

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
STANDARD OCUPAȚIONAL**

REGIZOR TEHNIC EMISIE

Sectorul : Mass – media, edituri și tipografii

Versiunea: 0

Data aprobării:

Data propusă pentru revizuire : februarie 2011

Inițiator proiect : Comitetul sectorial Mass media, edituri și tipografii

**Echipa de redactare: Gabriela Georgeta Moise, expert sectorial
Anca Răduț, regizor tehnic emisie, Societatea Română de
Radiodifuziune**

**Verificator sectorial: Tatiana Șerbănescu – regizor de emisie - Societatea Română
de Radiodifuziune**

Comisia de validare:

Denumirea documentului electronic: SO_Regizor tehnic emisie_00

**Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului
Sectorial**

Descriere

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională regizor tehnic emisie

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- regizor
- regizor tehnic înregistrări
- tehnician

Regizorul tehnic emisie este unul dintre factorii de bază în realizarea și radiodifuzarea emisiunilor în eter.

Activitatea sa presupune parcurgerea mai multor etape.

Anterior emisiei, pregătește/verifică materialele ce vor fi incluse în cadrul emisiunilor, pregătește/verifică starea tehnică a cabinei și studioului, etalonarea echipamentelor.

Pe parcursul difuzării efective a emisiei, ține cont de desfășurătorul emisiunii și indicațiile realizatorului, utilizând dotările tehnice ale cabinei și studioului.

Ulterior emisiei, are ca sarcini evaluarea și raportarea neconformităților sau defecțiunilor tehnice apărute.

Regizorul tehnic de emisie este o persoană calificată, specializată, cunoscătoare a noțiunilor tehnice de lucru, precum și a celor privind dotarea tehnica a cabinei/studioului de emisie.

Este instruit și aplică Legea drepturilor de autor și drepturile conexe, normele interne ale instituției, legea de funcționare a instituției, regulamentul de ordine interioara, Contractul Colectiv de Munca, normele de protecția muncii și a mediului.

În desfășurarea activității, dă dovadă de profesionalism, responsabilitate, preocupare, implicare, dinamism, atenție distributivă.

În cadrul emisie are un anumit grad de creativitate, rezolvând operativ situații limită fără ca emisia să fie afectată.

Această ocupație presupune atât folosirea cunoștințelor specifice media cât și a celor tehnice și artistice.

Se adaptează tehnic profesional prin creativitate în funcție de obiectivele propuse.

Este supus lucrului în condiții de stres.

Funcțiile majore pentru ocupația de regizor tehnic de emisie sunt: Pregătirea emisiei, Realizarea emisiei, Întocmirea raportului tehnic, Aplicarea normelor de protecție a muncii și mediului.

Regizorul tehnic emisie are capacitate de subordonare și relaționare dând dovadă bun comportament la locul de muncă, menținând bune relații de lucru.

Lista unităților de competență

<p>Unități de competență cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicare în limba maternă</p> <p>Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie</p> <p>Titlul unității 4: Competențe informatice</p> <p>Titlul unității 5: Competența de a învăța</p> <p>Titlul unității 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Titlul unității 8: Competența de exprimare culturală</p>	
<p>Unități de competență generale</p> <p>Titlul unității 1 Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă</p> <p>Titlul unității 2 Aplicarea normelor de protecție a mediului</p> <p>Titlul unității 3 Menținerea unor relații de muncă eficiente</p>	
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Titlul unității 1: Pregătirea resurselor și echipamentelor în vederea emisiei</p> <p>Titlul unității 2: Exploatarea echipamentelor pe parcursul emisiei</p> <p>Titlul unității 3: Întocmirea raportului tehnic al emisiei</p>	

