

Standard ocupațional:

AGENT SECURITATE OBIECTIVE, BUNURI ȘI VALORI

Sectorul: ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE

Versiunea: 0

Data aprobării: 23.09.2009

Data propusă pentru revizuire: 30.06.2012

Inițiator proiect: Comitetul Sectorial ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE

Echipa de redactare:

- Nicușor - Marcel CORBEA - Șef birou, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dumitru BANU - Director General Executiv, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dorin POMPARĂU - Director Adjunct Regiunea Bucuresti, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Nicolae BANUȚĂ - Director General – S.C. Argessis S.R.L.-Pitești
- Bogdan ȘOVAR - Director general, Tiger Protector Company, București
- Norel MITREA - Șef departament, Euroguard, Târgoviște
- Costel ILIESCU- Director adjunct , Interguard Grup, București
- Ion PREDA - Șef serviciu, Nova Force, Giurgiu

Verificator sectorial - Dumitru DUMITRAȘCU- director, Patronatul Serviciilor de Securitate

Comisia de validare:

- Aurel CATRINOIU, șef de serviciu în cadrul Direcției de Ordine Publică a Inspectoratului General al Poliției Române – președinte
- Rozalia BEȘLIU, inspector Resurse Umane, Corporate Security Professionals – membru
- Viorica NIȚU, formator, G4S Security Services – membru
- Răzvan Constantin POPESCU, specialist securitate tehnică, Patronatul Serviciilor de Securitate – membru

Denumirea document electronic: SO_Agent securitate obiective bunuri și valori_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial AMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională „personal de pază și ordine publică”, grupă COR 5169.

Ocupațiile avute în vedere la stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- agent de securitate, cod COR 516901;
- agent control acces, cod COR 516902;
- agent de securitate incinte (magazin, hotel, întreprindere etc.), cod COR 516903;
- agent de intervenție pază și ordine, cod COR 516907;
- agent gardă de corp, cod COR 516904;
- agent transport valori, cod COR 516908;
- agent conducători de câini de serviciu, cod COR 516909;
- dispecer centru de alarmă, cod COR 516910;
- șef tură, Cod COR 516911;
- inspector de securitate, cod COR 516912;
- evaluator de risc efracție, cod COR 516913;
- consultant de securitate, cod COR 516914.

Informații generale de interes privind practicarea ocupației:

Calificările sunt practicate în cadrul societăților specializate de pază și protecție/companiilor de securitate.

Societățile specializate de pază și protecție/companiile de securitate sunt societăți comerciale private care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor legislației specifice, având ca obiect de activitate: servicii de pază/ securitate a obiectivelor, bunurilor sau valorilor; servicii de pază/ securitate a transporturilor de bunuri și valori ; servicii de protecție personală specializată- denumită gardă de corp; servicii de consultanță în domeniile de mai sus.

Prin servicii de pază/ securitate a obiectivelor, bunurilor și valorilor se înțelege:

- paza/ securitatea proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive;
- paza/ securitatea proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- paza/ securitatea proprietății intelectuale;
- paza/ securitatea mediului înconjurător;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază/ securitate a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Persoana care dorește să obțină calificarea agent de securitate trebuie să urmeze un curs de calificare-calificare de bază, unitățile de competență specifice U1-U5. Pentru a fi admisă la curs sau a candida la procesul de evaluare, trebuie să îndeplinească cerințele legislative/ metodologice.

Agentul control acces trebuie să aibă calificarea agent de securitate și să dovedească unitatea de competență specifică U6.

Agentul de securitate incinte (magazin, hotel, întreprindere etc.) trebuie să aibă calificarea agent de securitate și să dovedească unitatea de competență specifică U7.

Agentul de intervenție pază și ordine trebuie să aibă calificarea agent de pază/ securitate a obiectivelor, bunurilor și valorilor și să dovedească unitatea de competență specifică U8.

Agentul securitate obiective, bunuri și valori trebuie să aibă calificarea agent de securitate și să dovedească unitățile de competență U6-U8.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional/calificării.

Agenții își desfășură activitatea independent sau în echipă cu alți agenți, în funcție de natura și mărimea obiectivului. Ei se subordonează direct șefului de tură/ obiectiv/ directorului județean/zonal în funcție de organizarea specifică.

Lista unităților de competență

<p style="text-align: center;">UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ CHEIE</p> <p>Titlul unității 1: Comunicare în limba oficială</p> <p>Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie</p> <p>Titlul unității 4: Competențe informatice</p> <p>Titlul unității 5: Competența de a învăța</p> <p>Titlul unității 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Titlul unității 8: Competența de exprimare culturală</p>	
<p style="text-align: center;">UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ GENERALE</p> <p>Titlul unității 1: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă</p> <p>Titlul unității 2: Aplicarea normelor de protecția mediului</p> <p>Titlul unității 3: Menținerea unor relații de muncă eficiente</p>	
<p style="text-align: center;">UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ SPECIFICE</p> <p>Titlul unității 1: Gestionarea resurselor materiale din dotarea postului</p> <p>Titlul unității 2: Completarea documentelor specifice serviciului de securitate</p> <p>Titlul unității 3: Asigurarea ordinii de securitate în obiectiv</p> <p>Titlul unității 4: Rezolvarea incidentelor de securitate</p> <p>Titlul unității 5: Asigurarea informării operative privind ordinea de securitate în obiectiv</p> <p>Titlul unității 6: Controlul accesului în obiectiv</p> <p>Titlul unității 7: Asigurarea securității incintelor</p> <p>Titlul unității 8: Desfășurarea intervenției la alarmă</p>	

1.Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Identifică riscurilor specifice activității de securitate	1.1. Riscurile specifice ale activității de securitate sunt identificate în corelație cu particularitățile obiectivului 1.2. Riscurile specifice ale activității de securitate sunt identificate având în vedere toate aspectele relevante pentru paza obiectivului încredințat. 1.3.Riscurile sunt identificate prin analizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare existente.	Identificarea riscurilor specifice activității de securitate se face cu atenție, promptitudine și responsabilitate
2. Aplică normele de securitate și sănătate în muncă	2.1. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt însușite și aplicate conform cerințelor din obiectiv. 2.2.Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare. 2.3.Normele de sănătate și securitate în muncă și măsurile de prim ajutor sunt aplicate la specificul activității de pază/ securitate. 2.4. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate pe toată durata executării serviciului de pază/ securitate.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă se face cu strictețe, operativitate, promptitudine și eficiență maximă, folosind echipamentul de protecție conform procedurilor stabilite
3.Respectă procedurile de urgență și evacuare	3.1. Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese, respectate și aplicate corespunzător situației concrete 3.2. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate evitându- se agravarea situației deja create 3.3. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate asigurând pază/ securitatea persoanelor din zonă.	Respectarea procedurile de urgență și evacuare se face cu atenție, luciditate și stăpânire de sine, evitându-se accidentarea altor persoane

	3.4.Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate conform planului de evacuare.	
--	--	--

Contexte:

La locul de muncă agenții de securitate sunt supuși riscurilor de sănătate, la îmbolnăvire și accidente.

Aplicarea normelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență se face în medii și situații foarte variate, în funcție de specificul obiectivului, în condiții de stres, incertitudine și grad ridicat pericol, în condiții de izolare sau lucru în echipă.

Gama de variabile:

- riscuri specifice activității de securitate: violența verbală- insulte, amenințări, violența fizică- lovituri, răniri; discriminare- privind culoarea pielii, originea etnică, sexul, religia sau orientarea sexuală; mânuirea armelor; încărcătura fizică-mutarea de la un loc de muncă la altul, munca în ture și noaptea, la sfârșit de săptămână, în zilele de sărbători; poziția de muncă-în picioare, șezând pe scaun etc.

- riscuri privind sănătatea și securitatea muncii: cădere, alunecare, împiedicare, coliziune, lovire sau strivire, accidente rutiere, electrocutare etc.

- riscuri privind mediul de muncă: fizice- zgomotul, nivele necorespunzătoare de ventilație, umiditate și temperatură, biologice, chimice etc.

- situații cu potențial de risc: pericol de incendiu, avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibil ori substanțe chimice, la rețele electrice și telefonice, calamități naturale, eventuale zone de lucru insuficient securizate în interiorul/exteriorul obiectivului, elemente fizico-mecanice de securitate deteriorate, atac terorist, jaf, etc.

- particularitățile obiectivului: configurație, dimensiune, vecini, existența sau nu a împrejurimilor și natura acestora, dispozitivul de pază adoptat, modul de organizare a zonelor de securitate, programul de lucru al angajaților beneficiarului, gradul de încărcare a obiectivului cu diverse bunuri și valori, etc.

- aspecte relevante: respectarea cerințelor și restricțiilor privind deplasarea în incinta obiectivului pentru personal și autovehicule, menținerea securității individuale și a obiectivului etc.

- mijloacele de avertizare și semnalizare: panouri, culori de securitate, etichete, semnale luminoase, semnale acustice, atenționare verbală asupra unor evenimente, senzori de prezență, căldură, fum, etc;

- persoane abilitate: responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă, șeful de tură, șeful de obiectiv, reprezentantul beneficiarului, etc.;

- mijloace specifice: buton de alarmă, stație radio, telefon, sonerie voce;

- materiale sanitare specifice: pansament, atele, garou, feșe din tifon, comprese sterile, leucoplast, vată hidrofiliă sterilă, alcool sanitar, rivanol, apă oxigenată etc.

Cunoștințe:

- reglementări interne;

- procedurile specifice stabilite;

- norme de securitate și sănătate în muncă;

- norme de pază împotriva incendiilor;

- planul de evacuare;

- terminologie specifică.

2.Aplicarea normelor de protecția mediului (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Insușirea normelor de protecția mediului	1.1.Norme de protecția muncii sunt însușite conform prevederilor legislației în vigoare. 1.2.Norme de protecția muncii sunt însușite conform reglementărilor interne ale beneficiarului și specificului activității de pază/ securitate. 1.3.Norme de protecția mediului sunt însușite de întreg personalul care asigură paza/ securitatea obiectivului.	Norme de protecția mediului sunt însușite logic, cu promptitudine, meticuloasă și în mod corect.
2.Aplică normele de protecția mediului	2.1.Norme de protecția mediului sunt aplicate în concordanță cu prevederile legale în vigoare. 2.2.Norme de protecția mediului sunt aplicate corect, evitându-se impactul nociv asupra mediului de dispunere a obiectivului păzit. 2.3.Norme de protecția mediului sunt aplicate permanent la specificul obiectivului.	Norme de protecția mediului sunt aplicate cu strictețe, atenție și profesionalism.
3.Identifică riscurile specifice activității de protecție a mediului	3.1. Riscurile specifice ale activității de protecție a mediului sunt identificate în corelație cu particularitățile obiectivului 3.2. Riscurile specifice ale activității de protecție a mediului sunt identificate având în vedere toate aspectele relevante pentru paza/ securitatea obiectivului încredințat. 3.3.Riscurile sunt identificate conform reglementărilor interne ale beneficiarului.	Identificarea riscurilor specifice activității de protecție a mediului se face cu atenție, promptitudine și responsabilitate

4.Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	4.1.Riscurile de mediu sunt diminuate în conformitate cu legislația în vigoare. 4.2. Riscurile de mediu sunt diminuate protejând ecosistemele din zona dispunerii obiectivului încredințat pentru pază/ securitate. 4.3.Aplicarea măsurilor preventive de diminuare a riscurilor de mediu se face conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiilor de securitate.	2.Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu
5.Raportează pericolele identificate la obiectiv	5.1. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate cu toate detaliile relevante șefilor ierarhici superiori. 5.2.Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate reprezentantului beneficiarului conform reglementărilor interne ale acestuia. 5.3.Pericolele care apar la obiectiv sunt raportate persoanelor abilitate, conform reglementărilor interne	3.Raportează pericolele identificate la obiectiv cu promptitudine, corectitudine și responsabilitate.

Contexte:

Protecția mediului se realizează în funcție de mediul și locațiile în care este dispus obiectivul, obiectul principal de activitate al beneficiarului, de factorii de risc identificați care ar putea influența paza/ securitatea obiectivului.

