

**AUTORITATEA NATIONALA PENTRU CALIFICARI**  
**STANDARD OCUPATIONAL**

**SPECIALIST ÎN ELABORAREA DE STANDARDE OCUPATIONALE**

**Sectorul :** EDUCATIE, FORMARE PROFESIONALA, CERCETARE-PROIECTARE,  
SPORT

**Versiunea: 00**

**Data aprobarii:**

**Data propusa pentru revizuire: decembrie 2011**

**Initiator proiect: COMITETUL SECTORIAL EDUCATIE, FORMARE  
PROFESIONALA, CERCETARE-PROIECTARE, SPORT**

**Echipa de redactare: GÎTU SIMONA, expert sectorial**

**Verificator sectorial: Paul Blendea, verificator sectorial**

**Comisia de validare:**

- 
- 

**Denumirea documentului electronic: SO\_ SPECIALIST ÎN ELABORAREA DE  
STANDARDE OCUPATIONALE\_00**

**Responsabilitatea pentru continutul standardului ocupational revine Comitetului  
Sectorial**

**Descriere:**

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională *specialisti în elaborarea de standarde ocupaționale* grupa de bază COR 3181.

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- Specialist în elaborarea analizei ocupaționale
- Redactor de standarde ocupaționale și calificări profesionale
- Verificator sectorial

Informații generale de interes privind practicarea ocupațiilor la care s-a făcut referire

Analiza ocupațională reprezintă prima etapă a procesului de elaborare a standardelor ocupaționale și urmărește colectarea informațiilor dintr-o arie ocupațională în vederea definirii competențelor din respectiva arie. Analiza ocupațională este un proces de investigare și documentare în cadrul căruia *specialistul* desemnat să o realizeze, prin utilizarea unor metode de colectare a datelor, identifică toate responsabilitățile importante specifice unei arie ocupaționale în vederea definirii competențelor necesare pentru îndeplinirea acestora.

Standardul ocupațional este documentul care descrie activitățile profesionale specifice ocupațiilor dintr-o arie ocupațională și reperele calitative asociate îndeplinirii cu succes a acestora în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Standardele ocupaționale definesc principalele roluri și responsabilități dintr-un domeniu de activitate. Ele oferă o descriere clară a ceea ce se așteaptă de la angajați pentru a avea o prestație bună la locul de muncă. Standardele ocupaționale cuprind o descriere detaliată a sarcinilor, cunostințelor și aptitudinilor necesare pentru o prestație eficientă la locul de muncă, incluzând responsabilitățile legale

Calificarea este documentul standard care descrie rezultatele învățării în concordanță cu cerințele pieței muncii, specificate în standardul ocupațional.

Calificarea este un set unic de competențe care permit angajabilitatea unei persoane.

Elaborarea standardului ocupațional și a calificărilor corespunzătoare standardului ocupațional se face pe baza informațiilor din analiza ocupațională, de către un *redactor* (sau o echipă de redactori), care cunoaște specificul ariei ocupaționale.

*Verificatorii sectoriali* sunt desemnați de Comitetele sectoriale, iar activitatea acestora se concentrează în principal pe verificarea conținutului tehnic al analizei ocupaționale, standardului ocupațional și a calificărilor profesionale corespunzătoare. De aceea, este imperios necesar ca verificarea sectorială să fie foarte riguroasă astfel încât analiza ocupațională, standardele ocupaționale și calificările profesionale corespunzătoare să răspundă scopului pentru care au fost elaborate.

## Lista unitatilor de competenta

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Unitati de competenta cheie</b></p> <p><b>Unitatea 1: Comunicarea în limba oficiala</b></p> <p><b>Unitatea 2: Comunicare în limbi straine</b></p> <p><b>Unitatea 3: Competente de baza în matematica, stiinta, tehnologie</b></p> <p><b>Unitatea 4: Competente informatice</b></p> <p><b>Unitatea 5: Competenta de a învata</b></p> <p><b>Unitatea 6: Competente sociale si civice</b></p> <p><b>Unitatea 7: Competente antreprenoriale</b></p> <p><b>Unitatea 8: Competenta de exprimare culturala</b></p>   |  |
| <p><b>Unitati de competenta generale</b></p> <p><b>Unitatea 1: Aplicarea normelor SSM si în domeniul situatiilor de urgenta</b></p> <p><b>Unitatea 2: Aplicarea normelor de protectie a mediului</b></p> <p><b>Unitatea 3: Organizarea activitatii proprii</b></p>  |  |
| <p><b>Unitati de competenta specifice</b></p> <p><b>Unitatea 1: Colectarea informatiilor despre aria ocupationala</b></p> <p><b>Unitatea 2: Organizarea activitatilor pentru derularea analizei ocupationale</b></p> <p><b>Unitatea 3: Analizarea informatiilor colectate</b></p> <p><b>Unitatea 4: Completarea formularului de analiza ocupationala</b></p> <p><b>Unitatea 5: Elaborarea standardului ocupational</b></p> <p><b>Unitatea 6: Elaborarea calificarilor profesionale corespunzatoare standardului ocupational</b></p> <p><b>Unitatea7: Verificarea standardului ocupational si a calificarilor profesionale corespunzatoare</b></p> |  |

| <b>Colectarea informatiilor despre aria ocupationala<br/>(unitate de competenta specifica 1)</b>  |   | <b>Nivelul de<br/>responsabilitatea si<br/>autonomie<br/>4</b>  |
|---|---|---|
| <b>Elemente de<br/>competenta</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activitatii descrise de<br/>elementul de competenta</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activitatii descrisa de<br/>elementul de competenta</b>  |
| 1. Identifica sursele de informare din aria ocupationala  | 1.1. Sursele sunt identificate având în vedere relevanta si credibilitatea acestora.<br>1.2. Sursele sunt identificate astfel încât sa asigure validitatea si obiectivitatea informatiei colectate.<br>1.3. Sursele sunt identificate astfel încât sa acopere toate contextele de practicare a ocupatiei. | Identificarea surselor de informare se face cu preocupare, seriozitate si atentie la detalii.   |
| 2. Culege informatii preliminare privind contextele de practicare a ocupatiei din aria ocupationala   | 2.1. Informatiile sunt culese având în vedere toate situatiile specifice ocupatiei analizate<br><br>2.2. Informatiile sunt culese având în vedere toate ocupatiile înrudite din aria ocupationala analizata   | Culegerea informatiilor se realizeaza într-o maniera pozitiva, luând în considerare toate punctele de vedere exprimate.<br><br>Culegerea informatiilor se realizeaza cu rabdare si seriozitate. |
| 3. Stabileste metodele de colectare a informatiilor pentru analiza ocupationala   | 3.1. Metodele de colectare a informatiilor sunt stabilite în functie de gama de variabile.<br><br>3.2. Metodele de colectare a informatiilor sunt stabilite în functie de tipul surselor de informare disponibile.  | Stabilirea metodelor de colectare a informatiilor se realizeaza cu rigurozitate, responsabilitate si atentie la detalii.  |
| <p>Contexte:</p> <p>Informatiile despre aria ocupationala sunt colectate de catre specialistul in elaborarea de standarde ocupationale asigurându-se folosirea tuturor surselor de informare posibile pentru ocupatia analizata.</p> <p>Activitatea se desfasoara fie la locul de munca al specialistului în elaborarea de standarde, fie în institutiile selectate, în functie de metoda de colectare aleasa.</p> <p>Activitatea de colectare a informatiilor presupune expunerea la medii diferite de lucru, fiecare având factori de risc specifici ocupatiei analizate.</p> |   |   |

Gama de variabile:

Tipuri de variabile: structuri organizationale, companii cu caracteristici diferite, tehnologii diferite, conditii zonale diferite.

Tipuri de surse de informare: documente, persoane.

Tipuri de persoane care trebuie contactate pentru realizarea documentarii: experti, profesioniști în domeniu, practicanți cu caracteristici diferite (experiența, specializare, un anumit grup profesional cărui se adresează ocupația respectivă).

Tipuri de informații preliminare: disponibilitatea persoanelor sursă, caracteristicile ocupației, aria de responsabilitate a persoanelor sursă, documentația existentă.

