

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL SPECIALIST ÎN ANGAJARE ASISTATĂ Sectorul: Sectorul: Sănătate și Asistență Socială

Versiunea: 00

Data aprobării: 27/10/2011

Data propusă pentru revizuire: 30/09/2016

Inițiator proiect:

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale în Parteneriat cu Bernard Brunhes International în cadrul Proiectului „Șanse egale pe piața muncii”, POSDRU/15/6.2./S/5, finanțat de Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.2

Echipa de redactare:

Diana Maria Neguț – consultant, Bernard Brunhes International

Adolf Papp – consultant, Bernard Brunhes International

Verificator sectorial:

Monica Stanciu, specialist în problematica dizabilității

Silviu Ghioc, specialist în problematica dizabilității, Colegiul Național al Asistenților Sociali din România

Comisia de validare:

Președinte:

Florian Valeriu Sălăjeanu, Președinte, Colegiul Național al Asistenților Sociali din România

Membri:

Gabriel Chifu, Secretar General, Federația Sindicatelor din Administrația Publică – PUBLISIND

Amalia Ciobanu, Coordonator Program formare și validare, Asociația Centrul de resurse și formare în profesii sociale PROVOCAȚIA

Denumirea documentului electronic: SO_ Specialist în angajare asistată_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial Sănătate și Asistență Socială.

Descriere: Specialistul în angajare asistată analizează și propune măsuri de ajutorare a persoanelor cu dizabilități aflate în căutarea unui loc de muncă, cu ajutorul tehnicii de analiză a diferitelor informații legate de nevoile și aptitudinile respectivei persoane cu dizabilități, corelate cu răspunsurile furnizate de alte metode de evaluare a profilului vocațional al acestei persoane, în scopul identificării unui loc de muncă compatibil pentru această persoană, precum, oferirea de sprijin și în cadrul unor activități la locul de muncă în care a fost încadrată persoana (persoana cu dizabilități).

Astfel, legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare, menționează la Art.5 punctul 16. „dizabilitate” ca fiind ”termenul generic pentru afectări/deficiențe, limitări de activitate și restricții de participare, definite conform Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății, adoptată și aprobată de Organizația Mondială a Sănătății, și care relevă aspectul negativ al interacțiunii individ-context.”

Specialistul în angajare asistată își desfășoară activitatea individual, ca persoană fizică autorizată, sau în cadrul furnizorilor de servicii sociale, care au ca obiect de activitate integrarea socio-profesională a persoanei cu dizabilități.

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională Specialist în angajare asistată grupă COR 2446 – Asistenți sociali.

Ocupația avută în vedere în stabilirea ariei ocupaționale este:
Specialist în angajare asistată, cod COR 244609

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/CEC
Unități de competență cheie Unitatea 1: Comunicare în limba oficială; Unitatea 2: Comunicare în limbi străine; Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie; Unitatea 4: Competențe informatice; Unitatea 5: Competența de a învăța; Unitatea 6: Competențe sociale și civice; Unitatea 7: Competențe antreprenoriale; Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.	4/6 4/6 4/6 4/6 4/6 4/6 4/6 4/6
Unități de competență generale Unitatea 1: Planificarea activităților; Unitatea 2: Comunicarea cu persoana cu dizabilități; Unitatea 3: Realizarea lucrului în echipă.	4/6 4/6 4/6
Unități de competență specifice Unitatea 1: Analizarea concluziilor și recomandărilor evaluării individuale pentru serviciul de angajare asistată; Unitatea 2: Informarea persoanei cu dizabilități despre serviciul de angajare asistată; Unitatea 3: Elaborarea planului în carieră; Unitatea 4: Identificarea unui loc de muncă; Unitatea 5: Implicarea angajatorului în procesul de ocupare; Unitatea 6: Asistarea persoanei cu dizabilități pentru păstrarea locului de muncă.	4/6 4/6 4/6 4/6 4/6 4/6

Planificarea activităților (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4/6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește activitățile specifice	1.1. Activitățile specifice sunt stabilite în funcție de aptitudinile și interesele persoanei cu dizabilități; 1.2. Activitățile specifice sunt stabilite având în vedere particularitățile persoanei; 1.3. Activitățile specifice sunt stabilite ținând cont de rezultatele instrumentului de evaluare individuală.	Stabilirea activităților specifice se face cu responsabilitate și profesionalism.
2. Stabilește calendarul activităților	2.1. Calendarul activităților este stabilit având în vedere interesele și particularitățile persoanei; 2.2. Calendarul activităților este stabilit conform normelor legale în vigoare cu privire la legislația serviciilor sociale.	Stabilirea calendarului activităților se face cu realism, profesionalism și flexibilitate.
3. Stabilește graficul activităților, alocând perioadele de timp necesare	3.1. Graficul activităților este stabilit alocând perioadele de timp necesare ținând cont de interesele persoanei cu dizabilități; 3.2. Graficul activităților este stabilit alocând perioadele de timp necesare ținând cont de particularitățile persoanei și de rezultatele evaluării individuale.	Stabilirea graficului activităților, alocând perioadele de timp necesare se face cu realism, profesionalism și flexibilitate.
4. Adaptează programul de activități	4.1. Programul de activități este adaptat ținând cont de interesele persoanei cu dizabilități; 4.2. Programul de activități este adaptat ținând cont de informațiile colectate; 4.3. Programul de	Adaptarea programului de activități se face permanent, eficient, cu profesionalism.

