

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## STANDARD OCUPAȚIONAL

### REGIZOR SCENĂ

**Sectorul :** Cultură

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 18.07.2012

**Data propusă pentru revizuire:** 1 iulie 2017

**Inițiator proiect:** Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian* București

**Echipa de redactare:**

Răzvan Ioan Dincă, Director General Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Sorin Ciucă, Regizor tehnic Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Constantin Popoiu, expert sectorial, coordonator programe formare Asociația pentru Formare Profesională a Adulților

**Verificator sectorial:** Șofron Cristian, expert sectorial, actor, regizor, director Centrul Cultural pentru UNESCO Nicolae Bălcescu,

**Comisia de validare:**

Leonard Pădureț - Președinte Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Istrate Florin – Artist instrumentist, Director executiv Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Ionescu Adrian - Artist liric , Teatrul Național de Operă, Expert sectorial

**Denumirea documentului electronic:** SO\_regizor scenă\_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial din Ramura Cultură

## Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională regizor scenă , grupă COR **2654 Regizori și producători de film, teatru și alte spectacole**.

Ocupația avută în vedere în stabilirea ariei ocupaționale este *Regizor scenă*, cod COR 265439

Ocupația se practică în sectorul cultură, în domeniul artele spectacolului, în cadrul instituțiilor/companiilor de spectacole, de către persoane cu abilități tehnice și de coordonare.

Munca se desfășoară individual, practicantul ocupației fiind subordonat profesional regizorului tehnic pe timpul realizării sau prezentării unui/unor proiecte artistice (producții) de mare amploare.

*Regizorul scenă* mai este denumit în limbajul de specialitate și regizor tehnic adjunct sau al doilea regizor tehnic. În cadrul unor producții de mai mică amploare atribuțiile regizorului scenă sunt preluate de regizorul tehnic.

*Regizorul scenă* colaborează cu regizorul tehnic la organizarea și desfășurarea spectacolului de teatru, ocupându-se în special de aspecte tehnice și organizatorice.

Pe timpul etapei de pregătire a spectacolului *Regizorul scenă* verifică funcționarea echipamentelor tehnice și ia măsuri de remediere a defecțiunilor potrivit indicațiilor regizorului tehnic. Pe timpul repetițiilor coordonează găsirea și întreținerea elementelor de decor și însușește activitățile de mișcare teatrală.

Pe timpul derulării spectacolului, supraveghează funcționarea echipamentelor tehnice potrivit instrucțiunilor primite de la regizorul tehnic și este responsabil pentru operațiunile necesare asigurării efectelor tehnice cerute.

*Regizorul scenă* intervine pentru repararea operativă a eventualelor defecțiuni ale echipamentelor tehnice , apărute pe timpul derulării spectacolului potrivit responsabilităților sale și îndrumă activitățile de mișcare teatrală potrivit precizărilor regizorului tehnic.

Pentru practicarea ocupației sunt necesare abilități tehnice și de coordonare astfel încât să poată: gestiona activitățile pentru realizarea unei noi producții și pe timpul prezentării producției în stagiune , să întreprindă demersuri pentru eliminarea necomfortăților tehnice și să poată desfășura activitățile de demontare a producției.

*Regizorul scenă* se îngrijește de aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și de aplicarea normelor de protecție a mediului.

Pentru practicarea ocupației sunt necesare capacități de anticipare, de realizare a activităților în condiții procedurale stricte, cu autonomie restrânsă și capacitate de organizare pentru optimizarea activităților. Atitudinile principale cerute la locul de muncă sunt: disciplina, respectul pentru reguli, preocuparea profesională, responsabilitatea și dinamismul.

## Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p><b>Unități de competență cheie</b></p> <p>Titlul unității 1: Comunicarea în limba maternă (oficială)</p> <p>Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie</p> <p>Titlul unității 4: Competențe informatice</p> <p>Titlul unității 5: Competența de a învăța</p> <p>Titlul unității 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Titlul unității 8: Competențe de exprimare culturală</p>	<p>4 EQF/3CNC</p> <p>4 EQF/3CNC</p> <p>3 EQF/2CNC</p> <p>3 EQF/2CNC</p> <p>4 EQF/3CNC</p> <p>4 EQF/3CNC</p> <p>4 EQF/3CNC</p> <p>4 EQF/3CNC</p>
<p><b>Unități de competență generale</b></p> <p>Titlul unității 1: Organizarea activității proprii</p> <p>Titlul unității 2: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă</p> <p>Titlul unității 3: Aplicarea normelor de protecție a mediului</p>	<p>4EQF/3CNC</p> <p>3EQF/2CNC</p> <p>3EQF/2CNC</p>
<p><b>Unități de competență specifice</b></p> <p>Titlul unității 1: Coordonarea activităților tehnice pentru realizarea unei noi producții</p> <p>Titlul unității 2: Gestionarea activităților tehnice pe timpul prezentării producției în stagiune</p> <p>Titlul unității 3: Demontarea producției</p>	<p>4 EQF/3CNC</p> <p>4 EQF/3CNC</p> <p>4 EQF/3CNC</p>

