

STANDARD OCUPAȚIONAL

Ocupația: MANECHIN

Domeniul: Alte industrii și servicii

Cod COR: 521001

2006

Inițiator de Proiect: Asociația EuroDEMOS Iași – Departament „Compania de Evenimente și Modele Kasta Morrely”

Echipa de redactare a standardului ocupațional:

Morel Bolea, Trainer of Trainers – Președinte Asociația EuroDEMOS Iași

Diana Gabriela Alexandroae, Formator mers scenic, Organizator spectacole de modă – Director Departament „Compania de Evenimente și Modele Kasta Morrely” – Asociația EuroDEMOS Iași

Simona Alexandra Zancu, Organizator evenimente, Director executiv – Asociația EuroDEMOS Iași

Laura Talida Hîrbu, Formator mers scenic, Coregraf și Organizator spectacole de modă – Asociația EuroDEMOS Iași

Oana Mihaela Ilașc, Formator mers scenic și prezentare de modă – Asociația EuroDEMOS Iași

Ana-Madălina Hriscu, Formator mers scenic și prezentare de modă – Asociația EuroDEMOS Iași

Ionela Mihaela Zacornea, Formator Gimnastică modelare corporală modelling – Asociația EuroDEMOS Iași

Ana-Maria Andronic, Formator Cosmetică și înfrumusețare – Asociația EuroDEMOS Iași

Maria-Magdalena Oancă, Formator Comunicare – Secretar Asociația EuroDEMOS Iași

Ana Cristina Zacornea, Consilier juridic modelling – Asociația EuroDEMOS Iași

Echipa de validare / Referenți de specialitate:

Ion Mirea, președinte Asociația Națională a Agențiilor de Modeling din România

Daniela Mirela Lungu, director Authentic Art SRL Constanța, firmă organizatoare de festivaluri de modă

Zina Dumitrescu, președinte Asociația Designerilor din România

Adrian Zavlovschi, director adjunct, Teatrul „Luceafărul” din Iași

Ioan Holban, director general, teatrul Național „V. Alecsandri” din Iași

Antonele Cornici, președinte Sindicatul liber al salariaților din Teatrul Național V. Alecsandri”, Iași

Vasile Munteanu, director, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a județului Iași

Letiția Lucescu, director, postul local de Televiziune TELE M, Iași

Cornel Trandafira, director executiv SC „Dia Co” SRL – Dia Collection- București

Cristian Șofron, actor, președinte Uniunea Sindicatelor din Instituțiile de Spectacol din România

Descrierea ocupației

Manechinul își desfășoară activitatea cu precădere în domeniile: modei, promovării imaginii, reclamei, artelor vizuale, spectacolelor și divertismentului, televiziunii și cinematografului.

Manechinul este persoana specializată în prezentarea diverselor tipuri de creații de modă în cadrul manifestărilor tip spectacol de modă, festival sau parada modei, târguri, saloane și expoziții, evenimente cultural-artistice și de divertisment, emisiuni televizate, evenimente protocolare etc.

Manechinul pregătește prezentările de modă pentru a valorifica în mod optim creațiile de modă prin intermediul coregrafiei speciale tip spectacol de modă.

El realizează activități de promovare a imaginii diverselor categorii de beneficiari, în cadrul acțiunilor specifice de promovare tip eveniment sau campanie, în funcție de scopul de imagine urmărit. Amploarea acțiunilor de imagine poate fi la nivel de mase sau pe grupuri țintă, la nivel înalt, la nivel local, național, regional sau internațional.

Manechinul este persoana specializată în realizarea ședințelor foto în care pozează pentru diverse tipuri de creații fotografice artistice și publicitare.

Manechinul poate lucra în cadrul unei agenții specializate sau pe cont propriu, demonstrând competența necesară promovării propriilor servicii de specialitate în rândul agențiilor/potențialilor colaboratori. *Manechinul* este capabil să încheie contracte ferme de specialitate cu diversele categorii de colaboratori pentru derularea activităților specifice ocupației.

Manechinul dovedește competența executării propriului machiaj de înfrumusețare în contexte variate în care aceste servicii nu sunt asigurate de stilști.

Pentru a se încadra în standardele fizice solicitate, manechinul se preocupă permanent de asigurarea formei fizice necesare în activitate, adoptând un stil de viață echilibrat și sănătos și practicând în mod constant exerciții specifice de întreținere adaptate caracteristicilor sale individuale.

UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ

Domeniu de competență	Nr. crt.	Titlul unității
FUNDAMENTALE	1	Comunicarea la locul de muncă
	2	Lucrul în echipă
	3	Planificarea activității proprii
	4	Comunicarea în limbi străine
GENERALE PE DOMENIUL DE ACTIVITATE	5	Asigurarea igienei personale și a stării de sănătate
SPECIFICE OCUPAȚIEI	6	Asigurarea formei fizice
	7	Executarea machiajului de înfrumusețare
	8	Promovarea propriilor servicii de specialitate
	9	Încheierea contractelor de specialitate
	10	Realizarea ședințelor foto
	11	Realizarea activităților de promovare a imaginii beneficiarilor
	12	Pregătirea prezentării de modă
	13	Prezentarea creațiilor de modă

UNITATEA 1

COMUNICAREA LA LOCUL DE MUNCĂ

Descriere

Unitatea descrie competența necesară comunicării eficiente în cadrul colectivelor de lucru, cu privire la activitatea profesională și rezolvarea problemelor curente la locul de muncă.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Transmite și primește informații privitoare la activitatea profesională	1.1. Transmiterea și primirea de informații se realizează prin utilizarea unor metode specifice corelate cu tipul comunicării 1.2. Schimbul de informații se efectuează într-un limbaj specializat, la obiect, clar, corect și concis 1.3. Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor. 1.4. Transmiterea și primirea de informații este efectuată respectându-se raporturile ierarhice și funcționale de la locul de muncă.
2. Participă la discuții cu privire la rezolvarea problemelor curente de muncă	2.1. Dialogurile sunt purtate în cadrul colectivelor de lucru, cu respectarea opiniilor și drepturilor tuturor participanților la discuție 2.2. Punctele de vedere proprii sunt comunicate deschis pentru clarificarea problemelor apărute 2.3. Opiniile sunt susținute cu argumente clare, prin intervenții prompte, logice, cu referire directă la subiectul abordat 2.4. Divergențele apărute sunt comunicate deschis șefului direct pentru rezolvarea cu promptitudine a acestora în scopul desfășurării fluente a activităților.

Gama de variabile

Colective de lucru: de realizare a unui eveniment, a unei prezentări de modă, colective pentru diverse acțiuni de promovare a imaginii, colectivul agenției specializate, colectivul unui studio foto, colectivul de manechine etc.

Metode de comunicare : în scris sau verbal

Tipul comunicării: formală, informală

Probleme curente de muncă: repetiții, însușirea rolurilor, a cerințelor prezentării, pregătirea spectacolelor, realizarea prezentărilor etc.

Participanți la discuții : manechine, coregrafi, designeri, stilisti, instructori, regizori, scenografi, fotografi, cameramani etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- tipuri de activități profesionale
- componența colectivelor de manechine și alte persoane implicate în activitatea profesională
- metodele și tipurile de comunicare întâlnite la locul de muncă
- limbajul tehnic de specialitate pentru purtarea dialogurilor pe teme profesionale
- norme de comportament civilizată în societate, codul bunelor maniere
- raporturile ierarhice și funcționale la locul de muncă

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de exprimare și susținere a opiniilor în cadrul unor discuții profesionale, cu evitarea conflictelor, în spiritul rezolvării prompte a problemelor
- capacitatea de menținere a relațiilor cu persoane diverse implicate activitatea profesională, pentru îndeplinirea operativă a sarcinilor de serviciu
- capacitatea de utilizare a limbajului tehnic de specialitate în cadrul discuțiilor pe teme profesionale
- capacitatea de exprimare clară, corectă, concisă și la obiect a punctelor de vedere personale
- modul de adresare și maniera de aplicare a normelor de comportament civilizată în societate

UNITATEA 2

LUCRUL ÎN ECHIPĂ

Descriere

Unitatea descrie competența manechinului privitoare la desfășurarea activităților la locul de muncă prin colaborare eficientă în cadrul echipei de lucru.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică responsabilitățile în cadrul echipei	1.1. Responsabilitățile sunt identificate clar din sursele autorizate / indicațiile persoanelor abilitate în conformitate cu obiectivele echipei 1.2. Responsabilitățile sunt preluate complet, identificând corect aspectele caracteristice ale acestora 1.3. Termenele de realizarea a sarcinilor sunt realiste și identificate în timp util 1.4. Exigențele profesionale și rezultatul așteptat sunt clar identificate și adoptate 1.5. Responsabilitățile sunt identificate în corelație cu disponibilitățile proprii și tipul echipei de lucru.
2. Desfășoară activitățile în echipă	2.1. Activitățile sunt îndeplinite responsabil și dinamic urmărind îndeplinirea obiectivelor echipei 2.2. În desfășurarea activităților în echipă sunt respectate raporturile ierarhice și funcționale și etapele dezvoltării echipei 2.3. Colaborează eficient cu membrii echipei respectând normele de relaționare și comportament 2.4. Respectă cu precizie exigențele așteptate și termenele limită de lucru, adaptându-se la situații neprevăzute 2.5. Eventualele probleme apărute sunt comunicate în timp optim pentru a fi soluționate.

