

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## STANDARD OCUPAȚIONAL

### MAISTRU-INSTRUCTOR

Sectorul: Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 15.02.2011

**Data propusă pentru revizuire:** 30.09.2019

**Inițiator proiect:**

Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar

**Echipa de redactare:**

Dorin Roșcan – inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Steliana Toma – director Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea Tehnică de Construcții București

Dan Ionescu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Felix Godeanu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Angelica Baroiu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Dragoș Grecu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

**Verificator sectorial:** Guga Lucian, prof. dr. ing. Universitatea „Transilvania” Brașov

**Expert validare:** Cosma Dragoș Ionel, inspector general discipline tehnice, MECTS- Direcția Generală Educație și Învățare pe tot parcursul vieții

**Denumirea documentului electronic:** SO\_maistru instructor\_00

**Responsabilitatea pentru informațiile cuprinse în conținutul acestui standard ocupațional revine expertului responsabil asupra conținutului și expertului verificator, iar responsabilitatea asupra validității în raport cu piața muncii revine expertului care a validat.**

## **Descriere:**

**Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională MAISTRU-INSTRUCTOR grupă COR 3340.**

**Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:**

- *Maistru-instructor* cod COR 334003
- *Instructor/preparator formare* cod COR 342309

Maistrul-instructor și instructorul/preparator formare derulează activități cu caracter instructiv-educativ, care abordează următoarele cicluri: dezvoltare, observare și orientare, aprofundare, specializare. Activitățile de formare se desfășoară în locații special amenajate (ateliere, laboratoare proprii sau ale partenerilor sociali) și prevăzute cu logistica necesară, respectând cerințele legislației românești.

Ocupațiile de maistru-instructor și de instructor/preparator formare presupun deținerea unor competențe privind formarea prin activități specifice, având rolul de a dezvolta abilități cognitive, practice, de comunicare, psihomotorii și estetice, astfel încât formabilii să devină indivizi adaptabili, flexibili, orientați profesional în vederea inserției rapide și eficiente pe piața muncii și a accederii spre un mai înalt nivel de specializare.

Pentru realizarea acestui deziderat, maistrul-instructor și instructorul/preparator formare se preocupă permanent de propria formare profesională, de formarea unei echipe formator – cursant, cu colegii din cadrul organizației și omologii din cadrul instituțiilor partenerilor sociali implicate în activitățile de formare profesională, cu scopul de a lucra eficient, într-un mediu de comunicare deschis, echilibrat și profesionist pe toată durata procesului de formare.

În cadrul acestor activități, aceștia utilizează documentația specifică, logistica (SDV, AMC, echipamente-instalații etc.), utilitățile aferente, precum și auxiliare și instrumente specifice procesului de formare (planificare, organizare și evaluare), în condițiile respectării normelor de ergonomie, NSSM, a măsurilor privind situațiile de urgență și protecția mediului .

Profesionalismul, rigurozitatea, operativitatea, capacitatea de comunicare și inter-relaționare, atenția și îndemânarea reprezintă aptitudinile minime absolut necesare practicării ocupațiilor de maistru-instructor și de instructor/preparator formare.

## Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF
<p><b>Unități de competență cheie</b></p> <p>Unitatea 1: Competențe de comunicare în limba oficială            Unitatea 2: Competențe de comunicare în limbi străine            Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie            Unitatea 4 : Competențe informatice            Unitatea 5 : Competența de a învăța            Unitatea 6 : Competențe sociale și civice            Unitatea 7: Competențe antreprenoriale            Unitatea 8: Competențe de exprimare culturală</p>	<p>3/4 2/3 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4</p>
<p><b>Unități de competență generale</b></p> <p>Unitatea 1: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și PSI            Unitatea 2:Aplicarea normelor de protecție a mediului            Unitatea 3:Aplicarea procedurilor de calitate specifice domeniului de formare</p>	<p>2/3 2/3 3/4</p>
<p><b>Unități de competență specifice</b></p> <p>Unitatea 1: Proiectarea activităților de formare            Unitatea 2: Asigurarea managementului procesului de instruire            Unitatea 3: Evaluarea activităților de formare            Unitatea 4: Asigurarea funcționalității utilajelor și echipamentelor specifice din atelierele/laboratoarele de lucru            Unitatea 5: Integrarea TIC în formare            Unitatea 6: Consilierea formabililor            Unitatea 7: Dezvoltarea instituțională a organizației și dezvoltarea de parteneriate organizație-comunitate            Unitatea 8: Asigurarea managementul carierei și al dezvoltării personale</p>	<p>3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4</p>

<b>Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă</b> (unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie CNC/EQF</b> 2/3
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifică riscurile în muncă	<p>1.1. Riscurile în muncă sunt identificate în corelație cu specificul activității de executat.</p> <p>1.2. Riscurile în muncă sunt identificate avându-se în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activităților.</p> <p>1.3. Riscurile sunt identificate în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniu.</p>	Identificarea riscurilor în muncă se realizează cu conștiinciozitate și responsabilitate.
2. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă	<p>2.1. Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt aplicate în conformitate cu legislația specifică în domeniu.</p> <p>2.2. Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt aplicate în corelație cu specificul locului de muncă.</p> <p>2.3. Prevederile legale referitoare la sănătate și securitatea în muncă sunt aplicate permanent, pe toată perioada activităților.</p>	<p>Aplicarea prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă se realizează cu atenție și promptitudine.</p> <p>Aplicarea prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă se realizează cu conștiinciozitate și responsabilitate.</p>
3. Intervine în caz de accident	<p>3.1. În caz de accident intervine în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>3.2. În caz de accident intervine în conformitate cu prevederile regulamentului interior.</p> <p>3.3. În caz de accident intervine prin modalități adaptate situației concrete și tipului de accident produs.</p>	<p>Intervenția în caz de accident se realizează cu atenție și promptitudine.</p> <p>Intervenția în caz de accident se realizează cu operativitate.</p>
<p><b>Contexte:</b> -locații specifice organizației: - cabinete;</p>		

- laboratoare;
  - ateliere;
- locații specifice agenților economici:
- ateliere;
  - laboratoare;
  - spații de producție, desfacere, comercializare etc.

**Gama de variabile:**

-tipuri de riscuri: pericol de lovire, cădere de la înălțime, pericol de alunecare, tăiere cu scule și unelte conținând părți metalice/ascuțite, pericol de cădere de materiale și obiecte de la înălțime, etc.;

-aspecte relevante: fronturi de lucru existente și tipurile de activităților desfășurate, modalitatea de organizare a activităților, numărul de participanți în procesul de muncă și distribuția pe posturi de lucru, condițiile de lucru etc.;

-instructaje periodice: zilnice, lunare sau la intervale stabilite prin instrucțiuni proprii în funcție de specificul condițiilor de lucru;

-tipuri de accidente: traumatisme mecanice (loviri, răniri, fracturi, căderi de la înălțime), electrocutare, arsuri, intoxicații cu gaze etc.

**Cunoștințe:**

-tipuri de riscuri;

-norme de sănătate și securitate în muncă specifice locului de muncă;

-modul de utilizare a echipamentelor specifice privind normele de sănătate și securitate în muncă;

-proceduri de acordare a primului ajutor.

Aplicarea normelor de protecție a mediului (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie CNC/EQF 2/3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Aplică normele de protecția mediului	1.1. Normele de protecția mediului sunt aplicate corespunzător activităților desfășurate. 1.2. Normele de protecția mediului sunt aplicate conform instructajelor. 1.3. Normele de protecția mediului sunt aplicate evitând efectul nociv asupra mediului înconjurător și a zonei de lucru.	Aplicarea normelor de protecție a mediului se realizează cu promptitudine.  Aplicarea normelor de protecție a mediului se realizează cu responsabilitate și perseverență.
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	2.1. Pentru diminuarea riscurilor de mediu acționează conform procedurilor interne, fără afectarea factorilor de mediu. 2.2. Pentru diminuarea riscurilor de mediu acționează în conformitate cu procedurile de urgență și cu prevederile legislației în vigoare. 2.3. Pentru diminuarea riscurilor de mediu acționează cu promptitudine.	Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se realizează cu atenție și responsabilitate.  Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se realizează cu perseverență și operativitate.
3. Acționează pentru diminuarea consumului de resurse naturale	3.1. Pentru diminuarea consumului de resurse naturale se acționează conform procedurilor interne. 3.2. Pentru diminuarea consumului de resurse naturale se acționează conform specificului locului de muncă. 3.3. Pentru diminuarea consumului de resurse naturale se acționează permanent și conștiincios.	Acțiunea pentru diminuarea consumului de resurse naturale se realizează cu perseverență și operativitate.
<b>Contexte:</b> -locații specifice organizației: - cabinete; - laboratoare;		

- ateliere;
- locații specifice agenților economici:
  - ateliere;
  - laboratoare;
  - spații de producție, desfacere, comercializare etc.

**Gama de variabile:**

- factori de mediu: apă, aer, sol, specii și habitate naturale protejate;
- riscuri: poluare a apei, aerului, solului, degradarea biodiversității etc;
- instructaje periodice: zilnice, lunare sau la intervale stabilite prin instrucțiuni proprii în funcție de specificul condițiilor de lucru;
- resurse naturale: apă, gaze, țiței, sol, resurse energetice etc.

**Cunoștințe:**

- norme de protecția mediului;
- legislație și proceduri specifice locului de muncă;
- specificul locului de muncă.

<b>Aplicarea procedurilor de calitate specifice domeniului de formare</b> (Unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> CNC/EQF 3/4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifică cerințele de calitate specifice	<p>1.1. Cerințele de calitate sunt identificate prin studierea prevederilor din documentația tehnică referitoare la calitatea lucrărilor.</p> <p>1.2. Cerințele de calitate sunt identificate, pe baza indicațiilor din fișele tehnologice, procedurile sau planurile de control</p> <p>1.3. Cerințele de calitate sunt identificate conform Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate / conform normelor interne de calitate.</p>	Identificarea cerințelor de calitate specifice se face cu corectitudine, atenție și responsabilitate.
2. Transpune în practică procedurile tehnice de asigurare a calității	<p>2.1. Procedurile tehnice de asigurare a calității sunt aplicate în funcție de tipul lucrării de executat.</p> <p>2.2. Procedurile tehnice de asigurare a calității sunt aplicate permanent, pe întreaga derulare a lucrărilor, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora.</p> <p>2.3. Procedurile tehnice de asigurare a calității lucrărilor sunt aplicate respectând precizările din documentația tehnică specifică.</p>	Aplicarea procedurilor tehnice de calitate sunt face cu rigurozitate și adecvare.
3. Controlează calitatea lucrărilor executate	<p>3.1. Calitatea lucrărilor executate este controlată pe toate operațiile.</p> <p>3.2. Calitatea lucrărilor executate este controlată prin compararea calității execuției cu cerințele de calitate impuse de tehnologia de execuție și normele de calitate specifice.</p> <p>3.3. Calitatea lucrărilor executate este controlată prin</p>	Controlul calității lucrărilor executate se realizează cu exigență și atenție, adecvând tehnici specifice.



	aplicarea metodelor adecvate tipului de lucrare executată și caracteristicilor tehnice urmărite.	
4. Remediază neconformitățile constatate	4.1 Neconformitățile constatate sunt remediate permanent, pe parcursul derulării lucrărilor. 4.2. Neconformitățile sunt eliminate prin înlăturarea cauzelor care le generează. 4.3. Neconformitățile constatate la lucrările executate sunt remediate în scopul îndeplinirii condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice.	Remediarea eventualelor neconformități constatate se face cu promptitudine și responsabilitate.
<b>Contexte:</b> -locații specifice organizației: - cabinete; - laboratoare; - ateliere; -locații specifice agenților economici: - ateliere; - laboratoare; - spații de producție, desfacere, comercializare etc.		
<b>Gama de variabile:</b> -cerințele de calitate sunt precizate în: caiete de sarcini, norme interne, criteriile și reglementări interne, criteriile și reglementări naționale, standarde tehnice, alte specificații.		
<b>Cunoștințe:</b> - criteriile și reglementări naționale privind asigurarea calității; - prevederile din Procedurile Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate sau ale Normelor interne calitate; - proceduri de lucru, proceduri de control, tehnologie de lucru etc.; - proceduri tehnice de asigurare a calității; - acțiunile preventive și corective specifice locului de muncă, prevăzute în SMC sau în Normele interne de calitate.		

