

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## STANDARD OCUPAȚIONAL

### SPECIALIST ÎN ECONOMIA SOCIALĂ

**Sectorul:** Sănătate și Asistență Socială

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 21.05.2013

**Data propusă pentru revizuire:** 30.06.2015

#### **Inițiator proiect:**

ANSRU-AUR – Asociația Națională a Specialiștilor în Resurse Umane, București

Standardul a fost elaborat în cadrul proiectului ”Crearea și promovarea de instrumente de economie socială în scopul incluziunii pe piața forței de muncă a grupurilor defavorizate”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, cod contract POSDRU/84/6.1/S/57308

#### **Echipa de redactare:**

Moldovan-Teslios, Larisa - Giorgiana, consultant, ANSRU-AUR - Asociația Națională a Specialiștilor în Resurse Umane, București

Mănăilă, Ionica, director, ANSRU-AUR - Asociația Națională a Specialiștilor în Resurse Umane, București

Diaconu-Moga, Bogdan, consultant, ANSRU-AUR - Asociația Națională a Specialiștilor în Resurse Umane, București

#### **Verificator sectorial:**

Vameșu, Ancuța, expert societate civilă, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, București

#### **Comisia de validare:**

Președinte: Aniței, Mihai – Președintele Colegiului Psihologilor din România

Membru 1: Sălăjean, Florian Valeriu – Vicepreședintele Colegiului Asistenților Sociali din România

Membru 2: Alexandrescu, Valentina – Expert CS-SAS

**Denumirea documentului electronic:** SO\_specialist în economia socială\_00

**Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial Sănătate și Asistență Socială.**

**Descriere:**

**Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională specialist în economia socială grupă COR 3412**

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:  
Specialist în economia socială, cod COR 341206

Prezentul standard descrie activitățile specialistului în economia socială, activități care se vor desfășura fie la sediul clientului (organizației), fie la propriul sediu, în funcție de relația contractuală pe care acesta o are cu clientul. Astfel, el își poate desfășura activitatea fie ca specialist intern, în calitate de angajat al clientului, fie ca specialist extern, în calitate de persoană fizică sau persoană fizică autorizată, în baza unui contract de prestării servicii sau de altă natură. Clienții specialistului în economia socială pot fi organizații noi sau deja existente de economie socială sau organizații care demarează programe în acest domeniu. Organizațiile de economie socială pot fi: cooperative, CAR-uri, asociații, fundații și alte organizații ce desfășoară activități de economie socială și operează conform unor principii de economie socială definite în statut și transparente.

Specialistul derulează activitățile în colaborare cu consiliul director, managerul organizației, managerul de resurse umane (în organizațiile în care acest post există) și cu mentorul noilor angajați. Facilitând procesele de consultare publică în domeniu, el colaborează, de asemenea, cu persoane ce reprezintă diverse organizații de economie socială ori instituții publice locale sau centrale.

Conform cerințelor specifice ocupației, specialistul în economia socială realizează următoarele sarcini:

- Consilierea în domeniul economiei sociale;
- Consiliere în planificarea operațională a organizației ce activează în sfera economiei sociale;
- Consilierea în managementul incluziv al resurselor umane;
- Consilierea în implementarea politicilor și programelor de economie socială ale organizației;
- Evaluarea de politici publice de economie socială.

Realizarea acestor sarcini presupune cunoștințe în domeniile socio-uman (sociologie, asistență socială, psihologie), economic (management, marketing), juridic și ale economiei sociale, antreprenoriatului social și eticii și responsabilității sociale în afaceri. În acest sens, specialistul trebuie să cunoască standardele internaționale, bunele practici și legislația din domeniul economiei sociale, precum și strategiile și politicile de economie socială de la nivel local, regional, național și european. Specialistul trebuie să aibă competențe în ceea ce privește: planificarea strategică a unei organizații de economie socială, elaborarea de programe în domeniu, dezvoltarea de produse și servicii de economie socială, utilizarea ghidurilor de evaluare și raportare, precum și conceperea propriilor metodologii și instrumente de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a organizației, aplicarea prevederilor

legislative privind înființarea și funcționarea unei organizații, precum și a celor care reglementează activitățile din sfera economiei sociale (Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel Național - Legea nr. 130/1996, Codul muncii, pachetul legislativ de stimulare a ocupării forței de muncă - Ordonanța de urgență nr. 192 din 25/11/2008 privind aprobarea unor măsuri de relaxare fiscală în vederea creșterii economice și a numărului locurilor de muncă; Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă; Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale ș.a.).

Specialistul în economia socială trebuie să dispună de abilități de dialog și negociere, colaborare, operare PC (procesoare text, programe de lucru cu baze de date), utilizare Internet. În activitățile sale, el trebuie să dovedească capacitatea de a aplica instrumente de analiză de piață, de analiză și sinteză a informațiilor culese, capacitatea de a concepe politici incluzive de resurse umane pentru organizații, de a evalua și propune politici publice de economie socială.

## Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p><b>Unități de competență cheie</b></p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială;</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limbi străine;</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice;</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța;</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice;</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale;</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.</p>	<p>4CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p>
<p><b>Unități de competență generale</b></p> <p>Unitatea 1: Planificarea activităților;</p> <p>Unitatea 2: Comunicarea cu clienții.</p>	<p>4 CNC</p> <p>4CNC</p>
<p><b>Unități de competență specifice</b></p> <p>Unitatea 1: Consilierea în domeniul economiei sociale;</p> <p>Unitatea 2: Consilierea pentru planificarea operațională a organizației ce activează în sfera economiei sociale;</p> <p>Unitatea 3: Consilierea privind managementul incluziv al resurselor umane;</p> <p>Unitatea 4: Consilierea pentru implementarea politicilor și programelor de economie socială ale organizației;</p> <p>Unitatea 5: Analizarea politicilor publice de economie socială.</p>	<p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4CNC</p>

<b>Planificarea activităților</b> (unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 4 CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifică activitățile zilnice.	<p>1.1. Activitățile zilnice sunt identificate având în vedere obiectivele de economie socială ale organizației.</p> <p>1.2. Activitățile zilnice sunt identificate în conformitate cu prevederile metodologiilor utilizate.</p> <p>1.3. Activitățile zilnice sunt identificate ținând cont de standardele specifice domeniului de activitate.</p> <p>1.4. Activitățile zilnice sunt identificate respectând procedurile interne și instrucțiunile de lucru din cadrul organizației.</p> <p>1.5. Activitățile zilnice sunt identificate având în vedere respectarea principiilor managementului calității.</p>	Identificarea activităților zilnice este realizată cu responsabilitate și operativitate.
2. Prioritizează activitățile specifice.	<p>2.1. Activitățile specifice sunt prioritizate având în vedere obiectivele de economie socială ale organizației.</p> <p>2.2. Activitățile specifice sunt prioritizate ținând seama de nevoile și așteptările grupurilor cointeresate, în particular, grupurile țintă ale organizației.</p> <p>2.3. Activitățile specifice sunt prioritizate ținând seama de resursele alocate.</p>	Prioritizarea activităților specifice se face cu realism, interes profesional și flexibilitate.
3. Programează activitățile.	<p>3.1. Activitățile sunt programate conform normelor și procedurilor legale.</p> <p>3.2. Activitățile sunt programate cu respectarea pașilor metodologici utilizați.</p> <p>3.3. Activitățile programate sunt înscrise în graficul Gantt de comun acord cu forurile de conducere ale organizației.</p>	Programarea activităților este realizată cu realism și flexibilitate.
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții de desfășurare a activităților: la birou, care poate fi la sediul clientului sau la propriul sediu;</li> <li>- specialistul în economie socială poate fi intern, în calitate de angajat al clientului sau poate fi extern, în calitate de persoană fizică sau persoană fizică autorizată angajat în baza unui contract de prestării servicii sau de altă natură;</li> <li>- activitatea se va desfășura în echipă, în colaborare cu consiliul director, managerul sau delegatul</li> </ul>		

acestui, managerul de resurse umane (în organizațiile unde este cazul);

- activitatea se desfășoară în baza principiilor managementului calității: orientarea pe client, leadership, abordarea bazată pe proces, îmbunătățirea continuă, luarea deciziilor bazate pe dovezi, respectându-se etapele ciclului calității: planificare, implementare, evaluare, revizuire.

#### **Gama de variabile:**

- organizația poate fi: organizație nouă sau deja existentă de economie socială sau organizație care demarează programe în acest domeniu;
- organizațiile de economie socială pot fi: cooperative, CAR-uri, asociații, fundații și alte organizații ce desfășoară activități de economie socială și operează conform unor principii de economie socială definite în statut și transparente;
- grupuri cointeresate (stakeholder): acele grupuri afectate sau care pot beneficia de pe urma activităților unei organizații ori care pot influența dezvoltarea acesteia; grupurile cointeresate sunt, de regulă: clienții/consumatorii/utilizatorii produselor și serviciilor, angajații, investitorii, partenerii comerciali (furnizori, creditori, distribuitori), partenerii sociali (organizații neguvernamentale etc.), comunități din proximitate, agenții guvernamentale de reglementare și control;
- grup țintă: membrii organizației de economie socială, consumatorii, clienți sau utilizatorii produselor și serviciilor de economie socială; avem în vedere, în general, persoane, grupuri sau comunități care au anumite nevoi sau, în particular, dar nu exclusiv, persoane, grupuri sau comunități vulnerabile;
- obiectivele de economie socială sunt formulate pe baza misiunii și trebuie să fie cuantificabile și măsurabile; obiectivele pot fi legate de: îmbunătățirea calității vieții personale și de comunitate, incluziunea socială și economică, dezvoltarea durabilă, etc.

#### **Cunoștințe:**

- noțiuni despre planificarea muncii;
- noțiuni elementare de managementul timpului;
- noțiuni elementare de management al calității;
- standardele specifice domeniului de activitate;
- procedurile interne și instrucțiuni de lucru în cadrul organizației;
- aspecte legislative și reglementări specifice ocupației;
- prevederi ale metodologiilor utilizate.

