

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## STANDARD OCUPAȚIONAL

### SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

**Sectorul:** Protecția mediului

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 20.12.2012

**Data propusă pentru revizuire:** 09/2016

**Inițiator proiect:** S.C. FLOYD ADVERTISING DESIGN & CONSULTING S.R.L.

#### **Echipa de redactare:**

- **Anna POPA** – Director Programe FLOYD AD&C S.R.L., Auditor terță parte și formator în domeniul managementului calității, mediului, siguranței alimentului, responsabilității sociale
- **Ștefan Gabriel BURCEA** – Asistent Univ. Dr. Academia de Studii Economice din București, Facultatea Administrație și Management Public, formator în domeniul managementului organizațional, managementului deșeurilor FLOYD AD&C
- **Alina COSTACHE** – Ing., Auditor de Mediu, formator – S.C. FIATEST S.R.L.
- **Veronica HURDUBELEA, Diana IANCU, Nicoleta CĂPĂȚÂNĂ** – consilieri în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov
- **Alina DEACĂ** – Director Certificare, ALL CERT SYSTEMS
- **Emilia-Florentina VIȘAN** – MBA, Auditor de terță parte în domeniile calitate, mediu, responsabilitate socială, PRO CERT LABORATORY
- **Georgeta CHIFOR** – Responsabil Protecția Mediului, REMAT Sud
- **Gabriela IORDACHE** – Responsabil Protecția Mediului, REMAT Brașov
- **Tiberiu POPA** – Reprezentantul Managementului în aplicarea sistemului de management integrat, Tehnodental Service Aparatură Stomatologică S.R.L.
- **Cristina-Manuela DANCAȘ** – Administrator, Consultant calitate-mediu-sănătatea și securitatea muncii, ACII ALL MANAGEMENT SYSTEMS; Reprezentantul Managementului în aplicarea sistemului de management integrat – DIASFIN

#### **Verificatori sectoriali:**

- **EMILIA PAUNESCU – BUCUR** – MSc.Ing., consilier Superior – APM București, Direcția : Deșeuri și Substanțe Chimice Periculoase
- **FLOREA GABRIAN CORNEL OVIDIU** – Dr.Ing., Expert Tehnic de Specialitate , UNIMED Asociația Patronală a Producătorilor și Utilizatorilor de Echipamente Industriale pentru Protecția Mediului
- **GABRIEL – MIHAIL LASLU** – MSc.Ing., Expert Tehnic de Specialitate –Președinte UNIMED - Asociația Patronală a Producătorilor și Utilizatorilor de Echipamente Industriale pentru Protecția Mediului

**Experți validare:**

- **ELENA LASLU** – MSc.Ing, Președinte CSFPM – Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecția mediului
- **DENISE ARSENE** – MBA, Vicepreședinte – CSFPM – Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecția mediului, Președinte ENVIROEVAL – Patronat de Mediu, Audit și Evaluare
- **BUCATARU GHEORGHE** – MSc.Ing, Expert Tehnic de Specialitate CSFPM – Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecția mediului, Președinte ECOEVALIND - Asociația Profesională a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu pentru Industrie

**Denumirea documentului electronic:** SO\_specialist\_în\_managementul\_deșeurilor\_00

**Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine CSFPM - Comitetului Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecția Mediului**

**Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională Specialist în managementul deșeurilor, grupa COR 3257**

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- Specialist în managementul deșeurilor, cod COR 325713

**Descrierea ocupației**

Prezentul standard descrie responsabilitățile „Specialistului în managementul deșeurilor”, angajat al unei organizații sau persoană fizică autorizată. Responsabilitățile unui „Specialist în managementul deșeurilor” presupun planificarea, organizarea, și monitorizarea activităților specifice managementului și gestionării deșeurilor, în baza legislației în vigoare aplicabile la nivel european, național, regional sau local. Pentru a deveni „Specialist în managementul deșeurilor” sunt necesare următoarele studii: absolvent studii superioare și parcurgerea unui program de formare profesională în domeniul protecției mediului, minimum 2 ani experiență în managementul mediului, cunoașterea principiilor privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă, cunoașterea cerințelor legale și de reglementare în domeniul protecției mediului – subdomeniul deșeuri, cunoașterea funcțiilor managementului organizațional: previziune, organizare, implementare, control și îmbunătățire, cunoștințe operare PC, utilizarea internetului, capacitate de comunicare și lucrul în echipă.

## Lista unităților de competență

<b>Unități de competență cheie</b>	<b>Nivel de responsabilitate și autonomie</b>
<b>Unitatea 1:</b> Comunicare în limba oficială	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 2:</b> Comunicare în limbi străine	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 3:</b> Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 4:</b> Competențe informatice	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 5:</b> Competența de a învăța	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 6:</b> Competențe sociale și civice	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 7:</b> Competențe antreprenoriale	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 8:</b> Competența de exprimare culturală	EQF 6/CNC 4
<b>Unități de competență generale</b>	
<b>Unitatea 1:</b> Lucrul în echipă	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 2:</b> Asigurarea calității activității de management al deșeurilor	EQF 6/CNC 4
<b>Unități de competență specifice</b>	
<b>Unitatea 1:</b> Planificarea activității de management al deșeurilor	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 2:</b> Instruirea personalului implicat în managementul deșeurilor	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 3:</b> Organizarea activităților specifice managementului deșeurilor	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 4:</b> Evaluarea activității de management al deșeurilor	EQF 6/CNC 4
<b>Unitatea 5:</b> Raportarea rezultatelor privind managementul deșeurilor	EQF 6/CNC 4

<b>Lucrul în echipă</b> (Unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> EQF 6/CNC 4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifică responsabilitățile membrilor echipei	<p>1.1 Responsabilitățile membrilor echipei sunt identificate în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația pentru gestionarea activității de management al deșeurilor.</p> <p>1.2 Responsabilitățile membrilor echipei sunt identificate în funcție de rolul, experiența, cunoștințele și impactul fiecărui membru al echipei asupra ciclului de viață al produsului/ serviciului generator de deșeuri.</p> <p>1.3 Responsabilitățile membrilor echipei sunt identificate documentat, conform procedurilor aplicabile.</p>	Identificarea responsabilităților în cadrul echipei de management al deșeurilor se realizează cu corectitudine, diplomatie, capacitate de organizare, rigurozitate și bună gestionare a priorităților.
2. Facilitează circuitul informațiilor	<p>2.1 Circuitul informațiilor este facilitat prin menținerea unei legături permanente între membrii echipei.</p> <p>2.2 Circuitul informațiilor este facilitat prin transmiterea datelor în timp optim.</p> <p>2.3 Circuitul informațiilor este facilitat prin comunicarea lor într-o formă clară, concisă și accesibilă.</p>	Facilitarea circuitului informațiilor se efectuează cu atenție, corectitudine, asumarea responsabilității.
3. Verifică aplicarea sarcinilor	<p>3.1 Aplicarea sarcinilor este verificată periodic, cu responsabilitate, în mod corect și cu respectarea termenelor.</p> <p>3.2 Aplicarea sarcinilor este verificată în conformitate cu procedurile și regulile organizației.</p>	Verificarea aplicării sarcinilor se realizează cu tenacitate, flexibilitate și adaptabilitate, cu asumarea responsabilității.
<b>Contexte:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în spațiul destinat birourilor sau pe teren (zonele de depozitare, valorificare sau transport ale deșeurilor), în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.</li> <li>- Specialistul în managementul deșeurilor își asumă responsabilitatea pentru calitatea rezultatelor lucrului în echipă, adaptându-și propriul comportament la circumstanțe foarte diverse pe parcursul rezolvării problemelor și supraveghează, după caz, activitatea unei echipe de lucru.</li> </ul>		
<b>Gama de variabile:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Resurse:</i> umane, financiare, infrastructură (birou, sală de ședințe sau de curs, calculatoare, rețea intranet și internet, telefon, ș.a.)</li> </ul>		

- *Metodele de lucru precizate în:* standarde internaționale, coduri și ghiduri de bune practici de producție specifice categoriei de produse/servicii pentru care specialistul în domeniul managementului deșeurilor stabilește cerințe pentru identificarea și clasificarea, colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, metode specifice de evaluare a ciclului de viață al produsului/serviciului
- Documente: fișe post, regulamente interne, instrucțiuni, coduri, ghiduri, standarde, manuale, norme legislative.
- Echipamente: PC.