Gama de variabile

Surse autorizate: fișa postului, regulamentul instituției, contractul încheiat etc.

Persoane abilitate: coregraf, coordonator, superior ierarhic, regizor, organizator, manager, beneficiar, fotograf, designer, stilist etc.

Obiectivul echipei: realizarea unui spectacol, unui eveniment, a unei acțiuni de promovare a imaginii, realizarea unei ședințe foto, pregătirea unui eveniment, realizarea prezentărilor de modă etc.

Aspecte caracteristice: metode și proceduri specifice, resurse disponibile, probleme și factori de risc situaționali, durata și timpul alocat

Disponibilitățile proprii: aptitudini, calități fizice, pregătire, deprinderi, atitudini, capacitatea de efort, timpul disponibil, experiență, receptivitate etc.

Tipul echipei: permanentă (loc de muncă stabil); situațională (constituită pentru o activitate ocazională)

Membrii echipei: manechine, coregraf, regizor, organizator, coordonator, stilști, prezentator, fotograf, designer, asistenți, impresar etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Etape de dezvoltare a echipei
- Obiectivele echipei
- Responsabilități și sarcini de lucru
- Componența echipei
- Raporturi ierarhice și funcționale ale echipei
- Modul de lucru în echipă
- Norme de relaționare și comportament în echipă

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea de integrare în colectiv și colaborare eficientă cu membrii echipei
- Responsabilitatea și dinamismul în derularea activităților în echipă
- Capacitatea de îndeplinire a responsabilităților în echipă
- Adaptabilitatea la situații neprevăzute
- Capacitatea de a se încadra în exigențele așteptate și termenele limită fixate
- Capacitatea de lucru eficient în echipă conform raporturilor ierarhice și funcționale
- Modul de relaționare și comportament în cadrul echipei

UNITATEA 3

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PROPRII

Descriere

Unitatea descrie competența necesară pentru planificarea riguroasă a activității prin organizarea timpului de lucru în scopul realizării eficiente în termen și în bune condiții a responsabilităților proprii.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică prioritățile în activitate	1.1 Prioritățile sunt identificate corect și complet în concordanță cu indicațiile persoanelor abilitate/surselor autorizate și obiectivele stabilite 1.2 Prioritățile sunt stabilite în urma analizei obiective a criteriilor de prioritate 1.3 Prioritățile sunt stabilite cu discernământ pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților
2. Planifică etapele activității	2.1 În planificarea etapelor activității este urmărită succesiunea logică de desfășurare în funcție de tipul activității 2.2 Etapele sunt stabilite în funcție de criteriile de prioritate și caracteristicile activităților ce trebuie planificate 2.3 Planificarea este făcută riguros în conformitate cu indicațiile primite de la persoanele abilitate/sursele autorizate 2.4 Etapele sunt stabilite în funcție de disponibilitățile proprii în vederea încadrării în termenul de realizare și exigențele activității 2.5 Programul este întocmit flexibil pentru a permite adaptarea la situații neprevăzute
3. Desfășoară activitățile planificate	3.1 Activitățile sunt realizate operativ pentru încadrarea în termen conform programului stabilit 3.2 Activitățile sunt desfășurate organizat prin respectarea succesiunii etapelor planificate 3.3 Programul este realizat cu responsabilitate și dinamism pentru valorificarea timpului disponibil 3.4 Disfuncționalitățile și factorii perturbatori apăruiți sunt comunicați cu promptitudine persoanelor abilitate
4. Revizuieste planul de activitate	4.1 Activitățile nerealizate sunt replanificate cu promptitudine pentru încadrarea în termenele prestabilite 4.2 Activitățile sunt replanificate în funcție de programul existent ținând cont de factorii perturbatori 4.3 Activitățile replanificate sunt corelate cu cele aflate în derulare, pentru asigurarea cursivității programului de activitate

Gama de variabile

Persoane abilitate: coregraf, coordonator, persoană superior ierarhică, regizor, organizator, manager, beneficiar, fotograf, designer, stilist etc.

Surse autorizate: fișa postului, regulamentul instituției, contractul încheiat etc.

Criterii de prioritate : importanța, urgența, timpul disponibil, complexitate, amploarea, dificultatea,

Disfuncționalități: întâzieri, neîncadrarea în termen, omiterea unei activități, etape, desfășurarea incompletă a activităților, supraaglomerări,

Tipul activității: spectacole de modă, ședințe foto, activități de întreținere a formei fizice, activități de promovare a imaginii, concursuri, evenimente mondene etc

Caracteristicile activităților: durata, locul de desfășurare, număr de participanți, complexitatea, dificultatea, condiții de desfășurare

Disponibilități proprii: aptitudini, calități, pregătire, competență, capacitatea de efort, timpul disponibil, ritm de lucru, experiență

Situații neprevăzute: decalarea sau prelungirea unui spectacol, eveniment sau unei acțiuni, modificarea programului unui eveniment/acțiuni, apariția unei activități suplimentare, probleme de sănătate, probleme de forță majoră etc

Factori perturbatori: prelungirea unei activități, timpul insuficient, resurse insuficiente, probleme logistice, tehnice, materiale, absența unor persoane, insuficiența resurselor, inadecvarea condițiilor de lucru etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Etapele și caracteristicile activităților specifice ocupației
- Criteriile de prioritate în activitate
- Exigențele și timpii de realizare a activităților
- Tipuri de disfuncționalități specifice activității
- Situații neprevăzute și factori perturbatori specifici
- Noțiuni de planificare și organizare

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea de identificare a priorităților
- Capacitatea de analiză și etapizare corectă a activităților de desfășurat
- Capacitatea de identificare a factorilor perturbatori
- Capacitatea de planificare eficientă a activității în funcție de caracteristicile activității
- Responsabilitatea în respectarea programului de activitate
- Capacitatea de adaptare a programului la situații neprevăzute

UNITATEA 4 COMUNICAREA ÎN LIMBI STRĂINE

Descriere

Unitatea descrie competența necesară manechinului pentru preluarea informațiilor de bază în limbi străine de circulație internațională, comunicare de mesaje coerente în anumite contexte, pentru purtarea de dialoguri în situații conversaționale curente sau în contact cu profesioniști din domeniul modellingului.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Primește și transmite informații	1.1. Primirea și transmiterea informațiilor este corelată cu specificul temei abordate 1.2. Limbajul utilizat este specific tipului și formei de comunicare 1.3. Mesajele sunt transmise prin utilizarea unui limbaj îngrijit și corect
2. Participă la discuții pe teme profesionale/diverse	2.1. Opiniile sunt exprimate coerent și fluent pentru clarificarea problemelor aparute 2.2. Modul de adresare este civilizată și politicos 2.3. Discuțiile pe teme profesionale sunt purtate cu utilizarea termenilor de specialitate specifici domeniului 2.4. Dialogurile pe teme diverse se susțin cu exprimarea clară a ideilor și prin utilizarea unui limbaj corect

Gama de variabile

Teme de dialog: profesionale, probleme organizatorice, probleme diverse, promovarea de servicii, promovarea imaginii, prezentarea diverselor materiale, prezentarea unor activități, evenimente, proiecte, furnizarea de informații din domeniul de activitate, prezentarea unor persoane necunoscute etc.

Tipuri de comunicare: formală, informală.