<b>Comunicarea cu clienții</b> (unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 4 CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifică modul de comunicare adecvat.	1.1. Modul de comunicare adecvat este identificat în funcție de abilitățile de comunicare verbală și nonverbală ale clientului. 1.2. Modul de comunicare adecvat este identificat pe baza caracteristicilor clientului. 1.3. Modul de comunicare adecvat este identificat ținând seama de tipul de informație ce se dorește a fi comunicată.	Identificarea modului de comunicare adecvat se realizează cu profesionalism și responsabilitate.
2. Transmite informații.	2.1. Informațiile sunt transmise în conformitate cu modul de comunicare identificat. 2.2. Informațiile sunt transmise ținând seama de caracteristicile interlocutorului. 2.3. Informațiile sunt transmise cu respectarea procedurilor interne ale organizației.	Transmiterea informațiilor se realizează cu claritate, obiectivitate și politețe.
3. Primește și oferă feedback.	3.1. Feedback-ul este primit/ofert în funcție de caracteristicile clientului. 3.2. Feedback-ul este primit/ofert astfel încât să se asigure înțelegerea corectă a tuturor informațiilor transmise. 3.3. Feedback-ul este primit/ofert conform cu procedurile interne ale organizației.	Feedback-ul este primit/ofert permanent, cu promptitudine și eficiență.
<b>Contexte:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- specialistul în economie socială dezvoltă o relație de comunicare directă cu diverși reprezentanți ai organizațiilor (consiliul director, managerul sau delegatul acestuia, managerul de resurse umane, mentorul noilor angajați), dar și cu reprezentanți ai aparatului administrativ de la nivel local sau central; această relație între specialistul în economie socială și client se dezvoltă prin utilizarea metodelor și tehnicilor de comunicare folosite în mod corect;</li> <li>- condiții de desfășurare a activităților: la birou, care poate fi la sediul clientului sau la propriul sediu;</li> <li>- specialistul în economie socială poate fi intern, în calitate de angajat al clientului sau poate fi extern, în calitate de persoană fizică sau persoană fizică autorizată angajat în baza unui contract de prestări servicii sau de altă natură.</li> </ul>		
<b>Gama de variabile:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tipuri de clienți: consiliul director, managerul organizației sau delegatul acestuia, managerul de resurse umane, mentorul noilor angajați, grupurile cointeresate (stakeholder), grupurile țintă, persoane ce</li> </ul>		

- reprezintă diverse organizații de economie socială ori instituții publice locale sau centrale;
- moduri de comunicare: verbală, non-verbală, scrisă, audio-vizuală;
  - caracteristicile clienților: vârstă, sex, mediul de proveniență, statutul ocupațional, poziția în organizație, nivel socio-cultural-educativ, preferințele personale, situația socială și economică, etc.;
  - tipuri de informație: verbală (discuții formale și/sau informale, interviuri, etc.), scrisă (rapoarte, studii, analize), audio-vizuală (prezentarea unor rapoarte, studii, analize, etc.);
  - indicatori în comunicarea verbală: complexitatea lexicului, tipul de cuvinte folosite frecvent, pronunția cuvintelor, ritmul vorbirii, etc.;
  - indicatori în comunicarea non-verbală: privirea, mimica, gesturile, postura, îmbrăcămintea, etc.

**Cunoștințe:**

- cunoștințe elementare privind strategiile de comunicare;
- elementele principale ale clasificării tipurilor de comunicare;
- elemente de bază ale teoriilor comunicării;
- canale de comunicare;
- ascultarea activă;
- procedurile interne ale organizației privind comunicarea în cadrul organizației.



<b>Consilierea în domeniul economiei sociale</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 4 CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Elaborează metodologii și instrumente pentru analiza oportunității înființării unei afaceri în domeniul economiei sociale.	<p>1.1. Metodologiile și instrumentele pentru analiza oportunității înființării unei afaceri în domeniul economiei sociale sunt elaborate respectând rigorile științifice de elaborare ale acestora.</p> <p>1.2. Metodologiile și instrumentele pentru analiza oportunității înființării unei afaceri în domeniul economiei sociale sunt elaborate ținând seama de obiectivele studiului de fezabilitate.</p> <p>1.3. Metodologiile și instrumentele pentru analiza oportunității înființării unei afaceri în domeniul economiei sociale sunt elaborate luând în considerare costurile financiare și de timp alocate.</p> <p>1.4. Metodologiile și instrumentele pentru analiza oportunității înființării unei afaceri în domeniul economiei sociale sunt elaborate în funcție de tipul de afacere ce se dorește a fi înființată și dezvoltată.</p>	Elaborarea metodologiilor și instrumentelor pentru analiza oportunității înființării unei afaceri în domeniul economiei sociale se realizează cu discernământ, preocupare și profesionalism.
2. Propune variantele optime pentru înființarea afacerii în domeniul economiei sociale.	<p>2.1. Variantele optime pentru înființarea afacerii în domeniul economiei sociale sunt propuse în baza rezultatelor analizei oportunității înființării acesteia.</p> <p>2.2. Variantele optime pentru înființarea afacerii în domeniul economiei sociale sunt formulate clar din punct de vedere legal, misiune, statut.</p> <p>2.3. Variantele optime pentru</p>	Propunerea cu variantele optime pentru înființarea afacerii în domeniul economiei sociale este înaintată cu fermitate și încredere în calitatea muncii prestate.

	<p>înființarea afacerii în domeniul economiei sociale sunt înaintate managerului general în cadrul studiului de fezabilitate elaborat.</p>	
<p>3. Acordă asistență juridică pentru înființarea și funcționarea organizației.</p>	<p>3.1. Asistența juridică pentru înființarea și funcționarea organizației este acordată astfel încât să se asigure conformitatea cu normele legale în vigoare.</p> <p>3.2. Asistența juridică pentru înființarea și funcționarea organizației este acordată conform specificațiilor fișei postului.</p> <p>3.3. Asistența juridică pentru înființarea și funcționarea organizației este acordată astfel încât să se identifice facilități legislative pentru dezvoltarea programelor de economie socială.</p>	<p>Asistența juridică pentru înființarea și funcționarea organizației este acordată cu discernământ.</p>
<p>4. Îndrumă pentru definirea viziunii și misiunii organizației.</p>	<p>4.1. Îndrumarea pentru definirea viziunii și misiunii organizației este realizată astfel încât acestea să fie formulate în spiritul drepturilor fundamentale ale omului și al standardelor de bune practici de economie socială general acceptate.</p> <p>4.2. Îndrumarea pentru definirea viziunii și misiunii organizației este realizată astfel încât acestea să exprime voința forurilor superioare de conducere ale organizației.</p> <p>4.3. Îndrumarea pentru definirea viziunii și misiunii organizației este realizată astfel încât acestea să fie formulate în acord cu tipul și structura organizației.</p> <p>4.4. Îndrumarea pentru definirea viziunii și misiunii organizației este realizată astfel încât să țină seama de nevoile grupurilor cointeresate, în particular, grupurile țintă ale organizației.</p>	<p>Îndrumarea pentru definirea viziunii și misiunii organizației este realizată cu profesionalism și responsabilitate.</p>
<p>5. Elaborează propuneri de obiective, strategii și politici de economie socială.</p>	<p>5.1. Propunerile de obiective, strategii și politici de economie socială sunt elaborate astfel încât să</p>	<p>Elaborarea propunerilor de obiective, strategii și politici de economie</p>

	<p>răspundă nevoilor grupurilor cointeresate ale organizației.</p> <p>5.2. Propunerile de obiective, strategii și politici de economie socială sunt elaborate în acord cu misiunea și viziunea organizației.</p> <p>5.3. Propunerile de obiective, strategii și politici de economie socială sunt elaborate în cadrul planificării strategice a organizației, pe termen lung și scurt.</p> <p>5.4. Propunerile de obiective, strategii și politici de economie socială sunt elaborate ținând seama de resursele de care dispune organizația.</p>	<p>socială este realizată cu discernământ și eficiență.</p>
<p>6. Facilitează procese de consultare cu grupurile cointeresate ale organizației.</p>	<p>6.1. Procesele de consultare cu grupurile cointeresate ale organizației sunt facilitate în vederea identificării acelor grupuri relevante pentru organizație și pentru programele de economie socială ce se doresc a fi dezvoltate.</p> <p>6.2. Procesele de consultare cu grupurile cointeresate ale organizației sunt facilitate astfel încât să se îmbunătățească programele de economie socială dezvoltate de organizație.</p> <p>6.3. Procesele de consultare cu grupurile cointeresate ale organizației sunt facilitate în scopul creșterii performanței economice, sociale și de mediu a organizației.</p> <p>6.4. Procesele de consultare cu grupurile cointeresate ale organizației sunt facilitate astfel încât să se creeze un climat care să încurajeze comunicarea, informarea reciprocă și care să genereze un plus de încredere.</p>	<p>Facilitarea proceselor de consultare cu grupurile cointeresate ale organizației este realizată cu profesionalism și atenție.</p>
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții de desfășurare a activităților: la birou, care poate fi la sediul clientului sau la propriul sediu;</li> <li>- specialistul în economie socială poate fi intern, în calitate de angajat al clientului sau poate fi extern, în calitate de persoană fizică sau persoană fizică autorizată angajat în baza unui contract de prestării servicii sau de altă natură;</li> </ul>		

- activitatea se va desfășura în echipă, în colaborare cu consiliul director, managerul sau delegatul acestuia.

