

Standard ocupațional

SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE SERVICII SOCIALE

În sectorul: **Sănătate, Igienă, Asistență Socială**

Cod:
Data aprobării:.....
Denumirea documentului:.....
Versiunea: 0
Data de revizuire preconizată: 2010

*Se completează de către
Autoritatea Națională de
Calificări*

Inițiatorul standardului: **Comitetul Sectorial Sănătate, Igienă, Asistență Socială**

Coordonator echipa de redactare standard ocupațional: **Cristina Popescu, psiholog, Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale**

Echipă de redactare:

Andries Silvia supraveghetor nopate, DGASPC Iași
Andrieș Vasilica, asistent social, DGASPC Iași
Sorin Bârladeanu, Director General Adjunct DGASPC Bacău
Luciana Bianu, profesor, Șef serviciu DGASPC Alba
Georgeta Ciobanu, Șef Centru, DGASPC Iași
Liliana Chirilă, supraveghetor noapte, DGASPC Iași
Sorin Valerian Chirilă, profesor, Director General DGASPC Alba
Elena Filiche, Șef serviciu DGASPC Iași
Emilia Magreș, Șef Complex Servicii, Iași
Paul Marcu, Profesor, Director General DGASPC Ialomița
Ana Mărginean, supraveghetor noapte, DGASPC Alba
Pintilii Penciu, profesor, Director General Adjunct DGASPC Iași
Teodora Racoveanu, psihopedagog, DGASPC Iași
Lăcămioara Radu, asistent social, DGASPC Botoșani
Ana Rudaru, supraveghetor noapte, DGASPC Iași
Maria Rusu, supraveghetor noapte, DGASPC Iași
Aurora Toea, psiholog, Președinte CRIPS
Mirela Turcu, director executiv CRIPS
Emilia Verives, supraveghetor noapte, DGASPC Iași
Dorina Vintilă, Profesor, DGASPC Alba

Verificator standard ocupațional: Diana Bolânu

Redactor(ii) calificării: Cristina Popescu, psiholog, Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale

Documentația sursă:

- studiul fișelor de post
- chestionare
- ateliere de lucru
- analiza referențialelor de activități internaționale (Franța)
- analiza standardelor ocupaționale existente

Denumire Analiză Ocupațională: AO SAN 2

Data elaborării Analizei Ocupaționale: 21.03.2008

Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine Comitetul Sectorial.

Data validării:

Comisia de validare: _____

Descrierea ocupației: Supraveghetor de noapte servicii sociale

Supraveghetorul de noapte servicii sociale este persoana calificată a cărei intervenție este regăsită în sectorul serviciilor de protecție a copilului, adică: servicii de tip rezidențial pentru copii, servicii de tip rezidențial pentru copilul cu handicap. Forma de organizare a acestora poate fi: case de tip familial, centre de plasament modulate, apartamente sociale.

Supraveghetorul de noapte este angajat în cadrul serviciilor publice, cât și private.

Intervenția supraveghetorului de noapte servicii sociale se înscrie în cadrul metodologiilor de lucru determinate de legislația română referitoare la protecția și promovarea drepturilor copilului în vigoare, de proiectul pedagogic al instituției în care își desfășoară activitatea și metodologiile tehnice ale organismelor de reglementare.

Supraveghetorul de noapte este membru al unei echipe pluridisciplinare, care asigură servicii de susținere specializată pentru copilul aflat în situație de separare de familia sa și pentru care s-a luat o măsură de protecție specială.

Rolul pe care îl îndeplinește supraveghetorul de noapte servicii sociale la nivelul echipei este de asigurare a continuității de servicii specializate pe timpul nopții (asigurarea asistenței socio-educative a copilului, asigurarea îngrijirilor acestuia, în condiții de siguranță emoțională. Astfel, supraveghetorul de noapte este implicat într-o relație socio-educativă strânsă cu copilul/tânărul beneficiar al serviciilor de protecție și este responsabil de implementarea acțiunilor și activităților pe care prevăzute de Planul de Servicii sau de Planul Individual de Protecție elaborat de către echipa pluridisciplinară pentru fiecare copil în parte.

Supraveghetorul de noapte servicii sociale desfășoară în principal următoarele activități:

- Susținerea dezvoltării limbajului copilului
- Crearea contextului cotidian de stabilitate emoțională a copilului
- Realizarea îngrijirilor necesare copilului
- Asigurarea continuității asistenței socio-educative a copilului
- Menținerea integrității și siguranței beneficiarilor
- Planificarea activității
- Gestionarea actelor și documentelor

Pentru accesul la această ocupație, persoana trebuie să aibă competențe de nivel minim 1/2, în funcție de tipul acestora. De asemenea ocupația presupune competențe sociale și civice și cele de exprimare culturală, dar mai ales competențe dobândite în relația cu copiii.

