

**Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare**  
**Unitatea de Cercetare și Servicii Tehnice**

**STANDARD OCUPATIONAL**

**Ocupația: Subofițer operativ control trecere frontieră**

**Domeniul: Administrație publică și apărare**

**București 2000**

Unitatea pilot:

Ministerul de Interne

Coordonator proiect standard ocupațional:

Laura Artemona Marcu

Membrii echipei de redactare a standardului ocupațional:

Anton Gagiu

Florian Georgescu

Referenți de specialitate:

Marian Dumitru

Aurel Neagu

Standard aprobat COSA la data de 29-08-2000

Cod COSA: R - 279

© copyright 2000 , COSA - U.C.S.T.

Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate.

Acesta nu poate fi reprodus parțial sau integral, nu poate fi folosit sau citat în alte lucrări fara acordul COSA.

## ***Subofițer operativ control trecere frontieră***

### **Descrierea ocupației**

Ocupația se aplică în domeniul controlului de frontieră aero pentru aeronave.

Ocupația presupune o sferă largă de competențe aferente executării controlului pentru trecerea frontierei de stat române, permitându-se intrarea și ieșirea din țară doar a persoanelor, mijloacelor și bunurilor care îndeplinesc condițiile legale.

Activitățile specifice sunt executate cu profesionalism și simț de răspundere, conform misiunii primite, în funcție de sectorul de activitate în care a fost desemnat: control vamal aeronave, călători și mărfuri, post reglementare acces, post supraveghere persoane oprite, filtre flux ieșire sau intrare, post finger.

O arie largă de competențe este aferentă activităților specifice desfășurate în vederea prevenirii și combaterii infracționalității transfrontaliere.

În orice situație de suspiciune legată: documentele de călătorie, persoane, bunuri sau mijloace de transport se efectuează o raportare operativă către seful superior ierarhic. În această situație se efectuează supravegherea și nu se permite trecerea frontierei până la clarificarea situației.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu acționează în calitate de șef al echipei de control vamal pentru aplicarea corectă a prevederilor legale privind trecerea frontierei a persoanelor, bunurilor și mijloacelor de transport.

Pe timpul executării serviciului răspunde de portul, întreținerea și manipularea armamentului și munitiei din dotare, precum și de folosirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

Pentru desfășurarea în bune condiții a acestor activități sunt necesare aptitudini precum: responsabilitate, discernământ, tenacitate, sociabilitate, autocontrol, rezistentă la stres – activitatea se desfășoară în ture – solitudine, prestanță, integritate morală, loialitate față de Ministerul de Interne.

## ***Subofițer operativ control trecere frontieră***

### UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ

#### ***Domeniile de competență***

Competențe fundamentale

Competențe generale la locul de muncă

Competențe specifice

#### ***Unitățile de competență***

Comunicarea interactivă la locul de muncă  
Munca în echipă

Aplicarea NPM și NPSI

Controlul aeronavelor de pasageri și al mărfurilor  
Controlul documentelor de călătorie la intrarea / ieșirea în / din  
Desfășurarea activităților specifice în vederea prevenirii și  
combaterii infracționalității transfrontaliere  
Participarea la efectuarea controlului vamal al bunurilor  
Pregătirea militară și de specialitate continuă  
Primirea / predarea serviciului  
Raportarea evenimentelor deosebite  
Reglementarea accesului într-un anumit perimetru  
Utilizarea armamentului, a muniției și a echipamentelor din

## Comunicarea interactivă la locul de muncă

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Transmite și primește informații	<p>1.1. Comunicarea este realizată numai cu persoane autorizate prin atribuțiile de serviciu cu respectarea raporturilor ierarhice, operative și funcționale.</p> <p>1.2. Metoda de comunicare folosită este corespunzătoare procedurilor interne și permite transmiterea rapidă și corectă a informațiilor.</p> <p>1.3. Informațiile transmise sunt reale, complete și exprimate în limbajul specific locului de muncă.</p>
2. Participă la discuții pe teme profesionale	<p>2.1. Problemele profesionale sunt discutate și rezolvate printr-un proces acceptat de toți membrii grupului.</p> <p>2.2. Punctele de vedere proprii sunt argumentate clar și sunt exprimate fără reținere.</p> <p>2.3. În cadrul discuțiilor în grup este respectat dreptul la opinie al celorlalți participanți.</p> <p>2.4. Interlocutorii sunt tratați cu înțelegere și atenție.</p> <p>2.5. Divergențele apărute sunt rezolvate cu calm.</p>

Gama de variabile

- Persoane fizice autorizate: colegi de muncă cu care se află în relații funcționale.
- Forma de comunicare: scrisă și verbală

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- modul în care se respectă raporturile ierarhice, operative și funcționale și procedurile interne de comunicare;
- corectitudinea cu care se utilizează limbajul profesional;
- modul de adresare și coerența în formularea ideilor;
- modul în care se soluționează eventualele divergențe apărute.

Cunoștințe:

- schema organizatorică și raporturile ierarhice, operative și funcționale
- procedurile interne de comunicare specifice locului de muncă
- terminologia de specialitate.

