

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL

REGIZOR TEHNIC

Sectorul : Cultură

Versiunea: 00

Data aprobării: 10 octombrie 2011

Data propusă pentru revizuire: 1 iulie 2015

Inițiator proiect: Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian* București

Echipa de redactare:

Răzvan Ioan Dincă, Director General Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Sorin Ciucă, Regizor tehnic Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Constantin Popoiu, expert sectorial, coordonator programe formare Asociația pentru Formare Profesională a Adulților

Verificator sectorial: Gigel Andrabulea, expert sectorial, Președinte Asociația Cascadorilor din Romania

Comisia de validare:

Leonard Pădureț - Președinte Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Istrate Florin - Director executiv Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Georgeta Vlăduțu - Expert consultant artele spectacolului Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, Expert sectorial

Denumirea documentului electronic: SO_Regizor tehnic_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial din Ramura Cultură

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională *Regizor tehnic*, grupă COR 2455 - actori și regizori de film, teatru și alte spectacole. Ocupația avută în vedere în stabilirea ariei ocupaționale este *Regizor tehnic*, cod COR 245517.

Ocupația se practică în sectorul cultură, în domeniul artele spectacolului, în cadrul instituțiilor/companiilor de spectacole, de către persoane cu abilități tehnice și manageriale, care au absolvit instituții de învățământ superior.

Munca se desfășoară individual, practicantul ocupației fiind subordonat administrativ managerului instituției/ companiei de spectacole și profesional, producătorului delegat, pe timpul realizării sau prezentării unui/unor proiecte artistice (producții).

Regizorul tehnic colaborează cu regizorul, asistentul de regie și cu directorul de orchestră (dacă acesta există) la organizarea și desfășurarea spectacolului de teatru, ocupându-se în special de aspectele tehnice și organizatorice.

Pentru practicarea ocupației sunt necesare abilități tehnice și capacități de documentare, în vederea realizării unei noi producții și de management al echipei tehnice, astfel încât să poată: gestiona activitățile și pregăti suportul tehnic pentru o nouă producție, să asigure suportul tehnic al unei producții prezentate în stagiune, să întreprindă demersuri pentru eliminarea necomfortăților tehnice și să demonteze producția, la nevoie.

Activitățile *regizorului tehnic* pot cuprinde: coordonarea, în acord și în conformitate cu directivele regizorului, împreună cu scenograful, a montajului scenelor îmbunătățite, conform necesităților, apărute în timpul pregătirilor din sala de repetiții; asistarea la repetiții împreună cu regizorul pentru a se ocupa de asigurarea luminii și sunetelor, coordonând, în acest scop, toate activitățile personalului tehnic; receptarea tuturor cerințelor regizorului, privitoare la aspectele tehnice și de mișcare în culise a actorilor.

Realizarea activităților în condiții procedurale stricte precum și creativitatea sunt calități absolut necesare regizorului tehnic.

Atitudinile principale cerute la locul de muncă sunt: disciplina, implicarea activă, respectul pentru regulamentul intern, preocuparea pentru perfecționarea profesională, responsabilitatea și dinamismul.

Regizorul tehnic se îngrijește de aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și de aplicarea normelor de protecție a mediului.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicarea în limba maternă (oficială)</p> <p>Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie</p> <p>Titlul unității 4: Competențe informatice</p> <p>Titlul unității 5: Competența de a învăța</p> <p>Titlul unității 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Titlul unității 8: Competențe de exprimare culturală</p>	<p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Titlul unității 1: Organizarea activității proprii</p> <p>Titlul unității 2: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă</p> <p>Titlul unității 3: Aplicarea normelor de protecție a mediului</p>	<p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Titlul unității 1: Documentarea în vederea realizării unei noi producții</p> <p>Titlul unității 2: Gestionarea activităților pentru realizarea unei noi producții</p> <p>Titlul unității 3: Pregătirea suportului tehnic al producției</p> <p>Titlul unității 4: Asigurarea suportului tehnic al producției pe timpul prezentării în stagiune</p> <p>Titlul unității 5: Coordonarea echipei tehnice</p> <p>Titlul unității 6: Demontarea producției</p>	<p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p>

Organizarea activității proprii (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește prioritățile individuale	<p>1.1. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de calendarul instituției.</p> <p>1.2. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de activitățile profesionale de realizat.</p> <p>1.3. Prioritățile individuale sunt stabilite printr-o estimare realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>1.4. Prioritățile individuale sunt stabilite avându-se în vedere disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor.</p> <p>1.5. Prioritățile individuale sunt stabilite în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p>	Stabilirea priorităților se realizează cu discernământ și spirit de răspundere.
2. Planifică etapele activităților	<p>2.1. Etapele activităților sunt planificate realist, în funcție de complexitatea și specificul acestora.</p> <p>2.2. Etapele activităților sunt planificate astfel încât acestea să se poată încadra în termenele prevăzute/prestabilite de instituție.</p> <p>2.3. Etapele activităților sunt planificate având în vedere posibilitatea apariției pe parcurs a unor situații neprevăzute.</p> <p>2.4. Etapele activităților sunt planificate, după caz, de comun acord cu ceilalți membri ai echipei tehnice .</p>	Planificarea este făcută cu seriozitate și în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncturi.
3. Revizuieste planificarea activităților	<p>3.1. Planificarea activităților este revizuită urmărind ca activitățile nerealizate să fie replanificate, astfel încât să se realizeze la termenele prestabilite.</p> <p>3.2. Planificarea activităților este revizuită, după caz, având în vedere modificarea duratei activităților în funcție de timpul disponibil și de priorități.</p> <p>3.3. Planificarea activităților este revizuită având în vedere corelarea permanentă a celor replanificate cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.</p>	Revizuirea planificării este făcută cu operativitate, adecvare, cu o bună cunoaștere a realităților în ansamblu.

Contexte:

- instituțiile în care se derulează activitățile pot fi: teatru dramatic, liric, de operetă, de comedie, de revistă, companii de spectacole etc;
- activitatea are caracter permanent și se desfășoară , în culise , în sala de repetiții, în sala de ședințe, în funcție de situațiile concrete apărute;
- munca se desfășoară individual pe timpul programului de realizare sau de prezentare a producției, într-un cadru în care apar schimbări imprevizibile.