Mediul fizic de muncă: interior serviciului

Se subordonează coordonatorului serviciului și implementează activități în conformitate cu indicațiile managerului de caz, educatorului specializat, medicului, asistentului medical, psihopedagogului, etc

<p>Unitățile de competențe cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicare în limba oficială</p> <p>Titlul unității 3. : Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie</p> <p>Titlul unității 5: Competența de a învăța</p> <p>Titlul unității 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Titlul unității 8: Competențe de exprimare culturală</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>
<p>Unitățile de competențe generale</p> <p>Titlul unității 1: Menținerea integrității și siguranței beneficiarilor</p> <p>Titlul unității 2: Planificarea activităților</p> <p>Titlul unității 3: Comunicarea cu beneficiarii</p> <p>Titlul unității 4: Gestionarea actelor și documentelor beneficiarilor</p> <p>Titlul unității 5: Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență</p> <p>Titlul unității 6 : Respectarea drepturilor beneficiarilor</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>
<p>Unitățile de competențe specifice</p> <p>Titlul unității 1: Susținerea dezvoltării limbajului copilului</p> <p>Titlul unității 2: Crearea contextului cotidian de stabilitate emoțională a copilului</p> <p>Titlul unității 3: Realizarea îngrijirilor necesare copilului</p> <p>Titlul unității 4: Asigurarea continuității asistenței socio-educative a copilului</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>

Unitatea de competență nr. 1: Menținerea integrității și siguranței beneficiarilor (unitate generală)				Coduri de referință	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a identifica situațiile de risc, cauzele acestora, de a preveni apariția situațiilor ce pot afecta siguranța beneficiarilor, de acordare a primului ajutor și de informare a specialiștilor/familiei.				NIVELUL UNITĂȚII 3	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare	Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări	
1. Identifică situațiile de risc	1.1. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de particularitățile beneficiarului. 1.2. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de caracteristicile contextului ambiental și social. 1.3. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de tipul de activități în care este implicat beneficiarul.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - sa identifice situațiile de risc -care sunt particularitățile beneficiarului. -caracteristicile contextului ambiental și social. -tipul de activități în care este implicat beneficiarul.	Identificarea situațiilor de risc se face cu obiectivitate. Înlăturarea situațiilor de risc se face cu promptitudine. Acordarea primului ajutor se face cu rapiditate. Primul ajutor este acordat corect.		
2. Înlătură situațiile de risc.	2.1. Situațiile de risc sunt înlăturate cu promptitudine prin securizarea spațiului. 2.2. Situațiile de risc sunt înlăturate prin protejarea și supravegherea beneficiarului. 2.3. Situațiile de risc sunt înlăturate prin apelarea la specialiști.	-cum se înlătură situațiile de risc prin reamenjarea spațiului. -cum sa protejeze și sa supravegheze beneficiarul. -cum sa apeleze la specialiști. - tipul de accident/ incident. - procedurile de specialitate referitoare la acordarea primului ajutor.			
3. Acordă primul ajutor în situație de urgență	3.1. Primul ajutor este acordat în raport cu tipul de accident/ incident. 3.2. Primul ajutor este acordat în conformitate cu procedurile de specialitate.				

Gama de variabile:

Activitatea supraveghetorului de noapte servicii sociale se desfășoară în context instituțional (servicii de tip rezidențial).

Beneficiarii :copii/tineri pentru care s-a luat o măsură de protecție specială.

Numărul de copii aflați în grija sa depinde de tipul instituției și de forma de organizare a acesteia: serviciu de tip rezidențial modulat și case de tip familial -12 copii; serviciu de tip rezidențial de tip apartament social – 6 -8 copii

Lucrează în echipă pluridisciplinară, însă sunt situații în care lucrează sigur pe tură.

Program de lucru: pe timpul nopții

Membrii echipei: coordonator serviciu, educator specializat, asistent medical, psihopedagog, psiholog, asistent social, manager de caz, etc

Regulamentul de ordine interioară are prevăzute proceduri clare de prevenție și intervenție în situație de risc, în conformitate cu legislația în vigoare.

Procedurile de specialitate referitoare la acordarea primului ajutor.

Procedurile exprese prevăzute de organismele metodologice competente.

Posibile accidente: arsuri, opăririi, tăieturi, alunecare pe podea udă, jucării neadecvate copilului, etc.

Situații critice pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidente ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc.

Persoane responsabile: coordonator, supraveghetor de noapte , etc..