Forma de comunicare: scrisă și verbală

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- vocabularul de bază al limbii străine
- noțiuni de morfologie și sintaxă ale limbii străine respective
- reguli gramaticale
- situații conversaționale des întâlnite
- termeni de specialitate din domeniu modellingului

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a înțelege corect punctele esențiale din vorbirea standard pe teme fundamentale
- modalitatea de exprimare a mesajelor orale cu utilizarea unor expresii coerente în descrierea experiențelor proprii și ale diverselor activități
- capacitatea de a prezenta activități/detalii legate de profesie
- capacitatea de a argumenta opinii personale, proiecte personale și profesionale
- capacitate de a înțelege informațiile conținute în texte redactate pe teme generale și profesionale
- capacitatea de a furniza informații diverse de specialitate în limbi străine de circulație internațională

UNITATEA 5

ASIGURAREA IGIENEI PERSONALE ȘI A STĂRII DE SĂNĂTATE

Descriere

Unitatea descrie competența necesară manechinului privind asigurarea igienei personale și menținerea stării personale de sănătate, pentru promovarea unui aspect fizic îngrijit și prevenirea apariției disfuncțiilor estetice și a bolilor transmisibile.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Asigură igiena personală	1.1. Igiena personală este menținută conform normelor igienico-sanitare în vigoare și a regulamentelor interne. 1.2. Igiena personală urmărește menținerea curată și sănătoasă a pielii, tenului și părului 1.3. Apariția disfuncțiilor estetice este prevenită prin protejarea pielii, părului și tenului de factorii nocivi 1.4. Igiena personală este asigurată utilizând produsele specifice tipului de piele, ten și păr 1.5. Procedurile și tehnicile de îngrijire sunt utilizate corect. 1.6. Igiena personală este asigurată cu grijă înaintea fiecărei activități specifice ocupației
2. Menține starea personală de sănătate	2.1. Starea de sănătate este monitorizată prin control medical periodic 2.2. Eventualele cazuri de boală sunt raportate cu promptitudine persoanelor abilitate, în vederea asigurării continuității activității echipei 2.3. Starea de sănătate sunt menținute printr-o alimentație rațională și echilibrată.

Gama de variabile

Boli transmisibile: diverse boli de piele, hepatită, tuberculoză, boli virotice

Regulamente interne: regulamentul de ordine interioară, regulamentele de funcționare a instituțiilor, fișa postului;

Disfuncții estetice: comedoane, coșuri, cuperoza, hipertricoza, hiperhidroza, riduri

Factori nocivi: factori de mediu (soare, vânt, lipsa oxigenului), factori interni (lipsa odihnei, tulburări digestive, circulația sanguină deficitară, stări psihice)

Produse specifice: demachiant, tonic, creme hidratante, corectoare, produse pe bază de ulei sau de apă, produse solide sau lichide, șampoane și produse de igienă corporală

Tipuri de ten: normal, uscat, gras, mixt, sensibil

Manechin – 13 unități

Tipuri de piele: normală, uscată, grasă, sensibilă

Tipuri de păr: normal, uscat, gras, degradat

Proceduri și tehnici de îngrijire : demachiere, tonifiere, curățare, epilare, hidratare etc.

Activități specifice ocupației: prezentari de modă, ședințe foto, servicii de promovare a imaginii, antrenamente, repetiții, castiguri, preselecții etc.

Control medical periodic : trimestrial, semestrial, anual, în funcție de parametrii controlați

Persoanele abilitate: coordonatori, coregrafi, regizori, beneficiari etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Normele igienico - sanitare în vigoare
- Regulamente de ordine interioară, fișa postului
- Structură și tipuri de piele, ten și păr
- Produse cosmetice, tipuri de materiale și instrumente necesare
- Tehnici și proceduri cosmetice, de îngrijire, și tratament
- Tehnici de păstrare a igienei personale
- Factorii nocivi
- Noțiuni privind alimentația rațională

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea de asigurare a igienei personale zilnice, de promovare a unui aspect îngrijit;
- Identificarea corectă a tipului de piele, ten și păr și utilizarea tehnicilor corespunzătoare pentru întreținerea stării de igienă și îngrijirea acestora
- Alegerea și folosirea produselor și instrumentelor corespunzătoare fiecărei tehnici utilizate
- Capacitatea de utilizare rațională a cosmeticelor, în conformitate cu regulamentele interne;
- Îndemânarea, răbdarea, perseverența și minuțiozitatea în aplicarea tehnicilor cosmetice
- Aspectul fizic general, ca expresie a unei alimentații raționale și sănătoase și a unui mod de viață echilibrat.

UNITATEA 6

ASIGURAREA FORMEI FIZICE

Descriere

Unitatea descrie competența manechinului necesară asigurării și menținerii formei fizice, prin programe personalizate pentru dezvoltarea armonioasă a întregului organism conform standardelor fizice ale ocupației.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică prioritățile în asigurarea formei fizice	1.1 Prioritățile se raportează la standardele fizice ale ocupației. 1.2 Stabilirea priorităților de modelare este corelată cu particularitățile fizice și constituționale ale aplicantului. 1.3 Pentru identificarea priorităților se utilizează metode specifice de examinare. 1.4 Identificarea priorităților se face prin autoevaluare și pe baza observațiilor obiective formulate de persoane abilitate.
2. Realizează acomodarea la efort pentru pregătirea fizică individuală	2.1 Acomodarea la efort este asigurată în cadrul unui program coerent, după îndeplinirea condițiilor necesare de participare 2.2 Acomodarea la efort este realizată prin efectuarea de exerciții diverse conform specificului ședinței de pregătire 2.3. Acomodarea la efort se realizează în mod progresiv, înaintea fiecărei ședințe de gimnastică sau ori de câte ori este nevoie.
3. Asigură forma fizică	3.1 Asigurarea formei fizice se realizează prin urmarea unui program personalizat de ședințe de pregătire conform priorităților identificate 3.2 Programul de exerciții este structurat în ședințe de gimnastică cu durată și frecvență adecvată necesităților individuale 3.3 Forma fizică este dobândită progresiv, prin repetarea gradată a exercițiilor specifice. 3.4 Forma fizică este asigurată respectând caracteristicile tehnice ale exercițiilor, modul de execuție și indicațiile persoanelor abilitate. 3.5 Asigurarea formei fizice se face prin respectarea unui regim alimentar echilibrat și sănătos. 3.6 Forma fizică este asigurată prin practicarea în mod constant a tipurilor de exerciții necesare.

Gama de variabile

Standardele fizice: dimensiuni, grad de dezvoltare a calităților, deprinderilor și priceperilor motrice etc.

Priorități de modelare: dobândirea dimensiunilor și proporțiilor cerute, dezvoltarea calităților motrice și perfecționarea deprinderilor necesare etc.

Particularități fizice și constituționale: talie, înălțime, greutate, proporții, grad de dezvoltare a grupelor musculare, capacitate de efort, atitudini defectuoase statice sau dinamice, nivel de dezvoltare și pregătire fizică etc.

Metode specifice de examinare: autoobservare în oglindă, analiza fotografiilor, studierea filmărilor acțiunilor, autoanaliza condiției și stării fizice, măsuri antropometrice

Persoane abilitate: specialiști în modelare corporală, instructori, coregrafi, designeri, fotografi, etc.

Condiții de participare în programul de pregătire fizică: echipament corespunzător, stare de sănătate, condiții de alimentație, odihnă, condiții de igienă etc.

Exerciții de acomodare la efort: de îndoire și întindere, ridicări, aplecări, răsuciri, rotări, de încălzire generală sau parțială

Ședințe de pregătire: pentru dobândirea unui aspect fizic mai plăcut (dezvoltare și conturare a mușchilor, anticelulitice, tonus muscular etc.), dobândirea dimensiunilor și proporțiilor cerute de standardele fizice ale ocupației (de înălțare, de slăbire etc.), dezvoltarea calităților motrice și perfecționarea deprinderilor necesare, corectarea atitudinilor corporale defectuoase statice sau dinamice

Spațiul de lucru: în săli specializate, în aer liber, în incinte particulare

Durată și frecvență adecvată: durata ședințelor poate varia între 50 și 150 de minute pe zi iar ședințele de gimnastică pot fi zilnice, de mai multe ori pe săptămână, săptămânale.

Repetare gradată a exercițiilor: ca durată (de la puțin la mult), ca dificultate (de la ușor la dificil), ca complexitate (de la simplu la complex)

Caracteristicile tehnice ale exercițiilor: poziție, traiectorie, amplitudine, direcție, durata, tempoul, ritmul, frecvența

Mod de execuție: cu sau fără materiale auxiliare (bastoane, greutăți, spaliere, saltele, extensoare, mingi, șa), individual sau în grup, cu sau fără acompaniament muzical, liber sau cu partener, număr de repetiții etc.