Tipuri de materiale pentru documentare: legislație și alte documente specifice domeniului, ariei analizate, informații specifice analizei ocupaționale (definiția calificării, ocupației, ariei ocupaționale etc.)

Tipuri de metode de colectare utilizate în analiza ocupațională: observarea și vizitele pe teren, studiul fișelor de post, ancheta prin chestionar, interviul individual și de grup, reuniuni/conferințe etc.

Contexte ocupaționale: tipul ocupației, condiții de realizare a activității, factori de risc specifici activității (expunere la intemperii: ploaie, vânt, expunere la noxe: murdarie, praf, mirosuri, expunere la temperaturi extreme etc.)

**Cunostinte:**

- metode de documentare și colectare a informațiilor utilizate în analiză și cercetare
- tipuri de surse de informare
- contexte generale de practicare a ocupației
- cunostinte generale de ordin socio-profesional
- metodologia de analiză ocupațională
- categorii de informații standard necesare pentru realizarea analizei ocupaționale
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională
- metode și tehnici de comunicare
- cunostinte de operare calculator

| <b>Organizarea activitatilor pentru derularea analizei ocupationale</b><br><b>(unitate de competenta specifica 2 )</b> |   | <b>Nivelul de</b><br><b>responsabilitatea si</b><br><b>autonomie</b><br><br>4  |
|--|---|--|
| <b>Elemente de</b><br><b>competenta</b>  | <b>Criterii de realizare asociate rezultatului</b><br><b>activitatii descrise de elementul de</b><br><b>competenta</b>  | <b>Criterii de realizare</b><br><b>asociate modului de</b><br><b>îndeplinire a activitatii</b><br><b>descrisa de elementul de</b><br><b>competenta</b> |
| 1. Selecteaza organizatiile tinta  | 1.1. Organizatiile tinta sunt selectate având în vedere toate criteriile de selectie disponibile.<br><br>1.2. Organizatiile tinta sunt selectate într-un numar suficient pentru acoperirea tuturor variabilelor specifice ocupatiei.  | Selectarea organizatiilor tinta se realizeaza cu seriozitate si responsabilitate.  |
| 2. Stabileste portofoliul de specialisti sursa pentru furnizarea informatiilor   | 2.1. Specialistii sursa identificati sunt stabiliti într-un numar suficient pentru culegerea completa a informatiilor necesare pentru analiza ocupationala.<br><br>2.2. Specialistii sursa sunt stabiliti având în vedere experienta lor profesionala relevanta relationata cu aria ocupationala analizata. | Stabilirea specialistilor sursa se realizeaza cu rigurozitate si discernamânt.   |
| 3. Întocmeste planul de derulare a analizei ocupationale.  | 3.1. Planul de derulare a analizei ocupationale este întocmit având în vedere toate informatiile necesare derularii activitatii.<br><br>3.2. Planul de derulare a analizei ocupationale este întocmit având în vedere toate variabilele care pot influenta derularea analizei ocupationale.                 | Întocmirea planului se realizeaza cu responsabilitate, rigurozitate si atentie la detalii.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4. Elaboreaza instrumente proprii de lucru. | <p>4.1. Instrumentele proprii de lucru sunt elaborate având în vedere gama de instrumente de culegere a datelor prezentate în metodologia în vigoare.</p> <p>4.2. Instrumentele proprii de lucru sunt elaborate astfel încât sa respecte criteriile de validitate si aplicabilitate în culegerea informatiilor specifice ocupatiei analizate.</p> | Elaborarea instrumentelor se face cu acuratete, constiinciozitate, atentie, simt analitic si seriozitate. |
|---|---|---|

Contexte:

Organizarea activitatilor se realizeaza în functie de disponibilitatea persoanelor sursa/specialisti si a specialistului în elaborarea de standarde ocupationale.

Instrumentele de lucru sunt elaborate de catre specialistul în elaborarea de standarde ocupationale, în functie de specificul ocupatiei analizate si de metodele de colectare a informatiilor pe care specialistul decide sa le foloseasca pentru analiza ocupatiei respective.

Gama de variabile:

Criterii de selectie a organizatiilor tinta: arie ocupationala, extindere geografica, numar de specialisti, criterii socio-profesionale etc.

Portofoliu de specialisti: un numar mai mare de specialisti decât cel previzionat pentru realizarea efectiva a analizei ocupationale, astfel încât sa se acopere.

Informatiile necesare pentru derularea activitatii: numele specialistului, denumirea organizatiei, data întâlnirii/interviului, metoda de colectare a datelor folosita.

Metode de colectare a datelor utilizate în analiza ocupationala: chestionare, fisa de inregistrare a datelor, fisa de observare etc.

Tipuri de variabile (care pot influenta derularea analizei ocupationale): timpul alocat de fiecare specialist pentru furnizarea informatiilor necesare în analiza ocupationala, suprapunerile orare posibile între diferite întâlniri stabilite cu specialistii, perioada între doua interviuri/discutii cu specialistii etc.

**Cunostinte:**

- cunostinte din domenii socio-profesionale
- metode si tehnici de culegere a informatiilor
- tipuri de metode utilizate în colectarea informatiilor
- reguli de comunicare în scris (redactare a unui text)
- metodologia de analiza ocupationala
- cunostinte operare calculator

| <b>Analizarea informatiilor colectate<br/>(unitate de competenta specifica 3)</b> |  | <b>Nivelul de<br/>responsabilitatea si<br/>autonomie</b><br><br>5  |
|---|--|--|
| <b>Elemente de<br/>competenta</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activitatii descrise de<br/>elementul de competenta</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activitatii descrisa de<br/>elementul de competenta</b>           |
| 1. Colecteaza informatii privind practicarea ocupatiei.                           | <p>1.1. Informatiile sunt colectate prin aplicarea unei combinatii adecvate de metode de colectare.</p> <p>1.2. Informatiile sunt colectate având în vedere particularitatile situatiei de lucru.</p> <p>1.3. Informatiile sunt colectate având în vedere cerintele metodologiei în vigoare.</p> | Colectarea informatiilor se face cu atentie la detalii, adaptabilitate si flexibilitate.   |
| 2. Analizeaza informatiile colectate.   | <p>2.1. Informatiile sunt analizate având în vedere toate cerintele de calitate ale acestora.</p> <p>2.2. Informatiile sunt analizate comparând declaratiile tuturor persoanelor sursa folosite.</p>   | Analizarea informatiilor se realizeaza cu meticulozitate si seriozitate, deschidere si flexibilitate.                                |
| 3. Completeaza informatiile colectate.  | <p>3.1. Informatiile sunt completate astfel încât sa descrie clar ocupatia analizata.</p> <p>3.2. Informatiile sunt completate astfel încât sa descrie complet ocupatia analizata.</p> <p>3.3. Informatiile sunt completate având în vedere relevanta acestora pentru ocupatia analizata.</p>    | Completarea informatiilor se face cu exigenta, respect si adaptabilitate, cu deschidere si atitudine diplomata fata de interlocutor. |

Contexte:

Colectarea informatiilor se desfasoara în locatii arbitrare, în functie de conditiile de munca de care dispune practicantul-ocupatiei analizate si de disponibilitatea practicantului ocupatiei analizate.

Gama de variabile:

Particularitatile situatiei de lucru: tipul ocupatiei, experienta interlocutorilor, disponibilitatea interlocutorului, experienta personala, accesibilitatea surselor, timpul disponibil al interlocutorilor.

Tipuri de metode de culegere a informatiilor:

- observarea directa a activitatilor la locul de munca (in functie de specificul activitatii)
- derularea interviurilor cu specialisti în aria ocupationala investigata (individuale si/sau de grup)
- aplicarea metodelor complementare de culegere a informatiilor (chestionare, studiul documentatiilor diverse etc.)

Cerinte de calitate a informatiilor: suficienta, actualitate, corectitudine, relevanta etc.

Situatii concrete în care este necesara colectarea de noi informatii: ori de câte ori apare, în urma verificarii suficientei informatiilor colectate, nevoia de a apela la noi specialisti sau chiar la specialistii deja interviuati, pentru a clarifica posibile informatii contradictorii sau pentru a aduce informatii lipsa.

