



Nr. 6102 / 25.04. 2018

APROBAT,
PREȘEDINTE

Tiberiu Gabriel DOBRESCU



**Politica de confidențialitate a Autorității Naționale pentru Calificări
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Preambul

Având în vedere dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene,

Luând în considerare importanța deosebită a garantării dreptului la viață intimă, familială și privată, așa cum este prevăzut la art. 26 din Constituția României, ținând seama de necesitatea protejării acestui drept fundamental în cadrul activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, supuse Regulamentului general privind protecția datelor,

Ținând seama că Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare ANC, prin activitatea desfășurată de angajații acesteia, prelucrează date cu caracter personal, pentru protecția cărora este necesară adoptarea unei politici în acest sens

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1 – Scopul și sfera de aplicare

- (1) Prezenta Politică are ca scop stabilirea unor norme de atitudine, comportament și acțiune, denumite în continuare norme de conduită, pentru asigurarea unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de către personalul ANC care prin prisma sarcinilor de serviciu accesează, introduce într-o evidență de orice fel, modifică, stochează sau transmite în orice mod date cu caracter personal.
- (2) Normele de conduită stabilite prin prezenta Politică definesc cadrul în care se face exercitarea drepturilor și obligațiilor care revin angajaților ANC în domeniul protecției persoanelor în privința prelucrării datelor cu caracter personal, în relațiile ANC cu persoanele vizate (în calitate de beneficiari ai serviciilor prestate, de utilizatori etc.), cu alți operatori de date cu caracter personal, precum și cu alte persoane fizice sau juridice.
- (3) Prezenta Politică se aplică indiferent de operațiunea prin care angajații ANC prelucrează datele cu caracter personal.



Art. 2 – Definirea termenilor

- (1) Termenii folosiți în prezenta Politică au următorul sens, conform Regulamentului general privind protecția datelor :
1. „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
 2. „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
 3. „restricționarea prelucrării” înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
 4. „pseudonimizare” înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;
 5. „sistem de evidență a datelor” înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
 6. „operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
 7. „persoană împuternicită de operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
 8. „destinatar” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
 9. „parte terță” înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa



- autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
10. „consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
 11. „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
 12. „date genetice” înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;
 13. „date biometrice” înseamnă o date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;
 14. „date privind sănătatea” înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
 15. „sediul principal” înseamnă:
 - (a) în cazul unui operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acestuia în Uniune, cu excepția cazului în care deciziile privind scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal se iau într-un alt sediu al operatorului din Uniune, sediu care are competența de a dispune punerea în aplicare a acestor decizii, caz în care sediul care a luat deciziile respective este considerat a fi sediul principal;
 - (b) în cazul unei persoane împuternicite de operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acesteia în Uniune, sau, în cazul în care persoana împuternicită de operator nu are o administrație centrală în Uniune, sediul din Uniune al persoanei împuternicite de operator în care au loc activitățile principale de prelucrare, în contextul activităților unui sediu al persoanei împuternicite de operator, în măsura în care aceasta este supusă unor obligații specifice în temeiul prezentului regulament;
 16. „reprezentant” înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;
 17. „întreprindere” înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;



18. „grup de întreprinderi” înseamnă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;
19. „reguli corporatiste obligatorii” înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;
20. „autoritate de supraveghere” înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51;
21. „autoritate de supraveghere vizată” înseamnă o autoritate de supraveghere care este vizată de procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal deoarece:
 - (a) operatorul sau persoana împuternicită de operator este stabilită pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere respective;
 - (b) persoanele vizate care își au reședința în statul membru în care se află autoritatea de supraveghere respectivă sunt afectate în mod semnificativ sau sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de prelucrare; sau
 - (c) la autoritatea de supraveghere respectivă a fost depusă o plângere;
22. „prelucrare transfrontalieră” înseamnă:
 - (a) fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților sediilor din mai multe state membre ale unui operator sau ale unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator are sedii în cel puțin două state membre; sau
 - (b) fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților unui singur sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dar care afectează în mod semnificativ sau este susceptibilă de a afecta în mod semnificativ persoane vizate din cel puțin două state membre;
24. „obiecție relevantă și motivată” înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește operatorul sau persoana împuternicită de operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;
25. „serviciile societății informaționale” înseamnă un serviciu astfel cum este definit la articolul 1 alineatul (1) litera (b) din Directiva 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
26. „organizație internațională” înseamnă o organizație și organismele sale subordonate reglementate de dreptul internațional public sau orice alt organism care este instituit printr-un acord încheiat între două sau mai multe țări sau în temeiul unui astfel de acord.