Tipuri de exerciții necesare: de menținere a ținutei corecte, de menținere a siluetei, a proporțiilor și armoniei corpului, de menținere a nivelului de dezvoltare a calităților, priceperilor și deprinderilor motrice (îndemânare, viteză, forță, rezistență, precizie, echilibru, coordonarea mișcării, elasticitate și mobilitate), de gimnastică facială etc

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Standardele fizice ale ocupației
- Particularități fizice și constituționale
- Metode de examinare
- Priorități de modelare
- Regulamente de ordine interioară
- Condiții de participare la ședințe de gimnastică
- Tipuri de exerciții specifice

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea de a asigura forma fizică conform standardelor fizice ale ocupației
- Capacitatea de a executa corect și complet diferite tipuri de exerciții
- Capacitatea de a adopta și menține ținuta corectă
- Naturalitatea, grația și siguranța în mișcări

UNITATEA 7

EXECUTAREA MACHIAJULUI DE ÎNFRUMUSEȚARE

Descriere

Unitatea descrie competența necesară manechinului pentru înfrumusețarea aspectului fizic prin proceduri și tehnici de cosmetică și machiaj adaptate contextelor și activităților specifice.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1 Identifică particularitățile proprii	1.1 Caracteristicile fizionomice personale sunt identificate cu atenție prin autoevaluare obiectivă. 1.2 Tipul și starea de sănătate a pielii sunt identificate cu precizie 1.3 Nevoile individuale sunt evaluate în corelație cu caracteristicile personale identificate
2 Analizează contextul utilizării machiajului	2.1. Contextul utilizării machiajului este analizat pentru stabilirea imaginii necesare și a efectului urmărit 2.2. Contextul este analizat prin corelarea tuturor caracteristicilor de mediu relevante pentru machiaj. 2.3. Contextul este identificat în corelație cu caracteristicile fizionomice personale variind în funcție de tipul de activitate și caracteristicile vestimentației
3 Selectează materialele pentru machiaj	3.1 Instrumentele și produsele sunt selectate cu precizie avându-se în vedere tehnica de machiaj aplicată. 3.2 Produsele cosmetice selectate corespund caracteristicilor fizionomice proprii și nevoilor individuale 3.3 Instrumentele pentru machiaj sunt selectate în concordanță cu specificațiile de utilizare a produselor
4 Execută machiajul de înfrumusețare	4.1 Tenul este pregătit pentru machiaj conform tehnicilor și procedurilor cosmetice specifice 4.2 Tipul de machiaj este adaptat caracteristicilor fizionomice personale 4.3 Tipul de machiaj, cromatică și intensitatea sunt adaptate tipului de activitate și contextului de lucru 4.4 Machiajul este realizat cu atenție pentru obținerea imaginii necesare și efectului urmărit 4.5 Machiajul este realizat prin folosirea/aplicarea corectă a instrumentelor și produselor selectate, în concordanță cu specificațiile de utilizare a acestora.

Gama de variabile

Caracteristici fizionomice: tipul piele, culoarea tenului, forma feței, mărimea ochilor, buzelor, culoarea ochilor, culoarea și forma părului

Starea de sănătate a pielii: piele sănătoasă afecțiuni cutanate contagioase - infecții bacteriene, virale sau micoze (herpes simplex, negi, impetigo, etc.), afecțiuni cutanate necontagioase (ochi sensibili, acnee, hirsutism, arsuri solare, cancer al pielii, alunițe, cicatrice, leziuni, etc.).

Tipul de piele: normală, grasă, uscată, deshidratată, combinată, sensibilă, matură, pigmentată

Nevoile individuale: corectarea unor defecte, modificarea fizionomiei, etc.

Context: atitudinea de sugerat, garderoba și accesoriile, gama cromatică, luminozitatea, mediul intern/extern

Imaginea necesară: diferite înfățișări/expresii (sofisticată, vivace, sexi, fermecătoare, naturală) etc.

Efectul urmărit: înfrumusețare, corecții, camuflaj, întinerire, maturizare, subliniere, imitare

Caracteristici de mediu: dimensiunile și amplasarea locurilor de desfășurare a activității (studio sau mediu extern), anotimp, decoruri, planuri de iluminare, momentul zilei etc.

Tipul de activitate: ședințe foto, servicii de promovare a imaginii, acțiuni de protocol, castinguri și preselecții, concursuri, apariții tv, evenimente mondene, etc.

Caracteristicile vestimentației: cromatica și intensitatea acesteia, materialele, croială, modelele hainelor, accesorii

Tipul vestimentației: de zi, de seară, de spectacol, tip uniformă, elegantă, sobră, sumară, senzuală

Instrumente și echipamente pentru machiaj: cotonete, pensule, bureți, aplicatoare, instrumente pentru ondularea genelor, gene artificiale, pensete, palete, oglinzi care măresc, containere/tăvi, ascuțitori, spatule, cutii, etc

Produse specifice: corectoare, fonduri de ten (solide sau lichide), pudre, farduri pentru ochi (mate sau sidefate), rimeluri, farduri pentru obraz (pudre, lichide), rujuri, creioane, produse pe bază de ulei sau de apă, produse solide sau lichide, având diferite grade de acoperire și pigmentare etc.

Tehnici de machiaj: aplicarea bazei machiajului, fardarea, rimelarea etc.

Tehnici și proceduri cosmetice: proceduri de curățare, tonifiere și hidratare a tenului

Tipul de machiaj: de seara, de zi, de eveniment, de fotografie

Specificațiile de utilizare a produselor: prospecte, rețete, indicații ale stilștilor etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Structură și tipuri de piele
- Caracteristici fizionomice
- Tehnici și proceduri cosmetice
- Tipuri de machiaj
- Produse cosmetice, instrumente și echipamente necesare
- Tehnici de aplicare a machiajelor corectoare și de înfrumusețare

La evaluare se va urmări:

- Capacitate de observare și autoanaliză obiectivă
- Capacitatea de identificarea corectă a tipului de piele și utilizarea tehnicilor corespunzătoare
- Alegerea și folosirea produselor și instrumentelor corespunzătoare fiecărei tehnici
- Capacitatea de executare corectă a tehnicilor de machiaj
- Capacitatea de adaptare a machiajului la context și la caracteristicile fizionomice
- Capacitatea de armonizare a culorilor
- Capacitatea de a aplica o mare diversitate de produse pentru machiajele de înfrumusețare
- Îndemânarea, răbdarea și minuțiozitatea în aplicarea tehnicilor de machiaj

UNITATEA 8

PROMOVAREA PROPRIILOR SERVICII DE SPECIALITATE

Descriere

Unitatea descrie competența necesară manechinului pentru promovarea propriilor servicii de specialitate prin identificarea corectă a agențiilor de specialitate / potențialilor colaboratori, analiza atentă a informațiilor și prelucrarea acestora pentru corelarea ofertei proprii de servicii cu cea existentă pe piața artistică.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică agențiile de specialitate/ potențialii colaboratori	1.1. Agențiile sunt identificate prin aplicarea unor metode specifice și accesarea surselor de informare abilitate 1.2. Agențiile sunt identificate cu obiectivitate în funcție de criterii prestabilite 1.3. Agențiile sunt identificate permanent pentru corelarea ofertelor existente în domeniu cu propriile servicii de specialitate
2. Selectează agențiile/potențialii colaboratori	2.1. Agențiile/potențialii colaboratori sunt selectați pe baza criteriilor prestabilite, în funcție de calitatea prestațiilor anterioare și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate 2.2. Agențiile / potențialii colaboratori sunt selectați prin corelarea ofertei și obiectivelor acestora cu propria ofertă de servicii 2.3. Agențiile sunt selectate în funcție de oportunitățile oferite de acestea corelate cu posibilitățile proprii de încadrare în exigențele cerute
3. Asigură materialele de promovare personală	3.1. Conținutul materialelor prezintă propriile servicii de specialitate, în funcție de tipul materialului de promovare 3.2. Materialele de promovare sunt adaptate la necesitățile și cererile agențiilor/ potențialilor colaboratori 3.3. Materialele de promovare sunt asigurate prin includerea tuturor informațiilor semnificative pentru activitatea profesională 3.4. Materialele de promovare sunt realizate prin colaborare cu specialiști în domeniu 3.5. Materialele de promovare argumentează calitatea propriilor servicii prin dovezi sugestive, permanent reactualizate
4. Promovează propriile servicii de specialitate	4.1. Promovarea propriilor servicii se realizează în funcție de cererile potențialilor colaboratori prin prezentarea adecvată a materialelor de promovare personală 4.2. Promovarea serviciilor proprii se face prin diverse mijloace de promovare, într-o manieră cât mai atractivă și accesibilă potențialilor colaboratori 4.3. Propriile servicii de specialitate sunt promovate într-un mod cât mai convingător, răspunzând solicitărilor potențialilor colaboratori 4.4. Promovarea propriilor servicii de specialitate se face permanent, în funcție de cererile existente pe piață în domeniu

Gama de variabile

Serviciile proprii de specialitate: prezentare creații de modă, pregătirea prezentărilor, promovarea imaginii, realizare ședințe foto,

Agenții de specialitate: agenții organizatoare de evenimente, agenții de manechine, agenții de promovare a imaginii, agenții de casting, agenții de impresariere, agenții de reclamă și publicitate ș.a.

