

# **STANDARD OCUPAȚIONAL**

**Ocupația: Lucrător pentru salubritate**

**Domeniul: Protecția mediului**

**Cod COR: 916208**

**2007**

**Inițiator de proiect: Liga CITADINA a Serviciilor Publice și Comunale și  
ASOCIATIA ROMANA DE SALUBRITATE**

**Coordonator proiect: Ion Sorici** - președinte Liga CITADINA a Serviciilor Publice și  
Comunale Brașov  
**Teodor Florescu** – președinte Asociația Română de Salubritate

**Echipa de redactare a standardului ocupațional:**

Ing. **Mihai Sorin Velicu** – Director Departament Salubritate Compania ROMPREST  
SERVICE SA București

**Constantin Alecu** Șef Birou Învățământ Compania ROMPREST SERVICE SA București

Ing. **Iuliu Băra** - Director SC URBAN SA Brașov

Ing. **Csaba Birtan Toth** - Director general SC TEGA SA Sfântu Gheorghe

**Echipa de validare / Referenți de specialitate:**

Ing. **Gheorghe Sîrbu-Simion** – director general SC ITECOL TEHNICA SA Ploiești

Ing. **Petre Stoica** – director SC Gospodărie Comunală Locală Plopeni

Ing. **Viorel Marcu** – director executiv Asociația Română de Salubritate

**Gheorghe Garboana** - președinte sindicat independent din cadrul SC COMPREST SA

**Cornel Popovici** - președinte Federația Națională a Sindicatelor din Serviciile Publice –  
SIGOL (Confederația Cartel ALFA)

**Standardul a fost avizat de Comitetul sectorial Protecția mediului**

## UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ

<b>Competențe</b>	<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlul unității</b>
<b>Fundamentale</b>	<b>1</b>	Comunicarea interactivă
	<b>2</b>	Lucrul în echipă
	<b>3</b>	Planificarea activității zilnice
<b>Generale pe domeniul de activitate</b>	<b>4</b>	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de PSI
<b>Specifice</b>	<b>5</b>	Cântărirea /estimarea cantității de deșeuri transportate
	<b>6</b>	Dirijarea utilajului de transport de deșeuri spre zona de descărcare
	<b>7</b>	Descărcarea și depozitarea deșeurilor
	<b>8</b>	Monitorizarea factorilor de mediu la depozitarea deșeurilor
	<b>9</b>	Primirea și sortarea deșeurilor

## Descrierea ocupației

Ocupația *Lucrător pentru salubritate* se practică în domeniul protecției mediului - asigurarea serviciilor de salubritate.

*Lucrătorul pentru salubritate* își desfășoară activitatea în cadrul depozitelor amenajate de deșeurile solide netoxice, autorizate conform Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 867/2002 și care funcționează conform prevederilor legislației în vigoare (Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor- construirea, exploatarea, monitorizare și închiderea depozitelor de deșeurile, aprobat prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 1147/2002. Deșeurile solide sunt colectate în asemenea depozite numai cu mijloace de transport autorizate.

Principalele activități desfășurate de *lucrătorul pentru salubritate* sunt legate de, monitorizarea depozitării deșeurilor; sortarea deșeurilor; compactarea deșeurilor; cântărirea vehiculelor de transport la intrarea și ieșirea în/din depozit.

Toate activitățile sunt derulate cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de PSI aplicabile, cu prevederile legislației de mediu.

*Lucrătorul pentru salubritate* lucrează în echipă, având o comunicare eficientă cu ceilalți lucrători, cu personalul care deservește mijloacele de transport și cu conducătorii ierarhici.

Problema gestiunii integrate a deșeurilor și serviciilor de salubritate din localități, în special din municipii presupune un personal calificat care să presteze servicii de calitate, în concordanță cu nivelul de exigență tot mai ridicat al beneficiarilor și cu noile tehnologii ecologice.

Folosirea utilajelor moderne de salubritate a localităților și a noilor tehnologii ecologice presupune creșterea gradului de responsabilizare a personalului implicat, care își cunoaște atribuțiile și le exercită cu rigurozitate.

## UNITATEA 1

### Comunicarea interactivă

#### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare realizării unei comunicări optime, pe timpul desfășurării activităților profesionale, cu toate persoanele implicate direct în procesul de muncă sau care au legătură cu acesta.