Gama de variabile:

- însușirea normelor de protecția mediului se face prin instructaje periodice: zilnice, săptămânale sau la intervale stabilite prin reglementări interne, în funcție de specificul obiectivului;
- factori de mediu: apa, aerul, sol și subsolul, habitate naturale, ființele vii etc.;
- factori de risc: chimici-substanțe toxice, corozive, inflamabile; mecanici-vibrații excesive echipamente, mișcări funcționale echipamente, deplasări mijloace de producție sub efectul gravitației-alunecări, rostogolire, răsturnare; termici; electrici; biologici; radiații; gaze inflamabile sau explosive etc.;
- riscuri de poluare: apă, aer, sol, degradare biodiversitate;
- alți factori de risc ai mediului: lucrări ce implică expunerea la pulberi în aer, la aerosoli caustici sau toxici etc.;
- poluanți: orice substanță solidă, lichidă sau sub formă gazoasă/ vapori sau energie-termică, fonică, vibrații etc.-care modifică mediu și aduce daune organismelor vii și bunurilor material;
- persoane abilitate: responsabilul de mediu, șeful de obiectiv, reprezentantul beneficiarului;
- servicii de urgență: pompierii, ambulanța.

Cunoștințe:

- reglementări interne;
- proceduri stabilite;
- norme de protecția mediului.

3.Menținerea unor relații de muncă eficiente (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului	<p>1.1.Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin coordonarea activității cu a celorlalți colegi de muncă</p> <p>1.2.Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin întreținerea unei atmosfere de încredere/de lucru favorabile îndeplinirii sarcinilor de serviciu</p> <p>1.3.Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin utilizarea unui limbaj corespunzător și acordarea respectului reciproc între colegi</p> <p>1.4. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin adaptarea la relațiile sociale și mediul de muncă</p> <p>1.5. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea relațiilor de muncă</p> <p>1.6. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea cerințelor procedurale stabilite</p>	Prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului se face cu atenție, discernământ, politețe și hotărâre
2.Asigurarea satisfacției beneficiarului	<p>2.1. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin respectarea și aplicarea reglementărilor acestuia pentru reducerea infracțiunilor</p> <p>2.2. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin acceptarea ierarhiei</p> <p>2.3. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin rezolvarea evenimentelor neprevăzute în conformitate cu cerințele beneficiarului</p> <p>2.4. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin îndeplinirea sarcinilor suplimentare stabilite de acesta</p>	Satisfacția beneficiarului se asigură cu profesionalism, oportunitate, sollicitudine.

3.Colaborează cu organele de abilitate	<p>3.1.Colaborarea cu organele de ordine abilitate se realizează conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate.</p> <p>3.2.Colaborarea cu organele abilitate se realizează la solicitarea scrisă adresată societății de pază/ companiei de securitate de către acestea, conform legislației în vigoare.</p> <p>3.3.Colaborarea cu organele de abilitate se realizează cu acordul prealabil al beneficiarului și în conformitate cu reglementările interne ale acestuia</p>	Colaborarea cu organele de ordine se face cu operativitate, profesionalism și discernământ.
<p>Contexte: Menținerea unor relații de muncă eficiente se asigură sub coordonarea șefului de tură/obiectiv, cu o autonomie relativă din partea agenților.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relațiilor de muncă: cu societatea/compania de securitate, cu beneficiarul, cu clienții beneficiarului, cu publicul etc.; - ierarhia dublă: respectarea cerințelor profesionale ale societății/companiei de securitate, aplicarea reglementărilor beneficiarului; - cerințelor procedurale stabilite: raportarea pe cale ierarhică, înștiințarea beneficiarului, sesizarea/informarea organelor abilitate; - infracțiuni: furturi, sustrageri de bunuri și valori, acte de vandalism/violarea proprietății private etc.; - satisfacția beneficiarului: percepția privind îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de personalul de pază/ securitate, percepția privind calitatea pregătirii agenților de pază/ securitate, percepția privind calitatea îndeplinirii solicitărilor formulate către societatea de pază/ compania de securitate etc.; - organe de ordine/abilitate: poliția, jandarmeria, etc. - ținută vestimentară comportamentală corespunzătoare prin: portul regulamentar, curat și îngrijit al echipamentului, portul mijloacelor de autoapărare din dotare; coafură îngrijită; respectarea regulilor de igienă personală și colectivă; limbaj utilizat adecvat etc. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglementări interne ale beneficiarului; - regulamentul de organizare și funcționare a societății de pază/ companiei de securitate; - legislația specifică în vigoare. 		

1. Gestionarea resurselor materiale din dotarea postului (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Se echipează în ținuta de serviciu.	<p>1.1 Ținuta de serviciu este conform modelului din Regulamentul de Organizare și Funcționare.</p> <p>1.2. Ținuta este completă și poartă însemnele societății de pază/ companiei de securitate.</p> <p>1.3. Ținuta corespunde exigențelor cuprinse în reglementările interne ale beneficiarului.</p>	Echiparea în ținuta de serviciu se face corespunzător sezonului, în care se execută activitatea, cu corectitudine și loialitate față de societatea /compania de securitate
2. Verifică resursele aflate în răspundere proprie	<p>2.1. Resursele sunt verificate prin metode adecvate în funcție de tipul acestora.</p> <p>2.2. Resursele sunt verificate având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activității.</p> <p>2.3. Resursele sunt verificate conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate.</p>	Verificarea resurselor aflate în răspundere proprie se face cu meticulozitate, profesionalism, atenție și responsabilitate.
3. Solicită sprijin pentru remedierea disfuncționalităților	<p>3.1. Sprijinul este solicitat persoanei abilitate, imediat ce se constată disfuncționalitatea, în scris sau verbal.</p> <p>3.2. Sprijinul este solicitat conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate.</p> <p>3.3. Sprijinul este solicitat conform reglementărilor interioare ale beneficiarului și prevederilor legale în vigoare.</p>	Solicitarea sprijinului pentru remedierea disfuncționalităților se face cu discernământ, responsabilitate și profesionalism.
4. Preia/ predă resursele materiale necesare serviciului	<p>4.1. Preluarea/ predarea resurselor materiale necesare serviciului se face conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate și a prevederilor legale în vigoare.</p> <p>4.2. Preluarea/ predarea resurselor materiale necesare serviciului se face pe bază de proces verbal de predare/ primire semnat de agenții de pază/ securitate.</p> <p>4.3. Preluarea/ predarea resurselor materiale necesare serviciului se face conform programului orar stabilit de beneficiar.</p>	Preluarea/ predarea resurselor materiale necesare serviciului se face cu atenție sporită, meticulozitate și profesionalism.

Contexte:

Activitatea se desfășoară în spații special amenajate, în condiții de risc generate de manipularea armamentului și a muniției aferente, în mod obligatoriu la preluarea și predarea turei sub supravegherea șefului direct și, după caz, în timpul desfășurării serviciului.

Orice disfuncționalitate constatată la preluarea/ predarea resurselor materiale necesare serviciului se consemnează în procesul-verbal de predare-primire și se raportează imediat șefului ierarhic superior și, după caz, organului de cercetare competent (în cazul armamentului și munițiilor aferente).

Gama de variabile:

Resurse materiale: ținuta, armamentul și muniția aferentă, mijloacele de autoapărare, materiale diverse, aparatură, documente, echipamente din dotarea postului etc

Metode adecvate de verificare a resurselor materiale: numărare, comparare cu evidențele, observare, aspectare, verificarea funcționării, etc.

Aspecte relevante pentru verificare resurselor materiale: existența numerică/ cantitativă; verificarea seriilor din evidență-pentru armament, starea de întreținere și funcționare, modul de păstrare/ depozitare; existența și modul de completare a documentelor din evidență, etc.

Puncte vulnerabile: punctele de acces în obiectiv; împrejurimile obiectivului; ușile de acces și ferestrele clădirilor din incinta obiectivului; locurile de dispunere a centralelor termice proprii; bazinele de apă; locurile amenajate pentru parcare a autovehiculelor; locuri de muncă cu foc deschis, locurile amenajate pentru fumat, locurile de depozitare a deșeurilor și gunoaielor, etc.

Ținuta de serviciu: coifură, bluză, haină, pantalon, încălțăminte, îmbrăcăminte de protecție pentru intemperii sau echipament de iarnă; mijloace individuale de protecție-baston/tomfă, spray cu substanțe iritant-lacrimogene. Modelul ținutei și culoarea sunt precizate în legislația în vigoare.

Modalități de relaționare: informare reciprocă prin comunicări scrise și verbale între beneficiar și societatea de pază/ compania de securitate; înștiințări unilaterale scrise; dispoziții de lucru; proceduri specifice; rapoarte și situații operative.

Materialele, aparatura și instalațiile din evidența posturilor: materiale, aparatură electrică, aparatură de încălzire, aparatură de iluminare, instalații diverse, clădiri administrative, clădiri de depozitare și magazii, cabina de pază cu instalațiile și mobilierul aferent, mijloace de comunicare de telefonie fixă și mobile, stații de radio, etc.

Documente operative din evidența posturilor: registrul buletinul posturilor; registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului de pază; registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea armamentului; registrul de evidență acces persoane; registrul de evidență acces autovehicule; registrul de evidență acces căi ferate uzinale; registrul de evidență a mișcării armamentului; registrul de control; registrul unic de control; registrul de evenimente; raport de constatare; fișa de planificare lunară în serviciu a agenților de pază; foaie colectivă de prezență, etc.

Armamentul din dotare: arme cu glonț letal, arme cu gaze; muniția aferentă-conform planului de pază aprobat de organul de poliție;

Sistemul electronic de control acces, supraveghere și alarmare: camere de luat vederi, monitoare, dispecerat, dispozitive de alarmare, senzori termici și de mișcare, sistemul de acces control cu cartele magnetice.

Cunoștințe:

- legislația specifică în vigoare;
- planul de pază/ securitate;
- dispozitivul de pază;
- informații și dispoziții curente, interne, ale societății de pază/companiei de securitate;
- precizările beneficiarului;
- terminologia de specialitate.

2. Completarea documentelor specifice serviciului de securitate (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Culege informații privitoare la paza obiectivului	1.1. Informațiile se culeg prin metode specifice. 1.2. Informațiile se culeg respectând reglementările interioare ale beneficiarului. 1.3. Informațiile sunt culese utilizând sistemul electronic de supraveghere și alte surse conform reglementările legale în vigoare. 1.4. Informațiile culese sunt de actualitate, reale, corecte și clare.	Culegerea informațiilor se face continuu, cu meticulozitate, corectitudine, conștiinciozitate, spirit de observație și atenție distributivă.
2. Înregistrează informațiile culese	2.1. Informațiile sunt înregistrate conform reglementărilor în vigoare. 2.2. Informațiile sunt înregistrate în conformitate cu natura acestora și rubricile corespunzătoare ale formularului. 2.3. Informațiile se înregistrează respectând terminologia și procedurile specifice societății de pază/ furnizorului de servicii de securitate. 2.4. Informațiile cuprind date complete și reale.	Înregistrarea informațiilor se face lizibil, cu acuratețe, meticulozitate, perseverență, atenție și conștiinciozitate.
3. Întocmește rapoarte de constatare a evenimentelor	3.1. Rapoartele de constatare a evenimentelor sunt întocmite conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate 3.2. Rapoartele de constatare a evenimentelor sunt întocmite folosind terminologia specifică. 3.3. Rapoartele de constatare a evenimentelor sunt întocmite cu date clare, complete, certe și precise, conform formularelor tipizate.	Întocmirea rapoartelor se face cu seriozitate, corectitudine și responsabilitate.

Contexte:

Informațiile sunt culese pe toată durata efectuării serviciului, conform reglementărilor legale în vigoare și atribuțiilor de serviciu, iar consemnarea lor în documente se face imediat culegerii lor.

Informațiile sunt exploatate doar pentru îndeplinirea activității de pază/ securitate a obiectivului și au caracter confidențial.

Se interzice cu desăvârșire culegerea altor categorii de informații și exploatarea lor în scop personal sau divulgarea lor unor terțe persoane.

Rapoartele de constatare întocmite respectă precizările formularelor utilizate.

Gama de variabile:

Metode de culegere a informațiilor: observarea directă a obiectivului; patrulare; vizualizarea înregistrărilor; informarea directă; informări scrise din partea beneficiarului; informări scrise din partea poliției; documente operative completate de schimbul care predă serviciul.

