

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL

PRODUCĂTOR DELEGAT PENTRU TEATRU

Sectorul : Cultură

Versiunea: 00

Data aprobării: 10 octombrie 2011

Data propusă pentru revizuire: 1 iulie 2015

Inițiator proiect: Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian* București

Echipa de redactare:

- Razvan Ioan Dincă, Director General Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*
- Ofelia Stanciu, Producator delegat Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*
- Constantin Popoiu, expert sectorial , coordonator programe formare Asociația pentru Formare Profesională a Adulților

Verificator sectorial: Gigel Andrabulea, expert sectorial, Președinte Asociația Cascadorilor din România

Comisia de validare:

- Leonard Pădureț - Președinte Comitetul Sectorial din Ramura Cultură
- Istrate Florin - Director executiv Comitetul Sectorial din Ramura Cultură
- Georgeta Vlăduțu - Expert consultant artele spectacolului Centrul de Pegătire Profesională în Cultură, Expert sectorial

Denumirea documentului electronic: SO_Producător delegat pentru teatru_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial din Ramura Cultură

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională „Producător delegat pentru teatru”, grupă COR 2455 ACTORI ȘI REGIZORI DE FILM, TEATRU ȘI ALTE SPECTACOLE.

Ocupația avută în vedere în stabilirea ariei ocupaționale este *Producător delegat pentru teatru*, cod COR 245540.

Ocupația se practică în sectorul cultură, în domeniul artele spectacolului, în cadrul instituțiilor/companiilor de spectacole de către persoane cu aptitudini manageriale care au absolvit instituții de învățământ superior.

Munca se desfășoară individual, practicantul ocupației fiind subordonat direct managerului instituției/companiei de spectacole, care i-a delegat o parte din responsabilitățile sale referitoare la realizarea sau /și prezentarea unui/unor proiecte artistice (producții).

Producătorul delegat este profesionistul care răspunde direct de realizarea producției teatrale care i s-a încredințat de conducerea instituției / companiei de spectacole.

Producătorul delegat răspunde de respectarea devizului, de folosirea finanțării și de respectarea programului de pregătire a producției, reprezentând interfața esențială dintre partea artistică și partea tehnico-financiară a unei producții.

Producătorul delegat participă la proiectarea detaliată a produsului teatral, identificând resursele materiale și umane necesare realizării proiectului.

El elaborează planul de activități, stabilind intervalele și locurile de producție și distribuie sarcinile de muncă personalului implicat în acest proces.

Producătorul delegat alege și manageriază echipa tehnică de realizare a producției și colaborează strâns cu echipa artistică pe care o sprijină din toate punctele de vedere.

El gestionează activitățile și resursele, încheie contracte cu furnizorii și răspunde de disciplina producției.

Producătorul delegat este cel care optimizează parcursul de urmat, după ce au fost alese programele, artiștii și locul de desfășurare a producției. El este implicat în aproape toate etapele realizării spectacolului.

Producătorul delegat coordonează structura tehnică de producție, asigurând îndeplinirea activităților de zi cu zi, de la aspectele logistice și materiale la cele legate de resurse umane.

Producătorul delegat monitorizează proiectele artistice pe timpul pregătirii dar și pe timpul prezentării în stagiune, urmărind realizarea și menținerea calității proiectului artistic.

Pentru practicarea ocupației sunt necesare capacități de planificare, organizare, antrenare, coordonare și control a echipei de producție, de realizare a activităților în condiții procedurale stricte precum și creativitatea necesară optimizării activităților. Atitudinile principale cerute la locul de muncă sunt: disciplina, respectul pentru reguli, preocuparea profesională, responsabilitatea și dinamismul

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicarea în limba maternă (oficială)</p> <p>Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie</p> <p>Titlul unității 4: Competențe informatice</p> <p>Titlul unității 5: Competența de a învăța</p> <p>Titlul unității 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Titlul unității 8: Competențe de exprimare culturală</p>	<p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Titlul unității 1: Organizarea activității proprii</p> <p>Titlul unității 2: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă</p> <p>Titlul unității 3: Aplicarea normelor de protecție a mediului</p>	<p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Titlul unității 1: Stabilirea programului activităților pentru realizarea unei noi producții</p> <p>Titlul unității 2: Gestionarea costurilor și resurselor producției</p> <p>Titlul unității 3: Asigurarea desfășurării activităților contractuale</p> <p>Titlul unității 4: Realizarea managementului echipei tehnice de producție</p> <p>Titlul unității 5: Realizarea managementului calității producției</p>	<p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p> <p>6 EQF/5CNC</p>

Organizarea activității proprii (unitate generală)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește prioritățile individuale	<p>1.1. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de calendarul instituției.</p> <p>1.2. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de activitățile profesionale de realizat.</p> <p>1.3. Prioritățile individuale sunt stabilite printr-o estimare realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>1.4. Prioritățile individuale sunt stabilite avându-se în vedere disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor.</p> <p>1.5. Prioritățile individuale sunt stabilite în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p>	Stabilirea priorităților se realizează cu discernământ și spirit de răspundere.
2. Planifică etapele activităților	<p>2.1. Etapele activităților sunt planificate realist, în funcție de complexitatea și specificul acestora.</p> <p>2.2. Etapele activităților sunt planificate astfel încât acestea să se poată încadra în termenele prevăzute/prestabilite de instituție.</p> <p>2.3. Etapele activităților sunt planificate având în vedere posibilitatea apariției pe parcurs a unor situații neprevăzute.</p> <p>2.4. Etapele activităților sunt planificate, după caz, de comun acord cu ceilalți membri ai echipei de producție.</p>	Planificarea este făcută cu seriozitate și în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncturi.
3. Revizuieste planificarea activităților	<p>3.1. Planificarea activităților este revizuită urmărind ca activitățile nerealizate să fie replanificate, astfel încât să se realizeze la termenele prestabilite.</p> <p>3.2. Planificarea activităților este revizuită, după caz, având în vedere modificarea duratei activităților în funcție de timpul disponibil și de priorități.</p> <p>3.3. Planificarea activităților este revizuită având în vedere corelarea permanentă a celor replanificate cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.</p>	Revizuirea planificării este făcută cu operativitate, adecvare cu o bună cunoaștere a realităților în ansamblu.

