

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL PSIHOLOG ȘCOLAR

Sectorul: Educație și formare profesională, cercetare – proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 16.09.2010

Data propusă pentru revizuire: 01.10.2013

Inițiator proiect: S.C. COGNITROM

Standardul a fost elaborat în cadrul proiectului “Îmbunătățirea calificării și dezvoltarea carierei cadrelor didactice cu funcție de consiliere și terapie educațională: profesori – psihologi și consilieri școlari, prin instrumente inovative TIC” – Proiect finanțat din Fondul Social European prin POSDRU / 57 / 1.3 / S / 36217.

Autori:

Psih. princ. Monica CRIȘAN – Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Prof. dr. Mircea MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Verificator sectorial:

Prof. consultant Ioan RADU - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Prof. dr. Adriana BĂBAN - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Prof. dr. Adrian OPRE – Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Comisia de validare:

Iulia Adriana Oana BADEA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Cătălin Ovidiu BABA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine autorilor.

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională Psihologi grupă COR 2445

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- Psiholog școlar (244514)

Descriere:

Psihologul școlar este un specialist în psihologie educațională și/sau consiliere psihologică, care investighează problemele de natură psihologică specifice mediului școlar; explică și promovează înțelegerea procesului de dezvoltare a copilului/adolescentului și a relațiilor dintre acest proces, comportament și învățare; selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică; stabilește și comunică diagnosticul; elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție; oferă consiliere psihologică specializată în domeniul educațional; desfășoară activități de cercetare psihologică.

Psihologul școlar este licențiat în psihologie, formarea profesională inițială a acestuia realizându-se prin forme specifice sistemului național de învățământ care asigură dobândirea competențelor profesionale minime necesare exercitării profesiei de psiholog.

Competențele specifice ocupației de psiholog școlar sunt formate și dezvoltate prin programe de pregătire profesională complementară și / sau programe de formare profesională continuă realizate prin forme specifice sau altele decât cele specifice sistemului național de învățământ.

Psihologul școlar își desfășoară activitatea în cabinetele școlare din instituțiile de învățământ, într-un mediu sigur și controlat.

În conformitate cu cerințele specifice ocupației, psihologul școlar realizează următoarele sarcini:

- identifică și analizează problemele de natură psiho-comportamentală ale elevilor care pot interfera cu procesul educațional;
- stabilește resursele necesare soluționării problemelor identificate și adoptă decizia de intervenție;
- evaluează nevoile, limitele și potențialul elevilor, dezvoltarea cognitivă, afectiv-motivațională și personalitatea copilului/adolescentului;
- evaluează profilul cognitiv, afectiv și de personalitate al membrilor familiei și cadrelor didactice din sistemul de învățământ;
- prezintă și explică profesorilor, părinților și elevilor rezultatele evaluării psihologice și raportează informațiile relevante autorităților responsabile în caz de hărțuire, neglijență sau abuz îndreptat împotriva elevului;
- oferă intervenție psihologică specializată în scopul: optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale, prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament de intensitate subclinică;
- elaborează planuri de educație individualizată și proiectează programe adecvate pentru elevii cu cerințe educative speciale;
- dezvoltă, implementează și evaluează programe de consiliere școlară în vederea optimizării sau eficientizării învățării, promovării atitudinilor și conduitelor sanogene, depășirii situațiilor de criză, conflict și risc;
- dezvoltă programe de consiliere psihologică destinate elevilor, cadrelor didactice și părinților / aparținătorilor elevilor;

Psiholog școlar

- consiliază elevii în luarea deciziilor legate de carieră și oferă suport în elaborarea și implementarea planurilor individualizate de carieră;
- inițiază activități de cercetare psihologică și valorifică rezultatele obținute.

Realizarea sarcinilor de muncă presupune cunoștințe teoretice și practice de psihologie, consiliere și terapie educațională, științele educației, limbă și comunicare sociologie și antropologie, servicii clienți și personal, calculatoare și software, precum și deprinderi sociale și deprinderi de rezolvare de probleme.

Îndeplinirea cerințelor specifice ocupației necesită un nivel foarte bun de dezvoltare a abilității generale de învățare, o bună capacitate de procesare rapidă a informației și o abilitate crescută de a lua decizii corecte, cât mai raționale.

Profilul de interese profesionale specifice ocupației este de tip ISE (investigativ, social, întreprinzător). Exercițarea acestei ocupații presupune seriozitate, exigență, meticulozitate și independență în realizarea sarcinilor, echilibru emoțional și o bună capacitate de comunicare.

Beneficiarii serviciilor oferite de psihologul școlar sunt: elevii, cadrele didactice și personalul instituției de învățământ, părinții / aparținătorii elevilor.

Pentru atingerea obiectivelor profesionale psihologul școlar colaborează în permanență cu cadre didactice, părinți / aparținători și cu specialiști din domeniul sănătății fizice și mintale.

Activitatea profesională a psihologului școlar se desfășoară în conformitate cu reglementările legislative emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Psihologii școlari care au dobândit statutul de “psiholog cu drept de liberă practică” își exercită profesia cu respectarea principiilor și standardelor etice stipulate în *Codul deontologic* elaborat de organizația profesională reprezentativă (Colegiul Psihologilor din România).

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivelul de responsabilitate și autonomie
Unități de competență cheie	
Unitatea 1: Comunicare în limba oficială;	4
Unitatea 2: Comunicare în limbi străine;	4
Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie;	4
Unitatea 4: Competențe informatice (digitale);	4
Unitatea 5: Competența de a învăța să înveți;	4
Unitatea 6: Competențe sociale și civice;	4
Unitatea 7: Competențe antreprenoriale;	4
Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.	4
Unități de competență generale	
Unitatea 1: Managementul carierei;	6
Unitatea 2: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului;	6
Unitatea 3: Integrarea TIC în educație și formare;	6
Unitatea 4: Respectarea deontologiei și standardelor profesionale.	6
Unități de competență specifice	
Unitatea 1: Definirea problemelor și adoptarea deciziei de intervenție;	7
Unitatea 2: Evaluarea psihologică;	7
Unitatea 3: Stabilirea și comunicarea diagnosticului;	7
Unitatea 4: Intervenția psihologică;	7
Unitatea 5: Consilierea psihologică în domeniul educațional;	7
Unitatea 6: Consilierea în carieră;	7
Unitatea 7: Cercetarea psihologică.	7

Managementul carierei (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică nevoile personale de dezvoltare profesională	<p>1.1. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate prin metode valide.</p> <p>1.2. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate.</p> <p>1.3. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate pornind de la analiza competențelor necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.</p> <p>1.4. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate ținând cont de aspectele legislative care reglementează statutul profesiei.</p>	Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate cu obiectivitate și promptitudine.
2. Stabilește obiectivele de dezvoltare profesională	<p>2.1. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite în funcție de nevoile personale identificate.</p> <p>2.2. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite în acord cu obiectivele și politicile instituției angajatoare cu privire la formarea continuă a personalului propriu.</p> <p>2.3. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite ținând cont de resursele educaționale implicate.</p> <p>2.4. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt revizuite în conformitate cu evoluția și dinamica domeniului de activitate.</p> <p>2.5. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt revizuite în raport cu oportunitățile de (re)conversie profesională.</p>	Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite cu realism, interes profesional și flexibilitate.
3. Analizează oferta de formare continuă	<p>3.1. Oferta de formare continuă este analizată în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională.</p> <p>3.2. Oferta de formare continuă este analizată în raport cu tipul și scopul programului de instruire.</p> <p>3.3. Oferta de formare continuă este analizată ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei.</p>	Oferta de formare continuă este analizată cu obiectivitate și rigoare.
4. Participă la programe de formare continuă	<p>4.1. Participarea la programele de formare continuă se realizează permanent sau periodic în funcție de nevoile personale.</p> <p>4.2. Participarea la programele de formare continuă se realizează în acord cu politicile de dezvoltare a instituției angajatoare.</p> <p>4.3. Participarea la programele de formare continuă se realizează în vederea formării / dezvoltării competențelor solicitate la locul de muncă.</p>	Participarea la programele de formare continuă se realizează cu responsabilitate și conștiinciozitate.

	<p>4.4. Participarea la programele de formare continuă se realizează în scopul creșterii calității activităților desfășurate.</p> <p>4.5. Participarea la programele de formare continuă este certificată în scopul recunoașterii competențelor dobândite.</p>	
5. Analizează posibilitățile de (re)conversie profesională	<p>5.1. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în raport cu scopul și obiectivele personale de carieră.</p> <p>5.2. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate ținând cont de evoluția și dinamica domeniului de activitate.</p> <p>5.3. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în raport cu oportunitățile de pe piața muncii.</p> <p>5.4. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în scopul reconsiderării planului de carieră.</p>	Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate cu obiectivitate, interes profesional și flexibilitate.
<p>Contexte: Dezvoltarea profesională se realizează prin participarea la programe de formare continuă organizate de asociațiile profesionale reprezentative și / sau de alți furnizori publici sau privați autorizați în condițiile legii, astfel încât competențele dobândite să poată fi recunoscute în cadrul domeniului specific de activitate.</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Formarea continuă asigură:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea / dezvoltarea competențelor dobândite prin formarea inițială; - formarea de noi competențe; - formarea de competențe complementare; - formarea de competențe transversal. <p><i>Evoluția și dinamica domeniului de activitate poate fi analizată sub aspectul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - reconfigurării sistemului de educație inițială și continuă; - creșterii exigențelor referitoare la competențele solicitate la locul de muncă; - apariției unor noi profesii / ocupații etc. <p><i>Conversia profesională asigură dobândirea competențelor specifice unei noi specializări în cadrul aceluiași domeniu de activitate.</i></p> <p><i>Reconversia profesională vizează calificarea într-o profesie specifică unei alte arii ocupaționale / unui alt domeniu de activitate.</i></p> <p><i>Tipuri de resurse educaționale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - umane; - materiale; - tehnice; - financiare; - de timp. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - competențe necesare exercitării profesiei; - reglementări legislative specifice profesiei; - reglementări legislative specifice domeniului de activitate; - programe de formare continuă specifice domeniului de activitate; - surse de informare privind programele de formare continuă; - reglementări legislative referitoare la formarea inițială și continuă specifică profesiei; - resurse utilizate în formarea continuă; - evoluția și dinamica domeniului de activitate; - evoluția și dinamica pieței muncii. 		

Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
6. Analizează standardele de calitate specifice domeniului	<p>6.1. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în acord cu standardele de referință și bune practici asociate procesului instructiv - educativ.</p> <p>6.2. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în raport cu indicatorii de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>6.3. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în conformitate cu normele și reglementările stabilite la nivel național.</p> <p>6.4. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate ținând cont de normele interne referitoare la procedurile de implementare a sistemelor de calitate.</p>	Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate cu exigență și responsabilitate.
7. Identifică obiectivele instituției / organizației în domeniul calității	<p>7.1. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în acord cu normele și procedurile interne de implementare a calității.</p> <p>7.2. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în vederea stabilirii setului intern de criterii și indicatori de analiză și evaluare.</p> <p>7.3. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în scopul elaborării strategiilor de implementare a standardelor de referință.</p>	Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate cu promptitudine.
8. Aplică standardele de calitate	<p>8.1. Standardele de calitate sunt aplicate în acord cu obiectivele instituției / organizației.</p> <p>8.2. Standardele de calitate sunt aplicate în conformitate cu metodologia de asigurare a calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>8.3. Standardele de calitate sunt aplicate în raport cu procesele care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă.</p>	Standardele de calitate sunt aplicate cu profesionalism și responsabilitate.

	<p>8.4. Standardele de calitate sunt aplicate ținând cont de criteriile și indicatorii de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>8.5. Standardele de calitate sunt aplicate cu respectarea recomandărilor și exemplilor de bune practici în domeniu.</p>	
<p>Contexte: Standardele de calitate în domeniul educației și formării sunt implementate în acord cu prevederile legislative în vigoare și cu respectarea normelor și regulamentelor interne specifice fiecărei instituții / organizații.</p> <p>Implementarea standardelor de calitate în domeniul educației și formării ține cont de recomandările Cadrelor Europene de Referință pentru Asigurarea Calității în Educație și Formare Profesională (EQARF).</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Documente în care sunt stipulate cerințele de calitate privind domeniul educațional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - standarde de calitate; - norme și reglementări naționale; - norme și proceduri interne ale instituției / organizației; - recomandări și ghiduri de bune practici naționale și internaționale. <p><i>Procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - planificarea și organizarea procesului de instruire; - stabilirea rezultatelor așteptate / competențelor dobândite; - monitorizarea rezultatelor; - evaluarea internă a rezultatelor învățării / instruirii; - evaluarea externă a rezultatelor învățării / instruirii. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - standarde de referință specifice domeniului educațional; - elemente teoretice privind conceptul de calitate în sistemul de formare inițială și continuă; - criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă; - metodologia asigurării calității în sistemul de formare inițială și continuă; - procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă; - proceduri de implementare a standardelor de calitate în sistemul de formare inițială și continuă; - norme și reglementări naționale; - norme și proceduri interne de implementare a calității; - recomandări și bune practici stabilite la nivel național / internațional. 		

Integrarea TIC în educație și formare (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare	<p>1.1. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în acord cu obiectivele și politica instituției / organizației.</p> <p>1.2. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă și ținând cont de nevoile beneficiarilor.</p> <p>1.3. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare.</p> <p>1.4. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în raport cu resursele instituției / organizației.</p>	Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate cu interes profesional și promptitudine.
2. Proiectează activități și experiențe de învățare care presupun utilizarea TIC	<p>2.1. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în acord cu obiectivele operaționale stabilite și în conformitate cu conținuturile de învățare.</p> <p>2.2. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate cu respectarea principiilor psihopedagogice de elaborare și organizare.</p> <p>2.3. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în conformitate cu caracteristicile mediului de instruire.</p> <p>2.4. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate astfel încât să răspundă nevoilor de învățare sincronă sau asincronă.</p> <p>2.5. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în colaborare cu alți specialiști, în funcție de resursele TIC existente.</p>	Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate cu profesionalism.
3. Stabilește resursele TIC	<p>3.1. Resursele TIC sunt stabilite în conformitate cu forma de organizare a programului de instruire.</p> <p>3.2. Resursele TIC sunt stabilite în funcție de activitățile și experiențele de învățare</p>	Resursele TIC sunt stabilite cu promptitudine.

	<p>proiectate.</p> <p>3.3. Resursele TIC sunt stabilite ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării acestora.</p>	
4. Implementează procesele de instruire bazate pe TIC	<p>4.1. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate în raport cu oportunitățile identificate.</p> <p>4.2. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate ținând cont de particularitățile beneficiarilor.</p> <p>4.3. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate prin coordonarea activității formatorilor / cadrelor didactice implicate în educație și formare.</p>	Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști.
5. Evaluează eficiența utilizării TIC în educație și formare	<p>5.1. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în acord cu obiectivele de învățare și cu competențele formate / dezvoltate.</p> <p>5.2. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în raport cu resursele tehnologice utilizate în educație și formare.</p> <p>5.3. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă.</p> <p>5.4. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare.</p> <p>5.5. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată ținând cont de criteriile economice de eficiență.</p> <p>5.6. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în raport cu respectarea standardelor de calitate în educație și formare.</p>	Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată cu profesionalism și obiectivitate.
<p>Contexte: Integrarea TIC în educație răspunde cerințelor de modernizare a sistemului educațional și are ca obiectiv major optimizarea procesului de instruire.</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Specialiști implicați în integrarea TIC în educație :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice / formatori; - specialiști în educație; - specialiști în științe; - specialiști în IT. <p><i>Forme de organizare ale programului de instruire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - instruire asistată la clasă; - instruire on-line; - instruire în sistem blended learning. 		

Resurse TIC utilizate în educație și formare:

- echipament hardware necesar funcționării sistemului;
- platforme și software educațional;
- echipamente multimedia.

Cunoștințe:

- politici educaționale de integrare a TIC în educație și formare;
- politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale);
- metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare;
- caracteristici ale mediilor de instruire;
- teorii ale învățării;
- strategii și stiluri de învățare;
- teoria și metodologia instruirii;
- tehnici și metode de instruire;
- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- particularitățile educației adulților;
- competențe necesare integrare a TIC în educație și formare;
- deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC;
- resurse TIC utilizate în educație și formare;
- elemente de management și economie;
- standarde de calitate în educație și formare;
- modalități de comunicare eficientă.

Respectarea deontologiei și standardelor profesionale (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Respectă principiile de etică și deontologie profesională	1.6. Principiile de etică și deontologie profesională sunt cunoscute și înțelese. 1.7. Principiile de etică și deontologie profesională sunt aplicate în activitățile desfășurate în mod corect și nediscriminatoriu. 1.8. Principiile de etică și deontologie profesională sunt aplicate în conformitate cu Codul deontologic al Colegiului Psihologilor din România. 1.9. Încălcarea principiilor de etică și deontologie profesională atrage după sine răspunderea disciplinară.	Principiile de etică și deontologie profesională sunt respectate și aplicate cu responsabilitate.
2. Aplică standardele profesionale specifice profesiei	2.6. Standardele profesionale specifice psihologului școlar sunt aplicate în conformitate cu cerințele impuse de statutul profesiei. 2.7. Standardele profesionale specifice psihologului școlar sunt aplicate cu respectarea cadrului de competențe generale și specifice necesare realizării sarcinilor de la locul de muncă.	Standardele profesionale specifice profesiei sunt aplicate cu profesionalism și responsabilitate.
Contexte: <i>Exercitarea profesiei de psiholog este reglementată legislativ.</i> Principiile deontologice care reglementează activitatea psihologului școlar sunt stipulate în <i>Codul deontologic</i> elaborat de organizația profesională reprezentativă. Aspectele referitoare la răspunderea disciplinară în caz de încălcare a principiilor de etică și deontologie profesională sunt precizate în cadrul <i>Codului de procedură disciplinară</i> .		
Gama de variabile: <i>Competențele generale și specifice aferente ocupației de psiholog școlar sunt definite în cadrul prezentului standard ocupațional.</i>		
Cunoștințe: - acte normative privind exercitarea profesiei; - elemente de etică și deontologie profesională; - norme și reglementări legislative specifice profesiei; - elemente de legislație privind drepturile omului; - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - competențe necesare exercitării profesiei; - norme și reglementări emise de organizația profesională reprezentativă.		

Definirea problemelor și adoptarea deciziei de intervenție (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 7
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică problemele clientului	1.1. Identificarea problemelor clientului se face în conformitate cu teoriile și metodele validate științific. 1.2. Identificarea problemelor clientului se realizează prin investigarea surselor relevante. 1.3. Identificarea problemelor clientului se face în timp util.	Identificarea problemelor clientului se face cu profesionalism și promptitudine.
2. Analizează informațiile relevante pentru problemele clientului	2.1. Informațiile relevante pentru problemele clientului sunt analizate în funcție de prioritățile stabilite la nivelul instituției de învățământ. 2.2. Informațiile sunt analizate în conformitate cu natura problemelor identificate. 2.3. Informațiile sunt analizate în vederea stabilirii resurselor necesare soluționării problemelor identificate. 2.4. Informațiile relevante pentru problemele clientului sunt analizate ca bază pentru luarea deciziilor. 2.5. Rezultatele analizei sunt sintetizate într-un raport și prezentate conducerii instituției de învățământ.	Informațiile relevante pentru problemele clientului sunt analizate cu atenție, obiectivitate și interes pentru client.
3. Stabilește resursele necesare soluționării problemelor	3.1. Resursele necesare soluționării problemelor sunt stabilite în raport cu natura problemelor identificate. 3.2. Resursele necesare soluționării problemelor sunt stabilite în funcție de dotările instituției de învățământ. 3.3. Resursele necesare sunt stabilite ținând cont de competențele persoanelor abilitate să intervină în soluționarea problemelor.	Resursele necesare soluționării problemelor sunt stabilite cu promptitudine.
4. Adoptă decizii	4.1. Deciziile adoptate sunt în acord cu natura și particularitățile problemelor identificate. 4.2. Deciziile adoptate sunt formulate în termeni clari și accesibili. 4.3. Deciziile adoptate sunt prezentate conducerii instituției de învățământ. 4.4. Deciziile adoptate sunt analizate la nivelul echipei desemnate să le implementeze.	Adoptarea deciziilor se face cu profesionalism și responsabilitate.
Contexte: Psihologul școlar identifică și analizează: <ul style="list-style-type: none"> - nevoile, limitele și potențialul elevilor; - problemele de natură psiho-comportamentală care pot interfera cu procesul educațional; - situațiile conflictuale; - problemele de adaptare școlară; - cerințele educative ale elevilor cu nevoi speciale etc. 		