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- test oral
- portofoliul de dovezi

Unitatea de competență nr. 2. Planificarea activităților (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a-și planifica propria activitate, în funcție de nevoile beneficiarului, de specificul activităților și de situațiile neprevăzute.			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Stabilește activitățile specifice.	1.1 Activitățile sunt stabilite în concordanță cu normele legale în vigoare, 1.2. Activitățile sunt stabilite conform cu metodologia de lucru. 1.3. Activitățile sunt stabilite în concordanță cu nevoile beneficiarului.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - normele legale , metodologia de lucru. - cum se stabilesc activitățile proprii în funcție de nevoile beneficiarului.	Stabilirea activităților specifice se face cu obiectivitate. Planificarea activităților ce urmează să fie derulate se face cu atenție si cu promptitudine. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată cu realism.
2. Ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate.	2.1. Activitățile sunt planificate ținând cont de starea beneficiarului. 2.2. Activitățile sunt planificate în funcție de nevoile beneficiarului. 2.3. Activitățile sunt planificate în funcție de situațiile survenite.	- cum să colaboreze cu familia. - cum se planifică activitățile în concordanță cu starea și nevoile beneficiarului. - să planifice activitățile în concordanță cu dezvoltarea generală a beneficiarului.	Programul de activități este adaptat corect cu profesionalism.
3. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților.	3.1. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată în funcție de nevoile beneficiarului. 3.2. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată în funcție de situațiile noi apărute.	- să adapteze activitățile la situațiile nou apărute. - cum se estimează perioada de timp necesară derulării activităților	

4. Adaptează programul de activități.	4.1. Programul de activități este adaptat în funcție de particularitățile beneficiarului. 4.2. Programul de activități este adaptat în funcție de situațiile noi apărute.	- cum se adaptează programul de activități în funcție de dezvoltarea beneficiarului și de situațiile nou apărute	
<p>Gama de variabile: Activitatea supraveghetorului de noapte servicii sociale se desfășoară în context instituțional (servicii de tip rezidențial). Beneficiarii :copii/tineri pentru care s-a luat o măsură de protecție specială. Numărul de copii aflați în grija sa depinde de tipul instituției și de forma de organizare a acesteia: serviciu de tip rezidențial modulat și case de tip familial -12 copii; serviciu de tip rezidențial de tip apartament social – 6 -8 copii Lucrează în echipă pluridisciplinară, însă sunt situații în care lucrează sigur pe tură. Program de lucru: pe timpul nopții Membrii echipei: coordonator serviciu, educator specializat, asistent medical, psihopedagog, psiholog,asistent social, manager de caz,etc</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observarea directă în condiții de muncă reale - demonstrație structurată - interviul - rapoarte din partea altor persoane 			

Unitatea de competență nr. 3: Comunicarea cu beneficiarul (unitate generală)		Coduri de referință	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a comunica eficient cu persoanele cu care intră în contact pe parcursul exercitării profesiei.		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> </div> NIVELUL UNITĂȚII 3	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Analizează modul de comunicare al beneficiarului	1.1. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat în funcție de abilitățile de comunicare verbală și non-verbală. 1.2. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat ținându-se cont de indicatorii recomandați de specialiști.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: Cum se observă cu atenție modul de comunicare al beneficiarului. Cum se observă abilitățile de comunicare verbală și non verbală ale beneficiarului. Cum sunt identificați indicatorii în comunicarea verbală și non verbală.	Analiza modului de comunicare al beneficiarului se face cu atenție. Stabilirea modului de comunicare se face cu profesionalism Transmitere și primirea informațiilor se face cu promptitudine. Transmitere și primirea informațiilor se face nediscriminativ.
2. Stabilește modul de comunicare.	2.1 Modul de comunicare este stabilit în funcție de scopul urmărit. 2.2 Modul de comunicare este stabilit în funcție de caracteristicile beneficiarului și de nevoile de comunicare ale acestuia. 2.3 Modul de comunicare este stabilit în funcție de nevoile de comunicare ale beneficiarului	Cum se transmit/ primesc informațiile în limbajul de	Procedurile instituționale și normele legale sunt respectate cu rigurozitate.

3. Transmite / primește informații	3.1 Informațiile sunt transmise/ primite în conformitate cu procedurile instituționale. 3.2 Informațiile sunt transmise ținându-se seama de particularitățile beneficiarului.	specialitate. Cum se transmit/ primesc informațiile în conformitate în conformitate cu procedurile instituționale. Cum se transmit informații în funcție de particularitățile beneficiarului.	
------------------------------------	--	---	--

Gama de variabile:

Activitatea supraveghetorului de noapte servicii sociale se desfășoară în context instituțional (servicii de tip rezidențial).

Beneficiarii :copii/tineri pentru care s-a luat o măsură de protecție specială.

Numărul de copii aflați în grija sa depinde de tipul instituției și de forma de organizare a acesteia: serviciu de tip rezidențial modulat și case de tip familial -12 copii; serviciu de tip rezidențial de tip apartament social – 6 -8 copii

Lucrează în echipă pluridisciplinară, însă sunt situații în care lucrează sigur pe tură.