	<p>activități este adaptat ținând cont de particularitățile persoanei;</p> <p>4.4. Programul de activități este adaptat ținând cont de rezultatele evaluării individuale;</p> <p>4.5. Programul de activități este adaptat în funcție de experiența specialistului.</p>	
--	---	--

Contexte:

- Activitățile de planificare se realizează de către specialist în mod individual, prin stabilirea activităților specifice, a calendarului activităților și a programul de activități;
- de mediu: în birou;
- mediu adaptat rezonabil;

Gama de variabile:

- tipuri de instrumente: instrumente de evaluare a nevoilor și punctelor tari ale persoanei adulte cu dizabilități / invaliditate pentru găsirea unui loc de muncă, și care se aplică în cadrul evaluării inițiale de către specialiști (instruiți în utilizarea acestui instrument) din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă (S.E.C.) sau furnizori de servicii sociale persoanelor cu dizabilități;
- evaluare extinsă: ansamblu de procedee adecvate nevoilor persoanei adulte cu dizabilități/invaliditate, prin care se urmărește evaluarea și orientarea acesteia în vederea găsirii unui loc de muncă, după caz: către formarea profesională, angajare protejată, angajare asistată, sau către serviciile de plasare a forței de muncă de pe piața liberă;
- tipurile de handicap sunt conf. Art.86 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare;
- grad de handicap conf. Art.86 alin 1 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap: ușor, mediu, accentuat și grav;
- invaliditatea conf. Art.54 din Legea 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale: în raport cu cerințele locului de muncă și cu gradul de reducere a capacității de muncă, invaliditatea este: a) de gradul I, caracterizată prin pierderea totală a capacității de muncă, a capacității de autoservire, de autoconducție sau de orientare spațială, invalidul necesitând îngrijire sau supraveghere permanentă din partea altei persoane; b) de gradul II, caracterizată prin pierderea totală a capacității de muncă, cu posibilitatea invalidului de a se autoservi, de a se autoconduce și de a se orienta spațial, fără ajutorul altei persoane; c) de gradul III, caracterizată prin pierderea a cel puțin jumătate din capacitatea de muncă, invalidul putând să presteze o activitate profesională.

Cunoștințe:

- cunoștințe în legislația cu privire la persoanele cu dizabilități/invaliditate;
- cunoștințe în legislația muncii;
- cunoștințe privind serviciile sociale;
- cunoștințe privind tehnicile de consiliere;
- cunoștințe privind metodele specifice de observație;
- cunoștințe privind instrumente de evaluare individuală.

Comunicarea cu persoana cu dizabilități (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4/6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică abilitățile de comunicare a persoanei cu dizabilități	1.1. Abilitățile de comunicare a persoanei cu dizabilități sunt identificate ținând cont de forma de comunicare; 1.2. Abilitățile de comunicare a persoanei cu dizabilități sunt identificate ținând cont de capacitatea de receptare și producere de mesaje verbale și non-verbale; 1.3. Abilitățile de comunicare a persoanei cu dizabilități sunt identificate ținând cont de particularitățile persoanei.	Identificarea abilităților de comunicare a persoanei cu dizabilități se face cu atenție și profesionalism.
2. Realizează comunicarea	2.1. Comunicarea este realizată ținând cont de forma de comunicare; 2.2. Comunicarea este realizată ținând cont de abilitățile de receptare și producere de mesaje verbale și non-verbale ale persoanei cu dizabilități; 2.3. Comunicarea este realizată în funcție de nivelul de dezvoltare a persoanei cu dizabilități; 2.4. Comunicarea este realizată având în vedere experiența specialistului.	Realizarea comunicării se face eficientă și profesionalism.
3. Utilizează feed-back-ul	3.1. Feed-back-ul este utilizat având în vedere eficiența comunicării; 3.2. Feed-back-ul este utilizat ținând cont de modul și forma de comunicare;	Utilizarea feed-back-ului se face permanent, eficient, cu promptitudine.

	<p>3.3. Feed-back-ul este utilizat pentru o interrelaționare pozitivă;</p> <p>3.4. Feed-back-ul este utilizat după fiecare secvență a activității sau ori de câte ori este nevoie.</p>	
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de comunicare cu persoana cu dizabilități se realizează în mod individual de către specialist, prin identificarea abilităților de comunicare a persoanei cu dizabilități, realizarea comunicării și utilizarea feed-back-ului pentru o interrelaționare pozitivă; - de mediu: în birou sau pe teren; - mediu adaptat rezonabil. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare; - grad de handicap: ușor, mediu, accentuat și grav; - Tulburări de limbaj: - tulburări de pronunție (dislalia, rinolalia, disartria); - tulburări de ritm și fluentă a vorbirii (bâlbâială, logonevroza, tahilalia, aftongia, tumultus sermonis, tulburări pe bază de coree); - tulburări de voce (afonia, disfonia, fonostenia, mutația patologică); - tulburări ale limbajului citit-scris (dislexia, alexia și disgrafia, agrafia); - tulburări polimorfe (afazia și alalia); - tulburări de dezvoltare a limbajului (mutism psihogen electiv, voluntar, retard sau întârziere în dezvoltarea generală a vorbirii, disfuncțiile verbale din autismul infantil de tip Kanner, din sindroamele handicapului de intelect, etc); - tulburări ale limbajului bazat pe disfuncțiile psihice (dislogia, ecolalia, jargonofazia, bradifazia); - tulburări de pronunție-articulație. - Tipurile comunicării: comunicare verbală, paraverbală (prin tonul, ritmul, intensitatea vocii), nonverbală (prin mimică, gesturi, mișcări, acțiuni, limbaj mimico-gestual, dactileme). - Stiluri de comunicare: pasiv, agresiv și asertiv. - Nivelul de dezvoltare a beneficiarului: dezvoltarea în cele trei planuri fundamentale: biologic, psihic și social; starea de sănătate, tipul și gradul deficienței, situația socială și economică, educație etc. - Caracteristici ale: receptării de mesaje verbale; receptării de mesaje nonverbale; vorbirii; producerii de mesaje nonverbale; capacității de a iniția, menține și finaliza o conversație; capacității de a transmite mesaje verbale; capacității de a transmite mesaje nonverbale; 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe de psihopedagogie specială- tulburări de limbaj; - cunoștințe privind tipurile și modalitățile de comunicare; - cunoștințe privind factorii comunicării eficiente; - cunoștințe privind elemente de teoria comunicării. 		