**Cunoștințe:**

Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:

- noțiuni de bază privind organizarea muncii;
- noțiuni de comunicare generale și privind lucrul în echipă;
- terminologie de specialitate;
- tehnici motivaționale;
- tehnici de comunicare și relaționare
- tehnici și metode de negociere.

<b>Asigurarea calității activităților de management al deșeurilor</b> (Unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> EQF 6/CNC 4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifică cerințele de calitate	<p>1.1 Cerințele de calitate sunt identificate în funcție de domeniul de activitate, de tipul de deșuri generate și de standardele aplicabile în domeniu.</p> <p>1.2 Cerințele de calitate sunt identificate pentru toate procesele sau activitățile specifice managementului deșeurilor.</p>	Identificarea cerințelor de calitate se realizează cu profesionalism , exigență și adecvare.
2. Aplică procedurile de management al calității	<p>2.1 Procedurile specifice de management al calității sunt aplicate conform responsabilităților specifice definite în acestea.</p> <p>2.2 Procedurile specifice de management al calității sunt revizuite periodic conform schimbărilor ce apar în structura organizatorică, în legislație sau în domeniul standardizării.</p>	Aplicarea procedurilor specifice de management al calității se efectuează cu responsabilitate.
3. Verifică implementarea procedurilor	<p>3.1 Implementarea procedurilor este verificată periodic, în funcție de programul de audit stabilit la nivelul organizației.</p> <p>3.2 Implementarea procedurilor este verificată analizând dacă rezultatele sunt documentate, conform procedurilor aplicabile.</p> <p>3.3 Implementarea procedurilor este verificată în cadrul analizelor efectuate de management, conform cerințelor procedurilor interne.</p>	Verificarea implementării procedurilor specifice se face sistematic și eficient, cu promptitudine, responsabilitate și atenție la detalii,
4. Propune măsuri de îmbunătățire a sistemului de management al calității	<p>4.1 Propunerea măsurilor de îmbunătățire a sistemului de management al calității se face în cadrul analizelor efectuate de management, conform procedurilor aplicabile.</p> <p>4.2 Măsurile de îmbunătățire a sistemului de management al calității propuse sunt documentate conform procedurilor aplicabile.</p>	Propunerea măsurilor de îmbunătățire a sistemului de management al calității se face cu promptitudine și obiectivitate.

	<p>4.3 Măsurile de îmbunătățire a sistemului de management al calității propuse sunt supuse evaluării periodice, cu implicarea tuturor factorilor de decizie relevanți.</p>	
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în spațiul destinat birourilor sau pe teren (zonele de depozitare, valorificare sau transport ale deșeurilor), în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.</li> <li>- Specialistul în managementul deșeurilor își asumă responsabilitatea pentru calitatea rezultatelor activităților proprii, raportând orice abateri de la sistemul de management al calității implementat la nivelul organizației și venind cu propuneri de îmbunătățire a acestuia, atunci când este cazul.</li> </ul>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Resurse:</i> umane, financiare, infrastructură (birou, calculatoare, rețea intranet și internet, telefon, autoturism, ș.a.)</li> <li>- <i>Metodele de lucru precizate în:</i> standarde internaționale, coduri și ghiduri de bune practici de producție specifice categoriei de produse/servicii pentru care specialistul în domeniul managementului deșeurilor stabilește cerințe pentru identificarea și clasificarea, colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, metode specifice de evaluare a ciclului de viață al produsului/serviciului.</li> <li>- <i>Sistem de management al calității</i> = sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea.</li> <li>- <i>Documente:</i> instrucțiuni, coduri, ghiduri, standarde, manuale, norme legislative.</li> <li>- <i>Echipamente:</i> PC.</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benchmarking-ul ca proces de evaluare a eficacității unor organizații-referențial în procesele de obținere a performanțelor de orice tip</li> <li>- Tehnicile de comunicare</li> <li>- Principii, metode , tehnici și proceduri de management al calității</li> </ul>		

<b>Planificarea activității de management al deșeurilor</b> (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> EQF 6/CNC 4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Analizează activitatea de management al deșeurilor	<p>1.1 Analiza activității de management al deșeurilor se realizează periodic, în baza procedurilor și a standardelor aplicabile.</p> <p>1.2 Analiza activității de management al deșeurilor se realizează utilizând mijloace și metode adecvate de identificare a fluxului de deșeuri specific domeniului de activitate.</p> <p>1.3 Analiza activității de management al deșeurilor se face cu implicarea tuturor factorilor de decizie relevanți de la nivelul organizației.</p>	Analiza activității de management al deșeurilor se realizează cu rigurozitate, capacitate de analiză și sinteză.
2. Stabilește obiectivele privind managementul deșeurilor	<p>2.1 Obiectivele privind managementul deșeurilor sunt stabilite respectând metodologiile recunoscute la nivel național și internațional.</p> <p>2.2 Obiectivele privind managementul deșeurilor sunt identificate ținând cont de ierarhia deșeurilor.</p> <p>2.3 Obiectivele privind managementul deșeurilor sunt stabilite pentru a realiza atingerea țintelor fixate în organizație în domeniul deșeurilor.</p> <p>2.4 Obiectivele privind managementul deșeurilor participă la atingerea țintelor aprobate la nivel național/regional/local/ în domeniul managementului deșeurilor.</p>	Stabilirea obiectivelor privind managementul deșeurilor se efectuează cu realism și responsabilitate.
3. Identifică necesarul de resurse	<p>3.1 Necesarul de resurse cuprinde toate tipurile de resurse necesare gestionării eficiente a unui management al deșeurilor, în acord cu obiectivele asumate.</p> <p>3.2 Necesarul de resurse este stabilit în funcție de disponibilitatea acestora și de complexitatea obiectivelor asumate.</p> <p>3.3 Necesarul de resurse de identifică prin implicarea persoanelor responsabile cu atingerea obiectivelor.</p>	Identificarea necesarului de resurse pentru implementarea măsurilor în domeniul gestionării și managementului deșeurilor se face cu atenție la detalii și perseverență, ierarhizarea priorităților, prin implicarea obiectivă a persoanelor responsabile cu această activitate.

<p>4. Elaborează planul de management al deșeurilor</p>	<p>4.1 Planul de management al deșeurilor este elaborat în funcție de criteriile standard utilizate pentru documentele strategice.</p> <p>4.2 Planul de management al deșeurilor este elaborat în funcție de programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate</p> <p>4.3 Planul de management elaborat este supus verificării și aprobării factorilor de decizie responsabili, conform procedurilor aplicabile.</p>	<p>Elaborarea planului de implementare a obiectivelor referitoare la managementul deșeurilor se face cu responsabilitate și profesionalism</p>
---	--	--

**Contexte:**

- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în spațiul destinat birourilor sau pe teren (zonele de depozitare, valorificare sau transport ale deșeurilor), în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.
- Activitățile de planificare se realizează ținând cont de funcțiile managementului organizațional: planificare, organizare, implementare, control și îmbunătățire.
- Specialistul în managementul deșeurilor își asumă responsabilitatea pentru calitatea rezultatelor lucrului în echipă, adaptându-și propriul comportament la circumstanțe foarte diverse pe parcursul rezolvării problemelor și supraveghează, după caz, activitatea unei echipe de lucru.