Gama de variabile:

- disfuncționalități: întârzieri, neîncadrarea în termen, omiterea unei activități, etape, desfășurarea incompletă a activităților, supra-aglomerări;
- tipul activităților profesionale: activități tehnice de pregătire a producției, activități organizatorice, activități de coordonare a mișcărilor scenice etc;
- caracteristicile activităților: durata, locul de desfășurare, număr de participanți, complexitatea, dificultatea, condițiile de desfășurare;
- disponibilități proprii: aptitudini, pregătire, competență, capacitate de efort, timp disponibil, experiență;
- situații neprevăzute: neasigurarea unor echipamente tehnice ,neasigurarea unor accesorii, absența unor tehnicieni, lipsa unor consumabile etc;
- factori perturbatori: defecțiuni ale echipamentelor tehnice, probleme organizatorice, îmbolnăviri ale personalului tehnic etc;
- priorități individuale: corectarea unor necomfortități, efectuarea unor reparații la echipamentele tehnice, asigurarea unor accesorii etc;
- specialiști implicați în rezolvarea problemelor: producător delegat maestru de sunet, maestru de lumini, mașinist șef etc;
- membrii echipei tehnice: maestru de lumini, maestru de sunet, mașinist șef etc.

Cunoștințe:

- noțiuni de planificare și organizare de bază;
- noțiuni de relații publice;
- tipuri de relații interumane;
- caracteristicile activităților specifice;
- criterii de prioritate;
- tipuri de disfuncționalități specifice activității;
- planificarea programului propriu pe etape în corelație cu ceilalți colaboratori;
- planificare programului propriu pe etape conform obiectivelor propuse;
- replanificarea activităților proprii în funcție de cerințele momentului.

Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică posibilele riscuri specifice activității	1.1. Posibilele riscuri specifice sunt identificate în corelație cu tipul activității. 1.2. Posibilele riscuri specifice sunt identificate având în vedere locul de desfășurare a activității. 1.3. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate având în vedere toate particularitățile locului de muncă. 1.4. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate având în vedere cazurile anterior intervenite. 1.5. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate în conformitate cu prevederile reglementărilor interne.	Identificarea posibilelor riscuri specifice activității se face cu responsabilitate și promptitudine.
2. Urmărește aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă	2.1. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită în conformitate cu specificul activităților. 2.2. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită conform instructajelor periodice efectuate de personalul abilitat. 2.3. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților.	Urmărirea aplicării prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă se realizează cu consecvență, rigurozitate și implicare activă.
3. Coordonează implementarea procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare, în cazuri speciale	3.1. Implementarea procedurilor de urgență este coordonată conform prevederilor din planul de intervenție. 3.2. Implementarea procedurilor este coordonată evitându-se agravarea situației deja create. 3.3. Implementarea procedurilor de urgență este coordonată în mod adecvat situației intervenite.	Coordonarea implementării procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare se realizează prin implicare activă, printr-o atitudine calmă și responsabilă.

Contexte:

- instituțiile în care se derulează activitățile pot fi: teatru dramatic, liric, de operetă, de comedie, de revistă, companii de spectacole etc;
- activitatea are caracter permanent și este obligatorie în toate contextele de desfășurare a activităților: sala de spectacol, scenă, culise, conform unor proceduri specifice stricte;
- activitățile care comportă aplicarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă și în situații de urgență se desfășoară individual pe timpul pregătirii sau prezentării producției într-un cadru de regula previzibil dar care poate suferi schimbări.

Gama de variabile:

- tipul activității: realizarea producției, prezentarea producției în stagiune;
- locul de desfășurare a activității: sala de spectacol, sala de repetiții, sala de ședințe, scenă, culise etc;
- particularitățile locului de muncă: configurație, dimensiune, amplasament, dotare tehnică, iluminarea, sonorizarea etc;
- riscurile potențiale: pericol de incendiu în cazul utilizării focului, pericol de accidente în cazul utilizării necorespunzătoare a mijloacelor de muncă, pericol de cădere de materiale și obiecte de la înălțime, electrocutare, arsuri termice etc;
- reglementări interne: documente ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne;
- specificul activității: observare directă, dialog, demonstrație etc;
- instructaje periodice: zilnice, lunare sau la alte intervale stabilite în funcție de specificul condițiilor de muncă etc.

Cunoștințe:

- legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență;
- cerințele referitoare la asigurarea securității spectatorilor;
- tipurile de situații cu potențial de risc;
- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;
- tipuri de situații de urgență;
- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și accidente de muncă;
- modalități de intervenție în situații de urgență;
- tipuri de accidente și modalități de intervenție.

Aplicarea normelor de protecție a mediului (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică problemele de mediu	1.1. Problemele de mediu sunt identificate în funcție de factorii de mediu existenți la locul de muncă. 1.2. Problemele de mediu sunt identificate în corelație cu factorii de risc. 1.3. Problemele de mediu sunt identificate prin metode specifice	Identificarea problemelor de mediu se face cu atenție, responsabilitate și promptitudine.
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	2.1. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează evitând agravarea situației deja create. 2.2. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează ținând seama de particularitățile locului de muncă. 2.3. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează prin măsuri reparatorii. 2.4. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează conform reglementărilor interne ale instituției/companiei.	Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se realizează cu conștiinciozitate, promptitudine și implicare activă.
3. Raportează pericolele de poluare a mediului identificate	3.1. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate persoanelor abilitate. 3.2. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne. 3.3. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate cu toate detaliile relevante.	Raportarea pericolele de poluare a mediului identificate se realizează cu conștiinciozitate, promptitudine, atitudine calmă și rigurozitate.
Contexte:		
<ul style="list-style-type: none"> - activitatea are caracter permanent și este obligatorie în toate locurile de desfășurare a activităților: sala de spectacol, scenă, culise, conform unor proceduri specifice, sub coordonare directă și prin coordonarea echipei tehnice. 		
Gama de variabile:		
<ul style="list-style-type: none"> - factori de mediu: apa, aerul, solul etc; - factori de risc: chimici (substanțe toxice, substanțe corozive, substanțe otrăvitoare); mecanici, termici; electricitatea; - metode specifice: observarea directă, atenționarea de colegi sau subordonați etc; - particularitățile locului de muncă: configurație, dimensiune, amplasament, iluminarea, sonorizarea etc; reglementări interne: documete ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne; - riscuri de mediu: deversări de substanțe toxice, acumularea și abandonarea de deșeuri care conduc la poluarea apei, aerului, solului etc; - măsuri reparatorii: colectarea deșeurilor, înlăturarea substanțelor toxice, delimitarea spațiului de lucru etc.; - mijloace specifice de raportare: scris, telefon, voce etc. 		
Cunoștințe:		
<ul style="list-style-type: none"> - norme generale de protecție a mediului; - tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător; - tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție; - tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora; - efectele materialelor folosite asupra mediului; - factorii de risc de la locurile în care se desfășoara pregătirea și prezentarea producției; - măsuri reparatorii specifice. 		