### **Gama de variabile:**

- afacerile în domeniul economiei sociale pot fi: organizații noi de economie socială, organizații deja existente de economie socială, organizații care demarează programe în acest domeniu;
- activități de economie socială: activități economice cu obiective sociale menite să răspundă unor nevoi sociale, profesionale, comunitare, financiare, etc.;
- nevoile sunt nevoi de dezvoltare a persoanelor, grupurilor și comunităților; ele sunt generate de lipsa sau precaritatea condițiilor sau oportunităților ce permit indivizilor, grupurilor și comunităților să se dezvolte în acord cu drepturile fundamentale ale omului, cu drepturile garantate constituțional, precum și cu aspirațiile lor; nevoile țin: de orice formă de incluziune (socială, economică, financiară, informațională educațională etc.), de accesul la servicii de sănătate, la oportunități de formare și dezvoltare profesională, la infrastructură și utilități, la produse și servicii de calitate, la noi tehnologii informaționale și de comunicare, la noi tehnologii pentru protecția mediului și pentru creșterea productivității în activitățile comerciale, de accesul la servicii de consultanță și de creditare pentru demararea de mici afaceri sau, în particular, pentru demararea de programe de antreprenoriat social etc.;
- tipuri de organizații de economie socială: cooperative, CAR-uri, asociații, fundații și alte organizații ce desfășoară activități de economie socială și operează conform unor principii de economie socială definite în statut și transparente;
- metodologii și instrumente folosite pentru analiza oportunității înființării unei afaceri în domeniul economiei sociale: analiza SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări), analiza costuri-beneficii, analiza pieței, chestionar;
- studiu de fezabilitate: procesul de identificare a ideilor de afaceri și de evaluare a fiabilității acestor idei din perspectivă internă, organizațională: compatibilitatea cu misiunea și valorile organizației, sprijinul primit din partea stakeholderilor, capacitatea organizațională (cultură, infrastructură, know how, capacitate strategică) și gradul de pregătire financiară;
- programe de economie socială: programe ce se desfășoară în sfera economiei sociale și care au drept scop satisfacerea unor nevoi ale anumitor persoane, grupuri sau comunități;
- viziunea organizației se referă la o stare ideală proiectată în viitor care reflectă o dezvoltare dezirabilă a organizației;
- misiunea exprimă scopul fundamental, rațiunea de a fi a unei organizații ca structură de economie socială; ea vizează laolaltă cele trei dimensiuni în care o organizație poate genera impact dar și performanță: (1) dimensiunea economico-financiară și de dezvoltare sustenabilă, (2) dimensiunea socială, ce are în vedere tipurile de nevoi sociale și (3) dimensiunea de mediu;
- grupuri cointeresate (stakeholder): acele grupuri afectate sau care pot beneficia de pe urma activităților unei organizații ori care pot influența dezvoltarea acesteia; grupurile cointeresate sunt, de regulă: clienții/consumatorii/utilizatorii produselor și serviciilor, angajații, investitorii, partenerii comerciali (furnizori, creditori, distribuitori), partenerii sociali (organizații neguvernamentale etc.), comunități din proximitate, agenții guvernamentale de reglementare și control;
- grup țintă: membrii organizației de economie socială, consumatorii, clienți sau utilizatorii produselor și serviciilor de economie socială; avem în vedere, în general, persoane, grupuri sau comunități care au anumite nevoi sau, în particular, dar nu exclusiv, persoane, grupuri sau comunități vulnerabile;
- obiectivele de economie socială sunt formulate pe baza misiunii și trebuie să fie cuantificabile și

măsurabile; obiectivele pot fi legate de: îmbunătățirea calității vieții personale și de comunitate, incluziunea socială și economică, dezvoltarea durabilă, etc.;

- strategiile de economie socială se referă la pașii de urmat pentru atingerea obiectivelor;
- politici de economie socială: norme și proceduri interne referitoare la procesele și raporturile organizației menite să orienteze managementul și angajații să acționeze pentru atingerea obiectivelor; acestea pot fi: politici privind raporturile cu grupurile cointeresate, politici incluzive de resurse umane, politici privind cercetarea și dezvoltarea de produse specifice economiei sociale, politici de marketing, politici de achiziții etc.;
- planificarea strategică a organizației presupune stabilirea direcției și a obiectivelor;
- resursele organizației: tehnice, materiale, informaționale, umane, financiare, de timp;
- mijloace materiale și tehnice necesare: mobilier, calculator (PC), conexiune la internet, sistem de operare Windows, legislație, telefon, aparatură audio-vizuală, flipchart.

### **Cunoștințe:**

- norme de elaborare a unui studiu de fezabilitate;
- noțiuni generale din domeniul socio-uman (sociologie, asistență socială);
- noțiuni generale din domeniul economic (management, marketing);
- noțiuni fundamentale de economie socială, antreprenariat social;
- Codul fiscal (Legea nr. 571/2003, actualizată);
- Rezoluția Parlamentului European din 19 februarie 2009 privitoare la economia socială;
- legislația românească privind înființarea unei organizații ce va activa în domeniul economiei sociale;
- legislația fiscală;
- noțiuni fundamentale de asistență juridică;
- metodologii și instrumente folosite pentru analiza oportunității înființării unei afaceri în domeniul economiei sociale;
- planificarea strategică a unei organizații de economie socială;
- principii și modalități de elaborare a viziunii și misiunii unei organizații de economie socială;
- tipuri de obiective, strategii și politici de economie socială.

<b>Consilierea pentru planificarea operațională a organizației ce activează în sfera economiei sociale</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 4 CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Acordă consultanță pentru implementarea unui plan de afaceri în scopul dezvoltării afacerii în domeniul economiei sociale.	1.1. Consultanța pentru implementarea unui plan de afaceri în scopul dezvoltării afacerii în domeniul economiei sociale este acordată astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor de economie socială ale organizației. 1.2. Consultanța pentru implementarea unui plan de afaceri în scopul dezvoltării afacerii în domeniul economiei sociale este acordată pentru a se asigura creșterea performanței economice, sociale și de mediu a organizației. 1.3. Consultanța pentru implementarea unui plan de afaceri în scopul dezvoltării afacerii în domeniul economiei sociale este acordată având în vedere dezvoltarea pe termen lung a organizației, în acord cu nevoile vizate și cu așteptările grupurilor cointeresate.	Consultanța pentru implementarea unui plan de afaceri în scopul dezvoltării afacerii în domeniul economiei sociale este acordată cu discernământ și rigurozitate.
2. Analizează nevoile comunității vizate.	2.1. Analiza nevoilor comunității vizate este realizată luând în considerare costurile financiare și de timp alocate. 2.2. Analiza nevoilor comunității vizate este realizată cu scopul identificării nevoilor de dezvoltare ale acesteia. 2.3. Analiza nevoilor comunității vizate este realizată în scopul stabilirii acelor activități care răspund nevoilor de dezvoltare ce se doresc a fi satisfăcute.	Analiza nevoilor comunității vizate se face cu atenție și responsabilitate.
3. Îndrumă pentru organizarea și implementarea activităților de economie socială.	3.1. Îndrumarea pentru organizarea și implementarea activităților de economie socială este realizată astfel încât să se asigure respectarea legislației în vigoare. 3.2. Îndrumarea pentru organizarea și implementarea activităților de economie socială este realizată astfel încât să se deruleze cu respectarea standardelor etice și a	Îndrumarea pentru organizarea și implementarea activităților de economie socială este realizată cu discernământ și obiectivitate.

	<p>responsabilității sociale în afaceri.</p> <p>3.3. Îndrumarea pentru organizarea și implementarea activităților de economie socială este realizată astfel încât să se deruleze utilizând mijloacele materiale și tehnice avute la dispoziție.</p> <p>3.4. Îndrumarea pentru organizarea și implementarea activităților de economie socială este realizată astfel încât să fie satisfăcute acele nevoi de dezvoltare ale comunității vizate, ce se doresc a fi satisfăcute.</p>	
4. Proiectează programe și/sau servicii de economie socială.	<p>4.1. Programele și/sau serviciile de economie socială sunt proiectate în concordanță cu misiunea organizației.</p> <p>4.2. Programele și/sau serviciile de economie socială sunt proiectate cu respectarea principiilor și bunelor practici de economie socială general acceptate.</p> <p>4.3. Programele și/sau serviciile de economie socială sunt proiectate ținând seama de domeniul de activitate al organizației.</p> <p>4.4. Programele și/sau serviciile de economie socială sunt proiectate în funcție de tipul de organizație.</p>	Proiectarea de programe și/sau servicii de economie socială este realizată cu obiectivitate.
5. Propune metodologii și instrumente de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a organizației.	<p>5.1. Metodologiile și instrumentele de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a organizației sunt propuse în concordanță cu standardele din domeniu.</p> <p>5.2. Metodologiile și instrumentele de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a organizației sunt construite în baza unui set de indicatori de performanță formulați în acord cu obiectivele de economie socială ale organizației și cu nevoile vizate.</p> <p>5.3. Metodologiile și instrumentele de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a organizației sunt propuse ținând seama de resursele disponibile.</p> <p>5.4. Metodologiile și instrumentele de evaluare și raportare a performanței</p>	Propunerea metodologiilor și instrumentelor de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a organizației este realizată cu profesionalism și rigurozitate.