**Gama de variabile:**

- *Resurse:* umane, financiare, infrastructură (birou, sală de ședințe, calculatoare, rețea intranet și internet, telefon, autoturism, ș.a.)
- *Metodele de lucru precizate în:* standarde internaționale, coduri și ghiduri de bune practici de producție specifice categoriei de produse/servicii pentru care specialistul în domeniul managementului deșeurilor stabilește cerințe pentru identificarea și clasificarea, colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, metode specifice de evaluare a ciclului de viață al produsului/serviciului.
- *Analiza activității de management al deșeurilor* se realizează în baza celor mai noi cunoștințe acumulate în domeniu, a cerințelor legale și de reglementare, a strategiilor de dezvoltare ale companiei, a politicii/ programului național, regional sau local de gestiune a deșeurilor, dar și a disfuncționalităților constatate în urma analizei.
- *Planificarea managementului deșeurilor* = reprezintă parte a managementului deșeurilor concentrată pe stabilirea obiectivelor și care specifică activitățile necesare și resursele aferente pentru a îndeplini obiectivele. Planificarea se poate face la nivelul unei organizații pe termen scurt, mediu sau lung.
- *Programul de management al deșeurilor* = document prin care sunt definite responsabilitățile funcțiilor și nivelurilor relevante ale organizației pentru îndeplinirea obiectivelor și a țăintelor referitoare la managementul deșeurilor, precum și mijloacele și termenele privind realizarea acestora.
- *Documente:* instrucțiuni, coduri, ghiduri, standarde, manuale, norme legislative.
- *Echipamente:* PC.

**Cunoștințe:**

- noțiuni elementare de analiză strategică;
- concepte specifice planificării strategice;
- metodologii specifice de formulare a obiectivelor de management;
- criterii/standarde de elaborare a unui plan strategic de management al deșeurilor;
- prevederile cadrului legislativ în domeniul managementului deșeurilor;
- ierarhia deșeurilor
- obiective/țăinte naționale aprobate în domeniu.

<b>Instruirea personalului implicat în managementul deșeurilor</b> (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> EQF 6/CNC 4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifică nevoile de instruire	<p>1.1. Nevoile de instruire privind managementul deșeurilor sunt identificate în acord cu legislația în vigoare, obiectivele și țintele organizației din domeniul deșeurilor.</p> <p>1.1 Nevoia de instruire privind managementul deșeurilor este identificată pentru întreg personalul organizației.</p> <p>1.2 Nevoile de instruire corespund necesităților reale de formare și dezvoltare a competențelor personalului implicat în managementul deșeurilor.</p> <p>1.3 Nevoia de instruire privind managementul deșeurilor este evaluată periodic conform procedurilor aplicabile și schimbărilor legislației specifice.</p>	Identificarea nevoilor de instruire pentru personalul implicat în domeniul managementului deșeurilor se realizează cu responsabilitate, profesionalism, demonstrând capacitate de evaluare critică și obiectivitate.
2 Stabilește programul de instruire a personalului	<p>2.1 Programul de instruire este stabilit în funcție de necesitățile de instruire, de disfuncționalitățile constatate în activitatea personalului sau de recomandările autorității de reglementare.</p> <p>2.2 Programul de instruire a personalului este compatibil cu natura nevoilor de instruire identificate.</p> <p>2.3 Programul de instruire stabilit răspunde necesităților de timp și spațiu ale participanților.</p> <p>2.4 Programul de instruire, conștientizare și sensibilizare a personalului implicat în managementul deșeurilor este actualizat și derulat ori de câte ori este necesar.</p>	Stabilirea programului de formare a personalului în domeniul managementului deșeurilor se efectuează cu responsabilitate și profesionalism.
3 Implementează programul de instruire a personalului	<p>3.1 Programul de instruire a personalului este implementat la termenele stabilite și în limita resurselor alocate.</p> <p>3.2 Programul de instruire a</p>	Participarea la instruirea personalului privind managementul deșeurilor se face cu angajament și profesionalism.

	<p>personalului se finalizeaza cu activitatea de evaluare, conform procedurilor aplicabile.</p> <p>3.3 Programul de instruire a personalului respectă normele de înregistrare a datelor și informațiilor privind desfășurarea acestei activități.</p>	
4	<p>Evaluează eficacitatea programelor de instruire derulate</p> <p>4.1. Programele de instruire derulate sunt evaluate din punct de vedere al eficacității, periodic, în funcție de obiectivele stabilite.</p> <p>4.2. Programele de instruire derulate sunt evaluate ținând cont de evoluția performanțelor obținute de personalul instruit înainte și după participarea la aceste programe.</p>	<p>Evaluarea eficacității programelor de instruire derulate se realizează cu spirit critic, corectitudine și profesionalism.</p>
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în spațiul destinat birourilor sau pe teren (zonele de depozitare, valorificare sau transport ale deșeurilor), în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.</li> <li>- Activitățile de instruire se realizează ținând cont de funcțiile managementului organizațional: previziune, organizare, implementare, control și îmbunătățire.</li> </ul>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Resurse:</i> umane, financiare, infrastructură (birou, sală de curs, calculator, videoproiector, rețea intranet și internet, ș.a.)</li> <li>- <i>Metodele de lucru precizate în:</i> standarde internaționale, coduri și ghiduri de bune practici de producție specifice categoriei de produse/servicii pentru care specialistul în domeniul managementului deșeurilor dezvoltă un sistem de management, cerințe pentru identificarea și clasificarea, colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, metode specifice de evaluare a ciclului de viață al produsului/serviciului.</li> <li>- <i>Forme de pregătire îmbunătățire profesională:</i> studiu și/sau training individual, participare la cursuri, seminarii, conferințe; realizarea unor proiecte (individual sau în grup);</li> <li>- <i>Surse de informare:</i> publicații de specialitate; simpozioane, expoziții, târguri; cataloage tehnice; legislație aferentă managementului deșeurilor.</li> <li>- <i>Documente:</i> instrucțiuni de lucru, coduri, ghiduri, standarde, manuale, norme legislative.</li> <li>- <i>Echipamente:</i> PC, videoproiector.</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– standardele și procedurile aplicabile pentru formarea și evaluarea profesională a adulților;</li> <li>– tehnicile motivaționale;</li> <li>– competențele necesare personalului ale cărui activități pot avea influență asupra managementului deșeurilor;</li> <li>– program de instruire referitor la managementul deșeurilor la nivelul organizației;</li> <li>– metodele de elaborare a materialelor de instruire;</li> <li>– metodele și instrumentele de evaluare a rezultatelor instruirii și eficacității acesteia;</li> <li>– reglementările cadrului legislativ în domeniul formării profesionale și prevederile documentelor strategice specifice în domeniul managementului deșeurilor.</li> </ul>		

<b>Organizarea activităților specifice managementului deșeurilor</b> (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> EQF 6/CNC 4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Stabilește activitățile necesare pentru managementul deșeurilor	<p>1.1 Activitățile necesare pentru managementul deșeurilor sunt stabilite în funcție de evoluția indicatorilor specifici organizației.</p> <p>1.2 Activitățile necesare pentru managementul deșeurilor sunt stabilite în funcție de capacitatea de colectare a deșeurilor generate și realizarea fluxului de valorificare/eliminare a acestora.</p> <p>1.3. Activitățile necesare pentru managementul deșeurilor sunt stabilite ținând cont de caracteristicile fizico-chimice și de volumul deșeurilor generate.</p> <p>1.4. Activitățile necesare pentru managementul deșeurilor sunt stabilite în concordanță cu cele mai adecvate tehnici disponibile.</p>	Stabilirea activităților necesare pentru managementul deșeurilor se realizează cu responsabilitate și discernământ.
2. Elaborează documente specifice managementului deșeurilor	<p>2.1. Documentele specifice managementului deșeurilor se stabilesc în funcție de cerințele legale și de reglementare aplicabile.</p> <p>2.2. Documentele specifice activităților de management al deșeurilor se elaborează conform procedurilor aplicabile.</p> <p>2.3. Documentele specifice managementului deșeurilor se stabilesc conform legislației în vigoare și cerințelor autorităților de mediu.</p>	Elaborarea documentelor specifice managementului deșeurilor se efectuează cu responsabilitate și profesionalism.
3. Coordonează activitățile pentru managementul deșeurilor	<p>3.1. Activitățile pentru managementul deșeurilor sunt coordonate având în vedere natura activităților ce urmează a fi desfășurate.</p> <p>3.2. Activitățile pentru managementul deșeurilor sunt coordonate prin verificarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice și a prevederilor legale aplicabile</p>	Coordonarea activității personalului implicat în managementul deșeurilor se face cu atenție la detalii, obiectivitate și perseverență.

