelul CAPI (2019), conform reglementărilor în vigoare, în vederea predării; arhivare electronică 2019;
- dezvoltarea bazei de date – identificare formatori autorizați pentru cursurile de audit public intern;
- consiliere pe tema sistemului de control intern managerial;
- derularea a patru misiuni de audit public intern prevăzute în Planul de audit public intern pe anul 2019, audit de regularitate, (Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; Constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; Activitatea de achiziții publice la nivelul ANC; Evaluarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2014-2020);
- derularea unei misiuni de audit pentru proiectul EPALE National Support Service (NSS) for Romania, nr. 2016 – 3052 / 001 – 001, perioada de derulare : 01/01/2017-31/12/2018,
- pregătire profesională continuă, participare la cursuri de perfecționare (în total 15 zile, grad de realizare 100%), pe teme precum: achiziții publice, derularea unei misiuni de audit intern, sistemul de control intern managerial;
- realizarea sarcinilor stabilite de conducerea ANC, elaborare punct de vedere cu privire la revizuirea standardului ocupațional auditor intern în sectorul public (revizuire).



## 5. Compartiment Relații Publice

### *Activități desfășurate:*

- realizarea Raportului anual de activitate al instituției, în colaborare cu celelalte structuri din cadrul ANC;
- asigurarea evidenței centralizate a rapoartelor de activitate, întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale sau de participare la evenimente interne/ internaționale;
- pregătirea materialelor necesare pentru informarea presei – concept și redactare note de presă, dosare de presă și textele eventualelor declarații/ comunicate de presă.

## 6. Serviciul Financiar, Contabilitate, Administrativ, Achiziții, Resurse Umane – Salarizare, Arhivă, Control Financiar Preventiv

### 6.1. Compartiment Financiar-Contabilitate

#### *Activități desfășurate:*

- verificarea documentelor financiar contabile care stau la baza înregistrărilor contabile;
- întocmirea lunară a declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat al asigurărilor sociale, respectiv pentru ANAF D112 și D100;
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- solicitare pentru deschidere de credite lunar și trimestrial însoțite de note de fundamentare;
- verificarea situațiilor financiare depuse de Comitetele Sectoriale, plăți și justificări, întocmirea raportului de cheltuieli pentru Comitetele Sectoriale pentru anul 2019;
- emiterea de facturi;
- menținerea corespondenței cu universitățile privind facturile emise și cele încasate;
- întocmirea angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, a ordonanțelor pentru plățile care urmează a se efectua;
- întocmirea ordinelor de plată pentru achitarea furnizorilor, virarea taxelor de autorizare încasate la bugetul de stat și salarii pentru personalul angajat al ANC;
- întocmirea diverselor situații extracontabile – situația cheltuielilor realizate de ANC pentru a urmări încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- întocmirea documentelor necesare pentru schimburi valutare, pentru deplasări externe;
- introducerea bugetului de venituri și cheltuieli în ALOP;
- întocmirea registrelor de casă pentru operațiunile în lei și valută;
- întocmirea dispozițiilor de plată, de încasare și chitanțe aferente deplasărilor și deconturilor primite de la salariații ANC;

- ridicarea, în numerar, a sumelor pentru plățile din Trezorerie sau BCR, pentru plata salariilor în numerar sau pentru acordarea avansurilor pentru deplasări;
- depunerea în cont la BCR și Trezorerie a sumelor neutilizate, rezultate din deplasări interne și externe;
- ridicarea extraselor de cont de la BCR și Trezoreria Municipiului București;
- realizarea importului de fișiere BCR salarii pentru ANC;
- depunere la bancă, BCR și Trezorerie a OP-urilor pentru plata facturilor, salarii ale salariaților ANC;
- întocmirea documentației pentru restituirea sumelor încasate și necuvenite (taxe de autorizare virate eronat în contul ANC) care au fost virate la bugetul de stat conform prevederilor Ordinului nr. 187/2018;
- întocmire lunară de raportări către MEN (actualul MEC) cu privire la monitorizarea cheltuielilor cu personalul ANC, bilanț, detalieri cheltuieli, plăți restante etc;
- menținerea registrului de casă al compartimentului (primirea și înregistrarea sesizărilor solicitanților/ petenților și a solicitărilor de informații);
- menținerea corespondenței cu alte instituții (ex. transmitere situații financiare către ANAF, MEN, BCR, depunere formulare declarații etc.);
- întocmirea Anexei 30 pe Forexebug și introducerea în Forexebug a recepției banilor pentru deplasări, taxe poștale și altele;
- întocmire raportări lunare care se transmit la trezorerie: balanță de deschidere, balanță de verificare, situația plăților restante, situația activelor și a modificărilor acestora, situația stocurilor, situația plăților pentru proiectele cu finanțare externă și situația non trezor;
- raportări financiare pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- verificarea documentelor și a semnăturilor în vederea pregătirii mapei pentru CFPP;
- ordonarea extraselor pe conturi lunare; ordonarea documentelor în bibliorafturi lunare pentru ANC și proiecte.

## **6.2.Compartiment Administrativ-Achiziții**

### *Activități desfășurate:*

- întocmirea necesarului de materiale, echipamente și consumabile în vederea achiziției acestora;
- asigurarea gestiunii materialelor, echipamentelor și consumabilelor achiziționate în cadrul ANC;
- asigurarea contractării și efectuării serviciilor de mentenanță a autovehiculelor aflate în exploatarea ANC;
- primirea și gestionarea facturilor pentru serviciile de utilități și alte achiziții din cadrul ANC;



- redactarea referatelor de necesitate pentru echipamente și consumabile;
- asigurarea relocării echipamentelor și mijloacelor fixe în cadrul ANC;
- participarea la realizarea inventarului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ale ANC;
- participarea la activitățile/ ședințele Comisiei de inventariere a ANC;
- participarea la activitățile Comisiilor de recepție materiale și servicii ale ANC;
- închiderea lunară a gestiunii de materiale, respectiv întocmirea de note de recepție, bonuri de consum, note de transfer;
- întocmirea PAAP-ului efectuat 2019;
- întocmirea notelor justificative pentru achiziția de produse și servicii, prin achiziție directă;
- derulare achiziții prin intermediul SICAP;
- întocmirea contractelor de achiziții de servicii;
- întocmirea notei de modificare/ completare PAAP 2019;
- întocmirea PAAP-ului estimativ 2020.

*Rezultate – Indicatori*

- PAAP 2019 – 1 – aprobat, cu modificări ulterioare;
- note justificative pentru achiziția de produse și servicii – 166;
- achiziții prin intermediul SICAP – 179;
- întocmire note de modificare/ completare PAAP 2019;
- întocmire contracte de achiziții servicii;
- PAAP estimativ 2020 – 1;

**6.3.Compartiment arhivă – SSM-PSI**

*Activități desfășurate:*

- întocmirea documentației pe baza propunerilor compartimentelor din instituție, pentru modificarea Nomenclatorului arhivistic al instituției;
- verificarea și avizarea facturilor de plată pentru activitățile ce țin de achiziționarea de prestări servicii și bunuri pentru SSM, PSI și arhivă;
- întocmirea planului de prevenire, evaluarea factorilor de risc, măsuri de rezolvare tehnice și organizatorice privind evitarea oricăror riscuri de accidentare, instruirea lucrătorilor pe tot parcursul anului privind sănătatea și securitatea în muncă;
- întocmirea fișelor de risc, programarea și urmărirea controlului periodic medical de medicina muncii pentru angajații ANC și controlul de medicina muncii la angajare;
- întocmirea planului de evacuare și organizare a apărării împotriva incendiilor, a tuturor deciziilor obligatorii și materialelor pentru instruire pentru personalul angajat al ANC și pentru angajările din cursul anului;





- întocmirea documentelor pentru verificarea, încărcarea stingătoarelor de incendiu și a truselor de prim ajutor;
- planificare, întocmire și eliberare materiale de igienizare pentru angajații instituției conform legii nr. 319/2006.