	economice, sociale și de mediu a organizație sunt propuse în scopul îmbunătățirii acestei performanțe.	
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții de desfășurare a activităților: la birou, care poate fi la sediul clientului sau la propriul sediu;</li> <li>- specialistul în economie socială poate fi intern, în calitate de angajat al clientului sau poate fi extern, în calitate de persoană fizică sau persoană fizică autorizată angajat în baza unui contract de prestării servicii sau de altă natură;</li> <li>- activitatea se va desfășura în echipă, în colaborare cu consiliul director, managerul sau delegatul acestuia, respectiv managerul de resurse umane (în organizațiile unde este cazul).</li> </ul>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afacerile în domeniul economiei sociale pot fi: organizații noi de economie socială, organizații deja existente de economie socială, organizații care demarează programe în acest domeniu;</li> <li>- planul de afaceri descrie afacerea, resursele de care dispun managerii acesteia, piața, activitățile care urmează a fi întreprinse, rezultatele vizate;</li> <li>- obiectivele de economie socială sunt formulate pe baza misiunii și trebuie să fie cuantificabile și măsurabile; obiectivele pot fi legate de: îmbunătățirea calității vieții personale și de comunitate, incluziunea socială și economică, dezvoltarea durabilă, etc.;</li> <li>- nevoile vizate sunt nevoi de dezvoltare a persoanelor, grupurilor și comunităților; ele sunt generate de lipsa sau precaritatea condițiilor sau oportunităților ce permit indivizilor, grupurilor și comunităților să se dezvolte în acord cu drepturile fundamentale ale omului, cu drepturile garantate constituțional, precum și cu aspirațiile lor; nevoile țin: de orice formă de incluziune (socială, economică, financiară, informațională educațională etc.), de accesul la servicii de sănătate, la oportunități de formare și dezvoltare profesională, la infrastructură și utilități, la produse și servicii de calitate, la noi tehnologii informaționale și de comunicare, la noi tehnologii pentru protecția mediului și pentru creșterea productivității în activitățile comerciale, de accesul la servicii de consultanță și de creditare pentru demararea de mici afaceri sau, în particular, pentru demararea de programe de antreprenoriat social etc.;</li> <li>- tipuri de analiză a nevoilor comunității vizate: analiza SWOT, analiza cost-beneficiu, etc.;</li> <li>- comunitatea vizată este formată din: consumatori, membri, clienți sau utilizatori ai produselor și serviciilor de economie socială; se au în vedere, în general, persoane, grupuri sau comunități care au anumite nevoi sau, în particular, dar nu exclusiv, persoane, grupuri sau comunități vulnerabile;</li> <li>- nevoile comunității vizate: nevoi sociale, economice, de mediu;</li> <li>- activități de economie socială: activități economice cu obiective sociale menite să răspundă unor nevoi sociale, profesionale, comunitare, financiare, etc.;</li> <li>- programe de economie socială: programe ce se desfășoară în sfera economiei sociale și care au drept scop satisfacerea unor nevoi ale anumitor persoane, grupuri sau comunități;</li> <li>- servicii de economie socială: servicii care răspund unor nevoi sociale, profesionale, comunitare, financiare, etc.; acestea pot fi dezvoltate în următoarele domenii: incluziune (socială, economică, financiară, informațională educațională etc.), sănătate, educație sanitară, educație civică, consultanță și de creditare pentru demararea de mici afaceri sau, în particular, pentru demararea de programe de antreprenoriat social, formare și dezvoltare profesională, infrastructură și utilități, etc.;</li> <li>- misiunea exprimă scopul fundamental, rațiunea de a fi a unei organizații ca structură de economie socială; ea vizează laolaltă cele trei dimensiuni în care o organizație poate genera impact dar și</li> </ul>		



performanță: (1) dimensiunea economico-financiară și de dezvoltare sustenabilă, (2) dimensiunea socială, ce are în vedere tipurile de nevoi sociale și (3) dimensiunea de mediu;

- tipuri de organizații de economie socială: cooperative, CAR-uri, asociații, fundații și alte organizații ce desfășoară activități de economie socială și operează conform unor principii de economie socială definite în statut și transparente;
- metodologiile și instrumentele de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a organizației se elaborează având în vedere standardele și ghidurile internaționale, precum: Global Reporting Initiative (GRI), procedura de evaluare și raportare a performanței sociale bazată pe standardele Acordului Global al Națiunilor Unite (United Nations Global Compact), Standardul Social Accountability 8000 (SA 8000), ghidul ISO 26000 etc.;
- mijloace materiale și tehnice necesare: mobilier, calculator (PC), conexiune la Internet, sistem de operare Windows, legislație, telefon, aparatură audio-vizuală, flipchart.

### **Cunoștințe:**

- standarde internaționale de etică și responsabilitate socială în afaceri;
- noțiuni legate de implementarea unui plan de afaceri;
- noțiuni generale din domeniul socio-uman (sociologie, asistență socială);
- noțiuni generale din domeniul economic (management, marketing);
- noțiuni fundamentale de economie socială, antreprenoriat social;
- pachetul legislativ de stimulare a ocupării forței de muncă (Ordonanța de urgență nr. 192 din 25/11/2008 privind aprobarea unor măsuri de relaxare fiscală în vederea creșterii economice și a numărului locurilor de muncă; Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă; Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale ș.a.);
- tipuri de programe și servicii de economie socială;
- ghiduri ale solicitantului pentru proiecte europene;
- standarde și ghiduri internaționale pentru elaborarea metodologiilor și instrumentelor de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a unei organizații din sfera economiei sociale.

<b>Consilierea privind managementul incluziv al resurselor umane</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 4 CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Propune proceduri de facilitare a integrării în organizație a noilor angajați.	1.1. Procedurile de facilitare a integrării în organizație a noilor angajați sunt adaptate nevoilor acestora. 1.2. Procedurile de facilitare a integrării în organizație a noilor angajați sunt propuse cu respectarea principiilor nediscriminării, egalității de Șanse și ale drepturilor omului. 1.3. Procedurile de facilitare a integrării în organizație a noilor angajați sunt propuse în concordanță cu misiunea organizației. 1.4. Procedurile de facilitare a integrării în organizație a noilor angajați sunt elaborate în conformitate cu prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară al organizației.	Propunerea procedurilor de facilitare a integrării în organizație a noilor angajați este realizată cu obiectivitate și profesionalism.
2. Asistă managerul pentru rezolvarea problemelor de integrare a angajaților în organizație.	2.1. Rezolvarea problemelor de integrare a angajaților în organizație este asistată astfel încât să se asigure respectarea principiilor nediscriminării, egalității de Șanse și ale drepturilor omului. 2.2. Rezolvarea problemelor de integrare a angajaților în organizație este asistată astfel încât să se respecte prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară al organizației. 2.3. Rezolvarea problemelor de integrare a angajaților în organizație este asistată în vederea identificării soluției optime. 2.4. Rezolvarea problemelor de integrare a angajaților în organizație este asistată astfel încât să se soluționeze în cel mai scurt timp posibil.	Asistarea managerului pentru rezolvarea problemelor de integrare a angajaților în organizație este realizată cu rigurozitate și atenție.
3. Propune programe de formare profesională pentru angajați.	3.1. Programele de formare profesională pentru angajați sunt propuse în urma identificării și analizei nevoilor de instruire. 3.2. Programele de formare profesională pentru angajați sunt propuse ținând seama de resursele financiare alocate.	Propunerea programelor de formare profesională pentru angajați este făcută cu discernământ.

	3.3. Programele de formare profesională pentru angajați sunt propuse astfel încât să asigure o eficiență maximă instruirii.	
4. Elaborează diverse rapoarte privind angajații.	4.1. Rapoartele privind angajații sunt elaborate în funcție de o serie de date demografice. 4.2. Rapoartele privind angajații sunt elaborate periodic, pentru a identifica în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse. 4.3. Rapoartele privind angajații sunt elaborate cu respectarea principiilor etice. 4.4. Rapoartele privind angajații sunt elaborate pe suport hârtie și/sau în format electronic.	Elaborarea diverselor rapoarte privind angajații este realizată cu realism și atenție.
<b>Contexte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții de desfășurare a activităților: la birou, care poate fi la sediul clientului sau la propriul sediu;</li> <li>- specialistul în economie socială poate fi intern, în calitate de angajat al clientului sau poate fi extern, în calitate de persoană fizică sau persoană fizică autorizată angajat în baza unui contract de prestării servicii sau de altă natură;</li> <li>- activitatea se va desfășura în echipă, în colaborare cu consiliul director, managerul sau managerul de resurse umane (în organizațiile unde este cazul), respectiv mentorul/coach-ul.</li> </ul>		
<b>Gama de variabile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri de facilitare a integrării noilor angajați: proceduri de armonizare a abilităților persoanelor la cerințele posturilor pe care le vor ocupa, stabilirea unor sarcini de lucru specifice, identificarea unor soluții de adaptare la locul de muncă, activități de mentorat/ coaching, etc.;</li> <li>- nevoi ale noilor angajați: nevoi sociale, nevoi speciale (în cazul persoanelor cu dizabilități), nevoi de suport (din partea unui mentor/coach), etc.;</li> <li>- misiunea exprimă scopul fundamental, rațiunea de a fi a unei organizații ca structură de economie socială; ea vizează laolaltă cele trei dimensiuni în care o organizație poate genera impact dar și performanță: (1) dimensiunea economico-financiară și de dezvoltare sustenabilă, (2) dimensiunea socială, ce are în vedere tipurile de nevoi sociale și (3) dimensiunea de mediu;</li> <li>- programe de formare profesională: inițiere; calificare; specializare; perfecționare;</li> <li>- tipuri de nevoi de instruire ale angajaților: inițiere; calificare; specializare; perfecționare;</li> <li>- identificarea nevoilor de instruire constă în procesul prin care se punctează totalitatea nevoilor de formare, fie ele organizaționale sau individuale; analiza nevoilor de instruire prevede selectarea celor mai bune modalități prin care nevoile abia identificate să fie cât mai bine satisfăcute;</li> <li>- tipuri de date demografice: vârstă, gen, etnie, nivel de educație, poziție în organizație, etc.;</li> <li>- mijloace materiale și tehnice necesare: mobilier, calculator (PC), conexiune la internet, sistem de operare Windows, legislație, telefon, aparatură audio-vizuală, flipchart, coli A4, etc.</li> </ul>		
<b>Cunoștințe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri de facilitare a integrării noilor angajați;</li> <li>- tipuri de programe de formare profesională;</li> <li>- tipuri de nevoi de instruire ale angajaților;</li> <li>- norme pentru elaborarea unui raport;</li> <li>- tipuri de date demografice;</li> <li>- tipuri de procesoare text;</li> <li>- tipuri de programe pentru lucrul cu baze de date;</li> </ul>		

- Regulamentul de Ordine Interioară al organizației;
- principiile nediscriminării, egalității de șanse și ale drepturilor omului.

