

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
STANDARD OCUPAȚIONAL**

PREZENTATOR DE TELEVIZIUNE

Sectorul : Mass-Media, Edituri si Tipografie

Versiunea: 0

Data aprobării:

Data propusă pentru revizuire: iunie 2012

Inițiator proiect: Comitetul Sectorial Mass-media, Edituri și Tipografie

Echipa de redactare: Mihai Radulescu, realizator de emisiuni TVR, expert sectorial;

Carmen Movileanu – realizator de emisiuni TVR

Mircea Neacșa – director resurse umane TVR

Adriana Muraru – redactor prezentator TVR.

Verificator sectorial: Mihaela Elisabeta Căciuleanu, realizator de emisiuni TVR

Comisia de validare: Cristi Godinac, președinte ACSMET

Dumitru Mangu, vicepreședinte Mediasind

Oana Ungureanu, director programe ACSMET

Tatiana Serbanescu, expert sectorial, SRR

Denumirea documentului electronic: SO_Prezentator de televiziune_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ocupația PREZENTATOR TELEVIZIUNE grupă COR 347202

Prezentatorul de televiziune este fața publică a televiziunii. El se adresează direct telespectatorilor care urmăresc diferite tipuri de programe tv, de divertisment sau informative, live sau înregistrate.

Principalul său scop este captarea atenției publicului prin prezentarea unei game diverse de informații, în funcție de specificul emisiunilor.

Prezentatorul de televiziune este o ocupație cu un grad redus de autonomie. Deși din ce în ce mai puțin întâlnită în posturile tv, angajatorii o consideră încă necesară, ca o treaptă de intrare în activitate pentru un tânăr fără studii superioare sau pregătire de specialitate, care aspiră la funcția complexă de redactor-prezentator. Spre deosebire însă de redactorul-prezentator, care are o contribuție consistentă la elaborarea textelor, prezentatorul tv este cu precadere un executant. El caută să transmită fidel, clar, coerent și convingător textele redactate de cei cărora li se subordonează: redactori, editori, producători, realizatori de emisiuni. Nu are subalterni și are relații de colaborare cu membrii echipei de producție.

Activitățile sale de bază sunt:

- comunicarea cu echipa de producție pentru a parcurge desfășurătorul emisiunii
- colectarea textelor de prezentat de la șefii ierarhici
- prezentarea informațiilor, care poate însemna citirea după prompter, interviuarea invitaților sau interacțiunea cu publicul din platou
- respectarea instrucțiunilor primite în cască

Pentru majoritatea programelor, aspectul plăcut, personalitatea și abilitățile de comunicare sunt mai importante decât o anumită specializare. Determinarea, perseverența și lucrul în echipă sunt de asemenea necesare.

Programul de lucru depinde de necesitățile de filmare, poate fi lung și neuniform, la nevoie chiar dimineața devreme sau noaptea târziu.

Activitatea are loc în studiouri cu aer condiționat, în locații de filmare interioare sau exterioare, în diverse condiții meteo.

Lista unităților de competență

<p>Unități de competență cheie</p> <p>Titlul unității 1 Comunicare în limba maternă</p> <p>Titlul unității 2 Comunicare în limbi străine</p> <p>Titlul unității 3 Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie</p> <p>Titlul unității 4 Competențe informatice</p> <p>Titlul unității 5 Competența de a învăța</p> <p>Titlul unității 6 Competențe sociale și civice</p> <p>Titlul unității 7 Competențe antreprenoriale</p> <p>Titlul unității 8 Competența de exprimare culturală</p>	
<p>Unități de competență generale</p> <p>Titlul unității 1 Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă</p> <p>Titlul unității 2 Aplicarea normelor de protecție a mediului</p> <p>Titlul unității 3 Menținerea unor relații de muncă eficiente</p> <p>Titlul unității 4: Organizarea activității proprii</p>	
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Titlul unității 1 Pregătirea textului de prezentat</p> <p>Titlul unității 2 Pregătirea intrării în emisie</p> <p>Titlul unității 3 Comunicarea către public a informației</p>	