—

## Munca în echipă

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Identifică rolul propriu în cadrul echipei	1.1. Rolul propriu în cadrul echipei este identificat corect în funcție de tipul activității de executat.  1.2. Rolul propriu în cadrul echipei este identificat cu discernământ în funcție de sarcinile de realizat.  1.3. Pentru orice neclarități referitoare la rolul propriu în cadrul echipei sunt solicitate lămuriri, în timp util.
2. Desfășoară activități în vederea atingerii obiectivelor	2.1. Activitatea proprie este desfășurată astfel încât să se încadreze în activitatea generală a echipei.  2.2. Activitatea proprie este desfășurată astfel încât lucrarea de executat să fie realizată în condițiile cerute.  2.3. Orice necorelări ale activității proprii cu activitatea celorlalți membri ai echipei sunt soluționate în timp util.

Gama de variabile

- Activități de executat: activități specifice ocupației.

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- modul în care se identifică rolul propriu în cadrul echipei în timpul derulării activităților specifice ocupației
- modul în care se desfășoară activitatea proprie pe parcursul unei activități specifice

Cunoștințe:

- schema organizatorică și raporturile ierarhice funcționale specifice locului de muncă;
- componența echipelor de lucru pentru diferite tipuri de activități specifice;
- tipuri de activități specifice;
- fazele de desfășurare a diferitelor tipuri de activități care implică colaborarea cu alți colegi.

—

## Aplicarea NPM și NPSI

### Descrierea unității

Unitatea se referă la aplicarea și respectarea NPM și NPSI pe durata desfășurării tuturor activităților specifice ocupației. Unitatea presupune utilizarea și menținerea echipamentelor de protecție a muncii în condiții de securitate, precum și depozitarea corespunzătoare a materialelor specifice.

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Aplică normele de protecția muncii	<p>1.1. Legislația și normele de protecția muncii sunt însușite în conformitate cu specificul locului de muncă.</p> <p>1.2. Echipamentul de protecție din dotare este utilizat corect.</p> <p>1.3. Echipamentul de protecție este întreținut și păstrat în condiții de siguranță conform normelor în vigoare.</p> <p>1.4. Însușirea clară și corectă a procedurilor de protecția muncii este asigurată prin participarea la instructajul periodic.</p> <p>1.5. Activitatea specifică este desfășurată cu respectarea permanentă a normelor de protecția muncii.</p>
2. Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor	<p>2.1. Activitatea specifică este efectuată în condiții de securitate și în conformitate cu normele PSI în vigoare.</p> <p>2.2. Procedurile de prevenire și stingere a incendiilor sunt însușite prin instructaje periodice și prin aplicații practice.</p> <p>2.3. Echipamentele de stingere a incendiilor din dotare sunt utilizate cu rapiditate și competență pentru eliminarea pericolelor.</p>
3. Raportează pericolele care apar la locul de muncă	<p>3.1. Pericolele sunt identificate cu discernământ pentru a fi raportate persoanei abilitate conform normelor interne.</p> <p>3.2. Starea echipamentelor de protecție și stingere a incendiilor este verificată și raportată persoanei abilitate conform procedurilor interne.</p>
4. Aplică procedurile de urgență și evacuare	<p>4.1. Accidentul apărut este semnalat prin contactarea cu promptitudine a persoanei abilitate conform procedurilor interne și normelor în vigoare.</p> <p>4.2. Măsurile de urgență și de evacuare sunt aplicate cu rapiditate, corectitudine și luciditate respectând procedurile interne.</p>

#### Gama de variabile

- Echipamentul de stingere a incendiilor: hidranți, extincatoare, nisip, găleți, furtun pentru apă.
- Truse pentru prim ajutor: feșe, pansamente sterile, alcool, medicamente.

#### Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- corectitudinea cu care sunt respectate normele de protecția muncii și normele de prevenire și de stingere a incendiilor în toate etapele de activitate;
- corectitudinea și promptitudinea cu care se acționează în caz de accident;
- capacitatea de decizie și de reacție a situații neprevăzute.

Cunoștințe:

- normele de protecția muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice activității desfășurate;
- sistemele de avertizare, sistemele de amplasare a punctelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- noțiuni pentru acordarea primului ajutor.

—



## Controlul aeronavelor de pasageri și al mărfurilor

### Descrierea unității

Unitatea se referă la activitățile desfășurate pentru efectuarea controlului de frontieră al aeronavelor de pasageri și al mărfurilor. Controlul se desfășoară în echipă cu lucrătorul vamal și cu lucrătorul companiei transportatoare în cazul controlului aeronavelor. Conducerea acestei echipe mixte este asigurată de politistul de frontieră.