Cunostinte:

- categorii de informatii standard pentru realizarea analizei ocupationale
- metodologia de analiza ocupationala
- cunostinte operare calculator
- cunostinte privind barierele care apar în procesul de comunicare
- metode si tehnici de comunicare

| Completarea formularului de analiza ocupationala<br>(unitate de competenta specifica 4)       |  | Nivelul de<br>responsabilitatea si<br>autonomie<br>5   |
|---|--|--|
| Elemente de<br>competenta   | Criterii de realizare asociate<br>rezultatului activitatii descrise de<br>elementul de competenta  | Criterii de realizare asociate<br>modului de îndeplinire a<br>activitatii descrisa de<br>elementul de competenta |
| 1. Stabileste<br>functiile majore<br>specifice ocupatiei<br>analizate.                        | <p>1.1. Functiile majore sunt stabilite având în vedere importanta activitatilor în ansamblul ocupatiei.</p> <p>1.2. Functiile majore sunt stabilite având în vedere relevanta activitatilor în ansamblul ocupatiei.</p> <p>1.3. Functiile majore sunt stabilite având în vedere cunostintele si deprinderile practice identificate.</p>   | Stabilirea functiilor majore se realizeaza cu meticulozitate, rabdare, responsabilitate si profesionalism.       |
| 2. Identifica<br>activitatile specifice<br>fiecarei functii<br>majore.                        | <p>2.1. Activitatile specifice sunt identificate conform metodologiei în vigoare.</p> <p>2.2. Activitatile specifice sunt identificate având în vedere relevanta si consistenta acestora în cadrul functiei majore.</p>  | Identificarea activitatilor specifice se face cu atentie si rigurozitate.  |
| 3. Defineste<br>etaloanele calitative<br>corespunzatoare<br>fiecarei activitati<br>specifice. | <p>3.1. Etaloanele calitative sunt definite clar, concis si la obiect.</p> <p>3.2. Etaloanele calitative sunt definite astfel încât sa fie relationate cu rezultatul activitatii sau cu activitatea specifica.</p> <p>3.3. Etaloanele calitative sunt definite astfel încât sa exprime nivelul minim de calitate solicitat pentru realizarea respectivei activitati.</p> <p>3.4. Etalonul calitativ este definit astfel încât activitatea specifica sa poata fi realista si realizabila.</p> | Definirea etaloanelor calitative se realizeaza cu meticulozitate si rigurozitate.                                |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>4. Stabileste cunostintele, deprinderile practice si atitudinile relateate activitatilor specifice.</p> | <p>4.1. Cunostintele sunt stabilite astfel încât sa raspunda la întrebarea: “Ce trebuie sa stie persoana pentru a realiza activitatea specifica?”</p> <p>4.2. Deprinderile practice sunt stabilite astfel încât sa raspunda la întrebarea: “Ce trebuie sa fie capabila persoana sa faca pentru a realiza activitatea specifica?”</p> <p>4.3. Atitudinile sunt stabilite astfel încât sa raspunda la întrebarea: “Cum trebuie realizate activitatile specifice de catre persoana care efectueaza activitatea?”</p> | <p>Stabilirea cunostintelor, deprinderilor si atitudinilor se realizeaza cu seriozitate si profesionalism.</p>                      |
| <p>5. Identifica nivelul de responsabilitate asociat fiecarei functii majore.</p>                          | <p>5.1. Nivelul de responsabilitate este identificat având în vedere descriptorii de nivel EQF.</p> <p>5.2. Nivelul de responsabilitate este identificat având în vedere caracteristicile definatorii ale practicii ocupatiei.</p>  | <p>Identificarea nivelului de responsabilitate se realizeaza cu atentie si rigurozitate.</p>  |
| <p>6. Descrie contextele de desfasurare a activitatilor din cadrul functiei majore analizate.</p>          | <p>6.1. Contextele sunt descrise astfel încât sa fie variate si suficiente.</p> <p>6.2. Contextele sunt descrise având în vedere sa fie relateate cu continutul functiei majore.</p>  | <p>Descrierea contextelor se realizeaza cu minutiozitate, rigurozitate si profesionalism.</p>                                       |
| <p>7. Completeaza formatul de analiza ocupationala</p>   | <p>7.1. Formatul de analiza ocupationala este completat având în vedere toate informatiile colectate necesare.</p> <p>7.2. Formatul de analiza ocupationala este completat respectând structura predefinita.</p> <p>7.3. Formatul de analiza ocupationala este completat conform precizarilor metodologice.</p>   | <p>Completarea formatului de analiza ocupationala se realizeaza cu rabdare, meticulozitate, responsabilitate si profesionalism.</p> |

Contexte:

Activitatea se desfasoara în locatii arbitrare, în functie de conditiile de munca de care dispune specialistul in elaborarea de standarde ocupationale.

Activitatea se desfasoara individual, decizia cu privire la modul de lucru apartinând în totalitate specialistului in elaborarea de standarde ocupationale.

Gama de variabile:

Caracteristicile functiilor majore:

- sunt relevante pentru ocupatie,
- necesita cunostinte teoretice si deprinderi practice,
- sunt transferabile dintr-un context de munca în altul.

În definirea unei activitati specifice trebuie sa se raspunda la urmatoarele întrebări:

- Ce face persoana pentru a îndeplini activitatea descrisa de functia majora?
- Care sunt rezultatele acestor activitati?

Consistenta si relevanta activitatii specifice este data de identificarea a cel puțin 2-3 etaloane calitative asociate acesteia.

Caracteristicile definatorii ale practicarii ocupatiei: grad de autonomie si responsabilitate, imprezibilitate, complexitatea activitatilor.

Informatiile incluse în contexte se refera la:

- locatia specifica în care activitatile sunt realizate (în spatiu închis, în aer liber, loc de munca normal etc.)
- conditii specifice institutiei/companiei
- tipuri de clienti
- tipuri de echipamente si instrumente
- tipuri de materiale.

**Cunostinte:**

- metodologia de analiza ocupationala
- terminologia specifica redactarii analizei ocupationale
- cunostinte de redactare a unui text (comunicare scrisa)
- cunostinte de operare calculator

| <b>Elaborarea standardului ocupational<br/>(unitate de competenta specifica 5 )</b> |   | <b>Nivelul de<br/>responsabilitatea si<br/>autonomie</b><br>4  |
|---|---|--|
| <b>Elemente de<br/>competenta</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activitatii descrise<br/>de elementul de competenta</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activitatii descrisa de<br/>elementul de competenta</b> |
| 1. Analizeaza continutul analizei ocupationale                                      | <p>1.1. Continutul analizei ocupationale este analizat având în vedere corectitudinea definirii funcțiilor majore si a activitatilor specifice.</p> <p>1.2. Continutul analizei ocupationale este analizat având în vedere cerintele metodologiei în vigoare.</p> | Analizarea continutului analizei ocupationale se realizeaza cu seriozitate si responsabilitate.                            |
| 2. Defineste elementele de continut ale standardului ocupational.                   | <p>2.1. Elementele de continut ale standardului ocupational sunt definite prin relationare cu continutul analizei ocupationale.</p> <p>2.2. Elementele de continut ale standardului ocupational sunt definite respectând întocmai cerintele metodologice.</p>     | Definirea elementelor de continut ale standardului ocupational se realizeaza cu rigurozitate si profesionalism.            |
| 3. Redacteaza standardul ocupational.   | <p>3.1. Standardul ocupational este redactat respectând toate cerintele de calitate privind modul de exprimare.</p> <p>3.2. Standardul ocupational este redactat utilizând terminologia specifica.</p>  | Redactarea standardului ocupational se realizeaza cu atentie si responsabilitate.  |

Contexte:

Activitatea se desfășoară în locații arbitrare, în funcție de condițiile de muncă de care dispune specialistul în elaborarea de standarde ocupationale.

Activitatea se desfășoară individual, decizia cu privire la modul de lucru aparținând în totalitate specialistului în elaborarea de standarde ocupationale.

Gama de variabile:

Cerințele metodologice privind definirea elementelor de conținut ale standardului ocupational: unitățile de competență sunt definite prin descrierea criteriilor de realizare, a contextelor în care se poate desfășura activitatea descrisă de unitatea de competență și recomandarea tehnicilor de evaluare corespunzătoare.