1. APLICAREA NORMELOR DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ (Unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică riscurile specifice activității	1.1. Riscurile specifice activității sunt identificate în corelație cu situațiile cu potențial de risc 1.2. Riscurile specifice activității sunt identificate având în vedere toate aspectele relevante pentru securitatea la locul de muncă. 1.3. Riscurile sunt identificate prin analizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare existente	Identificarea riscurilor specifice activității se face cu atenție, promptitudine și responsabilitate
2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă	2.1. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate în corelație cu particularitățile locului de desfășurare a activității. 2.2. Normele de sănătate și securitate în muncă și măsurile de prim ajutor sunt aplicate în funcție de tipul accidentului 2.3. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate pe tot timpul serviciului pentru asigurarea securității personale și a colaboratorilor.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă se face cu operativitate, promptitudine și eficiență maximă.
3. Respectă procedurile de urgență	3.1. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate având în vedere toate cerințele de implementare a acestora corespunzător situației concrete 3.2. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate evitându-se agravarea situației deja create 3.3. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate fără accidentarea altor persoane 3.4. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate conform planului de evacuare, după caz. 3.5. Procedurile de urgență sunt respectate conform indicațiilor persoanelor abilitate.	Respectarea procedurilor de urgență și evacuare se face cu atenție, luciditate și stăpânire de sine

Contexte:

La locul de muncă prezentatorul de televiziune este supus riscurilor de accidentare și îmbolnăvire datorită contextelor foarte variate în care se desfășoară activitățile: locații interioare, exterioare, cu amplasare și configurație extrem de diversă, condiții de mediu extreme, stres, presiunea timpului.

Gama de variabile:

Riscuri specifice activității: violența verbală - insulte, amenințări, violența fizică - lovituri, răniri, încărcătura fizică-deplasarea dintr-o locație în alta, munca în ture și noaptea, la sfârșit de săptămână, în zilele de sărbători, expunere în situații de pericol etc.

Riscuri privind securitatea muncii: cădere, alunecare, împiedicare, coliziune, lovire sau strivire, accidente rutiere, electrocutare etc.

Riscuri privind mediul de muncă: fizice - zgomotul, nivele necorespunzătoare de ventilație, umiditate și temperatură, biologice, chimice, temperaturi extreme etc.

Persoane abilitate: șef ierarhic, coordonatori SSM și responsabili situații de urgență și de mediu, medici, pompieri, salvatori, la locul de muncă, etc.

Servicii abilitate: servicii de ambulanță, pompieri, securitate civilă, etc.

Modalități de intervenție: îndepărtarea persoanelor din zona periculoasă, degajarea frontului pentru eliberarea accidentaților, anunțarea operativă a persoanelor abilitate, etc.

Prevederi legale: norme metodologice privind apărarea împotriva incendiilor; norme metodologice de aplicarea a legii securității și sănătății în muncă.

Situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, explozii, alunecări de pământ, etc.

Accidente posibile: traumă sonoră, vătămări ale membrilor, intoxicații cauzate de mediul în care se desfășoară activitățile, electrocutare, răniri în urma unor agresiuni în situații tensionate etc.

Cunoștințe:

Factori de risc specifici domeniului de activitate

Mijloace de avertizare și semnificația simbolurilor utilizate

Tipuri de activități de desfășurat și riscurile presupuse de acestea

Norme specifice de protecție și securitate în muncă și PSI

Tipuri de accidente posibile și modalități de intervenție

Situațiile de urgență

Măsuri de intervenție

Măsuri de prim ajutor.