<b>Consilierea pentru implementarea politicilor și programelor de economie socială ale organizației</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 4 CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Sprijină managerii pentru identificarea potențialilor parteneri strategici în programele de economie socială.	<p>1.1. Identificarea potențialilor parteneri strategici în programele de economie socială este sprijinită pentru a se avea în vedere tipurile de programe de economie socială ce se doresc a fi dezvoltate.</p> <p>1.2. Identificarea potențialilor parteneri strategici în programele de economie socială este sprijinită astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor de economie socială stabilite, precum și îmbunătățirea performanței economice, sociale și de mediu a organizației.</p> <p>1.3. Identificarea potențialilor parteneri strategici în programele de economie socială este sprijinită astfel încât să se asigure buna derulare a programelor de economie socială.</p> <p>1.4. Identificarea potențialilor parteneri strategici în programele de economie socială este sprijinită astfel încât să se asigure dezvoltarea de noi programe de economie socială.</p> <p>1.5. Identificarea potențialilor parteneri strategici în programele de economie socială este sprijinită astfel încât să se evite eventualele conflicte de interese.</p>	Sprijinirea managerilor pentru identificarea potențialilor parteneri strategici în programele de economie socială este realizată cu profesionalism și atenție.
2. Elaborează propuneri pentru reducerea sau eliminarea riscurilor specifice activităților economice.	<p>2.1. Propunerile pentru reducerea sau eliminarea riscurilor specifice activităților economice sunt elaborate având în vedere organizația în ansamblul ei și toate categoriile de grupuri cointeresate ce pot fi afectate.</p> <p>2.2. Propunerile pentru reducerea sau eliminarea riscurilor specifice activităților economice sunt elaborate ținând seama de specificul domeniului de activitate al organizației.</p> <p>2.3. Propunerile pentru reducerea sau eliminarea riscurilor specifice activităților economice sunt elaborate ținând seama de natura produselor și serviciilor dezvoltate.</p> <p>2.4. Propunerile pentru reducerea sau eliminarea</p>	Elaborarea propunerilor pentru reducerea sau eliminarea riscurilor specifice activităților economice este realizată cu rigurozitate, obiectivitate și responsabilitate.

	<p>riscurilor specifice activităților economice sunt elaborate având în vedere misiunea organizației, obiectivele de economie socială stabilite, precum și îmbunătățirea performanței economice, sociale și de mediu ale organizației.</p> <p>2.5. Propunerile pentru reducerea sau eliminarea riscurilor specifice activităților economice sunt elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare și standardelor internaționale general acceptate privind calitatea, protecția mediului, condițiile de lucru.</p>	
3. Consiliază pentru derularea activităților de marketing.	<p>3.1. Consilierea pentru derularea activităților de marketing este realizată astfel încât să se asigure o bună promovare a programelor, produselor și serviciilor de economie socială dezvoltate de către organizație.</p> <p>3.2. Consilierea pentru derularea activităților de marketing este realizată astfel încât să se asigure o bună poziționare pe piață a organizației ca operator în domeniul economiei sociale.</p> <p>3.3. Consilierea pentru derularea activităților de marketing este realizată în scopul creșterii notorietății brandului și îmbunătățirii imaginii organizației.</p>	Consilierea pentru derularea activităților de marketing este realizată cu profesionalism.
4. Elaborează metodologii și instrumente pentru evaluarea programelor de economie socială dezvoltate de organizație.	<p>4.1. Metodologiile și instrumentele pentru evaluarea programelor de economie socială dezvoltate de organizație sunt elaborate cu respectarea standardelor în domeniu.</p> <p>4.2. Metodologiile și instrumentele pentru evaluarea programelor de economie socială dezvoltate de organizație sunt elaborate astfel încât să se identifice atingerea obiectivelor asumate.</p> <p>4.3. Metodologiile și instrumentele pentru evaluarea programelor de economie socială dezvoltate de organizație sunt elaborate pentru a se identifica notorietatea brandului propriu, percepția publicului asupra brandului propriu și gradul de satisfacție al clienților față de calitatea produselor și serviciilor proprii.</p> <p>4.4. Metodologiile și instrumentele pentru evaluarea programelor de economie socială dezvoltate de organizație sunt elaborate astfel încât să permită identificarea potențialelor riscuri generate de activitățile economice.</p>	Elaborarea metodologiilor și instrumentelor pentru evaluarea programelor de economie socială dezvoltate de către organizație este realizată cu rigurozitate.
<p><b>Contexte:</b> - condiții de desfășurare a activităților: la birou, care poate fi la sediul clientului sau la propriul sediu;</p>		

- specialistul în economie socială poate fi intern, în calitate de angajat al clientului sau poate fi extern, în calitate de persoană fizică sau persoană fizică autorizată angajat în baza unui contract de prestării servicii sau de altă natură;
- activitatea se va desfășura în echipă, în colaborare cu consiliul director, managerul sau delegatul acestuia.

#### **Gama de variabile:**

- potențiali parteneri strategici: întreprinderi private interesate să dezvolte programe de incluziune la locul de muncă, organizații neguvernamentale care dezvoltă programe de incluziune dedicate grupurilor defavorizate, precum și programe de economie socială / antreprenariat social, instituții publice din domeniile asistenței sociale, ocupării forței de muncă, controlului condițiilor de muncă;
- programe de economie socială: programe ce se desfășoară în sfera economiei sociale și care au drept scop satisfacerea unor nevoi ale anumitor persoane, grupuri sau comunități;
- riscuri specifice activităților economice: falimentul organizației, insolvența organizației, criză economică națională, situații de forță majoră, calamități naturale (secetă, inundații, etc.), lipsa banilor lichizi, blocaje financiare, cerere scăzută de produse și servicii dezvoltate de către organizație, management defectuos, încheierea unor contracte dezavantajoase, etc.;
- activități de economie socială: activități economice cu obiective sociale menite să răspundă unor nevoi sociale, profesionale, comunitare, financiare, etc.;
- grupuri cointeresate (stakeholders): acele grupuri afectate sau care pot beneficia de pe urma activităților unei organizații ori care pot influența dezvoltarea acesteia; grupurile cointeresate sunt, de regulă: clienții/consumatorii/utilizatorii produselor și serviciilor, angajații sau membrii organizației, investitorii, partenerii comerciali (furnizori, creditori, distribuitori), partenerii sociali (organizații neguvernamentale etc.), comunitățile din proximitate, agențiile guvernamentale de reglementare și control;
- obiectivele întreprinderii sociale sunt formulate pe baza misiunii și trebuie să fie cuantificabile și măsurabile; obiectivele privesc: îmbunătățirea calității vieții personale și de comunitate, incluziunea socială și economică, dezvoltarea durabilă, protejarea mediului și prevenirea încălzirii globale etc.;
- produse și servicii de economie socială: produse și servicii care răspund unor nevoi sociale, profesionale, comunitare, financiare, etc.; acestea pot fi dezvoltate în următoarele domenii: incluziune (socială, economică, financiară, informațională educațională etc.), sănătate, educație sanitară, educație civică, consultanță și de creditare pentru demararea de mici afaceri sau, în particular, pentru demararea de programe de antreprenariat social, formare și dezvoltare profesională, infrastructură și utilități, etc.;
- metodologii și instrumente pentru evaluarea programelor de economie socială: analiza SWOT, focus-grup, interviuri, monkey-survey, studiu de piață, chestionar etc.;
- mijloace materiale și tehnice necesare: mobilier, calculator (PC), conexiune la internet, sistem de operare Windows, legislație, telefon, aparatură audio-vizuală, flipchart, consumabile birotică etc.

#### **Cunoștințe:**

- noțiuni generale din domeniul socio-uman (sociologie, asistență socială);
- noțiuni generale din domeniul economic (management, marketing);
- măsuri pentru reducerea sau eliminarea riscurilor specifice activităților economice;
- tipuri de produse și servicii de economie socială ce pot fi dezvoltate;
- tipuri de programe de economie socială ce pot fi dezvoltate.

<b>Analizarea politicilor publice de economie socială</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 4 CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Evaluează politici și programe publice de economie socială.	<p>1.1. Politicile și programele publice de economie socială sunt evaluate astfel încât să se identifice gradul de adecvare la realitatea sau situația din domeniu.</p> <p>1.2. Politicile și programele publice de economie socială sunt evaluate astfel încât să se identifice gradul de compatibilitate între politicile publice locale, regionale, naționale și cele internaționale.</p> <p>1.3. Politicile și programele publice de economie socială sunt evaluate în vederea identificării impactului lor asupra organizațiilor și grupurilor cointeresate din domeniu.</p> <p>1.4. Politicile și programele publice de economie socială sunt evaluate în scopul depistării curenților și ambiguităților legislative.</p> <p>1.5. Politicile și programele publice de economie socială sunt evaluate astfel încât să se identifice măsura în care acestea se adresează tuturor tipurilor de organizații de economie socială și grupuri țintă.</p> <p>1.6. Politicile și programele publice de economie socială sunt evaluate în vederea elaborării unor propuneri de îmbunătățire a lor.</p>	Evaluarea politicilor și programelor publice de economie socială este realizată cu discernământ, rigurozitate și atenție.
2. Facilitează procese de consultare publică a organizațiilor de economie socială.	<p>2.1. Procesele de consultare publică a organizațiilor de economie socială sunt facilitate în vederea participării acestor organizații la luarea deciziilor publice de la nivel local, regional sau național din domeniul lor de activitate.</p> <p>2.2. Procesele de consultare publică a organizațiilor de economie socială sunt facilitate astfel încât să se asigure accesul la aceste procese a cât mai multor organizații de acest tip.</p> <p>2.3. Procesele de consultare publică a organizațiilor de economie socială sunt facilitate astfel încât să se obțină cât mai multe puncte de vedere.</p>	Facilitarea proceselor de consultare publică a organizațiilor de economie socială este realizată cu profesionalism și obiectivitate.



