

Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare
Unitatea de Cercetare și Servicii Tehnice

STANDARD OCUPATIONAL

Ocupația: Subofițer administrativ

Domeniul: Administrație publică și apărare

București 2000

Unitatea pilot:

Ministerul de Interne

Coordonator proiect standard ocupațional:

Nicoleta Mănescu

Membrii echipei de redactare a standardului ocupațional:

Toader Fodor

Mihai Faidac

Referenți de specialitate:

Matei Stanciuc

Iliuță Pătrașcu

Standard aprobat COSA la data de 29-08-2000

Cod COSA: R - 280

© copyright 2000 , COSA - U.C.S.T.

Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate.

Acesta nu poate fi reprodus parțial sau integral, nu poate fi folosit sau citat în alte lucrări fara acordul COSA.

Subofițer administrativ

Descrierea ocupației

Subofițerul administrativ (intendentă) răspunde de buna administrare și gospodărire a tuturor bunurilor aflate în dotarea subunității.

El este obligat:

- să cunoască nomenclatura tuturor bunurilor din dotarea subunității și să aplice regulile stabilite prin instrucțiunile de specialitate referitoare la primirea, depozitarea, conservarea, păstrarea, distribuirea și evidența acestora;
- să primească sau să distribuie bunurile prin numărare, cântărire sau măsurare, în conformitate cu datele consemnate în documentele justificative legal întocmite;
- să ia măsuri pentru a asigura subunitatea cu toate bunurile stabilite prin normele de dotare și consum în vigoare;
- să asigure și verifice zilnic existența, păstrarea în deplină securitate a bunurilor din magazie (depozit) și exactitatea operațiunilor înscrise în documentele justificative și fișele de evidență;
- să ia măsuri de asigurare la timp și în cantitățile stabilite a alimentelor, de depozitare și conservare a acestora, precum și de preparare și servire a hranei, cu respectarea regulilor igienico-sanitare prevăzute de lege;
- să asigure echiparea regulamentară a efectivelor subunității, să ia măsuri pentru ajustarea îmbrăcăminte și încălțăminte și să urmărească respectarea regulilor de folosire a uniformei din dotare;
- să supravegheze ca militarii subunității să fie tunși și bărbieriti, asigurându-le materialele stabilite prin norme și să urmărească respectarea de către aceștia a regulilor de igienă individuală și colectivă;
- să urmărească folosirea corectă a obiectelor și a instalațiilor prevăzute în starea de fixație a construcțiilor, precum și a inventarului ce constituie bunurile de resortul cazarmării din dotare;
- să organizeze și să asigure executarea curățeniei și mentinerea acesteia în toate încăperile și sectoarele repartizate subunității;
- să urmărească respectarea de către efectivele subunității a regulilor de protecție a muncii, a mediului, de prevenire și stingere a incendiilor în locul de dispunere a subunității, asigurând mentinerea în stare de funcționare a tuturor mijloacelor prevăzute în acest scop;
- să verifice, săptămânal, starea de întreținere a bunurilor din dotarea subunității și să informeze seful nemijlocit asupra constatărilor sale;
- să predea la timp, la atelierele unității, bunurile cu nevoi de reparații și să se îngrijească de primirea acestora după reparație;
- să organizeze și să conducă lucrul personalului subordonat, urmărind respectarea de către acesta a regulilor privind securitatea și igiena muncii la locurile de desfășurare a activităților;
- să se îngrijească de verificarea metrologică, la timp, a aparatelor de măsură și control din dotarea subunității;
- să asigure evacuarea, salvarea și securitatea bunurilor din gestiune în cazul unor calamități naturale, incendii și alte situații;
- să pregătească și să prezinte comisiilor de inventariere (organelor de control abilitate) bunurile pe care le gestionează, precum și documentele de evidență a acestora.