#### 6.4. Compartiment Control Financiar Preventiv

##### *Activități desfășurate:*

- au fost verificate documentele financiar – contabile, în baza unor liste de verificări și a fost acordată viza de control financiar preventiv pentru:
- contractele de achiziție publică;
- ordonanțările de plată privind achizițiile publice de produse, servicii sau lucrări;
- ordonanțările de plată/ dispoziție de plată către casierie privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;
- ordonanțările de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului;
- deconturile de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- deconturile de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/ sau pentru achiziții de cumpărare directă;
- dispozițiile de încasare către casierie.

#### 6.5. Compartiment Resurse Umane – Salarizare

##### *Activități desfășurate:*

- gestionarea dosarelor de personal:
- au fost întocmite dosare de personal pentru angajații/ detașații noi (CIM-uri, decizii, declarații Casa de Sănătate, situația conturilor bancare, acte studii, acte stare civilă, declarațiile de deducere, ș.a.);
- au fost întocmite acte de încetare a activității (decizii de încetare, adeverințe de vechime, adeverințe care să ateste vechimea în specialitate, adeverințe din care să reiasă activitatea desfășurată în cadrul proiectelor implementate de ANC), precum și notele de lichidare pentru salariații a căror activitate a încetat;
- au fost întocmite 3 dosare pentru concediu de creștere și îngrijire copil până la vârsta de 2 ani, precum și 3 dosare pentru obținerea pensiei la limită de vârstă, conform legislației în vigoare;
- a fost întocmită documentația aferentă pentru organizare de concurs/examene de promovare pentru ocupare a posturilor vacante din cadrul ANC;
- s-a verificat și actualizat situația vechimii în muncă/ specialitate a salariaților ANC;
- au fost întocmite fișele de post pentru personalul ANC, conform OMEN nr.5520/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea al Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;



- lunar au fost întocmite actele (pontaje) ce stau la baza plății salariilor pentru personalul din cadrul ANC (au fost calculate și avizate cererile pentru acordarea concediului de odihnă, precum și certificatele de concediu pentru incapacitate temporară de muncă – CM);
- lunar au fost întocmite statele de salarii, s-au generat fluturași, pentru salariații din cadrul ANC;
- au fost actualizate periodic situațiile concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a vechimii în muncă, pentru o evidență corectă a acestora;
- organizarea evidenței personalului ANC și a prezenței acestuia la locul de muncă (verificarea condiții de prezență, precum și prezența fizică în instituție a fost verificată în mod sistematic);
- lunar au fost întocmite raportările statistice către Institutul Național de Statistică privind categoriile de salariați, numărul și natura posturilor vacante;
- au fost operate în Registrul general de evidența a salariaților-REVISAL, decizii încetare contractelor individuale de muncă, precum și modificările salariale, modificarea normei de lucru, concediile fără plată solicitate de către salariați, precum și documentele din care rezultă modificări de nume, stare civilă, studii, etc.;
- au fost întocmite și transmise un număr de 25 de note interne/ note de fundamentare, precum și diverse răspunsuri scrise la solicitările salariaților din cadrul ANC;
- la nivelul compartimentului RU – Salarizare au fost întocmite un nr. de 286 decizii pentru salariații din cadrul ANC, acestea fiind aduse la cunoștința tuturor salariaților direct interesați, sub semnătură de luare la cunoștință;
- au fost întocmite și eliberate un număr de 105 adeverințe, la cererea personalului ANC (de venit/ medic/ de salariat/ de vechime/ pentru casa de pensii);
- periodic au fost întocmite ștate de funcții/personal la solicitarea MEN, precum și pentru evidența internă a structurii organizatorice a ANC;
- conform art. 148 din Legea nr. 53/2003 republicată, a fost întocmită planificarea concediului legal de odihnă convenit salariaților ANC pentru anul 2019;
- la nivelul compartimentului este gestionat Registrul Decizii al ANC, unde au fost înregistrate un număr de 445 de decizii emise în cadrul structurilor ANC;
- participare la ședințele Consiliului de Administrație al ANC.



## 7. Compartiment Juridic, Control Managerial și Protecția Datelor cu Caracter Personal

### 7.1. Compartiment Juridic

*Activități desfășurate:*

- Participarea la elaborarea următoarelor proiecte de acte normative inițiate de către Autoritatea Națională pentru Calificări:
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4698/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 798 din 2 octombrie 2019;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 689 din 21 august 2019;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4007/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 474 din 11.06.2019;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România;
- Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Normelor metodologice de elaborare a statutului și a rutei de profesionalizare a personalului care lucrează în domeniul educației permanente;
- Ordin comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale privind modificarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 4543/468/2004;
- Ordin comun al ministrului educației naționale și al președintelui institutului național de statistică privind corelarea denumirilor domeniilor existente în Nomenclatorul domeniilor de studii universitare cu cele din ISCED F – 2013
- Decizia nr. 120/16.04.2019 referitoare la modificarea instrucțiunii privind autorizarea centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale, obținute pe alte căi decât cele formale
- Decizia nr. 232/22.07.2019 pentru aprobarea Procedurii privind activitatea de supraveghere audio-video a proceselor de evaluare desfășurate de către centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale
- Decizia nr. 286/06.09.2019 pentru modificarea procedurii privind activitatea de supraveghere audio-video a proceselor de evaluare desfășurate de către centrele de



- evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale
- Decizia nr. 340/31.10.2019 pentru modificarea procedurii privind activitatea de supraveghere audio-video a proceselor de evaluare desfășurate de către centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale
  - Evaluarea și formularea de propuneri și observații pentru proiecte de acte normative inițiate de către alte instituții – au fost formulate propuneri și observații pentru următoarele proiecte de acte normative:
  - Legea privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe pentru perioada vacanței parlamentare din luna ianuarie 2020, precum și a finalizării procedurilor necesare parcurgerii etapelor procesului legislativ până la sfârșitul actualei sesiuni parlamentare;
  - Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Metodologiei de implementare a principiilor pentru asigurarea calității în domeniul formării profesionale a adulților;
  - Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Master Planului pentru dezvoltarea turismului balnear;
  - Ordonanța Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
  - Hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 537/2001 privind înființarea Centrului de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii;
  - Ordonanța privind prorogarea termenului prevăzut de art. 106 din Legea nr. 196/2018;
  - Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Metodologiei de implementare a principiilor pentru asigurarea calității în domeniul formării profesionale a adulților;
  - Hotărâre de Guvern privind modificarea art. 6 alin. (1) lit. b) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist;
  - Ordonanța privind reorganizarea sistemului național de clasificare a carcaselor de bovine, porcine și ovine, precum și monitorizarea, controlul și raportarea prețurilor de piață a carcaselor și a animalelor vii;
  - Metodologia de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului Național al Calificărilor Profesionale din România;
  - Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2019 – 2022 și a Planului de acțiune pe perioada 2019 – 2022 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2019 – 2022, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2008 privind constituirea Grupului de coordonare a implementării Strategiei naționale privind imigrația;
  - Propunere legislativă privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic ( Bp. 32/2019);