Contexte:

- instituțiile în care se derulează activitățile pot fi: teatru dramatic, liric, de operetă, de comedie, de revistă, companii de spectacole etc;
- activitatea are caracter permanent și se desfășoară inițial la birou, iar ulterior în toate contextele de desfășurare a muncii, în sala de spectacol, în sala de repetiții, în sala de ședințe, în funcție de situațiile concrete apărute;
- munca se desfășoară individual pe timpul programului de realizare sau de prezentare a producției, într-un cadru în care apar schimbări imprevizibile .

Gama de variabile:

- disfuncționalități: întâzieri, neîncadrarea în termen, omiterea unei activități, desfășurarea incompletă a activităților, supra-aglomerări etc;
- tipul activităților profesionale: întâlniri de negocieri, întâlniri de lucru, activități de pregătire a producției, activități organizatorice, formalități administrative etc;
- caracteristicile activităților: durata, locul de desfășurare, număr de participanți, complexitatea, dificultatea, condițiile de desfășurare etc;
- disponibilități proprii: aptitudini, pregătire, competență, capacitate de efort, timp disponibil, experiență etc;
- situații neprevăzute: probleme financiare, absența unor artiști/tehnicieni, probleme cu furnizorii, întâzieri, probleme organizatorice, contracte neonorate la timp, defecțiuni tehnice, imbolnăviri personal etc;
- factori perturbatori: probleme tehnice, întâzieri la realizarea costumelor, întâzieri la realizarea decorurilor etc;
- priorități individuale: corectarea unor necomformități, efectuarea unor achiziții, negocieri cu furnizorii, replanificarea unor activități de producție etc;
- specialiști implicați în rezolvarea problemelor: regizor, producător delegat costume, producător delegat decoruri, regizor tehnic, asistent de regie etc;
- membrii echipei de producție: producător delegat, producător delegat costume, producător delegat decoruri, regizor tehnic, tehnician lumini, tehnician sunet etc.

Cunoștințe:

- noțiuni de planificare și organizare de bază;
- noțiuni de relații publice;
- tipuri de relații interumane;
- caracteristicile activităților specifice;
- criterii de prioritate;
- tipuri de disfuncționalități specifice activității;
- planificarea programului propriu pe etape în corelație cu ceilalți colaboratori;
- planificare programului propriu pe etape conform obiectivelor propuse;
- replanificarea activităților proprii în funcție de cerințele momentului.

Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică posibilele riscuri specifice activității	1.1. Posibilele riscuri specifice sunt identificate în corelație cu tipul activității. 1.2. Posibilele riscuri specifice sunt identificate având în vedere locul de desfășurare a activității. 1.3. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate având în vedere toate particularitățile locului de muncă. 1.4. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate având în vedere cazurile anterior intervenite. 1.5. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate în conformitate cu prevederile reglementărilor interne.	Identificarea posibilelor riscuri specifice activității se face cu responsabilitate, și promptitudine.
2. Urmărește aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă	2.1. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită în conformitate cu specificul activităților. 2.2. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită conform instructajelor periodice efectuate de personalul abilitat. 2.3. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților.	Urmărirea aplicării prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă se realizează cu consecvență, rigurozitate, și implicare activă.
3. Coordonează implementarea procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare, în cazuri speciale	3.1. Implementarea procedurilor de urgență este coordonată conform prevederilor din planul de intervenție. 3.2. Implementarea procedurilor este coordonată evitându-se agravarea situației deja create. 3.3. Implementarea procedurilor de urgență este coordonată, în mod adecvat situației intervenite.	Coordonarea implementării procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare se realizează, prin implicare activă, printr-o atitudine calmă și responsabilă.
Contexte: <ul style="list-style-type: none"> - instituțiile în care se derulează activitățile pot fi: teatru dramatic, liric, de operetă, de comedie, de revistă, companii de spectacole etc; - activitatea are caracter permanent și este obligatorie în toate contextele de desfășurare a muncii: sala de spectacol, sala de repetiții, sala de ședințe, scenă, culise, conform unor proceduri specifice stricte; - activitățile care comportă aplicarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă și în situații de urgență se desfășoară individual pe timpul pregătirii sau prezentării producției într-un cadru de regula previzibil dar care poate suferi schimbări 		

Gama de variabile:

- tipul activității: realizarea producției, prezentarea producției în stagiune etc;
- locul de desfășurare a activității: sala de spectacol, sala de repetiții, sala de ședințe, scenă, culise etc;
- particularitățile locului de muncă: configurație, dimensiune, amplasament, dotare tehnică, iluminarea, sonorizarea etc;
- riscurile potențiale: pericol de incendiu în cazul utilizării focului, pericol de accidente în cazul utilizării necorespunzătoare a mijloacelor de muncă, pericol de cădere de materiale și obiecte de la înălțime, electrocutare, arsuri termice etc;
- reglementări interne: documente ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne;
- specificul activității: observare directă, dialog, demonstrație etc;
- instructaje periodice: zilnice, lunare sau la alte intervale stabilite în funcție de specificul condițiilor de muncă etc.

Cunoștințe:

- legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență;
- cerințele referitoare la asigurarea securității spectatorilor;
- tipurile de situații cu potențial de risc;
- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;
- tipuri de situații de urgență;
- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și accidente de muncă;
- modalități de intervenție în situații de urgență;
- tipuri de accidente și modalități de intervenție.