<b>1. Organizarea activității proprii</b> (unitate generală)		<b>Nivelul de responsabilitatea și autonomie</b> 4EQF/3CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Stabilește prioritățile individuale	<p>1.1. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de calendarul instituției.</p> <p>1.2. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de activitățile profesionale de realizat.</p> <p>1.3. Prioritățile individuale sunt stabilite printr-o estimare realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>1.4. Prioritățile individuale sunt stabilite avându-se în vedere disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor.</p> <p>1.5. Prioritățile individuale sunt stabilite în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p>	Stabilirea priorităților se realizează cu discernământ și spirit de răspundere.
2. Planifică etapele activităților	<p>2.1. Etapele activităților sunt planificate realist, în funcție de complexitatea și specificul acestora.</p> <p>2.2. Etapele activităților sunt planificate astfel încât acestea să se poată încadra în termenele prevăzute/prestabilite de instituție.</p> <p>2.3. Etapele activităților sunt planificate având în vedere posibilitatea apariției pe parcurs a unor situații neprevăzute.</p> <p>2.4. Etapele activităților sunt planificate, după caz, de comun acord cu ceilalți membri ai echipei tehnice .</p>	Planificarea este făcută cu seriozitate și în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncturi.
3. Revizuieste planificarea activităților	<p>3.1. Planificarea activităților este revizuită urmărind ca activitățile nerealizate să fie replanificate, astfel încât să se realizeze la termenele prestabilite.</p> <p>3.2. Planificarea activităților este revizuită, după caz, având în vedere modificarea duratei activităților în funcție de timpul disponibil și de priorități.</p> <p>3.3. Planificarea activităților este revizuită având în vedere corelarea permanentă a</p>	Revizuirea planificării este făcută cu operativitate, adecvare, cu o bună cunoaștere a realităților în ansamblu.

	celor replanificate cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.	
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituțiile în care se derulează activitățile pot fi: teatru dramatic, liric, de operetă, de comedie, de revistă, companii de spectacole etc;</li> <li>- activitatea are caracter permanent și se desfășoară , în culise , în sala de repetiții, în sala de ședințe, în funcție de situațiile concrete apărute;</li> <li>- munca se desfășoară individual pe timpul programului de realizare sau de prezentare a producției, într-un cadru în care apar schimbări imprevizibile.</li> </ul>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disfuncționalități: întârzieri, neîncadrarea în termen, omiterea unei activități, etape, desfășurarea incompletă a activităților, supra-aglomerări;</li> <li>- tipul activităților profesionale: activități tehnice de pregătire a producției, activități organizatorice, activități de coordonare a mișcărilor scenice etc;</li> <li>- caracteristicile activităților: durata, locul de desfășurare, număr de participanți, complexitatea, dificultatea, condițiile de desfășurare;</li> <li>- disponibilități proprii: aptitudini, pregătire, competență, capacitate de efort, timp disponibil, experiență;</li> <li>- situații neprevăzute: neasigurarea unor echipamente tehnice ,neasigurarea unor accesorii, absența unor tehnicieni, lipsa unor consumabile etc;</li> <li>- factori perturbatori: defecțiuni ale echipamentelor tehnice, probleme organizatorice, îmbolnăviri ale personalului tehnic etc;</li> <li>- priorități individuale: corectarea unor necomfortități, efectuarea unor reparații la echipamentele tehnice, asigurarea unor accesorii etc;</li> <li>- specialiști implicați în rezolvarea problemelor: producător delegat maestru de sunet, maestru de lumini, mașinist șef etc;</li> <li>- membrii echipei tehnice: maestru de lumini, maestru de sunet, mașinist șef etc.</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- noțiuni de planificare și organizare de bază;</li> <li>- noțiuni de relații publice;</li> <li>- tipuri de relații interumane;</li> <li>- caracteristicile activităților specifice;</li> <li>- criterii de prioritate;</li> <li>- tipuri de disfuncționalități specifice activității;</li> <li>- planificarea programului propriu pe etape în corelație cu ceilalți colaboratori;</li> <li>- planificare programului propriu pe etape conform obiectivelor propuse;</li> <li>- replanificarea activităților proprii în funcție de cerințele momentului.</li> </ul>		