PREGĂTIREA RESURSELOR ȘI ECHIPAMENTELOR ÎN VEDEREA EMISIEI (Unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie
		3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Se documentează asupra desfășurătorului emisiunii	1.1. Asupra desfășurătorului emisiunii se documentează în funcție de tipul emisiunilor 1.2. Documentarea asupra desfășurătorului emisiunii se face complet, incluzând toate informațiile necesare bunei desfășurări a acesteia 1.3. Asupra desfășurătorului emisiunii se documentează folosind metode diverse de informare 1.4. Asupra desfășurătorului emisiunii se documentează ținând cont de indicațiile persoanelor și serviciilor implicate în emisie 1.5. Asupra desfășurătorului emisiunii se documentează respectând reguli și norme interne ale instituției	Documentarea asupra desfășurătorului emisiunii se desfășoară cu preocupare, implicare, responsabilitate, dinamism
2. Verifică starea tehnică a cabinei/studioului	1.1. Starea tehnică a cabiniei/studioului este verificată prin aplicarea metodelor specifice în funcție de dotarea tehnica 1.2. Starea tehnică a cabiniei/studioului este verificată conform regulilor și normelor interne ale instituției.	Verificarea stării tehnice a cabiniei/studioului se face cu profesionalism, preocupare, responsabilitate, încredere în sine
3. Verifică/ ascultă suportul media din cabina de emisie	1.1. Suportul media este verificat/ascultat, înainte de difuzarea acestuia, având în vedere criteriile tehnico-calitative ale acestuia 1.2. Suportul media este verificat/ascultat având în vedere conformitatea dintre suportul media și eticheta de pe ambalaj	Verificarea/Ascultarea suportului media din cabina de emisie se face cu exigență, preocupare, profesionalism, responsabilitate, preocupare, seriozitate, exigență, implicare

	<p>1.4. Suportul media este verificat/ascultat in mod selectiv, avându-se în vedere fiecare material /emisiune in parte</p> <p>1.5. Suportul media este verificat/ascultat cu ajutorul echipamentele de ascultare specifice cu care este dotată cabina de emisie</p>	
<p>4. Verifică sistemele de preluare a emisiei din exterior, etalonând echipamentele cabinei de emisie/studioului</p>	<p>1.1. Sistemele de preluare a emisiei din exterior sunt verificate în funcție de parametrii de etalonare</p> <p>1.2. Sistemele de preluare a emisiei din exterior sunt verificate împreună cu persoanele și serviciile implicate în derularea emisiei</p> <p>1.3. Sistemele de preluare a emisiei din exterior sunt verificate prin metode specifice folosind dotarea tehnică a cabinei de emisie</p> <p>1.4. Sistemele de preluare a emisiei din exterior sunt verificate având în vedere realizarea unei calități superioare a sunetului emis</p> <p>1.5. Sistemele de preluare a emisiei din exterior sunt verificate având în vedere menținerea valorii optime și constante a decibelilor</p>	<p>Verificarea sistemelor de preluare a emisiei din exterior și etalonarea echipamentelor cabinei de emisie/studioului se realizează cu dinamism, implicare, preocupare, profesionalism, abilitate, responsabilitate, implicare</p>
<p>Contexte: Activitatea se desfășoară în spații special amenajate din radiouri, televiziuni și alte spații de cultură -persoane și servicii implicate în emisie redactorul coordonator, controlul general de emisie, regizorul tehnic de emisie, etc. -tipuri de materiale audio: muzicale, teatrale, talk-showri, știri, etc. -metode de informare: telefonic, direct, în scris, în cască -verificarea stării tehnice a cabinei: magnetofon, pupitru, etalonarea, calculatorul, sistemul informatic, microfoane, tabloul electric, stelaj, etc.</p>		

Gama de variabile:

- tipul emisiunilor :emisiune muzicală, emisiune talck show, emisiune mixtă, înregistrate, live, transmisiuni duplex, concerte, spectacole, etc.
- tipuri de informații necesare: conținutul emisiunilor, durata totală, timpul alocat fiecărui material, locul de unde se face transmisia, tronsonul orar etc.
- tipuri de suport media : benzi, casete, CD-uri, mini-disc, calculator, etc
- reguli, norme si legi : Legea drepturilor de autor și drepturile conexe, norme interne, legea de funcționare a instituției, regulamentul de ordine interioara, Contractul Colectiv de Munca
- dotarea tehnică a cabinei: magnetofone, pupitru, microfoane, calculatoare, stelaj, tablou electric, CD player, casetofon etc.
- criterii tehnico- calitative ale suporturilor media :calitative ale suporturilor media: benzi șifonate, CD-uri ondulate, zgâriate, deteriorate, etc.
- echipamente specifice de ascultare difuzoare principale, difuzoare auxiliare, tastatură pupitru PFL, căști.
- parametrii de etalonare: heterodina 1000 Hz – 0 dB (nivel standard) – 1,55 volți