Aplicarea normelor de protecție a mediului (unitate generală)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică problemele de mediu	1.1. Problemele de mediu sunt identificate în funcție de factorii de mediu existenți la locul de muncă. 1.2. Problemele de mediu sunt identificate în corelație cu factorii de risc. 1.3. Problemele de mediu sunt identificate prin metode specifice	Identificarea problemelor de mediu se face cu atenție, responsabilitate și promptitudine.
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	2.1. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează evitând agravarea situației deja create. 2.2. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează ținând seama de particularitățile locului de muncă. 2.3. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează prin măsuri reparatorii. 2.4. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează conform reglementărilor interne ale instituției/companiei.	Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se realizează cu conștiinciozitate, promptitudine și implicare activa.
3. Raportează pericolele de poluare a mediului identificate	3.1. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate persoanelor abilitate. 3.2. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne. 3.3. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate cu toate detaliile relevante.	Raportarea pericolele de poluare a mediului identificate se realizează cu conștiinciozitate, promptitudine, atitudine calmă și rigurozitate.
Contexte: - activitatea se desfășoară pe întreaga durată a procesului de lucru, în contexte variate de timp și loc sub coordonare directă și prin coordonarea echipei tehnice de realizare a producției		

Gama de variabile:

- factori de mediu: apa, aerul, solul,
- factori de risc: chimici (substanțe toxice, substanțe corozive, substanțe otrăvitoare); mecanici, termici; electricitatea ;
- metode specifice: observarea directă, atenționarea de colegi sau subordonați etc;
- particularitățile locului de muncă: configurație, dimensiune, amplasament, iluminarea, sonorizarea etc;
- reglementări interne: documete ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne;
- riscuri de mediu: deversări de substanțe toxice, acumularea și abandonarea de deșeuri care conduc la poluarea apei, aerului, solului etc;
- măsuri reparatorii: colectarea deșeurilor, înlăturarea substanțelor toxice, delimitarea spațiului de lucru etc.
- mijloace specifice de raportare: scris, telefon, voce etc

Cunoștințe:

- norme generale de protecție a mediului;
- tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător;
- tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție;
- tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora;
- efectele materialelor folosite asupra mediului;
- factorii de risc de la locurile în care se desfășoară pregătirea și prezentarea producției;
- măsuri reparatorii specifice.

Stabilirea programului activităților pentru realizarea unei noi producții (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/5CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică activitățile producției	1.1 Activitățile producției sunt identificate pe baza informațiilor primite de la conducerea instituției. 1.2. Activitățile producției sunt identificate în conformitate cu prevederile reglementărilor interne. 1.3. Activitățile sunt identificate în colaborare cu regizorul producției. 1.4. Activitățile producției sunt identificate în concordanță cu experiența anterioară.	Identificarea activităților producției se face cu discernământ și responsabilitate.
2. Elaborează planul producției	2.1. Planul producției se elaborează având în vedere precizarea tuturor elementelor de bază. 2.2. Planul producției se elaborează cu stabilirea în detaliu a responsabilităților membrilor echipei tehnice de realizare a producției . 2.3. Planul producției se elaborează având în vedere alocarea corectă a timpul necesar pe toate tipurile de activități. 2.4. Planul producției se elaborează folosind tehnici de planificare operaționale adecvate.	Elaborarea planului producției se realizează cu conștiinciozitate, promptitudine și implicare activă.
3. Comunică echipei tehnice planul de realizare a producției	3.1. Planul de realizare a producției este comunicat echipei tehnice respectind sistemul și procedurile de comunicare din organizație 3.2. Planul de realizare a producției este comunicat echipei tehnice în fiecare parte care interesează pe membrii acesteia. 3.3. Planul de realizare a producției este comunicat echipei tehnice prin modalități adecvate.	Comunicarea planului producției către echipa de realizare se face cu rigurozitate, persuasiune, deschidere și răbdare.
4. Controlează aplicarea planului de realizare a producției	4.1. Aplicarea planului de realizare a producției este controlată continuu. 4.2 Aplicarea planului de realizare a producției este controlată, pentru eliminarea operativă a factorilor perturbatori. 4.3. Aplicarea planului de realizare a producției este controlată în vederea găsirii soluțiilor de remediere a disfuncționalităților. 4.4. Aplicarea planului de realizare a producției este controlată prin metode și proceduri specifice.	Controlarea aplicarea planul de realizare a producției se face cu conștiinciozitate

Contexte:

- activitatea se desfășoară pe întreaga durată a procesului de realizare a unei noi producții în contexte variate de timp și loc în care apar schimbări imprevizibile
- munca este realizată în mod direct sau/și prin intermediul echipei tehnice

Gama de variabile

- producție artistică: spectacol dramatic, coregrafic, de operă, operetă, folcloric, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete etc;
- informațiile primite de la conducerea institutiei : resurse, timp, activități interferente, context comercial, context tehnic etc;
- reglementări interne: documete ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne;
- elementele de bază ale planului de realizare a producției: scop, obiective, proceduri si reguli, activități, indicatori de performanță, măsuri de sprijin;
- tehnici de planificare operaționale: planificarea evenimentelor cheie, planificarea etapelor succesive, planificarea prin diagrama cu bare (Gantt), planificarea tip rețea etc.;
- echipa tehnică de realizare a producției: producător delegat decor, producător delegat costume, regizor tehnic, șeful mașinist etc;
- tipuri de activități : realizare decoruri, realitare costume, repetiții, asigurare elemente tehnice etc
- modalități de comunicare: scris, oral, prin ședințe de lucru, individual etc;
- disfuncționalități: întârzieri, neîncadrarea în termene, omiterea unei activități, absența unor membri ai echipei de la program etc;
- soluții de remediere a disfuncționalităților: replanificări, înlocuiri, etc;
- metode și proceduri de control a aplicării planului: observare directă, rapoarte de la subordonați, ședințe de producție , discuții individuale cu membrii echipei etc.

Cunoștințe:

- noțiuni de organizare si planificare a activităților;
- noțiuni de elaborare și management de proiect;
- noțiuni de management organizațional;
- tehnici de planificare operațională;
- tehnici de comunicare;
- metode și proceduri de control.

