

STANDARD OCUPAȚIONAL

LABORANT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Sectorul: Învățământ

Versiunea: 00

Data aprobării: 10 octombrie 2011

Data propusă pentru revizuire: 20.11.2019

Inițiator proiect:

Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar

Echipa de redactare:

Dorin Roșcan – inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Valentin Dogaru Ulieru – director Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Valahia” Târgoviște

Anca Tîrcă – WYG Internațional România

Emil Gheorghe - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Felix Godeanu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Angelica Baroiu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Verificator sectorial: Ana Maria Josceanu, profesor disciplina chimie, Universitatea Politehnică București

Comisia de validare: Bogdan Daniela, Inspector General disciplina chimie, MECTS-Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții

Denumirea documentului electronic: SO_ laborant în învățământ _00

Responsabilitatea pentru informațiile cuprinse în conținutul acestui standard ocupațional revine expertului responsabil asupra conținutului și expertului verificator, iar responsabilitatea asupra validității în raport cu piața muncii revine expertului care a validat.

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ocupația Laborant în învățământ, cod COR 235906.

Laborantul este cadrul didactic auxiliar ce ajută la desfășurarea activităților în laboratoarele științifice din cadrul unităților de învățământ și abordează următoarele cicluri: dezvoltare, observare și orientare, aprofundare, specializare. Activitatea să se desfășoare în locații special amenajate (laboratoare proprii) prevăzute cu logistica necesară desfășurării activităților de laborator, respectând cerințele legislației românești (Legea 128/1997 – Statutul cadrelor didactice).

Ocupația de laborant în învățământul preuniversitar presupune deținerea unor competențe privind educarea și instruirea prin activități specifice, având rolul de a dezvolta abilități cognitive, practice, de comunicare, psihomotorii și estetice, astfel încât elevii să devină indivizi adaptabili, flexibili, orientați profesional în vederea accederii spre un alt nivel de specializare și a inserției lor pe piața muncii.

Pentru realizarea acestui deziderat laborantul se preocupă permanent de propria formare profesională, cu scopul de a lucra eficient, într-un mediu de comunicare deschis, echilibrat și profesionist pe toată durata procesului instructiv educativ.

În cadrul activității sale acesta utilizează documentația școlară specifică, logistica (AMC, echipamente-instalații, etc.), utilitățile aferente, precum și auxiliare didactice și instrumente specifice procesului instructiv educativ (planificare, organizare, și evaluare), în condițiile respectării normelor de ergonomie, NTSM și PSI.

Profesionalismul, rigurozitatea, operativitatea, capacitatea de comunicare și interrelaționare, atenția și îndemnarea reprezintă aptitudinile minime absolut necesare practicării ocupației de laborant.

Lista unităților de competență

| Titluri și categorii de unități de competență | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF |
|---|---|
| <p>Unități de competență cheie</p> <p>Unitatea 1: Competențe de comunicare în limba oficială</p> <p>Unitatea 2: Competențe de comunicare în limbi străine</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie</p> <p>Unitatea 4 : Competențe informatice</p> <p>Unitatea 5 : Competența de a învăța</p> <p>Unitatea 6 : Competențe sociale și civice</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Unitatea 8: Competențe de exprimare culturală</p> | <p>3/4</p> <p>2/3</p> <p>3/4</p> <p>3/4</p> <p>3/4</p> <p>3/4</p> <p>3/4</p> <p>3/4</p> |
| <p>Unități de competență generale</p> <p>Unitatea 1: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI</p> <p>Unitatea 2:Aplicarea normelor de protecție a mediului</p> <p>Unitatea 3:Aplicarea procedurilor de calitate specifice domeniului educațional</p> | <p>2/3</p> <p>2/3</p> <p>3/4</p> |
| <p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Proiectarea activităților de laborator</p> <p>Unitatea 2: Gestionarea activității de laborator</p> <p>Unitatea 3: Evaluarea activității de laborator</p> <p>Unitatea 4: Integrarea TIC în educație</p> <p>Unitatea 5: Consilierea elevilor</p> <p>Unitatea 6: Dezvoltarea instituțională a școlii și dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate</p> <p>Unitatea 7: Asigurarea managementului carierei și al dezvoltării personale</p> | <p>3/4</p> <p>3/4</p> <p>3/4</p> <p>3/4</p> <p>3/4</p> <p>3/4</p> <p>3/4</p> |

| Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI (unitate de competență generală) | | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF 2/3 |
|--|--|---|
| Elemente de competență | Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență | Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență |
| 1. Identifică riscurile în activitatea specifică. | 1.1. Riscurile în activitatea specifică sunt identificate în corelație cu specificul activității de executat. 1.2. Riscurile în activitatea specifică sunt identificate avându-se în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activităților. 1.3. Riscurile sunt identificate în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniu. | Identificarea riscurilor în activitatea specifică se realizează cu conștiinciozitate și responsabilitate. |
| 2. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI. | 2.1. Prevederile legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI sunt aplicate în conformitate cu legislația specifică în domeniu. 2.2. Prevederile legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI sunt aplicate în corelație cu specificul locului de muncă. 2.3. Prevederile legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI sunt aplicate permanent, pe toată perioada activităților. | Prevederile legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI se realizează cu atenție și promptitudine. Prevederile legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI se realizează cu conștiinciozitate și responsabilitate. |
| 3. Intervine în caz de accident. | 3.1. În caz de accident intervine în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. 3.2. În caz de accident intervine în conformitate cu prevederile regulamentului de ordine interioară. 3.3. În caz de accident intervine prin modalități adaptate situației concrete și tipului de accident produs. | Intervenția în caz de accident se realizează cu atenție și promptitudine. Intervenția în caz de accident se realizează cu operativitate. |
| Contexte: -locații specifice organizației: - cabinete; - laboratoare; -locații specifice agenților economici: - laboratoare; - spații de producție, desfacere, comercializare etc. | | |
| Gama de variabile: - tipuri de riscuri: pericol de lovire, cădere de la înălțime, pericol de alunecare, tăiere cu instrumente ce conțin părți metalice/ascuțite, pericol de cădere de materiale și obiecte de la înălțime etc.; - aspecte relevante: fronturi de lucru existente și tipurile de activităților desfășurate, modalitatea de organizare a activităților, numărul de participanți în procesul de muncă și distribuția pe posturi de lucru, condițiile de lucru etc.; - instructaje periodice: zilnice, lunare sau la intervale stabilite prin instrucțiuni proprii în funcție de specificul condițiilor de lucru; - tipuri de accidente: arsuri cu diferite substanțe, intoxicații cu gaze, traumatisme, electrocutare etc. | | |
| Cunoștințe: - tipuri de riscuri; - norme de sănătate, securitate în muncă specifice locului de muncă și PSI; - modul de utilizare a echipamentelor specifice privind normele de sănătate și securitate în muncă; - proceduri de acordare a primului ajutor. | | |

| Aplicarea normelor de protecție a mediului (unitate de competență generală) | | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF 2/3 |
|--|--|--|
| Elemente de competență | Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență | Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență |
| 1. Aplică normele de protecție mediului. | 1.1. Normele de protecția mediului sunt aplicate corespunzător activităților desfășurate. 1.2. Normele de protecția mediului sunt aplicate conform instructajelor. 1.3. Normele de protecția mediului sunt aplicate evitând efectul nociv asupra mediului înconjurător și a zonei de lucru. | Aplicarea normelor de protecție a mediului se realizează cu promptitudine. Aplicarea normelor de protecție a mediului se realizează cu responsabilitate și perseverență. |
| 2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu. | 2.1. Pentru diminuarea riscurilor de mediu acționează conform procedurilor interne. 2.2. Pentru diminuarea riscurilor de mediu acționează în conformitate cu procedurile de urgență și cu prevederile legislației în vigoare. 2.3. Pentru diminuarea riscurilor de mediu acționează permanent, fără afectarea factorilor de mediu. | Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se realizează cu atenție și responsabilitate. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se realizează cu perseverență și operativitate. |
| 3. Acționează pentru diminuarea consumului de resurse naturale. | 3.1. Pentru diminuarea consumului de resurse naturale acționează conform procedurilor interne. 3.2. Pentru diminuarea consumului de resurse naturale acționează conform specificului locului de muncă. 3.3. Pentru diminuarea consumului de resurse naturale acționează permanent și operativ. | Acțiunea pentru diminuarea consumului de resurse naturale se realizează cu perseverență și operativitate. |
| Contexte: -locații specifice organizației: - cabinete; - laboratoare. | | |
| Gama de variabile: - factori de mediu: apă, aer, sol, specii și habitate naturale protejate; - riscuri: poluare a apei, aerului, solului, degradarea biodiversității etc; - instructaje periodice: zilnice, lunare sau la intervale stabilite prin instrucțiuni proprii în funcție de specificul condițiilor de lucru; - resurse naturale: apă, gaze, țiței, sol, resurse energetice etc. | | |
| Cunoștințe: - norme de protecția mediului; - legislație și proceduri specifice locului de muncă; - specificul locului de muncă. | | |

| Aplicarea procedurilor de calitate specifice domeniului educațional (unitate de competență generală) | | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF 3/4 |
|---|--|---|
| Elemente de competență | Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență | Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență |
| 1. Identifică cerințele de calitate specifice. | 1.1. Cerințele de calitate sunt identificate prin studierea prevederilor din documentația tehnică referitoare la calitatea lucrărilor. 1.2. Cerințele de calitate sunt identificate pe baza indicațiilor din fișele tehnologice, procedurile sau planurile de control. 1.3. Cerințele de calitate sunt identificate conform Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate/conform normelor interne de asigurarea calității. | Identificarea cerințelor de calitate specifice se face cu corectitudine, atenție și responsabilitate. |
| 2. Aplică în practică procedurile tehnice de asigurare a calității. | 2.1. Procedurile tehnice de asigurare a calității sunt aplicate în funcție de tipul lucrării de executat. 2.2. Procedurile tehnice de asigurare a calității sunt aplicate permanent, pe întreaga derulare a lucrărilor, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora. 2.3. Procedurile tehnice de asigurare a calității lucrărilor sunt aplicate respectând precizările din documentația tehnică specifică. | Aplicarea procedurilor tehnice de calitate se realizează cu rigurozitate și adecvat tipului de activitate. |
| 3. Controlează calitatea lucrărilor executate. | 3.1. Calitatea lucrărilor executate este controlată pe toate operațiile. 3.2. Calitatea lucrărilor executate este controlată prin compararea calității execuției cu cerințele de calitate impuse de tehnologia de execuție și normele de calitate specifice. 3.3. Calitatea lucrărilor executate este controlată prin aplicarea metodelor adecvate tipului de lucrare executată și caracteristicilor tehnice urmărite. | Controlul calității lucrărilor executate se realizează cu exigență și atenție, utilizând adecvat tehnici specifice. |
| 4. Remediază neconformitățile constatate. | 4.1 Neconformitățile constatate sunt remediate permanent, pe parcursul derulării lucrărilor. 4.2. Neconformitățile sunt eliminate prin înlăturarea cauzelor care le generează. 4.3. Neconformitățile constatate la lucrările executate sunt remediate în scopul îndeplinirii condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice. | Remediarea eventualelor neconformități constatate se face cu promptitudine și responsabilitate. |
| Contexte: locații specifice organizației – cabinete; laboratoare. | | |
| Gama de variabile: - cerințele de calitate sunt precizate în: caiete de sarcini, norme interne, criterii și reglementări interne, criterii și reglementări naționale, standarde tehnice, alte specificații. | | |
| Cunoștințe: - criterii și reglementări naționale privind asigurarea calității; - prevederile din Procedurile Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate sau ale Normelor interne calitate; - proceduri de lucru, proceduri de control, tehnologie de lucru etc.; - proceduri tehnice de asigurare a calității; - acțiunile preventive și corective specifice locului de muncă, prevăzute în SMC sau în Normele interne de calitate. | | |