Potențiali colaboratori: case de modă, societăți, firme și companii (producători, comercianți, ofertanți de servicii din orice domeniu de activitate), instituții oficiale, organizații, corporații, partide politice, regii autonome, autorități publice, organizatori de evenimente, hoteluri și localuri, televiziuni, case de producție video-tv, instituții mass-media, studiouri foto etc.

Metode specifice de identificare: observare directă a activității desfășurate și a condițiilor oferite, discuții cu specialiști, studiul informațiilor furnizate de surse de informare abilitate

Surse de informare abilitate: instituții abilitate ale statului, internet, mass-media, persoane autorizate în domeniu, baze de date oficiale, etc.

Criterii prestabilite: domeniu de activitate, oferta de servicii, calitatea serviciilor, condiții de funcționare, oportunitățile oferite, potențial de promovare, putere financiară, tarife practicate etc.

Criterii de eligibilitate: înregistrare legală, acreditare și autorizare în domeniu, sediul și condițiile de lucru necesare (birouri și săli de pregătire dotate corespunzător, utilități), personalul specializat (coregafi, instructori, formatori, stilști, tehnicieni, fotografi, designeri, psiholog, jurist, impresar, specialist relații publice etc), baza materială (echipamentul tehnic audio, video, foto, computere), bazele de date necesare, concordanța activității desfășurate cu obiectul de activitate, credibilitatea partenerilor și colaboratorilor în domeniu

Exigențe cerute: aspect fizic, abilități, competențe, calități, pregătire, experiență etc.

Tipuri de materiale de promovare personală: curriculum vitae, book fotografic, portofoliu, ofertă de servicii

Informații semnificative pentru activitatea profesională: performanțe obținute, pregătirea în domeniu, experiența profesională, abilități, competențe etc.

Specialiști în domeniu: fotografi, designeri pc, graficieni, producători video, cameramani, impresar

Dovezi sugestive: fotografiile, filmări (casete, cd-uri), articole presa, înregistrări, recomandări, referințe, diplome, certificate

Mijloace de promovare: participare la castinguri, preselecții, concursuri, promovarea în evenimente diverse, participare la întâlniri de afaceri, întâlniri de discuții și negocieri cu potențialii colaboratori,

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Tipuri de agenții de specialitate și potențiali colaboratori
- Metode de identificare
- Criterii prestabilite
- Criterii de eligibilitate
- Surse de informare abilitate
- Tipuri de servicii de specialitate proprii
- Materiale de promovare, structura și conținutul lor
- Mijloace de promovare
- Tehnici de promovare

La evaluare se va urmări:

- Capacitate de obținere a informațiilor privind potențialii colaboratori/agențiile prin metodele specifice de identificare
- Capacitatea de identificare obiectivă a agențiilor/potențialilor colaboratori pe baza criteriilor prestabilite
- Capacitate de selecție a agențiilor prin evaluarea criteriilor de eligibilitate și a prestației anterioare
- Capacitatea de corelare a propriei ofertei cu ofertele agențiilor / potențialilor colaboratori
- Capacitatea de asigurare a materialelor de promovare personală de bună calitate
- Capacitatea de promovare a propriilor servicii prin mijloace de promovare adecvate
- Capacitatea de promovare atractivă a propriilor servicii adaptată la solicitările potențialilor colaboratori

UNITATEA 9

ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE SPECIALITATE

Descriere

Describe competența necesară manechinului pentru negocierea clauzelor contractuale și încheierea contractelor de specialitate cu diverse categorii de beneficiari/ colaboratori /prestatori pentru derularea activităților specializate în mod satisfăcător și în condiții legale.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Analizează proiectul de contract	1.1 Analiza se realizează cu atenție și responsabilitate avându-se în vedere respectarea legislației în domeniu 1.2 Proiectul trebuie să includă toate informațiile semnificative pentru relația profesională care urmează a fi stabilită între părțile contractante 1.3 Proiectul de contract cuprinde clauze contractuale conform cu interesele și disponibilitățile proprii și interesele beneficiarului 1.4 Analiza urmărește concordanța prevederilor contractuale cu serviciile proprii de specialitate 1.5 Proiectul de contract este clar și corect, utilizând limbajul de specialitate necesar, în funcție de tipul contractului
2. Negociază clauzele contractuale	2.1 Clauzele contractuale sunt negociate într-o manieră fermă și cordială în acord cu interesele și disponibilitățile proprii corelate cu interesele beneficiarului 2.2 Negocierea se efectuează avându-se în vedere realizarea unui echilibru de interese conform scopului propus 2.3 Stilul de negociere este adaptat situației, caracteristicilor interlocutorului și feed-back-ului primit din partea acestuia . 2.4 Negocierea se realizează prin utilizarea corectă a tehnicilor și regulilor de negociere adecvate. 2.5 Îmbunătățirile rezultate din negocieri, acceptate de părți, se definesc în mod clar și sunt consemnate cu acuratețe
3. Încheie contractul de specialitate	3.1 Contractele de specialitate sunt încheiate numai cu agenții care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și funcționare legală 3.2 Contractul încheiat cuprinde toate aspectele rezultate în urma negocierii 3.3 Eventualele erori de formă și conținut sunt remediate cu operativitate 3.4 Forma finală a contractului este verificată de toate părțile cosemnatare din punct de vedere al corectitudinii și includerii tuturor informațiilor necesare 3.5 Contractul încheiat este redactat într-o limbă cunoscută de părțile contractante

Gama de variabile

Categoriile de beneficiari/ colaboratori/ prestatori: agenții de specialitate (de manechine, de promovare a imaginii, de casting, de impresariere, de publicitate și reclamă etc.), case de modă, societăți, firme și companii (producători, comercianți, ofertanți de servicii din orice domeniu de activitate), instituții oficiale, organizații, corporații, partide politice, organizatori de evenimente, hoteluri și localuri, televiziuni, case de producție video-tv, instituții mass-media, studiouri foto etc.

Informații semnificative: părțile contractante, obiectul contractului, obiective, obligațiile părților, valoarea contractului, tarifele/aspecte financiare, termene de realizare, durată, clauze de forță majoră, rezolvarea litigiilor, clauze finale, etc.

Părțile contractante: manechin, beneficiar/colaborator/prestator

Disponibilitățile proprii: oferta proprie de servicii, timpul disponibil, resursele materiale disponibile, disponibilități de deplasare, abilitățile și competențele proprii etc.

Interesele beneficiarului: cererea și oferta de servicii, obiective vizate, necesități, disponibilități financiare, tipul prestației, durata prestației, exigențe fixate, tarife practicate, segmente de piață și grupuri țintă vizate etc.

Serviciile proprii de specialitate: prezentare creații de modă, pregătirea prezentărilor, promovarea imaginii, realizare ședințe foto, etc.

Tipul contractului: prestări servicii, impresariat, individual de muncă, formare profesională, promovarea imaginii, colaborare etc.

Scopul propus: promovarea imaginii, a serviciilor/produselor, realizarea unui eveniment, spectacol, realizarea unei prezentări de modă, participarea la un concurs, realizarea unei reclame, realizarea unei ședințe foto, lansare/promovare, derularea unui program de formare etc.

Caracteristicile interlocutorului: personalitate, naționalitate, interese, opinii, stil de negociere, nivel de educație, vârsta, experiența, profesia, poziția socială, domeniul de activitate etc.