Documentarea în vederea realizării unei noi producții (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/5CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică sursele de documentare	1.1. Sursele de documentare sunt identificate în funcție de spectacolul care urmează a fi pusă în scenă. 1.2. Sursele de documentare sunt identificate avându-se în vedere caracteristicile operei. 1.3. Sursele de documentare sunt identificate prin metode diverse, urmărindu-se selecționarea exclusivă a celor credibile sau autorizate.	Identificarea surselor de documentare se face cu discernământ și responsabilitate.
2. Culege informații privind opera	2.1. Informațiile privind opera sunt culese prin modalități specifice. 2.2. Informațiile privind opera sunt culese din surse diverse. 2.3. Informațiile privind opera sunt culese în funcție de caracteristicile acesteia.	Culegerea informațiilor privind opera se realizează cu conștiinciozitate și implicare activă.
3. Sistematizează informațiile pe teme de interes	3.1. Informațiile sunt sistematizate pe teme de interes, în funcție de relevanța acestora pentru producție. 3.2. Informațiile sunt sistematizate pe teme de interes în raport de utilitatea acestora pentru rezolvarea unor sarcini profesionale specifice. 3.3. Informațiile sunt sistematizate pe teme de interes în funcție de experiența anterioară.	Sistematizarea informațiilor pe teme de interes se face cu rigurozitate și răbdare.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea se desfășoară pe întreaga durată a procesului de realizare a unei noi producții, în contexte variate de timp și loc în care apar schimbări imprevizibile; - munca este realizată în mod direct sau/și prin intermediul echipei tehnice. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de spectacol care urmează a fi pusă în scenă: : spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, folclorice, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental etc.; - caracteristicile operei: autor, perioada de desfășurare a acțiunii, data premierei, spectacole realizate pe plan național sau mondial, soluții tehnice găsite pentru diverse momente, amploarea, complexitatea, publicul țintă, tematica/ mesajul etc; - metode de identificare a surselor de documentare : investigație independentă, cercetare în arhive, discuții cu persoane avizate, participare la diverse manifestări științifice/ instruirii , navigare pe internet etc.; - surse de documentare: documente din arhiva instituției, lucrări științifice, cărți, filme, site-uri specializate etc.; - caracteristicile informațiilor : amănunțite, bogate, diverse, corecte etc.; - modalități de culegere a informațiilor: navigare pe Internet, studiu individual în arhivă, biblioteci, puncte de documentare, filmotecei etc.; - teme de interes: opera autorului, atmosfera epocii, modalități de punere în scenă, evoluția spectacolului în timp și spațiu, soluții tehnice găsite de regizori pentru diverse momente ale operei etc; - sarcini profesionale: crearea unei anumite atmosfere, rezolvarea unor probleme de ordin tehnic etc. 		

Cunoștințe:

- tipuri de surse de documentare;
- cerințe generale referitoare la sursele de documentare;
- noțiuni de bază privind lucrul cu calculatorul (editare de text, navigare internet);
- noțiuni de istorie a teatrului;
- modalități de culegere a informațiilor.

Gestionarea activităților pentru realizarea unei noi producții (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 6 EQF/5CNC
Elemente de competență	Criteria de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică activitățile tehnice specifice	1.1. Activitățile tehnice specifice sunt identificate pe baza informațiilor primite de la persoanele abilitate. 1.2. Activitățile tehnice specifice sunt identificate în conformitate cu prevederile reglementărilor interne. 1.3. Activitățile tehnice specifice sunt identificate în concordanță cu experiența anterioară.	Identificarea activităților producției se face cu discernământ și responsabilitate.
2. Stabilește elementele tehnice necesare realizării producției	2.1. Elementele tehnice necesare realizării producției sunt stabilite pe baza informațiilor primite de la persoanele abilitate. 2.2. Elementele tehnice necesare realizării producției sunt stabilite în raport cu sarcinile profesionale. 2.3. Elementele tehnice necesare realizării producției sunt stabilite potrivit prevederilor reglementărilor interne.	Stabilirea elementelor tehnice necesare realizării producției se face cu clarviziune, responsabilitate și adecvare.
3. Propune alocarea de resurse tehnice	3.1. Alocarea resurselor tehnice este propusă în timp util persoanelor abilitate. 3.2. Alocarea resurselor tehnice este propusă potrivit prevederilor reglementărilor interne. 3.3. Alocarea resurselor tehnice este propusă pe baza elementelor tehnice necesare producției identificate.	Asigurarea resurselor necesare producției se face cu implicare activă și discernământ.
4. Proiectează cerințele de mișcare teatrală	4.1. Cerințele de mișcare teatrală sunt proiectate în acord cu informațiile primite de la regizorul producției. 4.2. Cerințele de mișcare teatrală sunt proiectate, având în vedere succesiunea de derulare a scenelor producției. 4.3. Cerințele de mișcare teatrală sunt proiectate în corelație cu alte elemente tehnice sau artistice ale producției.	Proiectarea cerințelor de mișcare teatrală se face cu discernământ și creativitate.
5. Consemnează cerințele tehnice și de mișcare	5.1. Cerințele tehnice și de mișcare sunt consemnate în documente specifice. 5.2. Cerințele tehnice și de mișcare sunt consemnate într-un mod accesibil altor	Consemnarea cerințelor tehnice și de mișcare se face cu conștiințiozitate și adecvare.