Cunoștințe:

- noțiuni norme interne
- tipuri de informații pentru difuzarea unei emisiuni
- persoane abilitate pentru furnizarea informațiilor
- surse de informare și metode/tehnici de informare
- noțiuni tehnice de lucru
- noțiuni privind dotarea tehnica a cabinei de emisie
- tipuri de suport media
- noțiuni despre criterii tehnico-calitative ale suporturilor media
- legislația privind drepturile de autor și conexe
- noțiuni tipuri de reguli
- tipuri echipamente de ascultare
- tipuri de sisteme de preluare a emisiei și caracteristicile tehnico-funcționale ale acestora
- noțiuni privind valoarea parametrilor de preluare
- noțiuni privind intensitatea sunetului

EXPLOATAREA ECHIPAMENTELOR PE PARCURSUL EMISIEI (Unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Difuzează emisiuni	<p>1.1. Emisiunile sunt difuzate permanent, conform grilei de program</p> <p>1.2. Emisiunile sunt difuzate având în vedere indicațiile realizatorilor emisiei</p> <p>1.3. Emisiunile sunt difuzate utilizând dotările tehnice ale cabinei</p> <p>1.4. Emisiunile sunt difuzate având în vedere legi și reguli specifice locului de muncă și activității</p>	Difuzarea emisiunilor se face cu dinamism, implicare, preocupare, responsabilitate, adaptibilitate, încredere, gândire pozitivă, atenție
2. Reglează semnalul audio	<p>1.1. Semnalul audio este reglat în funcție de emisiuni, fără modificarea dinamicii sunetului</p> <p>1.2. Semnalul audio este reglat urmărind continuu parametrii acestuia în vederea atingerii scopului</p> <p>1.3. Semnalul audio este reglat utilizând dotarea tehnică a cabinei de emisie</p>	Reglarea semnalului audio se face cu responsabilitate, implicare, exigență, abilitate
3. Monitorizează respectarea programărilor	<p>1.1. Respectarea programărilor este monitorizată permanent, în vederea integrării secvențelor radio în program stabilit</p> <p>1.2. Respectarea programărilor este monitorizată conform grilei de program</p>	Monitorizarea respectării programărilor se face cu preocupare, abilitate, profesionalism, implicare, atenție

<p>4. Completează eventualele goluri de emisie</p>	<p>1.1. Eventuale goluri de emisie sunt completate în funcție de grila de program 1.2. Eventuale goluri de emisie sunt completate conform regulilor și normelor specifice locului de muncă și activității 1.3 Eventuale goluri de emisie sunt completate utilizând dotarea tehnica a cabinei și diverse suporturi audio</p>	<p>Completarea eventualelor goluri de emisie se face cu dinamism, implicare, preocupare, profesionalism, abilitate, responsabilitate, atenție</p>
<p>Contexte: -realizatorii emisieii :regizor tehnic, redactor coordonator, realizator, reporter, invitați, CGT, etc. -scopul urmărit: recepționarea de către ascultatori a unor emisiuni de o calitate tehnica audio deosebită -parametrii semnalului audio: 0 dB –1,55 V -metode de urmărire al semnalului: subiectiv : cască/difuzor, obiectiv : dispozitive de măsurare -dispozitive de reglare a semnalului audio : atenuatori, compresor, limitator -dotări tehnice ale cabinei: telefoane, microfoane, căști, sisteme de emisie-recepție, mixere de sunet, egalizatoare, pupitru de sunet, calculator, program Di Gi Media, stelaj, tablou electric, etc.</p>		
<p>Gama de variabile: -tipuri reguli și legi :legislația privind drepturile de autor și conexe, legea de funcționare a instituției, regulamentul de ordine interioară, contractul colectiv de muncă, reguli de protecția muncii. -tipuri dotări tehnice ale cabinei - suporturi audio: benzi magnetice, casete, compact discuri, mini disc, etc.</p>		
<p>Cunoștințe: - norme intern - legislația în domeniu - grile de program - noțiuni privind dotarea tehnică a cabinei de emisie - noțiuni specifice audio - metode de urmărire a semnalului audio - suporturi audio - dispozitive de reglare a semnalului audio - reguli interne și legi specifice activității</p>		