Surse de informații: înregistrările aparaturii electronice de supraveghere; șeful de obiectiv; șeful de tură; ceilalți agenți de securitate; reprezentantul beneficiarului responsabil cu securitatea obiectivului; salariații beneficiarului; furnizori, clienți, vizitatori; reprezentanți ai poliției; rapoarte și alte înscrisuri în documentele operative.

Tipuri de informații privind: funcționarea aparaturii electronice de supraveghere; activitatea desfășurată de salariații beneficiarului, de furnizorii sau clienții acestuia; alarmele declanșate în ultima tură și natura lor; tentative de efracție; incidente la aparatura de încălzire, de alimentare cu apă, de canalizare, etc. din obiectiv; activități/ persoane suspecte în zonă sau în imediata apropiere a obiectivului.

Sistemul electronic de supraveghere: camere de luat vederi; monitoare; înregistrări pe suporturi magnetici; dispecerat.

Documente operative din evidența posturilor: registrul buletinul posturilor; registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului de pază; registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea armamentului; registrul de evidență acces persoane; registru de evidență acces autovehicule; registru de evidență acces căi ferate uzinale; registru de evidență a mișcării armamentului; registrul de control; registru unic de control; registru de evenimente; raport de constatare; fișa de planificare lunară în serviciu a agenților de pază; foaie colectivă de prezență.

Cunoștințe:

- legislația specifică în vigoare;
- cunoștințe privind întrebuințarea aparaturii din dotare;
- metode și reguli interne de culegere a informațiilor;
- terminologie de specialitate;
- cunoștințe privind completarea formularelor;
- precizările beneficiarului;
- terminologia de specialitate;
- modul de completare a documentelor din evidența posturilor .

3. Asigurarea ordinii de securitate în obiectiv (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Se informează cu privire la evenimentele de securitate din obiectiv	1.1. Informațiile sunt preluate prin metode specifice, respectând legislația în vigoare. 1.2. Informarea se realizează la intrarea în tură, conform reglementărilor interne și procedurilor specifice ale societății de pază/ furnizorului de servicii de securitate. 1.3. Informațiile sunt preluate conform dispozițiilor zilnice/ periodice ale beneficiarului.	Informarea se face cu discernământ, obiectivitate, receptivitate și spirit de observație.
2. Supraveghează activitatea desfășurată de personalul aflat în incinta obiectivului	2.1. Activitatea persoanelor din incinta obiectivului este supravegheată conform reglementărilor interioare ale beneficiarului. 2.2. Activitatea persoanelor din incinta obiectivului este supravegheată conform precizărilor din procedurile specifice ale societății de pază/ furnizorului de servicii de securitate. 2.3. Activitatea persoanelor din incinta obiectivului este supravegheată prin utilizarea și înregistrările sistemului electronic de supraveghere cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare.	Supravegherea activităților desfășurate de personalul aflat în incinta obiectivului se face cu corectitudine, luciditate, spirit de observație, seriozitate și conștiinciozitate.
3. Monitorizează funcționarea sistemului electronic de supraveghere și alarmare	3.1. Funcționarea sistemului electronic de supraveghere și alarmare este monitorizată conform parametrilor constructivi. 3.2. Funcționarea sistemului electronic de supraveghere și alarmare este monitorizată respectând nevoile de securitate precizate în planul de pază. 3.3. Funcționarea sistemului electronic de supraveghere și alarmare este monitorizată în conformitate cu reglementările interioare ale beneficiarului și procedurile specifice ale societății de pază/ companiei de securitate.	Monitorizarea funcționării sistemului electronic de supraveghere și alarmare se face cu meticulozitate, atenție distributivă, spirit de observație și spirit de anticipație.
4. Verifică starea de siguranță a spațiilor încredințate pentru asigurarea pazei/ securității	4.1. Starea de siguranță a spațiilor este verificată insistând asupra tuturor punctelor vulnerabile precizate de beneficiar. 4.2. Starea de siguranță a spațiilor este verificată conform procedurilor aprobate. 4.3. Starea de siguranță a spațiilor este verificată în funcție de particularitățile locației și sistemele de securitate utilizate.	Verificarea stării de siguranță a spațiilor încredințate pentru asigurarea pazei/ securității se face cu meticulozitate, atenție sporită și spirit de responsabilitate.
5. Sesizează riscul producerii unor incidente	5.1. Riscurile sunt sesizate având în vedere tipul obiectivului păzit și specificul activităților desfășurate în cadrul acestuia.	Sesizarea riscurilor producerii unor incidente de securitate se face cu promptitudine,

de securitate	5.2. Riscurile sunt sesizate în funcție de situația concretă, ținând cont de particularitățile locației și sistemele de securitate prevăzute prin planul de pază aprobat. 5.3. Riscurile sunt sesizate conform exigențelor formulate de beneficiar.	hotărâre, discernământ, dând dovadă de stăpânire de sine și rezistență la stres.
6. Menține climatul de ordine de securitate în obiectiv	6.1. Ordinea de securitate în obiectiv se menține prin metode specifice, în funcție de situațiile concrete. 6.2. Ordinea de securitate în obiectiv se menține respectând cu strictețe procedurile specifice elaborate de societatea de pază/compania de securitate. 6.3. Ordinea de securitate este menținută conform legislației în vigoare.	Menținerea climatului de ordine de securitate în obiectiv se realizează cu mult discernământ, cu hotărâre, curaj și fermitate, dând dovadă de stăpânire de sine și rezistență la frustrare.

Contexte:

Ordinea de securitate în obiectiv se asigură permanent, pe toată durata zilei, în condiții de mediu foarte variate, sub coordonarea șefului de tură și a șefului de obiectiv.

Pentru menținerea ordinii de securitate în obiectiv agentul de pază/ securitate poate coopera cu ceilalți agenți sau poate acționa singur-după caz.

Activitatea presupune rezistență crescută la stres, efort fizic și psihic.

Gama de variabile:

Metode specifice de informare: studiul procesului-verbal de predare/ primire a postului, consultarea documentelor din evidența postului, discuții cu agenții înlocuiți la schimbul turei, informare directă făcută de șeful de tură sau șeful de obiectiv, etc.

Metode de menținere a ordinii de securitate: evacuarea persoanelor turbulente, dezamorsarea stărilor conflictuale dintre angajați, etc

Persoane supravegheate: salariații beneficiarului; furnizorii; clienții; vizitatorii; personalul de pază.

Activități supravegheate: activități de producție; activități administrative, activități de relații cu publicul; deplasarea personalului și autovehiculelor în incinta obiectivului pe itinerarele prestabilite; încărcarea/ descărcarea mijloacelor de transport și staționarea acestora;

Mijloace de supraveghere electronice utilizate: camere de luat vederi, monitoare; senzori de mișcare și termici.

Metode de supraveghere utilizate: monitorizarea camerelor de luat vederi, verificarea naturii alarmelor declanșate de senzori, observarea directă a activității desfășurate în timpul orelor de program; observarea directă a perimetrului interior obiectivului și incintei clădirilor în timpul și în afara orelor de program; patrulare în incinta obiectivului.

Mijloacele de alarmare: sistemul electronic de alarmare acustică și optică; mijloace de comunicare din dotare; sistem de semnalizare acustică.

Incidente de securitate potențiale: tentative de efracție; efracție; stări conflictuale între salariații beneficiarului și clienți; tulburarea ordinii publice în obiectiv și în imediata lui apropiere; amenințare de atac cu bombă; jaf armat; atac terorist; incendii; inundații; calamități naturale.

Cunoștințe:

- prevederi legale în vigoare;
- proceduri specifice ale societății de pază;
- prevederi contractuale;
- modul de funcționare a sistemului electronic de supraveghere și alarmare;
- reglementările interioare ale beneficiarului;
- modul de utilizare a mijloacelor de comunicare din dotare.

4. Rezolvarea incidentelor de securitate (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică incidentele de securitate	<p>1.1. Incidentele de securitate sunt identificate prin metode specifice, în funcție de tipul acestora.</p> <p>1.2. Incidentele de securitate sunt identificate respectând prevederile legale în vigoare.</p> <p>1.3. Incidentele de securitate sunt identificate conform reglementărilor interne ale beneficiarului.</p> <p>1.4. Incidentele de securitate sunt identificate în funcție de tipul alarmei</p>	Identificarea incidentelor de securitate se face cu rapiditate, profesionalism, discernământ și hotărâre.
2. Stabilește modul de acțiune	<p>2.1. Modul de acțiune este stabilit de comun acord cu forțele de intervenție, în funcție de tipul incidentului de securitate, caracteristicile acestuia și situația concretă a obiectivului.</p> <p>2.2. Modul de acțiune este stabilit conform reglementărilor interne ale beneficiarului și protocolului încheiat.</p> <p>2.3. Modul de acțiune este stabilit împreună cu forțele de intervenție, conform prevederilor planului de pază aprobat.</p>	Stabilirea modul de acțiune se face cu promptitudine, responsabilitate, discernământ, profesionalism și curaj.
3. Asigură ordinea de securitate în obiectiv	<p>3.1. Ordinea de securitate este asigurată prin intervenții de limitare sau lichidare imediată a urmărilor incidentului de securitate produs.</p> <p>3.2. Ordinea de securitate este asigurată în conformitate cu reglementările interioare ale beneficiarului.</p> <p>3.3. Ordinea de securitate este asigurată prin acțiuni specifice, respectând procedurile societății de pază și legislația în vigoare.</p>	Asigurarea ordinii de securitate în obiectiv se face cu operativitate, profesionalism, hotărâre și curaj.

Contexte:

Activitatea se desfășoară sub presiunea timpului, în condiții de stres maxim, sub directă coordonare a persoanelor stabilite prin procedurile specifice.

Activitate se derulează indiferent de momentul zilei, în timpul sau în afara orelor de program, în prezența sau în lipsa salariaților beneficiarului, în condiții foarte variate de mediu (vânt, ploaie, arșiță, ninsoare, vizibilitate redusă etc.) și presupune rezistență la stres, efort fizic intens și prelungit.

Gama de variabile:

Metode specifice de identificare a incidentelor de securitate: observare directă, ascultare, patrulare, monitorizare a sistemelor de supraveghere, recepționarea de informații din surse diverse.

Intervenții de limitare/ lichidare a incidentului de securitate : evacuarea personalului din obiectiv, acordarea primului ajutor, degajarea persoanelor aflate sub dărâmături, evacuarea valorilor și altor bunuri materiale, limitarea/ lichidarea focarelor de incendiu, etc.

Acțiuni specifice de restabilire a ordinii: conservarea probelor și dovezilor, reținerea și predarea făptuitorilor, limitarea pagubelor, anunțarea forțelor speciale de intervenție în caz de amenințare cu bombă, sau calamitate naturală.

Tipul alarmei: alarmă accidentală; alarmă reală; alarmă de exercițiu;

Incidente de securitate potențiale: tentative de efracție; efracție; stări conflictuale între salariații beneficiarului și clienți; tulburarea ordinii publice în obiectiv și în imediata lui apropiere; amenințare de atac cu bombă; jaf armat; atac terorist; incendii; inundații; calamități naturale.

Situația obiectivului: tipul incidentului de securitate; numărul suspectilor/ făptuitorilor și armamentul pe care îl posedă aceștia; numărul victimelor și al răniților; amploarea pagubelor/ distrugerilor; numărul de ostatici, etc.

Reprezentantul beneficiarului: director; șef serviciu personal; ofițer cu securitatea obiectivului; inspector cu activitatea de SSM și SU;

Forțe de intervenție: poliția; jandarmeria; pompierii; echipe de intervenție proprii și ale societăților de pază subcontractoare.

Mijloace de comunicare: telefoane mobile și fixe; stații radio; aparatura electronică de alarmare; rapoarte scrise și verbale; comunicare directă;

Armament din dotare: pistoale cu gaze lacrimogene; pistoale cu glonț letal-după caz; muniția aferentă.

Cunoștințe:

- legislația specifică în vigoare.
- procedurile specifice de lucru ale societății de pază/companiei de securitate.
- precizările și reglementările interne ale beneficiarului.
- prevederile planului de pază.