Problemele psihologice ale elevului se pot manifesta în mediu: școlar, familial, social.
Concluziile privind problemele identificate sunt sintetizate într-un raport și prezentate conducerii instituției de învățământ.

Gama de variabile:

Surse de informare:

- elevi;
- părinți / aparținători;
- cadre didactice;
- alte persoane abilitate.

Metode de colectare a informațiilor relevante pentru problemele clientului:

- interviuri;
- fișe de observație;
- studiul de caz;
- analiza documentelor școlare.

Tipuri de resurse educaționale:

- umane;
- materiale;
- tehnice;
- financiare;
- de timp.

Persoane abilitate să intervină în soluționarea problemelor:

- psiholog școlar;
- consilier școlar;
- cadre didactice;
- părinți / aparținători;
- specialiști în domeniul sănătății fizice și mintale.

Cunoștințe:

- psihologia dezvoltării;
- psihologia personalității;
- psihologie socială;
- clasificarea tulburărilor mintale;
- psihodiagnostic;
- teorii despre psihopatologie și sănătate mintală;
- teorii comportamentale;
- clasificarea surselor de informare;
- tipuri de informații relevante pentru problemele clientului;
- metode și tehnici de colectare a informațiilor relevante pentru problemele clientului;
- metode de analiză și prelucrare a informațiilor;
- structura și conținutul unui raport;
- tipuri de resurse educaționale;
- cerințe privind competențele profesionale ale persoanelor abilitate să soluționeze problemele care pot apare în mediul școlar;
- tipologia deciziilor;
- stiluri decizionale;
- metode de fundamentare a deciziilor;
- modalități de comunicare eficientă.

Evaluarea psihologică (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 7
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Pregătește procesul de evaluare	1.1. Procesul de evaluare este pregătit în acord cu scopul evaluării. 1.2. Procesul de evaluare este pregătit în funcție de problema identificată. 1.3. Procesul de evaluare este pregătit în urma investigării contextului în care se manifestă problemele psihologice. 1.4. Procesul de evaluare este pregătit în conformitate cu prioritățile / politica instituției de învățământ.	Procesul de evaluare este pregătit cu profesionalism și conștiinciozitate.
2. Selectează instrumentele de evaluare	2.1. Instrumentele de evaluare sunt selectate în raport cu scopul și obiectivele evaluării. 2.2. Instrumentele de evaluare sunt selectate în funcție de caracteristicile individuale / ale grupului țintă. 2.3. Instrumentele de evaluare sunt selectate ținând cont de caracteristicile psihometrice și domeniul de aplicabilitate.	Instrumentele de evaluare sunt selectate cu atenție, corectitudine și operativitate.
3. Administrează instrumentele de evaluare	3.1. Instrumentele de evaluare sunt administrate în conformitate cu prevederile normelor metodologice de administrare și cotare a instrumentelor de evaluare psihologică.	Instrumentele de evaluare sunt administrate cu profesionalism și responsabilitate.
4. Interpretează rezultatele evaluării	4.1. Rezultatele evaluării sunt interpretate sub aspect cantitativ și calitativ. 4.2. Rezultatele evaluării sunt interpretate în conformitate cu instrucțiunile din manualul de utilizare a instrumentelor de evaluare psihologică. 4.3. Rezultatele evaluării sunt interpretate în acord cu teoriile și metodele validate științific. 4.4. Rezultatele evaluării sunt interpretate prin integrarea informațiilor relevante obținute din alte surse.	Rezultatele evaluării psihologice sunt interpretate cu profesionalism și rigoare.
5. Înregistrează rezultatele evaluării	5.1. Rezultatele evaluării sunt consemnate în fișe și rapoarte. 5.2. Rezultatele evaluării sunt înregistrate sub formă de document scris și / sau în format electronic. 5.3. Rezultatele evaluării sunt puse la dispoziția persoanelor abilitate / autorităților cu respectarea legislației și a regulamentului instituției de învățământ. 5.4. Rezultatele evaluării sunt păstrate cu asigurarea confidențialității și securității informațiilor.	Rezultatele evaluării sunt înregistrate și păstrate cu profesionalism, confidențialitate și respectarea legislației în vigoare.

6. Întocmește raportul psihologic	<p>6.1. Raportul psihologic este întocmit pe baza informațiilor obținute în urma evaluării psihologice și a altor investigații.</p> <p>6.2. Raportul psihologic este întocmit în conformitate cu formatul și structura solicitată.</p> <p>6.3. Raportul psihologic este întocmit corect și complet.</p> <p>6.4. Raportul psihologic este întocmit cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.</p>	Raportul psihologic este întocmit cu responsabilitate și cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
-----------------------------------	---	--

Contexte:

Psihologul școlar este abilitat să evalueze:

- nevoile, limitele și potențialul elevilor;
- dezvoltarea cognitivă, afectiv-motivațională și personalitatea copilului / adolescentului;
- aspecte comportamentale și de relaționare socială;
- profilul cognitiv, afectiv și de personalitate al membrilor familiei și a cadrelor didactice.

Evaluarea psihologică se desfășoară în cabinetul școlar, într-un mediu sigur și controlat.

Gama de variabile:

Beneficiari ai evaluării psihologice:

- elevi;
- părinți / aparținători;
- cadre didactice.

Metode și instrumente de evaluare:

- observația;
- interviuri: structurate, semi-structurate, ne-structurate;
- chestionare;
- scale psihologice;
- teste psihometrice etc.

Caracteristici psihometrice ale testelor:

- validitate;
- fidelitate;
- standardizare / etalonare;
- obiectivitate;
- sensibilitate;

Surse de informare:

- elevi;
- părinți / aparținători;
- cadre didactice;
- alte persoane abilitate.

Conținutul raportului psihologic:

- date de identificare ale persoanei evaluate;
- scopul evaluării;
- instrumentele utilizate;
- rezultatele obținute;
- diagnosticul formulat;
- recomandări.

Cunoștințe:

- metode și instrumente utilizate în evaluarea psihologică;
- strategii de evaluare și diagnostic;
- caracteristici psihometrice ale instrumentelor de evaluare;
- cerințe de standardizare și etalonare a instrumentelor de evaluare;
- metodologia de administrare și cotare a instrumentelor de evaluare;
- metode de analiză și interpretare a rezultatelor evaluării psihologice;
- clasificarea tulburărilor mintale;
- psihodiagnostic;
- psihologie aplicată;
- manifestarea problemelor psihologice: context și factori de formare, menținere și activare;
- metodologia de utilizare a instrumentelor de evaluare psihologică;
- documente utilizate în consemnarea rezultatelor evaluării psihologice;
- principii de consemnare și păstrare a informațiilor cu caracter personal;
- condiții de păstrare a documentelor specifice;
- aspecte legislative privind furnizarea informațiilor cu caracter personal;
- structura și conținutul raportului psihologic;
- metodologia de întocmire a raportului psihologic;
- norme de etică și deontologie profesională.

Stabilirea și comunicarea diagnosticului (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 7
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește diagnosticul	1.1. Diagnosticul este stabilit prin corelarea informațiilor obținute în urma evaluării psihologice cu alte informații relevante. 1.2. Diagnosticul este stabilit corect și complet. 1.3. Diagnosticul este stabilit cu respectarea criteriilor de diagnostic psihologic.	Diagnosticul este stabilit cu profesionalism și responsabilitate, în cadrul definit de competențele psihologului școlar.
2. Comunică diagnosticul	2.1. Diagnosticul este comunicat clientului prin utilizarea unui limbaj accesibil. 2.2. Diagnosticul este comunicat în scopul elaborării planului de prevenție / intervenție. 2.3. În cazul beneficiarilor-elevi, diagnosticul este comunicat, după caz, și părinților / aparținătorilor / altor specialiști în domeniul sănătății fizice și mintale.	Diagnosticul este comunicat cu tact psihologic și cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
3. Formulează recomandări	3.1. Recomandările sunt formulate în baza diagnosticului stabilit. 3.2. Recomandările sunt formulate în scopul soluționării problemelor de sănătate fizică, psihică sau de altă natură a persoanelor evaluate. 3.3. Recomandările sunt formulate în timp util.	Recomandările sunt formulate cu profesionalism și promptitudine.
4. Informează persoanele abilitate / autoritățile	4.1. Persoanele abilitate / autoritățile sunt informate în legătură cu situațiile / cazurile a căror soluționare nu intră în competența instituției de învățământ. 4.2. Persoanele abilitate / autoritățile sunt informate în conformitate cu limitele stabilite prin regulamentul instituției de învățământ. 4.3. Persoanele abilitate / autoritățile sunt informate cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.	Persoanele abilitate / autoritățile sunt informate prompt, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.

Contexte:

Psihologul școlar stabilește diagnosticul în urma evaluării:

- nevoilor, limitelor și potențialului elevilor;
- dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și personalității copilului / adolescentului;
- aspectelor comportamentale și de relaționare socială;
- profilului cognitiv, afectiv și de personalitate al membrilor familiei și a cadrelor didactice.

Recomandările formulate în cazul elevilor sunt aduse la cunoștința:

- părinților / aparținătorilor;
- cadrelor didactice;
- altor specialiști în domeniul sănătății fizice și mintale.