Cunostinte:

- metodologia de elaborare a analizei ocupationale, standardelor ocupationale și a calificărilor profesionale corespunzătoare.
- terminologia specifică elaborării analizei ocupationale și a standardelor ocupationale
- cunostinte de redactare a unui text (comunicare scrisă)
- cunostinte de operare calculator

| <b>Elaborarea calificărilor profesionale corespunzătoare<br/>standardului ocupational</b><br><b>(unitate de competență specifică 6 )</b> |  | <b>Nivelul de<br/>responsabilitate și<br/>autonomie</b><br><br>4   |
|--|--|--|
| <b>Elemente de<br/>competență</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activității descrise<br/>de elementul de competență</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activității descrise de<br/>elementul de competență</b> |
| 1. Identifică calificările de pe piața muncii  | 1.1. Calificările sunt identificate pe baza informațiilor culese în activitatea de analiză ocupatională.<br>1.2. Calificările sunt identificate în urma discuțiilor cu persoanele abilitate.<br>1.3. Calificările sunt identificate având în vedere cerințele pieței muncii.                       | Identificarea calificărilor se face cu responsabilitate, profesionalism, atenție și simț analitic.                         |
| 2. Analizează unitățile de competență .  | 2.1. Unitățile de competență sunt analizate având în vedere toate caracteristicile relevante pentru elaborarea calificărilor.<br>2.2. Unitățile de competență sunt analizate astfel încât să fie identificate unitățile de competență obligatorii și optionale necesare definirii unei calificări. | Analizarea unităților de competență se realizează cu atenție la detalii și minuțiozitate.                                  |
| 3. Elaborează calificările corespunzătoare standardului ocupational .  | 3.1. Calificările sunt elaborate în conformitate cu cerințele pieței muncii.<br>3.2. Calificările sunt elaborate astfel încât să ofere posibilități de progres în carieră.<br>3.3. Calificările sunt elaborate astfel încât să fie utilizabile   | Elaborarea calificărilor se face cu responsabilitate, profesionalism, conștiințiozitate și rigurozitate.                   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>pe piata muncii.</p> <p>3.4. Calificarile sunt elaborate astfel încât sa fie complete si prezentate în formatul cerut de metodologia în vigoare.</p> |  |
| <p>Contexte:</p> <p>Activitatea se desfasoara în locatii arbitrare, în functie de conditiile de munca de care dispune specialistul in elaborarea de standarde ocupationale.</p> <p>Activitatea se desfasoara individual, decizia cu privire la modul de lucru aparținând în totalitate specialistului in elaborarea de standarde ocupationale.</p>  |   |  |
| <p>Gama de variabile:</p> <p>Caracteristici relevante pentru elaborarea calificarilor: tipul unitatilor de competenta, relevanta denumirilor etc.</p> <p>Formatul pentru calificari cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- denumirea standardului ocupational</li> <li>- autorii standardului ocupational</li> <li>- descrierea ocupatiei</li> <li>- lista unitatilor de competenta</li> <li>- unitatea de competenta</li> <li>- calificarea</li> <li>- descrierea calificarii</li> </ul> |   |  |
| <p>Cunostinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerinte privind elaborarea calificarilor</li> <li>- structura unei calificari</li> <li>- metodologia de elaborare a analizei ocupationale, a standardelor ocupationale si a calificarilor profesionale asociate.</li> <li>- cunostinte de redactare a unui text (comunicare scrisa)</li> <li>- cunostinte de operare calculator</li> </ul>  |   |  |

| Verificarea standardului ocupational si a calificarilor profesionale corespunzatoare<br>(unitate de competenta specifica 7) |  | Nivelul de responsabilitate si autonomie<br>5   |
|---|--|---|
| Elemente de competenta  | Criteria de realizare asociate rezultatului activitatii descrise de elementul de competenta  | Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activitatii descrisa de elementul de competenta |
| 1. Verifica rezultatele analizei ocupationale   | <p>1.1. Rezultatele analizei ocupationale sunt verificate având în vedere respectarea cerintelor metodologice de format si continut.</p> <p>1.2. Rezultatele analizei ocupationale sunt verificate în baza raspunsului primit de la verificatorul sectorial.</p>   | Verificarea analizei ocupationale se realizeaza cu responsabilitate si profesionalism.                  |
| 2. Verifica forma finala a standardului ocupational.  | <p>2.1. Forma finala a standardului ocupational este verificata având în vedere ca standardul sa fie complet.</p> <p>2.2. Forma finala a standardului ocupational este verificata urmarind ca standardul sa fie prezentat în formatul cerut.</p> <p>2.3. Forma finala a standardului ocupational este verificata în baza raspunsului primit de la verificatorul sectorial.</p> <p>2.4. Forma finala a standardului ocupational este verificata având în vedere modificarile realizate în analiza ocupationala.</p> | Verificarea se realizeaza cu atentie si responsabilitate.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>3. Verifica forma finala a calificarii.</p> | <p>3.1. Forma finala a calificarii este verificata în baza raspunsului primit de la verificatorul sectorial.</p> <p>3.3. Forma finala a calificarii este verificata având în vedere modificarile realizate în standardul ocupational.</p> <p>3.4. Forma finala a calificarii este verificata urmarind ca aceasta sa fie completa si sa respecte formatul cerut de metodologia în vigoare.</p> | <p>Verificarea calificarilor se face cu constiinciozitate si rigurozitate.</p> |
|--|---|--|

Contexte:

Modificarile realizate în urma verificarii sunt realizate de catre specialistul în elaborarea de standarde ocupationale în baza raportului de varificare realizat de catre verificatorul sectorial.

Completarile sau modificarile se realizeaza în baza unei noi colectari de informatii pe care specialistul în elaborarea de standarde ocupationale trebuie sa o realizeze.

Gama de variabile:

Procedura de validare a analizei ocupationale, standardelor ocupationale si a calificarilor profesionale corespunzatoare se realizeaza cu consultarea tuturor Comitetelor sectoriale si Autoritatilor de reglementare din domeniile în care se practica calificarea/calificarilor respective.

Cunostinte:

- cerinte privind realizarea analizei ocupationale
- cerinte privind elaborarea standardelor ocupationale si a calificarilor
- structura unei analize ocupationale, standard ocupational si a unei calificari
- metodologia de elaborare a analizei ocupationale, a standardelor ocupationale si a calificarilor profesionale corespunzatoare
- cunostinte de redactare a unui text (comunicare scrisa)
- cunostinte de operare calculator

| <b>Aplicarea normelor de sanatate si securitate în munca si în domeniul situatiilor de urgenta</b><br><b>(unitate de competenta generala 1)</b> |  | <b>Nivelul de responsabilitatea si autonomie</b><br><br><b>2</b>   |
|---|--|--|
| <b>Elemente de competenta</b>   | <b>Criteria de realizare asociate rezultatului activitatii descrise de elementul de competenta</b>   | <b>Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activitatii descrisa de elementul de competenta</b> |
| 1. Aplica normele de sanatate si securitate în munca  | 1.1. Normele de sanatate si securitate în munca sunt aplicate în conformitate cu specificul locului de desfasurare a activitatilor specifice ocupatiei analizate.<br><br>1.2. Normele de sanatate si securitate în munca sunt aplicate conform legislatiei muncii în vigoare.<br><br>1.3. Normele de sanatate si securitate în munca sunt aplicate conform instructajului efectuat.  | Aplicarea normelor SSM este facuta cu corectitudine si rigurozitate.   |
| 2. Aplica normele de prevenire si stingere a incendiilor  | 2.1. Normele de prevenire si stingere sunt aplicate având în vedere ca activitatea de colectare a informatiilor sa se desfasoare prin respectarea conditiilor de securitate si a normelor PSI.<br><br>2.2. Normele de prevenire si stingere sunt aplicate având în vedere ca procedurile PSI sa fie însusite prin participarea la instructajul realizat.<br><br>2.3. Normele de prevenire si stingere sunt aplicate având în vedere ca echipamentele si materialele de stingere a incendiilor sa fie actionate | Aplicarea normelor de prevenire si stingerea incendiilor se realizeaza cu promptitudine si stapânire de sine.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | conform normativelor si tehnicilor însusite în cadrul instructajului.   |   |
| 3. Aplica procedurile de urgenta si de evacuare | <p>3.1. Procedurile de urgenta si de evacuare sunt aplicate în succesiunea prestabilita, respectând procedurile specifice locului de munca pentru care face analiza ocupationala.</p> <p>3.2. Procedurile de urgenta si de evacuare sunt aplicate în conformitate cu specificitatea locului de munca pentru care face analiza ocupationala.</p> <p>3.4. Procedurile de urgenta si de evacuare sunt aplicate conform planului afisat la loc vizibil.</p> | Aplicarea procedurilor de urgenta si de evacuare se realizeaza rapid, corect si cu luciditate, în succesiunea prestabilita. |

Contexte:

Aplicarea normelor referitoare la securitatea si sanatatea în munca se face în medii si situatii foarte variate, în functie de specificul locului de munca pentru care se realizeaza analiza ocupationala.