<b>Proiectarea activităților de formare</b> (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitatea și autonomie CNC/EQF 3/4</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Proiectează activitățile de instruire practică	<p>1.1. Activitățile de instruire practică sunt proiectate cu respectarea cerințelor de calitate.</p> <p>1.2. Activitățile de instruire practică sunt proiectate cu respectarea criteriilor de esențialitate.</p> <p>1.3. Activitățile de instruire practică se proiectează clar și explicit.</p> <p>1.4. Activitățile de instruire practică sunt proiectate prin corelarea conținuturilor disciplinei și activităților de învățare cu competențele generale și specifice prevăzute de programă.</p> <p>1.5. Activitățile de instruire practică sunt proiectate cu prevederea de obiective operaționale în termeni de performanță.</p> <p>1.6. Activitățile de instruire practică sunt proiectate cu corelarea conținuturilor disciplinei și activităților de învățare cu tipurile de învățare, cu metodele și mijloacele de învățământ, cu formele de organizare a activității și cu timpul alocat fiecărei activități.</p> <p>1.7. Activitățile de instruire practică sunt proiectate cu luarea în considerare a probelor de evaluare valide, obiective, adecvate activităților de învățare.</p>	<p>Proiectarea activităților de instruire se realizează prin abordarea unei atitudini prospective, cu asumarea responsabilității implementării proiectului didactic și prin - luarea deciziilor în baza consultării cu colegii din catedra de specialitate.</p> <p>Proiectarea activităților de instruire se realizează cu creativitate și spirit empatic în selectarea conținuturilor și proiectarea situațiilor de învățare.</p>
2. Planifică activitățile de instruire practică	<p>2.1. Activități de instruire practică sunt planificate prin repartizarea conținuturilor pe ore/lecții.</p> <p>2.2. Activități de instruire practică sunt planificate prin corelarea tipurilor de lecții cu obiectivele urmărite, cu natura conținuturilor, cu particularitățile clasei/grupeii de instruire practică și cu caracteristicile mediului de instruire.</p> <p>2.3. Activități de instruire practică sunt planificate cu respectarea criteriilor de calitate.</p>	Planificarea activităților de instruire practică se realizează cu asumarea responsabilității privind stabilirea ritmului de parcurgere a conținuturilor și de dezvoltare a competențelor specifice instruirii practice și a principiilor didactice.
3. Realizează evaluarea activităților proiectate	<p>3.1. Activitățile proiectate sunt evaluate cu verificarea acurateții, esențialității și actualității informațiilor incluse în proiect.</p> <p>3.2. Activitățile proiectate sunt evaluate din punctul de vedere al relevanței, clarității și</p>	Evaluarea activităților proiectate se realizează cu asumarea responsabilității privind stabilirea ritmului de parcurgere a

	<p>fezabilității proiectului curricular.</p> <p>3.3. Activitățile proiectate sunt evaluate în ceea ce privește respectarea raporturilor funcționale între obiective, conținuturi, strategii de instruire și metode de evaluare.</p> <p>3.4. Activitățile proiectate sunt evaluate având în vedere respectarea criteriilor de calitate în evaluarea activităților proiectate/ planificate.</p> <p>3.5. Activitățile proiectate sunt evaluate prin prisma respectării prevederilor planului de învățământ, a programei școlare și a principiilor didactice.</p>	<p>conținuturilor și de dezvoltare a competențelor specifice instruirii practice.</p> <p>Evaluarea activităților proiectate se realizează cu obiectivitate în luarea deciziilor privind asigurarea calității procesului de instruire practică pe tot parcursul anului școlar.</p>
--	---	---

**Contexte:**

-locații specifice organizației:

- cabinete;
- laboratoare;
- ateliere;

-locații specifice agenților economici:

- ateliere;
- laboratoare;
- spații de producție, desfacere, comercializare etc,

- politici educaționale la nivel instituțional, național și european;

- mediul social;

- mediul local (urban sau rural);

- nivel cultural;

- caracteristici individuale ale grupului de formabili;

- nivel de dotare a instituției de formare.

**Gama de variabile:**

- acte normative: legislația generală a muncii, legislație specifică domeniului de activitate, legislație privind protecția muncii, legislație privind P.S.I., metodologii de aplicare a legislației, ordine de ministru, norme, reguli;

-politici educaționale, proiect de dezvoltare instituțională a organizației;

- utilaje, echipamente, SDV-uri, AMC-uri etc;

-documente de planificare: plan de lecție, plan unitate de învățare, plan semestrial/anual;

-tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard.

**Cunoștințe:**

-etapele proiectării didactice, tipurile de cunoștințe și modalitățile de structurare/organizare logică a acestora;

-tipurile de învățare și caracteristicile dezvoltării fizice, intelectuale și moral-civice a formabililor;

-conținutul documentelor curriculare (conținuturilor disciplinei și activităților de învățare, metodele și mijloacele de învățământ, formele de organizare a activității, timpul alocat fiecărei activități, orarul școlii și principiile didactice);

-sistemul metodelor și mijloacelor de învățământ specifice activităților de instruire practică;

-strategiile de evaluare, regulile de construire a probei de evaluare, și de formulare a diferite tipuri de itemi;

-tipurile de curriculum la decizia școlii;

-legislația și politicile educaționale în domeniu;

-cerințelor de calitate ale activităților de instruire;

-criteriilor de esențialitate ale activităților de instruire;

-structura anului școlar.

<b>Asigurarea managementului procesului de instruire</b> (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> CNC/EQF 3/4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Organizează activitățile de instruire practică	<p>1.1. Activitățile de instruire practică a formabililor sunt organizate prin alegerea locului de desfășurare a fiecărei lecții în funcție de obiectivele care trebuie atinse.</p> <p>1.2. Activitățile de instruire practică a formabililor sunt organizate prin aranjarea spațiului de lucru într-un mod care să faciliteze comunicarea între elevi și accesul acestora la punctele de lucru.</p> <p>1.3. Activitățile de instruire practică a formabililor sunt organizate prin asigurarea de materiale, utilaje și echipamente, adecvate conținuturilor stabilite.</p> <p>1.4. Activitățile de instruire practică a formabililor sunt organizate prin pregătirea, înaintea începerii activității, a materialelor auxiliare corespunzătoare și materialelor vizuale lizibile și atractive, necesare derulării cu succes a activităților.</p> <p>1.5. Activitățile de instruire practică a formabililor sunt organizate prin stabilirea componentei formațiilor de instruire practică.</p>	Organizarea activităților de instruire practică se realizează cu responsabilitate, creativitate didactică, cu încadrarea activităților în timpul alocat și cu încredere în capacitatea formabililor de a învăța prin cooperare.
2. Coordonează instruirea practică	<p>2.1. Instruirea practică este coordonată prin prezentarea sintetică a obiectivelor și modalităților de evaluare .</p> <p>2.2. Instruirea practică este coordonată prin transmiterea clară și în succesiune logică a informațiilor noi și însoțirea acestora de exemple practice.</p> <p>2.3. Instruirea practică este coordonată prin construirea situațiilor de învățare astfel încât ca acestea să solicite participarea activă și creativă a formabililor.</p> <p>2.4. Instruirea practică este coordonată prin implicarea cursanților în activități ce necesită utilizarea gândirii critice.</p> <p>2.5. Instruirea practică este coordonată utilizând eficient resursele de timp, spațiul disponibil, materialele auxiliare.</p> <p>2.6. Instruirea practică este coordonată prin încurajarea exprimării libere a formabililor, a capacității de analiză și autoevaluare a formabililor.</p>	<p>Coordonarea instruirii practice se realizează cu responsabilitate în identificarea și înlăturarea factorilor de risc, prin abordarea unei atitudini empatică în comunicarea cu formabilii și colegii.</p> <p>Coordonarea instruirii practice se realizează cu spirit suportiv și cooperant, prin promovarea respectului, toleranței și politeții în exprimarea verbală și nonverbală.</p> <p>Coordonarea instruirii practice se realizează cu fermitate și exigență privind respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii și de protecția mediului,</p>

	<p>2.7. Instruirea practică este coordonată cu valorificarea în învățare a experienței anterioare a formabililor.</p> <p>2.8. Instruirea practică este coordonată prin adaptarea / modificarea activităților didactice proiectate pentru a veni în întâmpinarea nevoilor formabililor.</p> <p>2.9. Instruirea practică este coordonată asigurând și menținând un climat socio-afectiv plăcut, antrenant și stimulat, o atmosferă propice dezvoltării formabililor.</p> <p>2.10. Instruirea practică este coordonată urmărind atingerea obiectivelor operaționale și respectând normele de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.</p>	<p>printr-o conduită preventivă și nediscriminatorie pe parcursul întregii activități de instruire practică.</p> <p>Coordonarea instruirii practice se realizează cu flexibilitate și creativitate în îndrumarea formabililor în vederea valorificării tuturor stilurilor de învățare existente, cu interes pentru dezvoltarea personală prin asimilarea noutăților în specialitate și a sugestiilor de bună practică didactică.</p> <p>Coordonarea instruirii practice se realizează cu manifestarea dorinței de a împărtăși colegilor experiența pozitivă acumulată, în cadrul participărilor la activități metodice, expoziții și sesiuni științifice.</p>
<p>3. Gestionează situațiile de criză educațională</p>	<p>3.1. Situațiile de criză educațională sunt gestionate prin asigurarea raporturilor funcționale dintre sarcinile de instruire și strategiile de grupare în clasă.</p> <p>3.2. Situațiile de criză educațională sunt gestionate prin menținerea calității climatului educațional în clasa de formabili.</p> <p>3.3. Situațiile de criză educațională sunt gestionate având în vedere eficiența și relevanța deciziilor educaționale.</p> <p>3.4. Situațiile de criză educațională sunt gestionate luând în considerare frecvența de apariție a situațiilor de criză educațională în clasă.</p>	<p>Gestionarea situațiilor de criză educațională se realizează cu echilibru, empatie și cu adecvare la specificul situației.</p>
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locații specifice organizației: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cabinete;</li> <li>- laboratoare;</li> <li>- ateliere;</li> </ul> </li> <li>- locații specifice agenților economici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ateliere;</li> <li>- laboratoare;</li> <li>- spații de producție, desfacere, comercializare etc;</li> </ul> </li> <li>- mediul propriu de lucru;</li> <li>- politici educaționale la nivel instituțional, național și european;</li> <li>- mediul social;</li> <li>- mediul local (urban sau rural);</li> <li>- caracteristici individuale ale grupului de formabili;</li> <li>- nivel de dotare a instituției de formare;</li> <li>- nivel cultural.</li> </ul>		

**Gama de variabile:**

-tipuri de materiale de formare:

- utilaje, echipamente, SDV-uri, AMC-uri etc;
- tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard;

-materiale didactic-auxiliare;

-formațiile de instruire practică pot fi: grupa/clasa de formabili;

-obiective operaționale;

-situații de criză educațională;

-calitatea climatului educațional în clasă;

**Cunoștințe:**

- normele ergonomice, normele de asigurarea sănătății, a securității muncii și de prevenire a accidentelor;

- formele de organizare a activității formabililor;

- criteriile de utilizare eficientă a timpului instrucțional;

- specificul activității de instruire practică și de integrare a cunoștințelor teoretice în activitățile practice;

- metodele de dezvoltare a deprinderilor practice și de dezvoltare a gândirii și culturii tehnice;

- normele de sănătate și securitate a muncii și de protecție a mediului, aplicabile activităților practice;

- semnificațiile mesajului didactic, tipurile de comunicare și metodele de învățământ;

- stilurile de învățare;

- specialitate din domeniul managementului clasei;

- domeniile de competență cheie ale gestiunii grupurilor de formabili și ale domeniilor managementului clasei de formabili;

- cunoștințe profesionale din domeniul științelor educației și disciplinelor conexe (psihologia educației, sociologia educației, management educațional);

- conceptele specifice temei: planificare, organizare, coordonare, control, evaluare, decizie, intervenție, situație de criză, gestionarea situațiilor de criză educațională;

- identificarea situațiilor de criză și clasificarea lor în funcție de specificitatea acestora.