Program de lucru: pe timpul nopții

Tipuri de comunicare: cu copiii, colegii

Modul de comunicare:

- verbală
- non-verbală
- scrisă
- audio-vizuală

Indicatori in comunicarea verbala:

- complexitatea lexicului
- tipul de cuvinte folosite frecvent
- pronunția cuvintelor

Indicatori in comunicarea non-verbala:

- privirea
- mimica
- gesturile
- postura
- îmbrăcămintea

Consecințe ale comunicării eficiente pot fi :

- cunoașterea copilului
- stabilirea unei relații pozitive, bazate pe încredere între copil și bona

- stabilirea unui cadru adecvat de învățare și dezvoltare pentru copil
- instruirea și educarea copilului
- formarea de deprinderi
- informarea permanentă a familiei asupra evoluției copilului

Tipuri de limbaj:

- limbaj profesional
- limbaj adaptat particularităților interlocutorului

Tipuri de situații:

- Situații de urgențe (situații neprevăzute, accidente etc)
- Modificările apărute în starea de sănătate (starea emoțională, comportament, starea fizică, puls, respirație,. dureri, poftă de mâncare etc.)

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- chestionarea candidatului (test scris, test oral)
- portofoliul de dovezi

Unitate de competență nr. 4. Gestionarea actelor și documentelor beneficiarilor (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru îndosărierea și păstrarea actelor și documentelor, precum și pentru a completa actele și documentele prevăzute în metodologia instituțională.			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Îndosărează și păstrează documentele referitoare la beneficiar.	1.1. Documentele sunt îndosăriate și păstrate respectând procedurile instituționale. 1.2. Documentele sunt îndosăriate și păstrate într-un spațiu special amenajat. 1.3. Documentele sunt îndosăriate și păstrate cu respectarea legislației în vigoare.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - Legislația specifică în domeniu - Norme și metodologii interne - Noțiuni privind redactarea și gestionarea documentelor	Rapoartele și documentele se fac cu promptitudine și profesionalism Documentele sunt conforme metodologiilor specifice în domeniu Procedurile de depozitare sunt respectate cu rigurozitate. Rapoartele, documentele și actele sunt întocmite cu responsabilitate, corectitudine și profesionalism.
2. Completează actele, documentele	2.1. Actele și documentele sunt completate cu informații reale. 2.2. Actele și documentele sunt completate conform cu procedurile interne. 2.3. Actele și documentele sunt completate conform cu legislația în vigoare..		
Gama de variabile: Activitatea supraveghetorului de noapte servicii sociale se desfășoară în context instituțional (servicii de tip rezidențial). Beneficiarii :copii/tineri pentru care s-a luat o măsură de protecție specială. Documente și rapoarte care completează dosarul copilului: fișe de evaluare, fișa de evidență medicală, fișa de vizită, note de informare, fișe de observații etc Documente prevăzute în metodologia instituțională: condică, registre de intrări ieșiri, caiet de permanență, etc.			

Tehnici de evaluare recomandate:

Metodele de culegere a dovezilor privind modul de realizare a rezultatelor sunt:

- observare directă:
- interviu

Unitatea de competență nr. 5: Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență (unitate generală)		Coduri de referință	
		<i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a urmări modul în care sunt aplicate măsurile potrivite, în funcție de specificul activităților, de a asigura securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și de a interveni în situațiile neprevăzute.		NIVELUL UNITĂȚII 2	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Aplică NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență	1.1. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate folosind cunoștințele însușite prin instructaje periodice teoretice și practice. 1.2. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate pentru eliminarea pericolelor.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - prevederile normelor de SSM și în domeniul situațiilor de urgență - utilizarea echipamentelor din dotarea instituției - persoanele responsabile /organismele specializate. - procedurile de urgență și evacuare. - care sunt situațiile critice și cum se raportează acestea - procedurile specifice de semnalare a accidentului.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență se face cu responsabilitate. Identificarea și raportarea situațiilor critice se face cu rapiditate. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate cu rigurozitate. Măsurile de urgență și de evacuare sunt luate cu corectitudine, rapiditate și luciditate respectând procedurile specifice.
2. Raportează situațiile critice.	2.1. Situațiile critice sunt anunțate persoanei responsabile. 2.2. Situațiile critice sunt raportate conform procedurilor specifice.		
Gama de variabile: Defecțiuni care pot apărea la echipamentele de: telecomunicație, aer condiționat, ventilație, iluminat, alarmă; Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a echipamentelor specifice: extintoare cu pulbere, cu CO2, ANSUL (cu spumă, pentru ulei). Posibile accidente: arsuri, opăriri, tăieturi, alunecare pe podea udă Situații critice pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidente ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc. Persoane responsabile: educatorul specializat, coordonator serviciu, asistent medical, agent de pază, responsabil PSI, pompier, etc. Organisme specializate: inspectori în securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.			
Tehnici de evaluare recomandate: <ul style="list-style-type: none"> • Observare directă în condiții de muncă reale 			

- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test oral
- Test scris
- Proiect
- Rapoarte din partea altor personae
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)

Unitatea de competență nr. 6: Respectarea drepturilor beneficiarilor (unitate generală)		Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a sesiza autoritățile competente de încălcarea drepturilor beneficiarului, pentru a limita discriminarea și etichetarea acestuia precum și pentru a asigura confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului.		NIVELUL UNITĂȚII 2	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Sesizează autoritățile competente pentru orice încălcare a drepturilor.	1.1. Autoritățile competente sunt sesizate pentru orice încălcare a drepturilor în conformitate cu normele instituționale și legale în vigoare. 1.2. Autoritățile competente sunt sesizate pentru orice încălcarea drepturilor ori de câte ori este nevoie.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - care sunt drepturile omului -să efectueze sesizările catre autoritățile competente. -cum să limiteze etichetarea și discriminarea -normele legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament. -să păstreze confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului.	Recunoașterea încălcării drepturilor beneficiarului se face cu profesionalism Sesizarea autorităților competente se face cu promptitudine. Limitarea etichetării și discriminării beneficiarului se face cu profesionalism. Protejarea datelor personale ale beneficiarului se face cu responsabilitate.
2. Limitează discriminarea și etichetarea beneficiarului.	2.1. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin susținerea principiului valorii umane egale. 2.2. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin respectarea normelor legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament.		

3. Protejează datele personale ale beneficiarilor.	3.1. Datele personale ale beneficiarilor sunt păstrate respectând principiul confidențialității. 3.2. Datele personale ale beneficiarilor sunt folosite cu respectarea prevederilor legale.		
<p>Gama de variabile: Activitatea supraveghetorului de noapte servicii sociale se desfășoară în context instituțional (servicii de tip rezidențial). Beneficiarii :copii/tineri pentru care s-a luat o măsură de protecție specială. Lucrează în echipă pluridisciplinară, însă sunt situații în care lucrează sigur pe tură.</p> <p>Modalități de intervenție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale informative referitoare la drepturile beneficiarilor - promovarea respectării drepturilor beneficiarilor prin: - sesizarea autorităților în toate situațiile de suspiciune sau risc de nerespectare a drepturilor beneficiarilor - mass-media, seminarii, colocvii, lobby - susținerea atitudinii civice active pentru respectarea drepturilor beneficiarilor. <p>Modalități de sesizare a încălcării drepturilor: telefonic, sesizare scrisă etc</p> <p>Autorități implicate în aplicarea legislației în vigoare</p> <p>Drepturile beneficiarilor se referă la:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenția ONU referitoare la drepturile copilului - Convenția Europeană cu Privire la Drepturile Omului - Legea 272/2004 privitoare la promovarea și respectarea drepturilor copilului 			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observarea directă în condiții de muncă reale altor persoane angajatorilor - interviul - test scris - portofoliul de dovezi 			

Unitate de competență 1. Susținerea dezvoltării limbajului copilului (unitate specifică)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru utilizarea celei mai adecvate forme de comunicare cu copilul și pentru a respecta modalitățile recomandate de corectare a deficiențelor de comunicare ale copilului.			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Utilizează o formă adecvată de comunicare cu copilul	1.2. Comunicarea utilizată în relația cu copilul este adecvată, în concordanță cu abilitățile și gradul de dezvoltare identificate ale copilului. 1.2. Comunicarea cu copilul se realizează în conformitate cu procedurile specifice.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - Legislația specifică în domeniu - Norme și metodologii interne - Noțiuni despre specificitatea beneficiarului (vârstă, afecțiune, problematică, etc)	- Comunicarea cu copilul se realizează respectând cu responsabilitate drepturile acestuia. - Corectarea deficiențelor se face cu profesionalism - Corectarea deficiențelor de limbaj se face cu răbdare și empatie.
2. Respectă modalitățile de corectare a comunicării reconadate de specialiști	2.1 Modalitățile de comunicare recomandate de către specialiști sunt respectate în conformitate cu procedurile în vigoare. 2.2. Deficiențele de comunicare ale copilului sunt corectate adecvat nevoilor individuale ale acestuia. 2.3. Corectarea deficiențelor de comunicare ale copilului se face utilizând modalitățile corespunzătoare planurilor stabilite de către specialiști. 2.3 Informarea despre evenimentele de noutate apărute în evoluția copilului la nivelul comunicării se realizează la ieșirea din tură.	- Noțiuni teoretice de comunicare - Notiuni de bază despre forme alternative utilizate în comunicare - Noțiuni de creștere, îngrijire și educare a copilului - Noțiuni despre tulburări de comportament și limbaj ale copilului	

Gama de variabile:

Activitatea supraveghetorului de noapte servicii sociale se desfășoară în context instituțional (servicii de tip rezidențial).