Realizarea lucrului în echipă (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4/6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Colaborează eficient cu membrii echipei de specialiști	1.1. Colaborarea eficientă este realizată ținând cont de regulamentele de organizare a activității specialistului; 1.2. Colaborarea eficientă este realizată având în vedere prevederile codului etic al specialistului; 1.3. Colaborarea eficientă este realizată în funcție de planul de activități elaborat; 1.4. Colaborarea eficientă este realizată ținând cont de prevederile fișei postului specialistului.	Colaborarea eficientă este realizată permanent, cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism.
2. Participă la stabilirea obiectivelor comune ale specialiștilor	2.1. Obiectivele comune sunt stabilite ținând cont de prioritățile și interesul persoanei cu dizabilități; 2.2. Obiectivele comune sunt stabilite având în vedere particularitățile persoanei.	Participarea la stabilirea obiectivelor se face cu responsabilitate, promptitudine și profesionalism.
3. Asigură eficient circulația informațiilor specifice în cadrul echipei	3.1. Circulația informațiilor specifice este asigurată având în vedere interesul persoanei cu dizabilități; 3.2. Circulația informațiilor specifice este asigurată ținând cont de intervenția complementară și la momentul oportun în cadrul echipei ori de câte ori este necesar; 3.3. Circulația informațiilor specifice este asigurată având în vedere planificarea stabilită în comun.	Asigurarea eficientă a circulației informațiilor specifice în cadrul echipei se face cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism.

Contexte:

- Activitățile de lucru ale specialistului se fac în mod individual și/sau în echipă, prin colaborarea eficientă cu membrii echipei de specialiști, participarea la stabilirea obiectivelor comune ale specialiștilor și prin asigurarea eficientă a circulației informațiilor specifice în cadrul echipei;
- de mediu: în birou sau pe teren;
- mediu adaptat rezonabil;

Gama de variabile:

- codul etic al specialistului: cuprinde ansamblul normelor și caracteristicilor ce definesc o anumită ocupație;
- regulament de funcționare și organizare: instrument de organizare folosit pentru descrierea detaliată a structurii organizatorice a unui sistem economico-social, în vederea cunoașterii și analizei sale aprofundate;
- fișa de post: document agreed între angajat și angajator care conține atribuțiile postului;
- informații complementare din cadrul echipei - reprezintă acele informații pe care specialistul le obține de la personalul care a interacționat cu persoana cu dizabilități, cum ar fi: asistentul social, specialistul în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități etc;
- planul de activități - reprezintă planul pe care specialistul îl elaborează cu privire la activitățile și sarcinile pe care le are de îndeplinit conform fișei de post.

Cunoștințe:

- cunoștințe privind regulamentele de organizare;
- cunoștințe privind codul etic al specialistului;
- cunoștințe privind legislația muncii.

Analizarea rezultatelor evaluării individuale pentru serviciul de angajare asistată (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4/6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează concluziile evaluării individuale	1.1. Concluziile evaluării individuale sunt analizate în funcție de abilitățile și interesul persoanei cu dizabilități; 1.2. Concluziile evaluării individuale sunt analizate având în vedere particularitățile persoanei; 1.3. Concluziile evaluării individuale sunt analizate ținând cont de rezultatele aplicării instrumentului de evaluare individuală, incluse în Raportul de evaluare individuală.	Analizarea concluziilor evaluării individuale se face cu responsabilitate.
2. Analizează recomandările evaluării individuale	2.1. Recomandările evaluării individuale sunt analizate în funcție de abilitățile și interesele persoanei cu dizabilități; 2.2. Recomandările evaluării individuale sunt analizate având în vedere particularitățile persoanei; 2.3. Recomandările evaluării individuale sunt analizate ținând cont de Raportul de evaluare individuală.	Analizarea recomandărilor evaluării individuale se face cu obiectivitate, responsabilitate și profesionalism.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de analizare a rezultatelor evaluării individuale pentru serviciul de angajare asistată se realizează în mod individual, prin analizarea concluziilor evaluării individuale și prin analizarea recomandărilor evaluării individuale; - de mediu: în birou sau pe teren; - mediu adaptat rezonabil. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea individuală a persoanei cu dizabilități se realizează în două etape: evaluare inițială și evaluare extinsă. - raportul de evaluare individuală: conține rezultatele evaluării individuale (fie doar rezultatele evaluării inițiale, fie/și rezultatele evaluării extinse). 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe în legislația cu privire la persoanele cu dizabilități; - cunoștințe privind serviciile sociale; - cunoștințe privind tipuri de instrumente de evaluare a persoanelor cu dizabilități. 		