CAPITOLUL II: Principiile prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către angajații ANC

Art. 3 – Legalitatea și transparența

- (1) Angajații ANC, denumiți în continuare angajați, recunosc și respectă dreptul la viață intimă, familială și privată.
- (2) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajați se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Angajații sunt obligați să asigure transparența prelucrărilor de date cu caracter personal.

Art. 4 – Responsabilitatea

- (1) Angajații sunt responsabili pentru datele cu caracter personal aflate sub controlul lor, precum și pentru datele transferate către terți.
- (2) Conducătorii / șefii structurilor stabilesc categoriile de date cu caracter personal pe care le prelucrează angajații aflați în subordinea acestora.

Art. 5 – Legitimitatea scopului colectării

- (1) Colectarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, neloiale sau ilegale este interzisă.
- (2) Conducătorii / șefii structurilor definesc scopurile pentru care sunt colectate datele cu caracter personal înainte de momentul colectării acestora.
- (3) Comunicarea scopurilor către persoanele vizate se realizează în scris sau în formă electronică, într-un limbaj cât mai simplu pentru a fi accesibil pentru persoanele vizate.
- (4) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate ulterior în alte scopuri incompatibile cu scopul în care datele au fost inițial colectate.
- (5) Angajații prelucrează datele cu caracter personal numai pentru scopurile pentru care au fost colectate.

Art. 6 – Consimțământul

- (1) Consimțământul persoanelor vizate este necesar în cazul prelucrării datelor cu caracter personal, în afara cazurilor în care legea dispune altfel.
- (2) Angajații vor folosi exclusiv mijloacele puse la dispoziție de către ANC pentru a informa persoanele vizate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru a solicita consimțământul acestora la momentul colectării datelor cu caracter personal.
- (3) Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment, sub condiția avizării prealabile a operatorului. Acesta va informa persoana vizată în legătură cu procedura și efectele retragerii consimțământului.

Art. 7 – Legitimitatea stocării

- (1) Angajații sunt obligați să păstreze datele cu caracter personal exacte, complete și actualizate, pentru realizarea scopurilor pentru care sunt utilizate.
- (2) Datele inexacte sau incomplete trebuie șterse sau rectificate la solicitarea persoanei vizate.
- (3) Datele cu caracter personal se stochează numai pentru perioada necesară atingerii scopurilor stabilite.



- (4) Conducătorii / șefii structurilor trebuie să argumenteze perioadele minime și maxime necesare pentru stocarea datelor colectate, având în vedere obligația de respectare a drepturilor persoanei vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție și de a fi uitat.
- (5) În urma verificărilor periodice, datele cu caracter personal deținute de operator, care nu mai servesc realizării scopurilor sau îndeplinirii unor obligații legale, vor fi distruse, șterse sau transformate în date anonime într- un interval de timp rezonabil, potrivit procedurilor stabilite de lege sau, în lipsa unor astfel de dispoziții legale, de către angajați.

Art. 8 – Securitatea prelucrărilor

- (1) În cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal se asigură un nivel de protecție și securitate adecvat în următoarele scopuri: pentru a limita accesul la bazele de date, pentru a interzice copierea datelor în afara locurilor în care acestea sunt gestionate și pentru a împiedica orice circulație necontrolată a datelor.
- (2) În aplicarea alin. (1), Serviciul MIRN propune măsurile tehnice adecvate spre avizare președintelui ANC.
- (3) În aplicarea alin. (1), conducătorii / șefii structurilor propun presedintelui ANC spre avizare măsurile organizatorice pe care le consideră adecvate.
- (4) Măsurile tehnice avizate potrivit alin. (2) și respectiv măsurile organizatorice avizate potrivit alin. (3) se supun spre aprobare președintelui ANC .
- (5) Accesul la datele prelucrate va fi permis angajaților care au nevoie de acest acces în îndeplinirea obligațiilor de serviciu, precum și persoanelor autorizate în mod expres de către conducerea ANC .