| Proiectarea activităților de laborator (unitate de competență specifică) | | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF 3/4 |
|--|---|---|
| Elemente de competență | Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență | Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență |
| 1. Proiectează activitățile de laborator. | <p>1.1. Activitățile de laborator sunt proiectate cu respectarea cerințelor de calitate.</p> <p>1.2. Activitățile de laborator sunt proiectate cu respectarea criteriilor de esențialitate.</p> <p>1.3. Activitățile de laborator se proiectează clar și explicit.</p> <p>1.4. Activitățile de laborator sunt proiectate prin corelarea conținuturilor disciplinei și activităților de învățare cu competențele generale și specifice prevăzute de programă.</p> <p>1.5. Activitățile de laborator sunt proiectate cu prevederea de obiective operaționale în termeni de performanță.</p> <p>1.6. Activitățile de laborator sunt proiectate cu corelarea conținuturilor disciplinei și activităților de învățare cu tipurile de învățare, cu metodele și mijloacele de învățământ, cu formele de organizare a activității și cu timpul alocat fiecărei activități.</p> <p>1.7. Activitățile de laborator sunt proiectate cu luarea în considerare a probelor de evaluare valide, obiective, adecvate activităților de învățare.</p> | <p>Proiectarea activităților de laborator se realizează prin abordarea unei atitudini prospective, cu respectarea programei școlare.</p> <p>Proiectarea activităților de laborator se realizează cu creativitate, adaptat materialelor și auxiliarelor didactice.</p> |
| 2. Planifică activitățile de laborator. | <p>2.1. Activități de laborator sunt planificate prin repartizarea conținuturilor pe ore/lecții.</p> <p>2.2. Activități de laborator sunt planificate prin corelarea tipurilor de lecții cu obiectivele urmărite, cu natura conținuturilor, cu particularitățile clasei/grupeii de instruire practică și cu caracteristicile mediului de instruire.</p> <p>2.3. Activități de laborator sunt planificate cu respectarea criteriilor de calitate.</p> | <p>Planificarea activităților de laborator se realizează cu asumarea responsabilității privind stabilirea ritmului de parcurgere a conținuturilor și de dezvoltare a competențelor specifice activitatilor de laborator și a principiilor didactice.</p> |
| 3. Realizează evaluarea activităților proiectate. | <p>3.1. Activitățile proiectate sunt evaluate cu verificarea acurateții, esențialității și actualității informațiilor incluse în proiect.</p> <p>3.2. Activitățile proiectate sunt evaluate din punctul de vedere al relevanței, clarității și fezabilității proiectului activității.</p> <p>3.3. Activitățile proiectate sunt evaluate în ceea ce privește respectarea raporturilor funcționale între obiective, conținuturi, strategii de instruire și metode de evaluare.</p> <p>3.4. Activitățile proiectate sunt evaluate având în vedere respectarea criteriilor de calitate.</p> <p>3.5. Activitățile proiectate sunt evaluate prin prisma respectării prevederilor planului de învățământ, a programei școlare și a principiilor didactice.</p> | <p>Evaluarea activităților proiectate se realizează cu asumarea responsabilității privind selectarea și utilizarea mijloacelor și auxiliarelor didactice.</p> <p>Evaluarea activităților proiectate se realizează cu obiectivitate în luarea deciziilor privind asigurarea calității activităților de laborator pe tot parcursul anului școlar.</p> |

Contexte:

- locații specifice organizației școlare:
- *cabinete școlare
- *laboratoare școlare

Gama de variabile:

- politici educaționale, proiect de dezvoltare instituțională a organizației;
- documente de planificare: plan de lecție, plan unitate de învățare, plan semestrial/anual;
- tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard;
- cerințele de calitate sunt precizate în: caiete de sarcini, norme interne, criteriile și reglementări interne, criteriile și reglementări naționale, standarde tehnice, alte specificații.