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Execută controlul aeronavelor de pasageri	<p>1.1. Controlul aeronavelor de pasageri este efectuat cu atenție la plecarea / sosirea în / din traficul internațional conform reglementărilor interne în vigoare.</p> <p>1.2. Controlul aeronavelor de pasageri este efectuat cu responsabilitate în toate spațiile aeronavei astfel încât să se asigure că în spațiile respective nu se află persoane neautorizate sau bunuri.</p> <p>1.3. Controlul aeronavelor de pasageri este efectuat în timp util cu mijloace specifice.</p> <p>1.4. În timpul controlului aeronavelor de pasageri este asigurată supravegherea operațiunilor de îmbarcare / debarcare a bagajelor astfel încât la finalizarea operațiunilor să se asigure că în spațiile respective nu se află persoane neautorizate.</p>
2. Asistă la îmbarcarea pasagerilor în aeronavele poziționate pe platformă	<p>2.1. Îmbarcarea pasagerilor este supravegheată cu atenție astfel încât să se asigure respectarea reglementărilor specifice în vigoare.</p> <p>2.2. Îmbarcarea pasagerilor este supravegheată cu responsabilitate participându-se ocazional la efectuarea unor supracontroale în anumite situații specifice.</p> <p>2.3. După îmbarcarea pasagerilor este asigurată supravegherea aeronavei la momentul plecării astfel încât să nu se permită urcarea / coborârea persoanelor neautorizate din aeronavă.</p>
3. Execută controlul mărfurilor la transporturile tip cargo	<p>3.1. Controlul mărfurilor la transporturile tip cargo este executat prin verificarea atentă a documentelor echipajului.</p> <p>3.2. Controlul mărfurilor la transporturile tip cargo este executat cu atenție astfel încât să se evidențieze concordanța între tipul mărfurilor și documentele de transport.</p> <p>3.3. Controlul mărfurilor la transporturile tip cargo este executat cu responsabilitate prin sondaj astfel încât să se asigure că nu sunt mărfuri interzise.</p>
4. Asistă la eliberarea mărfurilor depozitate	<p>4.1. Eliberarea mărfurilor depozitate este supravegheată cu atenție astfel încât să se efectueze conform reglementărilor specifice în vigoare.</p> <p>4.2. Eliberarea mărfurilor depozitate este supravegheată operativ astfel încât să se desfășoare în timp util.</p>
5. Soluționează litigiile de trafic	<p>5.1. Litigiile de trafic sunt soluționate prompt prin adoptarea măsurilor specifice în funcție de tipul litigiilor.</p> <p>5.2. Litigiile de trafic sunt soluționate în limita competențelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>

## Gama de variabile

- Spațiile aeronavei supuse controlului: calele de bagaje, saloanele de pasageri, toalete, alte locuri pretabile de ascundere persoane neautorizate.
- Mijloace specifice de efectuare a controlului: vizual, cu dispozitive specifice.
- Documentele echipajului verificate la controlul mărfurilor la transportul tip cargo: documente de transport, documente de trecere a frontierei.
- Documente de transport verificate la controlul mărfurilor la transportul tip cargo: fract aerian.
- Măsurile specifice în funcție de tipul litigiilor de trafic: soluționarea transportului pentru persoane bolnave – nedepasabile, soluționarea problemelor legate de renunțarea la călătorie în cazul unor întârzieri, verificarea documentelor însoțitoare ale armelor (vânătoare, tir, recuzită, panoplie) și reținerea armelor și a munițiilor în cazul depistării unor disfuncționalități în recepția documentelor necesare.
- Tipuri mărfuri interzise: arme, stupefiante, semințe, anumite produse agricole.

## Ghid pentru evaluare

- La evaluare se va urmări:
  - responsabilitatea cu care se efectuează controlul aeronavelor de pasageri conform reglementărilor interne în vigoare astfel încât să se asigure că în spațiile respective nu se află persoane neautorizate sau bunuri;
  - atenția cu care este supravegheată îmbarcarea pasagerilor în aeronavele poziționate pe platformă; este efectuat supracontrolul în situații specifice și este supravegheată aeronava la momentul plecării astfel încât să nu se permită urcarea / coborârea persoanelor neautorizate în aeronavă;
  - atenția cu care este executat controlul mărfurilor la transporturile tip cargo astfel încât să se evidențieze concordanța între tipul mărfurilor și documentele de transport;
  - atenția cu care este supravegheată eliberarea mărfurilor depozitate astfel încât să se efectueze conform reglementărilor specifice în vigoare;
  - promptitudinea cu care sunt soluționate litigiile în limita atribuțiilor în conformitate cu prevederile legale.

## Cunoștințe:

- Legea privind frontiera de stat.
- Regulamente de funcționare a instituției vamale referitoare la controlul aeronavelor de pasageri și al mărfurilor.
- Construcția diferitelor tipuri de aeronave de călători și tip cargo.
- Tipuri mărfuri interzise.
- Tipuri documente de călătorie.
- Cel puțin o limbă străină de circulație internațională

## Aptitudini:

- Spirit de observație
- Rezistență la stres
- Rezistență fizică
- Disponibilitate pentru relația cu publicul
- Discernământ
- Asumarea responsabilității
- Autocontrol
- Integritate morală

## Controlul documentelor de călătorie la intrarea / ieșirea în / din țară

### Descrierea unității

Unitatea se referă la activitățile specifice desfășurate în sensul asigurării unui control riguros și eficient al documentelor de călătorie la intrarea / ieșirea din țară a călătorilor, permițând intrarea / ieșirea din țară numai a persoanelor care îndeplinesc condițiile legale.