<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare</b>
<p><b>1. Preia informații privind activitățile de muncă</b></p>	<p>1.1. Informațiile privind activitățile curente de muncă sunt preluate cu atenție de la persoanele abilitate.</p> <p>1.2. Eventualele aspecte neclare privind activitățile de desfășurat sunt lămurite prin solicitarea tuturor explicațiilor necesare.</p> <p>1.3. Informațiile sunt preluate cu atenție, în funcție de metoda de transmitere a acestora.</p> <p>1.4. Informațiile conținute în diverse documente de lucru sunt analizate și selectate cu discernământ în corelație cu specificul activităților profesionale desfășurate.</p> <p>1.5. Informațiile formulate în termeni de specialitate sunt preluate corect.</p>
<p><b>2. Transmite informații privind activitățile de muncă</b></p>	<p>2.1. Informațiile sunt transmise într-o manieră coerentă, utilizându-se un limbaj adecvat, adaptat interlocutorului.</p> <p>2.2. Informațiile transmise sunt corecte.</p> <p>2.3. Transmiterea informațiilor se realizează respectând raporturile ierarhice și funcționale de la locul de muncă.</p> <p>2.4. Rezultatele muncii și a alte informații sunt comunicate la cerere, clar și la obiect.</p> <p>2.5. Limbajul de specialitate este utilizat corect, în funcție de conținutul mesajului transmis.</p>
<p><b>3. Participă la discuții în grup pe teme profesionale</b></p>	<p>3.1. Participarea la discuții se realizează prin exprimarea clară a opiniilor personale pe tema dată.</p> <p>3.2. Punctele de vedere proprii sunt susținute cu argumente, pe baza experienței și a cunoștințelor acumulate.</p> <p>3.3. Opiniile interlocutorilor sunt respectate și ascultate cu atenție, conținutul acestora fiind analizat cu obiectivitate.</p> <p>3.4. Opiniile proprii sunt evaluate cu discernământ, prin comparație cu opiniile celorlalți participanți la discuție.</p> <p>3.5. Propriul punct de vedere este reconsiderat în mod rațional, atunci când este cazul, în corelație cu opiniile celorlalți interlocutori.</p>

### ***Gama de variabile***

Persoane abilitate: colegi, șeful locului de muncă etc.

Metode de transmitere a informațiilor: în scris, oral

Documente de lucru: specifice activității desfășurate

Activități profesionale desfășurate: dirijarea utilajelor de transport spre platforma de depozitare, descărcarea și depozitarea deșeurilor, primirea, sortarea și cântărirea deșeurilor

Interlocutori: colegi, alți membri ai echipei, șeful locului de muncă, transportator etc.

### ***Ghid pentru evaluare***

Cunoștințe necesare:

- specificul activităților de realizat
- componența colectivelor de muncă
- metodele de comunicare folosite la locul de muncă
- limbajul de specialitate specific
- raporturile ierarhice și funcționale la locul de muncă
- surse de preluare a informațiilor pentru activitățile specifice

La evaluare se va urmări:

- atenția la preluare a informațiilor privind activitățile curente
- capacitatea de solicitare a explicațiilor necesare pentru clarificarea aspectelor neînțelese
- capacitatea de exprimare clară, corectă și la obiect a informațiilor solicitate
- capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate
- capacitatea de argumentare a propriilor puncte de vedere pe baza experienței acumulate
- discernământul în evaluarea propriilor opinii
- modalitatea de adresare și atitudinea pe parcursul derulării discuțiilor pe teme profesionale

## UNITATEA 2 Lucrul în echipă

### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru identificarea sarcinilor specifice la locul de muncă, integrarea în cadrul unei echipe și participarea directă la realizarea obiectivelor acesteia.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Identifică sarcinile în cadrul echipei</b>	1.1. Sarcinile sunt identificate corect, în conformitate cu tipul lucrărilor de executat. 1.2. Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util. 1.3. Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine, în scopul evitării neînțelegerilor. 1.4. Atribuțiile individuale sunt identificate ținând seama de indicațiile șefului direct. 1.5. Propunerile privind îmbunătățirea activității în cadrul echipei sunt formulate la obiect în mod constructiv.
<b>2. Lucrează în echipă</b>	2.1. Lucrul în echipă este realizat respectând raporturile ierarhice și funcționale. 2.2. Sarcinile individuale sunt îndeplinite corelat cu sarcinile echipei. 2.3. Realizarea în timp a activității proprii este în concordanță cu activitatea echipei. 2.4. Eventualele necorelări ale activității proprii cu activitatea celorlalți membri ai echipei sunt soluționate în timp util. 2.5. Lucrul în echipă este realizat în condiții de siguranță, prin colaborarea permanentă cu membrii acesteia.