Cunoștințe:

- etapele proiectării, tipurile de cunoștințe și modalitățile de structurare/organizare logică a acestora;
- tipurile de învățare și caracteristicile dezvoltării fizice, intelectuale și moral-civice a elevilor;
- conținutul documentelor curriculare (conținuturilor disciplinei și activităților de învățare, metodele și mijloacele de învățământ, formele de organizare a activității, timpul alocat fiecărei activități, orarul școlii și principiile didactice);
- sistemul metodelor și mijloacelor de învățământ specifice activităților de laborator;
- tipurile de curriculum la decizia școlii;
- legislația și politicile educaționale în domeniu;
- cerințelor de calitate ale activităților de laborator;
- criteriilor de esențialitate ale activităților de laborator;
- structura anului școlar.

| Gestionarea activității de laborator (unitate de competență specifică) | | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF 3/4 |
|--|--|---|
| Elemente de competență | Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență | Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență |
| 1. Organizează activitățile de laborator. | <p>1.1. Activitățile de laborator ale elevilor sunt organizate prin aranjarea spațiului de lucru într-un mod care să faciliteze comunicarea între elevi și accesul acestora la punctele de lucru.</p> <p>1.2. Activitățile de laborator ale elevilor sunt organizate prin asigurarea de materiale și echipamente, adecvate conținuturilor stabilite.</p> <p>1.4. Activitățile de laborator ale elevilor sunt organizate prin pregătirea, înaintea începerii activității, a materialelor auxiliare corespunzătoare.</p> <p>1.5. Activitățile de laborator ale elevilor sunt organizate prin stabilirea componenței formațiilor de lucru.</p> | Organizarea activităților de laborator se realizează cu responsabilitate, creativitate, cu încadrarea activităților în timpul alocat și cu încredere în capacitatea elevilor de a învăța prin cooperare. |
| 2. Coordonează activitățile practice de laborator. | <p>2.1. Activitatea practică de laborator este coordonată prin prezentarea sintetică a obiectivelor și modalităților de evaluare.</p> <p>2.2. Activitatea practică de laborator este coordonată prin transmiterea clară și în succesiune logică a informațiilor noi și însoțirea acestora de exemple practice.</p> <p>2.3. Activitatea practică de laborator este coordonată utilizând eficient resursele de timp, spațiul disponibil, materialele auxiliare.</p> <p>2.4. Activitatea practică de laborator este coordonată prin încurajarea exprimării libere, a capacității de analiză și autoevaluare a elevilor.</p> <p>2.5. Activitatea practică de laborator este coordonată cu valorificarea în învățare a experienței anterioare a elevilor.</p> <p>2.6. Activitatea practică de laborator este coordonată prin adaptarea/modificarea activităților didactice proiectate pentru a veni în întâmpinarea nevoilor elevilor.</p> <p>2.7. Activitatea practică de laborator este coordonată asigurând și menținând un climat socio-afectiv plăcut, antrenant și stimulat, o atmosferă propice dezvoltării elevilor.</p> <p>2.8. Activitatea de laborator este coordonată urmărind atingerea obiectivelor operaționale și respectând normele de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.</p> | <p>Coordonarea activităților practice de laborator se realizează cu responsabilitate în identificarea și înlăturarea factorilor de risc, prin abordarea unei atitudini empatică în comunicarea cu elevii și colegii.</p> <p>Coordonarea activităților practice de laborator se realizează prin promovarea respectului, toleranței și politeții în exprimarea verbală și nonverbală.</p> <p>Coordonarea activităților practice de laborator se realizează cu fermitate și exigență privind respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii și de protecția mediului, printr-o conduită preventivă și nediscriminatorie pe parcursul întregii activități.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>3. Gestionează situațiile de criză educațională.</p> | <p>3.1. Situațiile de criză educațională sunt gestionate prin asigurarea raporturilor funcționale dintre sarcinile de instruire și formele de organizare a clasei de elevi. 3.2. Situațiile de criză educațională sunt gestionate prin menținerea calității climatului educațional în clasa de elevi. 3.3. Situațiile de criză educațională sunt gestionate având în vedere eficiența și relevanța deciziilor educaționale. 3.4. Situațiile de criză educațională sunt gestionate luând în considerare frecvența de apariție a situațiilor de criză educațională în clasă.</p> | <p>Gestionarea situațiilor de criză educațională se realizează cu echilibru, empatie și cu adecvare la specificul situației.</p> |
| <p>Contexte: - locații specifice organizației școlare: *cabinete școlare *laboratoare școlare</p> | | |
| <p>Gama de variabile: - materiale didactic-auxiliare; - aparate, echipamente, softuri educaționale etc; - tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard; - formațiile de instruire practică: grupa/clasa de formabili; - obiective operaționale; - situații de criză educațională; - calitatea climatului educațional în clasă; - acte normative: legislația generală a muncii, legislație specifică domeniului de activitate, legislație privind protecția muncii, legislație privind P.S.I., metodologii de aplicare a legislației, ordine de ministru, norme, reguli.</p> | | |
| <p>Cunoștințe: - normele ergonomice, de asigurarea sănătății și securității muncii, de protecție a mediului și de prevenire a accidentelor, aplicabile activităților de laborator; - formele de organizare a activității elevilor; - specificul activității de laborator și de integrare a cunoștințelor teoretice în activitățile practice; - metodele de dezvoltare a deprinderilor practice și de dezvoltare a gândirii și culturii tehnice; - semnificațiile mesajului didactic, tipurile de comunicare și metodele de învățământ; - cunoștințe generale din domeniul științelor educației și disciplinelor conexe (psihologia educației, sociologia educației, management educațional, managementul clasei de elevi); - conceptele specifice temei: planificare, organizare, coordonare, intervenție, gestionarea situațiilor de criză educațională.</p> | | |