<b>2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă</b> (unitate generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 3EQF/2CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifică posibilele riscuri specifice activității	1.1. Posibilele riscuri specifice sunt identificate în corelație cu tipul activității. 1.2. Posibilele riscuri specifice sunt identificate având în vedere locul de desfășurare a activității. 1.3. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate având în vedere toate particularitățile locului de muncă. 1.4. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate având în vedere cazurile anterior intervenite. 1.5. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate în conformitate cu prevederile reglementărilor interne.	Identificarea posibilelor riscuri specifice activității se face cu responsabilitate și promptitudine.
2. Urmărește aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă	2.1. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită în conformitate cu specificul activităților. 2.2. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită conform instructajelor periodice efectuate de personalul abilitat. 2.3. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților.	Urmărirea aplicării prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă se realizează cu consecvență, rigurozitate și implicare activă.
3. Coordonează implementarea procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare, în cazuri speciale	3.1. Implementarea procedurilor de urgență este coordonată conform prevederilor din planul de intervenție. 3.2. Implementarea procedurilor este coordonată evitându-se agravarea situației deja create. 3.3. Implementarea procedurilor de urgență este coordonată în mod adecvat situației intervenite.	Coordonarea implementării procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare se realizează prin implicare activă, printr-o atitudine calmă și responsabilă.
<b>Contexte:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- instituțiile în care se derulează activitățile pot fi: teatru dramatic, liric, de operetă, de comedie, de revistă, companii de spectacole etc;</li> <li>- activitatea are caracter permanent și este obligatorie în toate contextele de desfășurare a</li> </ul>		

<p>activităților: sala de spectacol, scenă, culise, conform unor proceduri specifice stricte;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitățile care comportă aplicarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă și în situații de urgență se desfășoară individual pe timpul pregătirii sau prezentării producției într-un cadru de regula previzibil dar care poate suferi schimbări.</li> </ul>
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipul activității: realizarea producției, prezentarea producției în stagiune;</li> <li>- locul de desfășurare a activității: sala de spectacol, sala de repetiții, sala de ședințe, scenă, culise etc;</li> <li>- particularitățile locului de muncă: configurație, dimensiune, amplasament, dotare tehnică, iluminarea, sonorizarea etc;</li> <li>- riscurile potențiale: pericol de incendiu în cazul utilizării focului, pericol de accidente în cazul utilizării necorespunzătoare a mijloacelor de muncă, pericol de cădere de materiale și obiecte de la înălțime, electrocutare, arsuri termice etc;</li> <li>- reglementări interne: documete ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne;</li> <li>- specificul activității: observare directă, dialog, demonstrație etc;</li> <li>- instrucțaje periodice: zilnice, lunare sau la alte intervale stabilite în funcție de specificul condițiilor de muncă etc.</li> </ul>
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență;</li> <li>- cerințele referitoare la asigurarea securității spectatorilor;</li> <li>- tipurile de situații cu potențial de risc;</li> <li>- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;</li> <li>- tipuri de situații de urgență;</li> <li>- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și accidente de muncă;</li> <li>- modalități de intervenție în situații de urgență;</li> <li>- tipuri de accidente și modalități de intervenție.</li> </ul>

3.Aplicarea normelor de protecție a mediului (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3EQF/2CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică problemele de mediu	1.1. Problemele de mediu sunt identificate în funcție de factorii de mediu existenți la locul de muncă. 1.2. Problemele de mediu sunt identificate în corelație cu factorii de risc. 1.3. Problemele de mediu sunt identificate prin metode specifice	Identificarea problemelor de mediu se face cu atenție, responsabilitate și promptitudine.
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	2.1. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează evitând agravarea situației deja create. 2.2. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează ținând seama de particularitățile locului de muncă. 2.3. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează prin măsuri reparatorii. 2.4. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează conform reglementărilor interne ale instituției/companiei.	Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se realizează cu conștiinciozitate, promptitudine și implicare activă.
3. Raportează pericolele de poluare a mediului identificate	3.1. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate persoanelor abilitate. 3.2. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne. 3.3. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate cu toate detaliile relevante.	Raportarea pericolele de poluare a mediului identificate se realizează cu conștiinciozitate, promptitudine, atitudine calmă și rigurozitate.
<b>Contexte:</b> - activitatea are caracter permanent și este obligatorie în toate locurile de desfășurare a activităților: sala de spectacol, scenă, culise, conform unor proceduri specifice, sub coordonare directă.		
<b>Gama de variabile:</b> - factori de mediu: apa, aerul, solul etc; - factori de risc: chimici (substanțe toxice, substanțe corozive, substanțe otrăvitoare); mecanici, termici; electricitatea; - metode specifice: observarea directă, atenționarea de colegi sau subordonați etc;		



- particularitățile locului de muncă: configurație, dimensiune, amplasament, iluminarea, sonorizarea etc.; reglementări interne: documente ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne;
- riscuri de mediu: deversări de substanțe toxice, acumularea și abandonarea de deșeuri care conduc la poluarea apei, aerului, solului etc;
- măsuri reparatorii: colectarea deșeurilor, înlăturarea substanțelor toxice, delimitarea spațiului de lucru etc.;
- mijloace specifice de raportare: scris, telefon, voce etc.