ÎNTOCMIREA RAPORTULUI TEHNIC AI EMISIEI (Unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie
		3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Consemnează evenimentele tehnice apărute pe parcursul emisiei	1.1. Evenimentele tehnice apărute pe parcursul emisiei sunt consemnate în scris, pe baza unor criterii stabilite 1.2. Evenimentele tehnice apărute pe parcursul emisiei sunt consemnate în conformitate cu regulile interne specifice locului de muncă și activității 1.3. Evenimentele tehnice apărute pe parcursul emisiei sunt consemnate în funcție de tipul și caracteristicile acestora	Consemnarea evenimentele tehnice apărute pe parcursul emisiei se face cu preocupare, profesionalism, implicare, exigență, seriozitate
2. Consemnează neconcordanțele apărute în desfășurătorul emisiei	1.1. Neconcordanțele apărute în desfășurătorul emisiei sunt consemnate în scris, în funcție de desfășurătorul emisiunii prestabilit 1.2. Neconcordanțele apărute în desfășurătorul emisiei sunt consemnate în funcție de tipul acestora 1.3. Neconcordanțele apărute în desfășurătorul emisiei sunt consemnate conform regulilor și procedurilor interne	Consemnarea neconcordanțelor apărute în desfășurătorul emisiei se face cu implicare, preocupare, exigență, implicare, responsabilitate

<p>3. Prezintă raportul privind starea tehnică a cabinei</p>	<p>1.1. Raportul privind starea tehnică a cabinei este prezentat în scris prin intermediul diverselor mijloace de comunicare, conform regulilor interne</p> <p>1.2. Raportul privind starea tehnică a cabinei este prezentat corect și complet, incluzând toate informațiile necesare, în vederea eliminării pe viitor a neconcordanțelor și disfuncționalităților</p> <p>1.3. Raportul privind starea tehnică a cabinei este prezentat în funcție de dotarea tehnică a acesteia</p>	<p>Prezentarea raportului privind stării tehnică a cabinei se face cu profesionalism, implicare, preocupare, responsabilitate, seriozitate</p>
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -neconcordante material audio ce nu aparține programului de emisie, goluri de emisie, întreruperi, etc -metode de evaluare: observarea directă a emisiei -modalitati de informare: scris în registru, e-mail, transmitere directă -criterii: tipul emisiunii, dotarea cabinei -obiective: organizarea unui mediu optimim de lucru pentru realizarea de emisiuni -realizatorii emisiei: redactorul coordonator, controlul general tehnic, etc 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tipuri de evenimente tehnice: întreruperi emisie, suprapuneri materiale audio, distorsiuni audio, brum, etc. -tipuri de informații consemnate în raport :emisiuni întrerupte, dotare tehnică a cabinei defectă, mod de manifestare a defecțiunii, etc. -tip material emis: concert, talk show, spectacole, teatru, emisiuni mixte,etc. -tip de eveniment tehnic :defecțiuni ale dotarilor cabinei de emisie -tipuri de reguli : Regulamentul de ordine interioara, contractul colectiv de munca 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reguli interne -noțiuni de utilizare al calculatorului -noțiuni tehnice privind dotarea cabinei -limbaj de specialitate -noțiuni privind desfășurătorul emisiunii -noțiuni de comunicare eficientă 		