	<p>3.3. Activitățile personalului implicat în managementul deșeurilor sunt coordonate cu atenție, astfel încât să se evite suprapunerile de sarcini, competențe și responsabilități.</p> <p>3.4. Activitățile personalului implicat în managementul deșeurilor sunt coordonate respectând programul de management asumat, în scopul îmbunătățirii continue.</p>	
4. Acordă asistență tehnică personalului, cu scopul rezolvării problemelor apărute	<p>4.1. Asistența tehnică se acordă personalului în vederea realizării activităților de managementul deșeurilor.</p> <p>4.2. Asistența tehnică se acordă personalului pentru a soluționa eventualele probleme apărute</p> <p>4.3. Asistența tehnică se acordă personalului cu scopul de a asigura îndeplinirea obiectivelor la termenele convenite.</p>	Consilierea personalul și soluționarea problemelor se realizează cu responsabilitate, obiectivitate și perseverență.

**Contexte:**

- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în spațiul destinat birourilor sau pe teren (zonele de depozitare, valorificare sau transport ale deșeurilor), în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.
- Activitățile de organizare se realizează ținând cont de funcțiile managementului organizațional: previziune, organizare, implementare, control și îmbunătățire.
- Specialistul în managementul deșeurilor își asumă responsabilitatea pentru calitatea rezultatelor lucrului în echipă, adaptându-și propriul comportament la circumstanțe foarte diverse pe parcursul rezolvării problemelor și supraveghează, după caz, activitatea unei echipe de lucru.
- BAT (Best Available Tehnics/ cele mai bune tehnici disponibile) = reprezintă cele mai eficiente și avansate etape de dezvoltare ale unor activități și metodele de operare asociate care indică adecvarea anumitor tehnici privind managementul deșeurilor.

**Gama de variabile:**

- *Resurse:* umane, financiare, infrastructură (birou, calculatoare, rețea intranet și internet, telefon, autoturism, ș.a.)
- *Metodele de lucru precizate în:* standarde internaționale, coduri și ghiduri de bune practici de producție specifice categoriei de produse/servicii pentru care specialistul în domeniul managementului deșeurilor stabilește cerințe pentru identificarea și clasificarea, colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, metode specifice de evaluare a ciclului de viață al produsului/serviciului.
- *Documente:* instrucțiuni, coduri, ghiduri, standarde, manuale, proceduri, regulamente, programe, norme legislative.
- *Echipamente:* PC.

**Cunoștințe:**

- normele privind organizarea muncii;
- structurile standard ale documentelor organizatorice și procedurale;
- standardele și procedurile aplicabile;
- tehnicile motivaționale privind implicarea echipei în identificarea oportunităților de valorificare a deșeurilor și de implementare a BAT-urilor;
- indicatorii specifici managementului deșeurilor, de exemplu rata de regenerare, compoziția deșeurilor, perioada de înjumătățire etc.;
- caracteristicile fizico-chimice ale deșeurilor, de ex. densitatea deșeurilor, pH-ul, compresibilitatea, compoziția chimică, ponderea fracțiunii umede etc.;
- metodele și tehnicile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor;
- principiile fundamentale ale managementului deșeurilor, de ex. principiul prevenirii generării deșeurilor, principiul ”poluatorul plătește”, principiul responsabilității (extinse) a producătorului etc.;
- reglementările cadrului legislativ în domeniu și prevederile documentelor strategice specifice.

<b>Evaluarea activității de management al deșeurilor</b> (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> EQF 6/CNC 4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Stabilește metodele de evaluare	<p>1.1 Metodele de evaluare a activității de management al deșeurilor se stabilesc în acord cu tipul și natura deșeurilor gestionate.</p> <p>1.2 Metodele de evaluare a activității de management al deșeurilor se stabilesc în funcție de natura evaluării, conform standardelor aplicabile.</p> <p>1.3 Metodele de evaluare stabilite sunt analizate periodic pentru adecvare în raport cu cele mai noi tehnici disponibile.</p>	Stabilirea metodelor de evaluare a activității de management al deșeurilor se realizează cu profesionalism.
2. Monitorizează programele de management al deșeurilor	<p>2.1 Programele de management al deșeurilor sunt monitorizate ținând cont de cerințele generale ale funcției manageriale de control-evaluare.</p> <p>2.2 Programele de management al deșeurilor sunt monitorizate periodic, având în vedere caracterul preventiv al implementării programului de management al deșeurilor aplicabil.</p> <p>2.3 Programele de management al deșeurilor sunt monitorizate în conformitate cu standardele și procedurile aplicabile.</p>	Monitorizarea gradului de realizare a programelor în domeniul managementului deșeurilor se realizează cu promptitudine.
3. Realizează auditul intern de management al deșeurilor	<p>3.1 Auditul intern de management al deșeurilor se realizează printr-o verificare a acestei activități</p> <p>3.2 Auditul intern de management al deșeurilor se realizează periodic și ori de câte ori este necesar, conform procedurilor aplicabile.</p> <p>3.3 Auditul intern de management al deșeurilor este documentat și finalizat cu rapoarte specifice, conform procedurilor aplicabile.</p> <p>3.4 Auditul intern de management al deșeurilor se realizează prin verificări raportate la nivelurile de performanță stabilite.</p>	Realizarea auditului intern de management al deșeurilor se face printr-o verificare a acestei activități de management, efectuată cu obiectivitate, imparțialitate și spirit critic.

	3.5 Auditul intern de management al deșeurilor se finalizează prin rapoarte ale căror rezultate sunt prezentate în analizele periodice de management, conform procedurilor aplicabile.	
4. Aplică acțiunile corective	<p>4.1 Acțiunile corective sunt aplicate pentru a rectifica situațiile generate de nerespectarea procedurilor, normelor și prevederilor documentelor organizatorice.</p> <p>4.2 Acțiunile corective sunt aplicate în mod realist și contribuie la eliminarea cauzelor care au generat abaterile semnalate.</p> <p>4.3 Acțiunile corective sunt aplicate în termenele stabilite, conform procedurilor aplicabile.</p> <p>4.4 Acțiunile corective sunt aplicate ținând cont de eficacitatea rezultatelor generate.</p>	Aplicarea acțiunilor corective se face cu perseverență, corectitudine și profesionalism .
5. Propune măsuri preventive	<p>5.1 Măsurile preventive și de limitare a impactului negativ a unor activități neconforme de management al deșeurilor sunt propuse ținând cont de amploarea, complexitatea și gravitatea efectelor directe, indirecte și induse.</p> <p>5.2 Măsurile preventive sunt propuse pentru a limita apariția unui impact negativ.</p> <p>5.3 Măsurile preventive sunt realiste, oportune, necesare și suficiente.</p>	Propunerea măsurilor de prevenire și de limitare a impactului negativ a managementului deșeurilor necorespunzător asupra mediului și sănătății umane se realizează cu promptitudine și profesionalism.
6. Evaluează eficiența economică a măsurilor adoptate	<p>6.1 Eficiența economică a măsurilor adoptate este evaluată pe baza unor indicatori statici și dinamici stabiliți.</p> <p>6.2 Eficiența economică a măsurilor adoptate este evaluată prin analiza costurilor și a beneficiilor atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere ecologic și social.</p>	Evaluarea eficienței economice a măsurilor adoptate în domeniul managementului deșeurilor se face cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism.
7. Actualizează	7.1 Programul de management al	Actualizarea programului de

programul de management al deșeurilor	deșeurilor este actualizat ori de câte ori este necesar, în funcție de evoluția contextului economico-social, politico-instituțional, juridico-legislativ și ecologic. 7.2 Programul de management al deșeurilor este actualizat ținând cont de cerințele legale și de procedurile interne aplicabile.	management al deșeurilor se realizează cu profesionalism, operativitate și responsabilitate.
---------------------------------------	---	--

**Contexte:**

- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în spațiul destinat birourilor sau pe teren (zonele de depozitare, valorificare sau transport ale deșeurilor, în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.
- Activitățile de monitorizare se realizează ținând cont de funcțiile managementului organizațional: previziune, organizare, coordonare, control și evaluare.
- Specialistul în managementul deșeurilor își asumă responsabilitatea pentru calitatea rezultatelor lucrului în echipă, adaptându-și propriul comportament la circumstanțe foarte diverse pe parcursul rezolvării problemelor și supraveghează, după caz, activitatea unei echipe de lucru.