Subofițer administrativ

stabilit

UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ

Domeniile de competență

Competențe generale la locul de muncă

Competențe specifice

Unitățile de competență

Urmărirea aplicării normelor de protecția muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor

Aprovizionarea subunității cu produse, echipament și materiale

Asigurarea folosirii corecte a instalațiilor și a mobilierului

Asigurarea reparării bunurilor din dotarea subunității

Coordonarea activității personalului implicat în activități de depozitare

Coordonarea desfășurării activității de hrănire a efectivelor

Distribuirea de echipament și materiale necesare pentru desfășurarea activităților efectivelor

Gestionarea bunurilor

Instruirea personalului încadrat pe funcții tehnice

Organizarea efectuării curățeniei

Urmărirea respectării normelor de igienă individuală și colectivă

Verificarea funcționării sistemului de securitate a bunurilor

Urmărirea aplicării normelor de protecția muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Distribuie mijloacele și materialele pentru protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor	1.1. Mijloacele și materialele pentru protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor se stabilesc și se distribuie conform normelor. 1.2. Mijloacele și materialele distribuite trebuie să asigure aplicarea normelor de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor.
2. Stabilește responsabilități pe linia protecției muncii și a prevenirii și stingerii incendiilor	2.1. Stabilirea responsabilităților se face astfel încât să se asigure o repartizare echitabilă a acestora la personalul destinat în acest scop. 2.2. Responsabilitățile stabilite vizează eliminarea încălcării normelor de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor.
3. Verifică respectarea normelor de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor	3.1. Verificarea respectării normelor de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor se realizează conform instrucțiunilor din domeniu. 3.2. Respectarea normelor de protecția muncii și prevenire și stingere a incendiilor se verifică cu exigență pentru a preveni producerea de

Gama de variabile

Mijloace și materiale: echipament de protecție/lucru, mijloace și materiale pentru stingerea incendiilor.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- norme de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
 - normele de dotare și consum pentru materiale specifice protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor.
- Deprinderi și atitudini: inițiativă, fermitate, abilități de calcul, spirit gospodăresc și organizatoric.

La evaluare se vor urmări:

- modul de stabilire și distribuirea mijloacelor și materialelor specifice protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor;
- modul cum au fost stabilite responsabilitățile pe linia protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor._

Aprovizionarea subunității cu produse, echipament și materiale

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Analizează stocurile	1.1. Stocurile existente se analizează cantitativ și calitativ în raport cu datele din evidență. 1.2. Situația reală a stocurilor se stabilește prin deducerea bunurilor care nu corespund parametrilor de calitate.
2. Estimează necesarul de produse, echipament și materiale care se vor aproviziona	2.1. Necesarul absolut (complet) al subunității se stabilește pe baza normelor de dotare și consum, în raport cu numărul de indicatori specifici. 2.2. Necesarul real de aprovizionat se estimează prin compararea
3. Stabilește necesarul de transport (mijloace)	3.1. Necesarul de transport se stabilește pe baza volumului și cantității bunurilor de aprovizionat. 3.2. Mijloacele de transport sunt identificate corespunzător naturii și caracteristicilor specifice bunurilor de aprovizionat.
4. Aprovizionează subunitatea	4.1. Modalitatea de aprovizionare este organizată conform regulilor stabilite în cadrul unității. 4.2. Aprovizionarea subunității se face ritmic, conform necesarului.

Gama de variabile

Produse și materiale: alimentare/nealimentare, perisabile/neperisabile, consumabile/neconsumabile, periculoase/nepericuloase în depozitare.

Echipament: de vară/iarnă, de instrucție/de oraș/de protecție/de lucru, individual/colectiv.

Parametrii de calitate: grad de uzură, nevoi de reparații, declasare și casare.

Indicatori: număr de personal, număr de mijloace tehnice, personal operativ/neoperativ, personal cu funcții de conducere/de execuție.

Mijloace de transport: auto, navale, aeriene, hipo

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- normele de dotare și consum pentru produse, echipament și materiale;
- nomenclatorul de produse, echipament și materiale;
- procedurile de aprovizionare și documentele justificative aferente;
- noțiuni de merceologie.

Deprinderi și atitudini: abilități de calcul, spirit de observație, comunicare verbală și scrisă, capacitate organizatorică, atenție, corectitudine.

La evaluare se vor urmări:

- modul în care a fost stabilit necesarul de aprovizionat;
- criteriile care au stat la baza determinării necesarului și mijloacelor de transport;
- dacă aprovizionarea s-a realizat la timp și în condițiile stabilite.