1. APLICAREA NORMELOR DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ (Unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică riscurile specifice activității	1.1. Riscurile specifice activității sunt identificate în corelație cu situațiile cu potențial de risc 1.2. Riscurile specifice activității sunt identificate având în vedere toate aspectele relevante pentru securitatea la locul de muncă. 1.3. Riscurile sunt identificate prin analiza mijloacelor de semnalizare și avertizare existente	Identificarea riscurilor specifice activității se face cu atenție, promptitudine și responsabilitate
2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă	2.1. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate în corelație cu particularitățile locului de desfășurare a activității. 2.2. Normele de sănătate și securitate în muncă și măsurile de prim ajutor sunt aplicate în funcție de tipul accidentului 2.3. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate pe tot timpul serviciului pentru asigurarea securității personale și a colaboratorilor.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă se face cu operativitate, promptitudine și eficiență maximă.
3. Respectă procedurile de urgență	3.1. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate având în vedere toate cerințele de implementare a acestora corespunzător situației concrete 3.2. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate evitându-se agravarea situației deja create 3.3. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate fără accidentarea altor persoane 3.4. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate conform planului de evacuare, după caz.	Respectarea procedurilor de urgență și evacuare se face cu atenție, luciditate și stăpânire de sine

	3.5. Procedurile de urgență sunt respectate conform indicațiilor persoanelor abilitate.	
<p>Contexte: La locul de muncă practicanții ocupației sunt supuși riscurilor de accidentare și îmbolnăvire datorită contextelor foarte variate în care de desfășoară activitățile: locații interioare, exterioare, cu amplasare și configurație extrem de diversă, condiții de mediu extreme, stres, presiunea timpului.</p>		
<p>Gama de variabile: Riscuri specifice activității: violența verbală - insulte, amenințări, violența fizică - lovituri, răniri, încărcătura fizică-deplasarea dintr-o locație în alta, munca în ture și noaptea, la sfârșit de săptămână, în zilele de sărbători, expunere în situații de pericol etc. Riscuri privind securitatea muncii: cădere, alunecare, împiedicare, coliziune, lovire sau strivire, accidente rutiere, electrocutare etc. Riscuri privind mediul de muncă: fizice - zgomotul, nivele necorespunzătoare de ventilație, umiditate și temperatură, biologice, chimice, temperaturi extreme etc. Persoane abilitate: șef ierarhic, coordonatori SSM și responsabili situații de urgență și de mediu, medici, pompieri, salvatori, la locul de muncă, etc. Servicii abilitate: servicii de ambulanță, pompieri, securitate civilă, etc. Modalități de intervenție: îndepărtarea persoanelor din zona periculoasă, degajarea frontului pentru eliberarea accidentaților, anunțarea operativă a persoanelor abilitate, etc. Prevederi legale: - Norme metodologice privind apărarea împotriva incendiilor; - Norme metodologice de aplicarea a legii securității și sănătății în muncă. Situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, explozii, alunecări de pământ, etc. Accidente posibile: traumă sonoră, vătămări ale membrelor, intoxicații cauzate de mediul în care se desfășoară activitățile, electrocutare, răniri în urma unor agresiuni în situații tensionate etc.</p>		
<p>Cunoștințe: Factori de risc specifici domeniului de activitate Mijloace de avertizare și semnificația simbolurilor utilizate Tipuri de activități de desfășurat și riscurile presupuse de acestea Norme specifice de protecție și securitate în muncă și PSI Tipuri de accidente posibile și modalități de intervenție Persoane și servicii abilitate să intervină în caz de accident la locul de muncă Situațiile de urgență Măsuri de intervenție Amplasarea punctelor pentru prevenirea și stingere a incendiilor în cazul incintelor închise Măsuri de prim ajutor.</p>		