	2.4. Procesele de consultare publică a organizațiilor de economie socială sunt facilitate astfel încât să rezolve cât mai multe probleme cu care se confruntă aceste organizații.	
3. Elaborează propuneri de politici și programe publice de economie socială.	<p>3.1. Propunerile de politici și programe publice de economie socială sunt elaborate având în vedere nevoile și așteptările grupurilor cointeresate ale organizațiilor de economie socială.</p> <p>3.2. Propunerile de politici și programe publice de economie socială sunt elaborate în conformitate cu politicile publice locale, regionale, naționale și internaționale din domeniu.</p> <p>3.3. Propunerile de politici și programe publice de economie socială sunt elaborate cu respectarea reglementărilor, standardelor și bunelor practici internaționale din domeniile economiei sociale și eticii și responsabilității sociale în afaceri.</p>	Elaborarea propunerilor de politici și programe publice de economie socială este realizată cu responsabilitate, rigurozitate, discernământ și obiectivitate.
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții de desfășurare a activităților: la birou, care poate fi la sediul clientului sau la propriul sediu;</li> <li>- specialistul în economie socială poate fi intern, în calitate de angajat al clientului sau poate fi extern, în calitate de persoană fizică sau persoană fizică autorizată angajat în baza unui contract de prestării servicii sau de altă natură;</li> <li>- activitatea se va desfășura în echipă, în colaborare cu reprezentanții organizațiilor de economie socială și ai aparatului administrativ de la nivel local sau central.</li> </ul>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- politici și programe publice de economie socială: strategii, acte normative și programe inițiate ori susținute de instituțiile publice locale sau centrale ce au drept scop promovarea economiei sociale, antreprenoriatului social, incluziunii sociale și economice și responsabilității sociale în afaceri;</li> <li>- grupuri cointeresate (stakeholders): acele grupuri afectate sau care pot beneficia de pe urma activităților unei organizații ori care pot influența dezvoltarea acesteia; grupurile cointeresate sunt, de regulă: clienții/consumatorii/utilizatorii produselor și serviciilor, membrii organizației, investitorii, partenerii comerciali (furnizori, creditori, distribuitori), partenerii sociali (organizații neguvernamentale etc.), comunități din proximitate, agenții guvernamentale de reglementare și control;</li> <li>- grup țintă: membrii organizației de economie socială, consumatorii, clienți sau utilizatorii produselor și serviciilor de economie socială; avem în vedere, în general, persoane, grupuri sau comunități care au anumite nevoi sau, în particular, dar nu exclusiv, persoane, grupuri sau comunități vulnerabile;</li> <li>- tipuri de organizații de economie socială: cooperative, CAR-uri, asociații, fundații și alte organizații ce desfășoară activități de economie socială și operează conform unor principii de economie socială definite în statut și transparente;</li> <li>- nevoile sunt nevoi de dezvoltare a persoanelor, grupurilor și comunităților; ele sunt generate de lipsa sau precaritatea condițiilor sau oportunităților ce permit indivizilor, grupurilor și comunităților să se dezvolte în acord cu drepturile fundamentale ale omului, cu drepturile garantate constituțional, precum și cu aspirațiile lor; nevoile țin: de orice formă de incluziune (socială, economică, financiară, informațională educațională etc.), de accesul la servicii de sănătate, la oportunități de formare și</li> </ul>		

dezvoltare profesională, la infrastructură și utilități, la produse și servicii de calitate, la noi tehnologii informaționale și de comunicare, la noi tehnologii pentru protecția mediului și pentru creșterea productivității în activitățile comerciale, de accesul la servicii de consultanță și de creditare pentru demararea de mici afaceri sau, în particular, pentru demararea de programe de antreprenariat social etc.;

- mijloace materiale și tehnice necesare: mobilier, calculator (PC), conexiune la internet, sistem de operare Windows, legislație, telefon, aparatură audio-vizuală, flipchart, coli A4, etc.

**Cunoștințe:**

- legislație și politici publice locale, regionale, naționale și internaționale din domeniul economiei sociale;
- noțiuni fundamentale de economie socială, antreprenariat social, analiza politicilor publice.

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## CALIFICAREA PROFESIONALĂ SPECIALIST ÎN ECONOMIA SOCIALĂ

**Cod RNC:**  
**Nivel:** 4CNC

**Sector:** Sănătate și Asistență Socială  
**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 21.05.2013  
**Data propusă pentru revizuire:** 30.06.2015

### **Echipa de redactare:**

Moldovan-Teselios, Larisa - Giorgiana, consultant, ANSRU-AUR - Asociația Națională a Specialiștilor în Resurse Umane, București

Mănăilă, Ionica, director, ANSRU-AUR - Asociația Națională a Specialiștilor în Resurse Umane, București

Diaconu-Moga, Bogdan, consultant, ANSRU-AUR - Asociația Națională a Specialiștilor în Resurse Umane, București

### **Verificator sectorial:**

Vameșu, Ancuța, expert societate civilă, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, București

### **Comisia de validare:**

Președinte: Aniței, Mihai – Președintele Colegiului Psihologilor din România

Membri: Sălăjean, Florian Valeriu – Vicepreședintele Colegiului Asistenților Sociali din România

Membri: Alexandrescu, Valentina – Expert CS-SAS

**Denumirea documentului electronic:** Q\_specialist în economia socială\_00

**Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine Comitetului Sectorial Sănătate și Asistență Socială.**

## **Titlul calificării profesionale:**

Specialist în economia socială, cod COR 341206

### **Descriere**

Specialistul în economia socială își poate desfășura activitatea fie ca specialist intern, în calitate de angajat al clientului, fie ca specialist extern, în calitate de persoană fizică sau persoană fizică autorizată, în baza unui contract de prestării servicii sau de altă natură.

Clienții specialistului în economia socială pot fi organizații noi sau deja existente de economie socială sau organizații care demarează programe în acest domeniu. Organizațiile de economie socială pot fi: cooperative, CAR-uri, asociații, fundații și alte organizații ce desfășoară activități de economie socială și operează conform unor principii de economie socială definite în statut și transparente.

Specialistul derulează activitățile în colaborare cu consiliul director, managerul organizației, managerul de resurse umane (în organizațiile în care acest post există) și cu mentorul noilor angajați. Facilitând procesele de consultare publică în domeniu, el colaborează, de asemenea, cu persoane ce reprezintă diverse organizații de economie socială ori instituții publice locale sau centrale.

Conform cerințelor specifice ocupației, specialistul în economia socială realizează următoarele sarcini:

- Consilierea în domeniul economiei sociale;
- Consilierea în planificarea operațională a organizației ce activează în sfera economiei sociale;
- Consilierea în managementul incluziv al resurselor umane;
- Consilierea în implementarea politicilor și programelor de economie socială ale organizației;
- Analizarea politicilor publice de economie socială.

Realizarea acestor sarcini presupune cunoștințe în domeniile socio-uman (sociologie, asistență socială, psihologie), economic (management, marketing), juridic și ale economiei sociale, antreprenoriatului social și eticii și responsabilității sociale în afaceri. În acest sens, specialistul trebuie să cunoască standardele internaționale, bunele practici și legislația din domeniul economiei sociale, precum și strategiile și politicile de economie socială de la nivel local, regional, național și european. Specialistul trebuie să aibă competențe în ceea ce privește: planificarea strategică a unei organizații de economie socială; elaborarea de programe în domeniu; dezvoltarea de produse și servicii de economie socială; utilizarea ghidurilor de evaluare și raportare, precum și conceperea propriilor metodologii și instrumente de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a organizației; aplicarea prevederilor legislative privind înființarea și funcționarea unei organizații, precum și a celor care reglementează activitățile din sfera economiei sociale (Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel Național - Legea nr. 130/1996, Codul muncii, pachetul legislativ de stimulare a ocupării forței de muncă - Ordonanța de urgență nr. 192 din 25/11/2008 privind aprobarea unor măsuri de relaxare fiscală în vederea creșterii economice și a numărului locurilor de muncă; Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă; Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale ș.a.).

Specialistul în economia socială trebuie să dispună de abilități de dialog și negociere, colaborare, operare PC (procesoare text, programe de lucru cu baze de date), utilizare Internet. În activitățile sale, el trebuie să dovedească capacitate de aplica instrumente de

analiză de piață, de analiză și sinteză a informațiilor culese, capacitatea de a concepe politici incluzive de resurse umane pentru organizații, de a evalua și propune politici publice de economie socială.

### **Motivație**

Odată cu integrarea României în Uniunea Europeană, domeniul economiei sociale se bucură de un interes tot mai mare atât din partea mediului de afaceri, cât și din partea instituțiilor publice și organizațiilor neguvernamentale.

”Dezvoltarea economiei sociale în România va aduce beneficii întregii economii”; ”Va fi intensificată crearea de forme de ocupare inovatoare și flexibile pentru grupurile vulnerabile, se va promova dezvoltarea locală și cetățenia activă, cooperarea și solidaritatea socială. În același timp, vor fi înființate și se vor dezvolta noi grupuri și parteneriate funcționale în economie, cum ar fi cooperative și asociații de întraajutorare, fundații și alte asociații voluntare, care vor oferi noi servicii și noi oportunități persoanelor cu dificultăți în integrarea sau reintegrarea pe piața muncii.” (Vezi Ghidul solicitantului pentru proiecte, ”Condiții specifice cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr. 112 *Dezvoltarea economiei sociale*”, elaborat de AMPOSDRU în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU), Axa prioritară 6, *Promovarea incluziunii sociale*, Domeniul major de intervenție 6.1, *Dezvoltarea economiei sociale*, 2010).

Impactul social semnificativ pe care îl are economia socială, îndeosebi în ceea ce privește incluziunea socială a grupurilor defavorizate, politicile europene pentru încurajarea acestui sector, precum și succesul la nivel global al diferitelor modele de antreprenoriat social și întreprinderi sociale, impun recunoașterea importanței consilierii în domeniul economiei sociale. Astfel, calificarea de specialist în economia socială este o recunoaștere firească, dar și un prim pas în definirea de standarde profesionale într-un domeniu aflat în plină dezvoltare, atât pe piețele occidentale, cât și în România și în economiile emergente.

### **Condiții de acces**

Orice persoană care dorește să se califice ca specialist în economia socială trebuie să dispună de abilități de planificare și coordonare, de dialog și negociere, de cunoștințe IT (sistem de operare, procesoare text, programe de calcul tabelar, lucru cu baze de date, utilizare Internet, e-mail). De asemenea, este necesară cunoașterea standardelor internaționale, a bunelor practici și a legislației din domeniile economiei sociale și responsabilității sociale în afaceri, precum și a strategiilor și politicilor de economie socială de la nivel local, regional, național și european. Persoana trebuie să dispună de cunoștințe și experiență în cel puțin unul din următoarele domenii: management, management de proiect, antreprenoriat, marketing, incluziune socială, incluziune pe piața muncii, asistență socială, economie socială.