Informarea persoanei cu dizabilități despre serviciul de angajare asistată (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4/6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Prezintă informații cu privire la serviciul specializat	1.1. Informațiile cu privire la serviciul specializat sunt prezentate în funcție de abilitățile și interesele persoanei cu dizabilități; 1.2. Informațiile cu privire la serviciul specializat sunt prezentate ținând cont de particularitățile persoanei; 1.3. Informațiile cu privire la serviciul specializat sunt prezentate având în vedere atribuțiile și beneficiile serviciului specializat.	Prezentarea informațiilor cu privire la serviciul specializat se face cu responsabilitate și profesionalism.
2. Semnează contractul de servicii sociale	2.1. Contractul de servicii sociale este semnat ținând cont de particularitățile persoanei; 2.2. Contractul de servicii sociale este semnat având în vedere acordul persoanei cu dizabilități; 2.3. Contractul de servicii sociale este semnat conform normelor legale în vigoare cu privire la legislația serviciilor sociale; 2.4. Contractul de servicii sociale este semnat ținând cont de atribuțiile serviciului specializat.	Semnarea contractului de servicii sociale se face cu atenție și responsabilitate.
Contexte: - Activitățile de informare a persoanei cu dizabilități despre serviciul de angajare asistată se realizează în mod individual, prin prezentarea informațiilor cu privire la serviciul specializat și prin semnarea contractului de servicii sociale; - de mediu: în birou sau pe teren; - de locație: în încăperi largi, dotate corespunzător; - mediu adaptat rezonabil;		
Gama de variabile: - atribuțiile și beneficiile serviciului specializat – sunt reprezentate prin activitățile realizate de specialiști pentru o perioadă de timp determinată pentru a sprijini și menține o persoană cu dizabilități într-un loc de muncă, pentru care angajarea pe piața liberă a muncii fără sprijinul specialistului în angajare asistată nu s-a realizat până în prezent, sau angajarea pe piața liberă a muncii a fost întreruptă sau intermitentă ca rezultat al apariției unei dizabilități severe; - contracte tip de acordare de servicii sociale: conform Ordinului 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.		
Cunoștințe: - cunoștințe în legislația muncii; - cunoștințe privind ofertele de pe piața muncii.		

Elaborarea planului în carieră (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4/6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Prezintă persoanei cu dizabilități recomandările personalizate	1.1. Recomandările personalizate sunt prezentate ținând cont de interesele persoanei cu dizabilități; 1.2. Recomandările personalizate sunt prezentate având în vedere acordul persoanei cu dizabilități de intrare în serviciul specializat; 1.3. Recomandările personalizate sunt prezentate ținând cont de particularitățile persoanei; 1.4. Recomandările personalizate sunt prezentate în funcție de experiența specialistului.	Prezentarea persoanei cu dizabilități a recomandărilor personalizate se face cu responsabilitate și obiectivitate.
2. Consiliază persoana cu dizabilități	2.1. Persoana cu dizabilități este consiliată având în vedere particularitățile persoanei; 2.2. Persoana cu dizabilități este consiliată ținând cont de rezultatele instrumentului de evaluare individuală; 2.3. Persoana cu dizabilități este consiliată în funcție de experiența specialistului.	Consilierea persoanei cu dizabilități se face cu obiectivitate și profesionalism.
3. Elaborează profilul vocațional	3.1. Profilul vocațional este elaborat ținând cont de interesul persoanei cu dizabilități; 3.2. Profilul vocațional este elaborat având în vedere particularitățile persoanei; 3.3. Profilul vocațional este elaborat ținând cont de Raportul evaluării individuale; 3.4. Profilul vocațional este elaborat conform cu cerințele actuale ale pieței muncii; 3.5. Profilul vocațional este elaborat în funcție de experiența specialistului.	Elaborarea profilului vocațional se face cu profesionalism.
4. Identifică profilul locului de muncă	4.1. Profilul locului de muncă este identificat având în vedere Raportul evaluării individuale și Profilul vocațional; 4.2. Profilul locului de muncă este	Identificarea profilului locului de muncă se face cu atenție, responsabilitate și profesionalism.

	identificat în funcție de actualitatea informațiilor referitoare la locurile de muncă vacante.	
5. Redactează planul în carieră	5.1. Planul în carieră este redactat ținând cont de Profilul vocațional; 5.2. Planul în carieră este redactat în funcție de profilul locului de muncă identificat; 5.3. Planul în carieră este redactat având în vedere experiența specialistului.	Redactarea planului în carieră se face cu responsabilitate și profesionalism.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile pentru elaborarea planului în carieră se realizează în mod individual, prin prezentarea recomandărilor personalizate, consilierea persoanei cu dizabilități, elaborarea profilului vocațional, identificarea profilului locului de muncă și prin redactarea planului în carieră; - de mediu: în birou sau pe teren; - de locație: în încăperi largi, dotate corespunzător; - mediu adaptat rezonabil; 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recomandări personalizate: concluzii elaborate în funcție rezultatele analizei între gradul și tipul de handicap/ gradul persoanei cu invaliditate, rezultatele evaluării individuale, și interesele persoanei cu dizabilități, și care vor fi conținute în planul în carieră; - profil vocațional: reprezintă un instrument elaborat care cuprinde date și informații despre pregătirea profesională și nivelul educațional al persoanei cu dizabilități; - rezultatele instrumentului de evaluare individuală- conțin informații cu privire la nevoile și punctele tari ale persoanei adulte cu dizabilități pentru găsirea unui loc de muncă; - plan în carieră: instrument de lucru care se utilizează pe toată durata desfășurării procesului; are două părți: Plan în carieră – Partea I – cuprinde interesele și abilitățile necesare stabilirii unui obiectiv pentru angajare; Plan în carieră- Partea a II-a - cuprinde obiectivele angajării și formării pe termen scurt/lung, precum și măsurile de sprijin adecvate nevoilor persoanei cu dizabilități; - contracte individuale de muncă- contracte elaborate în temeiul Codului muncii; - oferta pe piața muncii: reprezintă informațiile cu privire la locurile de muncă disponibile; 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe în legislația muncii; - cunoștințe privind serviciile sociale; - cunoștințe privind tehnicile de consiliere; - cunoștințe privind metodele specifice de observație; - cunoștințe în legislația cu privire la persoanele cu dizabilități; - cunoștințe privind ofertele pe piața muncii. 		