Beneficiarii :copii/tineri pentru care s-a luat o măsură de protecție specială.

Numărul de copii aflați în grija sa depinde de tipul instituției și de forma de organizare a acesteia: serviciu de tip rezidențial modulat și case de tip familial -12 copii; serviciu de tip rezidențial de tip apartament social – 6 -8 copii

Lucrează în echipă pluridisciplinară, însă sunt situații în care lucrează singur pe tură.

Program de lucru: pe timpul nopții

Modalitățile de corectare a deficiențelor de comunicare: aparatare, corectarea pronunției, educarea auzului, dezvoltarea limbajului etc

Membrii echipei: coordonator serviciu, educator specializat, asistent medical, psihopedagog, psiholog, asistent social, manager de caz, etc

Notificările către membrii echipei pluridisciplinare se fac în conformitate cu procedurile instituționale și normele legale în vigoare

Specialiști: psiholog, logoped, manager de caz, educator specializat:

Tehnici de evaluare recomandate:

- proiect
- test scris
- test oral

Unitate de competență 2. Crearea contextului cotidian de stabilitate emoțională a copilului (unitate specifică)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a consolida echilibrul emoțional al copilului.			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Urmărește consolidarea echilibrului emoțional al copilului	<p>1.1. Consolidarea echilibrului emoțional al copilului este urmărită în raport cu nevoile individuale ale acestuia.</p> <p>1.2. Recomandările prevăzute în cadrul planul de intervenție specifică sunt respectate în conformitate cu normele în vigoare.</p> <p>1.3. Acțiunile și activitățile prevăzute în cadrul planurilor de intervenție specifică se realizează doar cu implicarea nemijlocită a copilului, în funcție de particularitățile sale individuale, vârstă și grad de dezvoltare</p> <p>1.4. Informarea despre evenimentele de noutate asupra evenimentelor de noutate apărute în evoluția copilului se realizează la ieșirea din tură.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislația specifică în domeniu - Norme și metodologii interne - Metode și tehnici de lucru în echipă - Noțiuni despre specificitatea beneficiarului (vârstă, afecțiune, problematică, etc) - Noțiuni de creștere, îngrijire și educare a copilului - Noțiuni despre tulburări de comportament ale copilului - Efectele separării și pierderii în dezvoltarea copilului - Reguli și limite în educarea copilului - Noțiuni despre abuz, neglijare și 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedurile recomandate de către specialiști sunt aplicate cu profesionalism - Drepturile copilului sunt respectate cu responsabilitate și profesionalism. - Metodele de consolidare a echilibrului emoțional sunt respectate cu profesionalism. - Răspunde cu profesionalism, empatie și consecvență nevoilor afective ale copilului - Comunicarea în echipă corespunde metodologiilor în domeniu, normelor interne și prevederilor legale. - Rapoartele, documentele și

2 . Sprijină menținerea relațiilor pozitive ale copilului cu familia sa.	2.1 Activitățile stabilite sunt potrivite să sprijine menținerea relațiilor pozitive ale copilului cu familia acestuia 2.2 Datele relevante referitoare la menținerea relației părinte copil sunt obținute la intrarea în tură, în conformitate cu prevederile în vigoare. 2.3. Recomandările prevăzute în cadrul planul de intervenție specifică al fiecărui copil sunt respectate în conformitate cu procedurile metodologice în vigoare. 2.4. Informarea membrilor echipei despre elementele ce relevante pentru relaționarea dintre copil și familia sa se realizează în conformitate cu procedurile legale și metodologice ale serviciului..	exploatare a copilului - Noțiuni de asistență socială	actele sunt întocmite cu responsabilitate și profesionalism.
--	--	--	--

Gama de variabile:
Activitatea supraveghetorului de noapte servicii sociale se desfășoară în context instituțional (servicii de tip rezidențial).
Beneficiarii :copii/tineri pentru care s-a luat o măsură de protecție specială.
Numărul de copii aflați în grija sa depinde de tipul instituției și de forma de organizare a acesteia: serviciu de tip rezidențial modulat și case de tip familial -12 copii; serviciu de tip rezidențial de tip apartament social – 6 -8 copii
Lucrează în echipă pluridisciplinară, însă sunt situații în care lucrează sigur pe tură.
Program de lucru: pe timpul nopții
Membrii echipei: coordonator serviciu, educator specializat, asistent medical, psihopedagog, psiholog, asistent social, manager de caz, etc
Plan de intervenție specifică: menținerea relațiilor cu familia, etc
Membrii echipei: manager de caz, educator specializat, psiholog, etc.
Tipurile de activități specifice menținerii relației copilului cu familia sa: telefoane, vizite, scrierea sau citirea scrisorilor, etc.
Recomandări specifice: interdicții ale vizitelor, durata vizitelor, număr de telefoane, persoane relevante afectiv pentru copil, etc.
Notificări: fișe de observație, caiet de permanență, fișa de tură, etc
Notificările către membrii echipei pluridisciplinare se fac în conformitate cu procedurile instituționale și normele legale în vigoare