- Ordin privind aprobarea metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului Național al Calificărilor Profesionale din România;
- Memorandumul referitor la Planul de măsuri privind reglementarea statutului cetățenilor britanici rezidenți în România în contextul retragerii Marii Britanii din Uniunea Europeană fără acord;
- Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Metodologiei de implementare a principiilor pentru asigurarea calității în domeniul formării profesionale a adulților;
- Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 336/2018 privind aprobarea Programului pentru stimularea angajării tinerilor în sectoarele agricultură, acvacultură și industrie alimentară;
- Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii statutului asistentului social în România nr. 466/2004 – Bp. 79/2019;
- Hotărâre a Guvernului privind modul de organizare și funcționare a Sistemului Național de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine;
- Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Naționale privind imigrația pentru perioada 2019 – 2022;
- Propunere legislativă privind organizarea și exercitarea profesiei de psihoterapeut în România – Bp. 206/2019.
- întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept care se ivesc în activitatea de aplicare a legislației.
- soluționarea petițiilor, memoriilor, etc. adresate Autorității Naționale pentru Calificări de către instituții publice, persoane fizice sau juridice, repartizate spre soluționare Compartimentului Juridic, Control Intern Managerial și Protecția Datelor cu Caracter Personal și care au legătură cu specificul activității Compartimentului;
- redactarea acțiunilor în instanță și de reprezentare a instituției;
- petiții, cereri, memorii, etc. adresate ANC de către instituții publice, persoane fizice sau juridice și repartizate spre soluționare Compartimentului Juridic, Control Intern Managerial și Protecția Datelor cu Caracter Personal sau transmise în vederea asigurării consultanței de specialitate direcției și celorlalte structuri din ANC cu privire la lucrările ale căror conținut necesită informații de natură juridică în număr de 221.
- arhivarea documentelor de la nivelul compartimentului;
- colaborarea cu structurile din cadrul instituției la întocmirea proiectelor de contracte și acte adiționale, întocmirea și avizarea privind legalitatea contractelor și a actelor adiționale la care instituția este sau va fi parte;
- asigurarea circuitului electronic al documentelor în vederea avizării pentru transmiterea răspunsurilor – 3277 e-mail-uri principale;
- primirea propunerii de răspuns de la conducătorul departamentului/ persoana desemnată în vederea formulării răspunsului;
- verificarea adreselor din punct de vedere al legalității;



- transmiterea spre avizare către Președintele și Vicepreședintele instituției a propunerilor de răspuns;
- retransmiterea răspunsurilor Președintelui și Vicepreședintelui instituției către conducătorul departamentului/ persoana desemnată în vederea formulării răspunsului.
- reprezentarea instituției în ceea ce privește problematica recunoașterii competențelor și a actelor de calificare ale migranților și participarea la:
- participare la Conferința Națională „O viziune comună pentru integrarea imigranților și refugiaților în România”, organizată de Consiliul Național Român pentru Refugiați (CNRR), Centrul pentru Inovare Publică și partenerii săi din Coaliția pentru Drepturile Migranților și Refugiaților (CDMiR), cu susținerea Reprezentanței în România a Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR)
- participare la Conferința ”Integrarea migranților și refugiaților în România: progrese și probleme actuale”, organizată de Centrul pentru Inovare Publică și partenerii săi din Coaliția pentru Drepturile Migranților și Refugiaților (CDMiR);
- participare la Conferința de prezentare a proiectului „Servicii de consiliere juridică pentru victime ale unor abuzuri sau nereguli din administrație și justiție”, organizată de Transparency International.
- acordarea avizului de legalitate pe documentele instituției;
- întocmirea și avizarea din punct de vedere al legalității a deciziilor și a instrucțiunilor privind măsurile dispuse de către președintele instituției;
- verificare și avizare – 153 Decizii ale Președintelui instituției.
- Reprezentarea și susținerea intereselor instituției în baza delegației date de conducere, în fața instanțelor judecătorești, a Curții de Conturi a României și în raporturile cu celelalte autorități publice prin formularea de acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri, răspunsuri la interogatorii, cereri de revizuire și a altor demersuri necesare:
- păstrarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a termenelor de judecată;
- analizarea plângerilor prealabile, în colaborarea cu structurile de specialitate din instituție la al căror domeniu de activitate fac referire și redactarea răspunsurilor.
- participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Autorității Naționale pentru Calificări;
- participarea la grupuri de lucru privind modificarea legislației în domeniul educației și formării profesionale a adulților.



## 7.2. Control Intern Managerial

### *Activități desfășurate:*

- elaborare decizie a Președintelui Autorității Naționale pentru Calificări pentru constituirea Comisiei de monitorizare, pentru anul 2019;
- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării și implementării sistemului de control intern managerial din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări;
- actualizarea Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al Autorității Naționale pentru Calificări pentru anul 2019;
- actualizarea Procedurii de Sistem – Elaborarea Procedurilor Formalizate, cod: PS-02
- actualizarea Procedurii de Sistem – Însușirea și respectarea prevederilor regulamentelor de SSM (sănătatea și securitatea în muncă), cod: PS – 03;
- actualizarea Procedurii de Sistem – Însușirea și respectarea prevederilor regulamentelor de PSI (sănătatea și securitatea în muncă), cod: PS – 04;
- actualizarea Procedurii de Sistem – Managementul Riscului, cod: PS – 05.

## 7.3. Protecția datelor cu caracter personal

### *Activități desfășurate:*

- elaborare documente anexe pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- actualizarea Registrului de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal;
- analiză, documentare și elaborare răspuns petiții și solicitări;
- elaborare solicitare de actualizare a coordonatelor de identificare a Comitetelor Sectoriale în vederea obținerii acordului implicit de prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal, conform reglementărilor în vigoare; centralizarea datelor transmise de Comitetele Sectoriale și înaintarea acestora în vederea publicării pe site-ul ANC.

## 7.4. Compartiment Secretariat Tehnic

### *Activități desfășurate:*

- asigurarea programului zilnic în scopul primirii tuturor documentelor sosite prin intermediul poștei civile, poștei militare, poștei electronice, fax sau depuse la Registratura ANC;
- asigurarea preluării și redirectionării apelurilor telefonice primite prin centrala telefonică a ANC;
- asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de documente și/ sau solicitări telefonice;



- primirea, înregistrarea și repartizarea a documentelor primite, întocmite și transmise la nivelul ANC gestionând registru de intrări – ieșiri;
- urmărirea circuitului corespondenței și prezentarea periodică, la cererea conducerii, de informări cu privire la stadiul rezolvării acesteia;
- informarea și îndrumarea beneficiarilor, referitor la atribuțiile și competența serviciilor/ compartimentelor ANC, oferind informații primare pentru diverse solicitări;
- asigură comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date către superiorii ierarhici, din ordinul și numai cu acordul acestora, în scopul informării beneficiarilor;
- asigurarea convocării angajaților pentru participarea la ședințe, întâlniri;
- asigurarea expedierii corespondenței create la nivelul ANC;
- asigurarea relației cu poșta militară și trimiterea corespondenței speciale;
- asigurarea soluționării petițiilor, memoriilor etc. adresate ANC de instituții publice, persoane juridice, repartizate spre soluționare Secretariatului Tehnic și care au legătură cu specificul activității.
- selectarea, zilnic, din Monitorul oficial a actelor juridice, legilor, hotărârilor, ordinelor și ordonanțelor, pe teme ce constituie obiectul de interes al instituției și înaintarea selecției către șefii ierarhici;
- monitorizarea zilnică a ședințelor Guvernului și ale celor două Camere ale Parlamentului.