2.APLICAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI (Unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică problemele de mediu	1.1. Problemele de mediu specifice locului în care se desfășoară activitățile sunt identificate în funcție de factorii de mediu 1.2. Problemele de mediu specifice sunt identificate în corelație cu factorii de risc 1.3. Problemele de mediu specifice locului în care se desfășoară activitățile sunt identificate prin metode specifice	Identificarea problemelor de mediu se realizează cu promptitudine și atenție, adaptate fiecărei situații în parte
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	2.1. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de urgență specifice. 2.2. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se desfășoară evitând agravarea situației deja create 2.3. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se face adecvat specificului situației create.	Acționarea pentru diminuarea riscurilor de mediu se face cu responsabilitate și operativitate
3. Semnalează pericolele de poluare a mediului identificate	3.1. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt semnalate cu toate detaliile relevante. 3.2. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt semnalate în urma evaluării gravității acestora. 3.3. Pericolele de poluare a mediului sunt semnalate persoanelor abilitate, prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne	Semnalarea pericolelor de poluare a mediului identificate se face cu promptitudine și corectitudine

Contexte:

Activitățile se desfășoară în medii, locații și situații de muncă foarte variate în care factorii de risc privind protecția mediului sunt imprevizibili din punct de vedere al apariției și manifestării.

Gama de variabile:

Factori de mediu: apa, aerul, sol și subsolul, habitatul natural, etc.

Factori de risc: chimici-substanțe toxice, corozive, inflamabile; mecanici-vibrații excesive, mișcări funcționale echipamente, deplasări echipamente sub efectul gravitației-alunecări, rostogolire, răsturnare; termici;electrici; biologici; radiații; gaze inflamabile sau explozive etc.;

Metode specifice: observare directă, atenționare din partea altor persoane implicate în activități/șefului ierarhic, sesizări din partea cetățenilor, etc.

Riscuri de poluare: apă, aer, sol, degradare biodiversitate.

Factori de risc ai mediului: lucrări ce implică aglomerarea de deșeuri în natură, producere de zgomot peste limitele acceptate etc.

Poluanți: orice substanță solidă, lichidă sau sub formă gazoasă/vapori sau energie-termică, fonică, vibrații etc.-care modifică mediu și aduce daune organismelor vii și bunurilor material;

Persoane abilitate: responsabilul de mediu, șeful ierarhic, etc.

Servicii de urgență: pompierii, ambulanța;

Mijloace specifice de raportare: telefon, stație radio, voce, etc.

Cunoștințe:

Reglementări interne;

Proceduri stabilite;

Norme de protecția mediului.

3. MENȚINEREA UNOR RELAȚII DE MUNCĂ EFICACE (Unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului	1.1. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin corelarea activității cu a celorlalți colegi de muncă 1.2. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin utilizarea unui limbaj corespunzător și acordarea respectului reciproc între colegi 1.3. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin adaptarea la relațiile sociale și mediul de muncă 1.4. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea relațiilor de muncă 1.5. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea cerințelor procedurale stabilite	Prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului se face cu atenție, discernământ, politețe și hotărâre Prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului se face prin întreținerea unei atmosfere de încredere/de lucru favorabile îndeplinirii sarcinilor de serviciu
2.Colaborează cu organele abilitate	2.1. Colaborarea cu organele abilitate se realizează conform legislației în vigoare. 2.2. Colaborarea cu organele abilitate se realizează în funcție de cerințele situației concrete și în conformitate cu reglementările interne. 2.3. Colaborarea cu organele abilitate se realizează în limita atribuțiilor specifice ale fiecăruia.	Colaborarea cu organele abilitate se face cu operativitate, profesionalism și discernământ.
Contexte: Menținerea unor relații de muncă eficiente se asigură sub coordonarea șefului ierarhic, cu o autonomie relativă din partea practicanților ocupației.		
Gama de variabile: Relații de muncă: cu publicul, cu colegii, cu reprezentanții administrației locale, cu reprezentanții altor instituții abilitate – poliția pompierii, etc.;		

Cerințe procedurale stabilite: informarea pe cale ierarhică, înștiințarea/sesizarea/informarea organelor abilitate;

Organe abilitate: poliția, jandarmeria, pompierii, serviciile de ambulanță, etc.

Cunoștințe:

Reglementări interne;

Regulamentului de organizare și funcționare;

Legislația specifică în vigoare.