Gestionarea costurilor și resurselor producției (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/5CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește necesarul de resurse pentru realizarea producției	1.1. Necesarul de resurse este stabilit în funcție de etapele producției. 1.2. Necesarul de resurse este stabilit având în vedere sursele posibile de finanțare. 1.3. Necesarul de resurse este stabilit în funcție de caracteristicile producției. 1.4. Necesarul de resurse este stabilit complet, fără omisiuni, avându-se în vedere toate tipurile de resurse pe care le implică realizarea producției. 1.5. Necesarul de resurse este stabilit pe tipuri de resurse.	Stabilirea necesarului de resurse pentru realizarea producției se face cu responsabilitate, adecvare și implicare activă.
2. Identifică modalitățile de procurare a resurselor producției	2.1. Modalitățile de procurare a resurselor sunt identificate pe baza necesarului. 2.2. Modalitățile de procurare a resurselor sunt identificate pe baza prevederilor bugetului producției. 2.3. Modalitățile de procurare a resurselor sunt identificate în acord cu procedura acceptată la nivelul instituției. 2.4. Modalitățile de procurare a resurselor sunt identificate în funcție de tipul acestora.	Modalitățile de procurare a resurselor producției sunt stabilite cu clarviziune, responsabilitate și adecvare.
3 Asigură resursele necesare producției	3.1. Resursele necesare producției sunt asigurate cu respectarea condițiilor referitoare la calitatea materialelor și serviciilor stabilite prin proceduri interne. 3.2. Resursele necesare producției sunt asigurate personal sau prin desemnarea altor persoane abilitate. 3.3. Resursele necesare producției sunt asigurate urmărind încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat pentru respectiva producție. 3.4. Resursele necesare producției sunt asigurate având în vedere încadrarea în termenele stabilite prin planul producției.	Asigurarea resurselor necesare producției se face cu implicare activă și discernământ.

Contexte:

- activitățile se derulează utilizând o gamă largă de resurse, în condițiile existenței sau inexistenței unor surse suplimentare de finanțare (sponsorii);
- activitățile de gestionare a costurilor și resurselor producției se desfășoară în cazuri în care intervin schimbări imprevizibile, implicând frecvent cât mai mulți membrii ai echipei tehnice pentru rezolvarea problemelor .

Gama de variabile

- etapele producției: realizarea producție (concepere, pregătire, instruire, organizare, repetiții, montare, promovare), prezentarea producției ;
- surse de finanțare: bugetul propriu, subvenții de la bugetul de stat, sume obținute din sponsorizare etc;
- caracteristicile producției: amploarea, complexitatea, publicul țintă, tematica/mesajul, perioada derulării, locația etc;
- tipuri de resurse: umane, materiale, servicii, tehnice, etc;
- modalitățile de asigurare a resurselor:
 - umane: din angajații instituției, din afara instituției;
 - materiale: din existent, prin împrumut, prin închiriere, prin achiziționare;
 - servicii: efectuate de angajații proprii, efectuate de societăți specializate pe bază de contract, efectuate de parteneri pe bază de contract de parteneriat;
- persoane abilitate să asigure resurse: director tehnic, producător delegat costume, producător delegat decor, administrator, șef producție etc.

Cunoștințe:

- bugetul producției;
- tipuri de furnizori;
- tipuri de materiale;
- elaborarea și managementul proiectelor;
- noțiuni de organizare și planificare;
- modalități de procurare a resurselor;
- legislația privind achizițiile publice;
- legislația privind activitatea instituțiilor/companiilor de spectacole.

Asigurarea desfășurării activităților contractuale (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 6 EQF/5CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Seleționează furnizorii	1.1. Furnizorii sunt selecționați în funcție de tipul de resurse ce trebuie achizionate pentru producție. 1.2. Furnizorii sunt selecționați pe baza unor criterii de selecție stabilite de comun acord cu conducerea instituției și echipa artistică. 1.3. Furnizorii sunt selecționați pe baza documentării prealabile din sursele disponibile.	Seleționarea furnizorilor se face cu discernământ și implicare activă.
2. Negociază clauzele contractuale	2.1. Clauzele contractuale sunt negociate având în vedere limitele impuse de bugetul producției. 2.2. Clauzele contractuale sunt negociate detaliat, identificând toate obiecțiile partenerului. 2.3. Clauzele contractuale sunt negociate adaptând tehnicile și tacticile de negociere la caracteristicile partenerului. 2.4. Clauzele contractuale sunt negociate utilizând un limbaj clar și concis.	Negocierea clauzelor contractuale se face cu persuasiune, deschidere spre interlocutor și adecvare la politica privind resursele instituției.
3 Încheie contracte cu furnizorii	3.1 Contractele cu furnizorii se încheie respectându-se toate aspectele rezultate în urma negocierii. 3.2. Contractele cu furnizorii se încheie verificându-se forma finală a acestora de către ambele părți și corectând eventualele erori de formă și conținut identificate. 3.3. Contractele cu furnizorii se încheie respectând cu strictețe prevederile legislației specifice în vigoare.	Încheierea contractelor cu furnizorii se face cu acuratețe și responsabilitate.
Contexte: - activitatea se desfășoară atât pe timpul pregătirii producției cât și pe timpul prezentării acesteia în stagiune în contexte variate de timp și loc pe timpul derulării apărând schimbări imprevizibile; - munca este realizată de regulă în mod direct existând și posibilitatea ca în anumite situații aceasta să fie efectuată de membri ai echipei tehnice prin delegare de competențe.		

Gama de variabile

- tipuri de resurse: umane, materiale, servicii, tehnice etc;
- criterii de selecție prestabilite: standarde de calitate, tarife, licențe, autorizații, calificări, timpul de execuție, experiență necesară etc;
- surse de informare disponibile: internet, baze de date publice sau private, mass-media etc;
- tehnici de negociere: de tratare a obiectului negocierii, de tratare a elementelor negocierii, de prezentare și discutare a ofertelor etc;
- tactici de negociere: cooperante, conflictuale de exercitare de presiuni, de utilizare a timpului etc;
- clauze contractuale: referitoare la drepturile și obligațiile părților, termene de execuție, penalități, situații de reziliere etc;
- caracteristicile partenerului: experiență, vârstă, studii, naționalitate, profesie, nivel de educație etc;
- aspecte rezultate din negociere: preț, termene de execuție, penalități etc;
- legislație specifică : legislația privind achizițiile publice, legislația contractuală, legislația instituțiilor și companiilor de spectacole etc.

Cunoștințe:

- bugetul producției;
- criterii de selecție a furnizorilor;
- servicii de specialitate și tarife practicate în domeniu;
- legislația privind instituțiile/companiile de spectacole ;
- tipuri, elemente, clauze ale contractelor;
- tehnici și tactici de negociere.