<b>Evaluarea activităților de formare</b> (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitatea și autonomie</b> CNC/EQF 3/4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Elaborează probe de evaluare	<p>1.1. Seturile de probe de evaluare sunt elaborate adecvat metodelor de evaluare aplicabile.</p> <p>1.2. Seturile de probe de evaluare sunt elaborate ținând seama de diversitatea strategiilor de evaluare.</p> <p>1.3. Probele de evaluare se elaborează având în vedere implicarea formabililor în activități de autoevaluare.</p> <p>1.4. Probele de evaluare se elaborează cu evidențierea performanței formabililor în cadrul activităților de instruire practică.</p> <p>1.5. Probele de evaluare se elaborează pe baza analizei unor indicatori obiectivi.</p> <p>1.6. Probele de evaluare se elaborează prin utilizarea datelor rezultate din analiză, pentru a monitoriza progresele formabililor.</p> <p>1.7. Probele de evaluare se elaborează ca urmare a analizării periodice a stadiului de atingere a obiectivelor urmărite prin instruirea practică.</p>	<p>Elaborarea probelor de evaluare a formabililor se realizează cu responsabilitate, obiectivitate, interes și deschidere față de nou.</p> <p>Elaborarea probelor de evaluare se realizează abordând o atitudine constructivă în raport cu demersurile gândirii critice.</p> <p>Elaborarea probelor de evaluare se realizează abordând atitudine proactivă și autoreflexivă pentru asumarea responsabilității privind îmbunătățirea, respectiv remedierea deficiențelor procesului de învățământ în funcție de rezultatele evaluării.</p>
2. Evaluează activitățile de instruire practică	<p>2.1. Activitățile de instruire practică sunt evaluate utilizând corespunzător metodele și instrumentele de evaluare.</p> <p>2.2. Activitățile de instruire practică sunt evaluate ținând seama de strategia de evaluare.</p> <p>2.3. Activitățile de instruire practică sunt evaluate prin implicarea formabililor în activitățile de autoevaluare.</p> <p>2.4. Activitățile de instruire practică sunt evaluate pe baza motivării, participării și cooperării formabililor.</p> <p>2.5. Activitățile de instruire practică sunt evaluate evidențiind reușitele formabililor în cadrul activităților de instruire practică.</p>	<p>Evaluarea activităților de instruire practică se realizează cu imparțialitate, obiectivitate și responsabilitate.</p>

	2.6. Activitățile de instruire practică sunt evaluate pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor la rezultatele evaluării.	
3. Valorifică rezultatele obținute la activitățile de instruire practică.	3.1. Rezultatele obținute la activitățile de instruire practică sunt valorificate prin evidențierea performanței formabililor în cadrul activităților de instruire practică 3.2. Rezultatele obținute la activitățile de instruire practică sunt valorificate pe baza analizării rezultatelor evaluării raportate la indicatori.	Valorificarea rezultatelor obținute la activitățile de instruire practică se realizează cu obiectivitate în luarea deciziei privind rezultatul evaluării formabililor, responsabilitate în ceea ce privește informarea formabililor și a părinților, după caz, privind progresul în învățare și cu asumarea responsabilității privind îmbunătățirea, respectiv, remedierea deficiențelor procesului de învățământ în funcție de rezultatele evaluării.
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-locații specifice organizației: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cabinete;</li> <li>- laboratoare;</li> <li>- ateliere;</li> </ul> </li> <li>-locații specifice agenților economici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ateliere;</li> <li>- laboratoare;</li> <li>- spații de producție, desfacere, comercializare etc;</li> </ul> </li> <li>- particularitățile psiho-socio-educative ale grupului de formabili;</li> <li>- instrumentele de evaluare;</li> <li>- cultura evaluării în instituția de formare;</li> <li>- mediul social;</li> <li>- mediul local;</li> <li>- nivel de dotare a instituției de formare;</li> <li>- nivel cultural.</li> </ul>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodele de evaluare: orală, scrisă, practică;</li> <li>-instrumentele de evaluare: fișe de evaluare, chestionare, referate, proiecte, portofoliu;</li> <li>-strategiile de evaluare: metode, tehnici, instrumente, indicatori/descriptori de performanță (cantitativi și calitativi).</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funcțiile, etapele, formele și strategiile de evaluare a rezultatelor obținute de formabili la instruirea practică;</li> <li>- modalități diverse de evaluare a deprinderilor practice ale formabililor;</li> <li>- metodologia construcției testului educațional.</li> </ul>		



Asigurarea funcționalității utilajelor și echipamentelor specifice din atelierele/laboratoarele de lucru (Unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie CNC/EQF 3/4
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Asigură funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare	<p>1.1. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor și AMC-urilor din dotare este asigurată ca urmare a concluziilor reieșite din inspectarea și verificarea mijloacelor de protecție și de intervenție în ceea ce privește starea lor tehnică.</p> <p>1.2. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor și AMC-urilor din dotare este asigurată prin alegerea corespunzătoare a sculelor și aparatelor de măsură și control și prin alegerea și utilizarea corectă a domeniilor de măsură ale acestora.</p> <p>1.3. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor și AMC-urilor din dotare este asigurată prin verificarea modului de manipulare a acestora.</p> <p>1.4. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor și AMC-urilor din dotare este asigurată prin interpretarea și compararea rezultatelor obținute în urma verificărilor, cu parametrii tehnici ai utilajelor.</p> <p>1.5. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor și AMC-urilor din dotare este asigurată prin depistarea disfuncționalităților în urma măsurătorilor.</p> <p>1.6. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor și AMC-urilor din dotare este asigurată prin igienizarea corectă și rapidă a locațiilor acestora.</p> <p>1.7. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor și AMC-urilor din dotare este</p>	<p>Asigurarea funcționalității utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare se realizează cu responsabilitate privind asigurarea și utilizarea în condiții de maximă siguranță a utilajelor și echipamentelor din dotare.</p> <p>Asigurarea funcționalității utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare se realizează cu operativitate în raportarea situațiilor neconforme și în înlăturarea factorilor de risc și consecvență în urmărirea modului în care formabilii respectă normele aplicabile și disciplina muncii.</p> <p>Asigurarea funcționalității utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare se realizează cu rigurozitate, în formularea cerințelor și în demonstrarea modului de execuție și în reglarea echipamentelor și utilajelor la parametrii de exploatare prescriși în manualele de utilizare.</p>

	<p>asigurată prin urmărirea respectării NSSM și de protecție a mediului.</p>	
<p>2. Menține funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare</p>	<p>2.1. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare este menținută prin utilizarea permanentă a echipamentului de protecție corespunzător.</p> <p>2.2. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare este menținută având în vedere respectarea NSSM și în domeniul situațiilor de urgență specifice activităților desfășurate.</p> <p>2.3. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare este menținută prin alegerea metodei de remediere în funcție de diagnosticul stabilit.</p> <p>2.4. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare este menținută având în vedere alegerea materialelor, sculelor și a aparaturii de măsură și control, corespunzător cu natura defecțiunii.</p> <p>2.5. Funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare este menținută folosind instrumente și dispozitive specifice, în condiții de siguranță și sesizând cu promptitudine eventualele disfuncționalități majore ale acestora.</p>	<p>Menținerea funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare se realizează cu responsabilitate, operativitate și consecvență din punctul de vedere al asigurării utilizării în condiții de maximă siguranță a utilajelor și echipamentelor din dotare.</p> <p>Menținerea funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare se realizează cu rigurozitate și promptitudine .</p>
<p>3. Pregătește echipamentele / materialele pentru lucru</p>	<p>3.1. Echipamentele, utilajele/ materialele sunt pregătite pentru a se asigura de buna funcționare a acestora.</p> <p>3.2. Echipamentele, utilajele/ materialele sunt pregătite prin verificarea la începutul fiecărei zile a stării tehnice a mijloacelor de protecție și de intervenție.</p> <p>3.3. Echipamentele, utilajele/ materialele sunt pregătite prin asigurarea igienizării corecte și rapide a spațiului în care se găsesc.</p>	<p>Pregătirea echipamentelor / materialelor pentru lucru se realizează cu responsabilitate, operativitate, consecvență, rigurozitate și promptitudine.</p>

	<p>3.4. Echipamentele, utilajele/ materialele sunt pregătite cu respectarea normelor specifice de SSM și de protecția mediului.</p> <p>3.5. Echipamentele, utilajele/ materialele sunt pregătite din punctul de vedere al asigurării desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților practice.</p>	
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-locații specifice organizației: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cabinete;</li> <li>- laboratoare;</li> <li>- ateliere;</li> </ul> </li> <li>-locații specifice agenților economici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ateliere;</li> <li>- laboratoare;</li> <li>- spații de producție, desfacere, comercializare etc;</li> </ul> </li> <li>- nivel de dotare;</li> <li>- grad de specializare/expertiză a utilizatorilor;</li> <li>- mediul propriu de lucru.</li> </ul>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acte normative: legislația generală a muncii, legislație specifică domeniului de activitate, legislație privind protecția muncii, legislație privind P.S.I., metodologii de aplicare a legislației, ordine de ministru, norme, reguli;</li> <li>- utilaje, echipamente, SDV-uri, AMC-uri etc. specifice domeniului;</li> <li>- tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard.</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de funcționare a utilajelor și echipamentelor pe care le are în dotare;</li> <li>- metode de măsură ale aparatelor din dotare;</li> <li>- legislația și normele de securitate și sănătate în muncă specifice locului de desfășurare a instruirii practice;</li> <li>- caracteristicile și modul de manipulare al utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare;</li> <li>- metodele de testare și diagnosticare a disfuncționalităților utilajelor și echipamentelor din dotare;</li> <li>- proceduri de utilizare a echipamentelor, utilajelor;</li> <li>- funcționarea utilajelor;</li> <li>- NSSM și de protecție a mediului specifice;</li> <li>- mentenanța primară a utilajelor.</li> </ul>		

<b>Integrarea TIC în formare</b> (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitatea și autonomie CNC/EQF 3/4</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Proiectează experiențe de învățare adecvate utilizării resurselor TIC	<p>1.1. Experiențele de învățare adecvate utilizării resurselor TIC sunt proiectate, apreciind eficiența activității.</p> <p>1.2. Experiențele de învățare adecvate utilizării resurselor TIC se proiectează cu identificarea secvențelor din curriculum abordabile.</p> <p>1.3. Experiențele de învățare adecvate utilizării resurselor TIC se proiectează având în vedere evaluarea efectelor pozitive și a dezavantajelor utilizării TIC, pe termen mediu și lung.</p>	Proiectarea experiențelor de învățare adecvate utilizării resurselor TIC se realizează cu responsabilitate, creativitate și imaginație în utilizarea, adaptarea sau dezvoltarea unor resurse specifice.
2. Selectează echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare	<p>2.1. Echipamente și resurse software specifice TIC aplicabile în procesul de formare sunt selectate pe baza identificării responsabile a caracteristicilor tehnice necesare desfășurării activităților.</p> <p>2.2. Echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare sunt selectate cu asigurarea interschimbabilității și adaptabilității acestora.</p> <p>2.3. Echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare sunt selectate cu asigurarea asistenței tehnice pentru acestea.</p>	Selectarea echipamentelor și resurselor software specifice TIC aplicabile în procesul de formare se realizează cu adecvare și responsabilitate.
3. Utilizează resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare	<p>3.1 Resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare sunt utilizate având în vedere eficacitatea activităților.</p> <p>3.2 Resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare sunt utilizate urmărind permanent eficiența activităților.</p> <p>3.3 Resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare sunt utilizate prin adecvarea secvențelor din curriculum care, care se pretează la aceasta.</p> <p>3.4 Resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare sunt utilizate cu evaluarea efectelor pozitive și a dezavantajelor aplicării acestora pe termen mediu și lung.</p>	Utilizarea resurselor specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare se realizează cu adecvare și precauție, identificând prompt eventualele efecte negative.

4. Adaptează / optimizează curriculum-ul prin integrarea TIC în activitățile de învățare	4.1. Curriculum-ul școlar este adaptat prin integrarea TIC în activitățile de învățare. 4.2. Curriculum-ul școlar este adaptat pe secvențele din curriculum, care permit aceasta. 4.3. Curriculum-ul școlar este optimizat prin integrarea TIC în activitățile de învățare, pe baza efectelor pozitive previzionate.	Adaptarea / optimizarea curriculum-ul prin integrarea TIC în activitățile de învățare se realizează cu creativitate și imaginație.
5. Evaluează eficacitatea utilizării resurselor TIC în procesul de formare	5.1. Eficacitatea utilizării resurselor TIC în procesul educațional este evaluată urmărind progresul activităților de învățare. 5.2. Eficacitatea utilizării resurselor TIC în procesul educațional este evaluată prin prisma efectelor pozitive și a dezavantajelor, pe termen mediu și lung.	Evaluarea eficacitatea utilizării resurselor TIC în procesul de formare se face cu promptitudine, responsabilitate , creativitate si imaginație în utilizarea, adaptarea sau dezvoltarea unor resurse specifice TIC.
<b>Contexte:</b> Locații: -laboratoare de informatică den unități de învățământ; -unități de producție cu utilaje cu comandă numerică; -centre de formare specializate pe IT		
<b>Gama de variabile:</b> - tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard; - politici educaționale de integrare a TIC in educație/formare; - politici educaționale de dezvoltare a abilităților de utilizare a TIC.		
<b>Cunoștințe:</b> - tipuri de echipamente hardware care pot fi folosite în activitățile de învățare; - medii virtuale de învățare; - diversitatea si caracteristicile softurilor educaționale; - criteriile calitative ale evaluării unor resurse TIC; - interacțiunea dintre cursant – computer – conținut al învățării pentru disciplinele și nivelurile de vârstă corespunzătoare.		