Pentru dobândirea competențelor aferente ocupației ”Specialist în economia socială”, persoana interesată trebuie să participe la un program de formare profesională continuă a adulților autorizat conform legii. Furnizorii de formare profesională vor realiza programele de formare cu formatori care au competențe și experiență în unul sau mai multe din domeniile: economie, management, antreprenoriat, marketing, științe sociale, economie socială, responsabilitate socială în afaceri, asistență socială. Este recomandat ca formatorii să aibă studii universitare și minim 5 ani de experiență în cel puțin unul din domeniile menționate. Dată fiind complexitatea competențelor din domeniul economiei sociale, este recomandat ca programul de formare profesională să aibă un minim de 40 de ore de formare practică și teoretică.

**Nivelul de studii minim necesar**

Studii universitare, cu diplomă de licență.

**Rute de progres**

- Participarea la cursuri de formare profesională continuă în economie socială;
- Obținerea unei diplome de master în cel puțin unul din următoarele domenii: resurse umane, sociologie, asistență socială, psihologie, marketing.

**Cerințe legislative specifice**

Nu se aplică.

**Titlul calificării profesionale:** Specialist în economia socială

**Cod RNC:**

**Nivel:** 4 CNC

### Lista competențelor profesionale

<b>Cod</b>	<b>Denumirea competenței profesionale</b>	<b>Nivel</b>	<b>Credite</b>
	C1.Comunicare în limba oficială;	4 CNC	
	C2.Comunicare în limbi străine;	4 CNC	
	C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	4 CNC	
	C4.Competențe informatice;	4 CNC	
	C5.Competența de a învăța;	4 CNC	
	C6.Competențe sociale și civice;	4 CNC	
	C7.Competențe antreprenoriale;	4 CNC	
	C8.Competența de exprimare culturală.	4 CNC	
	G1.Planificarea activităților;	4 CNC	
	G2.Comunicarea cu clienții.	4 CNC	
	S1. Consilierea în domeniul economiei sociale;	4 CNC	
	S2. Consilierea pentru planificarea operațională a organizației ce activează în sfera economiei sociale;	4 CNC	
	S3.Consilierea privind managementul incluziv al resurselor umane;	4 CNC	
	S 4.Consilierea pentru implementarea politicilor și programelor de economie socială ale organizației;	4 CNC	
	S5. Analizarea politicilor publice de economie socială.	4 CNC	

**Competența profesională: Planificarea activităților****Cod:****Nivel: 4CNC****Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Identifică activitățile zilnice cu responsabilitate și operativitate, având în vedere obiectivele de economie socială ale organizației și în conformitate cu prevederile metodologiilor utilizate, cu standardele specifice domeniului de activitate, respectând procedurile interne și instrucțiunile de lucru din cadrul organizației, precum și principiile managementului calității.</p> <p>2. Prioritizează activitățile specifice cu realism, interes profesional și flexibilitate, având în vedere obiectivele de economie socială ale organizației și ținând seama atât de nevoile și așteptările grupurilor cointeresate, în particular, grupurile țintă ale organizației, cât și de resursele alocate.</p> <p>3. Programează activitățile cu realism și flexibilitate, conform normelor și procedurilor legale, cu respectarea pașilor metodologici utilizați și înscrierea lor în graficul Gantt de comun acord cu forurile de conducere ale organizației.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- noțiuni despre planificarea muncii;</li> <li>- noțiuni elementare de managementul timpului;</li> <li>- noțiuni elementare de management al calității;</li> <li>- standardele specifice domeniului de activitate;</li> <li>- proceduri interne și instrucțiuni de lucru în cadrul organizației;</li> <li>- aspecte legislative și reglementări specifice ocupației;</li> <li>- prevederi ale metodologiilor utilizate;</li> <li>- tipuri de organizații de economie socială;</li> <li>- grupuri cointeresate (stakeholder);</li> <li>- grup țintă;</li> <li>- obiectivele de economie socială ale organizației.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• proiect.</li> </ul>	



**Competența profesională:** Comunicarea cu clienții

**Cod:**

**Nivel:** 4CNC

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Identifică modul de comunicare adecvat, cu profesionalism și responsabilitate, în funcție de abilitățile de comunicare verbală și nonverbală ale clientului, pe baza caracteristicilor acestuia, ținând seama de tipul de informație ce se dorește a fi comunicată.</p> <p>2. Transmite informații clare, cu obiectivitate și politețe, ținând seama de caracteristicile interlocutorului, în conformitate cu modul de comunicare identificat și cu respectarea procedurilor interne ale organizației.</p> <p>3. Primește și oferă feedback, permanent, cu promptitudine și eficiență, în funcție de caracteristicile clientului și conform cu procedurile interne ale organizației, astfel încât să se asigure înțelegerea corectă a tuturor informațiilor transmise.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cunoștințe elementare privind strategiile de comunicare;</li><li>- elementele principale ale clasificării tipurilor de comunicare;</li><li>- elemente de bază ale teoriilor comunicării;</li><li>- canale de comunicare;</li><li>- ascultarea activă;</li><li>- procedurile interne ale organizației privind comunicarea în cadrul organizației;</li><li>- tipuri de clienți;</li><li>- moduri de comunicare;</li><li>- caracteristicile clienților;</li><li>- tipuri de informație;</li><li>- indicatori în comunicarea verbală;</li><li>- indicatori în comunicarea non-verbală.</li></ul>
<p><b>Metode de evaluare</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li><li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• test scris;</li><li>• întrebări orale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• proiect.</li></ul>	

**Competența profesională:**Consilierea în domeniul economiei sociale

**Cod:**

**Nivel:** 4CNC

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Elaborează, cu discernământ, preocupare și profesionalism, metodologii și instrumente pentru analiza oportunității înființării unei afaceri în domeniul economiei sociale în funcție de tipul de afacere ce se dorește a fi înființată și dezvoltată, ținând seama de obiectivele studiului de fezabilitate, luând în considerare costurile financiare și de timp alocate și respectând rigorile științifice de elaborare ale acestor metodologii și instrumente.</p> <p>2. Propune, cu fermitate și încredere în calitatea muncii prestate, variantele optime pentru înființarea afacerii în domeniul economiei sociale, în cadrul studiului de fezabilitate elaborat, formulate clar din punct de vedere legal, misiune, statut și în baza rezultatelor analizei oportunității înființării acesteia.</p> <p>3. Acordă cu discernământ asistență juridică pentru înființarea și funcționarea organizației, conform specificațiilor fișei postului, astfel încât să se asigure conformitatea cu normele legale în vigoare și să se identifice facilități legislative pentru dezvoltarea programelor de economie socială.</p> <p>4. Îndrumă, cu profesionalism și responsabilitate, pentru definirea viziunii și misiunii organizației, astfel încât acestea să fie formulate în acord cu tipul și structura organizației, în spiritul drepturilor fundamentale ale omului și al standardelor de bune practici de economie socială general acceptate, să țină seama de nevoile grupurilor cointeresate, în particular, grupurile țintă ale organizației și să exprime voința forurilor superioare de conducere.</p> <p>5. Elaborează, cu discernământ și eficiență, propuneri de obiective, strategii și politici de economie socială în cadrul planificării strategice a organizației, pe termen lung și</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- norme de elaborare a unui studiu de fezabilitate;</li><li>- noțiuni generale din domeniul socio-uman (sociologie, asistență socială);</li><li>- noțiuni generale din domeniul economic (management, marketing);</li><li>- noțiuni fundamentale de economie socială, antreprenoriat social;</li><li>- Codul fiscal (Legea nr. 571/2003, actualizată);</li><li>- Rezoluția Parlamentului European din 19 februarie 2009 privitoare la economia socială;</li><li>- legislația românească privind înființarea unei organizații ce va activa în domeniul economiei sociale;</li><li>- legislația fiscală;</li><li>- noțiuni fundamentale de asistență juridică;</li><li>- metodologii și instrumente folosite pentru analiza oportunității înființării unei afaceri în domeniul economiei sociale;</li><li>- planificarea strategică a unei organizații de economie socială;</li><li>- principii și modalități de elaborare a viziunii și misiunii unei organizații de economie socială;</li><li>- tipuri de obiective, strategii și politici de economie socială;</li><li>- tipuri de afaceri în domeniul economiei sociale;</li><li>- tipuri de activități de economie socială;</li><li>- tipuri de organizații de economie socială;</li><li>- tipuri de nevoi de dezvoltare a persoanelor, grupurilor și comunităților;</li><li>- grupuri cointeresate (stakeholder);</li><li>- grup țintă;</li><li>- programe de economie socială;</li><li>- tipuri de resurse ale organizației;</li><li>- mijloace materiale și tehnice necesare.</li></ul>

<p>scurt, ținând seama de resursele de care dispune organizația, astfel încât să răspundă nevoilor grupurilor cointeresate și să fie în acord cu misiunea și viziunea acesteia.</p> <p>6. Facilitează, cu profesionalism și atenție, procesele de consultare cu grupurile cointeresate ale organizației în vederea identificării acelor grupuri relevante pentru organizație și pentru programele de economie socială ce se doresc a fi dezvoltate, astfel încât să se îmbunătățească programele de economie socială dezvoltate de organizație, să crească performanța economică, socială și de mediu a acesteia și să se creeze un climat care să încurajeze comunicarea, informarea reciprocă și care să genereze un plus de încredere.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p>Deprinderi</p>	<p>Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Consilierea pentru planificarea operațională a organizației ce activează în sfera economiei sociale