#### *Rezultate – Indicatori*

- peste 5300 de documente (cereri, petiții, sesizări, propuneri formulate în scris, dosare de autorizare etc.) înregistrate și repartizate conform rezoluțiilor conducerii la nivel ANC;
- peste 350 de răspunsuri, ce au fost repartizate compartimentului spre soluționare, au fost întocmite și transmise în termen legal.





### C. Proiecte ale Autorității Naționale pentru Calificări anul 2019

În conformitate cu legislația în vigoare, ANC este desemnată să îndeplinească următoarele:

- Punct Național de Coordonare pentru Cadrul European al Calificărilor;
- Coordonator Național pentru Implementarea Agendei Europene pentru Educația Adulților;
- Punct național de contact – IMI (Sistemul de informare al pieței interne);
- Serviciul Național de Asistență EPALE pentru România (Platforma Electronică dedicată Educației Adulților);
- Centru Național Europass.
- ✓ În calitate de Coordonator Național pentru implementarea Agendei Europene pentru Educația Adulților, ANC implementează proiectul „**National Coordinators for the Implementation of the European Agenda for Adult Learning**”, ID proiect 592062 – EPP – 1 – 2017 – 1 – RO – EPPKA3 – AL – AGENDA. Proiectul este cofinanțat de Comisia Europeană, Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA) pe perioada noiembrie 2017 – decembrie 2019.

Proiectul urmărește încurajarea creșterii ratei de participare la educația adulților din România prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a facilita trecerea de la calificare de nivel 3 sau 4 CEC/ CNC.

Din această poziție, ANC are menirea de a contribui la punerea în aplicare a Agendei Europene, în conformitate cu contextul și legislația națională, și de a asigura legătura efectivă cu ministerele și părțile interesate, partenerii sociali, întreprinderile, organizațiile non-guvernamentale și organizațiile societății civile, cu scopul de a îmbunătăți coerența între politicile privind educația adulților și politicile socio-economice.

În cadrul proiectului au fost realizate următoarele activități:

- organizarea și participarea la 10 întâlniri regionale alături de reprezentanți ai pieței muncii (Camere de Comerț și Industrie, angajatori locali, AJOFM-uri) și ai instituțiilor de educație (ISJ, licee tehnologice și vocaționale, furnizori de formare profesională a adulților), organizate la București, Petroșani, Cluj-Napoca, Suceava;
- organizarea și participarea la o întâlnire de coordonare/ diseminare informații, cu reprezentanții CEV autorizate, având ca temă de dezbatere ”Validarea competențelor adulților obținute în contexte de învățare non-formale și informale” în iunie 2019;
- organizarea Conferinței internaționale ”ADULT EDUCATION – the experience of formal, non-formal and informal learning”, la București în septembrie 2019;
- participare la 4 evenimente organizate de Comisia Europeană: 2 întâlniri dedicate coordonatorilor naționali pentru agenda europeană în domeniul educației adulților și 2 evenimente tip PLA.
- ✓ S-a implementat proiectul „**Serviciul Național de Asistență EPALE pentru România**”, Proiect nr. EPALE National Support Service (NSS) for Romania contract număr 604372- EPP- 1 – 2018 – 1 – RO – EPPKA2 – EPALE - NSS, perioada implementare ianuarie 2019 – decembrie 2020.

EPALE – Platforma Electronică pentru Educația Adulților în Europa – este inițiativa Direcției Generale de Educație și Cultură (DG EAC) a Comisiei Europene, inițiativă asumată



în cadrul angajamentului pe termen lung al Uniunii Europene pentru promovarea unei educații de înaltă calitate a adulților în Europa.

Platforma este finanțată de Comisia Europeană și supervizată prin intermediul Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură.

Platforma EPALE este construită ca o platformă multilingvă și cu participare deschisă, ceea ce înseamnă că utilizatorii pot intra în contact cu alți profesioniști, practicieni și voluntari implicați în educația adulților.

Printre grupurile țintă ale proiectului se numără: autorități, factori interesați, factori de decizie politică, implicați în procesul educațional și de formare a adulților; universități, formatori, cadre didactice, jurnaliști, ONG-uri, asociații, federații, furnizori de educație și formare pentru adulți, Comitete Sectoriale.

Obiectivele proiectului sunt:

- îmbunătățirea calității și furnizarea educației adulților în Europa
- stabilirea bazelor unui puternic sector pan-european al educației adulților
- permiterea profesioniștilor și multiplicatorilor din acest domeniu de a veni în întâmpinarea nevoilor adulților.

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului au constat în:

- participarea la evenimente organizate de diferiți factori interesați, printre care amintim:
  - 4 evenimente organizate de NSS: *The NSS meeting* organizată în mai 2019 la Bruxelles, *EPALE Stakeholders Conference and the NSS Meeting* organizată în octombrie 2019 la Varșovia, Polonia și *EPALE Usability Working Group* organizată în septembrie 2019, la Bruxelles;
  - conferința internațională *ADULT EDUCATION – the experience of formal, non-formal and informal learning*, organizată la București în septembrie 2019.
- de asemenea s-au organizat două conferințe naționale, în iunie și noiembrie 2019, cu participanți din partea furnizorilor de formare, instituții de învățământ superior, autorități publice din sectorul educație și muncă și alți factori interesați.
- alte activități desfășurate includ:
  - dezvoltarea și implementarea unei strategii de comunicare, și promovare a platformei prin diferite metode (ex. Facebook), cum ar fi culegerea de informații pentru publicare pe platformă, ca știri, resurse, evenimente;
  - identificarea altor factori interesați, în scopul informării acestora cu privire la platforma EPALE, precum și asigurarea de suport utilizatorilor existenți și motivarea acestora în scopul diseminării de informații privind educația adulților;
  - cooperarea cu Agenția Erasmus+ și cu Coordonatorul Național pentru Educația Adulților.

Toate aceste activități au dus la creșterea numărului de utilizatori EPALE și la stimularea utilizatorilor recurenți.

- ✓ S-a implementat grantul „**National Europass Centre + EQF NCP**” (2018-2020), contract nr. VS/2018/0243, în perioada iulie 2018 – decembrie 2020, cu sprijinul



financiar al Comisiei Europene prin DG Employment, Social Affairs and Inclusion, Programul Erasmus +.

Proiectul are ca scop creșterea transparenței și înțelegerii competențelor și calificărilor prin intermediul instrumentelor Europass. Astfel proiectul sprijină implementarea la nivel de sistem și utilizarea instrumentelor Europass la nivel național prin cooperare strategică cu autoritățile relevante, precum și diseminarea informațiilor cu privire la rolul și funcțiile rețelei și centrelor Europass.

De asemenea, proiectul urmărește și creșterea transparenței, comparabilității și portabilității calificărilor în Europa, prin sprijinirea dezvoltării cadrului național al calificărilor. Acesta presupune finalizarea versiunii revizuite a Raportului de Referențiere, precum și asigurarea unui nivel corespunzător de transparență în ceea ce privește utilizarea rezultatelor învățării în scrierea programelor de studii.