**Cunoștințe:**

- norme generale de protecție a mediului;
- tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător;
- tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție;
- tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora;
- efectele materialelor folosite asupra mediului;
- factorii de risc de la locurile în care se desfășoară pregătirea și prezentarea producției;
- măsuri reparatorii specifice.

<b>1. Coordonarea activităților tehnice pentru realizarea unei noi producții</b> (unitate specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 4 EQF/3CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Realizează documentarea	1.1. Documentarea este realizată din surse credibile sau autorizate. 1.2 Documentarea este realizată prin modalități specifice 1.3 Documentarea este realizată în vederea rezolvării unor sarcini profesionale.	Documentarea se realizează cu conștiinciozitate și implicare.
2. Identifică activitățile tehnice specifice	2.1. Activitățile tehnice specifice sunt identificate pe baza informațiilor primite de la persoanele abilitate. 2.2. Activitățile tehnice specifice sunt identificate în conformitate cu prevederile reglementărilor interne. 2.3. Activitățile tehnice specifice sunt identificate în concordanță cu experiența anterioară.	Identificarea activităților producției se face cu discernământ și responsabilitate.
3. Consemnează activitățile tehnice și de mișcare	3.1. Activitățile tehnice și de mișcare sunt consemnate în documente specifice. 3.2. Activitățile tehnice și de mișcare sunt consemnate după clarificarea deplină a acestora cu regizorul tehnic . 3.3. Activitățile tehnice și de mișcare sunt consemnate potrivit responsabilităților proprii.	Consemnarea activităților tehnice și de mișcare se face cu conștiinciozitate și adecvare.
<b>Contexte:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- activitatea se desfășoară pe întreaga durată a procesului de realizare a unei noi producții în contexte variate de timp și loc în care apar schimbări imprevizibile;</li> <li>- munca este realizată, de regulă, în colaborare cu membrii echipei tehnice.</li> </ul>		

**Gama de variabile:**

- surse de documentare: documente din arhiva instituției, lucrări științifice, cărți, filme, site-uri specializate etc.
- modalități de documentare : navigare pe internet, studiu individual în arhivă, biblioteci, puncte de documentare, vizionarea unor filme etc
- sarcini profesionale: crearea unei anumite atmosfere, rezolvarea unor probleme de ordin tehnic etc.
- persoane abilitate să ofere informații: producător delegat , regizor, regizor tehnic etc;
- reglementări interne: documete ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne;
- persoane autorizate să primească propuneri de alocare a resuselor: producător delegat, director administrativ etc;
- activitățile de mișcare teatrală se referă la: locul / momentul în care un personaj intră / iese din scenă;
- activități tehnice : realizarea unor efecte sonore, luminoase, pirotehnice, deplasarea unor decoruri, lăsarea sau ridicarea cortinei etc;
- documente specifice: caietul de spectacol, schițe de amplasament, caietul în care e scris scenariul, fișiere text editate cu calculatorul etc.

**Cunoștințe:**

- tipuri de surse de documentare;
- cerințe generale referitoare la sursele de documentare;
- noțiuni de bază privind lucrul cu calculatorul (editare de text, navigare internet);
- noțiuni de organizare și planificare a activităților;
- noțiuni de elaborare și management de proiect;
- noțiuni de management organizațional;
- tehnici de planificare operațională;
- tehnici de comunicare;
- limbajul de specialitate.

<b>2. Gestionarea activităților pe timpul prezentării producției în stagione</b> (unitate specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 6 EQF/5CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Verifică starea echipamentelor tehnice	1.1. Starea echipamentelor tehnice este verificată conform procedurilor interne ale instituției/ companiei de spectacole. 1.2. Starea echipamentelor tehnice este verificată permanent, pentru menținerea siguranței în utilizarea acestora pe parcursul prezentării producției. 1.3. Starea echipamentelor tehnice este verificată potrivit precizărilor persoanelor autorizate. 1.4 Starea echipamentelor tehnice este verificată având în vedere cerințele de utilizare a acestora	Verificarea echipamentelor de lucru se face cu implicare , rigurozitate și atenție.
2. Gestionează activitățile tehnice	2.1. Activitățile tehnice sunt gestionate pe baza informațiilor consemnate în documentele specifice. 2.2. Activitățile tehnice sunt gestionate permanent. 2.3. Activitățile tehnice sunt gestionate conform prevederilor procedurilor interne.	Gestionarea desfășurării activităților tehnice se face cu rigurozitate și implicare.
3. Coordonează activitățile de mișcare teatrală	3.1. Activitățile de mișcare teatrală sunt coordonate pe baza informațiilor consemnate în documentele specifice. 3.2. Activitățile de mișcare teatrală sunt coordonate urmărind permanent acțiunile scenice. 3.3. Activitățile de mișcare teatrală sunt coordonate prin precizări punctuale făcute artiștilor.	Coordonarea activităților de mișcare teatrală se face cu rigurozitate, oportunitate și promptitudine.
4. Rezolvă problemele de natură tehnică care apar	4.1. Problemele de natură tehnică care apar sunt soluționate personal sau prin implicarea unor membri ai echipei tehnice. 4.2. Problemele de natură tehnică care apar sunt soluționate prin intervenții specifice.	Rezolvarea problemele de natură tehnică care apar se face cu operativitate, responsabilitate și acuratețe.