Gama de variabile: In locatiile unde se realizeaza analiza ocupationala se au în vedere urmatoarele variabile asociate cerintelor SSM:

- Riscuri: pericol de lovire, pericol de electrocutare, pericol de cadere de materiale si obiecte de la înaltime, etc.
- Factori de risc referitori la: sarcina de munca, executant, mediul de munca, procesul tehnologic, temperatura, zgomote, etc.
- Aspecte relevante: tipurile de activitati desfasurate, modalitatea de organizare a activitatilor, existenta si repartizarea cailor de acces, numarul de participanti în procesul de munca si distribuirea pe posturi de lucru, conditiile de lucru, etc.
- Mijloace de semnalizare: permanenta (panouri, culori de securitate, etichete), ocazionala (semnale luminoase, acustice, comunicarea verbala pentru attentionarea asupra unor evenimente periculoase, evacuare de urgenta, etc.)
- Echipamente: tehnic, individual de lucru, individual de protectie.
- Situatii de urgenta: incendii, cutremure, inundatii, explozii, alunecari de pamânt, etc.

- Persoane abilitate: conducatorul locului de munca, sef de echipa, coordonatori SSM si responsabil situatii de urgenta, etc.
- Servicii de urgenta: ambulanta, pompieri, protectie civila, etc.
- Modalitati de interventie: îndepartarea accidentatilor din zona periculoasa, degajarea frontului pentru eliberarea accidentatilor prinsi sub darâmături, anuntarea operativa a persoanelor abilitate, etc.

Tipuri de accidente: traumatisme mecanice (loviri, raniri, fracturi), electrocutare, arsuri, intoxicatii cu gaze, probleme respiratorii, etc.

### **Cunostinte:**

- privind organizarea si particularitatile activitatilor pentru care face analiza ocupationala
- reguli de utilizare a spatiilor si aparatelor destinate activitatilor pentru care face analiza ocupationala
- factorii de risc în cadrul spatiilor prevazute pentru realizarea activitatilor pentru care face analiza ocupationala
- legislatie specifica domeniului SSM
- tipuri de accidente posibile
- norme SSM generale si specifice locului de munca
- norme PSI

| <b>Aplicarea normelor de protectie a mediului<br/>(unitate de competenta generala 2)</b> |   | <b>Nivelul de<br/>responsabilitatea si<br/>autonomie</b><br><br><b>4</b>   |
|--|---|--|
| <b>Elemente de<br/>competenta</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activitatii descrise<br/>de elementul de competenta</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activitatii descrisa de<br/>elementul de competenta</b> |
| 1. Aplica normele de protectie a mediului  | <p>1.1. Normele de protectie a mediului sunt aplicate în conformitate cu specificul locatiei de desfasurare a procesului de colectare a informatiilor.</p> <p>1.2. Normele de protectie a mediului sunt aplicate conform cu legislatiei muncii în vigoare.</p> <p>1.3. Normele de protectie a mediului sunt aplicate conform instructajului efectuat.</p>   | Aplicarea normelor de protectie a mediului este facuta cu corectitudine si profesionalism.                                 |
| 2. Intervine pentru diminuarea riscurilor de mediu                                       | <p>2.1 Riscurile de mediu sunt diminuate prin aplicarea de proceduri de recuperare a materialelor re folosibile.</p> <p>2.2 Riscurile de mediu sunt diminuate prin manipularea si depozitarea reziduurilor generate de procesul de colectare a informatiilor, conform procedurilor interne specifice locatiei unde se desfasoara actiunea de colectare, fara afectarea mediului înconjurator.</p> <p>2.3 Riscurile de mediu sunt diminuate prin aplicarea de masuri reparatorii a mediului înconjurator, în</p> | Interventia pentru aplicarea de masuri reparatorii se desfasoara cu promptitudine si precizie.                             |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>conformitate cu procedurile de urgenta si legislatia în vigoare.</p> <p>2.4 Riscurile de mediu sunt diminuate prin aplicarea de masuri reparatorii, evitând agravarea situatiei deja create.</p>             |  |
| 3. Actioneaza pentru diminuarea consumului de resurse naturale. | <p>3.1 Consumul de resurse naturale este diminuat prin utilizarea acestora în mod judicios.</p> <p>3.2. Consumul de resurse naturale este diminuat prin actiunea permanenta conform procedurilor specifice.</p> | Actionarea pentru diminuarea consumului de resurse naturale se face cu profesionalism, responsabilitate si simt civic. |

Contexte:

Protectia mediului se realizeaza în functie de mediul si locatiile în care își desfășoara activitatea specialistul în elaborarea de standarde ocupationale si ocupantul ocupatiei analizate, de factorii de risc identificati care ar putea identificati la locul de munca specific ocupatiei analizate.

Gama de variabile:

Proceduri interne de protectie si management al mediului

Documentatie de referinta: legea protectiei mediului, norme de protectia mediului, ISO 14001, regulament de ordine interioara ( ROI ), fisa postului, plan prevenire si protectie, proceduri interne specifice locului de munca, tematica instruirii etc.

Factori de mediu: apa, aer, sol, specii si habitate naturale.

Riscuri: poluarea apei, aerului, solului, degradarea biodiversitatii etc.

Factori de risc ce actioneaza asupra mediului:

- chimici: substante toxice, corozive, inflamabile;

- mecanici: vibratii excesive ale echipamentelor tehnice; miscari functionale ale echipamentelor; deplasari ale mijloacelor de productie sub efectul gravitatiei ( alunecare, rostogolire, rasturnare etc. );

- termici;

- electrici;

- biologici;  
- radiatii;  
- gaze ( inflamabile, explozive );  
- alti factori de risc ai mediului: lucrari care implica expunerea la pulberi în suspensie, în aer, lucrari care implica expunerea la aerosoli caustici sau toxici.  
Instructaje periodice: zilnice, saptamânale, lunare sau la intervale stabilite prin instructiuni proprii, în functie de specificul conditiilor de lucru.  
Persoane abilitate: inginer, maistru, tehnician, sef de echipa, responsabili de mediu, pompieri, etc.  
Servicii abilitate: servicii de ambulanta, pompieri, protectie civila etc.  
Resurse naturale: apa, gaze, sol, resurse energetice, etc.