Evenimente organizate/ la care s-a participat, fiind organizate de diferiți factori interesați:

- Conferința internațională *"Adult education – the experience of formal, non-formal and informal learning"*, organizată la București în septembrie 2019;
- s-a organizat *Conferința Națională Europass* în noiembrie 2019, la București.

De asemenea s-a cooperat pe tot parcursul anului cu Agenția Erasmus+ și cu Coordonatorul Național pentru Educația Adulților.

- ✓ S-a implementat și proiectul **„Databases and registers for qualifications (EQF-NCPs)”**, contract număr VS/2018/0190. Proiectul este cofinanțat de Comisia Europeană, DG Employment, Social Affairs and Inclusion, Programul Erasmus +, în perioada iunie 2018 – decembrie 2019.

Obiectivul proiectului este de a dezvolta Registrul Național al Calificărilor prin dezvoltarea de baze de date care să deservească registrul și aplicația care îl va lega de alte baze de date europene pentru asigurarea compatibilității și respectarea standardelor europene.

**D. Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale**

| Data eveniment    | Denumire eveniment                                                                                                                                               | Locație eveniment                       |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 08.01.2019        | Premiile Ligii Studenților Români din Străinătate pentru Excelență Academică în Străinătate                                                                      | Universitatea Politehnica București     |
| 17.01.2019        | Audiență Universitatea de Medicină și Farmacie Iași, Facultatea de Farmacie – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                  | ANC                                     |
| 17.01.2019        | Audiență Universitatea din București, Facultatea de Sociologie – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                               | ANC                                     |
| 17.01.2019        | Discuții informale despre învățământul superior și cercetarea științifică – UEFISCDI                                                                             | Hotel Intercontinental București        |
| 22.01.2019        | Audiență Universitatea Națională de Arte George Enescu, Facultatea de Arte Vizuale și Design din Iași – Metodologia de înscriere în RNCIS                        | ANC                                     |
| 01 - 02. 02. 2019 | Reuniune Consiliul Național al Rectorilor                                                                                                                        | Universitatea Aurel Vlaicu Arad         |
| 19.02.2019        | Audiență Universitatea Națională de Arte din București – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                       | ANC                                     |
| 19.02.2019        | Audiență Universitatea din București, Facultatea de Istorie – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                  | ANC                                     |
| 22.02.2019        | Reuniunea Consiliului Academic – Adunarea Generală a Asociației Facultăților de Economie din România                                                             | Predeal                                 |
| 25.02.2019        | Audiență – Informații depunere dosar înscriere în RNCIS, Program master – Medicina de dezastru, Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Medicină din Pitești | ANC                                     |
| 25.02.2019        | Audiență – Academia Română – Informații Program master în domeniul Sănătate, Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș Timișoara                        | ANC                                     |
| 04.03.2019        | Audiență Universitatea din București, Facultatea de Limbi Străine – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                            | ANC                                     |
| 05.03.2019        | Întâlnire de lucru ANC, DGIU (MEN) referitoare la Cursurile postuniversitare                                                                                     | Ministerul Educației Naționale          |
| 06.03.2019        | Întâlnire de lucru – ANC și reprezentanți ai Comitetelor Sectoriale                                                                                              | ANC                                     |
| 07.03.2019        | Forumul Dreptului Muncii: <i>Cu cine modernizăm România?</i>                                                                                                     | Camera de Comerț și Industrie București |





| Data eveniment | Denumire eveniment                                                                                                                                                                                       | Locație eveniment                                           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 08.03.2019     | Audiență Universitatea Adventus Cernica – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                                              | ANC                                                         |
| 08.03.2019     | Audiență Universitatea Vasile Alecsandri Bacău – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                                       | ANC                                                         |
| 13.03.2019     | Consiliul de Administrație al Universității din București – Discuție referitoare la RNCIS – trecerea la ISCED                                                                                            | Universitatea din București                                 |
| 18.03.2019     | Audiență Universitatea de Medicină și Farmacie Iași, Facultatea de Farmacie – Finalizarea procesului de înregistrare a calificărilor în RNCIS                                                            | ANC                                                         |
| 18.03.2019     | Audiență Universitatea din București, Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                               | ANC                                                         |
| 18.03.2019     | Audiență Universitatea din București, Facultatea de Chimie – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                           | ANC                                                         |
| 19.03.2019     | Audiență Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                         | ANC                                                         |
| 20.03.2019     | Întâlnire de lucru ANC - MEN - Consilier Cabinet Ministru - Învățământul Dual                                                                                                                            | MEN                                                         |
| 25.03.2019     | Audiență – Centrul de Excelență în Studiul Imaginii – Universitatea din București – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                    | ANC                                                         |
| 25.03.2019     | Audiență Universitatea Valahia Târgoviște – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                                            | ANC                                                         |
| 26.03.2019     | Audiență Colegiul Fizioterapeuților din România – Ocupațiile din COR pentru exercitarea profesiei de kinetoterapeut                                                                                      | ANC                                                         |
| 29.03.2019     | Lansarea viziunii sistemice „Educația ne unește”                                                                                                                                                         | Biblioteca Centrală Universitară Carol I București          |
| 03.04.2019     | Audiență Universitatea Babeș Bolyai, Universitatea din București – Metodologia de înscriere în RNCIS – Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED | ANC                                                         |
| 04.04.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                        | Sala Senatului a Universității Tehnice Gheorghe Asachi Iași |
| 05.04.2019     | Cea de-a opta ediție a <i>Consiliului Educației – Mediul de Afaceri</i> organizată de Camera de Comerț Americană din România în parteneriat cu Universitatea AI Cuza din Iași                            | Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi Iași                  |



| Data eveniment | Denumire eveniment                                                                                                                                                                                                          | Locație eveniment                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 05.04.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                           | Sala Senatului a Universității Tehnice Gheorghe Asachi Iași |
| 08.04.2019     | Audiență Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației – Clarificări privind validarea și înscrierea programelor de master în RNCIS                                                          | ANC                                                         |
| 08.04.2019     | Audiență Academia Concordia – Informații privind înființarea unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale, obținute pe alte căi decât cele formale                                                   | ANC                                                         |
| 10.04.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                           | Universitatea Tehnică de Construcții București              |
| 10.04.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                           | Universitatea Româno - Americană București                  |
| 11.04.2019     | A VIII - a ediție <i>PoliFEST 2019</i>                                                                                                                                                                                      | Universitatea Politehnica București                         |
| 12.04.2019     | <i>Prezentarea industriei grafice în fața școlilor de specialitate</i> – Asociația Tipografilor Transilvania                                                                                                                | Hotel Piatra Mare Poiana Brașov                             |
| 16.04.2019     | Eveniment „ <i>Policy briefs on education in Romania – Stakeholder consultation</i> ” organizat de Administrația Prezidențială, Departamentul Educație și Cercetare și Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică | USAMV București                                             |
| 16.04.2019     | Audiență Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir București – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                                             | ANC                                                         |
| 18.04.2019     | UEFSCDI, MEN – Conferința de lansare a proiectului „ <i>Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc</i> ”                                              | Hotel Intercontinental București                            |
| 19.04.2019     | <i>Aprobarea rezultatelor competiției proiectelor din fondul de dezvoltare instituțională 2019</i>                                                                                                                          | CNFIS                                                       |
| 23.04.2019     | Întâlnire de lucru – elaborare standarde ocupaționale                                                                                                                                                                       | Birou Banca Mondială din România                            |
| 07.05.2019     | Audiență Academia Forțelor Aeriene Henri Coandă din Brașov – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                                              | ANC                                                         |
| 07.05.2019     | Întâlnire de lucru MEN, ANC cu tema „ <i>Politica publică alternativă pentru inserția tinerilor pe piața muncii</i> ”                                                                                                       | MEN                                                         |
| 08.05.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                           | Universitatea din Craiova                                   |