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă
- rapoarte din partea altor persoane
- test scris

Unitate de competență 3. Realizarea îngrijirilor necesare copilului (unitate specifică)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a asigura îngrijirile specifice și curente ale copilului, pentru a aplica proceduri de intervenție în situații de urgență medicală și pentru a informa membrii echipei asupra elementelor de noutate apărute.			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1 Asigură îngrijirile specifice și curente ale copilului.	<p>1.1 Îngrijirile specifice și curente ale copilului recomandate de către membrii echipei fiecărui copil în parte în cadrul planului de intervenție sunt asigurate în conformitate cu procedurile metodologice în vigoare.</p> <p>1.2 Informarea asupra nevoilor de îngrijire specifică curentă ale copilului se realizează în conformitate cu procedurile în vigoare.</p> <p>1.3 Recomandările de îngrijire prevazute în cadrul planul de intervenție specifică sunt respectate pe toată perioada turei.</p> <p>1.4 Tratamentele medicale uzuale sunt aplicate doar sub îndrumarea și la recomandarea parafată a cadrului medical.</p> <p>1.5.Copilul este asistat, în funcție de nevoile acestuia, în activitățile de îngrijire curentă și specifică.</p> <p>1.6 Participarea copilului la activitățile de îngrijire curentă și specifice este stimulată pe toată perioada turei</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislația specifică în domeniu - Norme și metodologii interne - Noțiuni de creștere, îngrijire și educare a copilului - Metode și tehnici de creștere, îngrijire și educare a copilului - Etapele de dezvoltare a copilului, teorii ale dezvoltării. - Noțiuni generale de igienă personală și a mediului de viață al copilului. - Reguli și limite în educarea copilului - Nevoile copilului și consecințele nerespectării acestora - Noțiuni despre tipurile de handicap - Noțiuni de bază în tratamentele uzuale (febră, diaree,etc) 	<ul style="list-style-type: none"> - Drepturile copilului sunt respectate cu responsabilitate și profesionalism. -Tehnicile de îngrijire sunt asigurate cu profesionalism. - Planificarea activităților corespunde nevoilor copilului -Răspunde cu profesionalism și empatie nevoilor de îngrijire a copilului -Comunicarea în echipă corespunde metodologiilor în domeniu, normelor interne și prevederilor legale. - Procedurile recomandate de către specialiști sunt aplicate cu profesionalism. - Rapoartele, documentele și actele sunt întocmite cu responsabilitate și profesionalism.

2 Aplică proceduri de intervenție în situații de urgență medicală	2.1. Procedurile de intervenție în situații de urgență sunt aplicate în conformitate cu normele instituționale și normele legale specifice. 2.2. Medicul sau asistentul medical este anunțat în situații de degradare a stării de sănătate a copilului. 2.3. Copilul este transportat la cea mai apropiată unitate specializată în situații de urgență. 2.4. Copilul este acompaniat la spital atunci când starea de sănătate a acestuia o impune.	- Noțiuni de prim ajutor - Metode și tehnici de lucru în echipă - Managementul de caz	
3. Informează membrii echipei asupra evoluție nevoilor de îngrijire a copilului.	3.1 Informarea asupra evenimentelor de noutate apărute în evoluția copilului se realizează la ieșirea din tură.		
<p>Gama de variabile: Activitatea supraveghetorului de noapte servicii sociale se desfășoară în context instituțional (servicii de tip rezidențial). Beneficiarii :copii/tineri pentru care s-a luat o măsură de protecție specială. Numărul de copii aflați în grija sa depinde de tipul instituției și de forma de organizare a acesteia: serviciu de tip rezidențial modulat și case de tip familial -12 copii; serviciu de tip rezidențial de tip apartament social – 6 -8 copii Lucrează în echipă pluridisciplinară, însă sunt situații în care lucrează sigur pe tură. Program de lucru: pe timpul nopții Membrii echipei: coordonator serviciu, educator specializat, asistent medical, psihopedagog, psiholog,asistent social, manager de caz,etc Notificările către membrii echipei pluridisciplinare se fac în conformitate cu procedurile instituționale și normele legale în vigoare Plan de intervenție specifică: sănătate și îngrijire,etc Personal acreditat: medic, asistentă medicală Personal medical: medic de familie, medicul instituției, medic salvare, asistente medicale Contract cu unități specializate.</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observare directă - declarații ale altor persoane care au urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct - Chestionarea candidatului (test oral) 			