### *Gama de variabile*

Echipa poate fi alcătuită din angajați permanenți sau sezonieri

Atribuțiile, sarcinile individuale și ale echipei sunt în concordanță cu domeniul de activitate.

Mod constructiv: prin implicare, sprijin, încurajare, solidarizare etc.

Condițiile de siguranță se referă la normele de sănătate și securitate în muncă și normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice domeniului de activitate

### *Ghid pentru evaluare*

Cunoștințe necesare:

- sarcinile echipei
- componența echipei
- raporturile ierarhice și funcționale
- sarcinile individuale

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de integrare într-un colectiv de muncă și de colaborare constructivă cu membrii echipei;
- atenția în identificarea sarcinilor în cadrul echipei și implicarea personală în clarificarea oricăror eventuale neînțelegeri;
- atitudinea pozitivă promovată în cadrul echipei și oferirea sprijinului specializat atunci când acesta este solicitat;
- seriozitatea în desfășurarea activităților în cadrul echipei;
- asigurarea îndeplinirii sarcinilor individuale în corelație cu sarcinile celorlalți membri ai echipei într-un interval de timp prestabilit.

### UNITATEA 3 Planificarea activității zilnice

#### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru planificarea activității proprii pe durata unei zile de lucru, având în vedere lucrările de realizat și termenul de finalizare al acestora.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Identifică activitățile zilnice</b>	1.1. Activitățile zilnice sunt identificate cu atenție pentru aprecierea corectă a posibilităților de realizare a acestora. 1.2. Activitățile zilnice sunt identificate pe baza informațiilor primite din partea persoanelor abilitate. 1.3. Eventualele neînțelegeri privind activitățile de realizat sunt clarificate prin solicitarea de informații suplimentare.
<b>2. Stabilește etapele activităților zilnice</b>	2.1. Etapele activităților sunt stabilite în mod coerent, în conformitate cu tipul acestora. 2.2. Stabilirea etapelor activităților se face în funcție de timpul disponibil și importanța acestora. 2.3. Etapele activităților sunt stabilite cu atenție, în vederea încadrării în termenele din graficul de lucru.
<b>3. Urmărește realizarea activităților zilnice</b>	3.1. Activitățile zilnice sunt realizate succesiv, urmărind pe cât posibil ordinea prestabilită. 3.2. Etapele activităților sunt realizate cu operativitate, urmărind încadrarea în timp stabilită. 3.3. Situațiile neprevăzute sunt rezolvate cu operativitate pentru a nu perturba programul stabilit.

#### *Gama de variabile*

Activități zilnice: cântărirea /estimarea cantității de deșeuri transportate la depozit de utilajele specializate; dirijarea utilajelor de transport de deșeuri spre zonele de descărcare; descărcarea și depozitarea deșeurilor; urmărirea încadrării factorilor de mediu în valorile prescrise de autorizația depozitului; primirea și sortarea deșeurilor etc.

Situații neprevăzute: lipsa unor unelte /scule necesare sau deteriorarea celor existente, lipsa echipamentului de protecție, deteriorarea /defectarea cântarelor, identificarea unor abateri majore ale factorilor de mediu; conflicte cu transportatorii de deșeuri etc.

#### *Ghid pentru evaluare*

Cunoștințe necesare:

- activitățile curente la locul de muncă
- raporturile ierarhice și funcționale la locul de muncă
- succesiunea etapelor de lucru conform tehnologiilor aplicate
- termenele de realizare a lucrărilor
- metode și mijloace de comunicare

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de identificare corectă a activităților zilnice și de apreciere realistă a posibilităților de realizare a acestora;
- interesul manifestat pentru solicitarea de explicații suplimentare suficiente pentru clarificarea eventualelor aspecte confuze;
- coerența stabilirii etapelor activităților în funcție de tipul lucrărilor de executat și complexitatea acestora;
- capacitatea de respectare a succesiunii activităților și de încadrare în termenele de finalizare a lucrărilor;
- responsabilitatea în raportarea eventualelor disfuncționalități privind realizarea activităților zilnice.