5. Asigurarea informării operative privind ordinea de securitate din obiectiv (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică necesitatea de informare	1.1. Necesitatea de informare este identificată în funcție de tipul activității desfășurate și aspectele semnalate. 1.2. Necesitatea de informare este identificată conform procedurilor societății de pază/companiei de securitate. 1.3. Necesitatea de informare este identificată în concordanță cu prevederile legislative în vigoare.	Necesitatea de informare se face cu responsabilitate, oportunitate și corectitudine.
2. Selectează informațiile de transmis.	2.1. Informațiile sunt reale, corecte și relevante pentru situația din obiectiv. 2.2. Informațiile sunt selectate în funcție de factorii de legătură contactați și rolul acestora în rezolvarea situației semnalate. 2.3. Informațiile sunt selectate în funcție de caracteristicile incidentului de securitate produs.	Selecția informațiilor se face cu atenție, discernământ, profesionalism și responsabilitate.
3. Comunică situația operativă privind ordinea de securitate din obiectiv	3.1 Situația operativă privind ordinea de securitate din obiectiv este comunicată prin modalități adecvate situației de semnalat. 3.2. Situația operativă privind ordinea de securitate din obiectiv este comunicată conform procedurilor interne și reglementărilor în vigoare. 3.3. Situația operativă privind ordinea de securitate din obiectiv este comunicată utilizând mijloace specifice de alarmare și comunicare.	Comunicarea situației operative privind ordinea de securitate din obiectiv se face în mod oportun, cu responsabilitate, profesionalism și corectitudine.
Contexte: Activitatea se desfășoară sub presiunea timpului, în condiții de stres, în orice moment al zilei, imediat după producerea evenimentelor de securitate.		
Gama de variabile: Factorii de răspundere: dispeceratul, organe de ordine, reprezentanții beneficiarului, șefi		

ierarhici, echipa de intervenție mobilă, alte forțe de intervenție (poliție, jandarmerie, pompieri). Modul de acțiune se stabilește în raport de: natura incidentului, de gravitatea situației create, de rapiditatea derulării acțiunilor, de numărul făptuitorilor, de forțele de intervenție participante;

Tipul alarmei: alarmă accidentală; alarmă reală; alarmă de exercițiu;

Incidente de securitate potențiale: tentative de efracție; efracție; stări conflictuale între salariații beneficiarului și clienți; tulburarea ordinii publice în obiectiv și în imediata lui apropiere; amenințare de atac cu bombă; jaf armat; atac terorist; incendii; inundații; calamități naturale.

Situația obiectivului: tipul incidentului de securitate; numărul suspectilor/ făptuitorilor și armamentul pe care îl posedă aceștia; numărul victimelor și al răniților; amploarea pagubelor/ distrugerilor; numărul de ostatici, etc.

Reprezentantul beneficiarului: director; șef serviciu personal; ofițer cu securitatea obiectivului; inspector cu activitatea de SSM și SU;

Forțe de intervenție: poliția; jandarmeria; pompierii; echipe de intervenție proprii și ale societăților de pază subcontractoare.

Modalități de comunicare: alarmare, raportare, înștiințare etc.

Mijloace de comunicare: telefoane mobile și fixe; stații radio; aparatura electronică de alarmare; rapoarte scrise și verbale; comunicare directă;

Armament din dotare: pistoale cu gaze lacrimogene; pistoale cu glonț letal-după caz; muniția aferentă.

Cunoștințe:

-legislația specifică în vigoare

-procedurile specifice ale societății de pază/companiei de securitate

-precizările și reglementările interne ale beneficiarului.

6.Controlul accesului în obiectiv (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Supraveghează accesul în obiectiv	1.1.Accesul în obiectiv este supravegheat conform prevederilor planului de pază/securitate și reglementărilor interne ale beneficiarului. 1.2. Accesul în obiectiv este supravegheat conform procedurilor specifice aprobate de societatea de pază/compania de securitate și a prevederilor legale în vigoare. 1.3. Accesul în obiectiv este supravegheat prin mijloace și metode specifice.	Supravegherea accesului persoanelor se face cu atenție sporită, spirit de observație, responsabilitate, dând dovadă de rezistență la efort prelungit și rezistență la frustrare.
2.Verifică îndeplinirea condițiilor de acces în obiectiv	2.1.Condițiile de acces în obiectiv sunt verificate prin metode adecvate de control și modul în care se face accesul. 2.2. Condițiile de acces în obiectiv sunt verificate conform procedurilor specifice ale societății de pază/ companiei de securitate 2.3 Îndeplinirea condițiilor de acces în obiectiv sunt verificate conform reglementărilor interne și precizărilor beneficiarului 2.4. Îndeplinirea condițiilor de acces în obiectiv sunt verificate utilizând reguli și mijloace de control specifice 2.5.Îndeplinirii condițiilor de acces în obiectiv sunt verificate conform legislației în vigoare.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de acces în obiectiv se execută cu atenție, meticulozitate, responsabilitate și spirit de observare.
3.Îndrumă persoanele care solicită accesul în obiectiv	3.1.Persoanele care solicită accesul sunt îndrumate în funcție de tipul obiectivului și reglementările interne ale beneficiarului. 3.2.Persoanele care solicită accesul sunt îndrumate având în vedere categoria de persoane și scopul pentru care solicită accesul. 3.3. Persoanele care solicită accesul sunt îndrumate conform procedurilor specifice ale societății de pază/ companiei de securitate și legislației specifice în vigoare	Îndrumarea se realizează cu bunăvoință, amabilitate și atenție.
4.Soluționează situațiile neprevăzute	4.1Situatiile neprevăzute se soluționează conform procedurilor specifice. 4.2 Situațiile neprevăzute se soluționează ținând seama de precizările beneficiarului 4.3.Soluționarea situațiilor neprevăzute se soluționează în funcție de tipul situației concrete și modul în care se realizează accesul.	Soluționarea situațiilor neprevăzute se face cu calm, promptitudine și profesionalism.
Contexte: Controlul accesului persoanelor și autovehiculelor se face atât la intrarea cât și la ieșirea în/ din obiectiv, în condiții de stres, expunere la risc, în orice condiții de timp, anotimp, starea a vremii, ziua și pe timp de noapte.		

Gama de variabile:

Metode adecvate de control al accesului: controlul documentelor de acces, a documentelor de identitate, delegații de serviciu, delegații de împuternicire, controlul autovehiculelor, controlul bagajelor, controlul corporal, controlul autovehiculelor, etc.

Modul în care se face accesul: pe jos, cu autovehicule, etc.

Categoria de persoane: **persoane străine**- vizitatori, furnizori și clienții, organele cu drept de control, respectiv **persoane cu drept de acces în obiectiv**: salariații beneficiarului; furnizorii de produse și servicii; clienții; vizitatorii; persoane cu drept de control din partea beneficiarului și a societății de pază/ furnizor de servicii de securitate;

Scopul pentru care solicită accesul: livrare mărfuri, vizită, control, consum, beneficiari servicii etc.

Situații neprevăzute: documentele de identitate nu corespund cu datele cunoscute despre clienți, schimbarea delegatului fără a se anunța în prealabil acest lucru, documentele de identitate ale vizitatorilor sunt expirate, lipsa unor documente de însoțirea a produselor, etc.

Documente de acces: cartele magnetice sau legitimații personalizate pentru salariați; cartele magnetice sau legitimații cu acces limitat pentru furnizori și clienți; cartele magnetice sau legitimații pentru vizitatori; bilet de intrare pentru furnizori, clienți și vizitatori;

Mijloace de comunicare: telefoane mobile și fixe; stații radio; dispozitive electronice; rapoarte scrise și verbale;

Mijloace electronice de supraveghere: camere de luat vederi, monitoare, cititoare de cartele, senzori de mișcare și termici;

Controlul documentelor de acces presupune: verificarea existenței documentului de acces, confruntarea datelor și fotografiei din documentul de identitate cu cele din documentul de acces, valabilitatea documentelor verificate.

Reguli de efectuare a controlului corporal și al îmbrăcămintei: se execută de persoane de același sex cu persoana controlată; se execută de către agentul de securitate, în prezența unui reprezentant al beneficiarului, de același sex cu persoana controlată; se execută în încăperi special destinate; agentul de securitate care execută controlul are permanent o mână liberă pentru utilizarea la nevoie a mijloacelor individuale de autoapărare; persoana controlată se dispune într-o poziție cât mai incomodă, așezat cu fața și mâinile pe perete și picioarele desfăcute, iar controlul se face ordonat, întâi pe o parte, de sus în jos, apoi pe cealaltă; rezultatul se consemnează în procesul verbal unde se trec toate obiectele găsite, cele reținute și cele restituite; persoanele și obiectele suspecte se predau cu aprobarea beneficiarului, pe bază de proces verbal, organului de poliție pentru cercetare;

Reguli de controlul al bagajului: la control asistă 1-2 martori; controlul se execută într-o încăpere special destinată, de regulă după controlul corporal și al îmbrăcămintei; posesorul bagajului asistă la control, fiind la o distanță suficientă de acesta pentru a nu putea intervenii pentru distrugerea sau sustragerea vreunui obiect găsit; se recomandă ca bagajele să fie manevrate de unul din martori; manevrarea bagajelor se face cu atenție pentru a se evita deteriorarea obiectelor din bagaj; se iau în evidență, pe baza de proces verbal toate obiectele găsite, cele reținute și cele returnate; persoanele și obiectele suspecte se predau organului de poliție pentru cercetări numai cu acordul beneficiarului;

Tipuri de controale: periodice; de rutină; la solicitarea expresă a beneficiarului;

Mijloace tehnice de control persoane și bagaje: instalații de investigare cu raze X; detectoare de metal;

Cunoștințe:

- terminologie de specialitate;
- reguli de utilizare a mijloacelor de comunicare;
- legislația specifică în vigoare;
- procedurile specifice ale societății de pază/companiei de securitate.
- precizările și reglementările interne ale beneficiarului.

7. Asigurarea securității incintelor (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie
		3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Supraveghează activitatea din interiorul incintei	<p>1.1. Activitatea din interiorul incintei este supravegheată în funcție de tipul obiectivului</p> <p>1.2. Activitatea din interiorul incintei este supravegheată având în vedere toate spațiile componente și adiacente repartizate și destinația acestora</p> <p>1.3. Activitatea din interiorul incintei este supravegheată utilizând mijloacele tehnice specifice din dotarea postului</p> <p>1.4. Activitatea din interiorul incintei este supravegheată conform precizărilor beneficiarului, prin metode adecvate</p>	Supravegherea activității din interiorul incintei se desfășoară cu profesionalism, continuitate, spirit de observație, discreție și atenție deosebită
2. Monitorizează comportamentul persoanelor în cadrul incintelor	<p>2.1. Comportamentul persoanelor în cadrul incintelor este monitorizat urmărind toate aspectele relevante pentru starea de securitate.</p> <p>2.2. Comportamentul persoanelor în cadrul incintelor este monitorizat pe toată durata serviciului de paza.</p> <p>2.3. Comportamentul persoanelor în cadrul incintelor este monitorizat conform precizărilor beneficiarului și a procedurilor specifice ale societății de pază/ companiei de securitate.</p> <p>2.4. Comportamentul persoanelor în cadrul incintelor este monitorizat cu respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare.</p>	Monitorizarea comportamentului persoanelor în cadrul incintelor se face cu meticulozitate, discreție, atenție și profesionalism.