**Cunostinte:**

- privind organizarea si particularitatile activitatilor specifice pentru care se realizeaza evaluarea de competente profesionale  
- norme specifice de protectie a mediului  
- standardul ISO 14001  
- legislatie si proceduri interne de urgenta, specifice  
- particularitatile locului de munca.

| <b>Organizarea activitatii proprii<br/>(unitate de competenta generala 3)</b> |   | <b>Nivelul de<br/>responsabilitatea si<br/>autonomie</b><br><br><b>4</b>   |
|---|---|--|
| <b>Elemente de<br/>competenta</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activitatii descrise<br/>de elementul de competenta</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activitatii descrisa de<br/>elementul de competenta</b> |
| 1. Stabileste prioritatile  | <p>1.1. Prioritatile sunt stabilite în functie de disponibilitatea persoanelor sursa.</p> <p>1.2. Prioritatile sunt stabilite prin atribuirea duratei de timp/ numarului de zile/ ore pentru fiecare din activitatile planificate.</p> <p>1.3. Prioritatile sunt stabilite în raport cu celelate persoane sursa care sunt implicate în activitatea de analiza ocupationala.</p> | Prioritatile sunt stabilite cu atentie, corectitudine si obiectivitate   |
| 2. Planifica etapele activitatilor proprii                                    | <p>2.1. Etapele activitatilor proprii sunt planificate în conformitate cu planul de derulare a analizei ocupationale.</p> <p>2.2. Etapele activitatilor proprii sunt planificate având în vedere eventuale situatii neprevazute aparute pe parcurs.</p> <p>2.3. Etapele activitatilor sunt planificate, dupa caz, de comun acord cu persoanele sursa.</p>                       | Planificarea etapelor activitatilor proprii este stabilita cu corectitudine si realism                                     |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>3. Revizuieste planificarea activitatilor proprii</p> | <p>3.1. Planificarea activitatilor proprii este revizuita având în vedere respectarea termenelor prestabilite pentru fiecare din obiectivele propuse.</p> <p>3.2. Planificarea activitatilor proprii este revizuita având în vedere durata activitatilor proprii si relatia acestora în raport cu timpul disponibil si în ordinea prioritatii lor.</p> <p>3.4. Planificarea activitatilor proprii este revizuita având în vedere încadrarea în termenele prestabilite a activitatilor nerealizate.</p> | <p>Revizuirea este facuta cu operativitate, discernamânt si simt al datoriei.</p> |
|--|--|---|

Contexte:

Activitatea este planificata de catre specialistul în elaborarea de standarde ocupationale, în urma confirmarii perioadelor de timp disponibile pentru activitate a persoanelor sursa si a timpului necesar desfasurarii fiecărei activitati planificate.

Gama de variabile:

Prioritati: data si intervalul orar alocat discutiilor/interviurilor cu persoanele sursa, succesiunea interviurilor cu persoanele sursa etc.

Particularitati: alegerea metodei de colectare a informatiilor în functie de disponibilitatea persoanelor sursa si a specificului ocupatiei si locului de munca: realizarea interviurilor individuale sau de grup, aplicarea chestionarelor sau realizarea observarii locului de munca etc.

Eventuale dificultati si obstacole: dificultati datorate incapacitatii fizice temporare ale persoanelor sursa sau a specialistului în elaborarea de standarde ocupationale (ca urmare a unor accidentari, îmbolnaviri), dificultati aparute ca urmare a introducerii în calendar a noi activitati neprevazute initial, dificultati legate de chestiuni personale (situatii din familie), etc.

**Cunostinte:**

- categorii de persoane sursa
- notiuni de planificare si organizare de baza
- notiuni de relatii publice
- tipuri de metode de colectare a informatiilor
- tipuri de relatii interumane
- notiuni de comunicare si gestionare a situatiilor neprevazute

**AUTORITATEA NATIONALA PENTRU CALIFICARI**

**CALIFICAREA**

**SPECIALIST ÎN ELABORAREA DE STANDARDE OCUPATIONALE**

**COD RNC al calificarii:**

**Nivelul calificarii : 4**

**Sectorul : COMITETUL SECTORIAL EDUCATIE, FORMARE PROFESIONALA,  
CERCETARE-PROIECTARE, SPORT**

**Versiunea: 0**

**Data aprobarii:**

**Data propusa pentru revizuire: decembrie 2011**

**Echipa de redactare: GÎTU SIMONA, expert sectorial**

**Verificator sectorial: Paul Blendea, verificator sectorial**

**Comisia de validare:**

**Denumire document electronic: SO\_ SPECIALIST ÎN ELABORAREA DE  
STANDARDE OCUPATIONALE\_00**

**Responsabilitatea pentru continutul acestei calificarii revine Comitetului Sectorial**

## Titlul Calificarii: SPECIALIST ÎN ELABOAREA DE STANDARDE OCUPATIONALE

### Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupationale pentru aria ocupationala *specialisti în elaborarea de standarde ocupationale* grupa de baza COR 3181.

### Ocupatiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupationale sunt:

Specialist în elaborarea analizei ocupationale  
Redactor de standarde ocupationale si calificari profesionale  
Verificator sectorial

### Informatii generale de interes privind practicarea ocupatiilor la care s-a facut referire

Analiza ocupationala reprezinta prima etapa a procesului de elaborare a standardelor ocupationale si urmareste colectarea informatiilor dintr-o arie ocupationala în vederea definirii competentelor din respectiva arie. Analiza ocupationala este un proces de investigare si documentare în cadrul caruia *specialistul* desemnat sa o realizeze, prin utilizarea unor metode de colectare a datelor, identifica toate responsabilitatile importante specifice unei arii ocupationale în vederea definirii competentelor necesare pentru îndeplinirea acestora.

Standardul ocupational este documentul care descrie activitatile profesionale specifice ocupatiilor dintr-o arie ocupationala si reperetele calitative asociate îndeplinirii cu succes a acestora în concordanta cu cerintele pietei muncii.

Standardele ocupationale definesc principalele roluri si responsabilitati dintr-un domeniu de activitate. Ele ofera o descriere clara a ceea ce se asteapta de la angajati pentru a avea o performanta buna la locul de munca. Standardele ocupationale cuprind o descriere detaliata a sarcinilor, cunostintelor si aptitudinilor necesare pentru o performanta eficienta la locul de munca, incluzând responsabilitatile legale

Calificarea este documentul standard care descrie rezultatele învățării în concordanta cu cerintele pietei muncii, specificate în standardul ocupational.

Calificarea este un set unic de competente care permit angajabilitatea unei persoane.

Elaborarea standardului ocupational si a calificarilor corespunzatoare standardului ocupational se face pe baza informatiilor din analiza ocupationala, de catre un *redactor* (sau o echipa de redactori), care cunoaste specificul ariei ocupationale.

*Verificatorii sectoriali* sunt desemnati de Comitetele sectoriale, iar activitatea acestora se concentreaza în principal pe verificarea continutului tehnic al analizei ocupationale, standardului ocupational si a calificarilor profesionale corespunzatoare. De aceea, este imperios necesar ca verificarea sectoriala sa fie foarte riguroasa astfel încât analiza ocupationala, standardele ocupationale si calificarile profesionale corespunzatoare sa raspunda scopului pentru care au fost elaborate.

### Motivatie:

Calificarea de Specialist în elaborare de standarde ocupationale este o calificare necesara pe piata muncii datorita nevoii permanente de elaborare si readaptare a standardelor ocupationale pentru diferitele ocupatii de pe piata muncii din Romania.

*Conditii de acces:* Nu exista

*Rute de progres:* Nu exista

*Cerinte legislative specifice:* Nu exista

Titlu calificarii: SPECIALIST ÎN ELABORAREA DE STANDARDE OCUPATIONALE

Codul calificarii:

Nivelul calificarii: 4

## LISTA COMPETENTELOR

Nivelul calificarii :

| <b>Codul unitatii</b> | <b>Denumirea competentei</b>   | <b>Nivel</b> | <b>Credite</b> |
|-----------------------|--|--------------|----------------|
|                       | Aplicarea normelor SSM si în domeniul situatiilor de urgenta                         | 2            |                |
|                       | Aplicarea normelor de protectie a mediului   | 4            |                |
|                       | Organizarea activitatii proprii  | 4            |                |
|                       | Colectarea informatiilor despre aria ocupationala                                    | 4            |                |
|                       | Organizarea activitatilor pentru derularea analizei ocupationale                     | 4            |                |
|                       | Analizarea informatiilor colectate   | 5            |                |
|                       | Completarea formularului de analiza ocupationala                                     | 5            |                |
|                       | Elaborarea standardului ocupational  | 4            |                |
|                       | Elaborarea calificarilor profesionale corespunzatoare standardului ocupational       | 4            |                |
|                       | Verificarea standardului ocupational si a calificarilor profesionale corespunzatoare | 5            |                |