#### UNITATEA 4

### Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă – ISSM și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor – IPSI

#### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru identificarea riscurilor în muncă, aplicarea NSSM, aplicarea NPSI, evitarea pericolelor de incendiu și de accidentare în timpul desfășurării activității, aplicarea normelor de protecție a mediului și intervenția în caz de accident.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Identifică riscurile în muncă</b>	1.1. Riscurile sunt identificate în corelație cu specificul lucrărilor de executat și particularitățile locului de muncă. 1.2. Identificarea riscurilor în muncă și a factorilor de risc este realizată ținându-se seama de toate aspectele relevante. 1.3. Riscurile sunt identificate prin analiza responsabilă a mijloacelor de semnalizare și avertizare existente.
<b>2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă - ISSM</b>	2.1. ISSM sunt însușite și aplicate cu responsabilitate în corelație cu specificul lucrărilor de executat. 2.2. Echipamentul individual de protecție a muncii este utilizat integral, în conformitate cu reglementările în vigoare. 2.3. Echipamentul de protecție a muncii este întreținut și păstrat în conformitate cu cerințele specifice locului de muncă. 2.4. ISSM sunt aplicate permanent, pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă. 2.5. Prevederile legislative în domeniul sănătății și securității în muncă sunt însușite prin participarea la instructajele periodice.
<b>3. Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor - IPSI</b>	3.1. IPSI sunt însușite și aplicate conform specificului locurilor în care se desfășoară activitățile. 3.2. Starea tehnică a echipamentelor de stingere a incendiilor este verificată periodic. 3.3. Prevederile legislative în domeniul PSI sunt însușite prin participarea la instructajele periodice. 3.4. Toate activitățile sunt desfășurate cu respectarea IPSI. 3.5. Pericolul de incendiu este sesizat cu promptitudine și raportat de urgență persoanelor cu atribuții în domeniul PSI.
<b>4. Intervine în caz de accident</b>	4.1. Situațiile de accidentare sunt anunțate imediat persoanelor/ serviciilor cu atribuții specifice. 4.2. Modalitatea de intervenție este adaptată situației concrete și tipului de accident produs. 4.3. Intervenția este promptă și se desfășoară conform ISSM și IPSI. 4.4. Intervenția este realizată cu discernământ și evitându-se agravarea situației. 4.5. Zona de producere a accidentului este izolată atunci când este cazul, limitându-se accesul persoanelor neabilitate.

### ***Gama de variabile***

- Riscuri: pericol de lovire pe căi de circulație, cădere de obiecte și materiale de la înălțime, proiectare de particule în special în ochi, risc de alunecare, pericol de tăiere cu scule și unelte conținând părți metalice/ ascuțite etc.
- Factori de risc: referitori la sarcina de muncă, executant, mediul de muncă, procesul tehnologic
- Particularitățile locului de muncă: condiții meteorologice schimbătoare, trafic aglomerat, străzi greu accesibile
- Aspecte relevante: fronturi de lucru existente și tipurile activităților desfășurate, modalitatea de organizare a activităților, platforme de descărcare a deșeurilor, numărul de participanți în procesul de muncă și distribuția pe posturi de lucru, anotimpul, condițiile atmosferice etc.
- Mijloace de semnalizare: panouri ( indicatoare, plăci ), culori de securitate; etichete(pictograme, simbol de culoare pe fond), semnale luminoase, acustice, comunicare verbală (pentru atenționare asupra unor evenimente periculoase, chemare sau apel al persoanelor pentru o acțiune specifică sau evacuare de urgență) etc.
- Echipamentul individual de protecție a muncii specific domeniului de activitate, în culori vizibile și ușor de identificat.
- Echipamente pentru prevenirea și stingerea incendiilor: hidranți, stingătoare, lăzi cu nisip, cazmale și găleți, pompe, extincătoare chimice sau cu zăpadă carbonică etc.
- Persoane abilitate: șef de echipă, lucrători SSM, PSI și de mediu, medici, pompieri, salvatori la locul de muncă etc.
- Servicii abilitate: servicii de ambulanță, pompieri, securitate civilă etc.
- Modalități de intervenție: îndepărtarea persoanelor din zona periculoasă, degajarea frontului pentru eliberarea accidentaților, anunțarea operativă a persoanelor abilitate etc.
- Tipuri de accidente: traumatisme mecanice, lovire, compresiune, tăiere, alunecare, pătrunderea corpurilor străine în ochi, arsuri, apariția unor boli profesionale (dermatoze profesionale) etc.