Realizarea managementului echipei tehnice de producție (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 6 EQF/5CNC
Elemente de competență	Criteria de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Alcătuieste echipa tehnică de producție	1.1 Echipa tehnică de producție este alcătuită potrivit prevederilor reglementărilor interne. 1.2. Echipa tehnică de producție este alcătuită în funcție de caracteristicile producției. 1.3. Echipa tehnică de producție este alcătuită în raport cu posibilitatea asigurării resursei umane pentru derularea procesului de realizare a producției.	Alcătuirea echipei de producție se face cu rigurozitate, tact și exigență.
2. Repartizează sarcinile membrilor echipei tehnice de producție	2.1. Sarcinile membrilor echipei sunt repartizate corespunzător funcției acestora în cadrul echipei. 2.2. Sarcinile membrilor echipei sunt repartizate cu precizarea limitelor de autoritate. 2.3. Sarcinile membrilor echipei sunt repartizate conform prevederilor reglementărilor interne. 2.4. Sarcinile membrilor echipei sunt repartizate avându-se în vedere asigurarea condițiilor necesare realizării lor. 2.5. Sarcinile membrilor echipei sunt repartizate cu respectarea principiului echității.	Repartizarea sarcinilor membrilor echipei de producție se realizează cu realism și imparțialitate.
3. Coordonează echipa tehnică de producție	3.1. Echipa tehnică de producție este coordonată permanent, urmărind realizarea obiectivelor specifice activității. 3.2. Echipa tehnică de producție este coordonată prin forme adecvate de coordonare. 3.3. Echipa tehnică de producție este coordonată folosind instrumente specifice.	Coordonarea echipei tehnice de producție se realizează cu responsabilitate, perseverență și dăruire.
4. Verifică îndeplinirea sarcinilor de către echipa tehnică de producție	4.1 Îndeplinirea sarcinilor de către echipa tehnică de producție se verifică pe întreaga durată a procesului. 4.2 Îndeplinirea sarcinilor de către echipa tehnică de producție se verifică ținând seama de experiența anterioară. 4.3 Îndeplinirea sarcinilor de către echipa tehnică de producție se verifică prin metode specifice.	Verificarea îndeplinirii sarcinilor de către echipa tehnică de producție se realizează cu responsabilitate și exigență.
5. Comunică cu echipa tehnică de producție	5.1. Comunicarea cu echipa de producție se realizează pe întreaga durată a procesului. 5.2. Comunicarea cu echipa de producție se realizează de regula în mod formal, respectând structura ierarhică. 5.3. Comunicarea cu echipa de producție se realizează prin metode adecvate.	Comunicarea cu echipa de producție se realizează cu claritate, simț de răspundere și exigență.

6. Menține climatul favorabil desfășurării activităților	6.1. Climatul favorabil desfășurării activităților este menținut utilizând metode adecvate situațiilor apărute. 6.2. Climatul favorabil desfășurării activităților este menținut prin stimularea unor relații principale între membrii echipei. 6.3. Climatul favorabil desfășurării activităților este menținut prin identificarea și rezolvarea la timp a conflictelor apărute în cadrul echipei.	Menținerea climatului favorabil desfășurării activităților se face cu tact, diplomație și demnitate.
--	---	--

Contexte:

- managerierea echipei tehnice se face în diferite procese, în locuri și situații diverse și în perioade de timp diferite ;
- managementul echipei de producție se realizează în situații adesea imprevizibile care pot să apară pe tot parcursul pregătirii și prezentării producției.

Gama de variabile

- echipa tehnică de producție: producător delegat, producator delegat costume, producător delegat decoruri, regizor tehnic, mașinist șef;
- reglementări interne: fișe de post, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne etc;
- caracteristicile producției: amploarea, complexitatea, publicul țintă, tematica/mesajul, perioada derulării, locația etc;
- procesul de realizarea a producției: concepere, planificare, organizare, asigurarea resurselor necesare, derularea repetițiilor, promovare, prezentare în stagiune etc;
- sarcinile membrilor echipei de producție: realizarea decorurilor, realizarea costumelor, asigurarea efectelor sonore și de lumini, realizarea efectelor pirotehnice etc;
- funcțiile membrilor echipei: funcții de conducere, funcții de execuție ;
- obiectivele coordonării echipei tehnice de realizare: menținerea activității echipei tehnice pe coordonatele planificate, menținerea stării de ordine , integrarea membrilor echipei în vederea realizării sarcinilor etc;
- formele de coordonare a echipei tehnice de realizare :coordonarea prin concepție, coordonarea curentă (dinamică), coordonarea prin ședințe, coordonarea prin instrucțiuni etc;
- instrumentele de coordonare a echipei tehnice de realizare: rapoarte diverse, sistemul informațional, cointeresarea materială etc;
- metode specifice de verificare: observare directă, rapoarte de la terți, dialog etc;
- metode de comunicare: comunicare verbală, comunicare prin mijloace electronice, comunicare scrisă etc;
- relații principale: relații de ajutor reciproc, relații bazate pe respect etc;
- metode de asigurare/menținere a climatului favorabil: repartiția echitabilă a sarcinilor, motivarea membrilor echipei, păstrarea calmului în situații dificile, rezolvarea oportună a conflictelor etc.

Cunoștințe:

- noțiuni de management organizațional si de proiect ;
- norme si reglementări interne;
- etapele realizării producției;
- noțiuni de psihologie;
- metode de comunicare;
- tehnici de comunicare;
- tipuri de comportament;
- metode de intermediere a relațiilor de grup;
- tehnici de mediere a conflictelor;
- tehnici de rezolvare a problemelor.

