

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
STANDARD OCUPAȚIONAL

ORGANIZATOR EVENIMENTE SPORTIVE

Sectorul : Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 31.10.2012

Data propusă pentru revizuire: 1 octombrie 2016

Inițiator proiect: Blocul Național Sindical

Echipa de redactare:

Croitoru Doina, coordonator organizare evenimente sportive, conferențiar universitar
Universitatea de Educație Fizică și Sport, București;

Paraschiv Florin, președinte Handbal Club ROM-Cri, Brașov;

Hulubei Emilian, antrenor sportiv, prim-vicepreședinte al Asociației Fotbaliștilor Amatori și
Nonamatori din România;

Vișcoțel Lucian, manager de proiect, Asociația Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din
România.

Petre Cristina, Asociația Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din România, specialist
standarde ocupaționale și calificări

Verificator sectorial:

Bădău Dana, vicepreședinte al Federației Române Sportul pentru Toți.

Expert validator:

Paraschiv Ciprian-Constantin, director executiv al Direcției Județene pentru Sport și Tineret
Iași-Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret.

Denumirea documentului electronic: SO_organizator evenimente sportive_00

**Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine echipei de
redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea analizei ocupaționale și a
standardului ocupațional.**

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ocupația ORGANIZATOR EVENIMENTE SPORTIVE, grupa de bază 3422 –Antrenori, instructori și funcționari din domeniul sportului, cod COR 342217.

Organizatorul de evenimente sportive este specialistul care oferă servicii de organizare a unei game foarte largi de evenimente din domeniul sportiv la solicitarea unor instituții, companii și organizații diverse, manifestări destinate unor grupuri țintă variate alcătuite din copii, tineri, adulți și bătrâni, persoane cu dizabilități, care practică în mod constant diverse forme de pregătire fizică pentru menținerea stării de sănătate, îmbunătățirea capacităților motrice, dezvoltarea armonioasă a organismului și petrecerea plăcută a timpului liber. Aceste persoane iau parte la activități sportive și competiții foarte diverse, în calitate de practicanți ai unor diferite discipline sportive, concurenți, spectatori sau suporterii.

Unele dintre evenimentele organizate sunt legate de practicarea unui sport de performanță și încadrarea într-un sistem competițional la nivel național sau internațional: întreceri sportive, concursuri, olimpiade, cupe etc. Alte evenimente se înscriu în gama competițiilor de tipul „sportul pentru toți” și sunt constituite din întreceri individuale, pe perechi, grupe alcătuite pe diverse criterii, echipe etc. având ca scop dezvoltarea armonioasă prin mișcare și educarea populației prin intermediul sportului.

Numeroase evenimente sportive sunt de factură recreativă, urmărind relaxarea participanților, încurajarea mișcării în aer liber și a practicării exercițiilor fizice simple la nivel de masă, în scopul petrecerii plăcute a timpului liber, pentru păstrarea sănătății fizice și psihice a indivizilor, înlăturarea stresului, a efectelor negative ale sedentarismului etc.

De asemenea, pe lângă manifestările bazate pe derularea de întreceri și jocuri sportive, se desfășoară frecvent o gamă largă de evenimente conexe, cu caracter festiv: activități cu caracter aniversar, comemorativ, de premieră sau de celebrare a unor personalități sportive, a unor evenimente speciale sau instituții etc. și evenimente cu caracter formativ-educativ: ateliere de lucru, demonstrații, prezentări etc. cu scop de motivare, pregătire, testare, selecție a persoanelor cu aptitudini sportive, de popularizare a unor discipline sportive și a oportunităților de practicare a exercițiilor fizice în cadru organizat sau independent de către populație etc. precum și a activităților sportive care formează deprinderi de natură motrică, culturală și socială cu efect benefic asupra dezvoltării ființei umane.

Toate aceste manifestări impun implicarea unor persoane specializate în organizarea de evenimente cu caracter sportiv, care au printre responsabilități conceperea unor acțiuni atrăgătoare, adaptate nevoilor și intereselor organizațiilor solicitante și gestionarea problemelor care decurg din desfășurarea activităților proiectate.

Organizatorul de evenimente sportive poate lucra ca angajat al unor firme specializate în organizarea de evenimente sau poate activa în rândul companiilor, instituțiilor și organizațiilor care au în obiectul de activitate sau ca obiective promovarea sportului, a mișcării și a exercițiilor fizice pentru menținerea sau ameliorarea stării de sănătate a populației și dezvoltarea armonioasă a organismului.

Persoanele care organizează evenimente sportive demonstrează foarte bune capacități de relaționare cu diverse categorii de persoane, comunicare eficace, analiză și sinteză, focalizare pe probleme, orientare spre rezultate, rezistență la efort fizic și intelectual susținut, creativitate, atenție distributivă și viziune de ansamblu.

De asemenea, organizatorii de evenimente sportive demonstrează capacitate de planificare și organizare, de previzionare, evaluare, capacitate de respectare a normelor și procedurilor, de reacție, decizie și asumare a răspunderii.

Atitudinile principale necesare pentru practicarea ocupației sunt: implicarea proactivă, dinamismul, conștientizitatea, consecvența, vigilența, răbdarea, realismul și seriozitatea.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivelul de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicare în limba oficială Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie Titlul unității 4: Competențe informatice Titlul unității 5: Competența de a învăța Titlul unității 6: Competențe sociale și civice Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale Titlul unității 8: Competența de exprimare culturală</p>	<p>4CEC/3CNC 4CEC/3CNC 3CEC/2CNC 4CEC/3CNC 4CEC/3CNC 4CEC/3CNC 4CEC/3CNC 3CEC/2CNC</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Titlul unității 1: Organizarea activității proprii Titlul unității 2: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență Titlul unității 3: Aplicarea normelor de protecție a mediului</p>	<p>4CEC/3CNC 3CEC/2CNC 3CEC/2CNC</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Titlul unității 1: Proiectarea evenimentelor sportive Titlul unității 2: Planificarea evenimentelor sportive Titlul unității 3: Pregătirea desfășurării evenimentelor sportive Titlul unității 4: Promovarea evenimentelor sportive Titlul unității 5: Coordonarea derulării evenimentelor sportive Titlul unității 6: Evaluarea evenimentelor sportive desfășurate</p>	<p>4CEC/3CNC 4CEC/3CNC 4CEC/3CNC 4CEC/3CNC 4CEC/3CNC 4CEC/3CNC</p>

UCG1 Organizarea activității proprii (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CEC/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește prioritățile individuale	<p>1.1. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de activitățile profesionale de realizat.</p> <p>1.2. Prioritățile individuale sunt stabilite având în vedere estimarea realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>1.3. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de disponibilitatea celorlalte persoane implicate în derularea activităților.</p> <p>1.4. Prioritățile individuale sunt stabilite în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p>	Stabilirea priorităților individuale se face cu discernământ.
2. Planifică etapele activităților	<p>2.1. Etapele activităților sunt planificate realist, în funcție de tipul și complexitatea acestora.</p> <p>2.2. Etapele activităților sunt planificate având în vedere încadrarea în termenele finale prestabilite.</p> <p>2.3. Etapele activităților sunt planificate urmărind alocarea rațională a resurselor necesare.</p>	Planificarea etapelor se face cu atenție.
3.Revizuiește planificarea activităților	<p>3.1. Planificarea activităților este revizuită după caz, în funcție de solicitările persoanelor abilitate.</p> <p>3.2. Planificarea activităților este revizuită în timp util, pentru încadrarea în termenele necesare.</p> <p>3.3. Planificarea activităților este revizuită, urmărind corelarea permanentă cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.</p>	Revizuirea planificării activităților se face cu operativitate.

Contexte:

- organizarea activității proprii este realizată la începerea fiecărei zile de muncă și se are în vedere ori de câte ori este nevoie pe parcursul lucrului, fiind necesar să se demonstreze mobilitate și o permanentă adaptare la schimbări în funcție de cerințele concrete ale pregătirii și organizării evenimentelor sportive;
- acțiunile se desfășoară în momente variate (dimineața, pe parcursul zilei sau în sistem de noaptea), în spații foarte diverse, interioare sau exterioare, special amenajate;
- specialistul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor și își adaptează propriul comportament în diverse circumstanțe neprevăzute în cursul rezolvării problemelor.

Gama de variabile:

- priorități individuale: stabilirea relațiilor contractuale cu beneficiarii serviciilor de organizare a evenimentelor, proiectarea conținutului activităților din cadrul evenimentelor sportive, elaborarea scenariului evenimentelor, stabilirea necesarului de resurse, instruirea membrilor echipelor de lucru, supravegherea modului de pregătire și desfășurare a evenimentelor, analizarea modului de desfășurare a evenimentelor etc.;
- tipuri de activități profesionale: conceperea evenimentelor sportive, planificarea activităților din cadrul evenimentelor, recrutarea personalului necesar pentru pregătirea și desfășurarea evenimentelor, promovarea evenimentelor sportive, coordonarea derulării evenimentelor sportive etc.;
- persoane implicate în derularea activităților: reprezentanți ai companiilor/instituțiilor/organizațiilor beneficiare, specialiști din domeniul sportului, personal tehnic, furnizori de echipamente și materiale sportive, reprezentanți ai organelor administrației locale și centrale, membri ai structurilor specializate pentru intervenții în situații de urgență, pază și protecție și cu responsabilități în domeniul protecției mediului etc.;
- tipuri de resurse: materiale, financiare, umane, informaționale;
- persoane abilitate să solicite revizuirea planificării: reprezentanții companiilor/organizațiilor/instituțiilor beneficiare, reprezentanții autorităților locale și centrale, ai instituțiilor cu atribuții în sfera ordinii publice, ai autorităților cu activitate în domeniul protecției mediului etc.