Art. 9 – Dreptul la informare

- (1) Procedurile folosite de angajați în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal vor fi puse la dispoziție persoanelor vizate, sub formă de informații furnizate într-un limbaj accesibil, prin mijloace fizice sau electronice.
- (2) La solicitarea persoanelor vizate, angajații sunt obligați să comunice informații în legătură cu datele cu caracter personal pe care le prelucrează, sursele din care au colectat datele cu caracter personal, scopurile prelucrării, terții cărora le-au fost dezvăluite aceste date, cu excepția cazurilor în care legea nu interzice o astfel de informare.
- (3) În cazul în care dezvăluirea datelor este impusă de lege (cum ar fi de exemplu: în vederea executării unei hotărâri judecătorești, pentru desfășurarea unei anchete / cercetări penale), angajații se vor asigura că terțul care solicită dezvăluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, iar cererea are ca obiect numai datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul dezvăluirii. Persoana vizată va fi informată în legătură cu dezvăluirea, numai dacă legea permite.
- (4) Aducerea la cunoștință persoanelor vizate a drepturilor de care beneficiază se poate face prin materiale scrise sau prin mijloace electronice.

Art. 10 – Dreptul de acces

- (1) Angajații sunt obligați să permită accesul persoanelor vizate la datele cu caracter personal care le privesc, prin cele mai facile mijloace, pe care le pot pune la dispoziție, în mod rezonabil.
- (2) Accesul persoanei vizate nu poate fi permis, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, sau stabilite de autoritatea de supraveghere, în situații precum: în cazul în care sunt solicitate date despre o altă



persoană; în cazul în care ar putea fi afectate viața și siguranța altei persoane; în cazul în care sunt solicitate date care pot privi informații comerciale confidențiale; în cazul în care s-ar aduce atingere soluționării unui litigiu sau a unui proces penal.

- (3) Angajații sunt obligați să motiveze refuzul de a permite accesul la anumite date cu caracter personal.

Art. 11 – Dreptul de intervenție

- (1) Persoanele vizate au dreptul de a solicita verificarea exactității și a caracterului complet al datelor cu caracter personal care le privesc, precum și de a solicita rectificarea datelor inexacte sau incomplete, prin formularea unor contestații.
- (2) Angajații vor păstra o evidență a contestațiilor privind caracterul exact sau complet al datelor, care nu au fost rezolvate, iar în cazul în care datele vor fi transferate către alți operatori, vor fi precizate datele care au fost rectificate sau în privința cărora există contestații nerezolvate.
- (3) Dispozițiile alin. (2) se aplică și în cazul dezvăluirii de date către terți, dacă este cazul.
- (4) Actualizarea bazelor de date se face pe baza informațiilor transmise de persoanele vizate, precum și a informațiilor furnizate de orice sursă externă autorizată de lege.

Art. 12 – Dreptul de a fi uitat

- (1) Prin exercitarea dreptului de a fi uitat, persoana vizată solicită ștergerea tuturor datelor cu caracter personal care îi aparțin și care se află în evidențele și/sau în bazele de date gestionate de angajații ANC.
- (2) Persoanele vizate își pot exercita dreptul de a fi uitat în orice moment ulterior scurgerii perioadei stabilite de lege pentru păstrarea datelor cu caracter personal care se referă, după caz, la:
 - a) salarizare;
 - b) achitarea contribuțiilor de asigurări sociale, asigurări de sănătate și impozitelor reținute la nivelul angajatorului;
 - c) durata / perioadele în care persoana vizată a beneficiat de formare profesională finanțată de ANC.
- (3) În cazul prelucrărilor ulterioare, precum și al transferului către alți operatori al datelor cu caracter personal, angajații se vor asigura că acestea se fac în baza unor obligații legale exprese.

Art. 13 – Legitimitatea transferului

- (1) În cazul transferului de date cu caracter personal către alți operatori, persoanele vizate vor fi informate cu privire la transfer, menționându-se temeiul legal al efectuării transferului.
- (2) Garanțiile pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul transferului de date către alți operatori vor fi prevăzute prin acorduri tehnice și procedurale încheiate cu aceștia.