Realizarea managementului calității producției
(unitate specifică)

Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/5CNC

Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică cerințele de calitate în cadrul producției	1.1. Cerințele de calitate pentru producție sunt identificate, în raport cu obiectivele propuse. 1.2. Cerințele de calitate pentru producție sunt identificate în conformitate cu reglementările interne. 1.3. Cerințele de calitate pentru producție sunt identificate în conformitate cu exigențele echipei de realizare a producției, exprimate în cadrul ședințelor de producție.	Identificarea cerințelor de calitate în cadrul producției se face cu responsabilitate, rigurozitate și adecvare.
2. Verifică aplicarea procedurilor de planificare și control a calității	2.1. Aplicarea procedurilor de planificare și control a calității este verificată, conform reglementărilor interne. 2.2. Aplicarea procedurilor de planificare și control a calității este verificată permanent. 2.3. Aplicarea procedurilor de planificare și control a calității este verificată personal sau prin delegarea unor membri ai echipei tehnice de realizare a producției. 2.4. Aplicarea procedurilor de planificare și control a calității este verificată prin metode specifice.	Verificarea aplicării procedurilor de planificare și control a calității se realizează cu consecvență, rigurozitate și exigență.
3. Evaluează calitatea producției	3.1. Calitatea producției este evaluată pe baza de criterii clare și precise 3.2. Calitatea producției este evaluată în relație cu indicatorii de performanță specifici 3.3. Calitatea producției este evaluată conform reglementărilor interne	Evaluarea calității producției se realizează cu rigurozitate și responsabilitate.

Contexte:

- activitatea se desfășoară permanent în contexte variate de timp și loc pe timpul derulării apărând situații imprevizibile;
- munca este realizată în mod direct sau/și prin delegarea competențelor către membrii echipei de producție.

Gama de variabile

- cerințe de calitate: realizarea /prezentarea producțiilor în stagii pentru a satisface necesitățile explicite și implicite ale spectatorilor ;
- tipuri de obiective propuse: realizarea de producții conforme cu cerințele de concepție artistică (regie, coregrafie, scenografie etc), realizarea de producții la termenele stabilite, prevenirea neconformităților etc;
- echipa de realizare a producției : echipa tehnică și echipa artistică;
- reglementări interne: documente ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne etc;
- metode specifice de verificare a aplicării procedurilor: observare directă , rapoarte de la terți, dialog ;
- membrii echipei tehnice de realizare a producției: producător delegat costume, producător delegat decoruri, regizor tehnic, mașinist șef etc;
- criterii de evaluare a calității producției: realizarea indicatorilor de performanță propuși, numărul plângerilor de la spectatori, articole de presă favorabile / nefavorabile, cererea de piață pentru producție etc);
- indicatorii de performanță specifici : numar de bilete vândute, număr de spectatori, număr de spectacole jucate etc.

Cunoștințe:

- noțiuni de managementul calității;
- norme și reglementări interne privind calitatea ;
- noțiuni de evaluare a calității;
- metode de raportare;
- metode de observare.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
CALIFICAREA PROFESIONALĂ
PRODUCĂTOR DELEGAT PENTRU TEATRU

Cod RNC:

Nivel: 6EQF/5CNC

Sector: Cultură

Versiunea: 00

Data aprobării: 10 octombrie 2011

Data propusă pentru revizuire: 1 iulie 2015

Echipa de redactare:

Răzvan Ioan Dincă, Director General Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Ofelia Stanciu, Producator delegat Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Constantin Popoiu, Expert sectorial, coordonator programe formare Asociația pentru Formare Profesională a Adulților

Verificator sectorial: Gigel Andrabulea, expert sectorial, Președinte Asociația Cascadorilor din România

Comisia de validare:

Leonard Pădureț - Președinte Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Istrate Florin - Director executiv Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Georgeta Vlăduțu - Expert consultant artele spectacolului Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, expert sectorial

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificării profesionale revine Comitetului Sectorial din Ramura Cultură

Titlul calificării profesionale: Producător delegat pentru teatru

Descriere

Calificarea regizor tehnic , nivel 6 EQF/5 CNC este practică de persoane angajate în cadrul instituțiilor/ companiilor de spectacole, de către persoane cu aptitudini manageriale care au absolvit instituții de învățământ superior.

Munca se desfășoară individual, practicantul ocupației fiind subordonat administrativ managerului instituției/ companiei de spectacole care îi delegă o parte din responsabilitățile sale referitoare la realizarea sau /și prezentarea unui/unor proiecte artistice (producții).

Producătorul delegat este profesionistul care răspunde direct de realizarea producției teatrale care i-a fost încredințată. El manageriază echipa tehnică de realizare a producției și colaborează strâns cu echipa artistică pe care o sprijină din toate punctele de vedere, gestionează activitățile și resursele, încheie contracte cu furnizorii și răspunde de disciplina producției.

Producătorul delegat este cel care optimizează parcursul de urmat al unei producții , după ce au fost stabilite programele, artiștii și locul de desfășurare a producției.

Motivație

Nevoia instituțiilor / companiilor de spectacole de a dispune de persoane calificate care să gestioneze bine activitățile de realizare a unei producții și să o urmărească după punerea în scenă în scopul menținerii calității inițiale este mare. Managerii instituțiilor / companiilor de spectacole au nevoie în prezent de persoane calificate cărora să le poată delega competențe referitoare la realizarea sau /și prezentarea unui/unor producții.

În aceste condiții, calificarea producător delegat pentru teatru este solicitată pe piața muncii din domeniul artelor spectacolului, apărând posibilitatea organizării unor programe de formare profesională pentru forța de muncă din domeniu.

Condiții de acces

Persoanele interesate să practice calificarea producător delegat pentru teatru trebuie să fie sănătoase din punct de vedere fizic și psihic, apte pentru lucru în condiții de stres , rezistente la program de lucru prelungit și în măsură să facă față cu succes la situații imprevizibile și des schimbătoare.

Nivelul de studii minim necesar

Calificarea poate fi practică în urma absolvirii unei facultăți , urmată de un curs de specializare pentru ocupația producător delegat pentru teatru. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Rute de progres:

În urma acumulării de experiență și prin absolvirea unor programe de formare profesională de specializare, producătorul delegat pentru teatru are posibilitatea să ocupe diverse funcții în conducerea instituțiilor/ companiilor de spectacole.

Cerințe legislative specifice:

Nu este cazul.