<b>Consilierea formabililor</b> (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitatea și autonomie</b> CNC/EQF 3/4
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Aplică metode și tehnici de cunoaștere a personalității formabililor	<p>1.1. Metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității formabililor sunt aplicate ca urmare a analizării sistematice a rezultatelor evaluării acestora.</p> <p>1.2. Metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității formabililor sunt aplicate utilizând datelor rezultate din evaluări.</p> <p>1.3. Metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității formabililor sunt aplicate ca urmare a monitorizării progreselor formabililor.</p> <p>1.4. Metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității formabililor sunt aplicate luând în considerare informațiile solicitate de părinți, colegi și alte persoane.</p> <p>1.5. Metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității formabililor sunt aplicate având în vedere caracterul diferențiat al activităților de cunoaștere, consiliere și tratare diferențiată a formabililor.</p> <p>1.6. Metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității formabililor sunt aplicate având în vedere caracterul structurat, planificat al intervențiilor asupra formabililor în scopul relaționării optime la nivelul clasei/grupe și al organizației.</p>	<p>Aplicarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere a personalității formabililor se realizează printr-un comportament socioprofesional exemplar.</p> <p>Aplicarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere a personalității formabililor se realizează prin manifestarea respectului și încrederii în posibilitățile de afirmare ale formabilului.</p> <p>Aplicarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere a personalității formabililor se realizează asigurând confidențialitatea datelor privind formabilii cu care lucrează și privind familiile acestora.</p>
2. Îndrumă formabilii în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale	<p>2.1. Formabilii sunt îndrumați în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale, urmărind sistematic dezvoltarea abilităților și evoluției acestora.</p> <p>2.2. Formabilii sunt îndrumați în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale printr-o educare în direcția independenței și a cunoașterii de sine.</p>	<p>Îndrumarea formabililor în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale se realizează manifestând responsabilitate față de absorbția absolvenților pe piața muncii și încurajând formarea unei atitudini favorabile învățării permanente și reconversiei profesionale.</p>

	<p>2.3. Formabilii sunt îndrumați în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale prin implicarea familiei în realizarea unui traseu educațional adecvat particularităților acestora.</p> <p>2.4. Formabilii sunt îndrumați în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale oferindu-le feedback-ul optim pentru informarea și dezvoltarea lor profesională.</p>	
--	--	--

**Contexte:**

- formarea se face :
  - pentru elevi;
  - pentru adulți;
- organizațiile pot fi:
  - unități de învățământ vocațional;
  - furnizori de formare;
- locații specifice organizației:
  - cabinete;
  - laboratoare;
  - ateliere;
- locații specifice agenților economici:
  - ateliere;
  - laboratoare;
  - spații de producție, desfacere, comercializare etc.
- caracteristici individuale și psihosociale ale grupului de formabili;
- nivel cultural;
- mediul social;
- mediul local (urban sau rural);
- politici educaționale la nivel instituțional, național și european.

**Gama de variabile:**

- tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard;
- acte normative: legislația generală a muncii, legislație specifică domeniului de activitate, legislație privind protecția muncii, legislația privind sănătatea și securitatea în muncă, metodologii de aplicare a legislației, ordine de ministru, norme, reguli etc.;
- oferte educaționale/ de formare;
- oferte și solicitări de încadrare în muncă;
- servicii specializate de consiliere.

**Cunoștințe:**

- modelele, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în domeniul consilierii, pentru cunoașterea și intervenția asupra formabililor;
- situația școlară și familială a formabililor;
- particularitățile de vârstă și individuale ale formabililor;
- aspectele referitoare la relația școală-familie, despre consilierea familiei în probleme specifice activității școlare și formabililor;
- noțiuni privind integrarea școlară a formabililor;
- agenții economici și posibilitățile de angajare pe piața muncii;
- posibilitățile de pregătire profesională de nivel superior celei pe care se află formabilii;
- principiile de bază ale ascultării active;
- modalitățile de orientare și consiliere profesională.

Dezvoltarea instituțională a organizației și dezvoltarea de parteneriate organizație-comunitate (Unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie CNC/EQF 3/4
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Relaționează cu partenerii economici și sociali	<p>1.1. Relația cu partenerii economici și sociali se bazează pe adaptarea nevoilor de calificare cerute pe piața muncii .</p> <p>1.2. Relația cu partenerii economici și sociali se realizează în raport cu tendințele de pe piața muncii și în funcție de dorința de implicare a acestora în derularea unor proiecte comune.</p> <p>1.3. Relația cu partenerii economici și sociali se întemeiază prin stabilirea de contacte relevante cu partenerii economici și sociali.</p> <p>1.4. Relația cu partenerii economici și sociali se realizează prin stimularea spiritului de responsabilitate și de contribuție a factorilor interesați și diseminarea informațiilor relevante cu privire la problemele educației.</p> <p>1.5. Relația cu partenerii economici și sociali se realizează prin utilizarea bazelor de date concrete cu oferta locurilor de muncă.</p>	<p>Relaționarea cu partenerii economici și sociali se realizează prin manifestarea deschiderii față de problemele comunității locale, cu implicarea în discutarea și rezolvarea problemelor comunității prin parteneriate.</p> <p>Relaționarea cu partenerii economici și sociali se realizează prin manifestarea disponibilității pentru adaptarea instruirii practice la condițiile socio-economice și tehnologice locale.</p> <p>Relaționarea cu partenerii economici și sociali se realizează manifestă printr-un spirit inovativ și responsabilitate în utilizarea resurselor naturale locale/regionale.</p> <p>Relaționarea cu partenerii economici și sociali se realizează cu respect și politețe.</p>
2. Coordonează activitățile extrașcolare specifice ariei de aplicabilitate	<p>2.1. Activitățile extrașcolare sunt coordonate având în vedere concordanța obiectivelor activităților cu realizarea cerințelor educaționale.</p> <p>2.2. Activități extrașcolare sunt coordonate urmărind stabilirea responsabilităților factorilor implicați, astfel încât activitatea să se desfășoare în bune condiții.</p> <p>2.3. Activități extrașcolare sunt coordonate pe tot parcursul desfășurării lor, urmărind și evaluând atingerea obiectivelor propuse.</p>	<p>Coordonarea activităților extrașcolare specifice ariei de aplicabilitate se realizează manifestând respect și politețe în comunicarea cu părinții / cu reprezentanții agenților economici /cu comunitatea locală.</p>
3. Implică agenții economici în activitățile de formare	<p>3.1. Agenții economici sunt implicați în activitățile de formare, prin stabilirea de contacte adecvate cu aceștia, astfel încât să se obțină informații relevante.</p> <p>3.2. Agenții economici sunt implicați</p>	<p>Implicarea agenților economici în activitățile de formare se realizează acordând atenție solicitărilor exprimate de aceștia, cu respect și politețe.</p>



	<p>în activitățile de formare, prin susținerea materială a formabililor proveniți din medii defavorizate.</p> <p>3.3. Agenții economici sunt implicați în activitățile de formare prin motivarea acestora în implicarea formabililor în stagii de perfecționare în unitățile proprii.</p> <p>3.4. Agenții economici sunt implicați în activitățile de formare prin identificarea de soluții pentru rezolvarea problemelor care intervin.</p>	<p>Implicarea agenților economici în activitățile de formare se realizează acționează consecvent pentru conștientizarea și diminuarea riscurilor de orice natură.</p>
--	--	---

**Contexte:**

- formarea se face :
  - pentru elevi;
  - pentru adulți;
- organizațiile pot fi:
  - unități de învățământ vocațional;
  - furnizori de formare;
- mediul local (rural sau urban), social și familial;
- ONG-uri, agenți economici, comunitatea locală;
- nivel cultural;
- nivel de dotare a școlii.

**Gama de variabile:**

- parteneri: organizații școlare, agenți economici, primărie/ consiliul local, poliție, inspectoratele de protecția muncii etc;
- acte normative: legislația generală a muncii, legislație specifică domeniului de activitate, legislație privind protecția muncii, legislație privind P.S.I., metodologii de aplicare a legislației, ordine de ministru, norme, reguli;
- politici educaționale ale organizației, proiect de dezvoltare instituțională a organizației;
- tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard.

**Cunoștințe:**

- agenții economici care sunt interesați să angajeze absolvenții unității de învățământ/formare în care își desfășoară activitatea;
- tehnici de realizare a analizei de nevoi și tehnici de comunicare;
- principiile de bază ale ascultării active;
- legislația privind învățământul și realizarea parteneriatelor sociale/educaționale;
- norme de sănătatea și securitate în muncă, privind situațiile de urgență, norme de protecția mediului;
- tehnici de comunicare eficientă.

<b>Asigurarea managementului carierei și al dezvoltării personale</b>  (Unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie CNC/EQF 3/4</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Analizează stadiul propriei pregătiri profesionale	<p>1.1. Stadiul propriei pregătiri profesionale este analizat în funcție de concordanța propriului cod valoric profesional cu tabla de valori națională și europeană.</p> <p>1.2. Stadiul propriei pregătiri profesionale este analizat în raport cu validitatea grilei personale de autoevaluare profesională.</p> <p>1.3. Stadiul propriei pregătiri profesionale este analizat având în vedere relevanța punctelor tari și a punctelor slabe identificate în raport cu exigentele didactice.</p> <p>1.4. Stadiul propriei pregătiri profesionale este analizat ținând seama de coerența imaginii de sine și a propriei conștiințe valorice în raport cu instrumentele de evaluare consacrate în spațiul european și național.</p>	Analizarea stadiului propriei pregătiri profesionale se face cu realism, cunoaștere de sine, obiectivitate, autoexigență.
2. Proiectează propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră	<p>2.1. Traseul de formare profesională și dezvoltare în carieră este proiectat cu claritate și rigoare, urmărind obiectivele stabilite pentru evoluția în carieră.</p> <p>2.2. Traseul de formare profesională și dezvoltare în carieră este proiectat cu relevanță și pertință, în raport cu specificitatea profesiei și exigențele profesionalizării carierei.</p> <p>2.3. Traseul de formare profesională și dezvoltare în carieră este proiectat cu realism, adecvat nevoii de dezvoltare personală în contextul dat.</p> <p>2.4. Traseul de formare profesională și dezvoltare în carieră este proiectat având în vedere justetea valorizării diferitelor tipuri de resurse implicate în proiectul personal.</p> <p>2.5. Traseul de formare profesională și dezvoltare în carieră este proiectat în mod creativ, coerent și în concordanță cu evoluția cronologică.</p>	Proiectarea propriului traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră este realizată cu responsabilitate, autoexigență, altruism, implicare și atașament față de profesie.
3. Participă la programele și activitățile specifice de formare	<p>3.1. Programele și activitățile de formare frecventate/ absolvite se reflectă în calitatea rezultatelor individuale ale formabililor.</p> <p>3.2. Programele și activitățile de formare frecventate/ absolvite se reflectă în promovarea unor strategii instructiv- educative activ-</p>	Participarea la programele și activitățile specifice de formare se realizează cu responsabilitate, exigență și autoexigență.

	<p>participative, care să asigure diferențierea și individualizarea instruirii, succesul formării.</p> <p>3.3. Programele și activitățile de formare frecventate/ absolvite se reflectă în integrarea în activitățile de formare/ activitățile extracurriculare a mijloacelor moderne audio-video.</p> <p>3.4. Programele și activitățile de formare frecventate/ absolvite se reflectă în promovarea a unor relații educaționale eficiente.</p> <p>3.5. Programele și activitățile de formare frecventate/ absolvite se reflectă în stabilirea de parteneriate educaționale cu comunitatea locală care să dezvolte formabililor competențe sociale și să stimuleze procesul de integrare socio-ocupatională.</p>	
4. Asigură un caracter flexibil propriei evoluții în carieră	<p>4.1. Caracterul flexibil al propriei evoluții în carieră este asigurat având în vedere justetea deciziei de reconsiderare a traseului profesional, prin raportare la complexul de factori și condiții care au determinat-o.</p> <p>4.2. Caracterul flexibil al propriei evoluții în carieră este asigurat ținând seama de aprecierea „valorii adăugate” comparativ cu proiectul inițial, atât în plan individual cât și social.</p> <p>4.3. Caracterul flexibil al propriei evoluții în carieră este asigurat prin capacitatea de a-și proiecta propriul traseu profesional.</p>	Asigurarea caracterului flexibil al propriei evoluții în carieră se realizează cu putere de decizie, autonomie, independență, adaptat nevoilor identificate, cu autoexigență și cu conștiința propriei valori.
<p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizații școlare (școli, inspectorate școlare), organizații/instituții de formare inițială și continuă, agenți economici, primărie/consiliul local etc;</li> <li>- furnizori de formare profesională a adulților.</li> </ul>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politici educaționale, proiect de dezvoltare instituțională a organizației</li> <li>- Planuri personale de dezvoltare profesională</li> <li>- Oferte de formare inițială și continuă</li> <li>- Relații educaționale;</li> <li>- Relațiile cu ceilalți parteneri educaționali (colegi, manageri, părinți etc.).</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- literatura de specialitate și documentele reglatorii privind dezvoltarea carierei la nivel național și european;</li> <li>- sistemul de formare continuă pe bază de credite transferabile;</li> <li>- oferta educațională de formare continuă a furnizorilor locali, regionali și naționali;</li> <li>- modul de elaborare a unui plan al carierei, de proiectare-dezvoltare a propriului traseu profesional;</li> <li>- deține informații pertinente despre standardele necesare profesiei;</li> <li>- documentele reglatorii promovate de UE;</li> <li>- are o buna pregătire teoretică privind autocunoașterea personalității;</li> <li>- stăpânește demersul de cunoaștere/ identificare a nevoilor de formare a persoanelor și a grupurilor.</li> </ul>		

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## CALIFICAREA PROFESIONALĂ

### MAISTRU INSTRUTOR

**Cod RNC:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Sector:** Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 15.02.2011

**Data propusă pentru revizuire:** 30.09.2019

**Echipa de redactare:**

Dorin Roșcan – inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Steliana Toma – director Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea Tehnică de Construcții București

Dan Ionescu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Felix Godeanu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Angelica Baroiu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Dragoș Grecu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

**Verificator sectorial:** Guga Lucian, prof. dr. ing. Universitatea „Transilvania” Brașov

**Expert validare:** Cosma Dragoș Ionel, inspector general discipline tehnice, MECTS- Direcția Generală Educație și Învățare pe tot parcursul vieții

**Denumirea documentului electronic:** Q\_Maistru instructor\_00

**Responsabilitatea pentru informațiile cuprinse în conținutul acestei calificări profesionale revine expertului responsabil asupra conținutului și verificatorului, iar responsabilitatea asupra validității în raport cu piața muncii revine expertului care a validat.**

## **Titlul Calificării:** Maistru instructor

### **Descriere:**

#### *Motivație:*

Dinamica pieței muncii impune o acomodare periodică a nomenclatoarelor calificărilor profesionale cu noile calificări impuse de mediul economic și social. Efectele așteptate, atât directe, cât și indirecte, pe termen mediu și lung vizează în special creșterea calității serviciilor de formare, precum și alinierea acestor servicii la standardele europene.