4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PROPRII (Unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Stabilește prioritățile	<p>1.1. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de activitățile profesionale de realizat.</p> <p>1.2. Prioritățile sunt stabilite asigurându-se o estimare realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>1.3. Prioritățile individuale sunt stabilite avându-se în vedere disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor.</p> <p>1.4. Prioritățile sunt stabilite în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p>	Stabilirea priorităților individuale se face cu atenție și discernământ.
2. Planifică etapele activităților	<p>2.1. Etapele activităților sunt planificate în funcție de complexitatea și specificul activităților.</p> <p>2.2. Etapele activităților sunt planificate având în vedere încadrarea în termenele finale necesare</p> <p>2.3. Etapele activităților sunt planificate, după caz, de comun acord cu ceilalți membri ai echipei.</p>	Planificarea etapelor de realizare a activităților se face cu seriozitate și realism.
3. Alocă resursele necesare	<p>3.1. Necesarul de resurse este alocat în funcție de tipul și complexitatea activităților desfășurate.</p> <p>3.2. Resursele sunt alocate eșalonat, pentru fiecare etapă în parte, în funcție</p>	Alocarea resurselor se face cu atenție și profesionalism.

	de necesități.	
	3.3. Resursele sunt alocate având în vedere solicitările persoanelor abilitate și contextul derulării activității	
4. Revizuieste planificarea activităților	<p>4.1. Planificarea activităților nerealizate sunt revizuite în timp util pentru încadrarea în termenele prestabilite.</p> <p>4.2. Planificarea activităților nerealizate este revizuită în funcție de timpul disponibil și de priorități.</p> <p>4.3. Activitățile replanificate sunt revizuite prin corelarea în permanentă cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități</p>	Revizuirea activităților se face dovedind preocupare și interes profesional.
<p>Contexte: Menținerea unor relații de muncă eficiente se asigură în funcție de situație și tipul colaboratorilor, atât sub coordonarea șefului ierarhic, cât și cu o autonomie relativă din partea practicanților ocupației.</p>		
<p>Gama de variabile: Priorități: culegerea de informații privind subiectul abordat, înregistrarea informațiilor, asigurarea condițiilor de sunet și lumină, prelucrarea materialului brut de presă etc.</p> <p>Resurse: umane, materiale, timp etc.</p> <p>Specialiști implicați în rezolvarea problemelor: reporteri, redactori, sunetiști, luminiști, regizori, producători, șefi ierarhici etc.</p> <p>Membrii echipei: sunetiști, luminiști, tehnicieni etc.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de activități specifice ocupației - tipuri de resurse necesare pentru derularea activităților - categoriile de colaboratori necesari pentru derularea activităților - noțiuni de planificare și organizare 		

1. PREGĂTIREA TEXTULUI DE PREZENTAT (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Colectează informațiile	1.1. Informațiile sunt colectate în funcție de tipul emisiunilor și programelor de televiziune 1.2. Informațiile sunt colectate folosindu-se surse multiple de documentare 1.3. Informațiile sunt colectate pe baza indicațiilor persoanelor abilitate și a procedurilor de lucru	Colectarea informațiilor se face cu atenție, obiectivitate și într-o manieră completă și corectă
2. Verifică textul de prezentat	2.1. Textul de prezentat este verificat aplicându-se regulile jurnalistice. 2.2. Textul de prezentare este verificat conform legislației din domeniu și normele interne 2.3 Textul de prezentat este verificat efectuându-se eventualele corecții, conform indicațiile persoanelor abilitate.	Verificarea textul de prezentat se face cu rigurozitate și atenție
3. Identifică particularitățile textului	3.1 Particularitățile textului sunt identificate ținându-se cont de indicațiile persoanelor abilitate. 3.2 Particularitățile textului sunt identificate în funcție de caracteristicile publicul țintă. 3.3 Particularitățile textului sunt identificate urmarindu-se aspectele tehnice și artistice.	Identificarea particularităților textului se face cu exigență și discernământ.
Contexte: Activitățile se desfășoară în birou, redacție, sala de ședințe, spații de documentare sau		

de vizionare, loc de filmare/înregistrare în interior sau în exterior, în condiții de mediu diverse.