| Evaluarea activității de laborator (unitate de competență specifică) | | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF 3/4 |
|--|--|---|
| Elemente de competență | Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență | Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență |
| 1. Evaluează activitățile de laborator. | 2.1. Activitățile de laborator desfășurate sunt evaluate utilizând corespunzător metodele și instrumentele de autoevaluare. 2.2. Activitățile de laborator desfășurate sunt evaluate prin raportare la obiectivele stabilite. 2.3. Activitățile de laborator sunt evaluate evidențiind reușitele elevilor în cadrul activităților practice. 2.4. Activitățile de laborator sunt evaluate pe baza motivării, participării și cooperării elevilor. 2.5. Activitățile de laborator desfășurate sunt evaluate pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor planificați. | Evaluarea activităților de laborator se realizează cu imparțialitate, obiectivitate și responsabilitate. |
| 2. Valorifică rezultatele obținute la activitățile de laborator. | 2.1. Rezultatele obținute la activitățile de laborator sunt valorificate prin evidențierea performanței elevilor în cadrul activităților de laborator. 2.2. Rezultatele obținute la activitățile de laborator sunt valorificate pe baza analizării rezultatelor evaluării raportate la indicatori. | Valorificarea rezultatelor obținute la activitățile de laborator se realizează cu obiectivitate și responsabilitate privind rezultatul evaluării elevilor . |
| Contexte: <ul style="list-style-type: none"> - instituția școlară (cancelarie, laborator, cabinet, bibliotecă); - mediul propriu de lucru; - mediul social; - mediul local (urban/rural); - nivel cultural; - nivelul de pregătire al elevului/grupului de elevi; - nivelul de dezvoltare a tehnologiei; - locații specifice organizației școlare: *cabinete școlare *laboratoare școlare | | |
| Gama de variabile: <ul style="list-style-type: none"> - acte normative: legislația generală a muncii, legislație specifică domeniului de activitate, legislație privind protecția muncii, legislație privind P.S.I., metodologii de aplicare a legislației, ordine de ministru, norme, reguli; - aparate, echipamente, softuri educaționale etc.; - tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard. | | |
| Cunoștințe: <ul style="list-style-type: none"> - informații științifice de specialitate; - informații privind caracteristicile aparatelor, sistemelor, instalațiilor folosite în activitățile de laborator; - modalități de evaluare a deprinderilor practice ale elevilor; - metodologia construcției lucrării de laborator; - criteriile cantitative și calitative ale evaluării. | | |

| Integrarea TIC în educație (unitate de competență specifică) | | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF 3/4 |
|---|---|---|
| Elemente de competență | Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență | Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență |
| 1. Proiectează experiențe de învățare adecvate utilizării resurselor TIC. | <p>1.1. Experiențele de învățare adecvate utilizării resurselor TIC sunt proiectate, apreciind eficiența activității.</p> <p>1.2. Experiențele de învățare adecvate utilizării resurselor TIC se proiectează cu identificarea secvențelor din curriculum abordabile.</p> <p>1.3. Experiențele de învățare adecvate utilizării resurselor TIC se proiectează având în vedere evaluarea efectelor pozitive și a dezavantajelor utilizării TIC, pe termen mediu și lung.</p> | Proiectarea experiențelor de învățare adecvate utilizării resurselor TIC se realizează cu responsabilitate, creativitate și imaginație în utilizarea, adaptarea sau dezvoltarea unor resurse specifice. |
| 2. Selectează echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de învățare. | <p>2.1. Echipamente și resurse software specifice TIC aplicabile în procesul de învățare sunt selectate pe baza identificării responsabile a caracteristicilor tehnice necesare desfășurării activităților.</p> <p>2.2. Echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de învățare sunt selectate cu asigurarea interschimbabilității și adaptabilității acestora.</p> <p>2.3. Echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de învățare sunt selectate cu asigurarea asistenței tehnice pentru acestea.</p> | Selectarea echipamentelor și resurselor software specifice TIC aplicabile în procesul de învățare se realizează cu adecvare și responsabilitate. |
| 3. Utilizează resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare. | <p>3.1 Resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare sunt utilizate având în vedere eficacitatea activităților.</p> <p>3.2 Resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare sunt utilizate urmărind permanent eficiența activităților.</p> <p>3.3 Resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare sunt utilizate prin adecvarea secvențelor din curriculum, care se pretează la aceasta.</p> <p>3.4 Resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare sunt utilizate cu evaluarea efectelor pozitive și a dezavantajelor aplicării acestora pe termen mediu și lung.</p> | <p>Utilizarea resurselor specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare se realizează cu adecvare și precauție.</p> <p>Utilizarea resurselor specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare corespunde criteriilor asociate rezultatului activității.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 4. Evaluează eficacitatea utilizării resurselor TIC. | 4.1. Eficacitatea utilizării resurselor TIC în procesul educațional este evaluată urmărind progresul activităților de învățare. 4.2. Eficacitatea utilizării resurselor TIC în procesul educațional este evaluată prin prisma efectelor pozitive și a dezavantajelor, pe termen mediu și lung. | Evaluarea eficacității utilizării resurselor specifice TIC în procesul educațional se face cu promptitudine, responsabilitate, creativitate și imaginație. |
| Contexte: - locații specifice organizației școlare: *cabinete școlare; *laboratoare școlare. | | |
| Gama de variabile: - politici educaționale de integrare a TIC în educație; - politici educaționale de dezvoltare a abilităților de utilizare TIC; - aparate, echipamente, softuri educaționale etc.; - tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard. | | |
| Cunoștințe: - tipurile de echipamente hardware care pot fi folosite în activitățile de laborator; - mediile virtuale de învățare; - diversitatea și caracteristicile softurilor educaționale; - criterii calitative ale evaluării unor resurse TIC; - interacțiunea dintre elev – computer – conținut al învățării pentru disciplinele și nivelurile de vârstă corespunzătoare; | | |