3. Menține starea de ordine în cadrul incintei	<p>3.1. Starea de ordine în cadrul incintei este menținută în funcție de tipul obiectivelor și particularitățile acestora</p> <p>3.2. Starea de ordine în cadrul incintei este menținută asigurând respectarea circuitelor funcționale, conform tipului de obiectiv</p> <p>3.3. Starea de ordine în cadrul incintei este menținută prin metode adecvate în funcție de situația concretă.</p>	Starea de ordine în cadrul incintei se face cu hotărâre, curaj, discernământ și profesionalism.
<p>Contexte: Activitatea se desfășoară în condiții de stres și efort fizic prelungit, în condiții extreme de temperatură - ger, caniculă, vânt, intemperii, de timp, anotimp, stare a vremii, ziua și pe timp de noapte.</p> <p>Toate aspectele suspecte sesizate sunt raportate imediat factorilor de decizie ai beneficiarului și societății de pază/companiei de securitate.</p> <p>Clădirile și căile de acces aflate în imediata apropiere a obiectivului sunt supravegheate conform prevederilor legale în vigoare și reglementărilor interioare ale beneficiarului.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>Destinația spațiilor: spații productive, de depozitare, rampe etc.</p> <p>Aspecte relevante pentru starea de securitate: tentative de furt, instigare la conflict, declanșare de conflicte, manifestări generatoare de riscuri și pericole diverse etc.</p> <p>Metode specifice de supraveghere: patrulare; observare directă; monitorizarea imaginilor oferite de sistemul electronic de supraveghere, a semnalelor mijloacelor de avertizare optică și acustică, etc.</p> <p>Tip de obiectiv: magazin, hotel, spital etc.</p> <p>Mijloace specifice de supraveghere: elementele componente ale sistemului electronic de supraveghere, mijloace de semnalizare acustică și optică, senzori termici și de mișcare, etc.</p> <p>Mijloace mecanice antiefracție: uși, porți, încuietori, lacăte, grilaje metalice, sigilii, etc.</p> <p>Mijloace de comunicare: telefoane fixe, telefoane mobile, stații radio, interfon, etc.</p> <p>Spații de depozitare pentru: deșeuri, materii prime, piese de schimb și accesorii, produse finite, etc.</p> <p>Spații interioare supravegheate: alei; itinerare de deplasare; parcuri auto amenajate; locuri de depozitare a deșeurilor; locuri de depozitare a gunoiului; locuri de fumat amenajate; zone interzise accesului public;</p> <p>Clădiri supravegheate: spații de producție; birouri; magazine; depozite; spații administrative; centrale termice proprii; bazin de apă;</p> <p>Situația concretă: direcționarea vizitatorilor în cadrul spitalelor, atenționarea persoanelor care încalcă reglementările interne, semnalarea incidentelor și situațiile suspecte etc.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulamentul de circulație; - dispunerea obiectivului și punctele lui vulnerabile; - reglementări interne ale beneficiarului; - legislația în vigoare; - proceduri specifice și itinerare de deplasare aprobate. 		

8. Desfășurarea intervenției la alarmă (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică cerințele privind intervenția	1.1. Cerințele privind intervenția sunt identificate în funcție de sistemul de securitate al obiectivului 1.2. Cerințele privind intervenția sunt identificate conform procedurilor interne 1.3. Cerințele privind intervenția sunt identificate preluând toate informațiile necesare din partea persoanelor autorizate	Identificarea cerințele privind intervenția se face cu responsabilitate și discernământ
2. Se deplasează la obiectiv pentru intervenție	2.1. Deplasarea la obiectiv se face respectând prevederile legale în vigoare. 2.2. Deplasarea la obiectiv se face pe unul din itinerarele stabilite anterior conform procedurilor specifice aprobate de societatea de pază/ companiei de securitate. 2.3. Deplasarea la obiectiv se executa cu respectarea timpului stabilit prin protocolul încheiat cu beneficiarul.	Deplasarea la obiectiv pentru intervenție se face rapid, cu evitarea aglomerațiilor și blocajelor în trafic, cu profesionalism și abilitate.
3. Verifică situația obiectivului	1.1. Situația obiectivului este verificată conform procedurilor stabilite 1.2. Situația obiectivului este verificată în funcție de tipul alarmei 1.3. Situația obiectivului este verificată având în vedere toate punctele vulnerabile 1.4. Situația obiectivului este verificată pe baza informațiilor solicitate persoanelor prezente, în funcție de situația concretă	Verificarea situației obiectivului se execută cu corectitudine și responsabilitate
4. Restabilește condițiile de securitate în obiectiv	4.1. Condițiile de securitate în obiectiv sunt restabilite prin metode specifice adecvate situație create/constatate	Restabilirea condițiilor de securitate în obiectiv se face cu calm, stăpânire de sine și fermitate

	<p>4.2. Condițiile de securitate în obiectiv sunt restabilite respectând prevederile legislației în vigoare</p> <p>4.3. Condițiile de securitate în obiectiv sunt restabilite în colaborare cu persoanele autorizate</p>	
<p>Contexte:</p> <p>Activitatea se desfășoară în situații foarte diferite, neprevăzute, în condiții de stres și incertitudine, cu grad ridicat de pericol, în condiții complexe de timp, anotimp, stare a vremii, ziua și pe timp de noapte.</p> <p>Acțiunea se desfășoară atât la obiectivele la care se execută pază cu efective umane cât și la cele la care se execută monitorizarea cu ajutorul sistemului electronic de supraveghere și alarmare.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>Situația obiectivului: natura alarmei; tipul de incident de securitate produs; volumul estimat al avariilor/ pagubelor produse; numărul probabil de făptuitori; existența și numărul probabil al victimelor și răniților;</p> <p>Tipul alarmei: falsă; de exercițiu; reală;</p> <p>Forțe de intervenție: poliția; jandarmeria; pompierii; echipe de intervenție proprii și ale societăților de pază subcontractoare.</p> <p>Incidente de securitate potențiale: tentative de efracție; efracție; stări conflictuale între salariații beneficiarului și clienți; tulburarea ordinii publice în obiectiv și în imediata lui apropiere; amenințare de atac cu bombă; jaf armat; atac terorist; incendii; inundații; calamități naturale.</p> <p>Situații speciale: agentul de securitate a căzut victima agresiunii sau a fost rănit; agentul de securitate s-a îmbolnăvit; este nevoie de suplimentarea pazei postului respectiv, etc.</p> <p>Persoane autorizate: beneficiar, poliția, specialiști pentru situații de urgență.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulamentul de circulație; - reglementari interne ale beneficiarului; - legislația în vigoare; - proceduri specifice aprobate de societatea de pază/companiei de securitate; - caracteristicile obiectivului. 		

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA

AGENT CONTROL ACCES

COD RNC al calificării:

Nivelul calificării : 3

Sectorul : Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 0

Data aprobării: 23.09.2009

Data propusă pentru revizuire: 30.06.2012

Echipa de redactare:

- Nicușor - Marcel CORBEA - Șef birou, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dumitru BANU - Director General Executiv, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dorin POMPARĂU - Director Adjunct Regiunea București, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Nicolae BANUȚĂ - Director General –S.C. Argessis S.R.L. - Pitești
- Bogdan ȘOVAR - director general, Tiger Protector Company, București
- Norel MITREA - șef departament, Euroguard, Târgoviște
- Costel ILIESCU- Director adjunct , Interguard Grup, București
- Ion PREDA - șef serviciu, Nova Force, Giurgiu

Verificator sectorial: Dumitru DUMITRAȘCU, secretar general - Patronatul Serviciilor de Securitate

Comisia de validare:

- Aurel CATRINOIU, șef de serviciu în cadrul Direcției de Ordine Publică a Inspectoratului General al Poliției Române – președinte
- Rozalia BEȘLIU, inspector Resurse Umane, Corporate Security Professionals – membru
- Viorica NIȚU, formator, G4S Security Services – membru
- Răzvan Constantin POPESCU, specialist securitate tehnică, Patronatul Serviciilor de Securitate – membru

Denumire document electronic: Q_Agent control acces_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificării revine Comitetului Sectorial

Titlul Calificării: Agent control acces

Descriere:

Calificarea profesională recunoscută la nivel național „Agent control acces”, nivel 3 este proiectată pentru cei care practică activitatea în domeniul securității private. Aceasta este adecvată atât pentru agenții control acces care activează deja în această ocupație, cât și pentru acele persoane care își dezvoltă abilități în acest sens.

Pentru a-și îndeplini rolul în mod eficace, agenții control acces au nevoie de abilități de gestionare a resurselor, control și monitorizare a accesului în obiectiv, trebuie să fie capabili să pună la punct și să mențină relații de lucru eficace și de calitate cu ceilalți.

Motivație:

Calificarea de „Agent control acces” este foarte solicitată pe piața muncii securității private și postul acesta se găsește în organigramele multor societăți/companii de securitate.

Condiții de acces:

Persoana care dorește să obțină calificarea „Agent control acces” trebuie să aibă calificarea „Agent de securitate” și trebuie să urmeze un curs de perfecționare/specializare, unitatea de competență specifică U6. Pentru a fi admisă la curs sau a candida la procesul de evaluare, trebuie să îndeplinească cerințele legislative/ metodologice. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional/calificării profesionale corespunzătoare.

Rute de progres:

Calificarea profesională recunoscută la nivel național „Agent control acces” nivel 3 oferă candidaților oportunități de progres în cadrul propriei ocupații, de exemplu la nivelul 3, „Agent de securitate incinte (magazin, hotel, întreprindere etc.)”, „Agent de intervenție pază și ordine”, „Agent securitate obiective, bunuri și valori” sau aceștia pot căpăta și alte calificări profesionale recunoscute la nivel național, de nivel 3, urmând o altă disciplină din domeniul securității private, de exemplu „Agent transport valori”, „Agent gardă de corp” sau de nivel 4, „Șef tură servicii de securitate”.

Cerințe legislative specifice:

- certificat de absolvire
- certificat de evaluare competențe profesionale
- atestat

Titlul calificării: Agent control acces

Codul calificării:

Nivelul calificării: 3

LISTA COMPETENȚELOR

Nivelul calificării :

Codul unității	Denumirea competenței	Nivel	Credite
	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă	2	
	Aplicarea normelor de protecția mediului	2	
	Menținerea unor relații bune de muncă	2	
	Gestionarea resurselor materiale din dotarea postului	2	
	Completarea documentelor specifice serviciului de securitate	2	
	Asigurarea ordinii de securitate în obiectiv	2	
	Rezolvarea incidentelor de securitate	3	
	Asigurarea informării operative privind ordinea de securitate în obiectiv	2	
	Controlul accesului în obiectiv	3	

Competența: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică riscurile specifice activității de securitate cu responsabilitate, în corelație cu situațiile cu potențial de risc, conform reglementărilor în vigoare</p> <p>Aplică normele de sănătate și securitate în muncă cu promptitudine și eficiență maximă, în funcție de particularitățile obiectivului și tipul accidentului, conform procedurilor stabilite</p> <p>Respectă procedurile de urgență și evacuare cu luciditate și stăpânire de sine, evitându-se agravarea situației deja create și accidentarea altor persoane, conform planului de evacuare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Norme de sănătate și securitate în muncă- Planul de evacuare- Riscuri specifice activității de securitate- Riscuri privind securitatea muncii- Riscuri privind mediul de muncă- Situații cu potențial de risc- Aspecte relevante pentru securitatea obiectivului- Mijloace de avertizare și semnalizare- Persoane abilitate în domeniul sănătății și securității în muncă- Particularitățile obiectivului- Tipuri de accidente- Cerințe de implementare a procedurilor de urgență și evacuare- Materiale sanitare specifice
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu	

Competența: Aplicarea normelor de protecția mediului

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică problemele de mediu cu promptitudine, în corelație cu factorii de risc, prin metode specifice, conform reglementărilor interne</p> <p>Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu cu operativitate, adecvat activității din obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de urgență</p> <p>Raportează pericolele de poluare identificate la obiectiv cu corectitudine, persoanelor abilitate, conform procedurilor stabilite</p>	<ul style="list-style-type: none">- Norme de protecția mediului- Reglementări interne ale beneficiarului- Problemele de mediu cu impact negativ asupra comunității- Modalități de identificare a problemelor de mediu- Tipuri de acțiuni pentru diminuarea problemelor de mediu- Proceduri de urgență specifice problemelor de mediu- Factorii de mediu și de risc- Metode specifice de identificare- Riscuri de poluare și poluanți- Persoane abilitate privind protecția mediului- Servicii de urgență- Mijloace specifice de raportare a pericolelor și problemelor de mediu
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu	

Competența: Menținerea unor relații de muncă eficiente

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului cu atenție, prin respectarea relațiilor de muncă, conform cerințelor procedurale stabilite</p> <p>Asigură satisfacția beneficiarului cu oportunitate, prin rezolvarea evenimentelor neprevăzute, în conformitate cu cerințele beneficiarului</p> <p>Colaborează cu organele de abilitate cu operativitate, cu acordul prealabil al beneficiarului, conform legislației în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Reglementări interne ale beneficiarului- Tipuri de conflicte și cauzele declanșării acestora- Regulamentul de organizare și funcționare al societății de pază/ companiei de securitate- Caracteristicile relațiilor de muncă în domeniul serviciilor de securitate- Cerințele procedurale stabilite pentru prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului- Semnificația satisfacției beneficiarului și indicatori de măsurare a acesteia- Prevederi legislative în vigoare privind comportamentul și ținuta de serviciu- Ținuta vestimentară comportamentală- Organe abilitate pentru realizarea colaborării profesionale în prestarea serviciilor de securitate
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<p style="text-align: center;">portofoliu</p>	