Gama de variabile:

Beneficiari ai evaluării psihologice:

- elevi;
- părinți / aparținători;
- cadre didactice.

Servicii de asistență specializată:

- medicale;
- psihiatrice;
- asistență socială.

Situații aduse la cunoștința persoanelor abilitate / autorităților:

- hărțuire;
- neglijență;
- abuz fizic și / sau emoțional.

Cunoștințe:

- clasificarea tulburărilor mintale;
- criterii de diagnostic psihologic;
- strategii de evaluare și diagnostic;
- metode de analiză și interpretare a rezultatelor evaluării psihologice;
- modalități de evaluare a diagnosticului;
- clasificarea tulburărilor mintale;
- criterii de diagnostic psihologic;
- teorii despre psihopatologie și sănătate mintală;
- modalități de evaluare a diagnosticului;
- cerințe privind competențele profesionale ale persoanelor abilitate să ofere asistență specializată persoanelor evaluate;
- cerințe privind competențele profesionale ale persoanelor abilitate să intervină în soluționarea situațiilor / cazurilor critice;
- modalități de comunicare eficientă;
- norme de etică și deontologie profesională.

Intervenția psihologică (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 7
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește obiectivele	<p>1.1. Obiectivele sunt stabilite împreună cu elevul și, după caz, cu acordul părinților / aparținătorilor.</p> <p>1.2. Obiectivele sunt stabilite în raport cu problema identificată / diagnosticul stabilit.</p> <p>1.3. Obiectivele sunt stabilite individualizat pentru fiecare caz / situație.</p> <p>1.4. Obiectivele sunt stabilite astfel încât să fie măsurabile, acceptabile, realiste și realizabile în intervalul de timp stabilit.</p>	Obiectivele sunt stabilite cu realism și interes pentru client.
2. Elaborează planurile de prevenție / intervenție	<p>2.1. Planurile de prevenție / intervenție sunt elaborate în conformitate cu obiectivele stabilite.</p> <p>2.2. Planurile de prevenție / intervenție sunt elaborate pe etape pentru a facilita atingerea obiectivelor.</p> <p>2.3. Planurile de prevenție / intervenție sunt elaborate în colaborare cu alți specialiști.</p> <p>2.4. Planurile de prevenție / intervenție sunt elaborate prin negociere cu clientul și, după caz, cu acordul părinților / aparținătorilor.</p>	Planurile de prevenție / intervenție sunt elaborate cu responsabilitate, colaborare cu alți specialiști și negociere cu clientul.
3. Implementează planurile de prevenție / intervenție	<p>3.1. Planurile de prevenție / intervenție sunt implementate în conformitate cu particularitățile dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate ale clientului / grupului de apartenență.</p> <p>3.2. Planurile de prevenție / intervenție sunt implementate secvențial în acord cu etapele stabilite.</p> <p>3.3. Planurile de prevenție / intervenție sunt implementate prin aplicarea strategiilor și metodelor validate științific.</p> <p>3.4. Planurile de prevenție / intervenție sunt implementate în colaborare cu alți specialiști.</p> <p>3.5. Planurile de prevenție / intervenție sunt implementate cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.</p>	Planurile de prevenție / intervenție sunt implementate cu responsabilitate, acceptare necondiționată, empatie, congruență și colaborare.
4. Aplică strategii și metode de prevenție / intervenție	<p>4.1. Strategiile și metode de prevenție / intervenție sunt aplicate în raport cu problema identificată / diagnosticul stabilit.</p> <p>4.2. Strategiile și metode de prevenție / intervenție sunt aplicate în conformitate cu obiectivele stabilite.</p> <p>4.3. Strategiile și metode de prevenție / intervenție sunt aplicate în acord cu particularitățile dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate ale clientului / grupului de apartenență.</p> <p>4.4. Strategiile și metode de prevenție / intervenție sunt aplicate în funcție de competențele specialiștilor implicați.</p>	Strategiile și metode de prevenție / intervenție sunt aplicate cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.

5. Proiectează programe educaționale pentru elevii cu cerințe speciale	5.1. Programele educaționale pentru elevii cu cerințe speciale sunt proiectate în raport cu nevoile educaționale individuale. 5.2. Programele educaționale pentru elevii cu cerințe speciale sunt proiectate în funcție de obiectivele de învățare stabilite. 5.3. Programele educaționale pentru elevii cu cerințe speciale sunt proiectate ținând cont de particularitățile dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate ale elevului / grupului de elevi. 5.4. Programele educaționale pentru elevii cu cerințe speciale sunt proiectate în colaborare cu alți specialiști în educație.	Proiectarea programelor educaționale pentru elevii cu cerințe speciale se face cu profesionalism, în colaborare cu alți specialiști.
6. Evaluează eficiența planurilor de prevenție / intervenție	6.1. Eficiența planurilor de prevenție / intervenție este evaluată pe tot parcursul implementării. 6.2. Eficiența planurilor de prevenție / intervenție este evaluată în raport cu gradul de realizare al obiectivelor. 6.3. Eficiența planurilor de prevenție / intervenție este evaluată prin metode obiective și metode subiective. 6.4. Eficiența planurilor de prevenție / intervenție este evaluată în scopul de a opera modificările necesare. 6.5. Eficiența planurilor de prevenție / intervenție este evaluată în vederea prevenirii recidivelor.	Eficiența planurilor de prevenție / intervenție este evaluată cu rigoare.

Contexte:

Psihologul școlar propune și implementează planuri de prevenție / intervenție în scopul:

- optimizării / eficientizării învățării;
- optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale;
- prevenirii / remiterii problemelor de natură: cognitivă, comportamentală afectiv-motivațională;
- soluționării problemelor de învățare și adaptare școlară;
- reducerii abandonului școlar;
- depășirii situațiilor de criză, conflict și risc.

Planurile de prevenție / intervenție sunt negociate cu clientul și, după caz, analizate și implementate cu acordul părinților / aparținătorilor.

Gama de variabile:

Tipuri de obiective ale planurilor de prevenție / intervenție:

- pe termen scurt;
- pe termen mediu;
- pe termen lung.

Specialiști implicați în elaborarea și implementarea planurilor de prevenție / intervenție:

- psiholog școlar;
- consilier școlar;
- cadre didactice;
- specialiști în domeniul sănătății fizice și mintale.

Cunoștințe:

- principii și metode de consiliere psihologică;
- principii și metode de psihologie educațională;
- formularea obiectivelor în prevenția / intervenția primară;
- strategii și metode de prevenție / intervenție;
- psihologia dezvoltării;
- psihologia personalității;
- psihologie socială;

- teorii comportamentale;
- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- elemente de proiectare didactică;
- metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare;
- clasificarea tulburărilor mintale;
- criterii de diagnostic psihologic;
- teorii despre psihopatologie și sănătate mintală;
- cerințe privind competențele profesionale ale specialiștilor implicați;
- modalități de comunicare eficientă;
- norme de etică și deontologie profesională.

Consilierea psihologică în domeniul educațional (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 7
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Dezvoltă programe de consiliere psihologică a elevilor	<p>1.1. Programele de consiliere psihologică a elevilor sunt dezvoltate în funcție de rezultatele evaluării psihologice.</p> <p>1.2. Programele de consiliere psihologică a elevilor sunt dezvoltate în raport cu problemele de natură psihologică identificate.</p> <p>1.3. Programele de consiliere psihologică a elevilor sunt elaborate ținând cont de nevoile elevului și de scopul vizat.</p> <p>1.4. Programele de consiliere psihologică a elevilor sunt aplicate prin intervenții psihologice individuale sau de grup.</p> <p>1.5. Intervenția psihologică în cadrul programelor dezvoltate pentru elevi se realizează prin metode specifice de consiliere psihologică.</p>	Programele de consiliere psihologică a elevilor sunt dezvoltate cu responsabilitate, acceptare necondiționată, empatie, congruență și colaborare.
2. Dezvoltă programe de consiliere psihologică destinate cadrelor didactice	<p>2.1. Programele de consiliere psihologică destinate cadrelor didactice sunt dezvoltate în baza problemelor identificate.</p> <p>2.2. Programele de consiliere psihologică sunt dezvoltate în conformitate cu prioritățile / politica instituției de învățământ.</p> <p>2.3. Programele de consiliere psihologică sunt dezvoltate în colaborare cu alți specialiști în educație.</p> <p>2.4. Programele de consiliere psihologică sunt dezvoltate în scopul optimizării procesului educațional.</p>	Programele de consiliere psihologică destinate cadrelor didactice sunt dezvoltate cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști.
3. Dezvoltă programe de consiliere psihologică destinate părinților	<p>3.1. Programele destinate părinților sunt dezvoltate prin aplicarea metodelor de consiliere psihologică.</p> <p>3.2. Programele de consiliere psihologică destinate părinților sunt dezvoltate pornind de la rezultatele evaluării psihologice a elevilor.</p> <p>3.3. Programele de consiliere psihologică destinate părinților sunt dezvoltate în scopul analizei profilului psihologic al elevilor.</p> <p>3.4. Programele de consiliere psihologică destinate părinților sunt dezvoltate cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.</p>	Programele de consiliere psihologică destinate părinților sunt dezvoltate cu profesionalism și responsabilitate.
4. Organizează programe suport pentru părinți	<p>4.1. Programele suport pentru părinți sunt organizate la solicitarea acestora și / sau la propunerea cadrelor didactice.</p> <p>4.2. Programele suport pentru părinți sunt organizate pe tematici distincte și în funcție de gravitatea problemei de soluționat.</p>	Programele suport pentru părinți sunt organizate cu profesionalism, interes pentru problemele

	4.3. Programele suport pentru părinți sunt organizate în colaborare cu alți specialiști în educație. 4.4. Programele suport pentru părinți sunt organizate în conformitate cu regulamentul instituției de învățământ.	clientului, prin colaborare cu alți specialiști.
5. Promovează sănătatea mintală	5.1. Sănătatea mintală este promovată prin informarea adecvată a elevilor și familiilor acestora în privința factorilor de risc. 5.2. Sănătatea mintală este promovată prin programe de prevenție / intervenție implementate la nivelul școlii și comunității. 5.3. Sănătatea mintală este promovată în colaborare cu alți specialiști în domeniul sănătății mintale. 5.4. Sănătatea mintală este promovată cu respectarea standardelor și deontologiei profesionale.	Sănătatea mintală este promovată cu responsabilitate .
6. Evaluează eficiența programelor de consiliere psihologică	6.1. Programele de consiliere psihologică sunt evaluate pe baza metodologiei științifice actuale. 6.2. Programele de consiliere psihologică sunt evaluate ținând cont de specificul și gravitatea problemei de soluționat. 6.3. Programele de consiliere psihologică sunt evaluate în scopul revizuirii și adaptării.	Programele de consiliere psihologică sunt evaluate cu rigoare.