	<p>persoane din echipă. 5.3. Cerințele tehnice și de mișcare sunt consemnate după clarificarea deplină a acestora cu regizorul producției. 5.4. Cerințele tehnice și de mișcare sunt consemnate în totalitate.</p>	
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea se desfășoară pe întreaga durată a procesului de realizare a unei noi producții în contexte variate de timp și loc în care apar schimbări imprevizibile; - munca este realizată, de regulă, sub coordonare directă, existând posibilitatea ca anumite aspecte să fie încredințate membrilor echipei tehnice. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persoane abilitate să ofere informații: producător delegat , regizor, asistent de regie etc; - reglementări interne: documete ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne; - elemente tehnice: tipuri de lumină, efecte sonore, efecte pirotehnice etc; - resurse tehnice: echipamente tehnice, dispozitive tehnice, accesorii etc; - persoane autorizate să primească propuneri de alocare a resuselor: producător delegat, director administrativ etc; - cerințele de mișcare teatrală se referă la: locul / momentul în care un personaj intră / iese din scenă; - elemente tehnice și/sau artistice: efecte sonore, luminoase, pirotehnice, intrarea sau ieșirea în scenă a unui personaj, un anume comportament al personajelor pe scenă etc; - documente specifice: caietul de spectacol, schițe de amplasament, caietul în care e scris scenariul, fișiere text editate cu calculatorul etc. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiuni de organizare și planificare a activităților; - noțiuni de elaborare și management de proiect; - noțiuni de management organizațional; - tehnici de planificare operațională; - tehnici de comunicare; - limbajul de specialitate. 		

Pregătirea suportului tehnic al producției (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 6 EQF/5CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Asigură resursele tehnice necesare producției	1.1. Resursele tehnice necesare producției sunt asigurate cu respectarea condițiilor referitoare la calitatea materialelor și serviciilor stabilite prin proceduri interne. 1.2. Resursele tehnice necesare producției sunt asigurate personal sau prin desemnarea altor persoane abilitate. 1.3. Resursele tehnice necesare producției sunt asigurate prin modalități specifice.	Asigurarea resuselor necesare producției se face cu implicare activă și discernământ.
2. Verifică starea echipamentelor tehnice	1.1. Starea echipamentelor tehnice este verificată având în vedere cerințele de utilizare a acestora. 1.2. Starea echipamentelor tehnice este verificată conform procedurilor interne ale instituției/ companiei de spectacole. 1.3. Starea echipamentelor tehnice este verificată permanent, pentru menținerea siguranței în utilizarea acestora pe parcursul pregătirii și prezentării producției.	Verificarea echipamentelor de lucru se face cu implicare activă, rigurozitate și atenție.
3. Soluționează problemele tehnice constatate	3.1. Problemele tehnice constatate sunt soluționate potrivit prevederilor procedurilor interne. 3.2. Problemele tehnice constatate sunt soluționate imediat ce au fost constatate. 3.3. Problemele tehnice constatate sunt soluționate după caz, prin raportarea lor la persoanele abilitate pentru rezolvare.	Soluționarea problemelor tehnice constatate se face cu implicare activă și responsabilitate.
Contexte: <ul style="list-style-type: none"> - activitatea se desfășoară atât pe timpul pregătirii producției cât și pe timpul prezentării acesteia în stagiune, în contexte variate de timp și loc pe timpul derulării apărând schimbări imprevizibile; - munca este realizată de regulă în mod direct existând și posibilitatea ca în anumite situații aceasta să fie efectuată de membri ai echipei tehnice prin delegare de competențe. 		

Gama de variabile

- tipuri de resurse tehnice : echipamente tehnice, servicii tehnice;
- echipamente tehnice: echipamente de iluminare scenă, echipamente de sunet, echipamente de realizare a efectelor pirotehnice, accesorii, consumabile etc;
- modalitățile de asigurare a resurselor:
- materiale: din existent, prin împrumut, prin închiriere, prin achiziționare;
- servicii: efectuate de echipa tehnică proprie, efectuate de societăți specializate, pe bază de contract, efectuate de parteneri pe bază de contract de parteneriat;
- persoane abilitate să asigure resurse tehnice: maestru de sunet, maestru de lumini, administrator etc.
- starea echipamentelor: integritate, număr, grad de uzură, diverse defecte etc.;
- cerințe de utilizare a echipamentelor: integritate fizică, încadrare în limite de uzură, încadrare în normele de securitate în muncă, încadrare în parametrii proiectați etc;
- probleme tehnice : echipamente defecte, echipamente care nu funcționează la parametrii proiectați, echipamente care la funcționare nu respectă normele de securitate în muncă, accesorii lipsă, materiale consumabile neasigurate etc.

Cunoștințe:

- tipuri de resurse tehnice și modalități de asigurare a acestora;
- tipuri de echipamente tehnice și cerințe privind utilizarea acestora;
- proceduri de întreținere a echipamentelor tehnice;
- condiții pentru aplicarea procedurilor de întreținere a echipamentelor;
- persoane abilitate să preia informațiile privind deteriorarea/ defectarea echipamentelor de lucru;
- terminologie de specialitate.