### ***Ghid pentru evaluare***

Cunoștințe necesare:

- factori de risc specifici domeniului de activitate
- mijloace de avertizare și semnificația simbolurilor utilizate
- tipuri de lucrări de executat și riscurile presupuse de acestea
- componența echipamentului individual de protecție a muncii și modul de utilizare a acestuia
- norme specifice de protecție și securitate în muncă și PSI
- tipuri de accidente posibile și modalități de intervenție
- persoane și servicii abilitate să intervină în caz de accident la locul de muncă

La evaluare se va urmări:

- atenția și discernământul în identificarea riscurilor în muncă în funcție de specificul lucrărilor de executat și particularitățile locului de muncă;
- responsabilitatea în întreținerea și păstrarea echipamentului individual de protecție a muncii
- responsabilitatea în utilizarea echipamentului individual de protecție în scopul pentru care a fost acordat;
- capacitatea de aplicare a ISSM și a IPSI pe parcursul desfășurării întregii activități;
- operativitatea și corectitudinea intervenției în situația accidentării personale sau a altor participanți la procesul de muncă.

## UNITATEA 5

### Cântărirea /estimarea cantității de deșuri transportate

#### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru cântărirea utilajelor care transportă deșeurile spre depozitul amenajat sau estimării cantităților transportate, în cazul în care nu există posibilități de cântărire.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Identifică natura deșeurilor din utilajul de transport</b>	1.1. Natura deșeurilor este identificată prin verificarea documentelor de transport 1.2. Natura deșeurilor este identificată cu atenție prin verificare vizuală. 1.3. Eventuala neconcordanță între natura deșeurilor transportate și cea prevăzută în documentele însoțitoare este comunicată operativ factorilor responsabili.
<b>2. Cântărește/estimează cantitatea de deșuri</b>	2.1. Cantitatea de deșuri transportate este apreciată/cântărită corect în conformitate cu specificul utilajului de transport. 2.2. Estimarea/cântărirea cantității de deșuri se face cu responsabilitate, în prezența transportatorului. 2.3. Cântărirea cantității de deșuri se face prin utilizarea corectă a cântarului, respectând instrucțiunile de utilizare.
<b>3. Completează documentele referitoare la cantitatea de deșuri recepționată</b>	3.1. Completarea documentelor referitoare la cantitatea de deșuri recepționată se face conform instrucțiunilor de la locul de muncă. 3.2. Completarea documentelor se face lizibil, corect și complet. 3.3. Eventualele observații asupra unor neconformități constatate sunt consemnate cu claritate și cu toate detaliile relevante.

#### Gama de variabile

Unitatea se aplică atât în depozitele de deșuri unde există posibilități de cântărire; în depozitele de deșuri unde nu sunt condiții pentru cântărire, cantitatea de deșuri se apreciază în funcție de capacitatea containerului.

Natura deșeurilor (conform autorizației depozitului de deșuri) poate fi: deșuri municipale și asimilabile, inclusiv fracțiuni colectate separat, deșuri nepericuloase de orice altă origine

Factori responsabili: șoferul de pe utilajul de transport, șeful depozitului de deșuri, dispecer, revizor tehnic, șef coloană etc.

Utilajul de transport poate fi: autogunoieră, auto-container, auto-măturătoare, auto-stropitor, auto-vidanță, autobasculantă, auto-compactor, alte utilaje specifice activității de salubritate

Cântărirea autogunoierii se face: la intrarea și la ieșirea din depozitul de deșuri; diferența dintre rezultatele celor două cântăriri reprezintă greutatea /cantitatea de deșuri transportate

Completarea documentului de cântărire presupune specificările:

- denumirea unității economice a transportatorului
- numărul de mijloc de transport
- natura deșeurilor
- cantitatea
- ora estimării/cântăririi
- semnătura transportatorului
- semnătura lucrătorului pentru salubritate

Neconformități: defecțiuni la cântar, reclamații din partea transportatorului fata de condițiile de acces în depozit, nerespectarea tipului de deșuri acceptate prin autorizația integrată de mediu

### ***Ghid pentru evaluare***

Cunoștințe necesare:

- natura deșeurilor transportate, conform autorizației depozitului de deșuri
- noțiuni de calcul matematic simplu (volum, densitate, greutate)
- instrucțiuni de utilizare ale cântarului

La evaluare se va urmări:

- atenția cu care identifică natura deșeurilor transportate la depozitul amenajat, în conformitate cu prevederile autorizației deținute de depozit
- corectitudinea cu care estimează/ cântărește cantitatea de deșuri transportate
- rigurozitatea și corectitudinea cu care completează documentele de referitoare la cantitatea de deșuri recepționată

## UNITATEA 6

### Dirijarea utilajului de transport de deșuri spre zona de descărcare

#### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru dirijarea utilajului de transport spre platforma de depozitare.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Verifică autorizarea transportatorului</b>	<p>1.1. Actele de autorizare a transportului sunt verificate pentru a fi adecvate tipului de deșeu transportat.</p> <p>1.2. Documentele doveditoare care însoțesc transportul de deșuri sunt verificate în conformitate cu normele legale sau cu cele impuse de Regulamentul depozitului.</p> <p>1.3. Eventualele neconcordanțe constatate sunt comunicate cu promptitudine persoanelor responsabile, în vederea soluționării.</p>
<b>2. Dirijează utilajul de transport spre zona de descărcare și depozitare</b>	<p>2.1. Dirijarea utilajelor de transport spre zona de descărcare se face adecvat instrucțiunilor privind restricționarea numărului de vehicule în zona de descărcare.</p> <p>2.2. Dirijarea utilajelor de transport spre zona de descărcare se face cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă aplicabile.</p> <p>2.3. Indicarea locului de depozitare a deșeurilor se face în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al depozitului.</p> <p>2.4. Aplicarea unor proceduri specifice de dirijare se face cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă aplicabile.</p>
<b>3. Însușește utilajul de transport la locul de descărcare</b>	<p>3.1. Utilajul de transport este verificat cu atenție în vederea efectuării descărcării deșeurilor în condiții de securitate a muncii..</p> <p>3.2. Conducătorul utilajului de transport este informat cu răbdare asupra prevederilor regulamentului intern al depozitului, aplicabil pentru descărcarea deșeurilor.</p> <p>3.3. Informarea conducătorului utilajului de transport se face corect și cu claritate, în vederea evitării oricărui tip de conflict.</p>

#### *Gama de variabile*

Tipuri de deșuri admise spre depozitare: se regăsesc în autorizația integrată de mediu a depozitului

Documentele doveditoare care însoțesc transportul de deșuri: fișe de confirmare a calității deșeurilor completate de transportator pe propria răspundere.

Lucrător pentru salubritate – 9 unități

Neconcordanțele pot fi: încadrarea deșeurilor într-un cod greșit.

Procedurile specifice se aplică în cazul vehiculelor supraîncărcate sau care pot deveni instabile atunci când se pun în mișcare unele părți componente ale acestora.

Informarea conducătorului utilajului de transport se referă la:

- accesul limitat al vehiculelor în zona de descărcare
- interzicerea fumatului în zona de descărcare
- respectarea normelor de protecția muncii aplicabile în zona de descărcare

Conflictele pot fi generate de: nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a depozitului.

### ***Ghid pentru evaluare***

Cunoștințe necesare:

- prevederile autorizației de mediu a depozitului
- mențiunile din documentele doveditoare care însoțesc transportul
- Regulamentul intern al depozitului privind transportul și depozitarea deșeurilor
- Norme de sănătate și securitate în muncă specifice

La evaluare se va urmări:

- atenția și corectitudinea cu care verifică îndeplinirea condițiilor de autorizare a utilajului de transport
- corectitudinea cu care respectă prevederile normelor de sănătate și securitate în muncă aplicabile în zona de descărcare , inclusiv purtarea echipamentului de protecție, în culori vizibile și ușor de identificat
- rigurozitatea cu care dirijează utilajul de transport spre zona de descărcare a deșeurilor
- răbdarea și claritatea cu care comunică cu conducătorul utilajului de transport în vederea pregătirii descărcării în condiții optime a deșeurilor.