Obținerea competențelor necesare cursanților privind educarea și instruirea prin activități specifice și implicit dezvoltarea abilităților cognitive, practice, de comunicare, psihomotorii și estetice, astfel încât să devină indivizi adaptabili, flexibili, orientați profesional în vederea accederii spre un alt nivel de specializare și a inserției lor pe piața muncii, se realizează nemijlocit și cu ajutorul maistrilor instructori, prin activități de formare desfășurate în locații special amenajate și prevăzute cu logistica necesară.

Calificarea „Maistru instructor” este solicitată pe piața muncii, fiind necesară în diverse domenii pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a activităților de formare/producție/service, regăsindu-se în organigramele acestor tipuri de organizații. Reglementările legislative în vigoare specifice domeniilor mai sus menționate statuează și determină existența acestei calificări.

#### *Condiții de acces:*

Persoana care dorește să devină „Maistru instructor” trebuie să fie absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat, sau absolvent cu examen de diplomă al unei școli postliceale în domeniu și să fi efectuat un stagiu de cel puțin 3 ani în domeniu.

Pentru această funcție, în învățământ, trebuie îndeplinite și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, referitoare la absolvirea unui modul psiho-pedagogic.

#### *Rute de progres:*

Maistrul instructor poate participa la programe de formare profesională de specializare, pentru dobândirea de abilități de ordin tehnic sau pentru dobândirea de metode specifice de predare, iar în urma absolvirii unei instituții de învățământ superior de profil poate obține calificarea universitară corespunzătoare.

*Cerințe legislative specifice:* Nu există

**Titlul calificării profesionale:** Maistru instructor

**Cod RNC:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

### Lista competențelor profesionale

<b>Cod</b>	<b>Denumirea competenței profesionale</b>	<b>Nivel CNC/EQF</b>	<b>Credite</b>
	C1.Comunicare în limba oficială;	3/4	
	C2.Comunicare în limbi străine;	2/3	
	C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	3/4	
	C4.Competențe informatice;	3/4	
	C5.Competența de a învăța;	3/4	
	C6.Competențe sociale și civice;	3/4	
	C7.Competențe antreprenoriale;	3/4	
	C8.Competența de exprimare culturală.	3/4	
	G1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă	2/3	
	G2. Aplicarea normelor de protecție a mediului	2/3	
	G3 Aplicarea procedurilor de calitate specifice domeniului de formare	3/4	
	S1. Proiectarea activităților de formare.	3/4	
	S2. Asigurarea managementului procesului de instruire.	3/4	
	S3. Evaluarea activităților de formare.	3/4	
	S4. Asigurarea funcționalității utilajelor și echipamentelor specifice din atelierele/laboratoarele de lucru.	3/4	
	S5. Integrarea TIC în formare.	3/4	
	S6. Consilierea formabililor.	3/4	
	S7. Dezvoltarea instituțională a organizației și dezvoltarea de parteneriate organizație-comunitate	3/4	
	S8. Asigurarea managementul carierei și al dezvoltării personale.	3/4	

**Competența profesională:** Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

**Cod:**

**Nivel:** 2/3 CNC/EQF

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică riscurile în muncă cu conștiinciozitate și responsabilitate, în conformitate cu specificul activității de executat și în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniu.</p> <p>2. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă cu atenție și promptitudine, în conformitate cu legislația specifică în domeniu, în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context.</p> <p>3. Intervine în caz de accident cu promptitudine și operativitate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale reglementărilor interne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevederi legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;</li> <li>- norme interne;</li> <li>- particularitățile locului de muncă;</li> <li>- tipuri de riscuri;</li> <li>- reglementări interne;</li> <li>- tipuri de accidente.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Aplicarea normelor de protecție a mediului

**Cod:**

**Nivel:** 2/3 CNC/EQF

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
1. Aplică normele de protecția mediului cu promptitudine, corespunzător activităților desfășurate, în contexte diferite. 2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu cu atenție și operativitate, în conformitate cu procedurile de urgență și cu prevederile legislației în vigoare. 3. Acționează pentru diminuarea consumului de resurse naturale cu perseverență și operativitate, conform procedurilor interne.	- norme de protecția mediului; - norme interne; - particularitățile locului de muncă; - factori de mediu; - proceduri interne.
<b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"><li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li><li>• simulare;</li><li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• test scris;</li><li>• întrebări orale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• portofoliu.</li></ul>	



**Competența profesională:** Aplicarea procedurilor de calitate specifice domeniului de formare

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică cerințele de calitate prin studierea prevederilor din documentația tehnică referitoare la calitatea lucrărilor, pe baza indicațiilor din fișele tehnologice, procedurile sau planurile de control și conform Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate / conform normelor interne de calitate.</p> <p>2. Transpune în practică procedurile tehnice de asigurare a calității în funcție de tipul lucrării de executat, permanent, în orice context, pe întreaga derulare a lucrărilor, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora, respectând precizările din documentația tehnică specifică.</p> <p>3. Controlează calitatea lucrărilor executate pe toate operațiile, prin compararea calității execuției cu cerințele de calitate impuse de tehnologia de execuție și normele de calitate specifice și prin aplicarea metodelor adecvate tipului de lucrare executată și caracteristicilor tehnice urmărite.</p> <p>4. Remediază neconformitățile constatate permanent, pe parcursul derulării lucrărilor, prin înlăturarea cauzelor care le generează, în scopul îndeplinirii condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- criteriile și reglementări naționale privind asigurarea calității;</li> <li>- prevederile din Procedurile Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate sau ale Normelor interne calitate;</li> <li>- proceduri de lucru, proceduri de control, tehnologie de lucru etc.;</li> <li>- proceduri tehnice de asigurare a calității;</li> <li>- acțiunile preventive și corective specifice locului de muncă, prevăzute în SMC sau în Normele interne de calitate.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Proiectarea activităților de formare**Cod:****Nivel:** 3/4 CNC/EQF**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Proiectează activitățile de instruire practică în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context, prin selectarea conținuturilor și proiectarea situațiilor de învățare, prin abordarea unei atitudini prospective, cu asumarea responsabilității implementării proiectului didactic și prin - luarea deciziilor în baza consultării cu colegii din catedra de specialitate.</p> <p>2. Proiectează activitățile de instruire practică clar și explicit, cu respectarea cerințelor de calitate, a criteriilor de esențialitate, prin corelarea conținuturilor disciplinei și activităților de învățare cu competențele generale și specifice prevăzute de programă.</p> <p>3. Proiectează activitățile de instruire practică cu prevederea de obiective operaționale în termeni de performanță, cu corelarea conținuturilor disciplinei și activităților de învățare cu tipurile de învățare, cu metodele și mijloacele de învățământ, cu formele de organizare a activității și cu timpul alocat fiecărei activități și cu luarea în considerare a probelor de evaluare valide, obiective, adecvate activităților de învățare.</p> <p>4. Planifică activitățile de instruire practică cu asumarea responsabilității privind stabilirea ritmului de parcurgere a conținuturilor și de dezvoltare a competențelor specifice instruirii practice și a principiilor didactice.</p> <p>5. Planifică activitățile de instruire practică prin repartizarea conținuturilor pe ore/lecții, prin corelarea tipurilor de lecții cu obiectivele urmărite, cu natura conținuturilor, cu particularitățile clasei/grupeii de instruire practică și cu caracteristicile mediului de instruire și cu respectarea criteriilor de calitate.</p> <p>6. Evaluează activitățile proiectate cu obiectivitate în luarea deciziilor privind asigurarea calității procesului de instruire practică pe tot parcursul anului școlar.</p> <p>7. Realizează evaluarea activităților proiectate cu verificarea acurateței, esențialității și actualității informațiilor incluse în proiect, din punctul de vedere al relevanței, clarității și fezabilității proiectului curricular și în ceea ce privește respectarea raporturilor funcționale între obiective, conținuturi, strategii de instruire și metode de evaluare.</p> <p>8. Realizează evaluarea activităților proiectate având în vedere respectarea criteriilor de calitate în evaluarea activităților proiectate/ planificate și prin prisma respectării prevederilor planului de învățământ, a programei școlare și a principiilor didactice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- etapele proiectării didactice, tipurile de cunoștințe și modalitățile de structurare/organizare logică a acestora;</li> <li>- tipurile de învățare și caracteristicile dezvoltării fizice, intelectuale și moral-civice a formabililor;</li> <li>- conținutul documentelor curriculare (conținuturilor disciplinei și activităților de învățare, metodele și mijloacele de învățământ, formele de organizare a activității, timpul alocat fiecărei activități, orarul școlii și principiile didactice);</li> <li>- sistemul metodelor și mijloacelor de învățământ specifice activităților de instruire practică;</li> <li>- strategiile de evaluare, regulile de construire a probei de evaluare, și de formulare a diferite tipuri de itemi;</li> <li>- tipurile de curriculum la decizia școlii;</li> <li>- legislația și politicile educaționale în domeniu;</li> <li>- cerințelor de calitate ale activităților de instruire;</li> <li>- criteriilor de esențialitate ale activităților de instruire;</li> <li>- structura anului școlar.</li> </ul>
<b>Metode de evaluare</b>	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Cunoștințe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Asigurarea managementului procesului de instruire

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Organizează activitățile de instruire practică în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context, cu responsabilitate, creativitate didactică, urmărind încadrarea activităților în timpul alocat.</p> <p>2. Organizează activitățile de instruire practică a formabililor prin alegerea locului de desfășurare a fiecărei lecții în funcție de obiectivele care trebuie atinse, prin aranjarea spațiului de lucru într-un mod care să faciliteze comunicarea între elevi și accesul acestora la punctele de lucru și prin asigurarea de materiale, utilaje și echipamente, adecvate conținuturilor stabilite.</p> <p>3. Organizează activitățile de instruire practică a formabililor prin pregătirea, înaintea începerii activității, a materialelor auxiliare corespunzătoare și materialelor vizuale lizibile și atractive, necesare derulării cu succes a activităților și prin stabilirea componentei formațiilor de instruire practică.</p> <p>4. Coordonează instruirea practică cu responsabilitate în identificarea și înlăturarea factorilor de risc, prin abordarea unei atitudini empatice în comunicarea cu formabilii și colegii.</p> <p>5. Coordonează instruirea practică prin prezentarea sintetică a obiectivelor și modalităților de evaluare, prin transmiterea clară și în succesiune logică a informațiilor noi și însoțirea acestora de exemple practice și prin construirea situațiilor de învățare astfel încât ca acestea să solicite participarea activă și creativă a formabililor.</p> <p>6. Coordonează instruirea practică prin implicarea cursanților în activități ce necesită utilizarea gândirii critice, utilizând eficient resursele de timp, spațiul disponibil, materialele auxiliare, prin încurajarea exprimării libere a formabililor, a capacității de analiză și autoevaluare a formabililor, cu valorificarea în învățare a experienței anterioare a formabililor și prin adaptarea / modificarea activităților didactice proiectate pentru a veni în întâmpinarea nevoilor formabililor.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- normele ergonomice, normele de asigurarea sănătății, a securității muncii și de prevenire a accidentelor;</li><li>- formele de organizare a activității formabililor;</li><li>- criteriile de utilizare eficientă a timpului instrucțional;</li><li>- specificul activității de instruire practică și de integrare a cunoștințelor teoretice în activitățile practice;</li><li>- metodele de dezvoltare a deprinderilor practice și de dezvoltare a gândirii și culturii tehnice;</li><li>- normele de sănătate și securitate a muncii și de protecție a mediului, aplicabile activităților practice;</li><li>- semnificațiile mesajului didactic, tipurile de comunicare și metodele de învățământ;</li><li>- stilurile de învățare;</li><li>- specialitate din domeniul managementului clasei;</li><li>- domeniile de competență cheie ale gestiunii grupurilor de formabili și ale domeniilor managementului clasei de formabili;</li><li>- cunoștințe profesionale din domeniul științelor educației și disciplinelor conexe (psihologia educației, sociologia educației, management educațional);</li><li>- conceptele specifice temei: planificare, organizare, coordonare, control, evaluare, decizie, intervenție, situație de criză, gestionarea situațiilor de criză educațională;</li><li>- identificarea situațiilor de criză și clasificarea lor în funcție de specificitatea acestora.</li></ul>