Asigurarea suportului tehnic al producției pe timpul prezentării în stagiune (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/5CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Coordonează desfășurarea activităților tehnice	1.1. Desfășurarea activităților tehnice este coordonată pe baza informațiilor consemnate în documentele specifice. 1.2. Desfășurarea activităților tehnice este coordonată pe tot parcursul prezentării producției. 1.3. Desfășurarea activităților tehnice este coordonată conform procedurilor interne.	Coordonarea desfășurării activităților tehnice se face cu rigurozitate, implicare și pricepere.
2. Îndrumă activitățile de mișcare teatrală	2.1. Activitățile de mișcare teatrală sunt îndrumate pe baza informațiilor consemnate în documentele specifice. 2.2. Activitățile de mișcare teatrală sunt îndrumate urmărind permanent acțiunile scenice. 2.3. Activitățile de mișcare teatrală sunt îndrumate prin precizări punctuale făcute artiștilor.	Îndrumarea activităților de mișcare teatrală se face cu rigurozitate, oportunitate și promptitudine.
3. Soluționează situațiile de urgență tehnică apărute	3.1. Situațiile de urgență tehnică apărute sunt soluționate potrivit prevederilor procedurilor interne. 3.2. Situațiile de urgență tehnică apărute sunt soluționate personal sau prin implicarea membrilor echipei tehnice. 3.3. Situațiile de urgență tehnică apărute sunt soluționate prin intervenții specifice.	Soluționarea situațiilor de urgență tehnică apărute se face cu operativitate, responsabilitate și acuratețe.
Contexte: <ul style="list-style-type: none"> - activitatea se desfășoară atât pe timpul pregătirii producției cât și pe timpul prezentării acesteia în stagiune în contexte variate de timp și loc, pe timpul derulării apărând schimbări imprevizibile; - munca este realizată, de regulă, în mod direct existând și posibilitatea ca în anumite situații aceasta să fie efectuată de membri ai echipei tehnice prin delegare de competențe. 		
Gama de variabile: <ul style="list-style-type: none"> - activități tehnice: realizarea unor efecte sonore, luminoase, pirotehnice, schimbarea decorurilor, lăsarea sau ridicarea cortinei etc; - documente specifice: caietul de spectacol, schițe de amplasament, caietul în care e scris scenariul, note personale etc; - activitățile de mișcare teatrală: precizarea locului, momentului, situației etc. în care un personaj intră sau iese din scenă; - precizări făcute artiștilor: timpul ramas până la intrarea în scenă, locul pe unde intră în scenă etc; - situațiile de urgență tehnică: echipamente care nu mai funcționează la parametrii normali, iluminare necorespunzătoare, becuri arse, intreruperi ale iluminării, fluctuații de intensitate a sunetului, cabluri smulse etc; - membri echipei tehnice: maestru de lumini, electrician iluminare scenă, maestrul de sunet, mașinist șef etc; - intervenții specifice: legarea firelor, înlocuirea cablurilor, schimbarea becurilor, înlocuirea mufelor, reglarea intensității sunetului etc. 		

Cunoștințe:

- activitățile de mișcare teatrală din cadrul producției;
- tipuri de echipamente tehnice și cerințe privind utilizarea acestora;
- tipuri de disfuncționalități și consecințe pentru activitatea desfășurată;
- modalități de rezolvare a diferitelor categorii de disfuncționalități;
- persoane abilitate să preia informațiile privind deteriorarea/defectarea echipamentelor de lucru;
- terminologie de specialitate.

Coordonarea echipei tehnice (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 6 EQF/5CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Repartizează sarcinile membrilor echipei tehnice	1.1. Sarcinile membrilor echipei tehnice sunt repartizate corespunzător funcției acestora în cadrul echipei. 1.2. Sarcinile membrilor echipei tehnice sunt repartizate cu precizarea limitelor de autoritate. 1.3. Sarcinile membrilor echipei tehnice sunt repartizate conform prevederilor reglementarilor interne. 1.4. Sarcinile membrilor echipei tehnice sunt repartizate avându-se în vedere asigurarea condițiilor necesare realizării lor.	Repartizarea sarcinilor membrilor echipei tehnice se realizează cu realism și imparțialitate.
2. Asigură comunicarea cu echipa tehnică	2.1. Comunicarea cu echipa tehnică este asigurată pe întreaga derulare a procesului. 2.2. Comunicarea cu echipa tehnică este asigurată în mod formal, respectând structura ierarhică. 2.3. Comunicarea cu echipa este asigurată prin metode adecvate.	Asigurarea comunicării cu echipa tehnică se realizează cu claritate, simț de răspundere și exigență.
3. Verifică îndeplinirea sarcinilor de către echipa tehnică	3.1. Îndeplinirea sarcinilor de către echipa tehnică se verifică pe întreaga durată a procesului. 3.2. Îndeplinirea sarcinilor de către echipa tehnică se verifică prin monitorizarea calității execuției. 3.3. Îndeplinirea sarcinilor de către echipa tehnică se verifică prin metode specifice.	Verificarea îndeplinirii sarcinilor de către echipa tehnică se realizează cu consecvență, rigurozitate și exigență.
Contexte: <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea echipei tehnice se realizează în diferite procese, în locuri diverse și în perioade de timp diferite; - coordonarea echipei de tehnice se realizează în situații adesea imprevizibile care pot să apară pe tot parcursul pregătirii și prezentării producției. 		
Gama de variabile <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de coordonare: coordonarea prin concepție, coordonarea curentă (dinamică), coordonarea prin ședinte, coordonarea prin instrucțiuni etc; - membri echipei tehnice: maestru de lumini, maestrul de sunet, mașinist șef etc - reglementări interne: fișe de post, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne etc; - caracteristicile producției: amploarea, complexitatea, publicul țintă, tematica/mesajul, perioada derulării, locația etc; - sarcinile membrilor echipei de producție: asigurarea efectelor sonore, realizarea efectelor 		

pirotehnice, asigurarea iluminării scenei etc;

- funcțiile membrilor echipei: maestru de sunet, maestru de lumini, electrician iluminare, mînuitor montator decor etc ;
- tipuri de procese: realizare de proiect artistic (spectacol), prezentare de proiect artistic în stagiune etc ;
- metode de comunicare: comunicare verbală, comunicare prin mijloace electronice, comunicare scrisă etc;
- metode specifice de verificare: observare directă, rapoarte de la terți, dialog.

Cunoștințe:

- noțiuni de management organizațional și de proiect;
- norme și reglementări interne;
- etapele realizării producției;
- noțiuni de psihologie;
- metode de comunicare;
- tehnici de comunicare;
- tipuri de comportament;
- metode de intermediere a relațiilor de grup;
- tehnici de mediere a conflictelor;
- tehnici de rezolvare a problemelor.