Criterii de eligibilitate: înregistrare legală, acreditare și autorizare în domeniu, sediul și condițiile de lucru necesare (birouri și săli de pregătire dotate corespunzător, utilități), personalul specializat (coregrafi, instructori, formatori, stilști, tehnicieni, fotografi, designeri, psiholog, jurist, impresar, specialist relații publice etc), baza materială (echipamentul tehnic audio, video, foto, computere), bazele de date necesare, concordanța activității desfășurate cu obiectul de activitate, credibilitatea partenerilor și colaboratorilor în domeniu

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Categoriile de beneficiari/colaboratori/prestatori
- Legislația în domeniu
- Drepturi și libertăți fundamentale
- Tipuri de contracte
- Informații semnificative ale contractului de specialitate
- Interesele beneficiarului
- Servicii de specialitate în domeniu și tarifele practicate

- Limbajul de specialitate
- Tehnici și reguli de negociere
- Stiluri de negociere
- Caracteristicile interlocutorului
- Scopul propus

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate
- Rigurozitatea în abordarea tuturor aspectelor esențiale pentru relația de colaborare în vederea încheierii contractului de specialitate, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.
- Fermitatea și cordialitatea în negocierea contractului
- Capacitatea de corelare a propriilor interese și a serviciilor oferite cu interesele beneficiarului
- Realismul în realizarea echilibrului de interese între părți
- Capacitatea de adaptare a stilului de negociere la caracteristicile și feedback-ul interlocutorului
- Capacitatea de utilizare eficientă a tehnicilor de negociere
- Puterea de convingere și coerența în susținerea propriilor interese
- Abilitatea, tenacitatea și flexibilitatea, diplomația în contracararea obiecțiilor exprimate de beneficiari

UNITATEA 10

REALIZAREA ȘEDINȚELOR FOTO

Descriere

Unitatea descrie competența manechinului necesară pentru realizarea ședințelor foto prin colaborarea eficientă cu specialiștii în domeniu pentru realizarea diverselor tipuri de fotografii în funcție de scopul ședinței.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Preia informații pentru realizarea ședințelor foto	1.1 Informațiile privind aspectele specifice ale activității de fotografiere sunt preluate cu atenție și responsabilitate 1.2 Informațiile sunt preluate într-o manieră politicoasă și directă de la persoanele abilitate 1.3 Informațiile sunt preluate pentru identificarea clară a scopului activității și cerințelor acesteia evitându-se orice neînțelegeri 1.4 Informațiile sunt preluate cu operativitate pentru asigurarea fluentei în activitatea de fotografiere
2. Desfășoară activități de pregătire a ședinței foto	2.1 Activitățile de pregătire sunt desfășurate operativ, cu respectarea intervalelor de timp alocate 2.2 Activitățile de pregătire sunt desfășurate succesiv, în ordinea prestabilită cu respectarea indicațiilor persoanelor abilitate 2.3 Aspectul fizic și condiția fizică optimă sunt asigurate în funcție de cerințe și necesități 2.4 Activitățile de pregătire a ședințelor foto se desfășoară în corelație cu disponibilitatea persoanelor de specialitate care contribuie la îndeplinirea scopului propus
3. Pozează pentru fotografii în cadrul ședințelor foto	3.1 Modalitățile de expresivitate sunt valorificate cu profesionalism pentru îndeplinirea scopului ședinței 3.2 Mesajul artistic este redat în funcție de indicațiile fotografului și tipul fotografiilor de realizat 3.3 Modalitățile de expresivitate sunt adaptate cu flexibilitate în funcție de indicațiile și cerințele fotografului 3.4 Ținuta vestimentară, accesoriile și elementele prezentate sunt puse în valoare cu rafinament. 3.5 Eventualele neclarități și dificultăți apărute sunt soluționate cu promptitudine pentru asigurarea fluentei și eficienței ședinței foto 3.6 Atitudinea profesională în cadrul ședinței foto este adoptată permanent prin colaborarea activă cu specialiștii implicați

Gama de variabile

Aspecte specifice: scopul ședinței foto, mesajul ce trebuie transmis, atitudinea de sugerat, machiaj, cerințele beneficiarului, produsul promovat etc.

Scopul ședinței: prezentare produs sau serviciu, exprimarea unui concept/mesaj, transmiterea unei stări de spirit, atitudini, autoprezentare, creație artistică etc.

Persoane abilitate: fotograf, coordonator, beneficiar, asistent, etc.

Activități de pregătire: proba ținutelor vestimentare, pregătirea aspectului fizic, machiajul și coafura, familiarizarea cu obiectele de lucru etc.

Modalități de expresivitate: mimica, expresia facială, privirea, poziția corporală, impostajia foto, atitudinea etc.

Tipul fotografiilor: artistice, de prezentare, publicitare, comerciale, de reclamă etc.

Mesajul artistic: bucurie, exuberanță, tristețe, durere, meditație, neliniște, furie, forță, melancolie etc.

Ținuta vestimentară: clasică, sport, pret-a-porter, haute-couture, lenjerie sau costum de baie etc.

Accesorii: încălțăminte, curele, eșarfe, pălării, bijuterii etc

Specialiști în domeniu: fotograf, asistent, stilști, designer, asistent lumini etc.

Locația: studio foto, atelier artistic, în aer liber, spații special amenajate, spații cu decor artistic etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Modalități de expresivitate foto
- Aspecte specifice ședințelor foto
- Scopul ședințelor foto
- Tipuri de fotografii
- Elemente de impostajie foto

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea de identificare corectă a aspectelor specifice ședinței foto
- Capacitatea de asigurare a aspectului și condiției fizice optime
- Disciplina, operativitatea și încadrarea în timpul de pregătire a ședinței foto
- Capacitatea de aplicare a indicațiilor fotografice
- Capacitatea de valorificare a modalităților de exprimare artistică pentru îndeplinirea scopului
- Capacitatea de redare a mesajului artistic
- Capacitatea de a pune în valoare ținuta vestimentară, accesoriile și elementele prezentate
- Fotogenia
- Imaginația artistică tematică

UNITATEA 11

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PROMOVARE A IMAGINII BENEFICIARILOR

Descriere

Unitatea descrie competența necesară manechinului pentru a promova imaginea beneficiarilor în cadrul diverselor tipuri de acțiuni în funcție de amploarea acestora și scopul de imagine urmărit.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Culege informațiile necesare pentru desfășurarea activității	1.1 Informațiile culese despre beneficiar, tipul acțiunii și activitățile de promovare a imaginii sunt corecte 1.2 Informațiile culese vizează cunoașterea scopului de imagine urmărit și a rezultatul vizat 1.3 Informațiile sunt culese avându-se în vedere toate aspectele referitoare la contex și particularitățile acțiunii 1.4 Informațiile sunt furnizate de către persoane abilitate
2. Asimilează scenariul de imagine	2.1 Scenariul de imagine este asimilat corect pe baza indicațiilor persoanelor abilitate, în concordanță cu particularitățile acțiunii 2.2 Informațiile primite sunt asimilate cu atenție pentru a transmite clară și fluentă a mesajului într-un limbaj adaptat caracteristicilor grupul țintă 2.3 Asimilarea scenariului vizează preluarea rolului propriu corelat cu rolurile celorlalți participanți 2.4 Atitudinile potrivite sunt asimilate cu responsabilitate anticipându-se situațiile neprevăzute ce pot surveni în practică 2.5 Tehnicile de promovare sunt exersate și perfecționate în funcție de particularitățile activităților și amploarea acțiunii 2.6 Modalitatea de utilizare a recuzitei și a materialelor promoționale este însușită corect.
3. Promovează imaginea beneficiarilor	3.1 Promovarea imaginii beneficiarilor este conformă scenariului de imagine și programului acțiunii stabilit de persoanele abilitate 3.2 Mesajul de imagine este transmis în mod atractiv printr-un limbaj fluent, adaptat interlocutorilor pentru îndeplinirea scopul de imagine urmărit. 3.3 Tehnicile de promovare și formele de expresivitate utilizate sunt adaptate fiecărei situații în parte în scopul obținerii rezultatului vizat 3.4 Imaginea beneficiarilor este promovată cu spontaneitate și naturalețe, stilul și atitudinile manifestate permițând obținerea unui feedback pozitiv din partea publicului 3.5 Recuzita și materialele promoționale puse la dispoziție sunt utilizate eficient în funcție de locația, aria și durata acțiunii de promovare

Gama de variabile

Beneficiari: case de modă, societăți, firme și companii (producători, comercianți, ofertanți de servicii din orice domeniu de activitate), instituții oficiale, organizații, corporații, partide politice, regii autonome, autorități publice, organizatori de evenimente, hoteluri și localuri, instituții mass-media, persoane publice, organizații culturale, sportive, județul, regiunea, țara de apartenență

Tipul acțiunii: eveniment protocolar, eveniment promoțional, campanie de imagine, campanie politice, inaugurare, lansare, campanie promoțională, conferință, festivitate, concurs, eveniment monden, recepție, dineu, reclamă, spot, emisiune, promoție, târg de prezentare, competiție sportivă, eveniment de gală, eveniment de imagine, turneu, expoziție, salon de prezentare, spectacol artistic

Activități de promovare a imaginii: hostess, sampling, promoting etc

Scopul de imagine urmărit: promovarea imaginii și intereselor beneficiarului, promovarea de servicii sau produse, brand-uri, promovarea unui eveniment, unei acțiuni, promovarea ofertei, promovarea unui proiect, mesaj, concept etc.