—

Asigurarea folosirii corecte a instalațiilor și a mobilierului

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilește răspunderi pentru folosirea instalațiilor și mobilierului	1.1. Răspunderile pentru folosirea instalațiilor și mobilierului se stabilesc în mod riguros și în funcție de personalul existent. 1.2. Stabilirea răspunderilor se realizează pentru a asigura folosirea normală a instalațiilor și mobilierului. 1.3. Răspunderile se stabilesc în mod concret și precis, în scopul identificării fără echivoc a personalului implicat în degradarea sau distrugerea instalațiilor și mobilierului.
2. Verifică modul de utilizare a instalațiilor și mobilierului	2.1. Verificarea modului de utilizare a instalațiilor și mobilierului se face conform precizărilor din cărțile tehnice de exploatare și instrucțiunile de folosire. 2.2. Modul de utilizare a instalațiilor și mobilierului se verifică în raport cu răspunderile stabilite pentru folosirea acestora. 2.3. Verificarea modului de folosire instalațiilor și mobilierului relevă dacă acestea sunt utilizate conform normelor și instrucțiunilor.
3. Ia măsuri în cazul constatării unor defecțiuni la instalații și mobilier	3.1. Măsurile luate în cazul constatării unor defecte la instalații și mobilier trebuie să asigure repunerea în stare normală de funcționare a bunurilor în cauză. 3.2. Măsurile luate sunt eficiente.

Gama de variabile

Instalații: de alimentare cu apă, termice, de evacuare, de aer condiționat, de alimentare cu energie electrică.

Mobilier: pentru birouri, dormitoare, săli de mese, cluburi, săli de pregătire, laboratoare, săli de clasă.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- norme de exploatare și întreținere a instalațiilor și mobilierului;
- principiile și regulile de repunere în stare de funcționare a instalațiilor și mobilierului.

Deprinderi și aptitudini: spirit gospodăresc, abilități de calcul, inițiativă, perspicacitate, comunicare scrisă și verbală, atenție, corectitudine, exigență.

La evaluare se vor urmări:

- modul cum au fost stabilite responsabilitățile pentru folosirea instalațiilor și mobilierului;
- constatările consemnate (semnalate) în urma verificărilor;
- eficiența măsurilor luate pentru remedierea deficiențelor constatate._

Asigurarea reparării bunurilor din dotarea subunității

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică bunurile care au nevoie de reparații	1.1. bunurile care au nevoie de reparații se identifică prin verificarea lor periodică la termenele stabilite prin instrucțiuni. 1.2. Identificarea bunurilor cu nevoie de reparații se realizează prin compararea stării reale a acestora cu cea stabilită prin instrucțiunile tehnice pentru o utilizare conform destinației.
2. Trimite bunurile la reparat	2.1. Bunurile identificate cu nevoie de reparații se retrag din folosință și se trimit la reparat pentru ca în subunitate să nu mai existe astfel de bunuri (cu nevoie de reparații).
3. Recepționează bunurile reparate	2.2. Bunurile se trimit la reparat conform regulilor stabilite în unitate. 3.1. Bunurile reparate se recepționează conform normelor. 3.2. Recepționarea bunurilor materiale se efectuează cu atenție pentru a se stabili dacă acestea au fost repuse în stare de funcționare.

Gama de variabile

Bunuri: tehnice și articole de echipament.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare:

- norme și reguli de exploatare și întreținere a bunurilor din dotare;
- criteriile de încadrare pe stări calitative;
- nomenclatorul bunurilor din dotare;
- organizarea sistemului de reparații.

Deprinderi și atitudini: operativitate, spirit de observație, comunicare scrisă și verbală, simț organizatoric.

La evaluare se vor urmări:

- modalitatea în care au fost identificate bunurile cu nevoi de reparații;
- respectarea regulilor privind trimiterea la reparat a bunurilor;
- modul cum au fost recepționate bunurile reparate.