## UNITATEA 7

### Descărcarea și depozitarea deșeurilor

#### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de depozitare a deșeurilor, descărcarea deșeurilor pe platformele existente în depozit, compactarea deșeurilor și completării tuturor documentelor aferente acestor activități.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<p><b>1. Verifică îndeplinirea cerințelor de depozitare a deșeurilor</b></p>	<p>1.1. Verificarea cerințelor deșeurilor în vederea depozitării se face în conformitate cu instrucțiunile specifice.</p> <p>1.2. Verificarea cerințelor deșeurilor în vederea depozitării se face în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu a depozitului.</p> <p>1.3. Acceptarea deșeurilor spre descărcare a deșeurilor se face cu atenție, pe baza rezultatelor verificărilor.</p>
<p><b>2. Descărcă deșeurile</b></p>	<p>2.1. Deșeurile sunt descărcate utilizând corect uneltele specifice.</p> <p>2.2. Descărcarea deșeurilor se face cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice.</p> <p>2.3. Descărcarea deșeurilor se face în platformă omogenă, adecvată spațiului disponibil, conform instrucțiunilor de lucru specifice.</p> <p>2.4. Descărcarea utilajului de transport se face cu operativitate, corespunzător cantității de deșeuri și cu respectarea timpului de staționare stabilit.</p> <p>2.5. Depozitarea se face prin înaintarea frontului de lucru pe o suprafață înclinată, ce se deplasează pe măsura depozitării.</p>
<p><b>3. Compactează deșeurile</b></p>	<p>3.1. Compactarea deșeurilor depozitate se face corespunzător instrucțiunilor de lucru specifice și a normelor de sănătate și securitate în muncă aplicabile.</p> <p>3.2. Compactarea deșeurilor se realizează în platformă relativ orizontală, utilizând uneltele specifice.</p> <p>3.3. Platforma realizată după compactare respectă înălțime maximă din prevederile autorizației de mediu a depozitului.</p>
<p><b>4. Completează documentele specifice de depozitare</b></p>	<p>4.1. Completarea documentului se face conform instrucțiunii de lucru aplicabile și a legislației în vigoare.</p> <p>4.2. Completarea documentelor de depozitare se face lizibil, corect și complet.</p> <p>4.3. Documentele completate sunt predate cu promptitudine transportatorului de deșeuri.</p>

### ***Gama de variabile***

Unelte utilizate la descărcare: lopeți, cazmale, mături

Unelte utilizate la compactare: autocompactor tip picior de oaie, buldozer, excavator.

Documentele completate la depozitare se referă la: confirmare-tip eliberată celui care predă deșeurile.

### ***Ghid pentru evaluare***

Cunoștințe necesare:

- condițiile impuse de autorizația de mediu a depozitului, pentru ca deșeurile să fie acceptate la descărcare
- cerințele impuse deșeurilor conform legislației aplicabile de protecție a mediului și a sănătății umane
- instrucțiuni de verificare a condițiilor de admisibilitate a deșeurilor
- norme de sănătate și securitate în muncă și de PSI aplicabile la descărcarea și depozitarea deșeurilor
- instrucțiuni de lucru la descărcarea deșeurilor
- instrucțiuni de lucru la compactarea deșeurilor
- prevederile din autorizația de mediu referitoare la înălțimea platformei după compactare (de obicei maximum 2,5 m)
- prevederile aplicabile din Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor - construirea, exploatarea, monitorizare și închiderea depozitelor de deșeurii, aprobat prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 1147/2002

La evaluare se va urmări:

- corectitudinea și rigurozitatea cu care verifică îndeplinirea cerințelor de depozitare a deșeurilor
- acuratețea cu instrucțiunile de lucru și cu prevederile autorizației de mediu a depozitului la descărcarea, depozitarea și compactarea deșeurilor
- corectitudinea și promptitudinea cu care completează și predă transportatorului documentele privind descărcarea și depozitarea deșeurilor.



## UNITATEA 8

### Monitorizarea factorilor de mediu la depozitarea deșeurilor

#### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru verificarea organoleptică a deșeurilor depozitate, menținerea în limitele stabilite prin autorizație a factorilor de mediu și sesizarea eventualelor abateri.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Verifică organoleptic deșeurile depozitate</b>	1.1. Verificarea organoleptică a deșeurilor transportate / depozitate se face cu atenție, în conformitate cu instrucțiunile specifice. 1.2. Rezultatele verificărilor sunt înregistrate cu rigurozitate în registrul disponibil. 1.3. Orice neconformitate constatată este comunicată cu promptitudine șefului direct.
<b>2. Verifică menținerea factorilor de mediu pe timpul depozitării</b>	2.1. Factorii de mediu din depozit sunt urmăriți cu atenție pe toată durata schimbului de lucru. 2.2. Monitorizarea factorilor de mediu se face respectând instrucțiunile de lucru specifice. 2.3. Încadrarea factorilor de mediu în limitele admise prin autorizația de mediu a depozitului se face prin proceduri specifice.
<b>3. Sesizează eventuale abateri ale factorilor de mediu</b>	3.1. Eventualele abateri ale factorilor de mediu sunt identificate cu promptitudine. 3.2. Abaterile constatate sunt analizate cu responsabilitate. 3.3. Eventualele abateri ale factorilor de mediu constatate sunt comunicate cu promptitudine șefului direct.