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Verifică documentele de călătorie la intrarea / ieșirea în / din țară	<p>1.1. Documentele de călătorie sunt verificate cu atenție în funcție de tipul acestora astfel încât să se permită intrarea în țară numai a persoanelor care îndeplinesc condițiile legale.</p> <p>1.2. Documentele de trecere a frontierei sunt verificate cu responsabilitate din punct de vedere al caracteristicilor specifice astfel încât să se asigure asupra autenticității și valabilității acestora.</p> <p>1.3. Documentele de trecere a frontierei sunt verificate riguros prin identificarea vizuală a fotografiei din document cu posesorul acestuia.</p> <p>1.4. Documentele de trecere a frontierei sunt verificate cu atenție astfel încât să se evidențieze concordanța dintre documentele de călătorie și documentele de transport.</p>
2. Culege informații specifice la intrarea / ieșirea în / din țară	<p>2.1. Informațiile specifice sunt culese cu responsabilitate în funcție de tipul acestora prin citirea documentelor de călătorie.</p> <p>2.2. Informațiile specifice sunt culese direct de la posesorul documentelor de călătorie în funcție de scopul declarat al călătoriei.</p>
3. Operează informațiile specifice în sistemul informatic al poliției de frontieră	<p>3.1. Informațiile specifice sunt operate corect conform programului informatic astfel încât să se asigure introducerea tuturor datelor personale ale posesorului documentelor de trecere a frontierei.</p> <p>3.2. În urma operării informațiilor specifice se constată dacă posesorul documentelor de trecere a frontierei se regăsește în evidențele privind consemnele poliției de frontieră.</p> <p>3.3. În situația regăsirii persoanei în evidențele privind consemnele poliției de frontieră se adoptă prompt măsuri specifice conform reglementărilor interne.</p>
4. Permite trecerea frontierei	<p>4.1. Trecerea frontierei este permisă doar persoanelor ale căror documente de trecere a frontierei îndeplinesc condițiile legale impuse de autoritățile române.</p> <p>4.2. Trecerea frontierei este permisă prin aplicarea corectă a vizei / ștampilei în funcție de tipul accesului conform reglementărilor specifice în vigoare.</p> <p>4.3. La plecarea din țară trecerea frontierei este permisă doar în cazul constatării autenticității vizelor statului de destinație.</p>

## Gama de variabile

- Tipul documentelor de călătorie:

- documente - pașaport: diplomatic, de serviciu, turistic  
trecere - carnet de marinar  
frontieră - titluri de călătorie

- documente - bilet de avion  
de transport - carte de îmbarcare

- Caracteristici specifice ale pașapoartelor:

- formă: dimensiune, culoare, nr. pagini;

- conținut:

- modul de stabilire a destinației paginilor de conținut: date de identificare titular, fotografie, date de eliberare, valabilitate și prelungirea valabilității, pagini pentru înscrieri însoțitori, pagini rezervate mențiunilor organului emitent, pagini pentru aplicarea vizelor la trecerea frontierei

- modul de stabilire a elementelor de siguranță: fontă de siguranță, repartizare în structura paginii a unor elemente de siguranță care sub lumină ultravioletă devin fluorescente, filigranul;

- modul de realizare a broșării paginilor;

- dacă pașaportul conține toate paginile.

- Măsuri specifice adoptate în situația regăsirii persoanei în evidențele privind consemnele poliției de frontieră: raportează superiorului, asigură supravegherea persoanei.

- Condiții legale ce trebuie îndeplinite de documentele de trecere a frontierei: să fie recunoscute, acceptate și agreate de autoritățile române.

- Tipul informațiilor specifice culese la intrarea / ieșirea în / din țară din documentele de trecere a frontierei: cetățenie, călătoriile efectuate anterior, tipul vizelor valabile și frecvența acestora.

- Trecerea frontierei este permisă prin:

- aplicarea vizei – la intrarea în țară

- aplicarea ștampilei – la ieșirea din țară

## Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- atenția cu care sunt verificate documentele de călătorie în funcție de tipul acestora astfel încât să se permită intrarea în țară numai a persoanelor care îndeplinesc condițiile legale;

- responsabilitatea cu care sunt verificate caracteristicile specifice ale documentelor de trecere a frontierei astfel încât să se asigure asupra autenticității și valabilității acestora;

- atenția cu care este verificată concordanța dintre documentele de călătorie și documentele de transport;

- responsabilitatea cu care sunt culese informațiile specifice la intrarea / ieșirea în / din țară prin citirea documentelor de călătorie și direct de la posesorul documentelor în funcție de scopul declarat al călătoriei;

- corectitudinea cu care sunt operate informațiile specifice conform programului informatic astfel încât să se asigure introducerea tuturor datelor personale ale posesorului documentelor de trecere a frontierei;

- vigilența și discernământul cu care se constată dacă posesorul documentelor de trecere a frontierei se regăsește în evidențele privind consemnele poliției de frontieră;

- promptitudinea cu care se adoptă măsuri specifice conform reglementărilor interne în situația regăsirii persoanei în evidențele privind consemnele poliției de frontieră;

- vigilența cu care este permisă trecerea frontierei doar a persoanelor ale căror documente de trecere a frontierei îndeplinesc condițiile legale impuse de autoritățile române;

- corectitudinea cu care sunt aplicate vizele / ștampilele conform reglementărilor specifice în vigoare.