Activitățile se desfășoară în situații de timp diferite (timp suficient la dispoziție, de ore sau zile, sau timp limitat, în cazul unor informații de ultim moment), independent sau alături de o echipă completă de lucru.

Activitățile se desfășoară sub directa subordonare a redactorului, a realizatorului sau a producătorului emisiunii.

Gama de variabile:

Persoane abilitate: redactori, editori, producători, consultanți tehnici și artistici.

Categorii de emisiuni: înregistrate ; în direct

Tipuri de emisiuni și programe de televiziune: promo-uri de post, programe specifice gen “travel” sau “history”, divertisment, emisiuni pentru copii, știri, sport.

Tipuri de corecturi: gramaticale, de conținut, de informație etc

Particularitățile textului: tehnice (dinamica textului, ritm, aliterații etc) ,
artistice (elemente de expresivitate, nuanțe, mesaj etc)

Metode de identificare a particularităților textului: citire cu voce tare, repetiție, audiție, vizionare.

Public țintă: public generalist, public urban/rural, public activ , de divertisment etc

Surse multiple de documentare: mass-media, dicționare, enciclopedii, arhive, persoane implicate în realizarea filmării

Cunoștințe:

Cunostinte a limbii române.

Noțiuni de jurnalistică.

Cunoștințe de cultură generală.

O limbă străină de circulație internațională.

Cunoștințe de operare pe computer : Windows, Internet.

Legislația în vigoare (Legea Audiovizualului și deciziile Consiliului Național al Audiovizualului, Codul Deontologic al Jurnalistului).

2. PREGĂTIREA INTRĂRII ÎN EMISIE (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Retușează imaginea personală	<p>1.1. Imaginea personală este retușată prin aplicarea machiajului cu materialele specifice, adaptat fizionomiei și vestimentației, specificului filmării și emisiunii.</p> <p>1.2. Coafura/ pieptănătura este retușată utilizând materialele specifice pentru a asigura o imagine plăcută, conform specificului filmării.</p> <p>1.3 Imaginea personală este retușată prin folosirea vestimentația pregătite în prealabil în funcție de cerințele filmării, momentul și locul desfășurării acesteia.</p>	Retușarea imaginii proprii se face cu profesionalism cu atenție și cu preocuparea
2. Verifică textul de pe prompter	<p>2.1 Textul de pe prompter este verificat avându-se în vedere forma și conținutul textului aprobat.</p> <p>2.2 Textul este verificat în vederea depistării și comunicării către operatorul de prompter a abaterilor de la textul aprobat</p>	Verificarea textului se face cu promptitudine, concentrare și rigoare.

<p>3. Interpretează textul</p>	<p>3.1. Textul este interpretat după citirea și prezentarea în mod repetat, utilizându-se metode de identificare a particularităților textului.</p> <p>3.2 Textul este interpretat prin exersarea prezentării, asigurându-se concordanța între mesajul informației și limbajul mimico-gestual.</p> <p>3.3. Textul este interpretat prin însușirea secvențială a informațiilor, în conformitate cu sumarul emisiunii</p>	<p>Interpretarea textului este făcută cu atenție, perseverență și conștiinciozitate.</p>
<p>Contexte:</p> <p>Activitățile se desfășoară în birou, redacție, loc de filmare/înregistrare în interior sau în exterior. Activitățile se desfășoară în situații de timp diferite (timp suficient la dispoziție, de ore sau zile, sau timp limitat, în cazul unor informații de ultim moment), independent sau alături de o echipă completă de lucru.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>Persoane abilitate: redactori, editori, producători, consultanți tehnici și artistici.</p> <p>Tipuri de emisiuni și programe de televiziune, înregistrate sau în direct: promo-uri de post, programe specifice gen “travel” sau “history”, divertisment, emisiuni pentru copii, știri, sport.</p> <p>Tipuri de mesaj: vesel, trist, optimist, pesimist, grav, degajat.</p> <p>Tipuri de limbaj mimico-gestual: tonul vocii, mișcarea ochilor, mișcarea mâinilor, poziția corpului, expresia feței.</p> <p>Tipuri de indicații: fidelitate în preluarea și transmiterea textului, indicații tehnice, artistice, de dicție, etc</p> <p>Metode de identificare a particularităților textului: citire cu voce tare, repetiție, audiție, vizionare.</p> <p>Particularitățile textului: tehnice (dinamica textului, ritm, aliterații etc) , artistice (elemente de expresivitate, nuanțe, mesaj etc)</p> <p>Public țintă: public generalist, public urban/rural, public activ , de divertisment etc</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <p>Noțiuni de jurnalistică.</p> <p>O limbă străină de circulație internațională.</p> <p>Cunoștințe de operare pe computer : Windows, Internet.</p> <p>Legislația în vigoare (Legea Audiovizualului și deciziile Consiliului Național al</p>		