	4.3 Problemele de natura tehnică care apar sunt soluționate potrivit prevederilor procedurilor interne	
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitatea se desfășoară pe timpul prezentării producției în stagiune în contexte variate de timp și loc;</li> <li>- munca este realizată, de regulă, în mod direct existând și posibilitatea ca în anumite situații aceasta să fie efectuată în colaborare cu membri ai echipei tehnice .</li> </ul>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- starea echipamentelor: integritate, număr, grad de uzură, diverse defecte etc.;</li> <li>- persoane autorizate: regizor tehnic, producator delegat etc</li> <li>- cerințe de utilizare a echipamentelor: integritate fizică, încadrare în limite de uzură, încadrare în normele de securitate în muncă, încadrare în parametrii proiectați etc;</li> <li>- activități tehnice: realizarea unor efecte sonore, luminoase, pirotehnice, schimbarea decorurilor, lăsarea sau ridicarea cortinei etc;</li> <li>- documente specifice: caietul de spectacol, schițe de amplasament, caietul în care e scris scenariul, note personale etc;</li> <li>- activitățile de mișcare teatrală: precizarea locului, momentului, situației etc. în care un personaj intră sau iese din scenă;</li> <li>- precizări făcute artiștilor: timpul ramas până la intrarea în scenă, locul pe unde intră în scenă etc;</li> <li>- problemele de natura tehnică care apar: iluminare necorespunzătoare, becuri arse, întreruperi ale iluminării, fluctuații de intensitate a sunetului, echipamente care nu mai funcționează la parametrii normali, cabluri smulse etc;</li> <li>- membri echipei tehnice: maestru de lumini, electrician iluminare scenă, maestrul de sunet, mașinist șef etc;</li> <li>- intervenții specifice: legarea firelor, înlocuirea cablurilor, schimbarea becurilor, înlocuirea mufelor, reglarea intensității sunetului etc.</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipuri de echipamente tehnice și cerințe privind utilizarea acestora;</li> <li>- proceduri de întreținere a echipamentelor tehnice;</li> <li>- activitățile de mișcare teatrală din cadrul producției;</li> <li>- tipuri de disfuncționalități și consecințe pentru activitatea desfășurată;</li> <li>- modalități de rezolvare a diferitelor categorii de disfuncționalități;</li> <li>- persoane abilitate să preia informațiile privind deteriorarea/defectarea echipamentelor de lucru;</li> <li>- terminologie de specialitate.</li> </ul>		

<b>3. Demontarea producției</b> (unitate specifică)		<b>Nivelul de responsabilitatea și autonomie</b> 6 EQF/5CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Stabilește activitățile de demontare a echipamentelor tehnice	1.1. Activitățile de demontare a echipamentelor tehnice sunt stabilite pe baza informațiilor primite de la persoanele autorizate. 1.2. Activitățile de demontare a echipamentelor tehnice sunt stabilite în conformitate cu prevederile procedurilor interne. 1.3. Activitățile de demontare a echipamentelor tehnice sunt stabilite în vederea repartizării lor membrilor echipei tehnice.	Identificarea activităților de demontare a echipamentelor tehnice se face cu responsabilitate, rigurozitate și adecvare.
2. Coordonează demontarea echipamentelor tehnice	2.1. Demontarea echipamentelor tehnice este coordonată în conformitate cu prevederile procedurilor interne. 2.2. Demontarea echipamentelor tehnice este coordonată urmărind constant respectarea normelor specifice de demontare. 2.3 Demontarea echipamentelor tehnice este coordonată având în vedere ordinea de evacuare a acestora	Asigurarea demontării elementelor tehnice se face cu atenție, acuratețe și spirit participativ.
3. Evacuează echipamentele tehnice	3.1. Echipamentele tehnice sunt evacuate cu luarea măsurilor de menținere a funcționalității și integrității acestora. 3.2. Echipamentele tehnice sunt evacuate având în vedere respectarea normelor tehnice de împachetare și transport. 3.3. Echipamentele tehnice sunt evacuate ținând seama de precizările persoanelor autorizate.	Evacuarea echipamentelor tehnice se face cu responsabilitate și atenție.
<b>Contexte:</b> - activitatea se desfășoară pe scene amenajate sau neamenajate, în spații deschise sau închise, luminate artificial sau natural în mod direct și în colaborare cu membri ai echipei tehnice		
<b>Gama de variabile:</b> - persoane autorizate : producător delegat, regizor tehnic, administrator;		