Art. 14 – Soluționarea plângerilor / reclamațiilor

- (1) Procedura de primire, înregistrare și soluționare a plângerilor, reclamațiilor și a celorlalte cereri ale persoanelor vizate va fi conformă cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al ANC și ale Regulamentului Intern ANC, în termenele și condițiile prevăzute de lege.
- (2) Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a organiza, coordona, monitoriza și comunica soluționarea plângerilor, reclamațiilor și petițiilor adresate ANC legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în termenele și condițiile prevăzute de lege.
- (3) În acest scop, responsabilul cu protecția datelor va colabora cu toate structurile organizatorice din cadrul ANC, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului



Intern, precum și cu Autoritatea Națională de Supraveghere și Protecție a Datelor cu Caracter Personal-ANSPDCP.

Art. 15 – Colaborarea cu autoritatea de supraveghere

- (1) Anual sau ori de câte ori se va solicita, responsabilul cu protecția datelor va prezenta autorității de supraveghere a prelucrărilor de date cu caracter personal rapoarte sau sinteze cu privire la reclamațiile primite și la modul de soluționare a acestora.
- (2) Rapoartele și sintezele la care se referă alin. (1) vor putea conține și alte informații privind aspecte din activitatea angajaților în domeniul protecției datelor cu caracter personal, precum și propuneri de îmbunătățire a activității acestora.
- (3) Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a notifica autoritatea națională de supraveghere cu privire la incidentele de securitate în urma cărora datele persoanelor vizate au devenit accesibile unui număr nelimitat de persoane sau pentru care există o probabilitate ridicată să ajungă accesibile unui număr nelimitat de persoane.
- (4) Termenul în care se face notificarea, precum și conținutul acesteia se conformează prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

Art. 16 – Cheltuielile suportate de către persoanele vizate

Angajații vor lua măsuri pentru asigurarea unui nivel rezonabil al cheltuielilor ocazionate de exercitarea drepturilor prevăzute de lege și de codul de conduită, cheltuieli care sunt în sarcina persoanei vizate, cu excepția cazului în care aceste drepturi pot fi exercitate în mod gratuit.

Art. 17 – Sancțiuni

- (1) Încălcarea cu vinovăție a normelor din prezenta Politică de către angajații ANC constituie abatere disciplinară, care va atrage răspunderea disciplinară a angajatului, în condițiile prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al ANC, precum și cele ale Regulamentului Intern.
- (2) Dacă faptele sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, constituie infracțiuni, făptuitorii acestora vor fi sancționați conform legii penale. Răspunderea penală nu exclude răspunderea disciplinară pentru fapta săvârșită.
- (3) Dacă în conținutul unei plângeri/reclamații/sesizări în formă scrisă sau electronică se descriu fapte ale angajaților ANC, de natură să contravină normelor din prezenta Politică, va fi sesizat responsabilul cu protecția datelor.
- (4) Acesta va informa conducătorul structurii organizatorice din care face parte angajatul, urmând ca, în urma analizării situației de fapt și de drept, să se stabilească dacă faptele semnalate se înscriu în prevederile alineatelor (1) și/sau (2) de mai sus.
- (5) Stabilirea abaterilor disciplinare și sancțiunile disciplinare aplicabile acestora se face conform dispozițiilor Regulamentului Intern ANC, în condițiile legii.

Art. 18 – Autoritatea de supraveghere

Persoanele vizate au posibilitatea de contactare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, respectiv ANSPDCP, în cazul în care consideră că drepturile fundamentale privind prelucrarea datelor cu caracter personal au fost încălcate.



Datele de contact ale ANSPDCP sunt următoarele:

Adresa:	B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30 Sector 1, cod poștal 010336 București, Romania
Telefon:	+40.318.059.211 +40.318.059.212
Fax:	+40.318.059.602
Email:	anspdcp@dataprotection.ro
Pagina de internet:	www.dataprotection.ro

Aviz de legalitate,
Consilier juridic
Cristi BĂȚĂRU

Întocmit,
Res. Protecția datelor
Flavius ILIE