Demontarea producției (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/5CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică activitățile de demontare a echipamentelor tehnice	1.1. Activitățile de demontare a echipamentelor tehnice sunt identificate pe baza informațiilor prezentate de persoanele autorizate. 1.2. Activitățile de demontare a echipamentelor tehnice sunt identificate în conformitate cu prevederile procedurilor interne. 1.3. Activitățile de demontare a echipamentelor tehnice sunt identificate ținând seama de experiența anterioară.	Identificarea activităților de demontare a echipamentelor tehnice se face cu responsabilitate, rigurozitate și adecvare.
2. Asigură demontarea elementelor tehnice	2.1. Demontarea echipamentelor tehnice este asigurată pe baza informațiilor obținute de la persoanele abilitate. 2.2. Demontarea echipamentelor tehnice este asigurată în conformitate cu prevederile procedurilor interne. 2.3. Demontarea echipamentelor tehnice este asigurată urmărind constant respectarea normelor specifice de demontare.	Asigurarea demontării elementelor tehnice se face cu atenție, acuratețe și spirit participativ.
3. Coordonează evacuarea echipamentelor tehnice	3.1. Evacuarea echipamentelor tehnice este coordonată cu luarea măsurilor de menținere a funcționalității și integrității acestora. 3.2. Evacuarea echipamentelor tehnice este coordonată cu respectarea normelor tehnice de împachetare și transport. 3.3. Evacuarea echipamentelor tehnice este coordonată ținând seama de precizările persoanelor autorizate.	Evacuarea echipamentelor tehnice se face cu responsabilitate și atenție.
Contexte:		
- activitatea se desfășoară pe scene amenajate sau neamenajate, în spații deschise sau închise, luminate artificial sau natural de către echipa tehnică sub coordonare personală.		
Gama de variabile:		
- activitățile de demontare pot fi: demontare echipamente de iluminare scenă, demontare echipamente sonorizare, demontare decoruri etc - echipamente tehnice: stații de amplificare sunet, microfoane, proiectoare, reflectoare, corpuri de iluminat, stative, cabluri, mufe, becuri, filtre etc; - persoane abilitate: director general, producător delegat, administrator; - evacuarea echipamentelor tehnice presupune: strângerea, ambalarea, împachetarea, transportul echipamentelor tehnice.		
Cunoștințe:		
- proceduri de demontare a echipamentelor tehnice; - măsuri de menținere a funcționalității și integrității echipamentelor; - norme tehnice de împachetare și transport echipamente; - proceduri de evacuare a echipamentelor tehnice; - modalități de depozitare a echipamentelor tehnice; - terminologie de specialitate.		

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
CALIFICAREA PROFESIONALĂ
REGIZOR TEHNIC

Cod RNC:

Nivel: 6EQF/5CNC

Sector: Cultură

Versiunea: 00

Data aprobării: 10 octombrie 2011

Data propusă pentru revizuire: 1 iulie 2015

Echipa de redactare:

Răzvan Ioan Dincă, Director General Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Sorin Ciucă, Regizor tehnic, Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Constantin Popoiu, Expert sectorial, coordonator programe formare Asociația pentru Formare Profesională a Adulților

Verificator sectorial: Gigel Andrabulea, expert sectorial, Președinte Asociația Cascadorilor din România

Comisia de validare:

Leonard Pădureț - Președinte Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Istrate Florin - Director executiv Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Georgeta Vlăduțu - Expert consultant artele spectacolului Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, Expert sectorial

Denumirea documentului electronic: Q_regizor tehnic _00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine Comitetului Sectorial din Ramura Cultură

Titlul calificării profesionale: Regizor tehnic

Descriere

Calificarea regizor tehnic , nivel 6 EQF/5 CNC este practică de persoane angajate în cadrul instituțiilor/ companiilor de spectacole, în structura tehnică care colaborează cu regizorul, asistentul de regie și cu directorul de orchestră (dacă acesta există) la organizarea și desfășurarea spectacolului de teatru, ocupându-se în special de aspectele tehnice și organizatorice. Munca se desfășoară individual, practicantul ocupației fiind subordonat administrativ managerului instituției/ companiei de spectacole și profesional, producătorului delegat, pe timpul realizării sau prezentării unui/unor proiecte artistice (producții). Regizorul tehnic coordonează activitățile echipei tehnice pentru a asigura lumina și sunetul conform cerințelor regizorului și îndrumă mișcarea în culise a actorilor.

Motivație

Nevoia instituțiilor / companiilor de spectacole de a dispune de coordonatori calificați ai echipei tehnice care realizează efectele de lumini , sunete și pirotehnice pentru spectacolele pe care le pregătesc și prezintă este foarte mare. Spectacolele care includ efecte de sunete și lumini sunt tot mai numeroase fiind foarte apreciate de public. În aceste condiții, calificarea regizor tehnic este solicitată pe piața muncii din domeniul artelor spectacolului, apărând posibilitatea organizării unor programe de formare profesională pentru forța de muncă necalificată sau slab calificată.

Condiții de acces

Persoanele interesate să practice calificarea regizor tehnic trebuie să fie sănătoase din punct de vedere fizic și psihic, apte pentru lucru în condiții de stres și rezistente la program de lucru prelungit.

Nivelul de studii minim necesar

Calificarea poate fi practică în urma absolvirii unei facultăți, de regulă cu profil tehnic, urmată de un curs de specializare pentru ocupația regizor tehnic. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Rute de progres:

În urma acumulării de experiență și prin absolvirea unor programe de formare profesională de specializare regizorul tehnic are posibilitatea să devină producător delegat sau să ocupe diverse funcții în conducerea instituțiilor/ companiilor de spectacole.

Cerințe legislative specifice:

Nu este cazul.