Contexte:

Prin intervenții specifice de consiliere psihologică în domeniul educațional psihologul școlar este abilitat să abordeze:

- probleme psihologice;
- situații de risc;
- educația pentru sănătate;
- confruntarea cu condiția de boală și impas existențial etc.

Programele de consiliere psihologică pot fi furnizate individual sau în întâlniri de grup.

Gama de variabile:

Intervenția psihologică specifică consilierii psihologice:

- optimizare;
- dezvoltare;
- autocunoaștere.

Beneficiarii consilierii psihologice:

- elevii;
- cadrele didactice;
- personalul auxiliar al instituției de învățământ;
- părinții.

Tematica programelor de consiliere psihologică a cadrelor didactice:

- particularități de dezvoltare cognitivă, afectiv-motivațională și de personalitate a copilului / adolescentului;
- strategii și stiluri de învățare;
- managementul clasei;
- tehnici de intervenție comportamentală;
- stil de viață;
- abordarea situațiilor de criză, conflict și risc etc.

Tematica programelor suport pentru părinți:

- particularități de dezvoltare cognitivă, afectiv-motivațională și de personalitate a copilului / adolescentului;

- strategii și stiluri de învățare;
- stil de viață;
- dezvoltarea abilităților parentale;
- abordarea situațiilor de criză, conflict și risc etc.

Materiale / metode utilizate în promovarea sănătății mintale:

- pliante;
- broșuri;
- articole;
- mese rotunde;
- dezbateri;
- site-uri de specialitate etc.

Cunoștințe:

- principii și metode de consiliere psihologică;
- psihologia dezvoltării;
- psihologia personalității;
- psihologie socială;
- teorii comportamentale;
- psihodiagnostic;
- psihologie aplicată;
- teorii despre psihopatologie și sănătate mintală;
- clasificarea tulburărilor mintale;
- criteriile de diagnostic psihologic;
- strategii de prevenție a tulburărilor mintale;
- strategii și metode de promovare a sănătății mintale;
- factori de risc pentru sănătatea mintală;
- manifestarea problemelor psihologice: context și factori de formare, menținere și activare;
- metode de analiză și interpretare a rezultatelor evaluării psihologice;
- resurse de self-help;
- educație pentru sănătate;
- strategii și stiluri de învățare;
- managementul clasei;
- strategii și metode de prevenție / intervenție;
- principii și metode de consiliere psihologică;
- principii și metode de psihologie educațională;
- strategii și metode de monitorizare și evaluare;
- modalități de comunicare eficientă;
- standarde profesionale;
- norme de etică și deontologie profesională.

Consilierea în carieră (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 7
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Evaluează profilul psiho-aptitudinal al elevului	<p>1.1. Profilul psiho-aptitudinal este evaluat la solicitarea elevului și / sau a părinților / aparținătorilor / cadrelor didactice.</p> <p>1.2. Profilul psiho-aptitudinal este evaluat prin metode și instrumente standardizate.</p> <p>1.3. Profilul psiho-aptitudinal este evaluat prin raportare la tipologiile și sistemele de clasificare a intereselor, valorilor, aptitudinilor.</p> <p>1.4. Profilul psiho-aptitudinal este evaluat în scopul orientării școlare și profesionale.</p>	Profilul psiho-aptitudinal este evaluat cu profesionalism și responsabilitate.
2. Analizează opțiunile educaționale și profesionale	<p>2.1. Opțiunile educaționale și profesionale sunt analizate prin metode și tehnici specifice consilierii vocaționale.</p> <p>2.2. Opțiunile educaționale și profesionale sunt analizate împreună cu elevul, prin integrarea informațiilor relevante.</p> <p>2.3. Opțiunile educaționale și profesionale sunt analizate în funcție de oferta educațională.</p> <p>2.4. Opțiunile educaționale și profesionale sunt analizate în relație cu cerințele și condițiile necesare pentru practicarea ocupațiilor / profesiilor.</p> <p>2.5. Opțiunile educaționale și profesionale sunt analizate în raport cu dinamica și evoluția pieței muncii.</p>	Opțiunile educaționale și profesionale sunt analizate cu obiectivitate și interes pentru elev.
3. Elaborează planul de carieră	<p>3.1. Planul de carieră este elaborat împreună cu elevul, în funcție de opțiunile sale educaționale și profesionale.</p> <p>3.2. Planul de carieră este elaborat pornind de la un scop de carieră.</p> <p>3.3. Planul de carieră este elaborat pe baza unor obiective eficiente.</p> <p>3.4. Planul de carieră este elaborat secvențial, pe intervale de timp și cu specificarea strategiilor de realizare.</p> <p>3.5. Planul de carieră este elaborat ținând cont de posibilele bariere.</p> <p>3.6. Planul de carieră este elaborat după rezolvarea problemelor generate de indecizia de carieră.</p>	Planul de carieră este elaborat cu responsabilitate, flexibilitate și interes pentru opțiunile clientului.
4. Evaluează planul de carieră	<p>4.1. Planul de carieră este evaluat în raport cu gradul de realizare al obiectivelor.</p> <p>4.2. Planul de carieră este evaluat prin raportare la termenele de realizare stabilite.</p> <p>4.3. Planul de carieră este evaluat în funcție de strategiile alese.</p> <p>4.4. Planul de carieră este evaluat în scopul de a opera modificările necesare.</p>	Planul de carieră este evaluat cu rigoare și modificat prin colaborare cu clientul.

	4.5. Modificările operate la nivelul planului de carieră sunt discutate și analizate cu elevul și, după caz, cu consultarea părinților / aparținătorilor.	
<p>Contexte: Consilierea în carieră a elevilor vizează: - conturarea profilului psihoaptitudinal; - sondarea opțiunilor educaționale și profesionale; - identificarea ocupațiilor / profesiilor potrivite; - elaborarea și implementarea planului de carieră; - abordarea indeciziei de carieră.</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Metode de investigare a opțiunilor școlare și profesionale:</i> - interviuri: structurate, semi-structurate, ne-structurate; - chestionare; - observația; - analiza portofoliului etc. <i>Surse de informare privind opțiunile elevului:</i> - părinți / aparținători; - consilier școlar; - cadre didactice. <i>Instrumente de evaluare a profilului psiho-aptitudinal:</i> chestionare, inventare, teste psihometrice utilizate pentru investigarea: - intereselor; - valorilor; - aptitudinilor; - caracteristicilor de personalitate; - stabilității emoționale. <i>Surse de explorare a ofertelor educaționale și profesionale:</i> - formale / informale, primare / secundare; <i>Obiective eficiente de carieră:</i> - specifice; - măsurabile; - realiste; - realizabile în intervalul de timp stabilit. <i>Barriere în implementarea planului de carieră:</i> a. <u>factori interni</u>: - distorsiuni sau informații insuficiente despre sine; - mituri legate de carieră; - stereotipuri ocupaționale; - abilități decizionale insuficient dezvoltate; - influențe externe; b. <u>factori externi</u>: - familia; - grupul de prieteni; - modele de carieră; - oportunități de carieră etc. <i>Indecizia de carieră este generată de dificultăți:</i> informaționale, emoționale, comportamentale.</p>		

Cunoștințe:

- principii și metode de orientare în carieră;
- concepte și teorii de consiliere în carieră;
- concepte și teorii de educație pentru carieră;
- metode de investigare a opțiunilor școlare și profesionale;
- tipologia intereselor profesionale;
- sisteme de valori;
- clasificarea aptitudinilor;
- psihologia personalității;
- metode și instrumente utilizate în evaluarea psihoaptitudinală;
- caracteristici psihometrice ale instrumentelor de evaluare psihoaptitudinală;
- cerințe de standardizare și etalonare a instrumentelor de evaluare psihoaptitudinală;
- metodologia de utilizare a instrumentelor de evaluare psiho-aptitudinală;
- clasificarea ocupațiilor;
- cerințele educaționale specifice diferitelor ocupații / profesii;
- condițiile de ocupare a unui loc de muncă;
- dinamica și evoluția pieței muncii;
- decizia de carieră;
- etapele procesului decizional;
- stiluri decizionale;
- formularea scopului și obiectivelor de carieră;
- strategii de implementare a planului de carieră;
- resurse necesare implementării planului de carieră;
- indecizia de carieră;
- bariere în deciziile legate de alegerea carierei;
- norme de etică și deontologie profesională.