2.APLICAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI (Unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică problemele de mediu	1.1. Problemele de mediu specifice locului în care se desfășoară activitățile sunt identificate în funcție de factorii de mediu 1.2. Problemele de mediu specifice sunt identificate în corelație cu factorii de risc 1.3. Problemele de mediu specifice locului în care se desfășoară activitățile sunt identificate prin metode specifice	Identificarea problemelor de mediu se realizează cu promptitudine și atenție, adaptate fiecărei situații în parte
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	2.1. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de urgență specifice. 2.2. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se desfășoară evitând agravarea situației deja create 2.3. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se face adecvat specificului situației create.	Acționarea pentru diminuarea riscurilor de mediu se face cu responsabilitate și operativitate
3. Semnalează pericolele de poluare a mediului identificate	3.1. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt semnalate cu toate detaliile relevante. 3.2. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt semnalate în urma evaluării gravității acestora. 3.3. Pericolele de poluare a	Semnalarea pericolelor de poluare a mediului identificate se face cu promptitudine și corectitudine

	mediului sunt semnalate persoanelor abilitate, prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne	
<p>Contexte: Activitățile se desfășoară în medii, locații și situații de muncă foarte variate în care factorii de risc privind protecția mediului sunt imprevizibili din punct de vedere al apariției și manifestării.</p>		
<p>Gama de variabile: Factori de mediu: apa, aerul, sol și subsolul, habitatul natural, etc. Factori de risc: chimici-substanțe toxice, corozive, inflamabile; mecanici-vibrații excesive , mișcări funcționale echipamente, deplasări echipamente sub efectul gravitației-alunecări, rostogolire, răsturnare; termici;electrici; biologici; radiații; gaze inflamabile sau explozive etc.; Metode specifice: observare directă, atenționare din partea altor persoane implicate în activități/șefului ierarhic, sesizări din partea cetățenilor, etc. Riscuri de poluare: apă, aer, sol, degradare biodiversitate. Factori de risc ai mediului: lucrări ce implică aglomerarea de deșeuri în natură, producere de zgomot peste limitele acceptate etc. Poluanți: orice substanță solidă, lichidă sau sub formă gazoasă/vapori sau energie-termică, fonică, vibrații etc.-care modifică mediu și aduce daune organismelor vii și bunurilor material; Persoane abilitate: responsabilul de mediu, șeful ierarhic, etc. Servicii de urgență: pompierii, ambulanța; Mijloace specifice de raportare: telefon, stație radio, voce, etc.</p>		
<p>Cunoștințe: Reglementări interne; Proceduri stabilite; Norme de protecția mediului.</p>		

3. MENȚINEREA UNOR RELAȚII DE MUNCĂ EFICACE (Unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului	<p>1.1. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin corelarea activității cu a celorlalți colegi de muncă</p> <p>1.2. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin utilizarea unui limbaj corespunzător și acordarea respectului reciproc între colegi</p> <p>1.3. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin adaptarea la relațiile sociale și mediul de muncă</p> <p>1.4. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea relațiilor de muncă</p> <p>1.5. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea cerințelor procedurale stabilite</p>	Prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului se face cu atenție, discernământ, politețe și hotărâre Prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului se face prin întreținerea unei atmosfere de încredere/de lucru favorabile îndeplinirii sarcinilor de serviciu
2. Colaborează cu organele abilitate	<p>2.1. Colaborarea cu organele abilitate se realizează conform legislației în vigoare.</p> <p>2.2. Colaborarea cu organele abilitate se realizează în funcție de cerințele situației concrete și în conformitate cu reglementările interne.</p> <p>2.3. Colaborarea cu organele abilitate se realizează în limita atribuțiilor specifice ale fiecăruia.</p>	Colaborarea cu organele abilitate se face cu operativitate, profesionalism și discernământ.
<p>Contexte: Menținerea unor relații de muncă eficiente se asigură sub coordonarea șefului ierarhic, cu o autonomie relativă din partea practicanților ocupației.</p>		

Gama de variabile:

Relații de muncă: cu publicul, cu colegii, cu reprezentanții administrației locale, cu reprezentanții altor instituții abilitate – poliția pompierii, etc.;

Cerințe procedurale stabilite: informarea pe cale ierarhică, înștiințarea/sesizarea/informarea organelor abilitate;

Organe abilitate: poliția, jandarmeria, pompierii, serviciile de ambulanță, etc.

Cunoștințe:

Reglementări interne;

Regulamentului de organizare și funcționare;

Legislația specifică în vigoare.