Identificarea unui loc de muncă (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4/6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează oferta de pe piața muncii	1.1. Oferta de pe piața muncii este analizată având în vedere profilul vocațional; 1.2. Oferta de pe piața muncii este analizată conform cu informațiile de pe piața muncii.	Analizarea ofertei de pe piața muncii se face cu responsabilitate, profesionalism.
2. Stabilește compatibilitatea dintre persoana cu dizabilități și locul de muncă	2.1 Compatibilitatea dintre persoanei cu dizabilități și locul de muncă este stabilită ținând cont de Profilul vocațional; 2.2. Compatibilitatea dintre persoana cu dizabilități și locul de muncă este stabilită în funcție de locul de muncă identificat.	Stabilirea compatibilității dintre persoana cu dizabilități și locul de muncă se face cu atitudine calmă, perseverență, preocupare.
Contexte: - Activitățile de identificare a unui loc de muncă se realizează în mod individual, prin analiza ofertei de pe piața muncii și stabilirea compatibilității dintre persoana cu dizabilități și locul de muncă; - de mediu: în birou sau pe teren; - de locație: în încăperi largi, dotate corespunzător; - mediu adaptat rezonabil;		
Gama de variabile: - oferta pe piața muncii: reprezintă informațiile cu privire la locurile de muncă disponibile; - locul de muncă identificat- reprezintă locul de muncă identificat pe baza cercetărilor realizate de către specialist în baze de date ale agențiilor de muncă sau prin dialog direct cu angajatorii, prin stabilirea compatibilității între persoana cu dizabilități și locurile de muncă vacante identificate.		
Cunoștințe: - cunoștințe privind cercetarea locurilor vacante de pe piața muncii.		

Implicarea angajatorului în procesul de ocupare (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4/6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Prezintă serviciul specializat potențialului angajator	1.1. Serviciul specializat este prezentat având în vedere interesul persoanei cu dizabilități; 1.2. Serviciul specializat este prezentat ținând cont de locul de muncă identificat; 1.3. Serviciul specializat este prezentat având în vedere activitatea desfășurată de potențialul angajator.	Prezentarea serviciului specializat potențialului angajator se face cu responsabilitate și profesionalism.
2. Mediază întâlnirile dintre persoana cu dizabilități și potențialul angajator	2.1. Întâlnirile sunt mediate având în vedere interesul persoanei cu dizabilități; 2.2. Întâlnirile sunt mediate pentru identificarea condițiilor generale și specifice ale locului de muncă.	Medierea întâlnirilor dintre persoana cu dizabilități și potențialul angajator se face cu promptitudine și profesionalism.
3. Acordă persoanei cu dizabilități asistență în activitatea de semnare a contractului de muncă	3.1 Asistența în activitatea de semnare a contractului este acordată având în vedere respectarea drepturilor persoanei cu dizabilități; 3.2. Asistența în activitatea de semnare a contractului este acordată ținând cont de prevederile legale aflate în vigoare.	Acordarea către persoana cu dizabilități a asistenței în activitatea de semnare a contractului de muncă se face cu atenție și profesionalism.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de implicare a angajatorului în procesul de ocupare se realizează în mod individual prin prezentarea serviciului specializat potențialului angajator, medierea întâlnirilor dintre persoana cu dizabilități și potențialul angajator și prin acordarea asistenței în activitatea de semnare a contractului de muncă; - de mediu: în birou sau pe teren; - de locație: în încăperi largi, dotate corespunzător; - mediu adaptat rezonabil; 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea desfășurată de angajator – reprezintă acele activități desfășurate conform autorizațiilor de funcționare a angajatorului, și în cadrul cărora are posturi vacante compatibile cu persoana cu dizabilități - implicarea angajatorului – reprezintă setul de acțiuni și măsuri pe care angajatorul le realizează în vederea acordării persoanei cu dizabilități a tuturor condițiilor necesare desfășurării sarcinilor de lucru. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe privind legislația societăților comerciale/ONG-uri; 		

Asistarea persoanei cu dizabilități pentru păstrarea locului de muncă (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4/6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Acordă persoanei cu dizabilități sprijin pentru păstrarea locului de muncă	1.1. Sprijinul pentru păstrarea locului de muncă este acordat în funcție de nevoile persoanei cu dizabilități; 1.2. Sprijinul pentru păstrarea locului de muncă este acordat ținând cont de specificul activității în care a fost încadrată persoana cu dizabilități; 1.3. Sprijinul pentru păstrarea locului de muncă este acordat în funcție de situațiile neprevăzute; 1.4. Sprijinul pentru păstrarea locului de muncă este realizat prin susținere motivațională constantă.	Acordarea persoanei cu dizabilități a sprijinului pentru păstrarea locului de muncă se face cu promptitudine, responsabilitate, profesionalism.
2. Monitorizează integrarea persoanei cu dizabilități în colectivitate	2.1 Integrarea persoanei cu dizabilități este monitorizată în vederea identificării situațiilor neprevăzute; 2.2. Monitorizarea integrării persoanei cu dizabilități se realizează pentru intervenția din timp în vederea rezolvării conflictelor apărute.	Monitorizarea integrării persoanei cu dizabilități în colectivitate se face cu atitudine calmă, perseverență, preocupare.
3. Mediază relația de muncă dintre persoana cu dizabilități și angajator	3.1. Relația de muncă dintre persoana cu dizabilități și angajator este mediată ținând cont de situațiile neprevăzute; 3.2. Relația de muncă dintre persoana cu dizabilități și angajator este mediată oferind suport și consiliere ambelor părți.	Medierea relației de muncă dintre persoana cu dizabilități și angajator se face cu promptitudine, profesionalism și obiectivitate.

Contexte:

- Activitățile de asistare a persoanei cu dizabilități pentru păstrarea locului de muncă se realizează în mod individual prin acordarea de sprijin pentru păstrarea locului de muncă, monitorizarea integrării persoanei cu dizabilități în colectivitate și medierea relației de muncă dintre persoana cu dizabilități și angajator;
- de mediu: în birou sau pe teren;
- de locație: în încăperi largi, dotate corespunzător;
- mediu adaptat rezonabil;

Gama de variabile:

- forma de angajare: reprezintă tipul contractului individual de muncă semnat între persoana cu dizabilități și angajatorul identificat, respectiv cu tip integral sau parțial;
 - activități tip în funcție de fiecare angajator: reprezintă activitățile realizate de persoana cu dizabilități conform fișei de post semnate;
 - implicarea colectivului- reprezintă setul de acțiuni realizate de către colegii de muncă ai persoanei cu dizabilități, pentru integrarea în colectivitate a persoanei cu dizabilități;
 - reguli de la locul de muncă- reprezintă setul de norme care guvernează activitatea angajatorului conform reglementărilor legale în vigoare;
 - proceduri interne- reprezintă prevederile conținute în Regulamentul de organizare și funcționare aplicabile în cadrul angajatorului respectiv.
- Situații neprevăzute: nerespectarea Contractului de muncă, conflicte interpersonale în cadrul echipei sau coordonatorul ierarhic etc.