Unitate de competență 4. Asigurarea continuității asistenței socio-educative a copilului (unitate specifică)		Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru realizarea continuității educației non formale și informale, pentru susținerea copilului în consolidarea deprinderilor și aptitudinilor necesare autonomiei personale și sociale, precum și pentru sprijinirea copilului în formarea deprinderilor de igienă personală		NIVELUL UNITĂȚII 2	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Realizează continuitatea educației non formale și informale a copilului	1.1 Continuitatea educației nonformale și informale a copilului este realizată în conformitate cu prevederile metodologice în vigoare. 1.2 Instrucțiunile asupra activităților prevăzute pentru copil sunt primite la intrarea în tură. 1.3. Tipurile de activități specifice recomandate fiecărui copil în parte în cadrul planului de intervenție specifică sunt realizate în conformitate cu prevederile în vigoare. 1.4 Programul de viață al copilului corespunde recomandărilor specialiștilor.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - Legislația specifică în domeniu - Norme și metodologii interne - Noțiuni de creștere, îngrijire și educare a copilului - Metode și tehnici de creștere, îngrijire și educare a copilului - Etapele de dezvoltare a copilului, teorii ale dezvoltării. - Noțiuni generale de igienă personală și a mediului de viață al copilului.	- Drepturile copilului sunt respectate cu responsabilitate și profesionalism. - Metodele și tehnicile educative sunt aplicate cu profesionalism. - Planificarea activităților corespunde nevoilor copilului - Răspunde cu profesionalism și empatie nevoilor de îngrijire a copilului - Comunicarea în echipă corespunde metodologiilor în

<p>2 Susține copilul în consolidarea aptitudinilor necesare autonomiei personale și sociale</p>	<p>2.1 Consolidarea aptitudinilor necesare autonomiei personale a copilului este susținută prin activități prevăzute în planul de intervenție specifică. 2.2 Instrucțiunile asupra activităților prevăzute pentru copil sunt primite la intrarea în tură.. 2.3 Tipurile de activități specifice recomandate fiecărui copil în parte în cadrul planului de intervenție specifică sunt realizate în conformitate cu prevederile în vigoare. 2.4 Copilul beneficiază de susținere în funcție de nevoile sale în consolidarea aptitudinilor necesare autonomiei personale și sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reguli și limite în educarea copilului - Nevoile copilului și consecințele nerespectării acestora - Nevoi educative ale copiilor. Jocul copiilor - Noțiuni de asistență socială - Metode și tehnici de lucru în asistență socială - Metode și tehnici de lucru în echipă - Managementul de caz 	<p>domeniu, normelor interne și prevederilor legale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurile recomandate de către specialiști sunt aplicate cu profesionalism. - Rapoartele, documentele și actele sunt întocmite cu responsabilitate și profesionalism.
<p>3. Sprijină copilului în formarea deprinderilor de igienă personală</p>	<p>3.1. Formarea deprinderilor de igienă personală a copilului este sprijinită în conformitate cu procedurile metodologice în vigoare. 3.2 Informațiile despre gradul de integrare a deprinderilor de igienă personală ale copilului sunt obținute de la membrii echipei 3.3 Tipurile de activități specifice recomandate fiecărui copil în parte în cadrul planului de intervenție specifică sunt realizate în conformitate cu prevederile în vigoare 3.3 Copilul este sprijinit în funcție de nevoile sale în satisfacerea îngrijirilor de igienă personală.</p>		

Gama de variabile:

Activitatea supraveghetorului de noapte servicii sociale se desfășoară în context instituțional (servicii de tip rezidențial).

Beneficiarii :copii/tineri pentru care s-a luat o măsură de protecție specială.

Numărul de copii aflați în grija sa depinde de tipul instituției și de forma de organizare a acesteia: serviciu de tip rezidențial modulat și case de tip familial -12 copii; serviciu de tip rezidențial de tip apartament social – 6 -8 copii

Lucrează în echipă pluridisciplinară, însă sunt situații în care lucrează sigur pe tură.

Program de lucru: pe timpul nopții

Membrii echipei: coordonator serviciu, educator specializat, asistent medical, psihopedagog, psiholog,asistent social, manager de caz,etc

Notificările către membrii echipei pluridisciplinare se fac în conformitate cu procedurile instituționale și normele legale în vigoarePlan de intervenție specifică: sănătate și îngrijire,etc

Plan de intervenție specifică: educație formală și nonformală/informală, petrecerea timpului liber, socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă,etc

Membrii echipei : coordonator serviciu, educator specializat, asistent medical, psihopedagog,etc

Tipuri de activități pentru educația informală și non formală: activități de dans, pictură, gastronomie, diverse activități gospodărești în conformitate cu gradul de maturitate, opinia și vârsta copilului, etc

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă
- portofoliu de dovezi
- declarații ale altor persoane care au urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct
- chestionarea candidatului