**Cod:**

**Nivel:** 4CNC

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Acordă consultanță, cu discernământ și rigurozitate, pentru implementarea unui plan de afaceri în scopul dezvoltării afacerii în domeniul economiei sociale, având în vedere dezvoltarea pe termen lung a organizației, în acord cu nevoile vizate și cu așteptările grupurilor cointerestate, astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor de economie socială și creșterea performanței economice, sociale și de mediu a organizației.</p> <p>2. Analizează nevoile comunității vizate cu atenție și responsabilitate, luând în considerare costurile financiare și de timp alocate, cu scopul identificării nevoilor de dezvoltare ale acesteia și stabilirii acelor activități care răspund nevoilor de dezvoltare ce se doresc a fi satisfăcute.</p> <p>3. Îndrumă pentru organizarea și implementarea activităților de economie socială, cu discernământ și obiectivitate, astfel încât să fie satisfăcute acele nevoi de dezvoltare ale comunității vizate ce se doresc a fi satisfăcute, să se deruleze utilizând mijloacele materiale și tehnice avute la dispoziție și să se asigure respectarea legislației în vigoare, a standardelor etice și a responsabilității sociale în afaceri.</p> <p>4. Proiectează programe și/sau servicii de economie socială cu obiectivitate, ținând seama de domeniul de activitate și de tipul de organizație, în concordanță cu misiunea organizației și cu respectarea principiilor și bunelor practici de economie socială general acceptate.</p> <p>5. Propune metodologii și instrumente de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a organizației, cu profesionalism și rigurozitate, în baza unui set de indicatori de performanță formulați în</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standarde internaționale de etică și responsabilitate socială în afaceri;</li> <li>- noțiuni legate de implementarea unui plan de afaceri;</li> <li>- noțiuni generale din domeniul socio-uman (sociologie, asistență socială);</li> <li>- noțiuni generale din domeniul economic (management, marketing);</li> <li>- noțiuni fundamentale de economie socială, antreprenariat social;</li> <li>- pachetul legislativ de stimulare a ocupării forței de muncă (Ordonanța de urgență nr. 192 din 25/11/2008 privind aprobarea unor măsuri de relaxare fiscală în vederea creșterii economice și a numărului locurilor de muncă; Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă; Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale ș.a.);</li> <li>- tipuri de activități, programe și servicii de economie socială;</li> <li>- ghiduri ale solicitantului pentru proiecte europene;</li> <li>- standarde și ghiduri internaționale pentru elaborarea metodologiilor și instrumentelor de evaluare și raportare a performanței economice, sociale și de mediu a unei organizații din sfera economiei sociale;</li> <li>- tipuri de afaceri în domeniul economiei sociale;</li> <li>- obiective de economie socială;</li> <li>- tipuri de nevoi de dezvoltare a persoanelor, grupurilor și comunităților;</li> <li>- tipuri de analiză a nevoilor comunității vizate;</li> <li>- caracteristici ale comunității vizate;</li> <li>- nevoi ale comunității vizate;</li> <li>- tipuri de organizații de economie socială;</li> <li>- misiunea organizației;</li> <li>- mijloace materiale și tehnice necesare.</li> </ul>

<p>acord cu obiectivele de economie socială ale organizației și cu nevoile vizate, în concordanță cu standardele din domeniu și ținând seama de resursele disponibile, în scopul îmbunătățirii acestei performanțe.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p>Deprinderi</p>	<p>Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Consilierea privind managementul incluziv al resurselor umane

**Cod:**

**Nivel:** 4CNC

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Propune proceduri de facilitare a integrării în organizație a noilor angajați, cu obiectivitate și profesionalism, adaptate nevoilor acestora, cu respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și ale drepturilor omului și în concordanță cu misiunea organizației și cu prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară.</p> <p>2. Asistă managerul, cu rigurozitate și atenție, pentru rezolvarea problemelor de integrare a angajaților în organizație, în vederea identificării soluției optime, astfel încât să se soluționeze în cel mai scurt timp posibil și să se asigure respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și ale drepturilor omului și prevederilor din Regulamentul de Ordine Interioară al organizației.</p> <p>3. Propune cu discernământ programe de formare profesională pentru angajați în urma identificării și analizei nevoilor de instruire și ținând seama de resursele financiare alocate, astfel încât să asigure o eficiență maximă instruirii.</p> <p>4. Elaborează, cu realism și atenție, diverse rapoarte privind angajații, pe suport hârtie și/sau în format electronic, în funcție de o serie de date demografice și cu respectarea principiilor etice, periodic, pentru a identifica în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse.</p>	<p>- proceduri de facilitare a integrării noilor angajați;</p> <p>- tipuri de nevoi ale noilor angajați;</p> <p>- identificarea și analiza nevoilor de instruire;</p> <p>- tipuri de programe de formare profesională;</p> <p>- tipuri de nevoi de instruire ale angajaților;</p> <p>- norme pentru elaborarea unui raport;</p> <p>- tipuri de date demografice;</p> <p>- tipuri de procesoare text;</p> <p>- tipuri de programe pentru lucrul cu baze de date;</p> <p>- Regulamentul de Ordine Interioară al organizației;</p> <p>- principiile nediscriminării, egalității de șanse și ale drepturilor omului;</p> <p>- mijloace materiale și tehnice necesare.</p>
<p><b>Metode de evaluare</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"><li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li><li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• test scris;</li><li>• întrebări orale.</li></ul>

- proiect.

**Competența profesională:** Consilierea pentru implementarea politicilor și programelor de economie socială ale organizației

**Cod:**

**Nivel:** 4CNC

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Sprijină managerii, cu profesionalism și atenție, pentru identificareapotențialilor parteneri strategici în programele de economie socială, pentru a se avea în vedere tipurile de programe de economie socială ce se doresc a fi dezvoltate, astfel încât să se evite eventualele conflicte de interese și să se asigure atingerea obiectivelor de economie socială stabilite, precum și îmbunătățirea performanței economice, sociale și de mediu a organizației, buna derulare a programelor de economie socială, dar și dezvoltarea de noi programe de economie socială.</p> <p>2. Elaborează propuneri pentru reducerea sau eliminarea riscurilor specifice activităților economice, cu rigurozitate, obiectivitate și responsabilitate, având în vedere organizația în ansamblul ei și toate categoriile de grupuri cointeresate ce pot fi afectate, dar și misiunea, obiectivele de economie socială stabilite, precum și îmbunătățirea performanței economice, sociale și de mediu ale organizației, ținând seama de specificul domeniului de activitate și de natura produselor și serviciilor dezvoltate, cu respectarea reglementărilor în vigoare și standardelor internaționale general acceptate privind calitatea, protecția mediului, condițiile de lucru.</p> <p>3. Consiliazăcu profesionalism pentru derularea activităților de marketing în scopul creșterii notorietății brandului și îmbunătățirii imaginii organizației, astfel încât să se asigure o bună promovare a programelor, produselor și serviciilor de economie socială dezvoltate, dar și o bună poziționare pe piață a organizației ca operator în domeniul economiei sociale.</p> <p>4. Elaborează cu rigurozitate metodologii și instrumente pentru evaluarea programelor de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- noțiuni generale din domeniul socio-uman (sociologie, asistență socială);</li> <li>- noțiuni generale din domeniul economic (management, marketing);</li> <li>- potențiali parteneri strategici;</li> <li>- riscuri specifice activităților economice;</li> <li>- obiectivele întreprinderii sociale;</li> <li>- măsuri pentru reducerea sau eliminarea riscurilor specifice activităților economice;</li> <li>- tipuri de produse și servicii de economie socială ce pot fi dezvoltate;</li> <li>- tipuri de activități și programe de economie socială ce pot fi dezvoltate;</li> <li>- grupuri cointeresate (stakeholders);</li> <li>- metodologii și instrumente pentru evaluarea programelor de economie socială;</li> <li>- mijloace materiale și tehnice necesare.</li> </ul>



<p>economie socială dezvoltate de organizație, cu respectarea standardelor în domeniu, astfel încât să se identifice atingerea obiectivelor asumate, notorietatea brandului propriu, percepția publicului asupra brandului propriu          Șigradul de satisfacție al clienților față de calitatea produselor și serviciilor proprii, precum și potențialele riscuri generate de activitățile economice.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p>Deprinderi</p>	<p>Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Analizarea politicilor publice de economie socială

**Cod:**

**Nivel:** 4CNC

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Evaluează politici și programe publice de economie socială cu discernământ, rigurozitate și atenție, astfel încât să se identifice gradul de adecvare la realitatea sau situația din domeniu, gradul de compatibilitate între politicile și programele publice locale, regionale, naționale și cele internaționale, impactul lor asupra organizațiilor și grupurilor cointeresate din domeniu și măsura în care acestea se adresează tuturor tipurilor de organizații de economie socială și grupuri țintă, dar și în scopul depistării curenților și ambiguităților legislative și a elaborării unor propuneri de îmbunătățire a lor.</p> <p>2. Facilitează procese de consultare publică a organizațiilor de economie socială cu profesionalism și obiectivitate, în vederea participării acestor organizații la luarea deciziilor publice de la nivel local, regional sau național din domeniul lor de activitate, astfel încât să se asigure accesul la aceste procese a cât mai multor organizații de acest tip, să se obțină cât mai multe puncte de vedere și să rezolve cât mai multe probleme cu care se confruntă aceste organizații.</p> <p>3. Elaborează propuneri de politici și programe publice de economie socială cu responsabilitate, rigurozitate, discernământ și obiectivitate, având în vedere nevoile și așteptările grupurilor cointeresate ale organizațiilor de economie socială, în conformitate cu politicile publice locale, regionale, naționale și internaționale din domeniu și cu respectarea reglementărilor, standardelor și bunelor practici internaționale din domeniile economiei sociale și eticii și responsabilității sociale în afaceri.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- legislație și politici publice locale, regionale, naționale și internaționale din domeniul economiei sociale;</li><li>- programe publice de economie socială;</li><li>- noțiuni fundamentale de economie socială, antreprenoriat social, analiza politicilor publice;</li><li>- grupuri cointeresate (stakeholder);</li><li>- grup țintă;</li><li>- tipuri de organizații de economie socială;</li><li>- tipuri de nevoi de dezvoltare a persoanelor, grupurilor și comunităților;</li><li>- mijloace materiale și tehnice necesare.</li></ul>
<p><b>Metode de evaluare</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• proiect.</li> </ul>	