Cunoștințe:

- cunoștințe privind legislația privind sănătatea și securitatea la locul de muncă

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ SPECIALIST ÎN ANGAJARE ASISTATĂ

Cod RNC:

Nivel: 4/6

Sector: Sănătate și Asistență Socială

Versiunea: 00

Data aprobării: 27/10/2011

Data propusă pentru revizuire: 30/09/2016

Echipa de redactare:

Diana Maria Neaguț, consultant, Bernard Brunhes International

Adolf Papp, consultant, Bernard Brunhes International

Verificator sectorial:

Monica Stanciu, specialist în problematica dizabilității

Silviu Ghioc, specialist în problematica dizabilității, Colegiul Național al Asistenților Sociali din România

Comisia de validare:

Președinte:

Florian Valeriu Sălăjeanu, Președinte, Colegiul Național al Asistenților Sociali din România

Membri:

Gabriel Chifu, Secretar General, Federația Sindicatelor din Administrația Publică – PUBLISIND

Amalia Ciobanu, Coordonator Program formare și validare, Asociația Centrul de resurse și formare în profesii sociale PROVOCAȚIA

Denumirea documentului electronic: Q_Specialist în angajare asistată_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine Comitetului

Sectorial: Sănătate și Asistență Socială.

Titlul calificării profesionale

Specialist în angajare asistată

Descriere

Calificarea Specialist în angajare asistată este proiectată pentru cei ce lucrează în cadrul serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități, ca angajați ai unor furnizori de servicii sociale acreditate conform legislației în vigoare, care își desfășoară activitatea atât la birou, cât și pe teren în vederea identificării posibililor angajatori pentru persoanele cu dizabilități și în vederea acordării sprijinului acestora din urmă la locul de muncă.

Specialistul în angajare asistată lucrează atât independent, cât și în echipă.

Calificarea este destinată absolvenților de studii superioare într-un domeniu socio-uman, cum ar fi: asistență socială, psihologie, pedagogie, sociologie etc.

Prezenta calificare cuprinde activități în care specialiștii folosesc cunoștințe de asistență socială, psihologie, sociologie, drept, pedagogie, tehnică de analizare a pieței muncii, de legislație cu privire la persoanele cu dizabilități/invaliditate, având ca finalitate sprijinul acordat persoanei în identificarea locului de muncă cu grad mare de compatibilitate și menținerea locului de muncă.

Motivație

Această calificare a fost elaborată în urma analizării rezultatelor studiilor și observațiilor care au fost efectuate cu ocazia realizării Analizei ocupaționale prin care au fost demonstrate cerințele ocupației și ale calificării pe piața muncii.

Această calificare vine în sprijinul furnizorilor de servicii sociale acreditați, în condițiile legii aflate în vigoare, care prestează servicii sociale pentru persoane cu dizabilități (handicap, invaliditate).

Condiții de acces

Pentru a deveni Specialist în angajare asistată sunt necesare a fi îndeplinite următoarele condiții: absolvent de studii superioare într-un domeniu socio-uman, cum ar fi: asistență socială, psihologie, pedagogie, sociologie etc, o minimă experiență în lucrul cu persoanele cu dizabilități, cunoștințe de operare PC, utilizarea internetului, capacitate de comunicare.

Nivelul de studii minim necesar: absolvent de studii universitare cu diplomă de licență.

Rute de progres

- Programe de formare profesională continuă în domeniul asistenței sociale, management, comunicare și alte domenii aferente.

Cerințe legislative specifice

- nu e cazul

Titlul calificării profesionale: Specialist în angajare asistată

Cod RNC:

Nivel: 4/6

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel CNC/CEC	Credite
	C1.Comunicare în limba oficială;	4/6	
	C2.Comunicare în limbi străine;	4/6	
	C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	4/6	
	C4.Competențe informatice;	4/6	
	C5.Competența de a învăța;	4/6	
	C6.Competențe sociale și civice;	4/6	
	C7.Competențe antreprenoriale;	4/6	
	C8.Competența de exprimare culturală.	4/6	
	G1. Planificarea activităților;	4/6	
	G2. Comunicarea cu persoana cu dizabilități;	4/6	
	G3. Realizarea lucrului în echipă;	4/6	
	S1.Analizarea concluziilor și recomandărilor evaluării individuale pentru serviciul de angajare asistată;	4/6	
	S2. Informarea persoanei cu dizabilități despre serviciul de angajare asistată;	4/6	
	S3. Elaborarea planului în carieră;	4/6	
	S4. Identificarea unui loc de muncă;	4/6	
	S5.Implicarea angajatorului în procesul de ocupare;	4/6	
	S6. Asistarea beneficiarului pentru păstrarea locului de muncă.	4/6	