Cercetarea psihologică (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 7
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Inițiază activități de cercetare psihologică	1.1. Activitățile de cercetare psihologică sunt inițiate în conformitate cu teoriile și metodele validate științific. 1.2. Activitățile de cercetare psihologică vizează ameliorarea practicii în domeniul psihologiei școlare. 1.3. Activitățile de cercetare psihologică sunt inițiate în cadrul definit de competențele psihologului școlar.	Activitățile de cercetare psihologică sunt inițiate cu interes științific și cu respectarea cadrului definit de competențele psihologului școlar.
2. Colectează datele	2.1. Datele sunt colectate cu respectarea metodologiei de colectare și prelucrare a datelor. 2.2. Datele sunt colectate prin metode și tehnici valide. 2.3. Datele sunt prelucrate prin utilizarea programelor informatice adecvate.	Datele sunt colectate cu operativitate.
3. Interpretează datele	3.1. Datele sunt interpretate pornind de la ipotezele formulate. 3.2. Datele sunt interpretate în baza conceptelor și teoriilor de specialitate. 3.3. Datele sunt interpretate ținând cont de distorsiunile care pot interveni.	Datele sunt interpretate cu rigoare științifică.
4. Elaborează rapoarte de cercetare	4.1. Rapoartele de cercetare sunt elaborate în acord cu problema supusă cercetării. 4.2. Rapoartele de cercetare sunt elaborate pe baza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor. 4.3. Rapoartele de cercetare sunt elaborate în conformitate cu formatul solicitat. 4.4. Rapoartele de cercetare sunt elaborate cu prezentarea aplicabilității practice a rezultatelor.	Rapoartele de cercetare sunt elaborate cu profesionalism și rigoare științifică.
5. Valorifică rezultatele cercetărilor	5.1. Rezultatele cercetărilor sunt valorificate în scopul creării unui climat psiho-educățional adecvat. 5.2. Rezultatele cercetărilor sunt valorificate prin adaptarea programelor educaționale la nevoile elevilor. 5.3. Rezultatele cercetărilor sunt valorificate prin dezvoltarea programelor educaționale pentru elevii cu cerințe speciale.	Rezultatele cercetărilor sunt valorificate cu responsabilitate.
Contexte: Activitățile de cercetare pot fi inițiate la nivelul instituției de învățământ sau la propunerea unor centre specializate în cercetarea psihologică. Activitățile de cercetare sunt realizate în scopul identificării și diseminării modelelor de bune practici în domeniul psihologiei școlare.		

Gama de variabile:

Conținutul raportului de cercetare:

- problema cercetată;
- ipotezele de cercetare;
- rezultatele obținute;
- interpretarea rezultatelor;
- aplicații practice.

Cunoștințe:

- concepte și teorii de specialitate;
- elemente de psihologie aplicată;
- metode și strategii de cercetare psihologică;
- formularea ipotezelor de cercetare;
- elaborarea planurilor de cercetare;
- aspecte de validitate în cercetarea psihologică;
- statistică psihologică;
- metodologia de colectare și prelucrare a datelor;
- surse de distorsiune în cercetarea psihologică;
- programe informatice de prelucrare a datelor;
- structura și conținutul unui raport de cercetare;
- metodologia de întocmire a raportului de cercetare;
- terminologia de specialitate;
- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- psihologia dezvoltării;
- psihologia personalității;
- psihologie socială;
- teorii despre psihopatologie și sănătate mintală;
- teorii comportamentale;
- modalități de comunicare eficientă;
- norme de etică și deontologie profesională.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ
PSIHOLOG ȘCOLAR**

Cod RNC:

Nivel: 7 EQF

Sectorul: Educație și formare profesională, cercetare – proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 16.09.2010

Data propusă pentru revizuire: 01.10.2013

Autori:

Psih. princ. Monica CRIȘAN – Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Prof. dr. Mircea MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Verificator sectorial:

Prof. consultant Ioan RADU - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Prof. dr. Adriana BĂBAN - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Prof. dr. Adrian OPRE – Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Comisia de validare:

Iulia Adriana Oana BADEA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Cătălin Ovidiu BABA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Denumirea documentului electronic: Q_psiholog_scolar_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine autorilor.

Titlul calificării profesionale: Psiholog școlar

Descriere:

Psihologul școlar este un specialist în psihologie educațională și/sau consiliere psihologică, care investighează problemele de natură psihologică specifice mediului școlar; explică și promovează înțelegerea procesului de dezvoltare a copilului/adolescentului și a relațiilor dintre acest proces, comportament și învățare; selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică; stabilește și comunică diagnosticul; elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție; oferă consiliere psihologică specializată în domeniul educațional; desfășoară activități de cercetare psihologică.

Psihologul școlar își desfășoară activitatea în cabinetele școlare din instituțiile de învățământ, într-un mediu sigur și controlat.

În conformitate cu cerințele specifice ocupației, psihologul școlar realizează următoarele sarcini:

- identifică și analizează problemele de natură psiho-comportamentală ale elevilor care pot interfera cu procesul educațional;
- stabilește resursele necesare soluționării problemelor identificate și adoptă decizia de intervenție;
- evaluează nevoile, limitele și potențialul elevilor, dezvoltarea cognitivă, afectiv-motivațională și personalitatea copilului/adolescentului;
- evaluează profilul cognitiv, afectiv și de personalitate al membrilor familiei și cadrelor didactice din sistemul de învățământ;
- prezintă și explică profesorilor, părinților și elevilor rezultatele evaluării psihologice și raportează informațiile relevante autorităților responsabile în caz de hărțuire, neglijență sau abuz îndreptat împotriva elevului;
- oferă intervenție psihologică specializată în scopul: optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale, prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament de intensitate subclinică;
- elaborează planuri de educație individualizată și proiectează programe adecvate pentru elevii cu cerințe educative speciale;
- dezvoltă, implementează și evaluează programe de consiliere școlară în vederea optimizării sau eficientizării învățării, promovării atitudinilor și conduitelor sanogene, depășirii situațiilor de criză, conflict și risc;
- dezvoltă programe de consiliere psihologică destinate elevilor, cadrelor didactice și părinților / aparținătorilor elevilor;
- consiliază elevii în luarea deciziilor legate de carieră și oferă suport în elaborarea și implementarea planurilor individualizate de carieră;
- inițiază activități de cercetare psihologică și valorifică rezultatele obținute.

Beneficiarii serviciilor oferite de psihologul școlar sunt: elevii, cadrele didactice și personalul instituției de învățământ, părinții / aparținătorii elevilor.

Pentru atingerea obiectivelor profesionale psihologul școlar colaborează în permanență cu cadre didactice, părinți / aparținători și cu specialiști din domeniul sănătății fizice și mintale.

Motivație:

Calificarea în specialitatea *psihologie școlară* este necesară psihologilor care doresc să profeseze în sistemul de învățământ public sau privat.

Psihologul școlar este licențiat în psihologie, formarea profesională inițială a acestuia realizându-se prin forme specifice sistemului național de învățământ care asigură dobândirea competențelor profesionale minime necesare exercitării profesiei de psiholog.

Competențele specifice ocupației de psiholog școlar sunt formate și dezvoltate prin programe de pregătire profesională complementară și / sau programe de formare profesională continuă realizate prin forme specifice sau altele decât cele specifice sistemului național de învățământ.

Activitatea profesională a psihologului școlar se desfășoară în conformitate cu reglementările legislative emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Psihologii școlari care au dobândit statutul de “psiholog cu drept de liberă practică” își exercită profesia cu respectarea principiilor și standardelor etice stipulate în *Codul deontologic* elaborat de organizația profesională reprezentativă (Colegiul Psihologilor din România).

Condiții de acces: Licență în psihologie.

Nivelul de studii minim necesar: Nivel de master sau asimilat.

Rute de progres:

Programe de pregătire profesională complementară (masterat în psihologie educațională sau consiliere psihologică) și / sau programe de formare profesională continuă.

Cerințe legislative specifice: Nu este cazul.

Titlul calificării profesionale: Psiholog școlar

Cod RNC:

Nivel: 7 EQF

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1. Comunicare în limba oficială;	4	
	C2. Comunicare în limbi străine;	4	
	C3. Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie;	4	
	C4. Competențe informatice (digitale);	4	
	C5. Competența de a învăța să înveți;	4	
	C6. Competențe sociale și civice;	4	
	C7. Competențe antreprenoriale;	4	
	C8. Competența de exprimare culturală.	4	
	G1. Managementul carierei;	6	
	G2. Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului;	6	
	G3. Integrarea TIC în educație și formare;	6	
	G4. Respectarea deontologiei și standardelor profesionale.	6	
	S1. Definirea problemelor și adoptarea deciziei de intervenție;	7	
	S2. Evaluarea psihologică;	7	
	S3. Stabilirea și comunicarea diagnosticului;	7	
	S4. Intervenția psihologică;	7	
	S5. Consilierea psihologică în domeniul educațional;	7	
	S6. Consilierea în carieră;	7	
	S7. Cercetarea psihologică.	7	

Competența profesională: Managementul carierei**Cod:****Nivel:** 6**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică nevoile personale de dezvoltare profesională cu obiectivitate și promptitudine, prin metode valide, prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, pornind de la analiza competențelor necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului și ținând cont de aspectele legislative care reglementează statutul profesiei. 2. Stabilește obiectivele de dezvoltare profesională cu realism, interes profesional și flexibilitate, în funcție de nevoile personale identificate, în acord cu obiectivele și politicile instituției angajatoare cu privire la formarea continuă a personalului propriu, ținând cont de resursele implicate, în conformitate cu evoluția și dinamica domeniului de activitate și în raport cu oportunitățile de (re)conversie profesională. 3. Analizează oferta de formare continuă cu obiectivitate și rigoare, în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională, în raport cu tipul și scopul programului de instruire și ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei. 4. Participă la programe de formare continuă cu responsabilitate și conștiinciozitate, permanent sau periodic în funcție de nevoile personale, în vederea formării / dezvoltării competențelor solicitate la locul de muncă și în scopul creșterii calității activităților desfășurate. 5. Analizează posibilitățile de (re)conversie profesională cu obiectivitate, interes profesional și flexibilitate, în raport cu scopul și obiectivele personale de carieră, ținând cont de evoluția și dinamica domeniului de activitate, în raport cu oportunitățile de pe piața muncii, în scopul reconsiderării planului de carieră. 	<ul style="list-style-type: none"> - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - competențe necesare exercitării profesiei; - reglementări legislative specifice profesiei; - reglementări legislative specifice domeniului de activitate; - programe de formare continuă specifice domeniului de activitate; - surse de informare privind programele de formare continuă; - reglementări legislative referitoare la formarea inițială și continuă specifică profesiei; - resurse utilizate în formarea continuă; - evoluția și dinamica domeniului de activitate; - evoluția și dinamica pieței muncii.
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu. 	