Cunoștințe:

- prioritățile în activitatea proprie;
- activitățile profesionale specifice organizatorului de evenimente sportive;
- particularitățile activității de organizare a evenimentelor sportive;
- tipurile evenimentelor sportive, caracteristicile generale ale acestora și regulile de desfășurare;
- categoriile de colaboratori necesare pentru derularea activităților;
- noțiuni de planificare și organizare;
- tipuri de resurse necesare pentru desfășurarea activității și modalitatea de alocare a acestora;
- situații de replanificare a activităților;
- cerințe referitoare la replanificarea activităților.

UCG2 Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3CEC/2CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică riscurile specifice activității	<p>1.1. Riscurile specifice activității sunt identificate în corelație cu tipul acesteia și condițiile de derulare.</p> <p>1.2. Riscurile specifice activității sunt identificate având în vedere toate particularitățile locului de muncă.</p> <p>1.3. Riscurile specifice activității sunt identificate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare</p>	Identificarea riscurilor specifice activității se face cu atenție.
2. Stabilește modalitățile de intervenție în situații de risc	<p>2.1. Modalitățile de intervenție în situații de risc sunt stabilite în funcție de tipul riscurilor previzionate și solicitările specifice activităților de derulat.</p> <p>2.2. Modalitățile de intervenție în situații de risc sunt stabilite conform căilor legale de acțiune specificate în procedurile aflate în vigoare.</p> <p>2.3. Modalitățile de intervenție în situații de risc sunt stabilite ținând cont de alternativele posibile și serviciile specializate existente.</p>	Stabilirea modalităților de intervenție în situații de risc se face cu preocupare.
3. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă	<p>3.1. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate permanent, pe întreaga derulare a activităților.</p> <p>3.2. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate cu strictețe, pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la activități.</p> <p>3.3. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate conform procedurilor specifice ale</p>	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă se face cu responsabilitate.

	angajatorilor.	
4. Respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență	<p>4.1. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate conform cerințelor formulate în instructaje.</p> <p>4.2. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate în corelație cu specificul locurilor în care se desfășoară activitățile.</p> <p>4.3. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate ținând seama de procedurile interne ale angajatorilor.</p>	Respectarea prevederilor legale referitoare la situațiile de urgență se realizează dovedind disciplină.

Contexte:

-activitatea are caracter permanent și este obligatorie în toate contextele de lucru, în spațiile amenajate pentru derularea evenimentelor sportive;

-activitățile care comportă aplicarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă și în situații de urgență se desfășoară conform unor proceduri stricte, sub coordonarea personalului cu atribuții în domeniu din cadrul companiilor angajatoare sau a reprezentanților instituțiilor specializate, cu responsabilități specifice la nivel local sau național.

Gama de variabile:

-tipuri de riscuri: accidentări diverse (lovire, alunecare, răniri cu diverse obiecte etc.), căderi de la înălțime, înec, insolații, lipotimii etc.;

-tipuri de activități: activități de concepție, activități organizatorice care presupun deplasări în teren, între locații și amplasamente diferite, legate de amenajarea unor spații diverse, instalarea de echipamente și instalații sportive, marcarea traseelor etc., monitorizarea activităților sportive aflate în derulare în cadrul evenimentelor (alergări, aruncări, sărituri, curse cu sau fără obstacole, jocuri de echipă, ștafete etc.), supravegherea desfășurării activităților distractive (parcursuri aplicative, jocuri de mișcare, dansuri) etc.;

-condiții de derulare a activităților:

- anotimp: primăvară, vară, toamnă, iarnă;
- condiții meteo: caniculă, frig, precipitații, polei, ceață, vânt etc.;
- momentul zilei: dimineață, seara, nocturnă;
- mediu de derulare: terestru, acvatic, subacvatic, aerian;
- spațiu de organizare: interior, exterior, mixt etc.;

-particularitățile locului de muncă: amplasare, dimensiune, configurație, luminozitate, grad de aglomerare, vecinătăți, căi de acces și distribuția în spațiu a acestora etc.;

-solicitările specifice activităților de derulat: fiziologice, psihologice etc.;

-alternativele posibile de intervenție: intervenție personală, anunțare personal specializat angajat, apelare servicii specializate etc.;

-tipuri de servicii specializate pentru intervenție: salvare, servicii de urgență, asistență medicală, pompieri, salvamont, salvamar etc.;

-participanți la activități: sportivi, copii, tineri, adulți, bătrâni, persoane cu dizabilități, însoțitori, arbitri, personal tehnic, personal suport, oficiali, reprezentanți mass media, spectatori etc.;

-angajatori: instituții, organizații, companii cu statut juridic divers din orice domeniu de

activitate;

-situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, explozii etc.

Cunoștințe:

-norme generale și specifice de sănătate și securitate în muncă;

-tipuri de activități, contexte de desfășurare și riscuri potențiale;

-reguli de utilizare a spațiilor și echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților sportive;

-prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;

-tipuri de situații de urgență;

-servicii specializate pentru intervenția în situația producerii de accidente și în situații de urgență;

-modalități de intervenție în situații de urgență.

UCG3 Aplicarea normelor de protecție a mediului (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3CEC/2CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Își însușește normele de protecție a mediului	<p>1.1. Normele de protecție a mediului sunt însușite în corelație cu specificul domeniului de activitate.</p> <p>1.2. Normele de protecție a mediului sunt însușite având în vedere particularitățile locului de muncă și ale zonei geografice.</p> <p>1.3. Normele de protecție a mediului sunt însușite pe baza informațiilor primite în cadrul instructajelor specifice.</p>	Însușirea normelor de protecție a mediului se face cu conștiinciozitate.
2. Stabilește modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitate	<p>2.1. Modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitate este stabilit conform cerințelor exprimate în legislația specifică.</p> <p>2.2. Modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitate este stabilit ținând seama de dispunerea locurilor special amenajate în scopul colectării acestora și de echipamentele specifice disponibile.</p> <p>2.3. Modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitate este stabilit în funcție de particularitățile activității care urmează să se desfășoare.</p>	Stabilirea modului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitate se face cu responsabilitate.
3. Supraveghează respectarea normelor de protecție a mediului	<p>3.1. Respectarea normelor de protecție a mediului este supravegheată conform prevederilor legislative în vigoare.</p> <p>3.2. Respectarea normelor de protecție a mediului este supravegheată în funcție de tipul activităților desfășurate și particularitățile acestora.</p> <p>3.3. Respectarea normelor de</p>	Supravegherea respectării normelor de protecție a mediului se face cu atenție și preocupare.

	<p>protecție a mediului este supravegheată pe toată durata desfășurării activităților, evitând declanșarea unor incidente/ accidente de mediu.</p>	
<p>Contexte: -activitatea se desfășoară pe întreaga durată a procesului de lucru, în contexte variate de timp, anotimp, mediu geografic și climatic, conform unor proceduri clar definite, sub coordonarea personalului cu atribuții în domeniul protecției mediului din cadrul companiilor angajatoare, comportând un anumit grad de autonomie.</p>		
<p>Gama de variabile: -specificul domeniului de activitate: tipuri de activități sportive, mediul de desfășurare al activităților sportive (terestru, acvatic, subacvatic, aerian), reguli specifice de derulare cu potențial impact asupra mediului, număr de participanți implicați etc.; -particularitățile locului de muncă: amplasare, întindere, vecinătăți, căi de acces etc.; -particularitățile zonei geografice: relief, ape, ecosisteme etc.; -tipuri de deșeuri: resturi de hârtie, ambalaje, materiale textile, lemn, sticlă, cioburi, diverse accesorii uzate, resturi alimentare, reziduuri ale sporturilor cu motor etc.; -cerințe privind gestionarea deșeurilor: colectarea din spațiile de lucru, depozitarea în spații special amenajate, separarea pe categorii etc.; -echipamente pentru gestionarea deșeurilor: tomberoane, pubele, containere, toalete ecologice etc.; -tipul activităților: de sală, în aer liber; -particularitățile activităților: locul și mediul de desfășurare, durata, disponerea materialelor de susținere a efortului participanților, regulile de utilizare a materialelor pe parcursul activităților, numărul estimativ de spectatori și amplasarea acestora în spațiu, existența și disponerea punctelor de colectare a deșeurilor rezultate din activitate, traseele și necesitățile de amenajare a acestora etc.; -tipuri de incidente/accidente de mediu: acumularea și abandonarea de deșeuri care conduc la poluarea apei, aerului, solului, deversări de substanțe toxice, acțiuni care conduc la degradarea biodiversității, spargerea unor conducte de combustibili etc.</p>		
<p>Cunoștințe: -norme generale de protecție a mediului; -tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător; -tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție; -tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora; -procedurile interne ale companiilor angajatoare privind protecția mediului.</p>		