- activitățile de demontare pot fi: demontare echipamente de iluminare scenă, demontare echipamente sonorizare, demontare decoruri etc
- echipamente tehnice: stații de amplificare sunet, microfoane, proiectore, reflectoare, corpuri de iluminat, stative, cabluri, mufe, becuri, filtre etc;
- evacuarea echipamentelor tehnice presupune: strângerea, ambalarea, împachetarea, transportul echipamentelor tehnice.

**Cunoștințe:**

- proceduri de demontare a echipamentelor tehnice;
- măsuri de menținere a funcționalității și integrității echipamentelor;
- norme tehnice de împachetare și transport echipamente;
- proceduri de evacuare a echipamentelor tehnice;
- modalități de depozitare a echipamentelor tehnice;
- terminologie de specialitate.

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI**

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ**

**REGIZOR SCENĂ**

**Cod RNC:**

**Nivel:** 4EQF/3CNC

**Sector:** Cultură

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 18.07.2012

**Data propusă pentru revizuire:** 1 iulie 2017

**Echipa de redactare:**

Răzvan Ioan Dincă, Director General Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Sorin Ciucă , Regizor tehnic , Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Constantin Popoiu, Expert sectorial, coordonator programe formare Asociația pentru Formare Profesională a Adulților

**Verificator sectorial:** Șofron Cristian, expert sectorial, regizor, director Centrul Cultural UNESCO Nicolae Balcescu

**Comisia de validare:**

Leonard Pădureț - Președinte Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Istrate Florin - Director executiv Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Ionescu Adrian – Expert sectorial, Artist liric Opera Națională

**Denumirea documentului electronic:** Q\_regizor scenă \_00

**Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine** Comitetului Sectorial din Ramura Cultură



## **Titlul calificării profesionale: Regizor scenă**

### **Descriere**

Calificarea profesională regizor scenă , nivel 4 EQF/3 CNC este practică de persoane angajate în cadrul instituțiilor/ companiilor de spectacole, în structura tehnică, care colaborează cu regizorul tehnic, producătorul delegat și asistentul regizorului artistic la organizarea și desfășurarea spectacolului de teatru, ocupându-se în special de aspectele tehnice și organizatorice. Munca se desfășoară individual, practicantul ocupației fiind subordonat profesional regizorului tehnic pe timpul realizării sau prezentării unui/unor proiecte artistice (producții).

### **Motivație**

Nevoia instituțiilor / companiilor de spectacole de a dispune de personal calificat în echipa tehnică care realizează efectele de lumini, sunete și pirotehnice pentru spectacolele pe care le pregătesc și prezintă este foarte mare. Spectacolele care includ astfel de efecte sunt tot mai numeroase fiind foarte apreciate de public. În aceste condiții, calificarea profesională regizor scenă este solicitată pe piața muncii din domeniul artelor spectacolului, apărând posibilitatea organizării unor programe de formare profesională pentru forța de muncă necalificată sau slab calificată.

### **Condiții de acces**

Persoanele interesate să practice calificarea profesională regizor scenă trebuie să fie sănătoase din punct de vedere fizic și psihic, apte pentru lucru în condiții de stres și rezistente la program de lucru prelungit.

### **Nivelul de studii minim necesar**

Calificarea profesională regizor scenă poate fi practică în urma absolvirii liceului , de preferință cu profil tehnic, urmată de un curs de specializare pentru ocupația regizor scenă. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

### **Rute de progres:**

Prin completarea studiilor , în urma acumulării de experiență și prin absolvirea unor programe de formare profesională de specializare regizorul scenă are posibilitatea să devină regizor tehnic, producător delegat sau să ocupe diverse funcții în conducerea instituțiilor/ companiilor de spectacole.

### **Cerințe legislative specifice:**

Nu este cazul.