Cunoștințe:

- Legea privind frontiera de stat
- Regulamente de funcționare a instituției vamale referitoare la controlul documentelor
- Tipuri documente de călătorie
- Caracteristici specifice ale pașapoartelor emise de diferite state
- Condiții legale ce trebuie îndeplinite de documentele de trecere a frontierei
- Operare PC
- Cel puțin o limbă străină de circulație internațională
- Situația operativă a consemnelor poliției de frontieră
- Tipuri vize
- Psihologice – despre comportamentul uman
- Caracteristicile somatice specifice

Aptitudini:

- Spirit de observație
- Rezistență la stres
- Rezistență fizică
- Capacitate de analiză și sinteză
- Disponibilitate pentru relația cu publicul
- Discernământ
- Asumarea responsabilității
- Fermitate
- Autocontrol
- Prestanță, ținută
- Integritate morală
- Loialitate față de Ministerul de Interne

—

## Desfășurarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii infracționalității

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Colectează informații specifice	<p>1.1. Informațiile specifice sunt colectate cu operativitate prin metode specifice astfel încât să se asigure respectarea reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>1.2. Informațiile specifice sunt colectate cu responsabilitate în funcție de tipul infracționalității transfrontaliere.</p> <p>1.3. Informațiile specifice sunt colectate printr-o colaborare permanentă cu celelalte instituții abilitate în scopul asigurării unei informări operative în orice situație.</p>
2. Identifică persoanele pretabile să încalce legea	<p>2.1. Persoanele pretabile să încalce legea sunt identificate cu operativitate prin valorificarea informațiilor specifice în scopul prevenirii și combaterii infracționalității transfrontaliere.</p> <p>2.2. Persoanele pretabile să încalce legea sunt identificate pe baza consemnului cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>2.3. Persoanele pretabile să încalce legea sunt identificate în timp util astfel încât să se asigure reținerea / oprirea persoanei în cauză.</p>
3. Supraveghează persoanele reținute / oprite	<p>3.1. Persoanele reținute / oprite sunt supravegheate cu responsabilitate astfel încât să se asigure respectarea reglementărilor specifice în vigoare.</p> <p>3.2. Persoanele reținute / oprite sunt supravegheate prin proceduri specifice în funcție de tipul situației.</p> <p>3.3. Persoanele reținute / oprite sunt supravegheate cu responsabilitate</p>

## Gama de variabile

- Metode specifice de colectare a informațiilor: analiza psihologică, observare directă, discuții cu personalul celorlalte instituții care își desfășoară activitatea pe aeroport, verificarea bazelor de date ale agențiilor aeriene.

- Tipuri infracționalități transfrontaliere:

- tentativă de trecere frauduloasă a frontierei: documente ilegale, substituire de persoană, fugă.
- trafic ilegal cu : stupefiante, armament, bunuri din patrimoniu, titluri, valori, valută.
- trafic cu mașini furate.
- trafic cu carne vie.

- Celelalte instituții abilitate să furnizeze informații specifice: Poliție Transporturi, Brigada Antitero.

- Reglementări specifice referitoare la supravegherea persoanelor reținute / oprite: Legea privind frontiera de stat, Regulamentul de funcționare a instituției.

- Tipul situației în cazul persoanelor supravegheate:

- persoane reținute – pentru acestea există o bază legală (documente ilegale) sau sunt date în urmărire generală;
- persoane oprite;
- nu au săvârșit nici o activitate infracțională pe teritoriul statului român, dar nu îndeplinesc condițiile autorităților române (vize expirate);
- supravegheate în zona de tranzit.

- Proceduri specifice de supraveghere:

- persoane reținute: supravegheate în spații speciale până la finalizarea cercetării când sunt predate organelor de cercetare penală;
- persoane oprite: supravegheate în spațiul public al aeroportului până la primul zbor.

## Ghid pentru evaluare

- La evaluare se va urmări:

- operativitatea cu care sunt colectate informațiile prin metode specifice în funcție de tipul infracționalității transfrontaliere cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- modul în care sunt colectate informațiile specifice printr-o colaborare permanentă cu celelalte instituții abilitate în scopul asigurării unei informări operative în orice situație;
- operativitatea cu care sunt identificate persoanele pretabile să încalce legea, prin valorificarea informațiilor specifice și pe baza consemnului, în scopul prevenirii și combaterii infracționalității transfrontaliere;
- responsabilitatea cu care sunt supravegheate persoanele reținute / oprite prin proceduri specifice astfel încât să se asigure respectarea reglementărilor specifice în vigoare.

## Cunoștințe:

- Metode specifice de colectare a informațiilor.
- Tipuri infracționalități transfrontaliere.
- Reglementări specifice referitoare la identificarea persoanelor pretabile să încalce legea și supravegherea persoanelor oprite / reținute: Legea privind frontiera de stat, Regulamentul de funcționare a instituției.
- Proceduri specifice de supraveghere.
- Tipuri mărfuri interzise.
- O limbă străină de circulație internațională

Aptitudini:

- Spirit de observație
- Bun psiholog
- Capacitate de analiză și sinteză
- Discernământ
- Operativitate
- Curaj
- Fermitate
- Rezistență fizică
- Rezistență la stres
- Autocontrol
- Integritate morală
- Disponibilitate pentru relația cu publicul

—



## Participarea la efectuarea controlului vamal al bunurilor

### Descrierea unității

Unitatea se referă la activitățile de supraveghere a modului în care se desfășoară controlul vamal de către lucrătorul vamal și de intervenția în situații deosebite. Activitățile specifice acestei unități de competență se desfășoară în cadrul echipei cu lucrătorul vamal, subofiterul operativ – control trecere frontieră îndeplinind funcția de șef al echipei de control.

### ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

1. Supraveghează desfășurarea controlului vamal

2. Intervine în situații deosebite

### CRITERII DE REALIZARE

1.1. Desfășurarea controlului vamal este supravegheată cu responsabilitate astfel încât să se permită intrarea / ieșirea în / din țară numai a bunurilor care îndeplinesc condițiile legale conform reglementărilor specifice în vigoare.

1.2. Desfășurarea controlului vamal este supravegheată vizual cu atenție astfel încât să se asigure sesizarea oricăror situații deosebite.

1.3. În cazul în care există informații certe referitoare la o încălcare a legislației în vigoare este solicitată vameșului efectuarea unui control amănunțit prin sondaj.

2.1. În situații deosebite se intervine direct efectuându-se controlul vamal amănunțit.

2.2. În situații deosebite se intervine operativ prin aplicarea unor proceduri specifice cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

## Gama de variabile

- Reglementări specifice în vigoare referitoare la condițiile legale care trebuie îndeplinite de bunuri la intrarea / ieșirea în / din țară: Legea privind frontiera de stat, Regulamentul Vamal, prevederi legale privind patrimoniul cultural-național.
- Situații deosebite: indicii privind existența unor bunuri care nu îndeplinesc condițiile legale pentru intrarea / ieșirea în / din țară.
- Proceduri specifice aplicate în situații deosebite: efectuează personal controlul bunurilor, reține bunurile, reține posesorul acestora.

## Ghid pentru evaluare

- La evaluare se va urmări:
  - responsabilitatea cu care este supravegheată desfășurarea controlului vamal astfel încât să se permită intrarea / ieșirea în / din țară numai a bunurilor care îndeplinesc condițiile legale conform reglementărilor specifice în vigoare;
  - operativitatea cu care sunt sesizate orice situații deosebite în timpul desfășurării controlului vamal de către lucrătorul vamal;
  - operativitatea cu care se intervine în situații deosebite prin aplicarea unor proceduri specifice cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

## Cunoștințe:

- Reglementări specifice în vigoare: Legea privind frontiera de stat, Regulamentul de funcționare a instituției;
- Proceduri specifice ce se aplică în cazul unor situații deosebite;
- Tipuri mărfuri interzise;
- O limbă străină de circulație internațională.

## Aptitudini:

- Spirit de observație
- Bun psiholog
- Capacitate de analiză și sinteză
- Discernământ
- Operativitate
- Fermitate
- Rezistență fizică
- Rezistență la stres
- Autocontrol
- Integritatea morală
- Spirit de echipă
- Disponibilitate pentru relația cu publicul

## Pregătirea militară și de specialitate continuă

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Urmează cursuri de specializare	<p>1.1. Cunoștințele noi din domeniu sunt acumulate cu responsabilitate în funcție de programa de studiu.</p> <p>1.2 . Deprinderile practice de aplicare a cunoștințelor sunt formate și menținute în cursul orelor de pregătire în funcție de materialele aflate la dispoziție.</p> <p>1.3. Cursurile de specializare sunt urmate conform Programării la nivelul unității în sensul însușirii în timp optim a cunoștințelor necesare.</p> <p>1.4.Cursurile de specializare sunt urmate în funcție de nivelul de pregătire, în corelare cu posibilitățile existente.</p>
2. Participă la convocări de perfecționare militară și de specialitate	<p>2.1.Participarea la convocări de perfecționare militară și de specialitate este efectuată periodic conform Programării la nivelul unității militare.</p> <p>2.2. Informațiile noi sunt acumulate corect astfel încât să se asigure nivelul de pregătire militară și de specialitate solicitat la nivelul ocupației.</p> <p>2.3. Instruirea teoretică și deprinderile practice militare și de specialitate sunt efectuate complet și eficient în sensul însușirii în timp optim a cunoștințelor și deprinderilor necesare la nivelul ocupației.</p> <p>2.4. Participarea la convocările de perfecționare militară și de specialitate este efectuată cu responsabilitate astfel încât să se asigure</p>
3. Desfășoară activități de pregătire individuală	<p>3.1.Timpul afectat pentru studiu individual este stabilit cu responsabilitate astfel încât să se asigure o însușire eficientă a noilor cunoștințe.</p> <p>3.2. Selectarea materialelor informative de specialitate care prezintă interes este efectuată cu discernământ.</p> <p>3.3. Aplicarea cunoștințelor dobândite prin pregătirea individuală, în</p>

## Gama de variabile

- Cursuri de specializare: se organizează în funcție de nevoile unității la școala de aplicație sau Centul de pregătire al Poliției de Frontieră .
- Convocări de perfecționare militară și de specialitate: la nevoie în sediul unității, semestrial
- Tipuri de echipamente și tehnică: taloane, stații radio, calculatoare, echipamente de forță pentru pregătirea fizică.
- Materiale informative pentru studiu individual: cărți, reviste, publicații de specialitate și militare, lecții întocmite

## Ghid pentru evaluare

La evaluare se vor analiza: rezultatele obținute la cursurile de specializare și în cadrul convocărilor de perfecționare militară și de specialitate; interesul pentru activitățile de pregătire individuală și eficiența în acumularea noilor cunoștințe și deprinderi prin studiu individual.