**Gama de variabile**

*Metodele de lucru precizate în:* standarde internaționale, coduri și ghiduri de bune practici de producție specifice categoriei de produse/servicii pentru care specialistul în domeniul gestiunii deșeurilor stabilește cerințe pentru identificarea și clasificarea, colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, metode specifice de evaluare a ciclului de viață al produsului/ serviciului.

*Metode de evaluare:* audituri, vizite de lucru, inspecții pe amplasament și la diverse instalații/echipamente de colectare, valorificare, tratare, transport sau depozitare a deșeurilor, prelevarea de probe și analize fizico-chimice specifice, interviuri, interpretarea documentelor disponibile, etc.

*Procesul de monitorizare:* proces de durată ce presupune colectarea sistematică de date și informații prin utilizarea metodelor de evaluare stabilite și interpretarea acestora.

*Procesul de măsurare:* proces instantaneu sau precis limitat în timp, care urmărește stabilirea uneia sau mai multor caracteristici ale unei operații, fenomen, proces, etc. Măsurarea poate fi calitativă sau cantitativă.

Tehnici de eșantionare și tehnici statistice.

*Documente:* proceduri, instrucțiuni de lucru, coduri, ghiduri, standarde, manuale, norme legislative.

*Echipamente:* PC, videoproiector.

Auditul intern de management al deșeurilor – Verificare a activității de management al deșeurilor

*Audit* = ascultare (limba latină), anchetă și sugerare de soluții

*Auditul* – permite aportul unui raționament motivat și independent și trebuie doar să verifice dacă sunt îndeplinite condițiile necesare pentru a păstra un echilibru, să instrumenteze stăpânirea dezordinii, adaptarea la schimbări, să evalueze gradul de securitate și riscurile.

*Auditul* - este procesul prin care persoane competente, independente, colectează și evaluează probe pentru a-și forma o opinie asupra gradului de corespondență între cele observate și anumite criterii prestabilite (după Wanda Wallace, „Auditing” – PC World Romania 6/95 p. 48 – Lucrarea „Procedurile controlului intern și auditul financiar”)

**Cunoștințe:**

- noțiuni generale despre procesul de monitorizare;
- funcția de control-evaluare;
- analiza cauzală;
- indicatorii specifici gestionării deșeurilor;
- obiectivele/țintele/standardele aprobate în domeniu;

- prevederile cadrului legislativ în domeniul controlului managementului deșeurilor;
- impactul direct, indirect și indus al gestionării deșeurilor asupra mediului și sănătății;
- metode specifice analizei economico-financiare;
- principiile protecției mediului;
- ierarhizarea deșeurilor;
- cunoașterea ghidurilor de bune practici de producție (GMP = good manufacturing practice) în care își desfășoară activitatea;
- identificarea răspunderii în calitate de producător de deșeuri;
- identificarea și implementarea celor mai adecvate operațiuni de eliminare și/sau valorificare a deșeurilor;
- identificarea celei mai adecvate metodologii pentru controlul deșeurilor, inclusiv al deșeurilor periculoase;
- implementarea celor mai adecvate corecții și acțiuni corective relevante pentru neconformitățile identificate;
- evaluarea ciclului de viață al produselor din faza de proiectare și până la eliminare, și impactul asociat asupra mediului;
- evaluarea conformității activității de management al deșeurilor, raportată la criteriile standard și/sau reglementările legale în vigoare;
- evaluarea eficacității programelor de managementul deșeurilor stabilite și implementate;
- evaluarea conformării cu legile și reglementările relevante pentru managementul deșeurilor;
- indicatori statici și dinamici de bază pentru evaluarea eficienței economice.

<b>Raportarea rezultatelor privind managementul deșeurilor</b> (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> EQF 6/CNC 4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Colectează datele privind managementul deșeurilor	<p>1.1 Datele privind managementul deșeurilor sunt colectate, conform procedurilor și metodologiilor specifice.</p> <p>1.2 Datele privind managementul deșeurilor sunt colectate ținând cont de evidența generării și gestionării deșeurilor.</p> <p>1.3 Datele privind managementul deșeurilor sunt colectate astfel încât să permită fundamentarea viitoarelor măsuri corective sau preventive în domeniu.</p> <p>1.4 Datele privind managementul deșeurilor sunt colectate ținând cont de măsurarea și monitorizarea procesului, conform procedurilor specifice.</p>	Colectarea datelor privind managementul deșeurilor se realizează cu realism, demonstrând capacitate de selecție și prelucrare a informațiilor.
2. Prelucreează datele colectate	<p>2.1 Datele colectate privind managementul deșeurilor sunt centralizate, conform codificării din catalogul deșeurilor.</p> <p>2.2 Datele colectate privind managementul deșeurilor sunt analizate ținând cont de evidența generării și gestionării deșeurilor.</p> <p>2.3 Datele colectate privind managementul deșeurilor sunt prelucrate respectând termenele și normele legale aprobate de către organismele competente.</p> <p>2.4 Datele colectate privind managementul deșeurilor sunt prelucrate conform cerințelor legale în vigoare.</p>	Prelucrarea datelor colectate privind managementul deșeurilor se face cu profesionalism și responsabilitate, realism, demonstrând capacitate de analiză și sinteză.
3. Întocmește rapoarte	<p>3.1 Rapoartele privind managementul deșeurilor sunt întocmite anual sau ori de câte ori necesitatea o impune, conform procedurilor și cerințelor legale aplicabile.</p> <p>3.2 Rapoartele specifice privind managementul deșeurilor sunt supuse avizării factorilor de decizie, conform procedurilor specifice.</p>	Întocmirea periodică a rapoartelor privind managementul deșeurilor se face cu profesionalism și obiectivitate.

	3.3 Rapoartele sunt arhivate corespunzător pentru asigurarea informațiilor necesare analizei dinamicii managementului deșeurilor.	
4. Difuzează rapoartele privind managementul deșeurilor	<p>4.1 Raportele privind managementul deșeurilor sunt difuzate conform legislației în vigoare, cu respectarea metodologiei specifice și a cerințelor autorităților competente.</p> <p>4.2 Raportele privind managementul deșeurilor sunt difuzate în termenul propus.</p> <p>4.3 Raportele privind managementul deșeurilor sunt difuzate prin intermediul canalelor formale de comunicare instituțională.</p> <p>4.4 Raportele privind managementul deșeurilor sunt difuzate cu scopul obținerii unui feed-back pertinent și necesar din partea autorităților competente.</p>	Difuzarea rapoartelor către instituțiile și autoritățile competente în domeniul managementului deșeurilor se realizează cu promptitudine.

**Contexte:**

- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în spațiul destinat birourilor sau pe teren (zonele de depozitare, valorificare sau transport ale deșeurilor, în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.
- Activitățile de verificare se documentează în rapoarte care trebuie să conțină informații referitoare la: activitatea de management al deșeurilor; persoanele responsabile cu administrarea și actualizarea sistemului de gestionare și management al deșeurilor, stadiul înregistrărilor asociate cu activitățile de monitorizare; certificarea că echipamentele de monitorizare sunt calibrate adecvat și funcționează corect; rezultatele analizei înregistrărilor sunt documentate și păstrate conform cerințelor legale în vigoare.
- Specialistul în managementul deșeurilor își asumă responsabilitatea pentru calitatea datelor și informațiilor prezentate în rapoartele întocmite.

**Gama de variabile**

*Metodele de lucru precizate în:* standarde internaționale, coduri și ghiduri de bune practici de producție specifice categoriei de produse/servicii pentru care specialistul în domeniul managementului deșeurilor stabilește cerințe pentru identificarea și clasificarea, colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, metode specifice de evaluare a ciclului de viață al produsului/ serviciului.

Analiza statistică și modelarea matematică.