Competența profesională: Planificarea activităților**Cod:****Nivel:** 4/6**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește activitățile specifice cu responsabilitate, profesionalism, având în vedere aptitudinile și interesele persoanei cu dizabilități, particularitățile persoanei și ținând cont de rezultatele instrumentului de evaluare individuală.</p> <p>2. Stabilește calendarul activităților, cu profesionalism și flexibilitate, având în vedere interesele și particularitățile persoanei, conform normelor legale în vigoare cu privire la legislația serviciilor sociale.</p> <p>3. Stabilește graficul activităților, alocând perioadele de timp necesare cu realism, profesionalism și flexibilitate, ținând cont de interesele persoanei, de particularitățile și de rezultatele evaluării individuale.</p> <p>4. Adaptează programul de activități cu profesionalism și eficiență, ținând cont de interesele persoanei, de informațiile colectate, de particularitățile persoanei și de rezultatele evaluării individuale și în funcție de experiența specialistului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tipuri de instrumente de evaluare; - tipuri de handicap; - grade de handicap; - instrucțiuni specifice de sănătate și securitate în muncă; - noțiuni despre invaliditate; - noțiuni în legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; - noțiuni în legislația muncii; - noțiuni cu privire la serviciile sociale; - noțiuni cu privire la tehnicile de consiliere; - noțiuni cu privire la metodele specifice de observație; - noțiuni cu privire la instrumente de evaluare individuală.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> - observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; - simulare; - rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către specialiști din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici. 	<ul style="list-style-type: none"> - test scris; - întrebări orale.
- portofoliu.	

Competența profesională: Comunicarea cu persoana cu dizabilități

Cod:

Nivel: 4/6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică abilitățile de comunicare a persoanei cu dizabilități cu atenție și profesionalism, ținând cont de forma de comunicare, de capacitatea de receptare și producere de mesaje verbale și non-verbale și de particularitățile persoanei.</p> <p>2. Realizează comunicarea cu eficiență și profesionalism, ținând cont de forma de comunicare, de abilitățile de receptare și producere de mesaje verbale și non-verbale ale persoanei cu dizabilități, în funcție de nivelul de dezvoltare a persoanei cu dizabilități, având în vedere experiența specialistului.</p> <p>3. Utilizează feed-back-ul permanent, eficient, cu promptitudine, având în vedere eficiența comunicării, ținând cont de modul și forma de comunicare, utilizat pentru o interrelaționare pozitivă și după fiecare secvență a activității sau ori de câte ori este nevoie.</p>	<ul style="list-style-type: none">- tipurile de handicap;- grade de handicap;- tipuri de tulburări de limbaj;- tipurile comunicării;- stiluri de comunicare;- particularitățile nivelului de dezvoltare a beneficiarului;- caracteristici ale comunicării;- cunoștințe în legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;- cunoștințe în legislația muncii;- cunoștințe privind serviciile sociale;- cunoștințe privind tehnicile de consiliere;- cunoștințe privind metodele specifice de observație;- cunoștințe privind instrumente de evaluare individuală.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">- observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;- simulare;- rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către specialiști din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici.	<ul style="list-style-type: none">- test scris;- întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">- portofoliu;- proiect.	

Competența profesională: Realizarea lucrului în echipă

Cod:

Nivel: 4/6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Colaborează eficient cu membrii echipei de specialiști permanent, cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism, ținând cont de regulamentele de organizare a activității specialistului, având în vedere prevederile codului etic al specialistului, în funcție de planul de activități elaborat, ținând cont de prevederile fișei postului specialistului.</p> <p>2. Participă la stabilirea obiectivelor comune ale specialiștilor, cu responsabilitate, promptitudine și profesionalism, ținând cont de prioritățile și interesul persoanei cu dizabilități și având în vedere particularitățile persoanei.</p> <p>3. Asigură eficient circulația informațiilor specifice în cadrul echipei cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism, având în vedere interesul persoanei cu dizabilități, ținând cont de intervenția complementară și la momentul oportun în cadrul echipei ori de câte ori este necesar, având în vedere planificarea stabilită în comun.</p>	<ul style="list-style-type: none">- codul etic al specialistului;- regulament de funcționare și organizare;- fișa de post;- informații complementare din cadrul echipei;- planul de activități;- cunoștințe privind regulamentele de organizare;- cunoștințe privind codul etic al specialistului;- cunoștințe privind legislația muncii.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">- observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;- simulare;- rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către specialiști din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici.	<ul style="list-style-type: none">- test scris;- întrebări orale.
- portofoliu.	

Competența profesională: Analizarea rezultatelor evaluării individuale pentru serviciul de angajare asistată

Cod:

Nivel: 4/6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Analizează concluziile evaluării individuale cu responsabilitate, în funcție de abilitățile și interesul persoanei cu dizabilități, având în vedere particularitățile persoanei, ținând cont de rezultatele aplicării instrumentului de evaluare individuală incluse în Raportul de evaluare individuală.</p> <p>2. Analizează recomandările evaluării individuale cu obiectivitate, responsabilitate și profesionalism, în funcție de abilitățile și interesele persoanei cu dizabilități, având în vedere particularitățile persoanei ținând cont de Raportul de evaluare individuală.</p>	<ul style="list-style-type: none">- cunoștințe cu privire la elaborarea raportului de evaluare individuală;- cunoștințe în legislația cu privire la persoanele cu dizabilități;- cunoștințe privind serviciile sociale;- cunoștințe privind tipuri de instrumente de evaluare a persoanelor cu dizabilități.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">- observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;- simulare;- rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către specialiști din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici.	<ul style="list-style-type: none">- test scris;- întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">- portofoliu;- proiect.	

Competența profesională: Informarea persoanei cu dizabilități despre serviciul de angajare asistată

Cod:

Nivel: 4/6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Prezintă informații cu privire la serviciul specializat cu responsabilitate și profesionalism în funcție de abilitățile și interesele persoanei cu dizabilități, ținând cont de particularitățile persoanei, având în vedere atribuțiile și beneficiile serviciului specializat.</p> <p>2. Semnează contractul de servicii sociale cu atenție și responsabilitate, ținând cont de particularitățile persoanei, având în vedere acordul persoanei cu dizabilități, conform normelor legale în vigoare cu privire la legislația serviciilor sociale, ținând cont de atribuțiile serviciului specializat.</p>	<ul style="list-style-type: none">- atribuțiile și beneficiile serviciului specializat;- contract tip de acordare de servicii sociale;- cunoștințe în legislația muncii;- cunoștințe privind ofertele de pe piața muncii.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">- observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;- simulare;- rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către specialiști din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici.	<ul style="list-style-type: none">- test scris;- întrebări orale.
- portofoliu.	