UCS1 Proiectarea evenimentelor sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CEC/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește tipul evenimentului	<p>1.1. Tipul evenimentului este stabilit în funcție de cerințele clienților, ținând seama de obiectivele acestora.</p> <p>1.2. Tipul evenimentului este stabilit în corelație cu scopul urmărit.</p> <p>1.3. Tipul evenimentului este stabilit ținând seama de perioada calendaristică și contextul de desfășurare.</p> <p>1.4. Tipul evenimentului este stabilit în funcție de grupul țintă vizat.</p>	Stabilirea tipului evenimentului se face cu creativitate.
2. Identifică activitățile necesare	<p>2.1. Activitățile necesare sunt identificate ținând seama de legislația și metodologiile în vigoare.</p> <p>2.2. Activitățile necesare sunt identificate în funcție de tipul evenimentului.</p> <p>2.3. Activitățile necesare sunt identificate având în vedere resursele disponibile.</p> <p>2.4. Activitățile necesare sunt identificate în corelație cu caracteristicile grupului țintă.</p> <p>2.5. Activitățile necesare sunt identificate colaborând după caz, cu persoanele abilitate.</p>	Identificarea activităților necesare se realizează cu minuțiozitate.
3. Schițează conținutul activităților	<p>3.1. Conținutul activităților este schițat în concordanță cu obiectivele urmărite.</p> <p>3.2. Conținutul activităților este schițat sistematizând toate detaliile utile pentru organizarea acestora.</p> <p>3.3. Conținutul activităților este schițat ținând seama de</p>	Schițarea conținutului activităților se face cu acuratețe.

	<p>particularitățile grupului țintă.</p> <p>3.4. Conținutul activităților este schițat urmărind îndeplinirea criteriilor de calitate și eficiență.</p>	
4. Elaborează scenariul evenimentului	<p>4.1. Scenariul evenimentului este elaborat urmărind includerea tuturor activităților proiectate în succesiune logică.</p> <p>4.2 Scenariul evenimentului este elaborat ținând seama de posibilitățile de implementare și eventualele restricții existente.</p> <p>4.3. Scenariul evenimentului este elaborat în corelație cu particularitățile locului și ale contextului de desfășurare.</p> <p>4.4. Scenariul evenimentului este elaborat prevăzând soluții alternative pentru situații speciale.</p> <p>4.5. Scenariul evenimentului este elaborat în funcție de tipul participanților și disponibilitatea acestora.</p>	Elaborarea scenariului evenimentului se face cu atenție.

Contexte:

-activitățile se desfășoară în mod independent sau în echipă, cu sau fără coordonare directă, în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște și confort, necesitând un efort intelectual susținut;

-specialistul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor adaptându-și propriul comportament la diverse circumstanțe în cursul rezolvării problemelor.

Gama de variabile:

-tipuri de evenimente sportive: concursuri, olimpiade, festivaluri, cupe, competiții sportive de masă, testări și selecționări de sportivi, jocuri sportive, întreceri individuale/pe perechi/pe grupe de participanți/pe echipe, evenimente sportive cu activități multiple și caracter recreativ, evenimente cu caracter aniversar, comemorativ, de celebrare a unor personalități sportive/instituții/evenimente speciale, decernări de premii, evenimente formativ-educative (atelieri de lucru, demonstrații, prezentări) etc.;

-obiectivele clienților: obținerea performanțelor sportive, popularizarea unor sporturi, promovarea unei idei, lansarea/susținerea unor produse comerciale, dezvoltarea activităților sportive de masă, promovarea unor echipamente/materiale/accesorii sportive, promovarea imaginii unei companii/instituții/organizații, petrecerea în mod plăcut a timpului liber de către populație, team building etc.;

-scopul urmărit: antrenarea unui număr mare de participanți în cadrul concursurilor și competițiilor sportive, îmbunătățirea recordurilor personale, obținerea unui impact pozitiv în mass media, creșterea vânzărilor pentru produsele promovate, satisfacerea nevoilor de mișcare, socializare și integrare a diferitelor categorii de participanți etc.;

-perioada calendaristică: primăvară, vară, toamnă, iarnă;

-contextul de desfășurare: oficial/neoficial; local, județean, regional, inter-regional, național, internațional etc.;

-grupul țintă vizat: copii, tineri, adulți, bătrâni, persoane cu nevoi speciale, sportivi, diverse

categorii socio-profesionale, grupuri de salariați din cadrul unor diverse companii etc.;

- tipuri de activități: activități organizatorice (deplasarea participanților între amplasamente, instalarea echipamentelor tehnice și sportive, pauze etc.), momente festive, (primirea invitaților, discursuri, premieri, închiderea evenimentelor etc.), activități sportive (alergări, aruncări, sărituri, curse cu sau fără obstacole, jocuri de echipă, și tafete etc.), activități distractive (parcursuri aplicative, jocuri de mișcare, dansuri etc.) etc.;
- legislație și metodologii: legislație sportivă, regulamente sportive, metodologii pe ramura de sport etc.;
- tipuri de resurse: materiale, financiare, umane, informaționale, timp;
- caracteristicile grupului țintă: vârstă, sex, stare de sănătate, religie, naționalitate etc.;
- persoane abilitate să colaboreze pentru identificarea activităților: responsabili din partea organelor administrației locale, instituții de învățământ, fundații, companii, organizații diverse, parteneri etc.;
- tipuri de detalii utile: amplasamente, sisteme de marcaj, rampe, variante de dispunere a instalațiilor și echipamentelor sportive, număr optim de participanți pe activitate, succesiunea posibilă a activităților, restricții etc.;
- criterii de calitate: atractivitatea, impactul la public caracterul stimulat, mobilizator etc.;
- tipuri de restricții: restricții care decurg din activitatea cu minori, persoane cu nevoi speciale, cutume religioase/naționale, restricții ambientale etc.;
- particularitățile locului: amplasare în spații închise amenajate/în exterior; dispunere în plan (pe orizontală, verticală, în pantă), tipul terenului (nisip, pământ, rocă, teren noroios etc.), suprafața de desfășurare (beton, zgură, iarbă, gheață, zăpadă, material sintetic etc.), caracteristicile suprafețelor (plană, accidentată, denivelată), vecinătăți și riscuri implicite etc.;
- particularitățile contextului: oficial/neoficial; activități pentru profesioniști/amatori; activități de masă/de performanță etc.;
- tipuri de situații speciale: situații de risc, condiții meteo nefavorabile, situații de urgență etc.;
- tipul participanților la evenimente sportive: oficiali, concurenți, competitori, public divers, suporteri, însoțitori, arbitri, personal auxiliar etc.

Cunoștințe:

- tipuri de evenimente sportive și variante posibile de desfășurare a acestora;
- tipul activităților sportive și modul de desfășurare al acestora;
- adresabilitatea activităților sportive pe grupe de participanți;
- cerințele de calitate în domeniul organizării activităților sportive;
- grupuri țintă și particularitățile acestora;
- tipuri de mesaje și modalitatea de concretizare a acestora prin intermediul activităților sportive;
- tipul resurselor necesare pentru derularea evenimentelor și activităților sportive;
- obiectivele activităților din cadrul evenimentelor sportive;
- legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;
- riscuri potențiale ale activităților incluse în cadrul evenimentelor sportive;
- terminologie de specialitate.

UCS2 Planificarea evenimentelor sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CEC/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește necesarul de resurse	<p>1.1. Necesarul de resurse este stabilit având în vedere activitățile incluse în scenariul aprobat și particularitățile acestora.</p> <p>1.2. Necesarul de resurse este stabilit în funcție de tipul evenimentului și caracteristicile acestuia.</p> <p>1.3. Necesarul de resurse este stabilit ținând seama de numărul participanților și contextul de desfășurare.</p>	Stabilirea necesarului de resurse se face cu realism.
2. Repartizează resursele	<p>2.1. Resursele sunt repartizate ținând seama de conținutul concret al fiecărei activități în parte și cerințele de derulare.</p> <p>2.2. Resursele sunt repartizate respectând după caz, prevederile legislative și normele în vigoare în competițiile sportive.</p> <p>2.3. Resursele sunt repartizate în funcție de experiența dobândită în evenimente similare anterioare.</p>	Repartizarea resurselor se face cu discernământ.
3. Redactează planul evenimentului sportiv	<p>3.1. Planul evenimentului sportiv este redactat urmărind succesiunea logică a activităților și a etapelor de lucru prestabilite.</p> <p>3.2. Planul evenimentului sportiv este redactat incluzând toate informațiile necesare pentru organizarea efectivă a acestuia.</p> <p>3.3. Planul evenimentului sportiv este redactat prevăzând marje de ajustare pentru situația unor schimbări neprevăzute.</p>	Redactarea planului evenimentului sportiv se face cu atenție.

Contexte:

-activitățile se desfășoară în mod independent sau în echipă, cu sau fără coordonare directă, în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște și confort, necesitând un efort intelectual susținut;

-specialistul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor adaptându-și propriul comportament la diverse circumstanțe în cursul rezolvării problemelor.