**Titlul calificării profesionale:** Regizor scenă

**Cod RNC:**

**Nivel:** 4EQF/3CNC

### Lista competențelor profesionale

<b>Cod</b>	<b>Denumirea competenței profesionale</b>	<b>Nivel</b>	<b>Credite</b>
	C1. Comunicare în limba oficială	4EQF/3CNC	
	C2. Comunicare în limbi străine	4EQF/3CNC	
	C3. Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	3EQF/2CNC	
	C4. Competențe informatice	3EQF/2CNC	
	C5. Competența de a învăța	4EQF/3CNC	
	C6. Competențe sociale și civice	4EQF/3CNC	
	C7. Competențe antreprenoriale	4EQF/3CNC	
	C8. Competența de exprimare culturală	4EQF/3CNC	
	G1. Organizarea activității proprii	4EQF/3CNC	
	G2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	3EQF/2CNC	
	G3. Aplicarea normelor de protecție a mediului	3EQF/2CNC	
	S1. Coordonarea activităților tehnice pentru realizarea unei noi producții	4EQF/3CNC	
	S2. Gestionarea activităților tehnice pe timpul prezentării producției în stagiune	4EQF/3CNC	
	S3. Demontarea producției	4EQF/3CNC	

**Competența profesională:** Organizarea activității proprii**Cod:****Nivel:** 4EQF/3CNC**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Stabilește prioritățile individuale, cu discernământ și spirit de răspundere, în funcție de calendarul instituției și de activitățile profesionale de realizat, printr-o estimare realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte, avându-se în vedere disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor, în mod coerent pentru asigurarea fluentei în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p> <p>2. Planifică etapele activităților cu seriozitate și în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncturi, realist, în funcție de complexitatea și specificul acestora, astfel încât acestea să se poată încadra în termenele prevăzute/prestabilite de instituție, având în vedere posibilitatea apariției pe parcurs a unor situații neprevăzute, după caz, de comun acord cu ceilalți membri ai echipei tehnice</p> <p>3. Revizuieste planificarea activităților cu operativitate, adecvare și cu o bună cunoaștere a realităților în ansamblu, urmărind ca activitățile nerealizate să fie replanificate, astfel încât să se realizeze la termenele prestabilite, având în vedere modificarea duratei activităților în funcție de timpul disponibil și de priorități, având în vedere corelarea permanentă a celor replanificate cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- noțiuni de planificare și organizare de bază;</li> <li>- noțiuni de relații publice;</li> <li>- tipuri de relații interumane;</li> <li>- caracteristicile activităților specifice;</li> <li>- criterii de prioritate;</li> <li>- tipuri de disfuncționalități specifice activității;</li> <li>- planificarea programului propriu pe etape în corelație cu ceilalți colaboratori;</li> <li>- planificare programului propriu pe etape conform obiectivelor propuse;</li> <li>- replanificarea activităților proprii în funcție de cerințele momentului.</li> </ul>
<b>Metode de evaluare</b>	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>

**Competența profesională:** Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

**Cod:**

**Nivel:** 3EQF/2CNC

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică posibilele riscuri specifice activității cu responsabilitate și promptitudine, în corelație cu tipul activității, având în vedere locul de desfășurare a activității, toate particularitățile locului de muncă, cazurile anterior intervenite, în conformitate cu prevederile reglementărilor interne.</p> <p>2. Urmărește aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă, cu consecvență, rigurozitate și implicare activă, în conformitate cu specificul activităților, conform instructajelor periodice efectuate de personalul abilitat, pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților.</p> <p>3. Coordonează implementarea procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare, în cazuri speciale, conform prevederilor din planul de intervenție, evitându-se agravarea situației deja create, în mod adecvat situației intervenite.</p>	<p>- legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență;</p> <p>- cerințele referitoare la asigurarea securității spectatorilor;</p> <p>- tipurile de situații cu potențial de risc;</p> <p>- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;</p> <p>- tipuri de situații de urgență;</p> <p>- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și accidente de muncă;</p> <p>- modalități de intervenție în situații de urgență;</p> <p>- tipuri de accidente și modalități de intervenție.</p>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>

**Competența profesională:** Aplicarea normelor de protecție a mediului

**Cod:**

**Nivel:** 3EQF/2CNC

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Identifică problemele de mediu, cu atenție, responsabilitate și promptitudine, în funcție de factorii de mediu existenți la locul de muncă, în corelație cu factorii de risc, prin metode specifice.</p> <p>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu, cu conștiinciozitate, promptitudine și implicare activă, evitând agravarea situației deja create, ținând seama de particularitățile locului de muncă, prin măsuri reparatorii, conform reglementărilor interne ale instituției/companiei.</p> <p>3. Raportează pericolele de poluare a mediului identificate cu conștiinciozitate, promptitudine, atitudine calmă și rigurozitate, persoanelor abilitate, prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne, cu toate detaliile relevante.</p>	<p>- norme generale de protecție a mediului;</p> <p>- tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător;</p> <p>- tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție;</p> <p>- tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora;</p> <p>- efectele materialelor folosite asupra mediului;</p> <p>- factorii de risc de la locurile în care se desfășoară pregătirea și prezentarea producției;</p> <p>- măsuri reparatorii specifice.</p>
<b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul>