<p>7. Coordonează instruirea practică asigurând și menținând un climat socio-afectiv plăcut, antrenant și stimulant, o atmosferă propice dezvoltării formabililor și urmărind atingerea obiectivelor operaționale și respectând normele de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.</p> <p>8. Gestionează situațiile de criză educațională cu echilibru, empatie și cu adecvare la specificul situației.</p> <p>9. Gestionează situațiile de criză educațională prin asigurarea raporturilor funcționale dintre sarcinile de instruire și strategiile de grupare în clasă, prin menținerea calității climatului educațional în clasa de formabili, având în vedere eficiența și relevanța deciziilor educaționale și luând în considerare frecvența de apariție a situațiilor de criză educațională în clasă.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Evaluarea activităților de formare

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Elaborează probele de evaluare cu responsabilitate, obiectivitate, interes și deschidere față de nou, ținând seama de diversitatea strategiilor de evaluare și având în vedere implicarea formabililor în activități de autoevaluare.</p> <p>2. Elaborează probele de evaluare abordând o atitudine constructivă în raport cu demersurile gândirii critice, cu evidențierea performanței formabililor în cadrul activităților de instruire practică, pe baza analizei unor indicatori obiectivi și prin utilizarea datelor rezultate din analiză, pentru a monitoriza progresele formabililor.</p> <p>3. Elaborează probele de evaluare abordând atitudine proactivă și autoreflexivă pentru asumarea responsabilității privind îmbunătățirea, respectiv remedierea deficiențelor procesului de învățământ în funcție de rezultatele evaluării și ca urmare a analizării periodice a stadiului de atingere a obiectivelor urmărite prin instruirea practică.</p> <p>4. Evaluează activitățile de instruire practică cu imparțialitate, obiectivitate și responsabilitate, utilizând corespunzător metodele și instrumentele de evaluare și ținând seama de strategia de evaluare.</p> <p>5. Evaluează activitățile de instruire practică prin implicarea formabililor în activitățile de autoevaluare, pe baza motivării, participării și cooperării formabililor, evidențiind reușitele formabililor în cadrul activităților de instruire practică și pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor la rezultatele evaluării.</p> <p>6. Valorifică rezultatele obținute la activitățile de instruire practică cu obiectivitate în luarea deciziei privind rezultatul evaluării formabililor, responsabilitate în ceea ce privește informarea formabililor și a părinților, după caz, privind progresul în învățare și cu asumarea responsabilității privind îmbunătățirea, respectiv, remedierea deficiențelor procesului de învățământ în funcție de rezultatele evaluării, prin evidențierea performanței formabililor în cadrul activităților de instruire practică și</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- funcțiile, etapele, formele și strategiile de evaluare a rezultatelor obținute de formabili la instruirea practică;</li><li>- modalități diverse de evaluare a deprinderilor practice ale formabililor;</li><li>- metodologia construcției testului educațional.</li></ul>

pe baza analizării rezultatelor evaluării raportate la indicatori.	
<b>Metode de evaluare</b>	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Asigurarea funcționalității utilajelor și echipamentelor specifice din atelierele/laboratoarele de lucru

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Asigură funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare cu responsabilitate privind asigurarea și utilizarea în condiții de maximă siguranță a utilajelor și echipamentelor din dotare, ca urmare a concluziilor reieșite din inspectarea și verificarea periodică a mijloacelor de protecție și de intervenție în ceea ce privește starea lor tehnică.</p> <p>2. Asigură funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare cu operativitate în raportarea situațiilor neconforme și în înlăturarea factorilor de risc și consecvență în urmărirea modului în care formabilii respectă normele aplicabile și disciplina muncii, prin alegerea corespunzătoare a sculelor și aparatelor de măsură și control și prin alegerea și utilizarea corectă a domeniilor de măsură ale acestora, prin verificarea modului de manipulare a acestora și prin interpretarea și compararea rezultatelor obținute în urma verificărilor, cu parametrii tehnici ai utilajelor.</p> <p>3. Asigură funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare cu rigurozitate, în formularea cerințelor și în demonstrarea modului de execuție și în reglarea echipamentelor și utilajelor la parametrii de exploatare prescriși în manualele de utilizare prin depistarea disfuncționalităților în urma măsurărilor, prin igienizarea corectă și rapidă a locațiilor acestora și prin urmărirea respectării NSSM și de protecție a mediului.</p> <p>4. Menține funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare cu responsabilitate, operativitate și consecvență din punctul de vedere al asigurării utilizării în condiții de maximă siguranță a utilajelor și echipamentelor din dotare, prin utilizarea permanentă a echipamentului de protecție corespunzător, având în vedere respectarea NSSM și în domeniul situațiilor de urgență specifice activităților desfășurate.</p> <p>5. Menține funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de funcționare a utilajelor și echipamentelor pe care le are în dotare;</li> <li>- metode de măsură ale aparatelor din dotare;</li> <li>- legislația și normele de securitate și sănătate în muncă specifice locului de desfășurare a instruirii practice;</li> <li>- caracteristicile și modul de manipulare al utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare;</li> <li>- metodele de testare și diagnosticare a disfuncționalităților utilajelor și echipamentelor din dotare;</li> <li>- proceduri de utilizare a echipamentelor, utilajelor;</li> <li>- funcționarea utilajelor;</li> <li>- NSSM și de protecție a mediului specifice;</li> <li>- mentenanța primară a utilajelor.</li> </ul>

<p>dotare cu rigurozitate și promptitudine, prin alegerea metodei de remediere în funcție de diagnosticul stabilit, având în vedere alegerea materialelor, sculelor și a aparaturii de măsură și control, corespunzător cu natura defecțiunii și folosind instrumente și dispozitive specifice, în condiții de siguranță și sesizând cu promptitudine eventualele disfuncționalități majore ale acestora.</p> <p>6. Pregătește echipamentele/materialele pentru lucru cu responsabilitate, operativitate, consecvență, rigurozitate și promptitudine, în contexte diferite, pentru a se asigura de buna funcționare a acestora.</p> <p>7. Pregătește echipamentele/materialele pentru lucru prin verificarea la începutul fiecărei zile a stării tehnice a mijloacelor de protecție și de intervenție, prin asigurarea igienizării corecte și rapide a spațiului în care se găsesc, cu respectarea normelor specifice de SSM și de protecția mediului și din punctul de vedere al asigurării desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților practice.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Cunoștințe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu.</li> </ul>	



**Competența profesională:** Integrarea TIC în formare

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Proiectează experiențele de învățare adecvate utilizării resurselor TIC cu responsabilitate, creativitate și imaginație în utilizarea, adaptarea sau dezvoltarea unor resurse specifice, apreciind eficiența activității, cu identificarea secvențelor din curriculum abordabile și având în vedere evaluarea efectelor pozitive și a dezavantajelor utilizării TIC, pe termen mediu și lung.</p> <p>2. Selectează echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare cu adecvare și responsabilitate, pe baza identificării responsabile a caracteristicilor tehnice necesare desfășurării activităților, cu asigurarea interschimbabilității și adaptabilității acestora și cu asigurarea asistenței tehnice pentru acestea.</p> <p>3. Utilizează resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare cu adecvare și precauție, identificând și eliminând prompt eventualele efecte negative, având în vedere eficacitatea activităților, urmărind permanent eficiența activităților, prin adecvarea secvențelor din curriculum, care se pretează la aceasta și cu evaluarea efectelor pozitive și a dezavantajelor aplicării acestora pe termen mediu și lung.</p> <p>4. Adaptează / optimizează curriculum-ul prin integrarea TIC în activitățile de învățare în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context, cu creativitate și imaginație, prin integrarea TIC în activitățile de învățare, pe secvențele din curriculum, care permit aceasta și prin integrarea TIC în activitățile de învățare, pe baza efectelor pozitive previzionate.</p> <p>5. Evaluează eficacitatea utilizării resurselor TIC în procesul de formare urmărind progresul activităților de învățare și prin prisma efectelor pozitive și a dezavantajelor, pe termen mediu și lung.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- tipuri de echipamente hardware care pot fi folosite în activitățile de învățare;</li><li>- medii virtuale de învățare;</li><li>- diversitatea și caracteristicile softurilor educaționale;</li><li>- criteriile calitative ale evaluării unor resurse TIC;</li><li>- interacțiunea dintre cursant – computer – conținut al învățării pentru disciplinele și nivelurile de vârstă corespunzătoare.</li></ul>
<b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• test scris;</li><li>• întrebări orale.</li></ul>

<p>proces și/sau produs;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• simulare</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Consilierea formabililor**Cod:****Nivel:** 3/4 CNC/EQF**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Aplică metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității formabililor, în orice context, asigurând confidențialitatea datelor privind formabilii cu care lucrează și privind familiile acestora, ca urmare a analizării sistematice a rezultatelor evaluării acestora, utilizând datelor rezultate din evaluări și ca urmare a monitorizării progreselor formabililor.</p> <p>2. Aplică metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității formabililor printr-un comportament socioprofesional exemplar, luând în considerare informațiile solicitate de părinți, colegi și alte persoane și având în vedere caracterul diferențiat al activităților de cunoaștere, consiliere și tratare diferențiată a formabililor.</p> <p>3. Aplică metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității formabililor prin manifestarea respectului și încrederii în posibilitățile de afirmare ale formabilului, având în vedere caracterul structurat, planificat al intervențiilor asupra formabililor în scopul relaționării optime la nivelul clasei/grupe și al organizației.</p> <p>4. Îndrumă formabilii în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale manifestând responsabilitate față de absorbția absolvenților pe piața muncii și încurajând formarea unei atitudini favorabile învățării permanente și reconversiei profesionale și urmărind sistematic dezvoltarea abilităților și evoluției acestora.</p> <p>5. Îndrumă formabilii în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale printr-o educare în direcția independenței și a cunoașterii de sine, prin implicarea familiei în realizarea unui traseu educațional adecvat particularităților acestora și oferindu-le feedback-ul optim pentru informarea și dezvoltarea lor profesională.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modelele, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în domeniul consilierii, pentru cunoașterea și intervenția asupra formabililor;</li> <li>- situația școlară și familială a formabililor;</li> <li>- particularitățile de vârstă și individuale ale formabililor;</li> <li>- aspectele referitoare la relația școală-familie, despre consilierea familiei în probleme specifice activității școlare și formabililor;</li> <li>- noțiuni privind integrarea școlară a formabililor;</li> <li>- agenții economici și posibilitățile de angajare pe piața muncii;</li> <li>- posibilitățile de pregătire profesională de nivel superior celei pe care se află formabilii;</li> <li>- principiile de bază ale ascultării active;</li> <li>- modalitățile de orientare și consiliere profesională.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Cunoștințe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Dezvoltarea instituțională a organizației și dezvoltarea de parteneriate organizație-comunitate

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Relaționează cu partenerii economici și sociali manifestând deschidere față de problemele comunității locale, cu implicarea în discutarea și rezolvarea problemelor comunității prin parteneriate având la bază adaptarea nevoilor de calificare cerute pe piața muncii.</p> <p>2. Relaționează cu partenerii economici și sociali manifestând disponibilitate pentru adaptarea instruirii practice în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context, la condițiile socio-economice și tehnologice locale, în raport cu tendințele de pe piața muncii și în funcție de dorința de implicare a acestora în derularea unor proiecte comune și prin stabilirea de contacte relevante cu partenerii economici și sociali.</p> <p>3. Relaționează cu partenerii economici și sociali manifestând spirit inovativ și responsabilitate în utilizarea resurselor naturale locale/regionale, prin stimularea spiritului de responsabilitate și de contribuție a factorilor interesați și diseminarea informațiilor relevante cu privire la problemele educației.</p> <p>4. Relaționează cu agenții economici și îi implică în activitățile de formare acordând atenție solicitărilor exprimate de aceștia, cu respect și politețe, prin utilizarea bazelor de date concrete cu oferta locurilor de muncă.</p> <p>5. Coordonează activitățile extrașcolare specifice ariei de aplicabilitate manifestând respect și politețe în comunicarea cu părinții / cu reprezentanții agenților economici /cu comunitatea locală, în diferite contexte, având în vedere concordanța obiectivelor activităților cu realizarea cerințelor educaționale ,urmărind stabilirea responsabilităților factorilor implicați, astfel încât activitatea să se desfășoare în bune condiții și pe tot parcursul desfășurării lor, urmărind și evaluând atingerea obiectivelor propuse.</p> <p>6. Implică agenții economici în activitățile de formare acordând atenție solicitărilor exprimate de aceștia, cu respect și politețe, prin</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- agenții economici care sunt interesați să angajeze absolvenții unității de învățământ/formare în care își desfășoară activitatea;</li> <li>- tehnici de realizare a analizei de nevoi și tehnici de comunicare;</li> <li>- principiile de bază ale ascultării active;</li> <li>- legislația privind învățământul și realizarea parteneriatelor sociale/educaționale;</li> <li>- norme de sănătatea și securitate în muncă, privind situațiile de urgență, norme de protecția mediului;</li> <li>- tehnici de comunicare eficientă.</li> </ul>