-tipuri de evenimente sportive: concursuri, olimpiade, festivaluri, cupe, competiții sportive de masă, testări și selecționări de sportivi, jocuri sportive, întreceri individuale/pe perechi/pe grupe de participanți i/pe echipe, evenimente sportive cu activități multiple și caracter recreativ, evenimente cu caracter aniversar, comemorativ, de celebrare a unor personalități sportive/instituții evenimente speciale, decernări de premii, evenimente formativ-educative (atelieri de lucru, demonstrații, prezentări) etc.;

-tipuri de resurse: materiale, financiare, umane, informaționale, timp;

-tipuri de activități: activități organizatorice (deplasarea participanților în amplasamente, instalarea echipamentelor tehnice și sportive, pauze etc.), momente festive (primirea invitaților, discursuri, premieri, închiderea evenimentelor etc.), activități sportive (alergări, aruncări, sărituri, curse cu sau fără obstacole, jocuri de echipă, și tafete etc.), activități distractive (parcursuri aplicative, jocuri de mișcare, dansuri etc.) etc.;

-particularitățile activităților: locul de desfășurare (interior, exterior, mixt), mediul de desfășurare (terestru, acvatic, aerian), ramura sportivă vizată, modul de desfășurare, tipul participanților angrenați etc.;

-caracteristicile evenimentului: durata, amploarea, spațiul de desfășurare, nivelul de protocol, numărul estimativ de participanți etc.;

-contextul de desfășurare: oficial/neoficial; local, județean, regional, inter-regional, național, internațional; anotimpul (primăvara, vara, toamna, iarna) etc.;

-cerințele de derulare a activităților: reguli de desfășurare, restricții, durate necesare, succesiunea momentelor etc.;

-informații necesare pentru organizarea evenimentului: etapa, tipul activității, data desfășurării, durata, locul, persoanele responsabile, categoriile de resurse materiale alocate etc.

Cunoștințe:

-noțiuni generale de planificare și organizare;

-tipuri de evenimente sportive;

-tipul activităților sportive și modul de desfășurare al acestora;

-tipul resurselor necesare pentru derularea evenimentelor și activităților sportive;

-obiectivele activităților din cadrul evenimentelor sportive;

-cerințele privind organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive;

-legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;

-riscuri potențiale ale activităților incluse în cadrul evenimentelor sportive și posibilități de intervenție pentru prevenirea acestora;

-tipuri de disfuncționalități care pot interveni pe parcursul evenimentelor sportive și măsuri de înlăturare a acestora;

-terminologie de specialitate.

UCS3 Pregătirea desfășurării evenimentelor sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CEC/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Recrutează personalul suport	<p>1.1. Personalul suport este recrutat în funcție de tipul evenimentului și caracteristicile acestuia.</p> <p>1.2. Personalul suport este recrutat ținând seama de planul întocmit.</p> <p>1.3. Personalul suport este recrutat în corelație cu activitățile proiectate și sarcinile care decurg din desfășurarea acestora.</p> <p>1.4. Personalul suport este recrutat având în vedere profilul individual și profesional necesar pentru asumarea rolurilor în cadrul evenimentului și caracteristicile individuale ale solicitanților.</p>	Recrutarea personalului suport se face cu exigență.
2. Alcătuiește echipele de lucru	<p>2.1. Echipele de lucru sunt alcătuite pe baza sarcinilor care decurg din fiecare etapă proiectată.</p> <p>2.2. Echipele de lucru sunt alcătuite în funcție de scenariul evenimentului.</p> <p>2.3. Echipele de lucru sunt alcătuite în funcție de participanții la eveniment și cerințele speciale de gestionare a acestora.</p>	Alcătuirea echipelor de lucru se face cu atenție.
3. Instruiește membrii echipelor de lucru	<p>3.1. Membrii echipelor de lucru sunt instruiți având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea evenimentului.</p> <p>3.2. Membrii echipelor de lucru sunt instruiți precizând în amănunțime rolurile individuale și sarcinile ce decurg din îndeplinirea acestora.</p> <p>3.3. Membrii echipelor de lucru sunt instruiți în concordanță cu scenariul realizat.</p>	Instruirea membrilor echipelor de lucru se face cu răbdare.
4. Supraveghează modul de amenajare a spațiilor	4.1. Modul de amenajare a spațiilor pentru eveniment este	Supravegherea modului de amenajare a spațiilor

<p>pentru eveniment</p>	<p>supravegheat ținând cont de tipul activităților planificate.</p> <p>4.2. Modul de amenajare a spațiilor pentru eveniment este supravegheat urmărind cerințele de desfășurare a activităților din punct de vedere sportiv.</p> <p>4.3. Modul de amenajare a spațiilor pentru eveniment este supravegheat având în vedere particularitățile acestora și riscurile potențiale în utilizare.</p> <p>4.4. Modul de amenajare a spațiilor pentru eveniment este supravegheat urmărind cerințele de organizare și de dotare necesare.</p>	<p>pentru eveniment se face cu conștiințiozitate.</p>
<p>5. Monitorizează derularea activităților de organizare</p>	<p>5.1. Derularea activităților de organizare este monitorizată având în vedere prevederile înscrise în contractele încheiate cu furnizorii de produse și servicii.</p> <p>5.2. Derularea activităților de organizare este monitorizată urmărind realizarea tuturor activităților logistice necesare</p> <p>5.3 Derularea activităților de organizare este monitorizată respectând cerințele legale și de protocol.</p>	<p>Monitorizarea derulării activităților de organizare se face cu consecvență.</p>
<p>6. Verifică stadiul de îndeplinire a condițiilor pentru începerea evenimentului</p>	<p>6.1. Stadiul de îndeplinire a condițiilor pentru începerea evenimentului este verificat permanent, pe durata activității de organizare a acestuia.</p> <p>6.2. Stadiul de îndeplinire a condițiilor pentru începerea evenimentului este verificat urmărind toate cerințele din planul de acțiune întocmit.</p> <p>6.3. Stadiul de îndeplinire a condițiilor pentru începerea evenimentului este verificat adoptând măsuri de remediere a eventualelor disfuncționalități.</p>	<p>Verificarea stadiului de îndeplinire a condițiilor pentru începerea evenimentului se face cu vigilență.</p>

Contexte:

-activitățile se desfășoară în mod independent sau în echipă, cu sau fără coordonare directă, în spații interioare sau exterioare foarte variate, pe parcursul zilei, necesitând mobilitate și disponibilitate pentru deplasări și inter-relaționări multiple;

-specialistul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor adaptându-și propriul comportament la diverse circumstanțe variabile în cursul rezolvării problemelor.

Gama de variabile:

-tipuri de evenimente sportive: concursuri, olimpiade, festivaluri, cupe, competiții sportive de masă, testări și selecționări de sportivi, jocuri sportive, întreceri individuale/pe perechi/pe grupe de participanți i/pe echipe, evenimente sportive cu activități multiple și caracter recreativ, evenimente cu caracter aniversar, comemorativ, de celebrare a unor personalități sportive/instituții/evenimente speciale, decernări de premii, evenimente formativ-educative (atelier de lucru, demonstrații, prezentări) etc.;

-personal suport: membrii echipei de organizare, voluntari, arbitri, cronometrori, ghizi, însoțitori delegații/echipe, interpreți, supraveghetori, hostess etc.;

-caracteristicile evenimentului: amploare, numărul estimativ de participanți, grupul țintă vizat și particularitățile acestuia, locul de desfășurare etc.;

-tipuri de activități proiectate: activități organizatorice (deplasarea participanților între amplasamente, instalarea echipamentelor tehnice și sportive, pauze etc.), momente festive (primirea invitaților, discursuri, premieri, închiderea evenimentelor etc.), activități sportive (alergări, aruncări, sărituri, curse cu sau fără obstacole, jocuri de echipă, ștafete etc.), activități distractive (parcursuri aplicative, jocuri de mișcare, dansuri etc.) etc.;

-profilul individual: temperament, aspect fizic, rezistență la efort, adaptabilitate, capacitate de exprimare, conduită, disponibilitate pentru deplasare și program variat, dorință de implicare și motivație personală, entuziasm, echilibru personal etc.;

-profilul profesional: specializare, experiență profesională, experiență în activități similare, cunoștințe în domeniul activităților sportive etc.;

-roluri în cadrul evenimentului: asigurarea ordinii, prevenirea incidentelor, supravegherea desfășurării momentelor, însoțirea participanților, furnizarea de informații, facilitarea desfășurării activităților, menținerea stării de funcționare a aparaturii și echipamentelor etc.;

-caracteristicile individuale ale solicitanților: capacități și calități fizice, atitudini, abilități și deprinderi specifice poziției vizate, preferințe;

-echipe de lucru: pentru primirea invitaților, relații cu presa, logistică, echipa tehnică etc.;

-tipuri de participanți la eveniment: concurenți, competitori, spectatori, oficiali, suporteri etc.;

-cerințe speciale pentru gestionarea participanților: asigurarea securității participanților minori, facilitarea accesului persoanelor cu nevoi speciale și/sau a vârstnicilor, direcționarea fluxurilor de spectatori/participanți, menținerea delimitărilor între spațiile destinate activităților, intervenția în situații tensionate, acțiunea în situații de urgență etc.;

-aspecte relevante pentru desfășurarea evenimentului: riscuri, servicii speciale suport, necesar de acțiune, modalitate de lucru, locul de acțiune, relațiile funcționale și de subordonare etc.;