| Data eveniment | Denumire eveniment                                                                                                                                                                                                                    | Locație eveniment                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 10.05.2019     | Întâlnire de lucru ANC – Comitete Sectoriale – Identificarea ocupațiilor în COR/ ESCO pentru cele mai solicitate domenii de activitate pe piața muncii, în vederea scrierii/ actualizării standardelor ocupaționale corespunzătoare   | ANC                                        |
| 13.05.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                                     | Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca |
| 13.05.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                                     | Universitatea Tehnică din Cluj Napoca      |
| 15 -17.05.2019 | EDU-LAB final conference - <i>Better chances for young people in the Danube Region</i>                                                                                                                                                | Zagreb                                     |
| 20.05.2019     | Audiență Academia de Muzică Gheorghe Dima din Cluj Napoca – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                                                         | ANC                                        |
| 21.05.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                                     | Universitatea Lucian Blaga Sibiu           |
| 22.05.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                                     | Universitatea Transilvania Brașov          |
| 23.05.2019     | Audiență Universitatea Națională de Muzică București – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                                                              | ANC                                        |
| 27.05.2019     | Informații pentru Reuniunea Grupului de lucru al Camerei de Comerț Franceze – „Analizarea dinamicii pieței forței de muncă și identificarea măsurilor necesare pentru o raportare adecvată a fluctuațiilor existente pe piața muncii” | MEN                                        |
| 28.05.2019     | Grup de lucru cu reprezentanți ai MEN, ANC, CNDIPT și ONG-uri – <i>Propuneri de politică publică – Validare competențe transversale prin educație non-formală</i>                                                                     | ANC                                        |
| 30.05.2019     | Întâlnire de lucru - Colegiul fizioterapeuților din România – Accesarea ocupației de kinetoterapeut de către absolvenții unor programe de studii care nu fac parte din domeniul sănătate – medicină                                   | ANC                                        |
| 30.05.2019     | Consultări MEN - Banca Mondială- ANC în cadrul proiectului „Dezvoltarea unui sistem de avertizare privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România”                                                                           | ANC                                        |
| 31.05.2019     | Conferința <i>PRODUCTICA 2019</i> – Vizită la S.C. Automobile Dacia S.A.                                                                                                                                                              | Mioveni                                    |
| 04.06.2019     | Audiență Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                                                    | ANC                                        |



| Data eveniment | Denumire eveniment                                                                                                                                                                                                                                      | Locație eveniment                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 04.06.2019     | Întâlnire de lucru ANC, Ernst & Young, Qures Quality Research and Support cu privire la Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă – <i>Implementarea Planului de evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> | ANC                                     |
| 07.06.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                                                       | Universitatea de Vest Timișoara         |
| 07.06.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                                                       | Universitatea Politehnica Timișoara     |
| 11-13.06.2019  | Ceremonie de <i>desemnare a titlului de Doctor Honoris Causa a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca domnului Gerard Larcher – Președintele Senatului Republicii Franceze</i>                                        | Paris                                   |
| 14.06.2019     | Audiență Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologice Târgu Mureș, Facultatea de Medicină Brașov – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                     | ANC                                     |
| 14.06.2019     | Audiență Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografie Ion Luca Caragiale București – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                                    | ANC                                     |
| 18.06.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                                                       | Universitatea Ștefan cel Mare Suceava   |
| 19-20.06.2019  | High-level Conference - <i>Skills for industry strategy 2030</i>                                                                                                                                                                                        | Bruxelles                               |
| 21.06.2019     | <i>Conferința națională EPALE - Platforma electronică pentru educația adulților în Europa – eveniment realizat în cadrul proiectului Serviciul Național de Asistență EPALE pentru România nr. 604372-EPP-1-2018-1-RO-EPPKA2-EPALE-NSS</i>               | Hotel Yesterday București               |
| 24.06.2019     | Întâlnire de lucru MEN – Ministerul Turismului – ANC – Înființarea de centre de formare în domeniul turismului                                                                                                                                          | MEN                                     |
| 24.06.2019     | Audiență Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației – Validarea și înscrierea calificării aferente programului de studii de masterat – Terapia logopedică în procesele de comunicare                                  | ANC                                     |
| 26.06.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                                                       | Universitatea Dunărea de Jos din Galați |
| 27.06.2019     | <i>Conferința Internațională OPTIROB 2019</i>                                                                                                                                                                                                           | Constanța                               |





| Data eveniment | Denumire eveniment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Locație eveniment                 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 27.06.2019     | Corelarea domeniilor și a specializărilor/ programelor de studii universitare – trecerea la ISCED                                                                                                                                                                                                                                                    | Universitatea Ovidius Constanța   |
| 28.06.2019     | <i>Conferința Internațională OPTIROB 2019</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Constanța                         |
| 03.07.2019     | Întâlnire de lucru INS – ANC – Trecerea la ISCED-F 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Institutul Național de Statistică |
| 04.07.2019     | Constituire CNFIS 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CNFIS                             |
| 09.07.2019     | Întâlnire de lucru ARACIS – ANC – Credite transferabile                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ARACIS                            |
| 09.07.2019     | Audiență Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție – Solicități și precizări vizând standardul ocupațional Asistent maternal                                                                                                                                                                                           | ANC                               |
| 17-21.07.2019  | <i>Aniversare 150 ani de existență USAMV Cluj Napoca</i><br>Reuniune Consiliul National al Rectorilor                                                                                                                                                                                                                                                | USAMV Cluj Napoca                 |
| 22.07.2019     | Audiență Asociația Profesională a Geografilor din România – Trecerea la ISCED F 2013                                                                                                                                                                                                                                                                 | ANC                               |
| 24.07.2019     | Audiență Universitatea din București, Facultatea de Istorie – Trecerea la ISCED F 2013                                                                                                                                                                                                                                                               | ANC                               |
| 24.07.2019     | Audiență Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației – Trecerea la ISCED F 2013                                                                                                                                                                                                                                     | ANC                               |
| 25.07.2019     | Audiență Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu, Facultatea de Medicină – Validarea și înscrierea calificărilor - Investigator cu studii masterale și expertiză în domeniul investigației criminalistice si al medicinei legale si Asistent de cercetare cu expertiza in domeniul investigației criminalistice si al medicinei legale | ANC                               |
| 26.07.2019     | Audiență Universitatea Româno-Americană, Facultatea de Drept – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                                                                                                                                                                     | ANC                               |
| 02.08.2019     | Audiență – Direcția Generală a Penitenciarelor – Solicitare informații referitoare la evaluarea și certificarea competențelor deținuților prin centrele de evaluare autorizate de ANC - printr-un protocol interministerial                                                                                                                          | ANC                               |
| 05.08.2019     | Audiență Federația Română de Schi și Biatlon – Revizuire Standard Ocupațional – Monitor de schi, snowboard și sporturi de alunecare pe zăpadă                                                                                                                                                                                                        | ANC                               |