**Competenta: Aplicarea normelor SSM si în domeniul situatiilor de urgenta****Cod:****Nivel: 2****Credite:**

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunostinte</b>  |
|--|--|
| <p>1. Aplica normele de sanatate si securitate în munca cu seriozitate, în conformitate cu specificul locului de desfasurare a activitatilor specifice ocupatiei analizate si a legislatiei muncii în vigoare în toate contextele de practicare.</p> <p>2. Aplica normele de prevenire si stingere a incendiilor corect si rapid, având în vedere ca echipamentele si materialele de stingere a incendiilor sa fie actionate conform normativelor si tehnicilor însusite în cadrul instructajului.</p> <p>3. Aplica procedurile de urgenta si de evacuare corect, rapid, în succesiunea prestabilita, adecvat contextului, respectând atât procedurile specifice locului de munca pentru care face analiza ocupationala cât si planul de evacuare afisat la loc vizibil.</p> | <p>-notiuni privind organizarea si particularitatile activitatilor pentru care face analiza ocupationala,</p> <p>-reguli de utilizare a spatiilor si aparatelor destinate activitatilor pentru care face analiza ocupationala,</p> <p>-factorii de risc în cadrul spatiilor prevazute pentru realizarea activitatilor pentru care face analiza ocupationala,</p> <p>-tipuri de accidente de munca posibile,</p> <p>-norme SSM generale si specifice locului de munca,</p> <p>-reguli de utilizare a spatiilor activitatilor pentru care face analiza ocupationala,</p> <p>-planuri de evacuare,</p> <p>-norme PSI,</p> <p>-mijloace de prevenire si stingere a incendiilor,</p> <p>- tipuri de situatii de urgenta si servicii de urgenta.</p> |
| <b>Metode de evaluare:</b><br>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt urmatoarele:  |  |
| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunostinte</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca</li><li>• Simulare</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intrebari orale</li><li>• Test scris</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li></ul>   |  |

**Competenta: Aplicarea normelor de protectie a mediului****Cod:****Nivel: 4****Credite:**

| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>   |
|---|---|
| <p>1. Aplica normele de protectie a mediului cu corectitudine si în conformitate cu specificul locatiei de desfasurare a activitatilor si a legislatiei muncii în vigoare.</p> <p>2. Intervine pentru diminuarea riscurilor de mediu cu promptitudine prin aplicarea de proceduri de recuperare a materialelor re folosibile, prin manipularea si depozitarea reziduurilor generate de activitatile derulate, conform procedurilor interne specifice locatiei fara afectarea mediului înconjurator, precum si prin aplicarea de masuri reparatorii a mediului înconjurator, în conformitate cu procedurile de urgenta si legislatia în vigoare si contextele în care se desfasoara activitatea.</p> <p>3. Actioneaza pentru diminuarea consumului de resurse naturale cu responsabilitate prin utilizarea acestora în mod judicios, conform procedurilor specifice.</p> | <p>- privind organizarea si particularitatile activitatilor specifice pentru care se realizeaza evaluarea de competente profesionale,</p> <p>- Norme specifice de protectie a mediului.</p> <p>- Legislatie si proceduri interne de urgenta, specifice.</p> <p>- Particularitatile locului de munca.</p> <p>-Standardul ISO 14001</p> |
| <b>Metode de evaluare:</b><br>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt urmatoarele:   |   |
| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca.</li><li>• Simulare</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebari orale</li></ul>  |
| portofoliu  |   |

**Competenta: Organizarea activitatii proprii****Cod:****Nivel: 4****Credite:**

| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>  |
|---|--|
| <p>1. Stabileste prioritatile cu atentie si corectitudine, prin atribuirea duratei de timp/ numarului de zile/ ore pentru fiecare din activitatile planificate si în functie de disponibilitatea persoanelor sursa.</p> <p>2. Planifica etapele activitatilor proprii cu atentie si realism, în conformitate cu planul de derulare a analizei ocupationale si având în vedere eventuale situatii neprevazute aparute pe parcurs si contextele în care se desfasoara activitatea.</p> <p>3. Revizuieste planificarea activitatilor proprii cu operativitate si discernamânt, având în vedere respectarea termenelor prestabilite pentru fiecare din obiectivele propuse.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- categorii de persoane sursa</li><li>- notiuni de planificare si organizare de baza</li><li>- notiuni de relatii publice</li><li>- tipuri de relatii interumane</li><li>- tipuri de metode de colectare a informatiilor</li><li>- notiuni de comunicare si gestionare a situatiilor neprevazute</li></ul> |
| <b>Metode de evaluare:</b><br>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt urmatoarele:   |  |
| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului si/sau produselor realizate de catre candidati</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intrebari orale</li><li>• Test scris</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li><li>• Proiect</li></ul>  |  |

**Competenta: Colectarea informatiilor despre aria ocupationala****Cod:****Nivel: 4****Credite:**

| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>   |
|---|---|
| <p>1. Identifica sursele de informare din aria ocupationala cu seriozitate si atentie la detalii astfel încât sa asigure validitatea si obiectivitatea informatiei colectate si sa se acopere toate contextele de practicare a ocupatiei.</p> <p>2. Culege informatii preliminare privind contextele de practicare a ocupatiei din aria ocupationala într-o maniera pozitiva, luând în considerare toate punctele de vedere exprimate si toate situatiile specifice ocupatiei analizate.</p> <p>3. Stabileste metodele de colectare a informatiilor cu rigurozitate în functie de tipul surselor de informare disponibile, de gama de variabile si de contextele în care se desfasoara activitatea.</p> | <p>-tipuri de surse de informare si variabile,<br/>-tipuri de informatii relevante pentru documentare,<br/>-tipuri de metode de colectare a informatiilor,<br/>-tipuri de informatii necesare pentru realizarea colectarii informatiilor preliminare.</p> |
| <b>Metode de evaluare:</b><br>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt urmatoarele:   |   |
| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului si/sau produselor realizate de catre candidati</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intrebari orale</li><li>• Test scris</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li><li>• Studiu de caz în care se poate prezenta o ocupatie candidatului si acesta poate fi solicitat sa prezinte solutiile pe care le poate folosi în vederea documentarii în vederea realizarii analizei ocupationale.</li></ul>  |   |

**Competenta: Organizarea activitatilor pentru derularea analizei ocupationale****Cod:****Nivel: 4****Credite:**

| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>   |
|---|---|
| <p>1. Selecteaza organizatiile tinta cu seriozitate si responsabilitate, având în vedere toate criteriile de selectie disponibile si toate variabilele specifice ocupatiei.</p> <p>2. Stabileste portofoliu de specialisti sursa pentru furnizarea informatiilor cu discernamânt având în vedere suficienta acestora pentru culegerea completa a informatiilor necesare pentru analiza ocupationala, precum si experienta lor profesionala relevanta relationata cu aria ocupationala analizata.</p> <p>3. Întocmeste planul de derulare a analizei ocupationale cu rigurozitate si atentie la detalii, având în vedere toate informatiile necesare derularii activitatii si toate variabilele care pot influenta derularea analizei ocupationale, precum si contextele în care se desfasoara activitatea.</p> <p>4. Elaboreaza instrumente proprii de lucru cu acuratete si simt analitic astfel încât sa respecte criteriile de validitate si aplicabilitate în culegerea de informatiilor specifice ocupatiei analizate si posibilelor contexte de practicare.</p> | <p>-criterii de selectie a organizatiilor</p> <p>-tipuri de variabile care influenteaza derularea analizei ocupationale</p> <p>-criterii profesionale de selectie a specialistilor</p> <p>-tipuri de informatii necesare pentru derularea analizei ocupationale,</p> <p>-tipuri de informatii specifice ocupatiei analizate,</p> <p>-tipuri de metode de culegere a datelor,</p> <p>-tipuri de informatii necesare pentru derularea analizei ocupationale</p> |

**Metode de evaluare:**

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt urmatoarele:

| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca.</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului si/sau produselor realizate</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intrebari oral</li><li>• Test scris</li></ul> |

|                    |  |
|--------------------|--|
| de catre candidati |  |
|                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li><li>• Proiect</li></ul> |