**Cunoștințe:**

- indicatori statistici și dinamici de bază pentru evaluarea eficienței economice;
- metodologia de colectare și raportare a datelor statistice privind gestionarea deșeurilor;
- legislația în domeniul regimului deșeurilor;
- catalogul european al deșeurilor;
- indicatorii specifici gestionării deșeurilor;
- canale formale de comunicare instituțională;
- cerințe minime de conținut ale documentelor de raportare.

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## CALIFICAREA

### SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

**COD RNC:**

**NIVEL:** EQF6/CNC4

**Sectorul:** Protecția Mediului

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 20.12.2012

**Data propusă pentru revizuire:** 09.2016

**Echipa de redactare:**

- **Anna POPA** – Director Programe FLOYD AD&C S.R.L., Auditor terță parte și formator în domeniul managementului calității, mediului, siguranței alimentului, responsabilității sociale
- **Ștefan Gabriel BURCEA** – Asistent Univ. Dr. Academia de Studii Economice din București, Facultatea Administrație și Management Public, formator în domeniul managementului organizațional, managementului deșeurilor FLOYD AD&C
- **Alina COSTACHE** – Ing., Auditor de Mediu, formator – S.C. FIATEST S.R.L
- **Veronica HURDUBELEA, Diana IANCU, Nicoleta CĂPĂȚÂNĂ** – consilieri în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov
- **Alina DEACĂ** – Director Certificare, All Cert Systems
- **Emilia VIȘAN** – MBA, Auditor de terță parte sisteme de calitate, mediu, responsabilitate socială, Pro Cert Laboratory
- **Georgeta CHIFOR** – Responsabil Protecția Mediului, REMAT HOLDING S.A.
- **Gabriela IORDACHE** – Responsabil Protecția Mediului, REMAT Brașov
- **Tiberiu POPA** – Reprezentantul Managementului pentru sistemul de management integrat, TEHNODENTAL SERVICE APARATURĂ STOMATOLOGICĂ S.R.L.
- **Cristina-Manuela DANCAȘ** – Administrator, Consultant în domeniile calitate-mediu-sănătatea și securitatea muncii, ACII ALL MANAGEMENT SYSTEMS; Reprezentantul Managementului pentru Sistemul de Management Integrat – DIASFIN

**Verificatori sectoriali:**

- **EMILIA PAUNESCU – BUCUR** – MSc Ing. consilier Superior – APM București, Direcția : Deșeuri și Substanțe Chimice Periculoase
- **FLOREA GABRIAN CORNEL OVIDIU** – Dr. Ing., Expert Tehnic de Specialitate , UNIMED Asociația Patronală a Producătorilor și Utilizatorilor de Echipamente Industriale pentru Protecția Mediului
- **GABRIEL – MIHAIL LASLU** – MSc. Ing., Expert Tehnic de Specialitate – Președinte UNIMED - Asociația Patronală a Producătorilor și Utilizatorilor de Echipamente Industriale pentru Protecția Mediului

**Comisia de validare:**

- **ELENA LASLU** MSc.Ing. – Președinte CSFPM – Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecția mediului
- **DENISE ARSENE** - MSc. Ec. – Vicepreședinte – CSFPM – Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecția mediului, Președinte ENVIROEVAL – Patronat de Mediu, Audit și Evaluare
- **BUCATARU GHEORGHE** - MSc. Ing.– Expert Tehnic de Specialitate CSFPM – Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecția mediului, Președinte ECOEVALIND - Asociația Profesională a Evaluatoților și Auditorilor de Mediu pentru Industrie

**Denumire document electronic:** Q. SO\_Specialist\_în\_managementul\_deșeurilor\_00

**Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine CSFPM - Comitetului Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecția Mediului.**

## **Titlul calificării profesionale: SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR - grupă COR: 325713**

### **Descriere:**

Calificarea „Specialist în managementul deșeurilor”, cod COR 325713, nivel 4, este practică de persoanele care își desfășoară activitatea în calitate de specialiști în managementul deșeurilor externi sau interni (angajați în cadrul organizațiilor generatoare de deșuri). Acesta este desemnat de angajator pentru a realiza activitățile specifice managementului deșeurilor (planificarea activităților specifice managementului deșeurilor, instruirea personalului implicat în managementul deșeurilor, organizarea activităților specifice managementului deșeurilor, evaluarea activității de management al deșeurilor, raportarea rezultatelor privind managementul deșeurilor), în conformitate cu cerințele legale și de reglementare aplicabile.

„Specialiștii în managementul deșeurilor” lucrează în toate sectoarele de activitate ale economiei naționale. Ei își desfășoară activitatea managerială, urmărind mandatul primit, în circumstanțe foarte variate și de multe ori imprevizibile, își asumă responsabilitatea pentru rezultatele obținute și coordonează membrii echipei cu care lucrează. Activitatea „Specialistului în managementul deșeurilor” se desfășoară în interiorul și/sau în exteriorul organizației, atât în locuri de muncă/posturi de lucru aflate în spații închise (birou, spații de producție), cât și în cele aflate în spații deschise (de ex. rampe de colectare a deșeurilor, stații de transfer, stații de tratare și sortare a deșeurilor).

### *Motivație:*

Activitatea de management al deșeurilor reprezintă o parte a sistemului de management de mediu al unei organizații, utilizată pentru dezvoltarea și implementarea politicii de mediu, în general, și a politicii de management al deșeurilor, în particular. În contextul creșterii preocupărilor pentru protecția mediului angajatorii și-au focalizat eforturile pe dezvoltarea, implementarea și menținerea unor sisteme de management de mediu în cadrul organizațiilor. Conducerea acestor sisteme de management impune existența unui personal bine instruit, astfel încât a apărut necesitatea dezvoltării calificării „Specialist în managementul deșeurilor”.

### *Condiții de acces:*

Pentru practicarea ocupației „Specialist în managementul deșeurilor” candidat poate fi orice persoană interesată să dețină această calificare.

Pentru a deveni Specialist în managementul deșeurilor este necesar a avea cunoștințe de management, de operare pe calculator și de utilizare a internetului, precum și capacitate de organizare, de comunicare și de lucru în echipă.

### *Nivelul de studii minim necesar:*

„Specialistul în managementul deșeurilor” trebuie să fie absolvent de studii superioare, cu minim 2 ani de experiență în managementul deșeurilor. Trebuie să demonstreze cunoștințe în domeniul managementului deșeurilor și/sau să fie absolvent al unui program de formare profesională în domeniul managementului deșeurilor.

### *Rute de progres:*

Specialistul în managementul deșeurilor poate ocupa diverse funcții de conducere în cadrul organizațiilor ca manager / auditor de mediu dacă își va continua pregătirea în domeniul protecției mediului ori în alte domenii conexe, orientându-se spre diverse calificări profesionale în funcție de interesul manifestat.

*Cerințe legislative specifice:*

**Ordonanța de urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006 (cu modificările și completările ulterioare)

**Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor

**Regulamentul nr. 333/2011** de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeurile metalice nu mai constituie deșeurile în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului European

**Ordonanța de Urgență nr. 78/2001** privind regimul deșeurilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 426/2001 (cu modificările și completările ulterioare)

**Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004** privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor

**Hotărârea de Guvern nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (cu modificările și completările ulterioare)

**Ordinul comun nr. 1364/1499/2006** al MMDD de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor (cu modificările și completările ulterioare)

**Ordinul MMDD nr. 951/2007** privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor

Alte cerințe legale sau de reglementare aplicabile la nivel național sau european.