Competența: Gestionarea resurselor materiale din dotarea postului

Cod:

Nivel:2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Se echipează în ținuta de serviciu cu corectitudine, respectând cerințele beneficiarului, conform modelului Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății/companiei de securitate</p> <p>Verifică resursele aflate în răspundere proprie cu responsabilitate, prin metode adecvate în funcție de tipul acestora, conform procedurilor stabilite de societate/compania de securitate</p> <p>Solicită sprijin pentru remedierea disfuncționalităților cu discernământ, în funcție de natura acestora, conform reglementărilor interne ale beneficiarului</p> <p>Preia/ predă resursele materiale necesare serviciului cu meticulozitate, pe bază de proces verbal, conform procedurilor stabilite de societate/compania de securitate</p>	<p>Legislația specifică în vigoare;</p> <p>Planul de pază/ securitate;</p> <p>Dispozitivul de pază;</p> <p>Informații și dispoziții curente, interne, ale societății de pază/companiei de securitate;</p> <p>Precizările beneficiarului;</p> <p>Terminologia de specialitate</p> <p>Metode adecvate de verificare a resurselor materiale</p> <p>Aspecte relevante pentru verificarea resurselor materiale</p> <p>Punctele vulnerabile ale postului ținuta de serviciu</p> <p>Documentele și materialele din evidența postului</p> <p>Mijloacele de apărare din dotare</p>
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
portofoliu	

Competența: Completarea documentelor specifice serviciului de securitate

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Culege informații privitoare la paza obiectivului cu corectitudine, prin metode specifice, conform reglementărilor interne ale beneficiarului</p> <p>Înregistrează informațiile culese cu acuratețe, în funcție de natura acestora și tipul formularului, conform prevederilor legale în vigoare</p> <p>Întocmește rapoarte de constatare a evenimentelor cu responsabilitate, folosind terminologia specifică, conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate</p>	<p>Legislația specifică în vigoare;</p> <p>Cunoștințe privind întrebuințarea aparaturii din dotare;</p> <p>Metode și reguli interne de culegere a informațiilor;</p> <p>Surse și tipuri de informații</p> <p>Terminologie de specialitate;</p> <p>Cunoștințe privind completarea formularelor;</p> <p>Precizările beneficiarului;</p> <p>Modul de completare a documentelor din evidența posturilor</p>
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
portofoliu	

Competența: Asigurarea ordinii de securitate în obiectiv

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Se informează cu privire la evenimentele de securitate din obiectiv cu obiectivitate, prin metode specifice, conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate</p> <p>Supraveghează activitatea desfășurată de personalul aflat în incinta obiectivului cu corectitudine, prin utilizarea mijloacelor electronice de supraveghere, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>Monitorizează funcționarea sistemului electronic de supraveghere și alarmare cu atenție, respectând nevoile de securitate precizate în planul de pază/securitate</p> <p>Verifică starea de siguranță a spațiilor încredințate pentru asigurarea pazei/ securității cu responsabilitate, în funcție de particularitățile locației și sistemului de supraveghere, conform procedurilor aprobate</p> <p>Sesizează riscul producerii unor incidente de securitate cu promptitudine, având în vedere tipul obiectivului și specificul activităților desfășurate, conform cerințelor beneficiarului</p> <p>Menține climatul de ordine de securitate în obiectiv cu fermitate, în funcție de situația concretă conform legislației în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Prevederile legislației în vigoare- Regulamentul de organizare și funcționare al societății/companiei de securitate- Proceduri specifice ale societății de pază/ companiei de securitate;- Precizările beneficiarului stipulate în contract- Reglementări interioare ale beneficiarului;- Modalități de relaționare între beneficiar și societatea/compania de securitate- Modul de utilizare a mijloacelor de comunicare din dotare prevederi legale în vigoare;- Metode specifice de informare- Metode de menținere a ordinii de securitate- Mijloacele de supraveghere electronice și de alarmă- Incidentele de securitate posibile
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
portofoliu	

Competența: Rezolvarea incidentelor de securitate

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică incidentele de securitate cu rapiditate, prin metode specifice, conform prevederilor legale în vigoare</p> <p>Stabilește modul de acțiune cu discernământ, în funcție de tipul incidentelor de securitate, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>Asigură ordinea de securitate în obiectiv cu operativitate, prin acțiuni specifice, conform procedurilor stabilite de societatea/compania de securitate</p>	<ul style="list-style-type: none">- Precizările beneficiarului stipulate în contract- Proceduri specifice ale societății de pază/companiei de securitate;- Reglementări interioare ale beneficiarului;- Dispoziții ale beneficiarului;- Legislație specifică în vigoare;- Modalități de cercetare a incidentelor de securitate- Metode specifice de verificare a incidentelor de securitate- Tipuri și acțiuni specifice de intervenții pentru rezolvarea incidentelor de securitate- Mijloacele de comunicare- Forțele de intervenție
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<p>portofoliu</p>	

Competența: Asigurarea informării operative privind ordinea de securitate în obiectiv

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică necesitatea de informare cu oportunitate, în funcție de tipul activităților desfășurate și aspectele semnalate, conform procedurilor societății/companiei de securitate</p> <p>Selectează informațiile de transmis cu atenție, în funcție de caracteristicile incidentului de securitate produs, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>Comunică situația operativă privind ordinea de securitate din obiectiv cu responsabilitate, prin modalități adecvate situației, conform procedurilor interne și reglementărilor în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Proceduri specifice ale societății de pază/companiei de securitate;- Reglementări interne ale beneficiarului;- Instrucțiuni de utilizare a mijloacelor de comunicare din dotare;- Terminologie specifică;- Legislația specifică în vigoare- Reprezentantul beneficiarului- Modul de acțiune pentru asigurarea informării- Modalități de comunicare- Mijloace de comunicare
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt :</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simularea</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>Test scris</p> <p>Întrebări orale</p>
<p>Portofoliu</p> <p>Proiect</p>	

Competența: Controlul accesului în obiectiv

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Supraveghează accesul în obiectiv cu atenție, prin mijloace și metode specifice, conform procedurilor stabilite de societatea/compania de securitate</p> <p>Verifică îndeplinirea condițiilor de acces în obiectiv cu responsabilitate, prin metode adecvate de control, conform prevederilor legislației în vigoare</p> <p>Îndrumă persoanele care solicită accesul în obiectiv cu amabilitate, având în vedere categoriile de persoane și scopul pentru care solicită accesul, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>Soluționează situațiile neprevăzute cu promptitudine, în funcție de tipul situației concrete și modul în care se realizează accesul, conform procedurilor stabilite și precizărilor beneficiarului</p>	<ul style="list-style-type: none">- Proceduri specifice ale societății de pază/companiei de securitate;- Precizările și reglementările interne ale beneficiarului- Instrucțiuni de utilizare a mijloacelor de comunicare din dotare;- Terminologie specifică;- Legislația specifică în vigoare- Modalități de comunicare- Reguli de control documente, corporal, al îmbrăcăminte, bagajelor, auto- Metode adecvate de control al accesului- Tipuri de controale- Mijloace tehnice de control persoane, bagaje, auto- Categoriile de persoane care solicită accesul- Scopul pentru care se solicită accesul- Modul în care se realizează accesul
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt :</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simularea</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>Test scris</p> <p>Întrebări orale</p>
<p>Portofoliu</p> <p>Proiect</p>	

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA

AGENT DE INTERVENȚIE PAZĂ ȘI ORDINE

COD RNC al calificării:

Nivelul calificării : 3

Sectorul : Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 0

Data aprobării: 23.09.2009

Data propusă pentru revizuire: 30.06.2012

Echipa de redactare:

- Nicușor - Marcel CORBEA - Șef birou, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dumitru BANU - Director General Executiv, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dorin POMPARĂU - Director Adjunct Regiunea București, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Nicolae BANUȚĂ - Director General –S.C. Argessis S.R.L. - Pitesti
- Bogdan ȘOVAR - director general, Tiger Protector Company, București
- Norel MITREA - șef departament, Euroguard, Târgoviște
- Costel ILIESCU- Director adjunct , Interguard Grup, București
- Ion PREDA - șef serviciu, Nova Force, Giurgiu

Verificator sectorial: Dumitru DUMITRAȘCU, secretar general - Patronatul Serviciilor de Securitate

Comisia de validare:

- Aurel CATRINOIU, șef de serviciu în cadrul Direcției de Ordine Publică a Inspectoratului General al Poliției Române – președinte
- Rozalia BEȘLIU, inspector Resurse Umane, Corporate Security Professionals – membru
- Viorica NIȚU, formator, G4S Security Services – membru
- Răzvan Constantin POPESCU, specialist securitate tehnică, Patronatul Serviciilor de Securitate – membru

Denumire document electronic:

Q_Agent de intervenție pază și ordine_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificării revine Comitetului Sectorial

Titlul Calificării: Agent de intervenție pază și ordine

Descriere:

Calificarea profesională recunoscută la nivel național „Agent de intervenție pază și ordine”, nivel 3 este proiectată pentru cei care practică activitatea în domeniul securității private. Aceasta este adecvată atât pentru agenții de intervenție care activează deja în această ocupație, cât și pentru acele persoane care își dezvoltă abilități în acest sens.

Pentru a-și îndeplini rolul în mod eficace, agenții de intervenție pază și ordine au nevoie de abilități de gestionare a resurselor, de a desfășura intervenții la alarme, trebuie să fie capabili să pună la punct și să mențină relații de lucru eficace și de calitate cu ceilalți.

Motivație:

Calificarea de „Agent de intervenție pază și ordine” este foarte solicitată pe piața muncii securității private și postul acesta se găsește în organigramele multor societăți/companii de securitate.

Condiții de acces:

Persoana care dorește să obțină calificarea „Agent de intervenție pază și ordine” trebuie să aibă calificarea „Agent de securitate” și trebuie să urmeze un curs de perfecționare/specializare, de competență specifică U7. Pentru a fi admisă la curs sau a candida la procesul de evaluare, trebuie să îndeplinească cerințele legislative/ metodologice. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional/calificării profesionale corespunzătoare.

Rute de progres:

Calificarea profesională recunoscută la nivel național „Agent de intervenție pază și ordine”, nivel 3, oferă candidaților oportunități de progres în cadrul propriei ocupații, de exemplu la nivelul 3, „Agent securitate obiective, bunuri și valori” sau aceștia pot căpăta și alte calificări profesionale recunoscute la nivel național, de nivel 3, urmând o altă disciplină din domeniul securității private, de exemplu „Agent transport valori”, „Agent gardă de corp” sau, de nivel 4, „Șef tură servicii de securitate”.