**Competenta: Analizarea informatiilor colectate****Cod:****Nivel: 5****Credite:**

| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>  |
|---|--|
| <p>1. Colecteaza informatii privind practicarea ocupatiei cu atentie la detalii si adaptabilitate, prin aplicarea unei combinatii adecvate de metode de colectare si având în vedere particularitatile situatiei de lucru, metodologia în vigoare si contextele în care se desfasoara activitatea.</p> <p>2. Analizeaza informatiile colectate cu meticulozitate si exigenta având în vedere toate cerintele de calitate ale acestora si comparând declaratiile tuturor persoanelor sursa folosite.</p> <p>3. Completeaza informatiile colectate cu deschidere si atitudine diplomata fata de interlocutor, având în vedere relevanta acestora pentru ocupatia analizata.</p> | <p>-tipuri de metode de culegere a informatiilor,<br/>-cerinte de calitate a informatiilor,<br/>-tipuri de particularitati ale situatiilor de lucru pentru ocupatia analizata,<br/>-categoriile de informatii standard pentru realizarea analizei ocupationale,<br/>-tipuri de situatii în care este necesara colectarea de noi informatii</p> |
| <b>Metode de evaluare:</b><br>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt urmatoarele:   |  |
| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca.</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului si/sau produselor realizate de catre candidati</li><li>• Simulare</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intrebari orale</li><li>• Test scris</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li></ul>  |  |

**Competenta: Completarea formularului de analiza ocupationala****Cod:****Nivel: 5****Credite:**

| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunostinte</b>  |
|---|--|
| <p>1. Stabileste functiile majore specifice ocupatiei analizate cu responsabilitate si profesionalism având în vedere importanta si relevanta activitatilor în ansamblul ocupatiei.</p> <p>2. Identifica activitatile specifice fiecarei functii majore cu atentie si rigurozitate, având în vedere relevanta si consistenta acesteia în cadrul functiei majore.</p> <p>3. Defineste etaloanele calitative corespunzatoare fiecarei activitati specifice cu meticulozitate si rigurozitate, astfel încât sa fie relationate cu rezultatul activitatii sau cu activitatea specifica si sa exprime nivelul minim de calitate solicitat pentru realizarea respectivei activitati.</p> <p>.</p> <p>4. Stabileste cunostintele, deprinderile practice si atitudinile relationate activitatilor specifice cu seriozitate si profesionalism, astfel încât sa raspunda la întrebările: “Ce trebuie sa stie persoana pentru a realiza activitatea specifica?”, “Ce trebuie sa fie capabila persoana sa faca pentru a realiza activitatea specifica?” si “Cum trebuie realizate activitatile specifice de catre persoana care efectueaza activitatea?”.</p> <p>5. Identifica nivelul de responsabilitate asociat fiecarei functii majore cu atentie si rigurozitate, având în vedere descriptorii de nivel EQF si caracteristicile definatorii ale practicii ocupatiei.</p> | <p>-caracteristicile functiilor majore,<br/>-tipuri de particularitati de care trebuie sa se tina cont în definirea unei functii specifice,<br/>-tipuri de deprinderi si atitudini utilizate în descrierea ocupatiilor,<br/>-descriptorii de nivel EQF,<br/>-tipuri de informatii incluse în contexte,<br/>-tipuri de caracteristici definatorii ale practicii ocupatiei<br/>-terminologia specifica redactarii analizei ocupationale.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>6. Descrie contextele de desfasurare a activitatilor din cadrul functiei majore analizate cu minutiozitate si rigurozitate, având în vedere sa fie relationate cu continutul functiei majore.</p> <p>7. Completeaza formatul de analiza ocupationala cu responsabilitate si profesionalism, respectând structura predefinita si precizarile metodologiei în vigoare.</p> |  |
| <p><b>Metode de evaluare:</b><br/>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt urmatoarele:</p>   |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca.</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului si/sau produselor realizate de catre candidati</li> </ul>   | <p style="text-align: center;"><b>Cunostinte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intrebari orale</li> <li>• Test scris</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;">• Portofoliu</p>   |  |

**Competenta: Elaborarea standardului ocupational****Cod:****Nivel: 4****Credite:**

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunostinte</b>  |
|--|--|
| <p>1. Analizeaza continutul analizei ocupationale cu seriozitate si responsabilitate, având în vedere corectitudinea definirii functiilor majore si a activitatilor specifice, precum si cerintele metodologiei în vigoare si a contextelor în care se desfasoara activitatea.</p> <p>2. Defineste elementele de continut ale standardului ocupational rigurozitate si profesionalism, prin relationarea acestora cu continutul analizei ocupationale si respectarea cerintelor metodologice.</p> <p>3. Redacteaza standardul ocupational cu atentie si responsabilitate, respectând toate cerintele de calitate privind modul de exprimare si utilizând terminologia specifica.</p> | <p>-cerinte de calitate a informatiilor,<br/>-tipuri de particularitati ale situatiilor de lucru pentru ocupatia analizata,<br/>-categorii de informatii standard pentru realizarea analizei ocupationale,<br/>-categorii de informatii standard pentru realizarea standardului ocupational,<br/>-metodologia de elaborare a standardelor ocupationale si a calificarilor asociate,<br/>-terminologia specifica elaborarii standardelor ocupationale</p> |
| <b>Metode de evaluare:</b><br>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt urmatoarele:  |  |
| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunostinte</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca.</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului si/sau produselor realizate de catre candidati</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intrebari orale</li><li>• Test scris</li></ul>   |
| Portofoliu   |  |

**Competenta: Elaborarea calificarilor profesionale corespunzatoare standardului ocupational**

**Cod:**

**Nivel: 4**

**Credite:**

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunostinte</b>  |
|--|--|
| <p>1. Identifica calificarile de pe piata muncii cu atentie si simt analitic, având în vedere cerintele pietei si recomandarile persoanelor abilitate.</p> <p>2. Analizeaza unitatile de competenta cu constiinciozitate si rigurozitate având în vedere toate caracteristicile relevante pentru elaborarea calificarilor.</p> <p>3. Elaboreaza calificarile corespunzatoare standardului ocupational cu responsabilitate si profesionalism în conformitate cu cerintele pietei si astfel încât sa ofere posibilitati de progres în cariera.</p> | <p>-cerinte de calitate a informatiilor cuprinse într-o calificare,</p> <p>-structura unei calificari</p> <p>-categorii de informatii standard pentru realizarea calificarilor,</p> <p>-tipuri de cerinte metodologice de elaborare a standardelor ocupationale si a calificarilor asociate,</p> <p>-terminologia specifica elaborarii calificarilor</p> |
| <p><b>Metode de evaluare:</b><br/>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt urmatoarele:</p>  |  |
| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunostinte</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca.</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului si/sau produselor realizate de catre candidati</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intrebari orale</li><li>• Test scris</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li></ul>   |  |

**Competenta: Verificarea standardului ocupational si a calificarilor profesionale corespunzatoare**

**Cod:**

**Nivel: 4**

**Credite:**

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunostinte</b>   |
|--|---|
| <p>1. Verifica rezultatele analizei ocupationale cu responsabilitate având în vedere respectarea cerintelor metodologice de format si continut, precum si corespunzator situatiilor contextuale privind solicitarea de modificari.</p> <p>2. Verifica forma finala a standardului ocupational cu rigurozitate si profesionalism, având în vedere ca standardul sa fie complet si prezentat în formatul cerut., si de asemenea, verificare se realizeaza în baza modificarilor realizate în analiza ocupationala si-corespunzator situatiilor contextuale privind solicitarea de modificari.</p> <p>3. Verifica forma finala a calificarii cu constiinciozitate si rigurozitate, având în vedere ca informatiile sa fie complete si prezentate în formatul cerut prin metodologia în vigoare si, de asemenea, verificare se realizeaza în baza modificarilor realizate în standardul ocupational corespunzator situatiilor contextuale privind solicitarea de modificari.</p> | <p>-categorii de informatii standard pentru realizarea analizei ocupationale,</p> <p>-tipuri de cerinte metodologice de realizare a analizelor ocupationale,</p> <p>-terminologia specifica realizarii unei analize ocupationale,</p> <p>-categorii de informatii standard pentru elaborarea standardului ocupational si a calificarilor asociate,</p> <p>-tipuri de cerinte metodologice de elaborare a standardelor ocupationale si a calificarilor asociate,</p> <p>-terminologia specifica elaborarii calificarilor,</p> <p>-procedura de validare a analizei ocupationale, standardelor ocupationale si a calificarilor.</p> |
| <p><b>Metode de evaluare:</b><br/>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt urmatoarele:</p>  |   |
| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunostinte</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca.</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului si/sau produselor realizate de catre candidati</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intrebari orale</li> <li>• Test scris</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> </ul>   |   |