Titlul calificării profesionale: Producător delegat pentru teatru

Cod RNC:

Nivel: 6EQF/5CNC

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1. Comunicare în limba oficială	6EQF/5CNC	
	C2. Comunicare în limbi străine	6EQF/5CNC	
	C3. Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	6EQF/5CNC	
	C4. Competențe informatice	6EQF/5CNC	
	C5. Competența de a învăța	6EQF/5CNC	
	C6. Competențe sociale și civice	6EQF/5CNC	
	C7. Competențe antreprenoriale	6EQF/5CNC	
	C8. Competența de exprimare culturală	6EQF/5CNC	
	G1. Organizarea activității proprii	4EQF/3CNC	
	G2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	4EQF/3CNC	
	G3. Aplicarea normelor de protecție a mediului	4EQF/3CNC	
	S1. Stabilirea programului activităților pentru realizarea unei noi producții	6EQF/5CNC	
	S2. Gestionarea costurilor și resurselor producției	6EQF/5CNC	
	S3. Asigurarea desfășurării activităților contractuale	6EQF/5CNC	
	S4. Realizarea managementului echipei tehnice de producție	6EQF/5CNC	
	S5. Realizarea managementului calității producției	6EQF/5CNC	

Competența profesională: Organizarea activității proprii

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește prioritățile individuale, cu discernământ și spirit de răspundere, în funcție de calendarul instituției, și de activitățile profesionale de realizat, printr-o estimare realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte, avându-se în vedere disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor, în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p> <p>2. Planifică etapele activităților cu seriozitate și în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncturi, realist, în funcție de complexitatea și specificul acestora, astfel încât acestea să se poată încadra în termenele prevăzute/prestabilite de instituție, având în vedere posibilitatea apariției pe parcurs a unor situații neprevăzute, după caz, de comun acord cu ceilalți membri ai echipei tehnice</p> <p>3. Revizuieste planificarea activităților cu operativitate, adecvare și cu o bună cunoaștere a realităților în ansamblu, urmărind ca activitățile nerealizate să fie replanificate, astfel încât să se realizeze la termenele prestabilite, având în vedere modificarea duratei activităților în funcție de timpul disponibil și de priorități, având în vedere corelarea permanentă a celor replanificate cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.</p>	<ul style="list-style-type: none">- noțiuni de planificare și organizare de bază;- noțiuni de relații publice;- tipuri de relații interumane;- caracteristicile activităților specifice;- criterii de prioritate;- tipuri de disfuncționalități specifice activității;- planificarea programului propriu pe etape în corelație cu ceilalți colaboratori;- planificare programului propriu pe etape conform obiectivelor propuse;- replanificarea activităților proprii în funcție de cerințele momentului.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică posibilele riscuri specifice activității cu responsabilitate și promptitudine, în corelație cu tipul activității, având în vedere locul de desfășurare a activității, având în vedere toate particularitățile locului de muncă, având în vedere cazurile anterior intervenite, în conformitate cu prevederile reglementărilor interne</p> <p>2. Urmărește aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă, cu consecvență, rigurozitate și implicare activă, în conformitate cu specificul activităților, conform instructajelor periodice efectuate de personalul abilitat, pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților.</p> <p>3. Coordonează implementarea procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare, în cazuri speciale, conform prevederilor din planul de intervenție, evitându-se agravarea situației deja create, în mod adecvat situației intervenite.</p>	<p>- legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență;</p> <p>- cerințele referitoare la asigurarea securității spectatorilor;</p> <p>- tipurile de situații cu potențial de risc;</p> <p>- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;</p> <p>- tipuri de situații de urgență;</p> <p>- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și accidente de muncă;</p> <p>- modalități de intervenție în situații de urgență;</p> <p>- tipuri de accidente și modalități de intervenție.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea normelor de protecție a mediului

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică problemele de mediu, cu atenție, responsabilitate și promptitudine, în funcție de factorii de mediu existenți la locul de muncă, în corelație cu factorii de risc, prin metode specifice.</p> <p>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu, cu conștiinciozitate, promptitudine și implicare activă, evitând agravarea situației deja create, ținând seama de particularitățile locului de muncă, prin măsuri reparatorii, conform reglementărilor interne ale instituției/companiei.</p> <p>3. Raportează pericolele de poluare a mediului identificate cu conștiinciozitate, promptitudine, atitudine calmă și rigurozitate, persoanelor abilitate, prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne, cu toate detaliile relevante.</p>	<p>- norme generale de protecție a mediului;</p> <p>- tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător;</p> <p>- tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție;</p> <p>- tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora;</p> <p>- efectele materialelor folosite asupra mediului;</p> <p>- factorii de risc de la locurile în care se desfășoară pregătirea și prezentarea producției;</p> <p>- măsuri reparatorii specifice.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Stabilirea programului activităților pentru realizarea unei noi producții

Cod:

Nivel: 6EQF/5CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică activitățile producției cu discernământ și responsabilitate, pe baza informațiilor primite de la conducerea instituției în conformitate cu prevederile reglementărilor interne, în colaborare cu regizorul producției, în concordanță cu experiența anterioară.</p> <p>2. Elaborează planul producției cu conștiinciozitate, promptitudine și implicare activă, având în vedere precizarea tuturor elementelor de bază, cu stabilirea în detaliu a responsabilităților membrilor echipei tehnice de realizare a producției, având în vedere alocarea corectă a timpului necesar pe toate tipurile de activități, folosind tehnici de planificare operaționale adecvate.</p> <p>3. Comunică echipei tehnice planul de realizare a producției cu rigurozitate, persuasiune, deschidere și răbdare, respectând sistemul și procedurile de comunicare din organizație, în fiecare parte care interesează pe membrii acesteia, prin modalități adecvate.</p> <p>4. Controlează aplicarea planului de realizare a producției cu conștiinciozitate, continuu, pentru eliminarea operativă a factorilor perturbatori, în vederea găsirii soluțiilor de remediere a disfuncționalităților, prin metode și proceduri specifice.</p>	<p>- notiuni de organizare și planificare a activităților;</p> <p>- notiuni de elaborare și management de proiect;</p> <p>- notiuni de management organizațional;</p> <p>- tehnici de planificare operațională;</p> <p>- tehnici de comunicare;</p> <p>- metode și proceduri de control.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