Particularitățile acțiunii/evenimentului: grupul țintă, locul desfășurării, scopul acțiunii, durata, specificul acțiunii, participanții, etc.

Persoane abilitate: reprezentantul beneficiarului, managerul, organizatorul acțiunii, directorul de campanie, regizorul, directorul de imagine, coordonatorul activității,

Caracteristicile grupului țintă: vârstă, pregătire, ocupație, interese, preocupări, categorie socială

Tehnici de promovare: prezentare verbală, oferire de materiale promoționale, demonstrații practice, prezentarea practică a produselor, simpla prezență fizică plăcută, utilizarea recuzitei personalizate

Particularitățile activităților: complexitate, importanță, dificultate, dinamice/statice etc.

Amploarea acțiunii: numărul de participanți, la nivel de mase, pe grupuri țintă, de nivel înalt, pe unul sau mai multe segmente sociale, la nivel local, național, sau internațional

Recuzita: uniforme personalizate, șepci personalizate, tricouri personalizate, accesorii personalizate, diverse instrumente și echipamente etc.

Materiale promoționale: obiecte personalizate, produse demonstrative, mostre de produse, pliante, flyere, stegulețe, invitații, broșuri, cataloage, mape, oferte etc.

Locație: spațiu deschis, stradă, magazin, complex, restaurant, club, discotecă, terasă, piscină, teatru, cinematograful, universitate, sală de spectacol, instituție publice, spațiu expozițional etc.

Aria de promovare: cartier, sector, oraș, județ, zonă, regiune etc.

Durata de promovare: câteva ore, un anumit număr de ore pe zi timp de mai multe zile, o săptămână, o lună etc.

Forme de expresivitate: expresia facială, expresivitatea limbajului nonverbal, expresia ținutei corporale, impostăria, atitudine generală

Stilul: sobru, elegant, inocent, neutru, seducător, optimist, vesel, entuziast, oficial etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Tipuri de acțiuni
- Tipul și caracteristicile activităților de imagine
- Scopul de imagine
- Tipologii de clienți și grupuri țintă
- Materiale promoționale modul lor de utilizare
- Limbaj de specialitate
- Forme de expresivitate
- Stiluri de abordare și contextele utilizării lor
- Tehnici de promovare
- Atitudini specifice și rezultatele asociate

La evaluarea se va urmări:

- Capacitate de asimilare și redare corectă a scenariului de imagine și respectarea programului
- Fluența limbajului în transmiterea mesajelor de imagine
- Capacitatea de a transmite mesajul în mod atractiv, adaptat interlocutorului
- Naturalitatea, adaptabilitatea, spontaneitatea manifestate în cadrul activităților de promovare a imaginii beneficiarilor
- Expresivitatea nonverbală
- Capacitatea de utilizare și adaptare eficientă a tehnicilor de promovare și formelor de expresivitate pentru obținerea rezultatului vizat
- Capacitatea de adaptare a atitudinii și stilului pentru obținerea feed-back-ului pozitiv al publicului
- Capacitatea de promovare atractivă a produselor, mesajelor, materialelor
- Capacitatea de utilizare eficientă, rațională a materialelor promoționale și recuzitei

UNITATEA 12

PREGATIREA PREZENTĂRII DE MODĂ

Descriere

Unitatea descrie competența manechinului necesară pentru pregătirea prezentărilor de modă prin activități specifice în scopul realizării prezentărilor la un nivel calitativ superior în cadrul diverselor tipuri de evenimente

ELEMENTE DE COMPETENȚA	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică particularitățile prezentării de modă	1.1 Tipul și particularitățile prezentării de modă sunt identificate conform indicațiilor specialiștilor în domeniu 1.2 Particularitățile prezentării sunt identificate corect pentru aflarea personalității prezentării și specificului creațiilor de modă 1.3 Mesajul prezentării de modă este identificat cu claritate pentru a putea fi redat cu acuratețe
2. Exersează coregrafia prezentării de modă	2.1 Respectă cu strictețe, seriozitate și disciplină regulamentul și programul repetițiilor 2.2 Exersează cu consecvență elementele coregrafice și sincronul dintre manechine pe ritmul melodic adaptat particularităților prezentării 2.3 Coregrafia este exersată cu atenție urmărindu-se modul de execuție necesar, succesiunea și înlănțuirea corectă a elementelor coregrafice 2.4 Formele de exprimare artistică potrivite personalității prezentării și particularitățile creațiilor din colecția de modă sunt exersate până la redarea corectă a mesajului 2.5 Succesiunea pașilor și tipurile de poze scenice sunt exersate cu seriozitate în scopul perfecționării coregrafiei 2.6 Direcțiile de mers din cadrul coregrafiei sunt exersate prin adaptarea permanentă la spațiul utilizat
3. Efectuează proba ținutelor vestimentare	3.1 Regulamentul de desfășurare al probei ținutelor vestimentare este respectat în mod disciplinat. 3.2 Ținuta vestimentară corespunzătoare aspectului fizic este preluată în funcție de indicațiile designerilor 3.3 Eventualele nepotriviri constatate sunt comunicate prompt designerilor, în vederea ajustării ținutei vestimentare.

Gama de variabile

Tipuri de evenimente: spectacole de modă, festivaluri de modă, parada modei, evenimente de imagine, evenimente de gală, evenimente electorale, evenimente protocolare, evenimente promoționale, omagiale aniversare, evenimente de divertisment, spectacole artistice, concursuri de miss/mister, târguri, saloane, evenimente mondene, inaugurări, lansări, festivități, recepții, emisiuni, târguri de prezentare, expoziții, saloane de prezentare, spectacole artistice etc.

Particularitățile prezentării de modă: tipul prezentării, creațiile de modă, designul creațiilor, personalitatea prezentării, mesajul creațiilor, scenariul și scenografia

Tipul prezentării de modă: haute-couture, pret-a-porter

Specialiști în domeniu: organizator, regizor, scenograf, coregraf, coordonator, manageri, stilist, designer vestimentar, luminist, maestru de sunet, prezentator, producător, realizator, director etc.

Creații de modă: vestimentare, artistice, coafură, machiaj, body painting, accesorii

Personalitatea prezentării: extravagantă, forță, inocență, senzualitate, bucurie, tristețe, visare, revoltă etc.

Elemente coregrafice: pași, poze scenice, piruete, combinații de mișcări, elemente de dans și pantomimă, impostajii scenice etc.

Ritmuri melodice: dance, pop, R&B, folcloric, clasic, latino, rock, house, slow, blues, jazz, cowntry, folk

Tipuri de poze scenice: poza de bază, poza simplă, poza compusă etc

Forme de exprimare artistică: expresivitatea facială, mimica, atitudinea, expresivitatea limbajului nonverbal scenic, expresivitatea ținutei corporale, expresivitatea mișcărilor, interpretarea artistică etc

Spațiul utilizat: sala de desfășurare a prezentării, sală de repetiții cu sau fără oglinzi, cu sau fără scenă etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Elementele coregrafice și modul lor de execuție
- Limbajul tehnic de specialitate
- Tipul și particularitățile prezentării de modă
- Tipuri de poze scenice
- Tipul și particularitățile creațiilor de modă
- Limbajul nonverbal scenic
- Forme de expresivitate artistică
- Ritmuri melodice
- Regulamente specifice activităților

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea de identificare corectă și clară a particularităților prezentării
- Disciplina și respectarea regulamentelor în pregătirea prezentării de modă
- Capacitatea de sincronizare a elementelor coregrafice cu celelalte manechine pe ritmul melodic
- Atenția și consecvența în desfășurarea repetițiilor
- Capacitatea de executare și înlănțuire corectă a elementelor coregrafice, pașilor și pozelor scenice respectând succesiunea lor
- Adaptarea direcțiilor de mers și încadrarea corectă în spațiul utilizat pentru repetiții
- Capacitatea de redare a mesajului prin forme de exprimare artistică adecvate personalității prezentării