-cerințe de desfășurare a activităților din punct de vedere sportiv: organizarea terenului de joc, dotarea spațiilor cu materiale/instalații sportive, delimitarea traseelor, poziționarea obstacolelor și a marcajelor, amenajarea spațiului liber înconjurător etc.;

-particularitățile spațiilor: dimensiune, dispunere de planuri, amplasare etc.;

-riscuri potențiale: accidentarea participanților, rănirea spectatorilor, pătrunderea spectatorilor în spațiul de desfășurare a activităților sportive, agresiuni între participanți,

fapte antisociale, riscuri legate de starea terenurilor/dotărilor și echipamentelor etc.;

- modul de organizare a spațiilor: repartizarea spațiilor pentru spectatori, delimitarea și marcarea traseelor, a punctelor de prim ajutor, organizarea punctelor de intervenție pentru competitori etc.;
- tipuri de activități de organizare: contactare invitați, confirmare participări, încheiere contracte cu furnizorii de produse și servicii, livrare produse, prestare servicii, editarea și tipărirea materialelor de promovare etc.;
- activități logistice: transportul, amplasarea, montarea și verificarea funcționării instalațiilor de sonorizare și iluminat, aprovizionarea cu echipamente și materiale, dotarea punctelor de intervenție, asigurarea mijloacelor de transport etc.;
- tipuri de disfuncționalități: întârzieri în livrarea materialelor, echipamentelor și instalațiilor, asamblarea și montarea incorectă a instalațiilor sportive, de sonorizare și lumini, amplasarea necorespunzătoare a marcajelor, necorelări între activitățile echipelor suport, probleme legate de contactarea participanților, disfuncționalități în promovarea evenimentului sportiv etc.;
- măsurile de remediere a disfuncționalităților: redistribuirea rolurilor în cadrul echipelor suport, înlocuirea persoanelor neperformante, oferirea de clarificări suplimentare privind cerințele de îndeplinire a sarcinilor individuale, contactarea furnizorilor și monitorizarea aprovizionării, urmărirea modului de rezolvare a problemelor tehnice etc.

Cunoștințe:

- noțiuni de management al resurselor umane;
- noțiuni de management operațional aplicat în domeniul evenimentelor sportive;
- tipul activităților sportive și modul de desfășurare al acestora;
- cerințele privind organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive;
- legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;
- obiectivele activităților din cadrul evenimentelor sportive;
- riscuri potențiale ale activităților incluse în cadrul evenimentelor sportive și noțiuni de management al riscurilor;
- tipuri de disfuncționalități care pot interveni pe parcursul evenimentelor sportive;
- tehnici de comunicare;
- noțiuni de etichetă și protocol;
- norme de conduită în societate.
- terminologie de specialitate.

UCS4 Promovarea evenimentelor sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CEC/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește modalitățile de promovare	<p>1.1. Modalitățile de promovare sunt stabilite în funcție de publicul țintă vizat.</p> <p>1.2. Modalitățile de promovare sunt stabilite ținând seama de bugetul disponibil.</p> <p>1.3. Modalitățile de promovare sunt stabilite în corelație cu tipul de eveniment și aria de acoperire.</p>	Stabilirea modalităților de promovare se face cu discernământ.
2. Concepe conținutul mesajelor de promovare	<p>2.1. Mesajele de promovare sunt concepute ținând seama de impactul dorit.</p> <p>2.2. Mesajele de promovare sunt concepute în funcție de obiectivele urmărite.</p> <p>2.3. Mesajele de promovare sunt concepute având în vedere toate aspectele importante pentru prezentarea evenimentului.</p> <p>2.4. Mesajele de promovare sunt concepute în concordanță cu strategia de promovare adoptată.</p>	Conceperea mesajelor de promovare se face cu creativitate.
3. Difuzează mesajele privind evenimentul	<p>3.1. Mesajele privind evenimentul sunt difuzate selectând canalele adecvate în funcție de tipul evenimentului și aria de acoperire.</p> <p>3.2. Mesajele privind evenimentul sunt difuzate în corelație cu calendarul de desfășurare al acestuia.</p> <p>3.3. Mesajele privind evenimentul sunt difuzate având în vedere publicul țintă.</p> <p>3.4. Mesajele privind evenimentul sunt difuzate ținând seama de restricțiile bugetare.</p>	Difuzarea mesajelor privind evenimentul se face cu preocupare.

Contexte:

-activitățile se desfășoară în mod independent sau în echipă, cu sau fără coordonare directă, în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște, la sediul propriu sau al beneficiarilor/partenerilor, pe parcursul zilei, presupunând inter-relații multiple;
-specialistul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor adaptându-și propriul comportament la diverse circumstanțe variabile în cursul rezolvării problemelor.

Gama de variabile:

-tipuri de evenimente sportive: concursuri, olimpiade, cupe, competiții sportive de masă, testări și selecții de sportivi, jocuri sportive, întreceri individuale/pe perechi/pe grupe de participanți/pe echipe, evenimente sportive cu activități multiple și caracter recreativ, evenimente cu caracter aniversar, comemorativ, de celebrare a unor personalități sportive/instituții/evenimente speciale, decernări de premii, evenimente formativ-educative (atelier de lucru, demonstrații, prezentări) etc.;

-modalități de promovare: campanii de relații publice, informări publice etc.;

-publicul țintă: copii, tineri, adulți, bătrâni, persoane cu nevoi speciale, sportivi, diverse categorii socio-profesionale, grupuri de salariați din cadrul unor diverse companii etc.;

-aria de acoperire a evenimentului: plan local, județean, regional, național, internațional;

-obiective urmărite: obținerea performanțelor sportive, popularizarea unor sporturi, promovarea unei idei, lansarea/susținerea unor produse comerciale, dezvoltarea activităților sportive de masă, promovarea unor echipamente/materiale/accesorii sportive, promovarea imaginii unei companii/instituții/organizații, petrecerea în mod plăcut a timpului liber de către populație etc.;

-aspecte importante pentru prezentarea evenimentelor: tipul, activitățile principale, publicul țintă, locul de desfășurare, data, durata, etapele, scopul, beneficiile urmărite, sponsorii, partenerii, entitățile implicate etc.;

-canale de difuzare: presa scrisă, televiziune, radio, mediul online etc.;

-restricții bugetare: referitoare la numărul de apariții sau de difuzări ale mesajelor.

Cunoștințe:

-noțiuni de relații publice;

-tehnici de comunicare în marketing;

-cerințe privind organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive;

-legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;

-obiectivele activităților din cadrul evenimentelor sportive;

-tipul activităților sportive și modul de desfășurare al acestora;

-terminologie de specialitate.

UCS5 Coordonarea derulării evenimentelor sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CEC/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Supraveghează desfășurarea activităților din cadrul evenimentului	<p>1.1. Desfășurarea activităților din cadrul evenimentului este supravegheată având în vedere respectarea planului întocmit.</p> <p>1.2. Desfășurarea activităților din cadrul evenimentului este supravegheată ținând seama de complexitatea acestora și cerințele specifice de derulare.</p> <p>1.3. Desfășurarea activităților din cadrul evenimentului este supravegheată în funcție de gradul de risc și de imprevizibilitate presupus.</p>	Supravegherea desfășurării activităților din cadrul evenimentului se face cu preocupare și consecvență.
2. Identifică eventualele disfuncționalități	<p>2.1. Eventualele disfuncționalități sunt identificate ținând seama de scenariul prestabilit.</p> <p>2.2. Eventualele disfuncționalități sunt identificate prin raportare la regulile specifice ale activităților sportive derulate.</p> <p>2.3. Eventualele disfuncționalități sunt identificate ținând seama de prevederile legislative și procedurale în vigoare.</p>	Identificarea eventualelor disfuncționalități se face cu vigilență.
3. Adoptă decizii privind măsurile de înlăturare a disfuncționalităților	<p>3.1. Deciziile privind măsurile de înlăturare a disfuncționalităților sunt adoptate în funcție de situația concretă apărută.</p> <p>3.2. Deciziile privind măsurile de înlăturare a disfuncționalităților sunt adoptate având în vedere alternativele posibile de intervenție.</p> <p>3.3. Deciziile privind măsurile de înlăturare a disfuncționalităților sunt adoptate ținând seama de</p>	Adoptarea deciziilor privind măsurile de înlăturare a disfuncționalităților se face cu promptitudine.