#### *Gama de variabile*

- Verificarea organoleptică are ca rezultate: eliminarea emanațiilor de biogaz.
- Neconformități constatate pot fi: acceptarea în depozit a deșeurilor lichide, explozive, corozive, oxidante, inflamabile, spitalicești, periculoase, anvelope uzate întregi.
- Factorii de mediu monitorizați: emisii în atmosfera, mirosuri, zgomot, emisii în apă, date meteorologice.
- Abaterile factorilor de mediu se referă la: nerespectarea condițiilor impuse prin autorizația integrată de mediu.

#### *Ghid pentru evaluare*

Cunoștințe necesare:

- instrucțiuni de lucru la verificarea organoleptică a deșeurilor din depozit
- prevederile autorizației de mediu a depozitului privind limitele admise ale factorilor de mediu
- interpretarea abaterilor factorilor de mediu de la valorile stabilite în autorizația de mediu

La evaluare se va urmări:

- rigurozitatea și conștiinciozitatea cu care efectuează verificarea organoleptică a deșeurilor
- atenția și responsabilitatea cu care monitorizează încadrarea factorilor de mediu din depozit în limitele stabilite prin autorizația de mediu în baza căreia acesta funcționează
- promptitudinea și corectitudinea cu care comunică orice abatere constatată, de la valorile stabilite ale factorilor de mediu.

## UNITATEA 9

### Primirea și sortarea deșeurilor

#### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru recepționarea transporturilor de deșeurii și sortarea acestora în cadrul depozitului, conform prevederilor autorizației de mediu.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Efectuează recepția deșeurilor</b>	1.1. Identificarea tipului de deșeu dintr-un transport se face corect. 1.2. Compararea tipului de deșeu identificat cu prevederile din lista de deșeurii admise în depozit în baza autorizației de mediu se face cu atenție. 1.3. Verificarea cerințelor deșeurilor referitor la protecția mediului și a sănătății umane se face cu responsabilitate.
<b>2. Sortează deșeurile</b>	2.1. Sortarea deșeurilor se face cu respectarea instrucțiunilor de lucru și a normelor de protecția mediului specifice. 2.2. Deșeurile sunt sortate cu rigurozitate pe categoriile admise în depozit, conform prevederilor autorizației de mediu. 2.3. Sortarea deșeurilor transportului se face cu responsabilitate, în vederea depozitării în platforma adecvată.
<b>3. Stabilește zona de depozitare a deșeurilor</b>	3.1. Zona de depozitare este stabilită corect în conformitate cu platforma de depozitare adecvată tipului de depozit. 3.2. Stabilirea zonei de depozitare se face diferențiat, conform tipului de deșeu transportat. 3.3. Zona de depozitare este indicată cu precizie transportatorului.

#### *Gama de variabile*

Tipuri de deșeurii:

- deșeurii municipale și asimilabile, inclusiv fracțiunile colectate separat
- deșeurii de la exploatarea miniere și a carierelor precum și de la tratarea fizică și chimică a minereurilor
- deșeurii din agricultură, horticultură, acvacultura, vânătoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor
- deșeurii de la prelucrarea lemnului
- deșeurii de la industria pielăriei, blănăriei, textile
- deșeurii de la rafinarea petrolului
- deșeurii de la procese chimice anorganice
- deșeurii de la procese chimice organice
- deșeurii de la producerea vopselelor, lacurilor, emailurilor
- deșeurii din industria fotografică
- deșeurii din procesele termice
- deșeurii din construcții și demolări
- deșeurii de la instalațiile de tratare a reziduurilor de la stații de epurare a apelor uzate

Lucrător pentru salubritate – 9 unități

Cerințe ale protecției mediului referitor la categorii de deșuri: prevăzute în autorizația integrată de mediu.

### ***Ghid pentru evaluare***

Cunoștințe necesare:

- instrucțiuni de lucru la sortarea deșeurilor
- prevederile autorizației de mediu a depozitului

La evaluare se va urmări:

- responsabilitatea cu care efectuează primirea deșeurilor
- adecvarea cu care sortează deșeurile
- responsabilitatea cu care stabilește zona de depozitare a deșeurilor.