Cerințe legislative specifice:

- certificat de absolvire
- certificat de evaluare competențe profesionale
- atestat

Titlul calificării: Agent de intervenție pază și ordine

Codul calificării:

Nivelul calificării: 3

LISTA COMPETENȚELOR

Nivelul calificării :

Cod:	Denumirea competenței	Nivel	Credite
	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă	2	
	Aplicarea normelor de protecția mediului	2	
	Menținerea unor relații bune de muncă	2	
	Gestionarea resurselor materiale din dotarea postului	2	
	Completarea documentelor specifice serviciului de securitate	2	
	Asigurarea ordinii de securitate în obiectiv	2	
	Rezolvarea incidentelor de securitate	3	
	Asigurarea informării operative privind ordinea de securitate în obiectiv	2	
	Desfășurarea intervenției la alarmă	3	

Competența: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică riscurile specifice activității de securitate cu responsabilitate, în corelație cu situațiile cu potențial de risc, conform reglementărilor în vigoare</p> <p>Aplică normele de sănătate și securitate în muncă cu promptitudine și eficiență maximă, în funcție de particularitățile obiectivului și tipul accidentului, conform procedurilor stabilite</p> <p>Respectă procedurile de urgență și evacuare cu luciditate și stăpânire de sine, evitându-se agravarea situației</p> <p>deja create și accidentarea altor persoane, conform planului de evacuare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Norme de sănătate și securitate în muncă- Planul de evacuare- Riscuri specifice activității de securitate- Riscuri privind securitatea muncii- Riscuri privind mediul de muncă- Situații cu potențial de risc- Aspecte relevante pentru securitatea obiectivului- Mijloace de avertizare și semnalizare- Persoane abilitate în domeniul sănătății și securității în muncă- Particularitățile obiectivului- Tipuri de accidente- Cerințe de implementare a procedurilor de urgență și evacuare- Materiale sanitare specifice
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu	

Competența: Aplicarea normelor de protecția mediului

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică problemele de mediu cu promptitudine, în corelație cu factorii de risc, prin metode specifice, conform reglementărilor interne</p> <p>Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu cu operativitate, adecvat activității din obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de urgență</p> <p>Raportează pericolele de poluare identificate la obiectiv cu corectitudine, persoanelor abilitate, conform procedurilor stabilite</p>	<ul style="list-style-type: none">- Norme de protecția mediului- Reglementări interne ale beneficiarului- Problemele de mediu cu impact negativ asupra comunității- Modalități de identificare a problemelor de mediu- Tipuri de acțiuni pentru diminuarea problemelor de mediu- Proceduri de urgență specifice problemelor de mediu- Factorii de mediu și de risc- Metode specifice de identificare- Riscuri de poluare și poluanți- Persoane abilitate privind protecția mediului- Servicii de urgență- Mijloace specifice de raportare a pericolelor și problemelor de mediu
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu	

Competența: Menținerea unor relații de muncă eficiente

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului cu atenție, prin respectarea relațiilor de muncă, conform cerințelor procedurale stabilite</p> <p>Asigură satisfacția beneficiarului cu oportunități, prin rezolvarea evenimentelor neprevăzute, în conformitate cu cerințele beneficiarului</p> <p>Colaborează cu organele de abilitate cu operativitate, cu acordul prealabil al beneficiarului, conform legislației în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Reglementări interne ale beneficiarului- Tipuri de conflicte și cauzele declanșării acestora- Regulamentul de organizare și funcționare al societății de pază/ companiei de securitate- Caracteristicile relațiilor de muncă în domeniul serviciilor de securitate- Cerințele procedurale stabilite pentru prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului- Semnificația satisfacției beneficiarului și indicatori de măsurare a acesteia- Prevederi legislative în vigoare privind comportamentul și ținuta de serviciu- Ținuta vestimentară comportamentală- Organe abilitate pentru realizarea colaborării profesionale în prestarea serviciilor de securitate
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu	

Competența: Gestionarea resurselor materiale din dotarea postului

Cod:

Nivel:2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Se echipează în ținuta de serviciu cu corectitudine, respectând cerințele beneficiarului, conform modelului Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății/companiei de securitate</p> <p>Verifică resursele aflate în răspundere proprie cu responsabilitate, prin metode adecvate în funcție de tipul acestora, conform procedurilor stabilite de societate/compania de securitate</p> <p>Solicită sprijin pentru remedierea disfuncționalităților cu discernământ, în funcție de natura acestora, conform reglementărilor interne ale beneficiarului</p> <p>Preia/ predă resursele materiale necesare serviciului cu meticulozitate, pe bază de proces verbal, conform procedurilor stabilite de societate/compania de securitate</p>	<p>Legislația specifică în vigoare;</p> <p>Planul de pază/ securitate;</p> <p>Dispozitivul de pază;</p> <p>Informații și dispoziții curente, interne, ale societății de pază/companiei de securitate;</p> <p>Precizările beneficiarului;</p> <p>Terminologia de specialitate</p> <p>Metode adecvate de verificare a resurselor materiale</p> <p>Aspecte relevante pentru verificarea resurselor materiale</p> <p>Punctele vulnerabile ale postului ținuta de serviciu</p> <p>Documentele și materialele din evidența postului</p> <p>Mijloacele de apărare din dotare</p>
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
portofoliu	

Competența: Completarea documentelor specifice serviciului de securitate

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Culege informații privitoare la paza obiectivului cu corectitudine, prin metode specifice, conform reglementărilor interne ale beneficiarului</p> <p>Înregistrează informațiile culese cu acuratețe, în funcție de natura acestora și tipul formularului, conform prevederilor legale în vigoare</p> <p>Întocmește rapoarte de constatare a evenimentelor cu responsabilitate, folosind terminologia specifică, conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate</p>	<p>Legislația specifică în vigoare;</p> <p>Cunoștințe privind întrebuințarea aparaturii din dotare;</p> <p>Metode și reguli interne de culegere a informațiilor;</p> <p>Surse și tipuri de informații</p> <p>Terminologie de specialitate;</p> <p>Cunoștințe privind completarea formularelor;</p> <p>Precizările beneficiarului;</p> <p>Modul de completare a documentelor din evidența posturilor</p>
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu	

Competența:Asigurarea ordinii de securitate în obiectiv

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Se informează cu privire la evenimentele de securitate din obiectiv cu obiectivitate, prin metode specifice, conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate</p> <p>Supraveghează activitatea desfășurată de personalul aflat în incinta obiectivului cu corectitudine, prin utilizarea mijloacelor electronice de supraveghere, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>Monitorizează funcționarea sistemului electronic de supraveghere și alarmare cu atenție, respectând nevoile de securitate precizate în planul de pază/securitate</p> <p>Verifică starea de siguranță a spațiilor încredințate pentru asigurarea pazei/ securității cu responsabilitate, în funcție de particularitățile locației și sistemului de supraveghere, conform procedurilor aprobate</p> <p>Sesizează riscul producerii unor incidente de securitate cu promptitudine, având în vedere tipul obiectivului și specificul activităților desfășurate, conform cerințelor beneficiarului</p> <p>Menține climatul de ordine de securitate în obiectiv cu fermitate, în funcție de situația concretă conform legislației în vigoare</p>	<p>- Prevederile legislației în vigoare</p> <p>- Regulamentul de organizare și funcționare al societății/companiei de securitate</p> <p>- Proceduri specifice ale societății de pază/ companiei de securitate;</p> <p>- Precizările beneficiarului stipulate în contract</p> <p>- Reglementări interioare ale beneficiarului;</p> <p>- Modalități de relaționare între beneficiar și societatea/compania de securitate</p> <p>- Modul de utilizare a mijloacelor de comunicare din dotare prevederi legale în vigoare;</p> <p>- Metode specifice de informare</p> <p>- Metode de menținere a ordinii de securitate</p> <p>- Mijloacele de supraveghere electronice și de alarmă</p> <p>- Incidentele de securitate posibile</p>
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<p>• portofoliu</p>	

Competența: Rezolvarea incidentelor de securitate

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică incidentele de securitate cu rapiditate, prin metode specifice, conform prevederilor legale în vigoare</p> <p>Stabilește modul de acțiune cu discernământ, în funcție de tipul incidentelor de securitate, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>Asigură ordinea de securitate în obiectiv cu operativitate, prin acțiuni specifice, conform procedurilor stabilite de societatea/compania de securitate</p>	<ul style="list-style-type: none">- Precizările beneficiarului stipulate în contract- Proceduri specifice ale societății de pază/companiei de securitate;- Reglementări interioare ale beneficiarului;- Dispoziții ale beneficiarului;- Legislație specifică în vigoare;- Modalități de cercetare a incidentelor de securitate- Metode specifice de verificare a incidentelor de securitate- Tipuri și acțiuni specifice de intervenții pentru rezolvarea incidentelor de securitate- Mijloacele de comunicare- Forțele de intervenție
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu	

Competența: Asigurarea informării operative privind ordinea de securitate în obiectiv

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică necesitatea de informare cu oportunitate, în funcție de tipul activităților desfășurate și aspectele semnalate, conform procedurilor societății/companiei de securitate</p> <p>Selectează informațiile de transmis cu atenție, în funcție de caracteristicile incidentului de securitate produs, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>Comunică situația operativă privind ordinea de securitate din obiectiv cu responsabilitate, prin modalități adecvate situației, conform procedurilor interne și reglementărilor în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Proceduri specifice ale societății de pază/companiei de securitate;- Reglementări interne ale beneficiarului;- Instrucțiuni de utilizare a mijloacelor de comunicare din dotare;- Terminologie specifică;- Legislația specifică în vigoare- Reprezentantul beneficiarului- Modul de acțiune pentru asigurarea informării- Modalități de comunicare- Mijloace de comunicare
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt :</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simularea</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>Test scris</p> <p>Întrebări orale</p>
<p>Portofoliu</p> <p>Proiect</p>	

Competența: Desfășurarea intervenției la alarmă

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică cerințele privind intervenția cu responsabilitate, preluând toate informațiile necesare din partea persoanelor autorizate, conform procedurilor interne ale societății/companiei de securitate</p> <p>Se deplasează la obiectiv pentru intervenție cu rapiditate, în funcție de itinerarul de deplasare, conform procedurilor stabilite</p> <p>Verifică situația obiectivului cu corectitudine, în funcție de tipul alarmei, conform procedurilor stabilite, pe baza informațiilor solicitate persoanelor prezente în/la obiectiv</p> <p>Restabilește condițiile de securitate în obiectiv cu fermitate, prin metode specifice adecvate situației concrete, conform prevederilor legislației în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Proceduri specifice ale societății de pază/companiei de securitate;- Precizările și reglementările interne ale beneficiarului- Legislația specifică în vigoare- Modalități de comunicare- Tipuri de alarmă- Tipuri de intervenție- Disponerea obiectivului și punctele lui vulnerabile- Caracteristicile obiectivului- Proceduri stabilite de intervenție și itinerare de deplasare aprobate- Regulamentul de circulație;- Forțe de intervenție- Incidente de securitate posibile- Persoane autorizate
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt :</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simularea</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>Test scris</p> <p>Întrebări orale</p>
<p>Portofoliu</p> <p>Proiect</p>	

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA

AGENT DE SECURITATE INCINTE (MAGAZIN, HOTEL, ÎNTREPRINDERE ETC.)

COD RNC al calificării:

Nivelul calificării : 3

Sectorul : Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 0

Data aprobării: 23.09.2009

Data propusă pentru revizuire: 30.06.2012

Echipa de redactare:

- Nicușor - Marcel CORBEA - Șef birou, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dumitru BANU - Director General Executiv, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dorin POMPARĂU - Director Adjunct Regiunea București, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Nicolae BANUȚĂ - Director General –S.C. Argessis S.R.L. - Pitesti
- Bogdan ȘOVAR - director general, Tiger Protector Company, București
- Norel MITREA - șef departament, Euroguard, Târgoviște
- Costel ILIESCU- Director adjunct , Interguard Grup, București
- Ion PREDA - șef serviciu, Nova Force, Giurgiu

Verificator sectorial: Dumitru DUMITRAȘCU, secretar general - Patronatul Serviciilor de Securitate

Comisia de validare:

- Aurel CATRINOIU, șef de serviciu în cadrul Direcției de Ordine Publică a Inspectoratului General al Poliției Române – președinte
- Rozalia BEȘLIU, inspector Resurse Umane, Corporate Security Professionals – membru
- Viorica NIȚU, formator, G4S Security Services – membru
- Răzvan Constantin POPESCU, specialist securitate tehnică, Patronatul Serviciilor de Securitate – membru

Denumire document electronic:

Q_Agent de securitate incinte (magazin, hotel, întreprindere etc.)_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificării revine Comitetului Sectorial

Titlul Calificării: Agent de securitate incinte (magazin, hotel, întreprindere etc.)

Descriere:

Calificarea profesională recunoscută la nivel național Agent de securitate incinte (magazin, hotel, întreprindere etc.), nivel 3, este proiectată pentru cei care practică activitatea în domeniul securității private. Aceasta este adecvată atât pentru agenții de securitate incinte care activează deja în această ocupație, cât și pentru acele persoane care își dezvoltă abilități în acest sens.

Pentru a-și îndeplini rolul în mod eficace, agenții de securitate incinte au nevoie de abilități de gestionare a resurselor, control și monitorizare a incintelor, trebuie să fie capabili să pună la punct și să mențină relații de lucru eficace și de calitate cu ceilalți.