Titlul calificării profesionale: Regizor tehnic

Cod RNC:

Nivel: 6EQF/5CNC

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1. Comunicare în limba oficială	6EQF/5CNC	
	C2. Comunicare în limbi străine	6EQF/5CNC	
	C3. Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	6EQF/5CNC	
	C4. Competențe informatice	6EQF/5CNC	
	C5. Competența de a învăța	6EQF/5CNC	
	C6. Competențe sociale și civice	6EQF/5CNC	
	C7. Competențe antreprenoriale	6EQF/5CNC	
	C8. Competența de exprimare culturală	6EQF/5CNC	
	G1. Organizarea activității proprii	4EQF/3CNC	
	G2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	4EQF/3CNC	
	G3. Aplicarea normelor de protecție a mediului	4EQF/3CNC	
	S1. Documentarea în vederea realizării unei noi producții	6EQF/5CNC	
	S2. Gestionarea activităților pentru realizarea unei noi producții	6EQF/5CNC	
	S3. Pregătirea suportului tehnic al producției	6EQF/5CNC	
	S4. Asigurarea suportului tehnic al producției pe timpul prezentării în stagiune	6EQF/5CNC	
	S5. Coordonarea echipei tehnice	6EQF/5CNC	
	S6. Demontarea producției	6EQF/5CNC	

Competența profesională: Organizarea activității proprii

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește prioritățile individuale, cu discernământ și spirit de răspundere, în funcție de calendarul instituției și de activitățile profesionale de realizat, printr-o estimare realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte, avându-se în vedere disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor, în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p> <p>2. Planifică etapele activităților cu seriozitate și în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncturi, realist, în funcție de complexitatea și specificul acestora, astfel încât acestea să se poată încadra în termenele prevăzute/prestabilite de instituție, având în vedere posibilitatea apariției pe parcurs a unor situații neprevăzute, după caz, de comun acord cu ceilalți membri ai echipei tehnice</p> <p>3. Revizuieste planificarea activităților cu operativitate, adecvare și cu o bună cunoaștere a realităților în ansamblu, urmărind ca activitățile nerealizate să fie replanificate, astfel încât să se realizeze la termenele prestabilite, având în vedere modificarea duratei activităților în funcție de timpul disponibil și de priorități, având în vedere corelarea permanentă a celor replanificate cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.</p>	<ul style="list-style-type: none">- noțiuni de planificare și organizare de bază;- noțiuni de relații publice;- tipuri de relații interumane;- caracteristicile activităților specifice;- criterii de prioritate;- tipuri de disfuncționalități specifice activității;- planificarea programului propriu pe etape în corelație cu ceilalți colaboratori;- planificare programului propriu pe etape conform obiectivelor propuse;- replanificarea activităților proprii în funcție de cerințele momentului.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică posibilele riscuri specifice activității cu responsabilitate și promptitudine, în corelație cu tipul activității, având în vedere locul de desfășurare a activității, toate particularitățile locului de muncă, cazurile anterior intervenite, în conformitate cu prevederile reglementărilor interne.</p> <p>2. Urmărește aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă, cu consecvență, rigurozitate și implicare activă, în conformitate cu specificul activităților, conform instructajelor periodice efectuate de personalul abilitat, pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților.</p> <p>3. Coordonează implementarea procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare, în cazuri speciale, conform prevederilor din planul de intervenție, evitându-se agravarea situației deja create, în mod adecvat situației intervenite.</p>	<p>- legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență;</p> <p>- cerințele referitoare la asigurarea securității spectatorilor;</p> <p>- tipurile de situații cu potențial de risc;</p> <p>- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;</p> <p>- tipuri de situații de urgență;</p> <p>- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și accidente de muncă;</p> <p>- modalități de intervenție în situații de urgență;</p> <p>- tipuri de accidente și modalități de intervenție.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea normelor de protecție a mediului

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică problemele de mediu, cu atenție, responsabilitate și promptitudine, în funcție de factorii de mediu existenți la locul de muncă, în corelație cu factorii de risc, prin metode specifice.</p> <p>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu, cu conștiinciozitate, promptitudine și implicare activă, evitând agravarea situației deja create, ținând seama de particularitățile locului de muncă, prin măsuri reparatorii, conform reglementărilor interne ale instituției/companiei.</p> <p>3. Raportează pericolele de poluare a mediului identificate cu conștiinciozitate, promptitudine, atitudine calmă și rigurozitate, persoanelor abilitate, prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne, cu toate detaliile relevante.</p>	<p>- norme generale de protecție a mediului;</p> <p>- tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător;</p> <p>- tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție;</p> <p>- tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora;</p> <p>- efectele materialelor folosite asupra mediului;</p> <p>- factorii de risc de la locurile în care se desfășoară pregătirea și prezentarea producției;</p> <p>- măsuri reparatorii specifice.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Documentarea în vederea realizării unei noi producții**Cod:****Nivel:** 6EQF/5CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică sursele de documentare cu discernământ și responsabilitate, în funcție de spectacolul care urmează a fi pusă în scenă, avându-se în vedere caracteristicile operei, prin metode diverse, urmărindu-se selectarea exclusivă a celor credibile sau autorizate.</p> <p>2. Culege informații privind opera cu conștiinciozitate și implicare activă, prin modalități specifice, din surse diverse, în funcție de caracteristicile acesteia.</p> <p>3. Sistematizează informațiile pe teme de interes cu rigurozitate și răbdare, în funcție de relevanța acestora pentru producție, în raport de utilitatea acestora pentru rezolvarea unor sarcini profesionale specifice, în funcție de experiența anterioară.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tipuri de surse de documentare; - cerințe generale referitoare la sursele de documentare; - noțiuni de bază privind lucrul cu calculatorul (editare de text, navigare internet); - noțiuni de istorie a teatrului; - modalități de culegere a informațiilor.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

Competența profesională: Gestionarea activităților pentru realizarea unei noi producții

Cod:

Nivel: 6EQF/5CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică activitățile tehnice specifice cu discernământ și responsabilitate, pe baza informațiilor primite de la persoanele abilitate, în conformitate cu prevederile reglementărilor interne, în concordanță cu experiența anterioară.</p> <p>2. Stabilește elementele tehnice necesare realizării producției cu clarviziune, responsabilitate și adecvare, pe baza informațiile primite de la persoanele abilitate, în raport cu sarcinile profesionale, potrivit prevederilor reglementărilor interne.</p> <p>3. Propune alocarea de resurse tehnice cu implicare activă și discernământ, în timp util persoanelor abilitate, potrivit prevederilor reglementărilor interne, pe baza elementelor tehnice necesare producției identificate.</p> <p>4. Proiectează cerințele de mișcare teatrală, cu discernământ și creativitate, în acord cu informațiile primite de la regizorul producției, având în vedere succesiunea de derulare a scenelor producției, în corelație cu alte elemente tehnice sau artistice ale producției</p> <p>5. Consemnează cerințele tehnice și de mișcare cu conștiinciozitate și adecvare, în documente specifice, într-un mod accesibil altor persoane din echipă, după clarificarea deplină a acestora cu regizorul producției, în totalitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - noțiuni de organizare și planificare a activităților; - noțiuni de elaborare și management de proiect; - noțiuni de management organizațional; - tehnici de planificare operațională; - tehnici de comunicare; - limbajul de specialitate
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