	modalitățile preconizate în planul de desfășurare al evenimentului.	
4. Asigură relațiile publice pe parcursul evenimentului	<p>4.1. Relațiile publice sunt asigurate pe parcursul evenimentului în funcție de participanții prezenți.</p> <p>4.2. Relațiile publice sunt asigurate pe parcursul evenimentului utilizând instrumentele de lucru disponibile.</p> <p>4.3. Relațiile publice sunt asigurate pe parcursul evenimentului în concordanță cu solicitările formulate de reprezentanții structurilor interesate.</p>	Asigurarea relațiilor publice pe parcursul evenimentului se face cu diplomație.
<p>Contexte:</p> <p>-activitățile se desfășoară în mod independent, în spații interioare sau exterioare foarte diverse, în momente de timp diferite pe întreg parcursul zilei, sub presiunea timpului;</p> <p>-munca presupune un grad variabil de impredictibilitate, desfășurându-se uneori în condiții de stres;</p> <p>-specialistul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor adaptându-și propriul comportament la circumstanțele variabile care pot să apară pe durata desfășurării activităților.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-tipuri de evenimente sportive: concursuri, olimpiade, cupe, competiții sportive de masă, testări și selecționări de sportivi, jocuri sportive, întreceri individuale/pe perechi/pe grupe de participanți i/pe echipe, evenimente sportive cu activități multiple și caracter recreativ, evenimente cu caracter aniversar, comemorativ, de celebrare a unor personalități sportive/instituții/evenimente speciale, decernări de premii, evenimente formativ-educative (atelier de lucru, demonstrații, prezentări) etc.;</p> <p>-tipuri de activități din cadrul evenimentelor sportive: momente festive (primirea invitaților, discursuri, premieri, închiderea evenimentelor etc.), activități organizatorice (deplasarea participanților între amplasamente, menținerea stării de funcționare a echipamentelor tehnice și sportive, gestionarea materialelor și accesoriilor sportive, asigurarea funcționării punctelor de hidratare a sportivilor, desfășurarea activităților din pauze, catering etc.), activități sportive (alergări, aruncări, sărituri, curse cu sau fără obstacole, jocuri de echipă, și tafete etc.), activități distractive (parcursuri aplicative, jocuri de mișcare, dansuri etc.) etc.;</p> <p>-cerințe specifice de derulare a activităților: respectarea spațiului de desfășurare, încadrarea în trasee, respectarea regulamentelor jocurilor sportive, respectarea regulilor jocurilor de mișcare etc.;</p> <p>-grad de risc: risc crescut, mediu, mic, fără risc;</p> <p>-tipuri de disfuncționalități: defectarea aparatului, deteriorarea echipamentelor sportive, disfuncționalități privind preluarea și însoțirea invitaților/delegaților, privind organizarea și funcționarea punctelor de hidratare de pe traseu/ informare/ control, sincope în comunicarea dintre membrii echipelor suport etc.;</p> <p>-prevederi legislative: legea educației fizice și sportului, legislația privind combaterea violenței în sport, legislația privind adunările publice etc.;</p> <p>-măsuri de înlăturare a disfuncționalităților: solicitarea intervenției echipelor tehnice, înlocuirea echipamentelor sportive deteriorate, atribuirea de sarcini punctuale suplimentare</p>		

unor membri ai echipelor suport, alimentarea punctelor de hidratare, desemnarea unor persoane de contact pentru furnizare de informații, desemnarea unor persoane de rezervă pentru activitățile de verificare în punctele de control, corecții în folosirea canalelor de comunicare etc.;

-participanți la evenimente: concurenți, competitori, arbitri, controlori de traseu, persoane oficiale, însoțitori, traslatori, ghizi, tehnicieni etc.;

-tipuri de instrumente de lucru: comunicat de presă, interviu, dosar de presă, comentarii etc.;

-structuri interesate să preia informații privind evenimentul: instituții media, organele administrației locale și centrale, companii diverse, structuri sportive și de învățământ de la nivel național, local etc.

Cunoștințe:

-cerințe generale privind desfășurarea evenimentelor sportive;

-noțiuni de management operațional aplicat în domeniul evenimentelor sportive;

-legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;

-tipul activităților sportive și modul de desfășurare al acestora;

-riscuri potențiale ale activităților incluse în cadrul evenimentelor sportive și noțiuni de management al riscurilor;

-tipuri de disfuncționalități care pot interveni pe parcursul evenimentelor sportive;

-măsurile de înlăturare a disfuncționalităților din derularea evenimentelor sportive;

-norme de conduită în societate;

-noțiuni de relații publice;

-terminologie de specialitate.

UCS6 Evaluarea evenimentelor sportive desfășurate (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CEC/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică impactul evenimentului sportiv	1.1. Impactul evenimentului sportiv este identificat pe baza feedbackului primit din partea diverselor categorii de beneficiari. 1.2. Impactul evenimentului sportiv este identificat ținând seama de ecoul înregistrat în mass media. 1.3. Impactul evenimentului sportiv este identificat utilizând instrumente specifice de evaluare.	Identificarea impactului evenimentului sportiv se realizează cu preocupare.
2. Analizează modul de desfășurare a evenimentului sportiv	2.1. Modul de desfășurare a evenimentului sportiv este analizat având în vedere conținutul fiecărei activități derulate. 2.2. Modul de desfășurare a evenimentului sportiv este analizat urmărind încadrarea în bugetul alocat și în calendarul prestabilit. 2.3. Modul de desfășurare a evenimentului sportiv este analizat împreună cu persoanele abilitate.	Analizarea modului de desfășurare a evenimentului sportiv se face cu minuțiozitate.
3. Stabilește măsuri pentru îmbunătățirea organizării evenimentelor ulterioare	3.1. Măsurile pentru îmbunătățirea organizării evenimentelor ulterioare sunt stabilite având în vedere concluziile în urma analizei efectuate privind modul de derulare a evenimentului în ansamblu. 3.2. Măsurile pentru îmbunătățirea organizării evenimentelor ulterioare sunt stabilite pe baza rezultatelor activităților finalizate. 3.3. Măsurile pentru îmbunătățirea organizării evenimentelor ulterioare sunt stabilite ținând seama după caz, de corecțiile impuse în urma intervențiilor realizate.	Stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea organizării evenimentelor ulterioare se face cu responsabilitate.

Contexte:

- activitățile se desfășoară în mod independent sau în echipă, cu sau fără coordonare directă, în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște și confort, necesitând un efort intelectual susținut;
- specialistul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor adaptându-și propriul comportament la diverse circumstanțe în cursul rezolvării problemelor.

Gama de variabile:

- tipuri de evenimente sportive: concursuri, olimpiade, festivaluri, cupe, competiții sportive de masă, testări și selecționări de sportivi, jocuri sportive, întreceri individuale/pe perechi/pe grupe de participanți i/pe echipe, evenimente sportive cu activități multiple și caracter recreativ, evenimente cu caracter aniversar, comemorativ, de celebrare a unor personalități sportive/instituții/evenimente speciale, decernări de premii, evenimente formativ-educative (atelier de lucru, demonstrații, prezentări) etc.;
- impactul evenimentelor: pozitiv, negativ, lipsa impactului;
- categoriile de beneficiari: cluburi sportive, federații, asociații, companii diverse, organe ale administrației locale și centrale, instituții de învățământ, sportivi, participanți, arbitri etc.;
- ecoul înregistrat în mass media: număr de articole apărute în presa scrisă/online și conținutul acestora, reportaje la televiziune, difuzări radio, valoarea acoperirii mediatice etc.;
- instrumente specifice de evaluare: chestionare de opinie, interviuri structurate, rezumate ale convorbirilor nonformale, fișe de prelucrare a informațiilor culese din presă, sinteze ale comentariilor din rețelele de socializare etc.;
- tipuri de activități derulate: alergări, aruncări, sărituri, curse cu sau fără obstacole, jocuri de mișcare, jocuri de echipă, și tafete, parcursuri aplicative etc.;
- persoane abilitate să analizeze desfășurarea evenimentului: finanțatori, reprezentanți ai beneficiarilor, și efii direcți, parteneri diverși, reprezentanți ai structurilor ierarhice superioare, reprezentanți ai organizațiilor cu responsabilități în situații de urgență etc.;
- tipuri de corecții: suplimentarea personalului suport pentru diferite activități, recalcularea timpilor alocăți pe etape și activități punctuale, privind asigurarea necesarului de materiale, echipamente și accesorii, corecții referitoare la sarcinile din cadrul echipelor și repartizarea acestora etc.;
- tipuri de măsuri de îmbunătățire a organizării evenimentelor: referitoare la asigurarea continuității evenimentului, intervenția în situații speciale și de urgență, măsuri pentru menținerea motivației și implicării personalului suport etc.;
- tipuri de intervenții: mutarea activității în spațiile de rezervă, acoperirea zonelor expuse intemperiilor, înlocuirea persoanelor suport indisponibile, solicitarea intervenției echipelor specializate pentru situații de urgență etc.

Cunoștințe:

- cerințe privind organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive;
- legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;
- modalități de evaluare a evenimentelor sportive;
- obiectivele activităților din cadrul evenimentelor sportive;
- criterii de evaluare a evenimentelor sportive;
- tipuri de măsuri de intervenție pentru îmbunătățirea modului de organizare a evenimentelor sportive;
- terminologie de specialitate.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

ORGANIZATOR EVENIMENTE SPORTIVE

Cod RNC:

Nivel: 3CNC/4CEC

Sector: Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 31.10.2012

Data propusă pentru revizuire: 1 noiembrie 2016

Echipa de redactare:

Croitoru Doina, coordonator organizare evenimente sportive, conferențiar universitar
Universitatea de Educație Fizică și Sport, București;

Paraschiv Florin, președinte Handbal Club ROM-Cri, Brașov;

Hulubei Emilian, antrenor sportiv, prim-vicepreședinte al Asociației Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din România;

Vișcoțel Lucian, manager de proiect, Asociația Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din România;

Petre Cristina, Asociația Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din România, specialist standarde ocupaționale și calificări.

Verificator sectorial:

Bădău Dana, vicepreședinte al Federației Române Sportul pentru Toți.

Expert validator:

Paraschiv Ciprian-Constantin, director executiv al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Iași - Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret.