Competența profesională: Gestionarea costurilor și resurselor producției**Cod:****Nivel:** 6EQF/5CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește necesarul de resurse pentru realizarea producției cu responsabilitate, adecvare și implicare activă, în funcție de etapele producției, având în vedere sursele posibile de finanțare, în funcție de caracteristicile producției, complet, fără omisiuni, avându-se în vedere toate tipurile de resurse pe care le implică realizarea producției, pe tipuri de resurse.</p> <p>2. Identifică modalitățile de procurare a resurselor producției cu clarviziune, responsabilitate și adecvare, pe baza necesarului, pe baza prevederilor bugetului producției, în acord cu procedura acceptată la nivelul instituției, în funcție de tipul acestora.</p> <p>3. Asigură resursele necesare producției cu implicare activă și discernământ cu respectarea condițiilor referitoare la calitatea materialelor și serviciilor stabilite prin proceduri interne, personal sau prin desemnarea altor persoane abilitate, urmărind încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat pentru respectiva producție, având în vedere încadrarea în termenele stabilite prin planul producției.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul producției; - tipuri de furnizori; - tipuri de materiale; - elaborarea și managementul proiectelor; - noțiuni de organizare și planificare; - modalități de procurare a resurselor; - legislația privind achizițiile publice; - legislația privind activitatea instituțiilor/companiilor de spectacole
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

Competența profesională: Asigurarea desfășurării activităților contractuale

Cod:

Nivel: 6EQF/5CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Seleționează furnizorii cu discernământ și implicare activă, în funcție de tipul de resurse ce trebuie achizionate pentru producție, pe baza unor criterii de selecție stabilite de comun acord cu conducerea instituției și echipa artistică, pe baza documentării prealabile din sursele disponibile.</p> <p>2. Negociază clauzele contractuale cu persuasiune, deschidere spre interlocutor și adecvare la politica privind resursele instituției, având în vedere limitele impuse de bugetul producției, detaliat, identificând toate obiecțiile partenerului, adaptând tehnicile și tacticile de negociere la caracteristicile partenerului, utilizând un limbaj clar și concis.</p> <p>3. Încheie contracte cu furnizorii cu acuratețe și responsabilitate, respectându-se toate aspectele rezultate în urma negocierii, verificându-se forma finală a acestora de către ambele părți și corectând eventualele erori de formă și conținut identificate, respectând cu strictețe prevederile legislației specifice în vigoare.</p>	<p>- bugetul producției; - criterii de selecție a furnizorilor; - servicii de specialitate și tarife practicate în domeniu; - legislația privind instituțiile/comaniile de spectacole ; - tipuri, elemente, clauze ale contractelor; - tehnici și tactici de negociere.</p>
<p>Metode de evaluare</p>	
<p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>2. Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</p> <p>3. Simulare</p> <p>4. Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</p>	<p>5. Test scris</p> <p>6. Întrebări orale</p>
<p>• portofoliu</p>	

Competența profesională: Realizarea managementului echipei tehnice de producție

Cod:

Nivel: 6EQF/5CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Alcătuieste echipa tehnică de producție cu rigurozitate, tact și exigență potrivit prevederilor reglementărilor interne, în funcție de caracteristicile producției, în raport cu posibilitatea asigurării resursei umane pentru derularea procesului de realizare a producției.</p> <p>2. Repartizează sarcinile membrilor echipei tehnice de producție cu realism și imparțialitate, corespunzător funcției acestora în cadrul echipei, cu precizarea limitelor de autoritate, conform prevederilor reglementărilor interne, avându-se în vedere asigurarea condițiilor necesare realizării lor, cu respectarea principiului echității</p> <p>3. Coordonează echipa tehnică de producție cu responsabilitate, perseverență și dăruire, permanent, urmărind realizarea obiectivelor specifice activității, prin forme adecvate de coordonare, folosind instrumente specifice.</p> <p>4. Verifică îndeplinirea sarcinilor de către echipa tehnică de producție cu responsabilitate și exigențe pe întreaga durată a procesului, ținând seama de experiența anterioară, prin metode specifice</p> <p>5. Comunică cu echipa tehnică de producție cu claritate, simț de răspundere și exigență, pe întreaga durată a procesului, de regula în mod formal, respectând structura ierarhică, prin metode adecvate.</p> <p>6. Menține climatul favorabil desfășurării activităților cu tact, diplomație și demnitate, utilizând metode adecvate situațiilor apărute, prin stimularea unor relații principale între membrii echipei, prin identificarea și rezolvarea la timp a conflictelor apărute în cadrul echipei.</p>	<p>- notiuni de management organizațional și de proiect ;</p> <p>- norme și reglementări interne;</p> <p>- etapele realizării producției;</p> <p>- noțiuni de psihologie;</p> <p>- metode de comunicare;</p> <p>- tehnici de comunicare;</p> <p>- tipuri de comportament;</p> <p>- metode de intermediere a relațiilor de grup;</p> <p>- tehnici de mediere a conflictelor;</p> <p>- tehnici de rezolvare a problemelor.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu 	

Competența profesională: Realizarea managementului calității producției

Cod:

Nivel: 6EQF/5CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică cerințele de calitate în cadrul producției cu responsabilitate, rigurozitate și adecvare în raport cu obiectivele propuse, în conformitate cu reglementările interne, în conformitate cu exigențele echipei de realizare a producției, exprimate în cadrul ședințelor de producție.</p> <p>2. Verifică aplicarea procedurilor de planificare și control a calității cu consecvență, rigurozitate și exigență, conform reglementărilor interne, permanent, personal sau prin delegarea unor membri ai echipei tehnice de realizare a producției, prin metode specifice.</p> <p>3. Evaluează calitatea producției cu rigurozitate și responsabilitate pe baza de criterii clare și precise, în relație cu indicatorii de performanță specifici, conform reglementărilor interne</p>	<p>- notiuni de managementul calității;</p> <p>- norme și reglementări interne privind calitatea ;</p> <p>- noțiuni de evaluare a calității;</p> <p>- metode de raportare;</p> <p>- metode de observare.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu• Proiect	