| Consilierea elevilor (unitate de competență specifică) | | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF 3/4 |
|---|---|---|
| Elemente de competență | Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență | Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență |
| 1. Aplică metode și tehnici de cunoaștere a personalității elevilor. | 1.1. Metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității elevilor sunt aplicate având în vedere caracterul diferențiat al activităților de cunoaștere, consiliere și tratare diferențiată a elevilor. 1.2. Metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității elevilor sunt aplicate având în vedere caracterul structurat, planificat al intervențiilor asupra elevilor în scopul relaționării optime la nivelul clasei/grupeii și al organizației. | Aplicarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere a personalității elevilor se realizează printr-un comportament socioprofesional exemplar, cu respectarea deontologiei profesionale. Aplicarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere a personalității elevilor se realizează prin manifestarea respectului și încrederii în posibilitățile de afirmare ale elevului. |
| 2. Îndrumă elevii în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale. | 2.1. Elevii sunt îndrumați în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale, urmărind sistematic dezvoltarea abilităților și evoluției acestora. 2.2. Elevii sunt îndrumați în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale printr-o educare în direcția independenței și a cunoașterii de sine. 2.3. Elevii sunt îndrumați în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale oferindu-le feedback-ul optim pentru informarea și dezvoltarea lor profesională. | Îndrumarea elevilor în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale se realizează manifestând responsabilitate față de absorbția absolvenților pe piața muncii și încurajând formarea unei atitudini favorabile învățării permanente. |
| Contexte: locații specifice organizației școlare: - laboratoare școlare cu dotările specifice; - cabinete școlare; - mediul propriu de lucru; - mediul social; - mediul local (urban/rural); - nivel cultural; - nivelul de pregătire al elevului/grupului de elevi; - nivelul de dezvoltare a tehnologiei. | | |
| Gama de variabile: - acte normative: legislația generală a muncii, legislație specifică domeniului de activitate, metodologii de aplicare a legislației, ordine de ministru, norme, reguli; - servicii specializate de consiliere. | | |
| Cunoștințe: - situația școlară a elevilor; - particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor; - noțiuni privind integrarea școlară a elevilor; - posibilitățile de pregătire profesională de nivel superior celei pe care se află elevii; - principiile de bază ale ascultării active; - modalitățile de orientare și consiliere profesională. | | |

| Dezvoltarea instituțională a școlii și dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate (unitate de competență specifică) | | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF 3/4 |
|--|--|--|
| Elemente de competență | Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență | Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență |
| 1. Comunică cu angajații instituției. | <p>1.1. Comunicarea cu angajații instituției se face eficient, constant, prin manifestarea respectului reciproc.</p> <p>1.2. Comunicarea cu angajații instituției în vederea atingerii obiectivelor stabilite la nivel instituțional se face prin participare activă.</p> <p>1.3. Comunicarea cu angajații instituției implicați în activitățile educaționale se realizează permanent prin schimburi de bune practici.</p> | <p>Comunicarea la nivel instituțional se face adoptând un comportament empatic și practicând ascultarea activă.</p> <p>Comunicarea cu angajații instituției se face cu implicare, flexibilitate și atitudine auto(reflexivă).</p> |
| 2. Relaționează cu partenerii educaționali, cu comunitatea și angajatorii. | <p>2.1. Relația cu partenerii educaționali, cu comunitatea și angajatorii se realizează prin implicarea în derularea unor proiecte comune.</p> <p>2.2. Relația cu partenerii educaționali, cu comunitatea și angajatorii se întemeiază pe promovarea valorilor la nivel socio-cultural.</p> <p>2.3. Relația cu partenerii economici și sociali se realizează prin stimularea spiritului de responsabilitate și de contribuție a factorilor interesați.</p> | <p>Relaționarea cu partenerii educaționali, cu comunitatea și angajatorii se realizează prin manifestarea deschiderii față de problemele comunității locale, participarea la discutarea și rezolvarea problemelor comunității prin parteneriate.</p> <p>Relaționarea cu partenerii educaționali, cu comunitatea și angajatorii se realizează cu respect și politețe.</p> |
| 3 Participă la dezvoltarea de proiecte educaționale. | <p>3.1. Participarea la dezvoltarea de proiecte educaționale se realizează prin crearea și întreținerea relațiilor de colaborare și cooperare cu angajații instituției.</p> <p>3.2. Participarea la dezvoltarea de proiecte educaționale se realizează prin realizarea proiectului de dezvoltare instituțională, pe segmentul laborator.</p> <p>3.3. Participarea la dezvoltarea de proiecte educaționale se realizează prin identificarea de parteneri educaționali.</p> <p>3.4. Participarea la dezvoltarea de proiecte educaționale se realizează prin facilitarea comunicării.</p> | <p>Participarea la dezvoltarea de proiecte educaționale se realizează printr-o implicare profesională activă, prin responsabilitate și exigență.</p> <p>Participarea la dezvoltarea de proiecte educaționale se realizează cu respectarea deontologiei profesionale.</p> |

Contexte:

- mediul local (rural sau urban), social și familial;
- ONG-uri, agenți economici, comunitatea locală;
- nivel cultural;
- nivel de dotare a școlii.