**Titlul calificării profesionale: SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR****Cod RNC:****Nivel:** EQF6/CNC4**Lista competențelor profesionale**

<b>Codul</b>	<b>Denumirea competenței profesionale</b>	<b>Nivel</b>	<b>Credite</b>
	<b>C1:</b> Comunicare în limba oficială	EQF6/CNC4	
	<b>C2:</b> Comunicare în limbi străine	EQF6/CNC4	
	<b>C3:</b> Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie	EQF6/CNC4	
	<b>C4:</b> Competențe informatice	EQF6/CNC4	
	<b>C5:</b> Competența de a învăța	EQF6/CNC4	
	<b>C6:</b> Competențe sociale și civice	EQF6/CNC4	
	<b>C7:</b> Competențe antreprenoriale	EQF6/CNC4	
	<b>C8:</b> Competența de exprimare culturală	EQF6/CNC4	
	<b>G1:</b> Lucrul în echipă	EQF6/CNC4	
	<b>G2:</b> Asigurarea calității activității de management al deșeurilor	EQF6/CNC4	
	<b>S1:</b> Planificarea activității de management al deșeurilor	EQF6/CNC4	
	<b>S2:</b> Instruirea personalului implicat în managementul deșeurilor	EQF6/CNC4	
	<b>S3:</b> Organizarea activităților specifice managementului deșeurilor	EQF6/CNC4	
	<b>S4:</b> Evaluarea activității de management al deșeurilor	EQF6/CNC4	
	<b>S5:</b> Raportarea rezultatelor privind managementul deșeurilor	EQF6/CNC4	

**Competența profesională:** Lucrul în echipă

**Cod:**

**Nivel:** EQF6/CNC4

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Identifică responsabilitățile membrilor echipei de management al deșeurilor, cu corectitudine, cu diplomație și capacitate de organizare în funcție de rolul, experiența, cunoștințele și impactul fiecărui membru al echipei asupra ciclului de viață al produsului/ serviciului generator de deșeuri, ținând cont de structura organizatorică a companiei și obiectivele acesteia, de standardele specifice aplicabile, de principiile de comunicare generale și specifice privind lucrul în echipă, de rolul, experiența, cunoștințele și impactul fiecărui membru al echipei asupra ciclului de viață al produsului/ serviciului generator de deșeuri, documentat în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația specifică activității de management al deșeurilor.</p> <p>1. Facilitează circuitul informațiilor cu atenție, corectitudine și asumarea responsabilității utilizând corect terminologia de specialitate, aplicând cu responsabilitate principiile de protecție a mediului, metodele de analiză și evaluare a ciclului de viață al unui produs/ serviciu, cele mai bune tehnologii disponibile la momentul evaluării pentru valorificarea deșeurilor.</p> <p>2. Verifică periodic aplicarea sarcinilor cu tenacitate, diplomație, asumarea responsabilității, flexibilitate, adaptabilitate și corectitudine în folosirea tehnicilor de evaluare, comunicare și motivare, urmărind respectarea termenelor stabilite și ținând cont de stilul de lucru al echipei și de cerințele organizației.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- noțiuni de bază privind organizarea muncii;</li><li>- noțiuni de comunicare generale și privind lucrul în echipă;</li><li>- terminologie de specialitate;</li><li>- principiile de protecție a mediului;</li><li>- metode de analiză și evaluare a ciclului de viață al unui produs/serviciu;</li><li>- metode de evaluare și control a deșeurilor;</li><li>- programe de gestiune a deșeurilor la nivel local, regional, național sau european;</li><li>- cele mai bune tehnologii disponibile la momentul evaluării pentru valorificarea deșeurilor</li><li>- sistemul de ierarhizare a deșeurilor</li></ul>
<b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților lucrând în echipă</li><li>• Simularea condițiilor de lucru în echipă</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li></ul>	

**Competența profesională:** Asigurarea calității activității de management al deșeurilor

**Cod:**

**Nivel:** EQF6/CNC4

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifică cerințele de calitate specifice cu profesionalism, în funcție de domeniul de activitate, de tipul de deșeuri generate și de standardele aplicabile în domeniu pentru toate procesele sau activitățile specifice managementului deșeurilor.</li><li>2. Aplică cu responsabilitate și atenție procedurile de management al calității, în conformitate cu procedurile și standardele aplicabile, revizuiindu-le periodic conform schimbărilor ce apar în structura organizatorică, în legislație sau în domeniul standardizării.</li><li>3. Verifică periodic cu promptitudine, responsabilitate și atenție la detalii implementarea procedurilor specifice, ca un auditor intern calificat, în funcție de programul de audituri stabilit la nivelul organizației.</li><li>4. Propune măsuri de îmbunătățire a sistemului de management al calității cu promptitudine, documentat în cadrul analizelor efectuate de management, prin implicarea tuturor factorilor de decizie relevanți, conform procedurilor aplicabile</li></ol>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- noțiuni de bază privind managementul calității;</li><li>- tehnici de audit;</li><li>- terminologie de specialitate;</li><li>- principiile managementului calității;</li><li>- metode de evaluare și control a managementului calității;</li><li>- programe de îmbunătățire a managementului calității</li></ul>
<b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților aplicând procedurile specifice</li><li>• Simularea condițiilor de verificare a eficacității procedurilor specifice de management al calității</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proiect</li><li>• Portofoliu</li></ul>	

**Competența profesională:** Planificarea activității de management al deșeurilor

**Cod:**

**Nivel:** EQF6/CNC4

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Analizează periodic activitatea de management al deșeurilor cu rigurozitate, capacitate de analiză și sinteză, utilizând mijloace și metode adecvate de identificare a fluxului de deșeuri specific domeniului de activitate, selectate în baza procedurilor și standardelor aplicabile și prin implicarea tuturor factorilor de decizie relevanți de la nivelul organizației</p> <p>2. Stabilește obiectivele privind managementul deșeurilor cu realism și responsabilitate, respectând metodologia aleasă și ținând cont de ierarhizarea deșeurilor cu scopul atingerii țințelor aprobate la nivel național / regional/ local / organizațional în domeniul managementului deșeurilor.</p> <p>3. Identifică necesarul de resurse pentru implementarea măsurilor asumate în domeniul managementului deșeurilor cu atenție la detalii, obiectivitate și perseverență, în funcție de disponibilitatea resurselor și de complexitatea obiectivelor asumate, prin implicarea persoanelor responsabile cu atingerea obiectivelor.</p> <p>4. Elaborează planul de management al deșeurilor cu responsabilitate și profesionalism, în funcție de criteriile standard utilizate pentru documentele strategice și îl supune verificării și aprobării factorilor de decizie responsabili.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și utilizează corect:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- noțiuni elementare de analiză strategică;</li><li>- concepte specifice planificării strategice;</li><li>- metodologia SMART de formulare a obiectivelor;</li><li>- criterii/standarde de elaborare a unui plan strategic de management al deșeurilor;</li><li>- prevederile cadrului legislativ în domeniul managementului deșeurilor;</li><li>- piramida ierarhiei metodelor de management al deșeurilor</li><li>- obiective/țințe naționale aprobate în domeniu.</li></ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li><li>• Proiect</li></ul>	

**Competența profesională:** Instruirea personalului implicat în managementul deșeurilor

**Cod:**

**Nivel:** EQF6/CNC4

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifică și evaluează periodic nevoile de instruire cu responsabilitate, profesionalism, demonstrând capacitate de evaluare critică și obiectivitate, pentru întreg personalul, în acord cu strategia organizației, cu nevoile reale de formare și dezvoltare a competențelor personalului implicat în managementul deșeurilor.</li><li>2. Stabilește programul de instruire a personalului în domeniul managementului deșeurilor, ori de câte ori este necesar, cu responsabilitate și profesionalism, în funcție de necesitățile de instruire, de disfuncționalitățile constatate în activitatea personalului sau de recomandările autorității de reglementare, răspunzând necesităților de timp și spațiu ale participanților.</li><li>3. Implementează programul de instruire a personalului cu profesionalism, în limita resurselor alocate, în spațiile special amenajate, încadrându-se în termenele stabilite, evaluând periodic rezultatele instruirii și menținând înregistrări relevante, conform procedurilor aplicabile.</li><li>4. Evaluează periodic eficacitatea programelor de instruire derulate demonstrând spirit critic, corectitudine și profesionalism, în funcție de obiectivele stabilite inițial, ținând cont de evoluția performanțelor obținute de personalul instruit înainte și după participarea la aceste programe.</li></ol>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și utilizează corect:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– standardele și procedurile aplicabile pentru formarea și evaluarea profesională a adulților;</li><li>– tehnicile motivaționale;</li><li>– competențele necesare personalului ale cărui activități pot avea influență asupra managementului deșeurilor;</li><li>– metodele de gestionare a unui program de instruire referitor la managementul deșeurilor la nivelul organizației;</li><li>– metodele de elaborare a materialelor de instruire;</li><li>– metodele și instrumentele de evaluare a rezultatelor instruirii și eficacității acestora;</li><li>- reglementările cadrului legislativ în domeniul formării profesionale și prevederile documentelor strategice specifice în domeniul managementului deșeurilor.</li></ul>
<b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Simulare</li><li>• Observare directă</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li><li>• Proiect</li></ul>	