Competența profesională: Elaborarea planului în carieră**Cod:****Nivel:** 4/6**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Prezintă persoanei cu dizabilități recomandările personalizate cu responsabilitate și obiectivitate, ținând cont de interesele persoanei cu dizabilități, având în vedere acordul persoanei cu dizabilități de intrare în serviciul specializat, ținând cont de particularitățile persoanei, în funcție de experiența specialistului.</p> <p>2. Consiliază persoana cu dizabilități cu obiectivitate și profesionalism, având în vedere particularitățile persoanei, ținând cont de rezultatele instrumentului de evaluare individuală, în funcție de experiența specialistului.</p> <p>3. Elaborează profilul vocațional cu profesionalism, ținând cont de interesul persoanei cu dizabilități, având în vedere particularitățile persoanei, ținând cont de Raportul evaluării individuale, conform cu cerințele actuale ale pieței muncii, în funcție de experiența specialistului.</p> <p>4. Identifică profilul locului de muncă cu atenție, responsabilitate și profesionalism, având în vedere Raportul evaluării individuale și Profilul vocațional și în funcție de actualitatea informațiilor referitoare la locurile de muncă vacante.</p> <p>5. Redactează planul în carieră cu responsabilitate și profesionalism, ținând cont de Profilul vocațional, în funcție de profilul locului de muncă identificat, având în vedere experiența specialistului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe cu privire la elaborarea recomandărilor personalizate; - cunoștințe cu privire la elaborarea profilului vocațional; - cunoștințe cu privire la interpretarea rezultatelor instrumentului de evaluare individuală; - cunoștințe cu privire la elaborarea planului în carieră; - cunoștințe cu privire la elaborarea de contracte individuale de muncă; - cunoștințe în legislația muncii; - cunoștințe privind serviciile sociale; - cunoștințe privind tehnicile de consiliere; - cunoștințe privind metodele specifice de observație; - cunoștințe în legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; - cunoștințe privind ofertele pe piața muncii.
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> - observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; - simulare; - rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către specialiști din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici. 	<ul style="list-style-type: none"> - test scris; - întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> - portofoliu; - proiect. 	

Competența profesională: Identificarea unui loc de muncă

Cod:

Nivel: 4/6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
1. Analizează oferta de pe piața muncii cu responsabilitate, profesionalism, având în vedere profilul vocațional, conform cu informațiile de pe piața muncii. 2. Stabilește compatibilitatea dintre persoana cu dizabilități și locul de muncă cu atitudine calmă, perseverență, preocupare, ținând cont de Profilul vocațional, în funcție de locul de muncă identificat.	- cunoștințe cu privire la identificarea ofertei pe piața muncii; - cunoștințe cu privire la identificarea unui loc de muncă compatibil; - cunoștințe privind cercetarea locurilor vacante de pe piața muncii.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
- observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; - simulare; - rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către specialiști din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici.	- test scris; - întrebări orale.
- portofoliu; - proiect.	

Competența profesională: Implicarea angajatorului în procesul de ocupare

Cod:

Nivel: 4/6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Prezintă serviciul specializat potențialului angajator cu responsabilitate și profesionalism, având în vedere interesul persoanei cu dizabilități, ținând cont de locul de muncă identificat, având în vedere activitatea desfășurată de potențialul angajator.</p> <p>2. Mediază întâlnirile dintre persoana cu dizabilități și potențialul angajator cu promptitudine și profesionalism, având în vedere interesul persoanei cu dizabilități, pentru identificarea condițiilor generale și specifice ale locului de muncă.</p> <p>3. Acordă persoanei cu dizabilități asistență în activitatea de semnare a contractului de muncă cu atenție și profesionalism, având în vedere respectarea drepturilor persoanei cu dizabilități, ținând cont de prevederile legale aflate în vigoare.</p>	<p>- cunoștințe cu privire la identificarea activității desfășurată de angajator;</p> <p>- cunoștințe cu privire la implicarea angajatorului;</p> <p>- cunoștințe privind legislația societăților comerciale/ONG-uri.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">- observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;- simulare;- rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către specialiști din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici.	<ul style="list-style-type: none">- test scris;- întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">- portofoliu;- proiect.	

Competența profesională: Asistarea persoanei cu dizabilități pentru păstrarea locului de muncă

Cod:

Nivel: 4/6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Acordă persoanei cu dizabilități sprijin pentru păstrarea locului de muncă cu promptitudine, responsabilitate, profesionalism, în funcție de nevoile persoanei cu dizabilități, ținând cont de specificul activității în care a fost încadrată persoana cu dizabilități, în funcție de situațiile neprevăzute, prin susținere motivațională constantă.</p> <p>2. Monitorizează integrarea persoanei cu dizabilități în colectivitate cu promptitudine, profesionalism și obiectivitate, ținând cont de situațiile neprevăzute, oferind suport și consiliere ambelor părți.</p>	<ul style="list-style-type: none">- cunoștințe cu privire la formele de angajare;- cunoștințe cu privire la activități tip în funcție de fiecare angajator;- cunoștințe cu privire la implicarea colectivului;- cunoștințe cu privire la regulile de la locul de muncă;- cunoștințe cu privire la proceduri interne;- cunoștințe privind legislația privind sănătatea și securitatea la locul de muncă.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">- observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;- simulare;- rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către specialiști din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici.	<ul style="list-style-type: none">- test scris;- întrebări orale.
	<ul style="list-style-type: none">- portofoliu;- proiect.