—

Coordonarea activității personalului implicat în activități de depozitare

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilește responsabilități pentru personalul implicat în activități de depozitare	1.1. Stabilirea responsabilităților se face astfel încât să se asigure o repartizare echitabilă a acestora la personalul implicat în activități de depozitare. 1.2. Responsabilitățile se stabilesc în mod riguros pentru a asigura o depozitare corespunzătoare a bunurilor materiale.
2. Verifică îndeplinirea sarcinilor stabilite	2.1. Sarcinile stabilite sunt îndeplinite dacă bunurile sunt depozitate în mod corespunzător. 2.2. Verificarea îndeplinirii responsabilităților se face pe timpul sau după încheierea activităților de depozitare.
3. Ia măsuri împotriva personalului care nu își îndeplinește la timp și calitativ atribuțiile	3.1. Măsurile luate împotriva personalului trebuie să asigure condițiile optime pentru desfășurarea activității. 3.2. Luarea măsurilor se realizează în funcție de gradul de îndeplinire a sarcinilor stabilite.

Gama de variabile

Responsabilități: descărcare/încărcare, sortare, grupare, stivuire, amenajare.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare:

- normele și regulile de depozitare a bunurilor.

Deprinderi și atitudini: spirit organizatoric, capacitate de a lucra în echipă, responsabilitate, corectitudine, fermitate, exigență.

La evaluare se vor urmări:

- dacă responsabilitățile stabilite personalului au asigurat depozitarea corespunzătoare a bunurilor.

—

Coordonarea desfășurării activității de hrănire a efectivelor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Verifică activitatea de pregătire și servire a meniurilor	1.1. Verificarea activității de pregătire a meniurilor urmărește respectarea proceselor tehnologice stabilite prin instrucțiunile tehnice de profil. 1.2. Activitatea de verificare se efectuează pentru a asigura pregătirea la timp și de calitate a meniurilor.
2. Verifică aplicarea normelor igienico-sanitare	1.3. Verificarea servirii meniurilor vizează respectarea programului 2.1. Condițiile igienico-sanitare din blocurile alimentare și sălile de mese se verifică conform normelor stabilite. 2.2. Verificarea aplicării normelor igienico-sanitare se face cu exigență pentru a preveni toxinfecțiile alimentare.
3. Ia măsuri în cazul constatării unor deficiențe	3.1. Măsurile luate în cazul constatării unor deficiențe trebuie să asigure pregătirea și servirea meniurilor conform instrucțiunilor și programului stabilit. 3.2 Măsurile luate sunt eficiente.

Gama de variabile

Meniuri: pentru hrănirea efectivelor în condiții normale/în condiții deosebite de efort, pentru hrănirea dietetică și de protecție.

Procese tehnologice: specifice preparării hranei, produselor de cofetărie și patiserie.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- tehnologia culinară;
- nomenclatorul produselor agro-alimentare;
- noțiuni de merceologie alimentară;
- normele igienico-sanitare ce trebuie respectate la primirea materiilor prime pentru prepararea hranei și în blocul alimentar.

Deprinderi și atitudini: simț gastronomic, spirit de observație, atenție, exigență, promptitudine, fermitate, abilități de calcul.

La evaluare se vor urmări:

- modul în care au fost pregătite și servite preparatele culinare;
- aplicarea normelor igienico-sanitare;
- eficiența măsurilor luate în cazul constatării unor deficiențe._

Distribuirea de echipament și materiale necesare pentru desfășurarea activităților efectivelor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilește tipurile și cantitățile de echipament și materiale care se vor distribui efectivelor	1.1. Tipurile și cantitățile de echipament și materiale se stabilesc conform normelor de dotare și de consum, în vigoare. 1.2. Stabilirea cantităților și tipurilor de materiale și echipament care se distribuie se realizează în raport cu necesarul estimat și stocurile
2. Distribuie echipamentul și	2.1. Echipamentul și materialele distribuite trebuie să asigure buna desfășurare a activităților. 2.2. Distribuirea echipamentului și a materialelor se realizează la timp și în condițiile stabilite prin instrucțiunile de specialitate.
3. Completează documentația specifică	3.1. Acțiunea de distribuție se consemnează în documentele justificative specifice, prevăzute de instrucțiunile de specialitate. 3.2. Documentația specifică distribuțiilor se completează corect, cu atenție și la timp pentru a se reflecta în mod real bunurile distribuite.

Gama de variabile

Echipament: de vară/iarnă, de instrucție/de oraș/de protecție/de intervenție.

Materiale: consumabile/neconsumabile.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- normele de dotare și consum;
- nomenclatorul bunurilor din dotare;
- instrucțiunile privind echiparea efectivelor.