<p>stabilirea de contacte adecvate cu aceștia, astfel încât să se obțină informații relevante și prin susținerea materială a formabililor proveniți din medii defavorizate.</p> <p>7. Implică agenții economici în activitățile de formare acționând consecvent pentru conștientizarea și diminuarea riscurilor de orice natură, prin motivarea acestora în implicarea formabililor în stagii de perfecționare în unitățile proprii și prin identificarea de soluții pentru rezolvarea problemelor care intervin.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Asigurarea managementului carierei și al dezvoltării personale

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Analizează stadiului propriei pregătiri profesionale cu realism, cunoaștere de sine, obiectivitate, autoexigență, în funcție de concordanța propriului cod valoric profesional cu tabla de valori națională și europeană și în raport cu validitatea grilei personale de autoevaluare profesională.</p> <p>2. Analizează stadiului propriei pregătiri profesionale având în vedere relevanța punctelor tari și a punctelor slabe identificate în raport cu exigențele didactice și ținând seama de coerența imaginii de sine și a propriei conștiințe valorice în raport cu instrumentele de evaluare consacrate în spațiul european și național.</p> <p>3. Proiectează propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră cu responsabilitate, autoexigență, altruism, implicare și atașament față de profesie, urmărind obiectivele stabilite pentru evoluția în carieră</p> <p>4. Proiectează propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră cu claritate, rigoare pertinentă și relevanță, în raport cu specificitatea profesiei și exigențele profesionalizării carierei.</p> <p>5. Proiectează propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră în mod creativ, coerent, în concordanță cu evoluția cronologică, cu realism, adecvat nevoii de dezvoltare personală în contextul dat și având în vedere justetea valorizării diferitelor tipuri de resurse implicate în proiectul personal</p> <p>6. Participă la programele și activitățile specifice de formare cu responsabilitate, exigență și autoexigență, cu reflectare directă în calitatea rezultatelor individuale ale formabililor și în promovarea unor strategii instructiv- educative activ- participative, care să asigure diferențierea și individualizarea instruirii, succesul formării.</p> <p>7. Participă la programele și activitățile specifice de formare cu integrarea noțiunilor dobândite în activitățile de formare/ activitățile extracurriculare a mijloacelor moderne audio- video, promovarea a unor relații educaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- literatura de specialitate și documentele reglatorii privind dezvoltarea carierei la nivel național și european;</li><li>- sistemul de formare continuă pe bază de credite transferabile;</li><li>- oferta educațională de formare continuă a furnizorilor locali, regionali și naționali;</li><li>- modul de elaborare a unui plan al carierei, de proiectare-dezvoltare a propriului traseu profesional;</li><li>- deține informații pertinente despre standardele necesare profesiei;</li><li>- documentele reglatorii promovate de UE;</li><li>- are o buna pregătire teoretică privind autocunoașterea personalității;</li><li>- stăpânește demersul de cunoaștere/ identificare a nevoilor de formare a persoanelor și a grupurilor.</li></ul>

<p>eficiente și stabilirea de parteneriate educaționale cu comunitatea locală care să dezvolte formabililor competențe sociale și să stimuleze procesul de integrare socio-ocupatională.</p> <p>8. Asigură caracter flexibil propriei evoluții în carieră, în orice context, adaptat nevoilor identificate, cu autoexigență și cu conștiința propriei valori, având în vedere justetea deciziei de reconsiderare a traseului profesional, prin raportare la complexul de factori și condiții care au determinat-o, ținând seama de aprecierea „valorii adăugate” comparativ cu proiectul inițial, atât în plan individual cât și social și manifestând capacitatea de a-și proiecta propriul traseu profesional.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## CALIFICAREA PROFESIONALĂ

### INSTRUCTOR/PREPARATOR FORMARE

**Cod RNC:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Sector:** Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 15.02.2011

**Data propusă pentru revizuire:** 30.09.2019

**Echipa de redactare:**

Dorin Roșcan – inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Steliana Toma – director Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea Tehnică de Construcții București

Dan Ionescu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Felix Godeanu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Angelica Baroiu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Dragoș Grecu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

**Verificator sectorial:** Guga Lucian, prof. dr. ing. Universitatea „Transilvania” Brașov

**Expert validare:** Cosma Dragoș Ionel, inspector general discipline tehnice, MECTS- Direcția Generală Educație și Învățare pe tot parcursul vieții

**Denumirea documentului electronic:** Q\_ Instructor/preparator formare\_00

**Responsabilitatea pentru informațiile cuprinse în conținutul acestei calificări profesionale revine expertului responsabil asupra conținutului și verificatorului, iar responsabilitatea asupra validității în raport cu piața muncii revine expertului care a validat.**



## **Titlul Calificării:** Instructor/preparator formare

### **Descriere:**

#### *Motivație:*

Dinamica pieței muncii impune o acomodare periodică a nomenclatoarelor calificărilor profesionale cu noile calificări impuse de mediul economic și social. Efectele așteptate, atât directe, cât și indirecte, pe termen mediu și lung vizează în special creșterea calității serviciilor de formare, precum și alinierea acestor servicii la standardele europene.

Obținerea competențelor necesare cursanților privind educarea și instruirea prin activități specifice și implicit dezvoltarea abilităților cognitive, practice, de comunicare, psihomotorii și estetice, astfel încât să devină indivizi adaptabili, flexibili, orientați profesional în vederea accederii spre un alt nivel de specializare și a inserției lor pe piața muncii, se realizează nemijlocit și cu ajutorul instructorilor/preparatorilor formare, prin activități de formare desfășurate în locații special amenajate și prevăzute cu logistica necesară.

Calificarea „Instructor/preparator formare” este solicitată pe piața muncii, fiind necesară în diverse domenii pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a activităților de formare profesională continuă, pregătirii specialiștilor pentru activități de formare/producție/service. Reglementările legislative în vigoare specifice domeniilor mai sus menționate statuează și determină existența acestei calificări.

#### *Condiții de acces:*

Persoana care dorește să devină „Instructor/preparator formare” trebuie să fie absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat, sau absolvent cu examen de diplomă a unei școli postliceale în domeniu, după efectuarea unui stagiu de cel puțin 5 ani în producție.

#### *Rute de progres:*

Instructorul/preparator formare poate participa la programe de specializare în domeniul ocupației pentru care derulează activități de formare, iar în urma absolvirii unei instituții de învățământ superior de profil poate obține calificarea universitară corespunzătoare.

*Cerințe legislative specifice:* Nu există

**Titlul calificării profesionale:** Instructor/preparator formare

**Cod RNC:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

### Lista competențelor profesionale

<b>Cod</b>	<b>Denumirea competenței profesionale</b>	<b>Nivel CNC/EQF</b>	<b>Credite</b>
	C1.Comunicare în limba oficială;	3/4	
	C2.Comunicare în limbi străine;	2/3	
	C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	3/4	
	C4.Competențe informatice;	3/4	
	C5.Competența de a învăța;	3/4	
	C6.Competențe sociale și civice;	3/4	
	C7.Competențe antreprenoriale;	3/4	
	C8.Competența de exprimare culturală.	3/4	
	G1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă	2/3	
	G2. Aplicarea normelor de protecție a mediului	2/3	
	G3 Aplicarea procedurilor de calitate specifice domeniului de formare	3/4	
	S2. Asigurarea managementului procesului de instruire.	3/4	
	S3. Evaluarea activităților de formare.	3/4	
	S4. Asigurarea funcționalității utilajelor și echipamentelor specifice din atelierele/laboratoarele de lucru.	3/4	
	S7. Dezvoltarea instituțională a organizației și dezvoltarea de parteneriate organizație-comunitate.	3/4	
	S8. Asigurarea managementul carierei și al dezvoltării personale.	3/4	

**Competența profesională:** Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

**Cod:**

**Nivel:** 2/3 CNC/EQF

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică riscurile în muncă cu conștiinciozitate și responsabilitate, în conformitate cu specificul activității de executat și în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniu.</p> <p>2. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă cu atenție și promptitudine, în conformitate cu legislația specifică în domeniu, în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context.</p> <p>3. Intervine în caz de accident cu promptitudine și operativitate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale reglementărilor interne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevederi legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;</li> <li>- norme interne;</li> <li>- particularitățile locului de muncă;</li> <li>- tipuri de riscuri;</li> <li>- reglementări interne;</li> <li>- tipuri de accidente.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Aplicarea normelor de protecție a mediului

**Cod:**

**Nivel:** 2/3 CNC/EQF

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
1. Aplică normele de protecția mediului cu promptitudine, corespunzător activităților desfășurate, în contexte diferite. 2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu cu atenție și operativitate, în conformitate cu procedurile de urgență și cu prevederile legislației în vigoare. 3. Acționează pentru diminuarea consumului de resurse naturale cu perseverență și operativitate, conform procedurilor interne.	- norme de protecția mediului; - norme interne; - particularitățile locului de muncă; - factori de mediu; - proceduri interne.
<b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"><li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li><li>• simulare;</li><li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• test scris;</li><li>• întrebări orale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• portofoliu.</li></ul>	

**Competența profesională:** Aplicarea procedurilor de calitate specifice domeniului de formare

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică cerințele de calitate prin studierea prevederilor din documentația tehnică referitoare la calitatea lucrărilor, pe baza indicațiilor din fișele tehnologice, procedurile sau planurile de control și conform Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate / conform normelor interne de calitate.</p> <p>2. Transpune în practică procedurile tehnice de asigurare a calității în funcție de tipul lucrării de executat, permanent, în orice context, pe întreaga derulare a lucrărilor, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora, respectând precizările din documentația tehnică specifică.</p> <p>3. Controlează calitatea lucrărilor executate pe toate operațiile, prin compararea calității execuției cu cerințele de calitate impuse de tehnologia de execuție și normele de calitate specifice și prin aplicarea metodelor adecvate tipului de lucrare executată și caracteristicilor tehnice urmărite.</p> <p>4. Remediază neconformitățile constatate permanent, pe parcursul derulării lucrărilor, prin înlăturarea cauzelor care le generează, în scopul îndeplinirii condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- criteriile și reglementări naționale privind asigurarea calității;</li> <li>- prevederile din Procedurile Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate sau ale Normelor interne calitate;</li> <li>- proceduri de lucru, proceduri de control, tehnologie de lucru etc.;</li> <li>- proceduri tehnice de asigurare a calității;</li> <li>- acțiunile preventive și corective specifice locului de muncă, prevăzute în SMC sau în Normele interne de calitate.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Cunoștințe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Asigurarea managementului procesului de instruire

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

<b>eprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Organizează activitățile de instruire practică în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context, cu responsabilitate, creativitate didactică, urmărind încadrarea activităților în timpul alocat.</p> <p>2. Organizează activitățile de instruire practică a formabililor prin alegerea locului de desfășurare a fiecărei lecții în funcție de obiectivele care trebuie atinse, prin aranjarea spațiului de lucru într-un mod care să faciliteze comunicarea între elevi și accesul acestora la punctele de lucru și prin asigurarea de materiale, utilaje și echipamente, adecvate conținuturilor stabilite.</p> <p>3. Organizează activitățile de instruire practică a formabililor prin pregătirea, înaintea începerii activității, a materialelor auxiliare corespunzătoare și materialelor vizuale lizibile și atractive, necesare derulării cu succes a activităților și prin stabilirea componenței formațiilor de instruire practică.</p> <p>4. Coordonează instruirea practică cu responsabilitate în identificarea și înlăturarea factorilor de risc, prin abordarea unei atitudini empatică în comunicarea cu formabilii și colegii.</p> <p>5. Coordonează instruirea practică prin prezentarea sintetică a obiectivelor și modalităților de evaluare, prin transmiterea clară și în succesiune logică a informațiilor noi și însoțirea acestora de exemple practice și prin construirea situațiilor de învățare astfel încât ca acestea să solicite participarea activă și creativă a formabililor.</p> <p>6. Coordonează instruirea practică prin implicarea cursanților în activități ce necesită utilizarea gândirii critice, utilizând eficient resursele de timp, spațiul disponibil, materialele auxiliare, prin încurajarea exprimării libere a formabililor, a capacității de analiză și autoevaluare a formabililor, cu valorificarea în învățare a experienței anterioare a formabililor și prin adaptarea / modificarea activităților didactice proiectate pentru a veni în întâmpinarea nevoilor</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- normele ergonomice, normele de asigurarea sănătății, a securității muncii și de prevenire a accidentelor;</li><li>- formele de organizare a activității formabililor;</li><li>- criteriile de utilizare eficientă a timpului instrucțional;</li><li>- specificul activității de instruire practică și de integrare a cunoștințelor teoretice în activitățile practice;</li><li>- metodele de dezvoltare a deprinderilor practice și de dezvoltare a gândirii și culturii tehnice;</li><li>- normele de sănătate și securitate a muncii și de protecție a mediului, aplicabile activităților practice;</li><li>- semnificațiile mesajului didactic, tipurile de comunicare și metodele de învățământ;</li><li>- stilurile de învățare;</li><li>- specialitate din domeniul managementului clasei;</li><li>- domeniile de competență cheie ale gestiunii grupurilor de formabili și ale domeniilor managementului clasei de formabili;</li><li>- cunoștințe profesionale din domeniul științelor educației și disciplinelor conexe (psihologia educației, sociologia educației, management educațional);</li><li>- conceptele specifice temei: planificare, organizare, coordonare, control, evaluare, decizie, intervenție, situație de criză, gestionarea situațiilor de criză educațională;</li><li>- identificarea situațiilor de criză și clasificarea lor în funcție de specificitatea acestora.</li></ul>