Competența profesională: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizează standardele de calitate specifice domeniului cu exigență și responsabilitate, în acord cu standardele de referință și bune practice asociate procesului instructiv – educativ, în raport cu indicatorii de performanță pentru asigurarea calității în sistemul de formare inițială și continuă, în conformitate cu normele și reglementările stabilite la nivel național și ținând cont de normele interne referitoare la procedurile de implementare a sistemelor de calitate. 2. Identifică cu promptitudine obiectivele instituției / organizației în domeniul calității, în acord cu normele și procedurile interne de implementare a calității, în vederea stabilirii setului intern de criterii și indicatori de analiză și evaluare. 3. Aplică standardele de calitate cu profesionalism și responsabilitate, în acord cu obiectivele instituției / organizației, în conformitate cu metodologia de asigurare a calității în sistemul de formare inițială și continuă, ținând cont de criteriile și indicatorii de performanță stabiliți și cu respectarea recomandărilor și exemplurilor de bune practice în domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - standarde de referință specifice domeniului educațional; - elemente teoretice privind conceptul de calitate în sistemul de formare inițială și continuă; - criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă; - metodologia asigurării calității în sistemul de formare inițială și continuă; - procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă; - proceduri de implementare a standardelor de calitate în sistemul de formare inițială și continuă; - norme și reglementări naționale; - norme și proceduri interne de implementare a calității; - recomandări și bune practici stabilite la nivel național / internațional.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; ● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● test scris; ● întrebări orale.

Competența profesională: Integrarea TIC în educație și formare**Cod RNC:****Nivel:** 6**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare cu interes profesional și promptitudine, în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă, ținând cont de nevoile beneficiarilor, în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare și în raport cu resursele instituției / organizației. 2. Proiectează cu profesionalism activități și experiențe de învățare care presupun utilizarea TIC în acord cu obiectivele operaționale stabilite, în conformitate cu conținuturile de învățare și cu caracteristicile mediului de instruire, cu respectarea principiilor psihopedagogice de elaborare și organizare și astfel încât să răspundă nevoilor de învățare sincronă și asincronă. 3. Stabilește cu promptitudine resursele TIC, în conformitate cu forma de organizare a programului de instruire, în funcție de activitățile și experiențele de învățare proiectate și ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării acestora. 4. Implementează procesele de instruire bazate pe TIC cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști, în raport cu oportunitățile identificate, ținând cont de particularitățile beneficiarilor, prin coordonarea activității formatorilor / cadrelor didactice implicate în educație și formare. 5. Evaluează eficiența utilizării TIC în educație și formare cu profesionalism și obiectivitate, în acord cu obiectivele de învățare și cu competențele formate / dezvoltate, în raport cu resursele tehnologice utilizate în educație și formare, în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă, ținând cont de criteriile economice de eficiență și în raport cu respectarea standardelor de calitate în educație și formare. 	<ul style="list-style-type: none"> - politici educaționale de integrare a TIC în educație și formare; - politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale); - metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare; - caracteristici ale mediilor de instruire; - teorii ale învățării; - strategii și stiluri de învățare; - teoria și metodologia instruirii; - tehnici și metode de instruire; - psihopedagogia copilului / adolescentului; - psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale; - particularitățile educației adulților; - competențe necesare integrare a TIC în educație și formare; - deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC; - resurse TIC utilizate în educație și formare; - elemente de management și economie; - standarde de calitate în educație și formare; - modalități de comunicare eficientă.
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi <ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	Cunoștințe <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Respectarea deontologiei și standardelor profesionale

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Respectă și aplică principiile de etică și deontologie profesională cu responsabilitate, în activitățile desfășurate în mod corect și nediscriminatoriu, în conformitate cu Codul deontologic al Colegiului Psihologilor din România.</p> <p>2. Aplică standardele profesionale specifice profesiei cu profesionalism și responsabilitate, în conformitate cu cerințele impuse de statutul profesiei și cu respectarea cadrului de competențe generale și specifice necesare realizării sarcinilor de la locul de muncă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - acte normative privind exercitarea profesiei; - elemente de etică și deontologie profesională; - norme și reglementări legislative specifice profesiei; - elemente de legislație privind drepturile omului; - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - competențe necesare exercitării profesiei; - norme și reglementări emise de organizația profesională reprezentativă.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.

Competența profesională: Definirea problemelor și adoptarea deciziei de intervenție

Cod:

Nivel: 7

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică problemele clientului cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu teoriile și metodele validate științific, prin investigarea surselor relevante. 2. Analizează informațiile relevante pentru problemele clientului cu atenție, obiectivitate și interes pentru client, în funcție de prioritățile stabilite la nivelul instituției de învățământ, în conformitate cu natura problemelor identificate, ca bază pentru luarea deciziilor. 3. Stabilește cu promptitudine resursele necesare soluționării problemelor, în raport cu natura problemelor identificate, în funcție de dotările instituției de învățământ și ținând cont de competențele persoanelor abilitate să intervină. 4. Adoptă decizii cu profesionalism și responsabilitate, în acord cu natura și particularitățile problemelor identificate, le formulează în termeni clari și accesibili, le prezintă conducerii instituției de învățământ și le analizează împreună cu echipa desemnată să le implementeze. 	<ul style="list-style-type: none"> - psihologia dezvoltării; - psihologia personalității; - psihologie socială; - clasificarea tulburărilor mintale; - psihodiagnostic; - teorii despre psihopatologie și sănătate mintală; - teorii comportamentale; - clasificarea surselor de informare; - tipuri de informații relevante pentru problemele clientului; - metode și tehnici de colectare a informațiilor relevante pentru problemele clientului; - metode de analiză și prelucrare a informațiilor; - structura și conținutul unui raport; - tipuri de resurse educaționale; - cerințe privind competențele profesionale ale persoanelor abilitate să soluționeze problemele care pot apare în mediul școlar; - tipologia deciziilor; - stiluri decizionale; - metode de fundamentare a deciziilor; - modalități de comunicare eficientă.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; ● simulare; ● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● test scris; ● întrebări orale.

Competența profesională: Evaluarea psihologică**Cod:****Nivel:** 7**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătește procesul de evaluare cu profesionalism și conștiinciozitate, în acord cu scopul evaluării, în funcție de problema identificată, în urma investigării contextului în care se manifestă problemele psihologice și în conformitate cu prioritățile / politica instituției de învățământ. 2. Selectează instrumentele de evaluare cu atenție, corectitudine și operativitate, în raport cu scopul și obiectivele evaluării, în funcție de caracteristicile individuale / ale grupului țintă și ținând cont de caracteristicile psihometrice și domeniul de aplicabilitate. 3. Administrează instrumentele de evaluare cu profesionalism și responsabilitate, în conformitate cu prevederile normelor metodologice de administrare și cotare a instrumentelor de evaluare psihologică. 4. Interpretează rezultatele evaluării cu profesionalism și rigoare, sub aspect cantitativ și calitativ, în conformitate cu instrucțiunile din manualul de utilizare a instrumentelor de evaluare psihologică, în acord cu teoriile și metodele validate științific și prin integrarea informațiilor relevante obținute din alte surse. 5. Înregistrează rezultatele evaluării cu profesionalism și cu respectarea legislației în vigoare, în fișe și rapoarte, sub formă de document scris și / sau în format electronic și le păstrează cu asigurarea confidențialității și securității informațiilor. 6. Întocmește raportul psihologic cu responsabilitate și cu respectarea eticii și deontologiei profesionale, pe baza informațiilor obținute în urma evaluării psihologice și a altor investigații, în conformitate cu formatul și structura solicitată, corect și complet. 	<ul style="list-style-type: none"> - metode și instrumente utilizate în evaluarea psihologică; - strategii de evaluare și diagnostic; - caracteristici psihometrice ale instrumentelor de evaluare; - cerințe de standardizare și etalonare a instrumentelor de evaluare; - metodologia de administrare și cotare a instrumentelor de evaluare; - metode de analiză și interpretare a rezultatelor evaluării psihologice; - clasificarea tulburărilor mintale; - psihodiagnostic; - psihologie aplicată; - manifestarea problemelor psihologice: context și factori de formare, menținere și activare; - metodologia de utilizare a instrumentelor de evaluare psihologică; - documente utilizate în consemnarea rezultatelor evaluării psihologice; - principii de consemnare și păstrare a informațiilor cu caracter personal; - condiții de păstrare a documentelor specifice; - aspecte legislative privind furnizarea informațiilor cu caracter personal; - structura și conținutul raportului psihologic; - metodologia de întocmire a raportului psihologic; - norme de etică și deontologie profesională.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu. 	

Competența profesională: Stabilirea și comunicarea diagnosticului

Cod:

Nivel: 7

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilește diagnosticul cu profesionalism și responsabilitate, în cadrul definit de competențele psihologului școlar, prin corelarea informațiilor obținute în urma evaluării psihologice cu alte informații relevante, corect și complet și cu respectarea criteriilor de diagnostic psihologic. 2. Comunică diagnosticul cu tact psihologic și cu respectarea eticii și deontologiei profesionale, prin utilizarea unui limbaj accesibil, în scopul elaborării planului de prevenție / intervenție și, după caz, îl prezintă părinților / aparținătorilor / altor specialiști în domeniul sănătății fizice și mintale. 3. Formulează recomandări cu profesionalism și promptitudine, în baza diagnosticului stabilit, în scopul soluționării problemelor de sănătate fizică, psihică sau de altă natură a persoanelor evaluate. 4. Informează persoanele abilitate / autoritățile cu promptitudine și cu respectarea eticii și deontologiei profesionale, în legătură cu situațiile / cazurile a căror soluționare nu intră în competența instituției de învățământ și în conformitate cu limitele stabilite prin regulamentul instituției de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> - clasificarea tulburărilor mintale; - criterii de diagnostic psihologic; - strategii de evaluare și diagnostic; - metode de analiză și interpretare a rezultatelor evaluării psihologice; - modalități de evaluare a diagnosticului; - clasificarea tulburărilor mintale; - criterii de diagnostic psihologic; - teorii despre psihopatologie și sănătate mintală; - modalități de evaluare a diagnosticului; - cerințe privind competențele profesionale ale persoanelor abilitate să ofere asistență specializată persoanelor evaluate; - cerințe privind competențele profesionale ale persoanelor abilitate să intervină în soluționarea situațiilor / cazurilor critice; - modalități de comunicare eficientă; - norme de etică și deontologie profesională.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu. 	