Audiovizualului, Codul Deontologic al Jurnalistului).

Norme și prevederi specifice

3. COMUNICAREA CĂTRE PUBLIC A INFORMAȚIEI (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Prezintă textul de pe prompter.	<p>1.1. Textul este prezentat conform normelor limbii române, regulilor jurnalistice și indicațiilor persoanelor abilitate</p> <p>1.2 Textul este prezentat în funcție de caracteristicile personale, de mesajul textului și de specificul emisiunii.</p> <p>1.3 Textul este prezentat asigurându-se concordanța dintre mesajul informației și limbajul mimico-gestual.</p>	Prezentarea textului se face de o manieră clară, corectă, completă și convingătoare.
2. Prezintă informația primită în cască.	<p>2.1. Informația primită prin cască este prezentată integrând coerent mesajul pe parcursul emisiunii</p> <p>2.2 Informația este prezentată asigurând combinarea dinamică a tuturor formelor de prezentare a textelor</p>	Prezentarea informației este făcută prompt, dinamic, convingător și responsabil.
3. Improvizează în situații neprevăzute	<p>3.1 Improvizația respectă normele limbii române, regulile jurnalistice, specificul emisiunii și indicațiile părții editoriale.</p> <p>3.2 Improvizația se efectuează asigurând cursivitatea mesajului în condițiile alternării cu textele prestabilite.</p>	Improvizarea în situații neprevăzute a textului se face cu calm, credibilitate, intuitivitate, spontaneitate și responsabilitate.

Contexte:

Activitățile se desfășoară în studiouri și locuri de filmare/înregistrare în interior sau în exterior.

Activitățile se desfășoară în direct sau în emisiuni înregistrate, autonom, independent sau alături de o echipă de lucru.

Activitățile se desfășoară sub directă îndrumare a producătorului, a realizatorului sau a regizorului emisiunii.

Gama de variabile:

Persoane abilitate: producători, realizatori, regizori, consultanți tehnici și artistici.

Tipuri de emisiuni și programe de televiziune, înregistrate sau în direct : promo-uri de post, programe specifice gen “travel” sau “history”, divertisment, emisiuni pentru copii, știri, sport.

Tipuri de mesaj: vesel, trist, optimist, pesimist, grav, degajat.

Tipuri de limbaj mimico-gestual: tonul vocii, mișcarea ochilor, mișcarea mâinilor, poziția corpului, expresia feței.

Tipuri de indicații: fidelitate în preluarea și transmiterea textului, indicații tehnice, artistice, de dicție, etc

Public țintă: public generalist, public urban/rural, public activ , de divertisment etc

Caracteristici personale: nivel de pregătire, calități vocale, starea fizică și psihică etc.

Tipuri de texte prestabilite: scrise pe prompter, memorate.

Forme de prezentare a textelor: citire de pe prompter, redare texte memorate, transmiterea în timp real a informațiilor primite în casă.

Cunoștințe:

Cunoștințe de comunicare verbală(dicție, pronunție) și non-verbală (ținută, body-language).

Norme a limbii române și a stilului publicistic tv.

Cunoașterea tematicii și specificului emisiunii.

Cunoașterea formatelor de emisiuni tv.

Cunoștințe de cultură generală.

Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.