Denumirea documentului electronic: Q_organizator evenimente sportive_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea analizei ocupaționale, a standardului ocupațional și a calificării corespunzătoare.

Titlul calificării profesionale: Organizator evenimente sportive

Descriere

Calificarea organizator de evenimente sportive, de nivel 3CNC/4CEC, este practică de persoane care oferă servicii de organizare a unei game foarte largi de evenimente din domeniul sportiv la solicitarea unor instituții, companii și organizații diverse, manifestări destinate unor grupuri țintă variate alcătuite din copii, tineri, adulți și bătrâni, persoane cu dizabilități etc. Unele dintre evenimente sunt legate de practicarea unui sport de performanță și încadrarea într-un sistem competițional la nivel național sau internațional, în timp ce altele se înscriu în gama competițiilor de tipul „Sportul pentru toți” fiind destinate tuturor persoanelor care practică în mod constant diverse forme de pregătire fizică pentru menținerea stării de sănătate, îmbunătățirea capacităților motrice, dezvoltarea armonioasă a organismului și petrecerea plăcută a timpului liber.

Specialiștii în organizarea de evenimente sportive pot lucra ca angajați ai unor firme specializate în organizarea de evenimente sau pot activa în rândurile companiilor, instituțiilor și organizațiilor care au în obiectul de activitate sau ca obiective promovarea sportului, a mișcării și a exercițiilor fizice pentru menținerea sau ameliorarea stării de sănătate a populației și dezvoltarea armonioasă a ființei umane.

Motivație

Marea diversitate a evenimentelor sportive (concursuri și competiții pentru sportivi de performanță și amatori, evenimente recreative de masă bazate pe jocuri și întreceri sportive, evenimente festive, cu caracter educativ-formativ adresate sectorului sportiv etc.), aria largă de acoperire și frecvența organizării acestora impun implicarea unor persoane specializate, capabile să conceapă conținutul unor acțiuni atrăgătoare, în funcție de nevoile și interesele organizațiilor solicitante și să gestioneze în condiții de calitate și de eficiență problemele care decurg din desfășurarea activităților proiectate, conform cerințelor specifice stipulate în legislația și regulamentele aferente sectorului.

Condiții de acces

Pentru practicarea calificării organizator de evenimente sportive, orice persoană interesată trebuie să fie sănătoasă din punct de vedere psihic, rezistentă la efort fizic susținut și stres și disponibilă pentru activitate în regim nenormat.

Nivelul de studii minim necesar

Persoanele interesate pot deveni organizatori de evenimente sportive în urma absolvirii studiilor liceale cu examen de bacalaureat și a pregătirii de specialitate prin sistemul formării profesionale continue.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Rute de progres

În urma acumulării de experiență și prin continuarea studiilor, organizatorul de evenimente sportive se poate orienta spre diverse specializări din domeniul relațiilor publice, managementului etc.

Cerințe legislative specifice

Nu este cazul.

Titlul calificării profesionale: Organizator evenimente sportive

Cod RNC:

Nivel: 4CEC/3CNC

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1.Comunicare în limba oficială	4CEC/3CNC	
	C2.Comunicare în limbi străine	4CEC/3CNC	
	C3.Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	3CEC/2CNC	
	C4.Competențe informatice	4CEC/3CNC	
	C5.Competența de a învăța	4CEC/3CNC	
	C6.Competențe sociale și civice	4CEC/3CNC	
	C7.Competențe antreprenoriale	4CEC/3CNC	
	C8.Competența de exprimare culturală	3CEC/2CNC	
	G1.Organizarea activității proprii	4CEC/3CNC	
	G2.Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	3CEC/2CNC	
	G3. Aplicarea normelor de protecție a mediului	3CEC/2CNC	
	S1. Proiectarea evenimentelor sportive	4CEC/3CNC	
	S2. Planificarea evenimentelor sportive	4CEC/3CNC	
	S3. Pregătirea desfășurării evenimentelor sportive	4CEC/3CNC	
	S4. Promovarea evenimentelor sportive	4CEC/3CNC	
	S5. Coordonarea derulării evenimentelor sportive	4CEC/3CNC	
	S6. Evaluarea evenimentelor sportive desfășurate	4CEC/3CNC	

Competența profesională: Organizarea activității proprii

Cod:

Nivel: 4CEC/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește cu discernământ prioritățile individuale în funcție de activitățile profesionale de realizat și disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor, în mod coerent, pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților și având în vedere estimarea realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>2. Planifică etapele activităților realist, cu atenție, în funcție de tipul și complexitatea acestora, urmărind alocarea rațională a resurselor necesare și având în vedere încadrarea în termenele finale prestabilite.</p> <p>3. Alocă resursele eșalonat, cu pragmatism, pentru fiecare etapă în parte, în funcție de necesități, ținând seama de solicitările persoanelor abilitate și contextul în care se derulează activitatea.</p> <p>4. Revizuieste planificarea activităților cu operativitate, în timp util, pentru încadrarea în termenele necesare, urmărind corelarea permanentă cu cele aflate în derulare și evitarea suprapunerilor generatoare de disfuncționalități.</p>	<p>-prioritățile în activitatea proprie;</p> <p>-activitățile profesionale specifice organizatorului de evenimente sportive;</p> <p>-particularitățile activității de organizare a evenimentelor sportive;</p> <p>-tipurile evenimentelor sportive, caracteristicile generale ale acestora și regulile de desfășurare;</p> <p>-categoriile de colaboratori necesare pentru derularea activităților;</p> <p>-noțiuni de planificare și organizare;</p> <p>-tipuri de resurse necesare pentru desfășurarea activității și modalitatea de alocare a acestora;</p> <p>-situații de replanificare a activităților;</p> <p>-cerințe referitoare la replanificarea activităților.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Cod:

Nivel: 3CEC/2CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică riscurile specifice activității cu atenție, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în funcție de tipul activității desfășurate, condițiile de derulare și particularitățile locului de muncă.</p> <p>2. Stabilește modalitățile de intervenție în situații de risc în funcție de tipul riscurilor previzionate și solicitările specifice activităților de derulat, conform căilor legale de acțiune specificate în procedurile aflate în vigoare, ținând cont de alternativele posibile și serviciile specializate existente.</p> <p>3. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă, permanent, pe întreaga derulare a activităților, cu responsabilitate și strictețe, pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la activități, respectând procedurile specifice ale angajatorilor.</p> <p>4. Respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență dovedind responsabilitate și disciplină, conform cerințelor formulate în instructaje și în procedurile interne ale angajatorilor, ținând seama de specificul locurilor în care se desfășoară activitățile.</p>	<p>-norme generale și specifice de sănătate și securitate în muncă;</p> <p>-tipuri de activități, contexte de desfășurare și riscuri potențiale;</p> <p>-reguli de utilizare a spațiilor și echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților sportive;</p> <p>-prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;</p> <p>-tipuri de situații de urgență;</p> <p>-servicii specializate pentru intervenția în situații de accidente și de urgență;</p> <p>-modalități de intervenție în situații de urgență.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea normelor de protecție a mediului

Cod:

Nivel: 3CEC/2CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Își însușește cu seriozitate și conștiinciozitate normele de protecție a mediului în corelație cu specificul domeniului de activitate, având în vedere particularitățile locului de muncă și ale zonei geografice, pe baza informațiilor primite în cadrul instructajelor specifice.</p> <p>2. Stabilește modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitate conform cerințelor exprimate în legislația specifică, ținând seama de disponerea locurilor special amenajate în scopul colectării acestora și de echipamentele specifice disponibile, în funcție de particularitățile activității care urmează să se desfășoare.</p> <p>3. Supraveghează respectarea normelor de protecție a mediului conform prevederilor legislative în vigoare, în funcție de tipul activităților desfășurate și particularitățile acestora, pe toată durata desfășurării activităților, evitând declanșarea unor incidente/accidente de mediu.</p>	<p>-norme generale de protecție a mediului;</p> <p>-tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător;</p> <p>-tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție;</p> <p>-tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare al acestora;</p> <p>-procedurile interne ale companiilor angajatoare privind protecția mediului.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Proiectarea evenimentelor sportive

Cod:

Nivel: 4CEC/3CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește tipul evenimentului cu creativitate, în funcție de cerințele clienților și grupul țintă vizat, ținând seama de obiectivele urmărite și scopul propus, având în vedere perioada calendaristică și contextul de desfășurare al acestuia.</p> <p>2. Identifică activitățile necesare cu minuțiozitate, în funcție de tipul evenimentului, ținând seama de legislația și metodologiile în vigoare, având în vedere resursele disponibile, în corelație cu caracteristicile grupului țintă și colaborând după caz, cu persoanele abilitate.</p> <p>3. Schițează conținutul activităților cu acuratețe, în concordanță cu obiectivele urmărite, sistematizând toate detaliile utile pentru organizarea acestora, ținând seama de particularitățile grupului țintă și urmărind îndeplinirea criteriilor de calitate și eficiență.</p> <p>4. Elaborează cu atenție scenariul evenimentului în funcție de tipul participanților și disponibilitatea acestora, urmărind includerea tuturor activităților proiectate în succesiune logică, ținând seama de posibilitățile de implementare și eventualele restricții existente, de particularitățile locului și ale contextului de desfășurare și prevăzând soluții alternative pentru situații speciale.</p>	<p>-tipuri de evenimente sportive și variante posibile de desfășurare a acestora;</p> <p>-tipul activităților sportive și modul de desfășurare al acestora;</p> <p>-adresabilitatea activităților sportive pe grupe de participanți;</p> <p>-cerințe de calitate în domeniul organizării activităților sportive;</p> <p>-grupuri țintă și particularitățile acestora;</p> <p>-tipuri de mesaje și modalitatea de concretizare a acestora prin intermediul activităților sportive;</p> <p>-tipul resurselor necesare pentru derularea evenimentelor și activităților sportive;</p> <p>-obiectivele activităților din cadrul evenimentelor sportive;</p> <p>-legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;</p> <p>-riscuri potențiale ale activităților incluse în cadrul evenimentelor sportive;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