UNITATEA 13

PREZENTAREA CREAȚIILOR DE MODĂ

Descriere

Unitatea descrie competența necesară manechinului pentru prezentarea creațiilor de modă în cadrul diverselor tipuri de evenimente, prin coregrafii personalizate urmărind redarea expresivă a mesajului prin punerea în valoare a creațiilor de modă prezentate.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Realizează activitățile pre-spectacol	1.1 Activitățile pre-spectacol sunt realizate conform programului stabilit și indicațiilor persoanelor abilitate, respectând regulile specifice 1.2 Activitățile pre-spectacol sunt realizate cu disciplină prin adaptarea la situație pentru păstrarea unei atmosfere pozitive și degajate 1.3 Activitățile pre-spectacol pentru dobândirea înfățișării necesare sunt realizate prin colaborarea strânsă cu echipa de stilști 1.4 Creațiile vestimentare sunt preluate și îmbrăcate cu grijă, în conformitate cu indicațiile designerilor 1.5 Activitățile pentru asigurarea aspectului și condiției fizice optime sunt realizate în funcție de necesități și situație
2 Execută elementele coregrafice	2.1 Elementele coregrafice sunt executate cu acuratețe conform coregrafiei pregătite, în succesiunea și înălțuirea corectă fără omisiuni și improvizații 2.2 Elementele coregrafice sunt executate în sincron cu celelalte manechine, adaptate ritmului melodic și particularităților creațiilor vestimentare 2.3 Execută corect elementele coregrafice și tipurile de poze scenice corespunzătoare ținutelor vestimentare, încălțăminte și accesoriilor 2.4 Adaptează direcțiile de mers din coregrafie și încadrarea în spațiul desfășurării prezentării ținând cont de particularitățile contextului 2.5 Coregrafia este executată cu respectarea ordinii de intrare în scenă și a timpilor stabiliți pentru încadrarea în timpul alocat prezentării
3 Redă mesajul creațiilor de modă	3.1 Mesajul creațiilor de modă este redat cu acuratețe prin valorificarea formelor de exprimare artistică în concordanță cu personalitatea prezentării și fundalul muzical 3.2 Redă mesajul adoptând cu fermitate atitudinea și stilul de mers scenic în funcție de designul și destinația creațiilor de modă 3.3 Pune în valoare ținutele vestimentare și accesoriile prin prezentarea lor adecvată, într-un mod atractiv adaptat caracteristicilor publicului 3.4 Mesajul este redat cu spontaneitate pentru captarea interesului publicului prin impactul scenic al exprimării artistice

Gama de variabile

Creații de modă: vestimentare, artistice, coafură, machiaj, body painting, accesorii

Tipuri de evenimente: spectacole de modă, festivaluri de modă, parada modei, evenimente de imagine, evenimente de gală, evenimente electorale, evenimente protocolare, evenimente promoționale, omagiale aniversare, evenimente de divertisment, spectacole artistice, concursuri de miss/mister, târguri, saloane, evenimente mondene, inaugurări, lansări, festivități, recepții, emisiuni, târguri de prezentare, expoziții, saloane de prezentare, spectacole artistice etc.

Persoane abilitate: organizator, regizor, scenograf, coregraf, coordonator, manageri, stilist, designer vestimentar, luminist, maestru de sunet, prezentator, producător, realizator, director etc.

Reguli specifice: de comunicare, de comportament și atitudine, de desfășurare a activităților etc.

Tipul prezentării de modă: haute-couture, pret-a-porter etc.

Dobândirea înfățișării necesare: machiaj, coafură, body painting, aplicare accesorii (ștrasuri etc.)

Echipa de stilști: machiori, coafori, cosmeticieni, asistenți etc.

Aspectul și condiția fizice: mimică, expresie facială, înviorarea organismului, derigidizare și elasticizare, ținuta corporală optimă, tonus muscular, mobilitate, aspectul carnației etc.

Elemente coregrafice: pași, poze scenice, piruete, combinații de mișcări, elemente de dans și pantomimă, impostaii scenice etc.

Ritm melodic/ melodie: dance, pop, r&b, folcloric, clasic, latino, rock, house, slow, blues, cowntry, reggae, folk etc.

Tipuri de poze scenice: poza de bază, poza simplă, poza compusă etc.

Particularitățile creațiilor de modă: croială, material, cromatică, formă, lărgime, lungime etc.

Ținute vestimentare: pantalon, fustă, rochie, taior, costum, geacă, bluză, cămașă, tricou, maiou, lenjerie intimă, vestă, palton, pardesiu, uniformă, costume tipice pentru anumite activități, costume specifice unei naționalități, regiuni, epoci, perioade etc.

Încălțăminte: pantofi, sandale, cizme, cu toc înalt, mediu sau mic, desculț, adidași etc.

Accesorii: pălării, articole pentru cap, poșete, geți, încălțăminte, bijuterii, eșarfe, obiecte diverse etc.

Spațiu de desfășurare: scenă, podium, arenă, ring, sală de spectacol, club, instituție publică, teatru, cinematograful, restaurant, discotecă, terasă, plajă, spațiu expozițional, galerie, sală, salon etc.

Particularitățile contextului: mărimea și forma spațiului, poziționarea publicului, amplasarea camerelor video/foto, amplasarea reflectoarelor, unghiuri de vizibilitate, particularități ale locației (trepte, stâlpi de susținere, ornamente, elemente ambientale etc.), gradul de aglomerarea sălii etc.

Stilul de mers scenic: sportiv, senzual, dinamic, lent, dur, agresiv, unduit, copilăros, natural, extravagant etc.

Designul creațiilor de modă: clasic, modern, artistic, futurist, avangardist, sobru, lejer, tipic pentru anumite ocupații, elegant, sport, senzual, tineresc, nonconformist, exotic etc.

Forme de exprimare artistică: expresivitatea facială, mimica, atitudinea, expresivitatea limbajului nonverbal scenic, expresivitatea ținutei corporale, expresivitatea mișcărilor, interpretarea artistică, interpretarea scenică etc.

Personalitatea prezentării: extravagantă, forță, inocență, senzualitate, bucurie, tristețe, revoltă etc.

Destinația creațiilor de modă: de zi, de seara, de afaceri, de scenă, de ocazie, de gală, pentru diverse ocupații și activități (gimnastică, dans, înot, diverse sporturi etc) etc.

Caracteristicile publicului: vârstă, gen, pregătire, ocupație, categorie socială, interese, preocupări, preferințe

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Tipuri de evenimente și prezentări de modă
- Persoane abilitate și specialiști
- Elemente de asigurare a aspectului și condiției fizice
- Elemente coregrafice și modul lor de execuție
- Impostație scenică
- Tipuri de poze scenice,
- Stiluri de mers scenic,
- Forme de exprimare artistică
- Limbajul nonverbal scenic
- Tipul, particularitățile, designul, destinația creațiilor de modă
- Ținute vestimentare, încălțăminte și accesorii și modul lor de prezentare
- Limbaj tehnic de specialitate
- Ritmuri melodice
- Caracteristicile publicului

La evaluare se va urmări:

- Disciplina și respectarea regulilor specifice în desfășurarea activităților pre-spectacol
- Capacitatea de asigurare a aspectului și condiției fizice optime
- Calitatea și acuratețea modului de execuție și înlănțuire a elementelor coregrafice, pașilor și pozelor scenice respectând succesiunea lor coregrafică
- Capacitatea de sincronizare a elementelor coregrafice cu celelalte manechine pe ritmul melodic
- Capacitatea de executare integrală a coregrafiei, fără omisiuni și improvizații
- Capacitatea de executare corectă a pozelor scenice în funcție de ținutele vestimentare, încălțăminte și accesorii
- Adaptarea direcțiilor de mers și încadrarea corectă în spațiul desfășurării în funcție de context
- Capacitatea de a respecta timpii stabiliți și încadrarea în timpul alocat
- Capacitatea de redare a mesajului prin valoricarea formelor de exprimare artistică adecvate personalității prezentării și melodiei
- Capacitatea de a pune în valoare în mod atractiv ținutele vestimentare și accesoriiile
- Expresivitatea scenică și impactul scenic
- Fermitatea atitudinii și stilului de mers scenic corespunzător creațiilor de modă
- Spontaneitate, adaptabilitatea, prezența scenică
- Limbajul nonverbal scenic promovat