Competența profesională: Pregătirea suportului tehnic al producției

Cod:

Nivel: 6EQF/5CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Asigură resursele tehnice necesare producției cu implicare activă și discernământ, cu respectarea condițiile referitoare la calitatea materialelor și serviciilor stabilite prin proceduri interne, personal sau prin desemnarea altor persoane abilitate, prin modalități specifice.</p> <p>2. Verifică starea echipamentelor tehnice cu implicare, rigurozitate și atenție, având în vedere cerințele de utilizare a acestora, conform procedurilor interne ale instituției/ companiei de spectacole, permanent, pentru menținerea siguranței în utilizarea acestora pe parcursul pregătirii și prezentării producției.</p> <p>3. Soluționează problemele tehnice constatate cu implicare activă și responsabilitate, potrivit prevederilor procedurilor interne, imediat ce au fost constatate, după caz, prin raportarea lor la persoanele abilitate pentru rezolvare.</p>	<p>- tipuri de resurse tehnice și modalități de asigurare a acestora;</p> <p>- tipuri de echipamente tehnice și cerințe privind utilizarea acestora;</p> <p>- proceduri de întreținere a echipamentelor tehnice;</p> <p>- condiții pentru aplicarea procedurilor de întreținere a echipamentelor;</p> <p>- persoane abilitate să preia informațiile privind deteriorarea/ defectarea echipamentelor de lucru;</p> <p>- terminologie de specialitate.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <p>2. Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</p> <p>3. Simulare</p> <p>4. Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <p>5. Test scris</p> <p>6. Întrebări orale</p>
◆ Portofoliu	

Competența profesională: Asigurarea suportului tehnic al producției pe timpul prezentării în stagiune

Cod:

Nivel: 6EQF/5CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Coordonează desfășurarea activităților tehnice cu rigurozitate, implicare activă și pricepere, pe baza informațiilor consemnate în documentele specifice, pe tot parcursul prezentării producției, conform procedurilor interne</p> <p>2. Îndrumă activitățile de mișcare teatrală cu rigurozitate, oportunitate și promptitudine, pe baza informațiilor consemnate în documentele specifice, urmărind permanent acțiunile scenice, prin precizări punctuale făcute artiștilor.</p> <p>3. Soluționează situațiile de urgență tehnică apărute cu operativitate, responsabilitate și acuratețe, potrivit prevederilor procedurilor interne, personal sau prin implicarea membrilor echipei tehnice, prin intervenții specifice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - activitățile de mișcare teatrală din cadrul producției; - tipuri de echipamente tehnice și cerințe privind utilizarea acestora; - tipuri de disfuncționalități și consecințe pentru activitatea desfășurată; - modalități de rezolvare a diferitelor categorii de disfuncționalități; - persoane abilitate să preia informațiile privind deteriorarea/defectarea echipamentelor de lucru; - terminologie de specialitate.
<p>Metode de evaluare</p>	
<p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

Competența profesională: Coordonarea echipei tehnice

Cod:

Nivel: 6EQF/5CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Repartizează sarcinile membrilor echipei tehnice, cu realism și imparțialitate, corespunzător funcției acestora în cadrul echipei, cu precizarea limitelor de autoritate, conform prevederilor reglementarilor interne, avându-se în vedere asigurarea condițiilor necesare realizării lor.</p> <p>2. Asigură comunicarea cu echipa tehnică cu claritate, simț de răspundere și exigență, pe întreaga durată a procesului, în mod formal, respectând structura ierarhică, prin metode adecvate.</p> <p>3. Verifică îndeplinirea sarcinilor de către echipa tehnică cu consecvență, rigurozitate și exigență, pe întreaga durată a procesului, prin monitorizarea calității execuției, prin metode specifice.</p>	<p>- noțiuni de management organizațional și de proiect;</p> <p>- norme și reglementări interne;</p> <p>- etapele realizării producției;</p> <p>- noțiuni de psihologie;</p> <p>- metode de comunicare;</p> <p>- tehnici de comunicare;</p> <p>- tipuri de comportament;</p> <p>- metode de intermediere a relațiilor de grup;</p> <p>- tehnici de mediere a conflictelor;</p> <p>- tehnici de rezolvare a problemelor.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu• Proiect	

Competența profesională: Demontarea producției**Cod:****Nivel:** 6EQF/5CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică activitățile de demontare a echipamentelor tehnice cu responsabilitate, rigurozitate și adecvare, pe baza informațiilor prezentate de persoanele autorizate, în conformitate cu prevederile procedurilor interne, ținând seama de experiența anterioară.</p> <p>2. Asigură demontarea elementelor tehnice cu atenție, acuratețe și spirit participativ, pe baza informațiilor obținute de la persoanele abilitate, în conformitate cu prevederile procedurilor interne, urmărind constant respectarea normelor specifice de demontare.</p> <p>3. Coordonează evacuarea echipamentelor tehnice cu responsabilitate și atenție, cu luarea măsurilor de menținere a funcționalității și integrității acestora, cu respectarea normelor tehnice de împachetare și transport, ținând seama de precizările-persoanelor autorizate.</p>	<p>- proceduri de demontare a echipamentelor tehnice;</p> <p>- măsuri de menținere a funcționalității și integrității echipamentelor;</p> <p>- norme tehnice de împachetare și transport echipamente;</p> <p>- proceduri de evacuare a echipamentelor tehnice;</p> <p>- modalități de depozitare a echipamentelor tehnice;</p> <p>- terminologie de specialitate.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	