<p>formabililor.</p> <p>7. Coordonează instruirea practică asigurând și menținând un climat socio-afectiv plăcut, antrenant și stimulat, o atmosferă propice dezvoltării formabililor și urmărind atingerea obiectivelor operaționale și respectând normele de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.</p> <p>8. Gestionează situațiile de criză educațională cu echilibru, empatie și cu adecvare la specificul situației.</p> <p>9. Gestionează situațiile de criză educațională prin asigurarea raporturilor funcționale dintre sarcinile de instruire și strategiile de grupare în clasă, prin menținerea calității climatului educațional în clasa de formabili, având în vedere eficiența și relevanța deciziilor educaționale și luând în considerare frecvența de apariție a situațiilor de criză educațională în clasă.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Evaluarea activităților de formare

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Elaborează probele de evaluare cu responsabilitate, obiectivitate, interes și deschidere față de nou, ținând seama de diversitatea strategiilor de evaluare și având în vedere implicarea formabililor în activități de autoevaluare.</p> <p>2. Elaborează probele de evaluare abordând o atitudine constructivă în raport cu demersurile gândirii critice, cu evidențierea performanței formabililor în cadrul activităților de instruire practică, pe baza analizei unor indicatori obiectivi și prin utilizarea datelor rezultate din analiză, pentru a monitoriza progresele formabililor.</p> <p>3. Elaborează probele de evaluare abordând atitudine proactivă și autoreflexivă pentru asumarea responsabilității privind îmbunătățirea, respectiv remedierea deficiențelor procesului de învățământ în funcție de rezultatele evaluării și ca urmare a analizării periodice a stadiului de atingere a obiectivelor urmărite prin instruirea practică.</p> <p>4. Evaluează activitățile de instruire practică cu imparțialitate, obiectivitate și responsabilitate, utilizând corespunzător metodele și instrumentele de evaluare și ținând seama de strategia de evaluare.</p> <p>5. Evaluează activitățile de instruire practică prin implicarea formabililor în activitățile de autoevaluare, pe baza motivării, participării și cooperării formabililor, evidențiind reușitele formabililor în cadrul activităților de instruire practică și pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor la rezultatele evaluării.</p> <p>6. Valorifică rezultatele obținute la activitățile de instruire practică cu obiectivitate în luarea deciziei privind rezultatul evaluării formabililor, responsabilitate în ceea ce privește informarea formabililor și a părinților, după caz, privind progresul în învățare și cu asumarea responsabilității privind îmbunătățirea, respectiv, remedierea deficiențelor procesului de învățământ în funcție de rezultatele evaluării, prin evidențierea performanței formabililor în cadrul activităților de instruire practică și pe baza analizării rezultatelor evaluării raportate la indicatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- funcțiile, etapele, formele și strategiile de evaluare a rezultatelor obținute de formabili la instruirea practică;</li><li>- modalități diverse de evaluare a deprinderilor practice ale formabililor;</li><li>- metodologia construcției testului educațional.</li></ul>
<b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<b>Deprinderi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li><li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li></ul>	<b>Cunoștințe</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• test scris;</li><li>• întrebări orale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• portofoliu;</li><li>• proiect.</li></ul>	



**Competența profesională:** Asigurarea funcționalității utilajelor și echipamentelor specifice din atelierele/laboratoarele de lucru.

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Asigură funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare cu responsabilitate privind asigurarea și utilizarea în condiții de maximă siguranță a utilajelor și echipamentelor din dotare, ca urmare a concluziilor reieșite din inspectarea și verificarea periodică a mijloacelor de protecție și de intervenție în ceea ce privește starea lor tehnică.</p> <p>2. Asigură funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare cu operativitate în raportarea situațiilor neconforme și în înlăturarea factorilor de risc și consecvență în urmărirea modului în care formabilii respectă normele aplicabile și disciplina muncii, prin alegerea corespunzătoare a sculelor și aparatelor de măsură și control și prin alegerea și utilizarea corectă a domeniilor de măsură ale acestora, prin verificarea modului de manipulare a acestora și prin interpretarea și compararea rezultatelor obținute în urma verificărilor, cu parametrii tehnici ai utilajelor.</p> <p>3. Asigură funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare cu rigurozitate, în formularea cerințelor și în demonstrarea modului de execuție și în reglarea echipamentelor și utilajelor la parametrii de exploatare prescriși în manualele de utilizare prin depistarea disfuncționalităților în urma măsurătorilor, prin igienizarea corectă și rapidă a locațiilor acestora și prin urmărirea respectării NSSM și de protecție a mediului.</p> <p>4. Menține funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare cu responsabilitate, operativitate și consecvență din punctul de vedere al asigurării utilizării în condiții de maximă siguranță a utilajelor și echipamentelor din dotare, prin utilizarea permanentă a echipamentului de protecție corespunzător, având în vedere respectarea NSSM și în domeniul situațiilor de urgență specifice activităților desfășurate.</p> <p>5. Menține funcționalitatea utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de funcționare a utilajelor și echipamentelor pe care le are în dotare;</li> <li>- metode de măsură ale aparatelor din dotare;</li> <li>- legislația și normele de securitate și sănătate în muncă specifice locului de desfășurare a instruirii practice;</li> <li>- caracteristicile și modul de manipulare al utilajelor, echipamentelor, SDV-urilor, AMC-urilor din dotare;</li> <li>- metodele de testare și diagnosticare a disfuncționalităților utilajelor și echipamentelor din dotare;</li> <li>- proceduri de utilizare a echipamentelor, utilajelor;</li> <li>- funcționarea utilajelor;</li> <li>- NSSM și de protecție a mediului specifice;</li> <li>- mentenanța primară a utilajelor.</li> </ul>

<p>dotare cu rigurozitate și promptitudine, prin alegerea metodei de remediere în funcție de diagnosticul stabilit, având în vedere alegerea materialelor, sculelor și a aparaturii de măsură și control, corespunzător cu natura defecțiunii și folosind instrumente și dispozitive specifice, în condiții de siguranță și sesizând cu promptitudine eventualele disfuncționalități majore ale acestora.</p> <p>6. Pregătește echipamentele/materialele pentru lucru cu responsabilitate, operativitate, consecvență, rigurozitate și promptitudine, în contexte diferite, pentru a se asigura de buna funcționare a acestora.</p> <p>7. Pregătește echipamentele/materialele pentru lucru prin verificarea la începutul fiecărei zile a stării tehnice a mijloacelor de protecție și de intervenție, prin asigurarea igienizării corecte și rapide a spațiului în care se găsesc, cu respectarea normelor specifice de SSM și de protecția mediului și din punctul de vedere al asigurării desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților practice.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Cunoștințe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Dezvoltarea instituțională a organizației și dezvoltarea de parteneriate organizație-comunitate

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Relaționează cu partenerii economici și sociali manifestând deschidere față de problemele comunității locale, cu implicarea în discutarea și rezolvarea problemelor comunității prin parteneriate având la bază adaptarea nevoilor de calificare cerute pe piața muncii.</p> <p>2. Relaționează cu partenerii economici și sociali manifestând disponibilitate pentru adaptarea instruirii practice în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context, la condițiile socio-economice și tehnologice locale, în raport cu tendințele de pe piața muncii și în funcție de dorința de implicare a acestora în derularea unor proiecte comune și prin stabilirea de contacte relevante cu partenerii economici și sociali.</p> <p>3. Relaționează cu partenerii economici și sociali manifestând spirit inovativ și responsabilitate în utilizarea resurselor naturale locale/regionale, prin stimularea spiritului de responsabilitate și de contribuție a factorilor interesați și diseminarea informațiilor relevante cu privire la problemele educației.</p> <p>4. Relaționează cu agenții economici și îi implică în activitățile de formare acordând atenție solicitărilor exprimate de aceștia, cu respect și politețe, prin utilizarea bazelor de date concrete cu oferta locurilor de muncă.</p> <p>5. Coordonează activitățile extrașcolare specifice ariei de aplicabilitate manifestând respect și politețe în comunicarea cu părinții / cu reprezentanții agenților economici /cu comunitatea locală, în diferite contexte, având în vedere concordanța obiectivelor activităților cu realizarea cerințelor educaționale ,urmărind stabilirea responsabilităților factorilor implicați, astfel încât activitatea să se desfășoare în bune condiții și pe tot parcursul desfășurării lor, urmărind și evaluând atingerea obiectivelor propuse.</p> <p>6. Implică agenții economici în activitățile de formare acordând atenție solicitărilor exprimate de aceștia, cu respect și politețe, prin</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- agenții economici care sunt interesați să angajeze absolvenții unității de învățământ/formare în care își desfășoară activitatea;</li> <li>- tehnici de realizare a analizei de nevoi și tehnici de comunicare;</li> <li>- principiile de bază ale ascultării active;</li> <li>- legislația privind învățământul și realizarea parteneriatelor sociale/educaționale;</li> <li>- norme de sănătatea și securitate în muncă, privind situațiile de urgență, norme de protecția mediului;</li> <li>- tehnici de comunicare eficientă.</li> </ul>

<p>stabilirea de contacte adecvate cu aceștia, astfel încât să se obțină informații relevante și prin susținerea materială a formabililor proveniți din medii defavorizate.</p> <p>7. Implică agenții economici în activitățile de formare acționând consecvent pentru conștientizarea și diminuarea riscurilor de orice natură, prin motivarea acestora în implicarea formabililor în stagii de perfecționare în unitățile proprii și prin identificarea de soluții pentru rezolvarea problemelor care intervin.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Asigurarea managementului carierei și al dezvoltării personale

**Cod:**

**Nivel:** 3/4 CNC/EQF

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Analizează stadiului propriei pregătiri profesionale cu realism, cunoaștere de sine, obiectivitate, autoexigență, în funcție de concordanța propriului cod valoric profesional cu tabla de valori națională și europeană și în raport cu validitatea grilei personale de autoevaluare profesională.</p> <p>2. Analizează stadiului propriei pregătiri profesionale având în vedere relevanța punctelor tari și a punctelor slabe identificate în raport cu exigențele didactice și ținând seama de coerența imaginii de sine și a propriei conștiințe valorice în raport cu instrumentele de evaluare consacrate în spațiul european și național.</p> <p>3. Proiectează propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră cu responsabilitate, autoexigență, altruism, implicare și atașament față de profesie, urmărind obiectivele stabilite pentru evoluția în carieră</p> <p>4. Proiectează propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră cu claritate, rigoare pertinentă și relevanță, în raport cu specificitatea profesiei și exigențele profesionalizării carierei.</p> <p>5. Proiectează propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră în mod creativ, coerent, în concordanță cu evoluția cronologică, cu realism, adecvat nevoii de dezvoltare personală în contextul dat și având în vedere justetea valorizării diferitelor tipuri de resurse implicate în proiectul personal</p> <p>6. Participă la programele și activitățile specifice de formare cu responsabilitate, exigență și autoexigență, cu reflectare directă în calitatea rezultatelor individuale ale formabililor și în promovarea unor strategii instructiv- educative activ- participative, care să asigure diferențierea și individualizarea instruirii, succesul formării.</p> <p>7. Participă la programele și activitățile specifice de formare cu integrarea noțiunilor dobândite în activitățile de formare/ activitățile extracurriculare a mijloacelor moderne audio- video, promovarea a unor relații educaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- literatura de specialitate și documentele reglatorii privind dezvoltarea carierei la nivel național și european;</li><li>- sistemul de formare continuă pe bază de credite transferabile;</li><li>- oferta educațională de formare continuă a furnizorilor locali, regionali și naționali;</li><li>- modul de elaborare a unui plan al carierei, de proiectare-dezvoltare a propriului traseu profesional;</li><li>- deține informații pertinente despre standardele necesare profesiei;</li><li>- documentele reglatorii promovate de UE;</li><li>- are o buna pregătire teoretică privind autocunoașterea personalității;</li><li>- stăpânește demersul de cunoaștere/ identificare a nevoilor de formare a persoanelor și a grupurilor.</li></ul>

<p>eficiente și stabilirea de parteneriate educaționale cu comunitatea locală care să dezvolte formabililor competențe sociale și să stimuleze procesul de integrare socio-ocupatională.</p> <p>8. Asigură caracter flexibil propriei evoluții în carieră, în orice context, adaptat nevoilor identificate, cu autoexigență și cu conștiința propriei valori, având în vedere justetea deciziei de reconsiderare a traseului profesional, prin raportare la complexul de factori și condiții care au determinat-o, ținând seama de aprecierea „valorii adăugate” comparativ cu proiectul inițial, atât în plan individual cât și social și manifestând capacitatea de a-și proiecta propriul traseu profesional.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pentru respectivul proces și/sau produs;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	