Motivație:

Calificarea de Agent de securitate incinte (magazin, hotel, întreprindere etc.) este foarte solicitată pe piața muncii securității private și postul acesta se găsește în organigramele multor societăți/companii de securitate.

Condiții de acces:

Persoana care dorește să obțină calificarea Agent de securitate incinte (magazin, hotel, întreprindere etc.), trebuie să aibă calificarea Agent de securitate și trebuie să urmeze un curs de perfecționare/specializare, unitatea de competență specifică U7. Pentru a fi admisă la curs sau a candida la procesul de evaluare, trebuie să îndeplinească cerințele legislative/ metodologice. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional/calificării profesionale corespunzătoare.

Rute de progres:

Calificarea profesională recunoscută la nivel național, Agent de securitate incinte (magazin, hotel, întreprindere etc.), nivel 3 ,oferă candidaților oportunități de progres în cadrul propriei ocupații, de exemplu, la nivelul 3, Agent de intervenție pază și ordine, Agent securitate obiective, bunuri și valori sau aceștia pot căpăta și alte calificări profesionale recunoscute la nivel național, de nivel 3, urmând o altă disciplină din domeniul securității private, de exemplu Agent transport valori, Agent gardă de corp sau de nivel 4, Șef tură servicii de securitate.

Cerințe legislative specifice:

- certificat de absolvire
- certificat de evaluare competențe profesionale
- atestat

Titlul calificării: Agent de securitate incinte (magazin, hotel, întreprindere etc.)

Codul calificării:

Nivelul calificării: 2

LISTA COMPETENȚELOR

Nivelul calificării : 3

Codul unității	Denumirea competenței	Nivel	Credite
	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă	2	
	Aplicarea normelor de protecția mediului	2	
	Menținerea unor relații bune de muncă	2	
	Gestionarea resurselor materiale din dotarea postului	2	
	Completarea documentelor specifice serviciului de securitate	2	
	Asigurarea ordinii de securitate în obiectiv	2	
	Rezolvarea incidentelor de securitate	3	
	Asigurarea informării operative privind ordinea de securitate în obiectiv	2	
	Asigurarea securității incintelor	3	

Competența: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică riscurile specifice activității de securitate cu responsabilitate, în corelație cu situațiile cu potențial de risc, conform reglementărilor în vigoare</p> <p>Aplică normele de sănătate și securitate în muncă cu promptitudine și eficiență maximă, în funcție de particularitățile obiectivului și tipul accidentului, conform procedurilor stabilite</p> <p>Respectă procedurile de urgență și evacuare cu luciditate și stăpânire de sine, evitându-se agravarea situației</p> <p>deja create și accidentarea altor persoane, conform planului de evacuare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Norme de sănătate și securitate în muncă- Planul de evacuare- Riscuri specifice activității de securitate- Riscuri privind securitatea muncii- Riscuri privind mediul de muncă- Situații cu potențial de risc- Aspecte relevante pentru securitatea obiectivului- Mijloace de avertizare și semnalizare- Persoane abilitate în domeniul sănătății și securității în muncă- Particularitățile obiectivului- Tipuri de accidente- Cerințe de implementare a procedurilor de urgență și evacuare- Materiale sanitare specifice
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
portofoliu	

Competența: Aplicarea normelor de protecția mediului

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică problemele de mediu cu promptitudine, în corelație cu factorii de risc, prin metode specifice, conform reglementărilor interne</p> <p>Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu cu operativitate, adecvat activității din obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de urgență</p> <p>Raportează pericolele de poluare identificate la obiectiv cu corectitudine, persoanelor abilitate, conform procedurilor stabilite</p>	<ul style="list-style-type: none">- Norme de protecția mediului- Reglementări interne ale beneficiarului- Problemele de mediu cu impact negativ asupra comunității- Modalități de identificare a problemelor de mediu- Tipuri de acțiuni pentru diminuarea problemelor de mediu- Proceduri de urgență specifice problemelor de mediu- Factorii de mediu și de risc- Metode specifice de identificare- Riscuri de poluare și poluanți- Persoane abilitate privind protecția mediului- Servicii de urgență- Mijloace specifice de raportare a pericolelor și problemelor de mediu
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
portofoliu	

Competența: Menținerea unor relații de muncă eficiente

Cod :

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului cu atenție, prin respectarea relațiilor de muncă, conform cerințelor procedurale stabilite</p> <p>Asigură satisfacția beneficiarului cu oportunitate, prin rezolvarea evenimentelor neprevăzute, în conformitate cu cerințele beneficiarului</p> <p>Colaborează cu organele de abilitate cu operativitate, cu acordul prealabil al beneficiarului, conform legislației în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Reglementări interne ale beneficiarului- Tipuri de conflicte și cauzele declanșării acestora- Regulamentul de organizare și funcționare al societății de pază/ companiei de securitate- Caracteristicile relațiilor de muncă în domeniul serviciilor de securitate- Cerințele procedurale stabilite pentru prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului- Semnificația satisfacției beneficiarului și indicatori de măsurare a acesteia- Prevederi legislative în vigoare privind comportamentul și ținuta de serviciu- Ținuta vestimentară comportamentală- Organe abilitate pentru realizarea colaborării profesionale în prestarea serviciilor de securitate
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
portofoliu	

Competența: Gestionarea resurselor materiale din dotarea postului

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Se echipează în ținuta de serviciu cu corectitudine, respectând cerințele beneficiarului, conform modelului Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății/companiei de securitate</p> <p>Verifică resursele aflate în răspundere proprie cu responsabilitate, prin metode adecvate în funcție de tipul acestora, conform procedurilor stabilite de societate/compania de securitate</p> <p>Solicită sprijin pentru remedierea disfuncționalităților cu discernământ, în funcție de natura acestora, conform reglementărilor interne ale beneficiarului</p> <p>Preia/ predă resursele materiale necesare serviciului cu meticulozitate, pe bază de proces verbal, conform procedurilor stabilite de societate/compania de securitate</p>	<p>Legislația specifică în vigoare;</p> <p>Planul de pază/ securitate;</p> <p>Dispozitivul de pază;</p> <p>Informații și dispoziții curente, interne, ale societății de pază/companiei de securitate;</p> <p>Precizările beneficiarului;</p> <p>Terminologia de specialitate</p> <p>Metode adecvate de verificare a resurselor materiale</p> <p>Aspecte relevante pentru verificarea resurselor materiale</p> <p>Punctele vulnerabile ale postului</p> <p>Ținuta de serviciu</p> <p>Documentele și materialele din evidența postului</p> <p>Mijloacele de apărare din dotare</p>
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<p style="text-align: center;">• portofoliu</p>	

Competența: Completarea documentelor specifice serviciului de securitate

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Culege informații privitoare la paza obiectivului cu corectitudine, prin metode specifice, conform reglementărilor interne ale beneficiarului</p> <p>Înregistrează informațiile culese cu acuratețe, în funcție de natura acestora și tipul formularului, conform prevederilor legale în vigoare</p> <p>Întocmește rapoarte de constatare a evenimentelor cu responsabilitate, folosind terminologia specifică, conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate</p>	<p>Legislația specifică în vigoare;</p> <p>Cunoștințe privind întrebuințarea aparaturii din dotare;</p> <p>Metode și reguli interne de culegere a informațiilor;</p> <p>Surse și tipuri de informații</p> <p>Terminologie de specialitate;</p> <p>Cunoștințe privind completarea formularelor;</p> <p>Precizările beneficiarului;</p> <p>Modul de completare a documentelor din evidența posturilor</p>
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
portofoliu	

Competența: Asigurarea ordinii de securitate în obiectiv

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Se informează cu privire la evenimentele de securitate din obiectiv cu obiectivitate, prin metode specifice, conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate</p> <p>Supraveghează activitatea desfășurată de personalul aflat în incinta obiectivului cu corectitudine, prin utilizarea mijloacelor electronice de supraveghere, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>Monitorizează funcționarea sistemului electronic de supraveghere și alarmare cu atenție, respectând nevoile de securitate precizate în planul de pază/securitate</p> <p>Verifică starea de siguranță a spațiilor încredințate pentru asigurarea pazei/ securității cu responsabilitate, în funcție de particularitățile locației și sistemului de supraveghere, conform procedurilor aprobate</p> <p>Sesizează riscul producerii unor incidente de securitate cu promptitudine, având în vedere tipul obiectivului și specificul activităților desfășurate, conform cerințelor beneficiarului</p> <p>Menține climatul de ordine de securitate în obiectiv cu fermitate, în funcție de situația concretă conform legislației în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Prevederile legislației în vigoare- Regulamentul de organizare și funcționare al societății/companiei de securitate- Proceduri specifice ale societății de pază/ companiei de securitate;- Precizările beneficiarului stipulate în contract- Reglementări interioare ale beneficiarului;- Modalități de relaționare între beneficiar și societatea/compania de securitate- Modul de utilizare a mijloacelor de comunicare din dotare prevederi legale în vigoare;- Metode specifice de informare- Metode de menținere a ordinii de securitate- Mijloacele de supraveghere electronice și de alarmă- Incidentele de securitate posibile
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
portofoliu	

Competența: Rezolvarea incidentelor de securitate

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică incidentele de securitate cu rapiditate, prin metode specifice, conform prevederilor legale în vigoare</p> <p>Stabilește modul de acțiune cu discernământ, în funcție de tipul incidentelor de securitate, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>Asigură ordinea de securitate în obiectiv cu operativitate, prin acțiuni specifice, conform procedurilor stabilite de societatea/compania de securitate</p>	<ul style="list-style-type: none">- Precizările beneficiarului stipulate în contract- Proceduri specifice ale societății de pază/companiei de securitate;- Reglementări interioare ale beneficiarului;- Dispoziții ale beneficiarului;- Legislație specifică în vigoare;- Modalități de cercetare a incidentelor de securitate- Metode specifice de verificare a incidentelor de securitate- Tipuri și acțiuni specifice de intervenții pentru rezolvarea incidentelor de securitate- Mijloacele de comunicare- Forțele de intervenție
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
portofoliu	

Competența: Asigurarea informării operative privind ordinea de securitate în obiectiv

Cod:

Nivel: 2

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Identifică necesitatea de informare cu oportunitate, în funcție de tipul activităților desfășurate și aspectele semnalate, conform procedurilor societății/companiei de securitate</p> <p>Selectează informațiile de transmis cu atenție, în funcție de caracteristicile incidentului de securitate produs, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>Comunică situația operativă privind ordinea de securitate din obiectiv cu responsabilitate, prin modalități adecvate situației, conform procedurilor interne și reglementărilor în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Proceduri specifice ale societății de pază/companiei de securitate;- Reglementări interne ale beneficiarului;- Instrucțiuni de utilizare a mijloacelor de comunicare din dotare;- Terminologie specifică;- Legislația specifică în vigoare- Reprezentantul beneficiarului- Modul de acțiune pentru asigurarea informării- Modalități de comunicare- Mijloace de comunicare
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt :</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simularea</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>Test scris</p> <p>Întrebări orale</p>
<p>Portofoliu</p> <p>Proiect</p>	

Competența: Asigurarea securității incintelor

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Supraveghează activitatea din interiorul incintei cu discreție, în funcție de tipul incintelor, conform precizărilor beneficiarului, prin metode adecvate</p> <p>Monitorizează comportamentul persoanelor în cadrul incintelor cu atenție, urmărind toate aspectele relevante pentru securitatea incintelor, conform procedurilor societății/companiei de securitate</p> <p>Menține starea de ordine în cadrul incintei cu hotărâre, în funcție de tipul incintelor și particularitățile acestora, conform prevederilor legale în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Proceduri specifice ale societății de pază/companiei de securitate;- Precizările și reglementările interne ale beneficiarului- Legislația specifică în vigoare- Modalități de comunicare- Reguli de control documente, corporal, al îmbrăcăminte, bagajelor, auto- Metode adecvate de control al accesului- Tipuri de controale- Mijloace tehnice de control persoane, bagaje, auto- Disponerea obiectivului și punctele lui vulnerabile- Proceduri stabilite și itinerare de deplasare aprobate
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt :</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simularea</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>Test scris</p> <p>Întrebări orale</p>
<p>Portofoliu</p> <p>Proiect</p>	