**Competența profesională:** Organizarea activităților specifice managementului deșeurilor

**Cod:**

**Nivel:** EQF6/CNC4

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Stabilește activitățile necesare pentru managementul deșeurilor cu responsabilitate, în funcție de evoluția indicatorilor specifici, de capacitatea de valorificare și eliminare a deșeurilor generate, de caracteristicile fizico-chimice și de volumul deșeurilor generate, identificând cele mai adecvate tehnici disponibile .</p> <p>2. Elaborează documente specifice managementului deșeurilor cu responsabilitate și profesionalism, în funcție de cerințele legale și de reglementare aplicabile, de nivelul de pregătire al utilizatorilor, conform procedurilor aplicabile.</p> <p>3. Coordonează activitățile pentru managementul deșeurilor cu atenție la detalii, obiectivitate și perseverență, în funcție de natura activităților ce urmează a fi desfășurate astfel încât să se evite suprapunerile de sarcini, competențe și responsabilități, având ca scop îmbunătățirea managementului deșeurilor, conform programului de management asumat.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și utilizează corect:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– normele privind organizarea muncii;</li><li>– structurile standard ale documentelor organizatorice și procedurale;</li><li>– standardele și procedurile aplicabile;</li><li>– tehnicile motivaționale privind implicarea echipei în identificarea oportunităților de valorificare a deșeurilor și de implementare a BAT-urilor;</li><li>– indicatorii specifici managementului deșeurilor, de ex. rata de regenerare, compoziția deșeurilor, perioada de înjumătățire etc.;</li><li>– caracteristicile fizico-chimice ale deșeurilor, de ex. densitatea deșeurilor, pH-ul, compresibilitatea, compoziția chimică, ponderea fracțiunii umede etc.;</li><li>– metodele și tehnicile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor;</li><li>– principiile fundamentale ale managementului deșeurilor, de ex. principiul prevenirii generării deșeurilor, principiul ”poluatorul plătește”, principiul responsabilității (extinse) a producătorului etc.;</li><li>- reglementările cadrului legislativ în domeniu și prevederile documentelor strategice specifice.</li></ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Simulare</li><li>• Observare directă</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li><li>• Proiect</li></ul>	

**Competența profesională:** Evaluarea activităților de management al deșeurilor

**Cod:**

**Nivel:** EQF6/CNC4

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stabilește metodele de evaluare a activităților de management al deșeurilor cu profesionalism, în acord cu tipul și natura deșeurilor gestionate, în funcție de natura evaluării, analizându-le periodic pentru adecvare în raport cu cele mai noi tehnici disponibile.</li><li>2. Monitorizează programele de management al deșeurilor cu promptitudine, ținând cont de cerințele generale ale funcției manageriale de control-evaluare, de caracterul preventiv al implementării programului de management al deșeurilor aplicabil și de standardele aplicabile.</li><li>3. Realizează Auditul intern al managementului deșeurilor, cu obiectivitate și imparțialitate, în mod documentat, comparând rezultatele verificării cu nivelurile de performanță stabilite conform procedurilor aplicabile.</li><li>4. Aplică acțiunile corective cu perseverență, corectitudine și profesionalism, pentru a rectifica situațiile generate de nerespectarea procedurilor, normelor și prevederilor documentelor organizatorice, având ca scop eliminarea cauzelor ce au generat abaterile semnalate, în termenele stabilite și ținând cont de gravitatea efectelor negative apărute, urmărind eficacitatea rezultatelor generate.</li><li>5. Propune măsuri preventive cu promptitudine și profesionalism, ținând cont de amploarea, complexitatea și gravitatea efectelor directe, indirecte și induse, pentru a limita apariția unui impact negativ.</li><li>6. Evaluează eficiența economică a măsurilor adoptate cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism, urmărind realizarea indicatorilor statici și dinamici stabiliți, prin analiza costurilor și a beneficiilor atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere ecologic și social.</li><li>7. Actualizează programul de management al deșeurilor cu profesionalism, operativitate și responsabilitate, ori de câte ori este necesar în funcție de evoluția contextului economico-</li></ol>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și utilizează corect:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– normele privind organizarea muncii;</li><li>– structurile standard ale documentelor organizatorice și procedurale;</li><li>– standardele și procedurile aplicabile;</li><li>– tehnicile motivaționale privind implicarea echipei în identificarea oportunităților de valorificare a deșeurilor și de implementare a BAT-urilor;</li><li>– indicatorii specifici managementului deșeurilor, de ex. rata de regenerare, compoziția deșeurilor, perioada de înjumătățire etc.;</li><li>– caracteristicile fizico-chimice ale deșeurilor, de ex. densitatea deșeurilor, pH-ul, compresibilitatea, compoziția chimică, ponderea fracțiunii umede etc.;</li><li>– metodele și tehnicile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor;</li><li>– principiile fundamentale ale managementului deșeurilor, de ex. principiul prevenirii generării deșeurilor, principiul ”poluatorul plătește”, principiul responsabilității (extinse) a producătorului etc.;</li><li>- reglementările cadrului legislativ în domeniu și prevederile documentelor strategice specifice.</li></ul>

social, politico-instituțional, juridico-legislativ și ecologic și de procedurile interne aplicabile.	
<b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> <li>• Proiect</li> </ul>	

**Competența profesională:** Raportarea rezultatelor privind managementul deșeurilor

**Cod:**

**Nivel:** EQF6/CNC4

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colectează datele privind managementul deșeurilor cu realism, prin canalele formale consacrate, conform unei metodologii specifice, le analizează ținând cont de necesitatea existenței unor evidențe realiste privind dinamica gestionării deșeurilor, care să permită fundamentarea viitoarelor măsuri corective sau preventive în domeniu, demonstrând capacitate de selecție și prelucrare a informațiilor.</li> <li>2. Prelucreează datele colectate privind managementul deșeurilor cu profesionalism și responsabilitate, conform codificării din catalogul deșeurilor, respectând termenele și normele legale aprobate de către organismele competente privind arhivarea acestora.</li> <li>3. Întocmește rapoartele privind managementul deșeurilor cu profesionalism și obiectivitate, anual sau ori de câte ori necesitatea o impune, conform procedurilor și cerințelor legale aplicabile, și le arhivează corespunzător pentru asigurarea informațiilor necesare analizei dinamicii managementului deșeurilor.</li> <li>4. Difuzează rapoartele privind managementul deșeurilor cu promptitudine, în termenele stabilite conform legislației în vigoare, cu respectarea metodologiei specifice și a cerințelor autorităților competente, prin intermediul canalelor formale de comunicare instituțională, în vederea obținerii unui feedback din partea autorităților competente.</li> </ol>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și utilizează corect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– normele privind organizarea muncii;</li> <li>– structurile standard ale documentelor organizatorice și procedurale;</li> <li>– standardele și procedurile aplicabile;</li> <li>– tehnicile motivaționale privind implicarea echipei în identificarea oportunităților de valorificare a deșeurilor și de implementare a BAT-urilor;</li> <li>– indicatorii specifici managementului deșeurilor, de ex. rata de regenerare, compoziția deșeurilor, perioada de înjumătățire etc.;</li> <li>– caracteristicile fizico-chimice ale deșeurilor, de ex. densitatea deșeurilor, pH-ul, compresibilitatea, compoziția chimică, ponderea fracțiunii umede etc.;</li> <li>– metodele și tehnicile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor;</li> <li>– principiile fundamentale ale managementului deșeurilor, de ex. principiul prevenirii generării deșeurilor, principiul ”poluatorul plătește”, principiul responsabilității (extinse) a producătorului etc.;</li> <li>- reglementările cadrului legislativ în domeniu și prevederile documentelor strategice specifice.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> <li>• Proiect</li> </ul>	