| Data eveniment | Denumire eveniment                                                                                                                                                                                                                             | Locație eveniment                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 21.08.2019     | Sesiunea a doua – Grup de lucru – Definitivarea Ghidului solicitantului, Condiții specifice – competitiv, pe Axa 6, Prioritatea 10.iv, Obiective Specifice 6.16 – Standarde Ocupaționale                                                       | Birou Banca Mondială din România    |
| 10.09.2019     | Întâlnire de lucru ANC – Comitete Sectoriale – Proiecte POCA – POCU                                                                                                                                                                            | ANC                                 |
| 12.09.2019     | Ședința Plenară CNFIS – Actualizarea finanțării instituționale 2019                                                                                                                                                                            | Universitatea Politehnica București |
| 16.09.2019     | Conferința internațională – Educația Adulților – experiența învățării formale, non-formale și informale                                                                                                                                        | Hotel Minerva București             |
| 21.09.2019     | Forumul Învățământului Turistic Preuniversitar                                                                                                                                                                                                 | Phoenicia Grand Hotel București     |
| 26.09.2019     | Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale – Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului GLOBE                                                                                              | Hotel Marshal Garden București      |
| 02.10.2019     | Întâlnire GNAC                                                                                                                                                                                                                                 | ARACIP                              |
| 04.10.2019     | Ceremonie jubiliară – 50 de ani de existență a Universității Lucian Blaga din Sibiu                                                                                                                                                            | Universitatea Lucian Blaga Sibiu    |
| 05.10.2019     | Întâlnire de lucru Consiliul Național al Rectorilor                                                                                                                                                                                            | Universitatea Lucian Blaga Sibiu    |
| 08.10.2019     | The 10th meeting European Skills/ Competences, qualifications and Occupations Member States Working Group                                                                                                                                      | Bruxelles                           |
| 11.10.2019     | Suport Tehnic pentru producătorii din Industria Grafică și pentru Învățământul de Specialitate din România – Asociația Tipografilor Transilvania                                                                                               | Romexo București                    |
| 15.10.2019     | Audiență Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Pompieri – Metodologia de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior                                               | ANC                                 |
| 16.10.2019     | Focus grup – Validarea principalelor concluzii ale evaluării intervențiilor POSDRU în educație, proiectul Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Evaluarea intervențiilor în domeniul educației | Hotel Minerva București             |
| 30.10.2019     | ESPON Seminar - Shaping the Next Economy - The Territorial Dimension of the Future of Work in Southern Europe                                                                                                                                  | Hotel Cișmigiu București            |



| Data eveniment | Denumire eveniment                                                                                                                                                                                                                                   | Locație eveniment                         |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 01.11.2019     | Audiență Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila București, Facultatea de Farmacie – Verificare și înscrierea în RNCIS a calificărilor aferente programelor de studii universitare de licență –masterat                                   | ANC                                       |
| 01.11.2019     | Conferința <i>ICMERA 2019</i> – A zecea ediție                                                                                                                                                                                                       | Hotel Yesterday București                 |
| 05.11.2019     | Audiență Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Ștefănești – Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Flămânzi - Introducerea în Registrul Național al Calificărilor Profesionale a programelor de calificare de nivel 1 - POCU 114821 - POCU 102976 | ANC                                       |
| 06.11.2019     | Audiență – Ministerul Tineretului și Sportului - Centrul Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor – Solicitare clarificări și propunere soluții (blocaj formare în sistemul de formare a adulților în baza SO nivel 4)                    | ANC                                       |
| 07.11.2019     | Audiență Partener Muzeul Astra din Sibiu – Înființare centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale                                                                                         | ANC                                       |
| 08-09.11.2019  | <i>Congresul al VII-lea al Federației Naționale Sindicale ALMA MATER</i>                                                                                                                                                                             | Hotel Aro Palace Brașov                   |
| 11.11.2019     | Audiență RomPan – Introducerea calificării – Operator la fabricarea produselor făinoase în RNCP                                                                                                                                                      | ANC                                       |
| 14.11.2019     | <i>Conferința ICMS 2019</i>                                                                                                                                                                                                                          | FIIR, Universitatea Politehnica București |
| 15.11.2019     | <i>Joint Policy Networks Meeting</i>                                                                                                                                                                                                                 | Bruxelles                                 |
| 17.11.2019     | <i>Ziua internațională a Elevului și Studentului - Alianța Națională a Organizațiilor Studentești din România</i>                                                                                                                                    | Palatul Parlamentului                     |
| 18.11.2019     | Întâlnire de lucru – MEC, ANC - Clarificări privind diverse aspecte din cadrul proiectului POCU 122607                                                                                                                                               | ANC                                       |
| 20.11.2019     | Întâlnire de lucru ANC, CNRED – Recunoașterea calificărilor                                                                                                                                                                                          | ANC                                       |
| 20.11.2019     | Gala premiilor <i>ROFMA ale industriei de workplace și facility management</i>                                                                                                                                                                       | Hotel Ramada Parc București               |
| 21.11.2019     | Gala <i>EduManager 2019</i>                                                                                                                                                                                                                          | Hotel Ramada Parc București               |



| Data eveniment | Denumire eveniment                                                                                                                                                                                      | Locație eveniment                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 22.11.2019     | Conferința EPAL – EUROPASS                                                                                                                                                                              | Hotel Minerva București                                   |
| 25.11.2019     | Întâlnire de lucru MEC, ANC – Modificare Ordin 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior | Ministerul Educației și Cercetării                        |
| 26.11.2019     | Întâlnire de lucru ANC, Asociația Generală a Beneficiarilor de Terapii Complementare - Clarificări Standard Ocupațional Reflexoterapeut                                                                 | ANC                                                       |
| 26.11.2019     | Audiență - Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău - Formare profesională                                                                                                             | ANC                                                       |
| 27.11.2019     | Audiență - Universitatea de Arhitectură Ion Mincu București – Metodologia de înscriere în RNCIS                                                                                                         | ANC                                                       |
| 27.11.2019     | Audiență EYADA Engineering – Solicitare informații cu privire la înființarea unei societăți pentru a deveni furnizor de formare profesională                                                            | ANC                                                       |
| 28.11.2019     | Dezbaterea și aprobarea metodologiei privind repartizarea pe universități a alocațiilor bugetare destinate finanțării instituționale pentru anul 2020                                                   | CNFIS                                                     |
| 29.11.2019     | Uniunea Națională a Studenților din România – Conferința Națională a Studenților                                                                                                                        | Universitatea Politehnica București                       |
| 02.12.2019     | Întâlnire de lucru - Consiliul Consultativ al Autorității Naționale pentru Formare Profesională în Sistem Dual din România                                                                              | Camera de Comerț și Industrie a României                  |
| 10.12.2019     | Întâlnire cu experții Comisiei Economice a ONU pentru Europa - A treia evaluare a performanțelor de Mediu (EPR3) în România                                                                             | Ministerul Educației și Cercetării                        |
| 10.12.2019     | Întâlnire de lucru ANC – Centrul Român de Studii Sportiv Educaționale – Clarificări Standard Ocupațional Antrenor                                                                                       | ANC                                                       |
| 13-14.12.2019  | Reuniune Consiliul Național al Rectorilor                                                                                                                                                               | Universitatea de Medicină și Farmacie Grigore T Popa Iași |
| 17.12.2019     | Întâlnire de lucru ANC – Comitete Sectoriale                                                                                                                                                            | ANC                                                       |