Gama de variabile:

- parteneri: organizații școlare, agenți economici, primărie/consiliul local, poliție, inspectoratele de protecția muncii etc;
- acte normative: legislația generală a muncii, legislație specifică domeniului de activitate, legislație privind protecția muncii, legislație privind P.S.I., metodologii de aplicare a legislației, ordine de ministru, norme, reguli;
- politici educaționale ale organizației, proiect de dezvoltare instituțională a organizației;
- tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard.

Cunoștințe:

- tehnici de comunicare eficientă;
- principii de bază ale ascultării active;
- legislația generală privind educația și realizarea parteneriatelor sociale/educaționale;
- sistemul de asigurare a calității în unitatea de învățământ;
- noțiuni de bază privind evaluarea instituțională;
- criteriile/parametrii calitativi solicitați în acreditarea unității pe segmentul specific activității de laborator.

| Asigurarea managementului carierei și al dezvoltării personale (unitate de competență specifică) | | Nivel de responsabilitate și autonomie CNC/ EQF 3/4 |
|--|---|---|
| Elemente de competență | Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență | Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență |
| 1. Analizează stadiul propriei pregătiri profesionale. | <p>1.1. Stadiul propriei pregătiri profesionale este analizat în funcție de concordanța propriului cod valoric profesional cu tabla de valori națională și europeană.</p> <p>1.2. Stadiul propriei pregătiri profesionale este analizat în raport cu validitatea grilei personale de autoevaluare profesională.</p> <p>1.3. Stadiul propriei pregătiri profesionale este analizat având în vedere relevanța punctelor tari și a punctelor slabe identificate în raport cu exigentele didactice.</p> <p>1.4. Stadiul propriei pregătiri profesionale este analizat ținând seama de coerența imaginii de sine și a propriei conștiințe valorice în raport cu instrumentele de evaluare naționale și europene.</p> | Analizarea stadiului propriei pregătiri profesionale se face cu realism, cunoaștere de sine, obiectivitate, autoexigență. |
| 2. Proiectează propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră. | <p>2.1. Traseul de formare profesională și dezvoltare în carieră este proiectat cu claritate și rigoare, urmărind obiectivele stabilite pentru evoluția în carieră.</p> <p>2.2. Traseul de formare profesională și dezvoltare în carieră este proiectat cu relevanță și pertință, în raport cu specificitatea profesiei și exigențele profesionalizării carierei.</p> <p>2.3. Traseul de formare profesională și dezvoltare în carieră este proiectat cu realism, adecvat nevoii de dezvoltare personală în contextul dat.</p> <p>2.4. Traseul de formare profesională și dezvoltare în carieră este proiectat având în vedere justetea valorizării diferitelor tipuri de resurse implicate în proiectul personal.</p> <p>2.5. Traseul de formare profesională și dezvoltare în carieră este proiectat în mod creativ, coerent și în concordanță cu evoluția cronologică.</p> | Proiectarea propriului traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră este realizată cu responsabilitate, autoexigență, altruism, implicare și atașament față de profesie. |
| 3. Participă la programele și activitățile specifice de formare. | <p>3.1. Programele și activitățile de formare frecventate/ absolvite se reflectă în calitatea rezultatelor.</p> <p>3.2. Programele și activitățile de formare frecventate/ absolvite se reflectă în promovarea unor strategii instructiv-educative, activ-participative care să asigure diferențierea și individualizarea instruirii, succesul formării.</p> <p>3.3. Programele și activitățile de formare</p> | Participarea la programele și activitățile specifice de formare se realizează cu responsabilitate și autoexigență. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>frecventate/ absolvite se reflectă în integrarea în activitățile profesionale a mijloacelor moderne audio-video.</p> <p>3.4. Programele și activitățile de formare frecventate/ absolvite se reflectă în promovarea a unor relații educaționale eficiente.</p> <p>3.5. Programele și activitățile de formare frecventate/ absolvite se reflectă în procesul de integrare socio-ocupatională.</p> | |
| 4. Asigură un caracter flexibil propriei evoluții în carieră. | <p>4.1. Caracterul flexibil al propriei evoluții în carieră este asigurat având în vedere justetea deciziei de reconsiderare a traseului profesional, prin raportare la complexul de factori și condiții care au determinat-o.</p> <p>4.2. Caracterul flexibil al propriei evoluții în carieră este asigurat ținând seama de aprecierea „valorii adăugate” comparativ cu proiectul inițial, atât în plan individual cât și social.</p> <p>4.3. Caracterul flexibil al propriei evoluții în carieră este asigurat prin capacitatea de a-și proiecta propriul traseu profesional.</p> | Asigurarea caracterului flexibil al propriei evoluții în carieră se realizează adaptat nevoilor identificate, cu autoexigență și cu conștiința propriei valori. |
| <p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizații școlare (școli, inspectorate școlare), organizații/instituții de formare inițială și continuă, agenți economici, primărie/consiliul local etc.; - furnizori de formare profesională. | | |
| <p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnologie informatică și de comunicare: soft și hard; - politici educaționale ale școlii, proiect de dezvoltare instituțională a școlii; - planuri personale de dezvoltare profesională; - oferte de formare inițială și continuă. | | |
| <p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - literatura de specialitate și documentele reglatorii privind dezvoltarea carierei - oferta educațională de formare continuă a furnizorilor locali, regionali și naționali - modul de elaborare a unui plan al carierei, de proiectare-dezvoltare a propriului traseu profesional - deține informații pertinente despre standardele necesare profesiei - metode de identificare a nevoilor de formare continuă - gestionarea resurselor și valorificarea lor optimă în contexte date - legislația în vigoare referitoare la evoluția în carieră a cadrului didactic auxiliar - domeniul științific în care se încadrează specialitatea proprie a laborantului școlar | | |