Competența profesională: Planificarea evenimentelor sportive**Cod:****Nivel:** 4CEC/3CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește necesarul de resurse cu realism, având în vedere activitățile incluse în scenariul aprobat și particularitățile acestora, în funcție de tipul evenimentului și caracteristicile acestuia, ținând seama de numărul participanților și contextul de desfășurare.</p> <p>2. Repartizează resursele cu discernământ, ținând seama de conținutul concret al fiecărei activități în parte și cerințele de derulare, respectând după caz, prevederile legislative și normele în vigoare în competițiile sportive și în funcție de experiența dobândită în evenimente similare anterioare.</p> <p>3. Redactează planul evenimentului sportiv cu atenție, urmărind succesiunea logică a activităților și a etapelor de lucru prestabilite, incluzând toate informațiile necesare pentru organizarea efectivă a acestuia și prevăzând marje de ajustare pentru situația unor schimbări neprevăzute.</p>	<p>-noțiuni generale de planificare și organizare;</p> <p>-tipuri de evenimente sportive;</p> <p>-tipul activităților sportive și modul de desfășurare al acestora;</p> <p>-tipul resurselor necesare pentru derularea evenimentelor și activităților sportive;</p> <p>-obiectivele activităților din cadrul evenimentelor sportive;</p> <p>-cerințe privind organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive;</p> <p>-legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;</p> <p>-riscuri potențiale ale activităților incluse în cadrul evenimentelor sportive și posibilități de intervenție pentru prevenirea acestora;</p> <p>-tipuri de disfuncționalități care pot interveni pe parcursul evenimentelor sportive și măsuri de înlăturare a acestora;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

Competența profesională: Pregătirea desfășurării evenimentelor sportive

Cod:

Nivel: 4CEC/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Recrutează cu exigență personalul suport în funcție de tipul evenimentului și caracteristicile acestuia, ținând seama de planul întocmit, în corelație cu activitățile proiectate și sarcinile care decurg din desfășurarea acestora, având în vedere profilul individual și profesional necesar pentru asumarea rolurilor în cadrul evenimentului și caracteristicile individuale ale solicitanților.</p> <p>2. Alcătuiește cu atenție echipele de lucru pe baza sarcinilor care decurg din fiecare etapă proiectată, în funcție de scenariul evenimentului, de participanții la eveniment și cerințele speciale de gestionare a acestora.</p> <p>3. Instruiește cu răbdare membrii echipelor de lucru având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea evenimentului, precizând în amănunțime rolurile individuale și sarcinile ce decurg din îndeplinirea acestora și în concordanță cu scenariul realizat.</p> <p>4. Supraveghează cu conștiințozitate modul de amenajare a spațiilor pentru eveniment ținând cont de tipul activităților planificate și cerințele de desfășurare din punct de vedere sportiv, având în vedere particularitățile spațiilor, riscurile potențiale în utilizare și cerințele privind organizarea și dotarea acestora.</p> <p>5. Monitorizează cu consecvență derularea activităților de organizare având în vedere prevederile înscrise în contractele încheiate cu furnizorii de produse și servicii, urmărind realizarea tuturor activităților logistice necesare și respectând cerințele legale și de protocol.</p> <p>6. Verifică stadiul de îndeplinire a condițiilor pentru începerea evenimentului cu vigilență, permanent, pe durata activității de organizare a acestuia, urmărind toate cerințele din planul de acțiune întocmit, adoptând măsuri de remediere a eventualelor disfuncționalități.</p>	<p>-noțiuni de management al resurselor umane;</p> <p>-noțiuni de management operațional aplicat în domeniul evenimentelor sportive;</p> <p>-tipul activităților sportive și modul de desfășurare al acestora;</p> <p>-cerințe privind organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive;</p> <p>-legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;</p> <p>-obiectivele activităților din cadrul evenimentelor sportive;</p> <p>-riscuri potențiale ale activităților incluse în cadrul evenimentelor sportive și noțiuni de management al riscurilor;</p> <p>-tipuri de disfuncționalități care pot interveni pe parcursul evenimentelor sportive;</p> <p>-tehnici de comunicare;</p> <p>-noțiuni de etichetă și protocol;</p> <p>-norme de conduită în societate.</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu	

Competența profesională: Promovarea evenimentelor sportive**Cod:****Nivel:** 3CEC/2CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește cu discernământ modalitățile de promovare în funcție de publicul țintă vizat, ținând seama de bugetul disponibil și în corelație cu tipul de eveniment și aria de acoperire.</p> <p>2. Concepe cu creativitate conținutul mesajelor de promovare, ținând seama de impactul dorit, în funcție de obiectivele urmărite, având în vedere toate aspectele importante pentru prezentarea evenimentului și în concordanță cu strategia de promovare adoptată.</p> <p>3. Difuzează cu preocupare mesajele privind evenimentul, selectând canalele adecvate în funcție de tipul acestuia și aria lui de acoperire, în corelație cu calendarul activităților conținute, ținând seama de restricțiile bugetare și având în vedere publicul țintă.</p>	<p>-noțiuni de relații publice;</p> <p>-tehnici de comunicare în marketing;</p> <p>-cerințe privind organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive;</p> <p>-legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;</p> <p>-obiectivele activităților din cadrul evenimentelor sportive;</p> <p>-tipul activităților sportive și modul de desfășurare al acestora;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Proiect 	

Competența profesională: Coordonarea derulării evenimentelor sportive

Cod:

Nivel: 4CEC/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Supraveghează cu preocupare și consecvență desfășurarea activităților din cadrul evenimentului, conform planului întocmit, ținând seama de complexitatea acestora și cerințele specifice de derulare și în funcție de gradul de risc și de imprevizibilitate presupus.</p> <p>2. Identifică cu vigilență eventualele disfuncționalități din derularea evenimentului sportiv, ținând seama de scenariul prestabilit, prin raportare la regulile specifice ale activităților sportive desfășurate și având în vedere prevederile legislative și procedurale în vigoare.</p> <p>3. Adoptă decizii cu promptitudine privind măsurile de înlăturare a disfuncționalităților, în funcție de situația concretă apărută, având în vedere alternativele posibile de intervenție și ținând seama de modalitățile preconizate în planul de desfășurare al evenimentului.</p> <p>4. Asigură relațiile publice pe parcursul evenimentului cu diplomatie, în concordanță cu solicitările formulate de reprezentanții structurilor interesate, utilizând instrumentele de lucru disponibile și în funcție de participanții prezenți la eveniment.</p>	<p>-cerințe generale privind desfășurarea evenimentelor sportive;</p> <p>-noțiuni de management operațional aplicat în domeniul evenimentelor sportive;</p> <p>-legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;</p> <p>-tipul activităților sportive și modul de desfășurare al acestora;</p> <p>-riscuri potențiale ale activităților incluse în cadrul evenimentelor sportive și noțiuni de management al riscurilor;</p> <p>-tipuri de disfuncționalități care pot interveni pe parcursul evenimentelor sportive;</p> <p>-măsuri de înlăturare a disfuncționalităților din derularea evenimentelor sportive;</p> <p>-norme de conduită în societate;</p> <p>-noțiuni de relații publice;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu	

Competența profesională: Evaluarea evenimentelor sportive desfășurate**Cod:****Nivel:** 4CEC/3CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică impactul evenimentului sportiv cu preocupare, pe baza feed-backului primit din partea diverselor categorii de beneficiari, ținând seama de ecoul înregistrat în mass media și utilizând instrumente specifice de evaluare.</p> <p>2. Analizează modul de desfășurare a evenimentului sportiv cu minuțiozitate, împreună cu persoanele abilitate, având în vedere conținutul fiecărei activități derulate, urmărind încadrarea în bugetul alocat și în calendarul prestabilit.</p> <p>3. Stabilește măsuri pentru îmbunătățirea organizării evenimentelor ulterioare având în vedere concluziile în urma analizei efectuate privind modul de derulare a evenimentului în ansamblu, pe baza rezultatelor activităților finalizate, ținând seama după caz, de corecțiile impuse în urma intervențiilor realizate.</p>	<p>-cerințe privind organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive;</p> <p>-legislație, regulamente și metodologii aplicabile în sectorul sportiv;</p> <p>-modalități de evaluare a evenimentelor sportive;</p> <p>-obiectivele activităților din cadrul evenimentelor sportive;</p> <p>-criterii de evaluare a evenimentelor sportive;</p> <p>-tipuri de măsuri de intervenție pentru îmbunătățirea modului de organizare a evenimentelor sportive;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Proiect 	