Deprinderi și atitudini: abilități de calcul, responsabilitate, atenție, corectitudine.

La evaluare se vor urmări:

- distribuirea echipamentului și materialelor conform normelor;
- corectitudinea completării/întocmirii documentelor justificative._

Gestionarea bunurilor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. ține evidența operativă a bunurilor	1.1. Evidența operativă a bunurilor se ține conform reglementărilor din domeniu, în vigoare. 1.2. Evidența operativă este organizată pe activități și locuri de folosință. 1.3. Modul de ținere a evidenței operative trebuie realizat în așa fel încât
2. Întocmește documentele	2.1. Documentele justificative privind mișcarea bunurilor se întocmesc conform metodologiei și regulilor stabilite. 2.2. Documentele justificative se întocmesc corect și cu atenție pentru a reflecta realitatea operațiunilor consemnate în acestea.
3. Întocmește inventare	3.1. Inventarele se întocmesc conform formularisticii și regulilor stabilite prin instrucțiunile de specialitate. 3.2. Datele din inventare se înscriu cu atenție pentru a reflecta fidel existența bunurilor la momentul stabilit.
4. Asigură verificarea aparatelor de măsură și control	4.1. Verificarea aparatelor de măsură și control se efectuează conform standardelor din domeniu. 4.2. Asigurarea verificării aparatelor de măsură și control urmărește ca toate mișcările de bunuri care impun folosirea acestor mijloace să se facă, cantitativ și calitativ, corespunzător datelor consemnate în documentele justificative.
5. Asigură conservarea bunurilor	5.1. Conservarea bunurilor se realizează conform instrucțiunilor specifice. 5.2. Conservarea bunurilor se efectuează în condițiile stabilite pentru a

Gama de variabile

Documente de evidență: fișe de evidență, liste de inventariere, registru de evidență, cărți de exploatare.

Aparate: de măsură (cantitativ, volumetric), de control.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- normele și instrucțiunile privind evidența și depozitarea (conservarea) bunurilor;
- nomenclatorul bunurilor din dotare;
- normele și instrucțiunile de utilizare și verificare a aparatelor de măsură și control.

Deprinderi și atitudini:

- spirit organizatoric, ușurință în completarea documentelor de evidență, abilități de calcul, autocontrol, inițiativă, corectitudine, atenție.

La evaluare se vor urmări:

- dacă evidența este organizată și ținută conform instrucțiunilor;
- depozitarea și conservarea bunurilor s-a realizat conform normelor;
- mișcarea bunurilor s-a efectuat pe bază de documente justificative corect întocmite;
- aparatele de măsură și control au fost verificate și sunt în stare de funcționare.

—

Instruirea personalului încadrat pe funcții tehnice

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilește necesarul de instruire	1.1. Necesarul de instruire se stabilește corespunzător activităților ce vor fi desfășurate de personalul încadrat pe funcții tehnice. 1.2. Stabilirea necesarului de instruire se efectuează pentru toate funcțiile tehnice astfel încât personalul încadrat să-și îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile specifice.
2. Efectuează instruirea personalului	2.1. Instruirea personalului se efectuează conform normelor. 2.2. Efectuarea activității de instruire a personalului trebuie să asigure îndeplinirea sarcinilor de către personalul vizat la parametrii stabiliți.
3. Evaluează rezultatele instruirii	3.1. Evaluarea rezultatelor instruirii se face cu exigență pentru a se stabili dacă personalul încadrat pe funcții tehnice este în măsură să-și exercite atribuțiile conform instrucțiunilor.

Gama de variabile

Funcții tehnice: instalator, zugrav, electrician, mecanic, frigotehnist, tâmplar, lăcătuș, croitor, bucătar, ospătar, cofetar, șofer.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare: normele și instrucțiunile privind exercitarea atribuțiilor de bază de către personalul tehnic.

Deprinderi și atitudini: comunicare, organizare, inițiativă, exigență, fermitate.

La evaluare se vor urmări:

- modul în care a fost stabilit necesarul de instruire;
- dacă instruirea s-a executat conform normelor și instrucțiunilor de specialitate.