- capacitatea de a învăța ritmic
- capacitatea de analiză și sinteză
- capacitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice și receptivitatea la nou

## Cunoștințe:

- legislație de specialitate
- regulamente militare specifice ocupației
- reglementări interne ale poliției de frontieră

## **Primirea / predarea serviciului**

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Identifică sarcinile la primirea serviciului	<p>1.1. Identificarea sarcinilor este efectuată cu atenție în cadrul instruirii specifice în funcție de misiunea ordonată conform reglementărilor specifice în vigoare.</p> <p>1.2. Identificarea sarcinilor este efectuată cu responsabilitate astfel încât să se asigure însușirea corectă a tuturor elementelor noi apărute în situația operativă.</p> <p>1.3. Orice neclaritate este soluționată ,prompt prin solicitarea de informații suplimentare referitoare la situația operativă în funcție de specificul locului de serviciu.</p>
2. Efectuează primirea / predarea serviciului	<p>2.1. Primirea serviciului este efectuată cu responsabilitate în ținuta adecvată în condițiile specifice ale locului de serviciu conform planificării.</p> <p>2.2. La primirea / predarea serviciului este efectuată preluarea / predarea armamentului, muniției și materialelor din dotare conform regulamentelor specifice.</p> <p>2.3. La primirea serviciului sunt stabilite cu atenție elementele specifice ale ștampilei și vizei corespunzătoare zilei în curs.</p> <p>2.4. Predarea serviciului este efectuată cu responsabilitate conform</p>

## Gama de variabile

- Instruirea specifică la primirea serviciului: sub comanda șefului în condiții organizate, direct la locul unde este planificat serviciul.

- Elemente noi apărute în situația operativă:

- în legătură cu serviciul: situația persoanelor reținute de poliția de frontieră, stadiul dosarelor penale întocmite, modificări procedurale privind frontiera, vama;

- în legătură cu situația externă: procesarea unor delegații oficiale, evenimente sociale deosebite care pot afecta paza frontierei.

- Condiții specifice ale locului de serviciu: control vamal, ajutor ofițer de serviciu, control vamal aeronave, călători și mărfuri, post reglementare acces, post supraveghere persoane oprite, filtre flux ieșire / intrare, post finger.

## Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- atenția cu care sunt identificate sarcinile la primirea misiunii în cadrul instruirii specifice astfel încât să se asigure însușirea corectă a tuturor elementelor noi apărute în situația operativă;

- responsabilitatea cu care este efectuată primirea serviciului în condițiile specifice ale locului de serviciu conform planificării;

- modul în care este efectuată preluarea / predarea armamentului, muniției și materialelor din dotare conform regulamentelor specifice;

- atenția cu care sunt stabilite elementele specifice ale ștampilei și vizei corespunzătoare zilei în curs;

- responsabilitatea cu care este efectuată predarea serviciului conform procedurilor specifice interne.

Cunoștințe:

- reglementări specifice frontierei de stat a României: legi, H.G.-uri., ordine și instrucțiuni ale Ministerului de Interne;

- condiții specifice ale diferitelor locuri de serviciu;

- situația operativă a locurilor de serviciu;

- evenimente politice, sociale interne și externe cu implicații asupra frontierei de stat;

- proceduri specifice interne privind primirea / predarea serviciului.

Aptitudini:

- capacitate de analiză și sinteză;

- discernământ;

- spirit de observație.

## Raportarea evenimentelor deosebite

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Raportează operativ evenimentele deosebite	1.1. Evenimentele deosebite sunt raportate operativ conform reglementărilor interne în vigoare în funcție de tipul evenimentelor.  1.2. Informațiile sunt transmise cu acuratețe și claritate în termeni specifici.
2. Întocmește rapoarte privind constatările de interes operativ	2.1. Rapoartele privind constatările de interes operativ sunt întocmite conform metodologiei specifice astfel încât să conțină toate informațiile necesare.  2.2. Rapoartele privind constatările de interes operativ sunt întocmite astfel încât să se asigure încadrarea în formatul solicitat.  2.3. Rapoartele privind constatările de interes operativ sunt predate conform reglementărilor interne în vigoare în termenele prevăzute.

Gama de variabile

- Evenimentele deosebite care impun raportarea operativă: receptarea unor mesaje de amenințare, descoperiri de armament, muniții, explozivi, stupefiante, documente false.
- Tipuri de informații conținute în raportări: date despre incidentele petrecute, stadiul în care se află desfășurarea unor acțiuni.

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- operativitatea cu care sunt raportate evenimentele deosebite conform reglementărilor interne în vigoare;
- acuratețea și claritatea cu care sunt transmise în formațiile în termeni specifici conform regulamentului;
- modul în care sunt întocmite rapoartele privind constatările de interes operativ conform metodologiei specifice astfel încât să conțină toate informațiile necesare.
- modul în care se respectă termenele de predare conform reglementărilor interne a rapoartelor privind constatările de interes operativ.