Competența profesională: Intervenția psihologică**Cod:****Nivel:** 7**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilește obiectivele cu realism și interes pentru client, împreună cu elevul și, după caz, cu acordul părinților / aparținătorilor, în raport cu problema identificată / diagnosticul stabilit, individualizat pentru fiecare caz / situație, astfel încât să fie măsurabile, acceptabile, realiste și realizabile în intervalul de timp stabilit. 2. Elaborează planurile de prevenție / intervenție cu responsabilitate, în colaborare cu alți specialiști și prin negociere cu clientul, în conformitate cu obiectivele stabilite și pe etape pentru a facilita atingerea obiectivelor. 3. Implementează planurile de prevenție / intervenție cu responsabilitate, acceptare necondiționată, empatie, congruență și colaborare cu alți specialiști, în conformitate cu particularitățile dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate ale clientului / grupului de apartenență, în acord cu etapele stabilite, prin aplicarea strategiilor și metodelor validate științific. 4. Aplică strategii și metode de prevenție / intervenție cu respectarea eticii și deontologiei profesionale, în raport cu problema identificată / diagnosticul stabilit, în conformitate cu obiectivele stabilite, în acord cu particularitățile dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate ale clientului / grupului de apartenență, în funcție de competențele specialiștilor implicați. 5. Proiectează programe educaționale pentru elevii cu cerințe speciale, cu profesionalism și în colaborare cu alți specialiști în educație, în raport cu nevoile educaționale individuale, în funcție de obiectivele de învățare stabilite și ținând cont de particularitățile dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate ale elevului / grupului de elevi. 6. Evaluează eficiența planurilor de prevenție / intervenție cu rigoare, pe tot parcursul implementării, în raport cu gradul de realizare al obiectivelor, prin metode obiective și metode subiective. 	<ul style="list-style-type: none"> - principii și metode de consiliere psihologică; - principii și metode de psihologie educațională; - formularea obiectivelor în prevenția / intervenția primară; - strategii și metode de prevenție / intervenție; - psihologia dezvoltării; - psihologia personalității; - psihologie socială; - teorii comportamentale; - psihopedagogia copilului / adolescentului; - psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale; - elemente de proiectare didactică; - metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare; - clasificarea tulburărilor mintale; - criterii de diagnostic psihologic; - teorii despre psihopatologie și sănătate mintală; - cerințe privind competențele profesionale ale specialiștilor implicați; - modalități de comunicare eficientă; - norme de etică și deontologie profesională.
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Consilierea psihologică în domeniul educațional**Cod:****Nivel:** 7**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Dezvoltă programe de consiliere psihologică a elevilor responsabilitate, acceptare necondiționată, empatie, congruență și colaborare, în funcție de rezultatele evaluării psihologice, în raport cu problemele de natură psihologică identificate, ținând cont de nevoile elevului și de scopul vizat, prin metode specifice de consiliere psihologică.</p> <p>2. Dezvoltă programe de consiliere psihologică destinate cadrelor didactice cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști în educație, în baza problemelor identificate și în conformitate cu prioritățile / politica instituției de învățământ.</p> <p>3. Dezvoltă programe de consiliere psihologică destinate părinților cu profesionalism, responsabilitate și cu respectarea eticii și deontologiei profesionale, prin aplicarea metodelor de consiliere psihologică și pornind de la rezultatele evaluării psihologice a elevilor.</p> <p>4. Organizează programe suport pentru părinți cu profesionalism, interes pentru problemele clientului și prin colaborare cu alți specialiști în educație, la solicitarea acestora și / sau la propunerea cadrelor didactice, pe tematici distincte și în funcție de gravitatea problemei de soluționat și în conformitate cu regulamentul instituției de învățământ.</p> <p>5. Promovează sănătatea mintală cu responsabilitate, prin informarea adecvată a elevilor și familiilor acestora în privința factorilor de risc, prin programe de prevenție / intervenție implementate la nivelul școlii și comunității, în colaborare cu alți specialiști în domeniul sănătății mintale și cu respectarea standardelor și deontologiei profesionale.</p> <p>6. Evaluează eficiența programelor de consiliere psihologică cu rigoare, pe baza metodologiei științifice actuale și ținând cont de specificul și gravitatea problemei de soluționat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - principii și metode de consiliere psihologică; - psihologia dezvoltării; - psihologia personalității; - psihologie socială; - teorii comportamentale; - psihodiagnostic; - psihologie aplicată; - teorii despre psihopatologie și sănătate mintală; - clasificarea tulburărilor mintale; - criterii de diagnostic psihologic; - strategii de prevenție a tulburărilor mintale; - strategii și metode de promovare a sănătății mintale; - factori de risc pentru sănătatea mintală; - manifestarea problemelor psihologice: context și factori de formare, menținere și activare; - metode de analiză și interpretare a rezultatelor evaluării psihologice; - resurse de self-help; - educație pentru sănătate; - strategii și stiluri de învățare; - managementul clasei; - strategii și metode de prevenție / intervenție; - principii și metode de consiliere psihologică; - principii și metode de psihologie educațională; - strategii și metode de monitorizare și evaluare; - modalități de comunicare eficientă; - standarde profesionale; - norme de etică și deontologie profesională.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Consilierea în carieră**Cod:****Nivel:** 7**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluează profilul psiho-aptitudinal al elevului cu profesionalism și responsabilitate, la solicitarea elevului și / sau a părinților / aparținătorilor / cadrelor didactice, prin metode și instrumente standardizate, prin raportare la tipologiile și sistemele de clasificare a intereselor, valorilor și aptitudinilor. 2. Analizează opțiunile educaționale și profesionale cu obiectivitate și interes pentru elev, prin metode și tehnici specifice consilierii vocaționale, împreună cu elevul, prin integrarea informațiilor relevante, în funcție de oferta educațională, în relație cu cerințele și condițiile necesare pentru practicarea ocupațiilor / profesiilor și în raport cu dinamica și evoluția pieței muncii. 3. Elaborează planul de carieră cu responsabilitate, flexibilitate și interes pentru opțiunile elevului, împreună cu acesta, în funcție de opțiunile sale educaționale și profesionale, pornind de la un scop de carieră, pe baza unor obiective eficiente, pe intervale de timp și cu specificarea strategiilor de realizare, ținând cont de posibilele bariere și după rezolvarea problemelor generate de indecizia de carieră. 4. Evaluează planul de carieră cu rigoare, în raport cu gradul de realizare al obiectivelor, prin raportare la termenele de realizare stabilite, în funcție de strategiile alese, în scopul de a opera modificările necesare care sunt discutate și analizate cu elevul și, după caz, cu consultarea părinților / aparținătorilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - principii și metode de orientare în carieră; - concepte și teorii de consiliere în carieră; - concepte și teorii de educație pentru carieră; - metode de investigare a opțiunilor școlare și profesionale; - tipologia intereselor profesionale; - sisteme de valori; - clasificarea aptitudinilor; - psihologia personalității; - metode și instrumente utilizate în evaluarea psihoaptitudinală; - caracteristici psihometrice ale instrumentelor de evaluare psihoaptitudinală; - cerințe de standardizare și etalonare a instrumentelor de evaluare psihoaptitudinală; - metodologia de utilizare a instrumentelor de evaluare psiho-aptitudinală; - clasificarea ocupațiilor; - cerințele educaționale specifice diferitelor ocupații / profesii; - condițiile de ocupare a unui loc de muncă; - dinamica și evoluția pieței muncii; - decizia de carieră; - etapele procesului decizional; - stiluri decizionale; - formularea scopului și obiectivelor de carieră; - strategii de implementare a planului de carieră; - resurse necesare implementării planului de carieră; - indecizia de carieră; - bariere în deciziile legate de alegerea carierei; - norme de etică și deontologie profesională.
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi <ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	Cunoștințe <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Cercetarea psihologică**Cod:****Nivel:** 7**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inițiază activități de cercetare psihologică cu interes științific și cu respectarea cadrului definit de competențele psihologului școlar, la nivelul instituției de învățământ sau la propunerea unor centre specializate în cercetarea psihologică și în conformitate cu teoriile și metodele validate științific. 2. Colectează datele cu operativitate, cu respectarea metodologiei de colectare și prelucrare a datelor, prin metode și tehnici valide și prin utilizarea programelor informatice adecvate. 3. Interpretează datele cu rigoare științifică, pornind de la ipotezele formulate, în baza conceptelor și teoriilor de specialitate și ținând cont de distorsiunile care pot interveni. 4. Elaborează rapoarte de cercetare cu profesionalism și rigoare științifică, în acord cu problema supusă cercetării, pe baza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor, în conformitate cu formatul solicitat și cu prezentarea aplicabilității practice a rezultatelor. 5. Valorifică rezultatele cercetărilor cu responsabilitate, în scopul creării unui climat psiho-educational adecvat, prin adaptarea programelor educaționale la nevoile elevilor și / sau prin dezvoltarea programelor educaționale pentru elevii cu cerințe speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> - concepte și teorii de specialitate; - elemente de psihologie aplicată; - metode și strategii de cercetare psihologică; - formularea ipotezelor de cercetare; - elaborarea planurilor de cercetare; - aspecte de validitate în cercetarea psihologică; - statistică psihologică; - metodologia de colectare și prelucrare a datelor; - surse de distorsiune în cercetarea psihologică; - programe informatice de prelucrare a datelor; - structura și conținutul unui raport de cercetare; - metodologia de întocmire a raportului de cercetare; - terminologia de specialitate; - psihopedagogia copilului / adolescentului; - psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale; - psihologia dezvoltării; - psihologia personalității; - psihologie socială; - teorii despre psihopatologie și sănătate mintală; - teorii comportamentale; - modalități de comunicare eficientă; - norme de etică și deontologie profesională.
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	