—

Organizarea efectuării curățeniei

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Distribuie materialele necesare efectuării curățeniei	1.1. Materialele necesare efectuării curățeniei se stabilesc și se distribuie conform normelor. 1.2. Distribuirea materialelor trebuie să asigure efectuarea curățeniei în condiții corespunzătoare.
2. Stabilește răspunderi privind efectuarea curățeniei	2.1. Răspunderile privind efectuarea curățeniei se stabilesc în mod echitabil și riguros în funcție de personalul implicat în astfel de activități.
3. Identifică modul de efectuare a curățeniei	2.2. Stabilirea răspunderilor urmărește executarea curățeniei la parametrii 3.1. Modul de efectuare a curățeniei se verifică în funcție de regulile și condițiile stabilite. 3.2. Verificarea se realizează cu exigență și atenție pentru a asigura efectuarea curățeniei conform normelor și responsabilităților stabilite.
4. Ia măsuri în cazul constatării unor deficiențe	4.1. Măsurile ce se iau în cazul constatării unor deficiențe trebuie să fie ferme și să asigure aducerea nivelului de curățenie la parametrii corespunzători. 4.2. Măsurile luate sunt eficiente.

Gama de variabile

Materiale de curățenie: detergenți, săpun, produse chimice de curățenie, ustensile pentru executare curățeniei.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- norme de consum pentru materialele de curățenie;
- regulile de efectuare a curățeniei.

Deprinderi și atitudini: spirit gospodăresc, capacitate organizatorică, abilități de calcul, fermitate, inițiativă.

La evaluare se vor urmări:

- corectitudinea stabilirii și distribuirii materialelor pentru curățeniei;
- modul în care au fost repartizate responsabilitățile pentru efectuarea curățeniei;
- eficiența măsurilor luate în cazul constatării unor deficiențe.

Urmărirea respectării normelor de igienă individuală și colectivă

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Urmărește respectarea programului de igienă individuală și colectivă,	1.1. Programul activităților de igienă individuală și de grup se realizează cu respectarea normelor în domeniu. 1.2. Aplicarea programului de igienă individuală și colectivă se urmărește sub aspectul respectării acesteia în gamă și criterii: tuns, îmbăiere, spălarea lenjeriei.
2. Distribuie efectivelor materiale de igienă	2.1. Materialele de igienă se stabilesc și se distribuie pe baza normelor de consum specifice acestui domeniu. 2.2. Distribuirea materialelor de igienă trebuie să asigure realizarea programului de igienă individuală și colectivă.

Gama de variabile

Materiale: săpun, detergenți, pastă de dinți, periute de dinți, ustensile pentru bărbierit și tuns, creme și loțiuni, ustensile pentru manichiură-pedichiură.

Activități de igienă: tuns, îmbăiere, spălarea lenjeriei

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- normele de igienă individuală și colectivă;
- normele de consum pentru materialele de igienă;
- formularistica specifică.

Deprinderi și atitudini: inițiativă, fermitate, exigență, corectitudine, spirit gospodăresc și organizatoric, abilități de calcul.

La evaluare se vor urmări:

- modul cum se respectă normele de igienă individuală și colectivă;
- modul de stabilire și distribuire a materialelor de igienă;
- eficiența măsurilor luate pentru situațiile de încălcare a normelor de igienă._

Verificarea funcționării sistemului de securitate a bunurilor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Verifică funcționarea sistemului de securitate și alarmare	1.1. Funcționarea sistemului de securitate și alarmare se verifică conform normelor și instrucțiunilor tehnice. 1.2. Verificarea funcționării sistemului de securitate și alarmare se face cu atenție pentru a asigura păstrarea (depozitarea) în siguranță a bunurilor.
2. Ia măsuri în cazul constatării unor deficiențe la sistemul de securitate și alarmare	2.1. Măsurile luate în cazul constării unor deficiențe trebuie să asigure repunerea în stare de funcționare a sistemului de securitate și alarmare. 2.2. Măsurile luate sunt eficiente.

Gama de variabile

Sisteme: de alarmare, de securitate, de pază.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- normativele privind asigurarea cu sisteme de securitate și alarmare a spațiilor de depozitare.

Deprinderi și atitudini: vigilență, atenție, responsabilitate.

La evaluare se vor urmări:

- modul în care s-a asigurat funcționarea sistemelor de securitate și alarmare;
- eficiența măsurilor luate pentru remedierea deficiențelor constatate._