

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
ACHIZIȚII PUBLICE**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
CALIFICĂRI**

Nr. 14258.....din data de 05.09.2017

Nr. 5657.....din data de 01.09.2017

PROTOCOL DE COLABORARE

În temeiul:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- H.G. nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor;
- H.G. nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- H.G. nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Părțile

Agencia Națională pentru Achiziții Publice, denumită în continuare A.N.A.P., cu sediul în București, strada Foișorului, nr. 2, sector 3, reprezentată de domnul Bogdan PUȘCAȘ, în calitate de Președinte pe de o parte

și

Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare A.N.C., cu sediul în București, Piața Valter Mărăcineanu nr. 1-3, intrarea B, etajul 2, camera 117, sector 1, reprezentată de dl. Tiberiu Gabriel DOBRESCU, în calitate de Președinte pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare:

Cap. I. Obiectul și scopul protocolului.

Art. 1. Obiectul prezentului protocol îl constituie cooperarea interinstituțională dintre A.N.A.P. și A.N.C. în vederea realizării, în principal, a următoarelor activități:

- a) Modificarea și actualizarea Standardului ocupațional aferent ocupației de expert achiziții publice, cod COR nr. 241940 și introducerea de noi ocupații în COR;
- b) Elaborarea unui Standard de calificare pentru specialiștii în achiziții publice;
- c) Identificarea de informații și date necesare fundamentării și elaborării unui document de politică publică în domeniul profesionalizării personalului cu atribuții în achiziții publice;
- d) Oferirea de suport instituțiilor de învățământ superior care intenționează să lanseze programe de studii în domeniul achizițiilor publice;

Art. 2. Scopul prezentului protocol este de a stabili cadrul general și condițiile în care cele două părți vor coopera, în vederea realizării activităților mai sus menționate, pentru îndeplinirea măsurilor prevăzute în Strategia Națională în domeniul achizițiilor publice, care prevăd dezvoltarea carierei personalului din domeniul achizițiilor publice printr-un cadru adecvat de formare și instruire.

Cap. II. Drepturile și obligațiile părților

Art. 3. În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații:

- a) să desemneze și să comunice celeilalte părți persoanele responsabile pentru aducerea la îndeplinire a prezentului protocol, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acestuia;
- b) să coopereze activ în vederea realizării schimbului operațional de date și informații, în limita competențelor și atribuțiilor proprii, în vederea îndeplinirii obiectului prezentului protocol;
- c) să invite cealaltă parte la acțiuni/întâlniri organizate pe teme ce sunt de interes comun și privesc domeniul achizițiilor publice;
- d) să aducă de îndată la cunoștința celeilalte părți orice dificultate întâmpinată în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;

- e) să nu aducă atingere competențelor și imaginii celeilalte părți și să înștiințeze de îndată cealaltă parte despre orice posibilă atingere adusă competențelor și/sau imaginii despre care are cunoștință;
- f) să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate cu ocazia îndeplinirii obiectului prezentului protocol, atâta timp cât acestea nu reprezintă informații publice;
- g) să organizeze ședințe de lucru comune, de fiecare dată când acest lucru este necesar pentru realizarea obiectului protocolului;
- h) să desemneze membri în grupurile de lucru constituite de oricare dintre părți în vederea realizării activităților pentru care au convenit;

Cap. III. Notificări și comunicări

Art. 4. Orice solicitare, notificare, informare sau raportare, ce va fi trimisă de către o parte celeilalte părți, va avea formă scrisă și va fi considerată ca primită de către cealaltă parte:

- a) dacă a fost înmănată persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin curier;
- b) dacă s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar), în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
- c) dacă s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poșta electronică persoanelor desemnate;
- d) dacă a fost primită de la poștă confirmarea corespunzătoare de primire, în cazul comunicării prin scrisoare recomandată.

Art. 5. În cazul în care solicitarea/notificarea/informarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază și documente semnate în original de către cealaltă parte, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

Cap. IV. Intrarea în vigoare, durata, modificarea și încetarea

Art. 6. Prezentul protocol intră în vigoare în ziua semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți.

Art. 7. Durata protocolului este de 2 ani de la data semnării de către ambele părți.

Art. 8. Protocolul se poate completa, modifica și/sau prelungi doar prin act adițional cu acordul părților.

Art. 9. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțare unilaterală, oricare dintre cele două părți semnatare putând notifica celeilalte părți denunțarea protocolului cu un preaviz de 30 de zile;
- d) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
- e) prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare de către una din părți a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol. Rezilierea va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- f) în caz de forță majoră, conform prevederilor legale în materie.

Art. 10. Prin excepție, termenul de preaviz prevăzut la art. 9 lit. c) se poate prelungi până la finalizarea activităților aflate în derulare, sau care urmează să se deruleze și pentru care părțile sau una dintre părți a efectuat cheltuieli ocazionate prin accesarea unor programe/proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 11. Diferențele ocazionate de aplicarea sau interpretarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de părțile semnatare.

Art. 12. Prezentul protocol conține pagini și se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
ACHIZIȚII PUBLICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
CALIFICĂRI