Cunoștințe:

- terminologia de specialitate
- metodologia specifică de întocmire a rapoartelor
- reglementări interne în vigoare privind modul de raportare a evenimentelor deosebite: Regulamentul privind funcționarea instituției, Ordine ale eșaloanelor superioare.

Aptitudini:

- capacitate de analiză și sinteză
- discernământ

## Reglementarea accesului într-un anumit perimetru

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Verifică identitatea persoanelor	1.1. Identitatea persoanelor este verificată cu atenție pe baza documentelor prezentate spre identificare în funcție de tipul perimetrului.  1.2. Identificarea persoanelor este verificată cu responsabilitate prin confruntare cu listele de protocol în cazuri speciale.  1.3. Accesul în urma verificării identității persoanelor este autorizat doar
2. Efectuează înregistrarea în registrul de acces	2.1. Înregistrarea este efectuată pe baza documentelor prezentate spre identificare.  2.2. Înregistrarea este efectuată corect pe baza datelor personale conform metodologiei specifice în Registrul de acces.
3. Eliberează permisele de acces	3.1. Permisele de acces sunt eliberate strict doar persoanelor cărora le-a fost autorizat accesul într-un anumit perimetru.  3.2. Permisele de acces sunt eliberate cu responsabilitate prin proceduri specifice conform reglementărilor interne în vigoare.



## Gama de variabile

- Documente prezentate: pașaport, carte de identitate, legitimație serviciu.
- Tip perimetru: post reglementare acces, filtre flux ieșire sau intrare, post finger, control vamal.
- Liste de protocol: personal diplomatic, reprezentanți companii aeriene străine, delegații oficiale guvernamentale, agenți economici, reprezentanți ministere.
- Proceduri specifice de eliberare permise de acces în schimbul unui document de identitate pe durata procesării delegației.

## Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- atenția cu care este verificată identitatea persoanelor pe baza documentelor prezentate și prin confruntare cu listele de protocol în cazuri speciale;
- modul în care este autorizat accesul într-un anumit perimetru doar în condițiile în care este conferit dreptul de acces în perimetrul respectiv;
- corectitudinea cu care este efectuată înregistrarea conform metodologiei specifice în Registrul de acces;
- modul în care sunt eliberate permisele de acces strict doar persoanelor cărora le-a fost autorizat accesul într-un anumit perimetru.

Cunoștințe:

- Tipuri documente
- Proceduri specifice de eliberare a permiselor de acces
- Reglementări specifice în vigoare: Regulamentul privind funcționarea instituției
- O limbă străină de circulație internațională

Aptitudini:

- Spirit de observație
- Rezistență fizică
- Rezistență la stres
- Disponibilitate pentru relația cu publicul
- Discernământ
- Fermitate

—

## Utilizarea armamentului, a muniției și a echipamentelor din dotare

### Descrierea unității

Unitatea se referă la activitățile specifice de luare în primire a armamentului, muniției și echipamentelor din dotare necesare executării serviciului și de manipulare a acestora în timpul executării serviciului în condițiile prevăzute de lege.

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Verifică armamentul, muniția și echipamentul din dotare	<p>1.1. Armamentul, muniția și echipamentul din dotare sunt luate în primire de la ofițerul de serviciu conform procedurilor specifice astfel încât să se asigure respectarea reglementărilor în vigoare.</p> <p>1.2. Echipamentul din dotare este verificat cu atenție în funcție de tipul acestora astfel încât parametrii de funcționare să fie în limitele admise conform instrucțiunilor de utilizare.</p> <p>1.3. Disfuncționalitățile depistate în urma aplicării procedurilor de verificare sunt soluționate prompt conform reglementărilor interne în vigoare.</p>
2. Manipulează armamentul, muniția și echipamentul din dotare	<p>2.1. Manipularea armamentului și muniției în timpul executării serviciului este efectuată în condițiile prevăzute de lege.</p> <p>2.2. Manipularea echipamentului este efectuată în conformitate cu procedurile specifice de lucru în funcție de tipul echipamentului.</p>

### Gama de variabile

- Echipamentul din dotare: viza și ștampila individuale, lampa cu ultraviolete, stație emisie-recepție, P.C., masca de gaze, echipament de alarmare, trusă chimică.

### Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- modul în care sunt luate în primire armamentul, muniția și echipamentul din dotare conform procedurilor specifice astfel încât să se asigure respectarea reglementărilor în vigoare;
- atenția cu care este verificat echipamentul din dotare astfel încât parametrii de funcționare să fie în limitele admise conform instrucțiunilor de utilizare;
- modul în care este efectuată manipularea armamentului și muniției în timpul executării serviciului, în condițiile prevăzute de lege;
- modul în care este efectuată manipularea echipamentului în conformitate cu procedurile specifice de lucru în funcție de tipul echipamentului.

### Cunoștințe:

- tipul echipamentelor din dotare
- legislație în vigoare privind utilizarea armelor și munițiilor
- parametrii normali de funcționare ai echipamentelor din dotare

### Aptitudini:

- responsabilitate
- spirit de observație
- discernământ