## Anexa 1

## Standarde ocupaționale elaborate/ aprobate

| Nr. crt. | Denumire SO                                   | Cod COR | Inițiator                                                                                                                      | Comitete sectoriale implicate                                                    | Observații                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Administrator de condominii                   | 515303  | Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice                                                                               | CS Activități Financiare, Bancare, de Asigurări                                  | Aprobat prin decizia ANC nr.140/07.05.2019                                              |
| 2.       | Navigator de pacienți                         | 226922  | Asociația pentru Prevenția și Lupta Împotriva Cancerului AMAZONIA                                                              | CS Sănătate și Asistență Socială                                                 | Aprobat prin decizia ANC nr.205/12.06.2019                                              |
| 3.       | Instructor în poligonul de tragere            | 342309  | Tactical Life SRL                                                                                                              | CS din Ramura Cultură                                                            | Aprobat prin decizia ANC nr.204/12.06.2019 și rectificat prin decizia nr.306/15.10.2019 |
| 4.       | Maistru mecanic auto (revizuire)              | 311509  | Școala de Meserii Șerban SRL                                                                                                   | CS Construcții de Mașini                                                         | Aprobat prin decizia ANC nr.220/02.07.2019                                              |
| 5.       | Îngrijitor spații verzi                       | 931202  | AVI EUROJOBS& TRAINING SRL și Serviciul Public de Salubritate și Spații Verzi din Municipiul Băilești                          | CS pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport | Aprobat prin decizia ANC nr.288/10.09.2019                                              |
| 6.       | Asistent personal profesionist (revizuire)    | 532904  | Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități                                                                          | CS Sănătate și Asistență Socială                                                 | Aprobat prin decizia ANC nr.304/15.10.2019                                              |
| 7.       | Coafor canin – rectificare                    | 516402  | SC Formare Profesională Plus SRL                                                                                               | CS Agricultură, Piscicultură și Pescuit din România                              | Aprobat prin decizia ANC nr.305/15.10.2019                                              |
| 8.       | Auditor intern în sectorul public (revizuire) | 241306  | Ministerul Finanțelor Publice                                                                                                  | CS Activități Financiare, Bancare, de Asigurări                                  | Aprobat prin decizia ANC nr. 373/18.11.2019                                             |
| 9.       | Proiectant sisteme de securitate (revizuire)  | 215119  | Asociația română pentru tehnică de securitate                                                                                  | ANCSR + CS pentru Activități de Servicii Administrative și Servicii Suport       | Aprobat prin decizia ANC nr. 425/19.12.2019                                             |
| 10.      | Ajutor bucătar                                | 941101  | SC 4 Mare Elisium SRL<br>Asociația bucătarilor din România<br>AC Mystic Palace –<br>Taverna Baba Novac<br>Hotel Cristal Palace | CS Turism, Hoteluri, Restaurante                                                 | Aprobat prin decizia ANC nr. 428/19.12.2019                                             |
| 11.      | Ghid montan (revizuire)                       | 511311  | Asociația Ghizilor Montani din România                                                                                         | CS din Ramura Cultură                                                            | Aprobat prin decizia ANC nr. 423/19.12.2019                                             |



Inregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr. 25720

| Nr. crt. | Denumire SO                                   | Cod COR | Inițiator                                            | Comitete sectoriale implicate                                                    | Observații                                  |
|----------|-----------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 12.      | Maestru de sunet                              | 343505  | SAE MULTIMEDIA                                       | CS din Ramura Cultură                                                            | Aprobat prin decizia ANC nr. 424/19.12.2019 |
| 13.      | Tehnician prestații vehicule                  | 311527  | Școala de meserii Șerban                             | CS Construcții de Mașini                                                         | Aprobat prin decizia ANC nr. 425/19.12.2019 |
| 14.      | Operator deratizare, dezinsecție, dezinfecție | 962205  | SC Avi Eurojobs & Training SRL<br>SC Trei D Plus SRL | CS pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport | Aprobat prin decizia ANC nr. 426/19.12.2019 |
| 15.      | Femeie de serviciu                            | 911201  | SC RADINC SRL<br>SC FARLIL COM SRL                   | CS pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport | Aprobat prin decizia ANC nr. 422/19.12.2019 |
| 16.      | Operator la fabricarea produselor făinoase    | 816027  | ROMPAN Patronatul Român din Industria de Panificație | ANCS + CS Turism, Hoteluri, Restaurante                                          | Aprobat prin decizia ANC nr. 421/19.12.2019 |



## Anexa 2

## Standarde ocupaționale inițiate (în curs de elaborare/ în verificare metodologică/în curs de modificare)

| Nr. crt. | Denumire SO                                                             | Cod COR | Observații                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       | Expert dezvoltare durabilă                                              | 242232  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 2.       | Fierar / potcovar                                                       | 722112  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 3.       | Desenator artistic                                                      | 343203  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 4.       | Inginer sisteme de securitate                                           | 215222  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 5.       | Ombudsman                                                               | 243223  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 6.       | Scriitor                                                                | 264102  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 7.       | Operator siloz (silozar)                                                | 432103  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 8.       | Tehnician asistență socială                                             | 341201  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 9.       | Ghid de turism montan, drumeție montană                                 | 511304  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 10.      | Instructor călărie                                                      | -       | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 11.      | Instructor (monitor) schi/ călărie/ golf/ tenis/ înot/ sporturi extreme | 342206  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 12.      | Tipograf print digital și offset                                        | 732215  | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |
| 13.      | Naturopat                                                               | -       | În procedură de lucru (ANC a acordat asistență metodologică) |



## Anexa 3

## Centralizare calificări aflate în procedură de avizare, în vederea introducerii în Registrul Național al Calificărilor Profesionale

| Nr. crt. | Denumire calificare pentru aprobare și introducere în RNCP | SO aprobat prin decizie ANC | Solicitare avize conform Ordin Nr. 3177/ 660/ 2019                                                                                                                             | Observații                                                                                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Îngrijitor spații verzi                                    | Decizie nr. 280/10.09.2019  | Aviz MMJS<br>Aviz MDRAP                                                                                                                                                        | Aviz MMJS acordat în data de 11.10.2019<br>MDRAP – nu a acordat aviz (nu se regăsește în aria sa de competență).<br>Procedură în lucru                           |
| 2.       | Asistent personal profesionist                             | Decizie nr.3 04/15.10.2019  | Aviz MMJS<br>DPOCMP<br>Aviz MMJS<br>Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități                                                                                    | Aviz MMJS – ANPD - acordat<br>Aviz MMJS – în așteptare<br>Procedură în lucru                                                                                     |
| 3.       | Coafor canin                                               | Decizie nr. 305/15.10.2019  | Aviz Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – Guvernul României<br>Aviz MMJS<br>DPOCMP<br>Aviz Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale | Aviz ANSVSA – nu a acordat aviz (nu se regăsește în aria sa de competență).<br>Aviz MMJS DPOCMP – în așteptare<br>Aviz MADR – în așteptare<br>Procedura în lucru |
| 4.       | Maistru mecanic auto                                       | Decizie nr. 220/02.07.2019  | Aviz MMJS<br>Aviz Ministerul Economiei aprobat                                                                                                                                 | Aviz MMJS – nu a acordat aviz (contestare nivel de calificare)<br>Aviz ME – acordat<br>Procedura în lucru în vederea anulării SO                                 |
| 5.       | Instructor în poligonul de tragere                         | Decizie nr. 306/15.10.2019  | Aviz MMJS<br>Aviz MAI IGPR aprobat                                                                                                                                             | Aviz MMJS – în așteptare<br>Aviz MAI IGPR – acordat                                                                                                              |