**Competența profesională:** Coordonarea activităților tehnice pentru realizarea unei noi producții

**Cod:**

**Nivel:** 4EQF/3CNC

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Realizează documentarea cu conștiinciozitate și implicare activă, din surse credibile sau autorizate, prin modalități specifice, în vederea rezolvării unor sarcini profesionale.</p> <p>2. Identifică activitățile tehnice specifice cu discernământ și responsabilitate pe baza informațiilor primite de la persoanele abilitate, în conformitate cu prevederile reglementărilor interne, în concordanță cu experiența anterioară.</p> <p>3. Consemnează activitățile tehnice și de mișcare cu conștiinciozitate și adecvare, în documente specifice, după clarificarea deplină a acestora cu regizorul tehnic, potrivit responsabilităților proprii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tipuri de surse de documentare;</li> <li>- cerințe generale referitoare la sursele de documentare;</li> <li>- noțiuni de bază privind lucrul cu calculatorul (editare de text, navigare internet);</li> <li>- noțiuni de organizare și planificare a activităților;</li> <li>- noțiuni de elaborare și management de proiect;</li> <li>- noțiuni de management organizațional;</li> <li>- tehnici de planificare operațională;</li> <li>- tehnici de comunicare;</li> <li>- limbajul de specialitate.</li> </ul>
<b>Metode de evaluare</b>	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> </ul>	

**Competența profesională:** Gestionarea activităților pentru realizarea unei noi producții

**Cod:**

**Nivel:** 4EQF/3CNC

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1.Verifică starea echipamentelor tehnice cu implicare , rigurozitate și atenție conform procedurilor interne ale instituției/ companiei de spectacole, permanent, pentru menținerea siguranței în utilizarea acestora pe parcursul prezentării producției, potrivit precizărilor persoanelor autorizate,având în vedere cerințele de utilizare a acestora.</p> <p>2. Gestionează activitățile tehnice cu rigurozitate și implicare, pe baza informațiilor consemnate în documentele specifice, permanent, conform prevederilor procedurilor interne.</p> <p>3.Coordonează activitățile de mișcare teatrală cu rigurozitate, oportunitate și promptitudine, pe baza informațiilor consemnate în documentele specifice, urmărind permanent acțiunile scenice, prin precizări punctuale făcute artiștilor.</p> <p>4. Rezolvă problemele de natură tehnică care apar cu operativitate, responsabilitate și acuratețe, personal sau prin implicarea unor membri ai echipei tehnice, prin intervenții specifice, potrivit prevederilor procedurilor interne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tipuri de echipamente tehnice și cerințe privind utilizarea acestora;</li> <li>- proceduri de întreținere a echipamentelor tehnice;</li> <li>- activitățile de mișcare teatrală din cadrul producției;</li> <li>- tipuri de disfuncționalități și consecințe pentru activitatea desfășurată;</li> <li>- modalități de rezolvare a diferitelor categorii de disfuncționalități;</li> <li>- persoane abilitate să preia informațiile privind deteriorarea/defectarea echipamentelor de lucru;</li> <li>- terminologie de specialitate.</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> </ul>	

**Competența profesională:** Demontarea producției

**Cod:**

**Nivel:** 4EQF/3CNC

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește activitățile de demontare a echipamentelor tehnice cu responsabilitate, rigurozitate și adecvare, pe baza informațiilor primite de la persoanele autorizate, în conformitate cu prevederile procedurilor interne, în vederea repartizării lor membrilor echipei tehnice.</p> <p>2. Coordonează demontarea echipamentelor tehnice cu atenție, acuratețe și spirit participativ, în conformitate cu prevederile procedurilor interne, urmărind constant respectarea normelor specifice de demontare, având în vedere ordinea de evacuare a acestora</p> <p>3. Evacuează echipamentele tehnice cu responsabilitate și atenție, cu luarea măsurilor de menținere a funcționalității și integrității acestora, având în vedere respectarea normelor tehnice de împachetare și transport, ținând seama de precizările persoanelor autorizate.</p>	<p>- proceduri de demontare a echipamentelor tehnice;</p> <p>- măsuri de menținere a funcționalității și integrității echipamentelor;</p> <p>- norme tehnice de împachetare și transport echipamente;</p> <p>- proceduri de evacuare a echipamentelor tehnice;</p> <p>- modalități de depozitare a echipamentelor tehnice;</p> <p>- terminologie de specialitate.</p>

**Metode de evaluare**

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li><li>• Proiect</li></ul>	