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
CALIFICAREA PROFESIONALĂ**

LABORANT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Cod RNC:

Nivel: 3

Sector: Învățământ

Versiunea: 00

Data aprobării: 10 octombrie 2011

Data propusă pentru revizuire: 20.11.2019

Echipa de redactare:

Dorin Roșcan – inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Valentin Dogaru Ulieru – director Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Valahia” Târgoviște

Anca Tîrcă – WYG Internațional România

Emil Gheorghe - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Felix Godeanu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Angelica Baroiu - inspector la Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar din MECTS

Verificator sectorial: Ana Maria Josceanu, profesor disciplina chimie, Universitatea Politehnică București

Comisia de validare: Bogdan Daniela, Inspector General disciplina chimie, MECTS-Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții

Denumirea documentului electronic: Q_Laborant in invatamant_00

Responsabilitatea pentru informațiile cuprinse în conținutul acestei calificări profesionale revine expertului responsabil asupra conținutului și verificatorului, iar responsabilitatea asupra validității în raport cu piața muncii revine expertului care a validat.

Titlul calificării profesionale: Laborant în învățământ

Descriere:

Motivație:

Obiectivul principal al reformei învățământului din România este realizarea unei formări profesionale la nivelul celei din țările Uniunii Europene, adaptată la cerințele unei societăți democratice, ale unei economii de piață, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România, în vederea facilitării restructurării economice.

Dinamica pieței muncii impune o acomodare periodică a nomenclatoarelor calificărilor profesionale cu noile calificări impuse de mediul economic și social. Efectele așteptate, atât directe, cât și indirecte, pe termen mediu și lung vizează în special creșterea calității serviciilor educaționale, precum și alinierea acestor servicii la standardele europene.

Obținerea competențelor necesare elevilor privind educarea și instruirea prin activități specifice și implicit dezvoltarea abilităților cognitive, practice, de comunicare, psihomotorii și estetice, astfel încât să devină indivizi adaptabili, flexibili, orientați profesional în vederea accederii spre un alt nivel de specializare și a inserției lor pe piața muncii, se realizează nemijlocit și cu ajutorul laboranților școlari, prin activități instructiv-educative desfășurate în locații special amenajate și prevăzute cu logistica necesară.

Calificarea „Laborant în învățământ” presupune deținerea unor competențe privind educarea și instruirea prin activități specifice, având rolul de a dezvolta abilități cognitive, practice, de comunicare, psihomotorii și estetice, astfel încât elevii să devină indivizi adaptabili, flexibili, orientați profesional în vederea accederii spre un alt nivel de specializare și a inserției lor pe piața muncii. Această calificare este solicitată pe piața muncii, fiind necesară pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a activităților de formare inițială a elevilor.

Condiții de acces:

În conformitate cu art.8, litera c, din Legea 128/1997 - c) pentru funcția de laborant și de tehnician - absolvirea cu examen de diplomă, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite de Ministerul Educației.

Rute de progres:

Laborantul poate participa la programe de formare profesională de specializare, pentru dobândirea de abilități de ordin tehnic sau pentru dobândirea de metode specifice activității, iar în urma absolvirii unei instituții de învățământ superior de profil poate obține calificarea universitară corespunzătoare.

Cerințe legislative specifice: Nu există

Titlul calificării profesionale: Laborant în învățământ

Cod RNC:

Nivel: 3/4 CNC/EQF

Lista competențelor profesionale

| Cod | Denumirea competenței profesionale | Nivel CNC/EQF | Credite |
|------------|--|--------------------------|----------------|
| | C1.Comunicare în limba oficială; | 3/4 | |
| | C2.Comunicare în limbi străine; | 2/3 | |
| | C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie; | 3/4 | |
| | C4.Competențe informatice; | 3/4 | |
| | C5.Competența de a învăța; | 3/4 | |
| | C6.Competențe sociale și civice; | 3/4 | |
| | C7.Competențe antreprenoriale; | 3/4 | |
| | C8.Competența de exprimare culturală. | 3/4 | |
| | G 1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI | 2/3 | |
| | G 2. Aplicarea normelor de protecție a mediului | 2/3 | |
| | G 3. Aplicarea procedurilor de calitate specifice domeniului educațional | 3/4 | |
| | S1.Proiectarea activităților de laborator | 3/4 | |
| | S2. Gestionarea activității de laborator | 3/4 | |
| | S3. Evaluarea activității de laborator | 3/4 | |
| | S4. Integrarea TIC în educație | 3/4 | |
| | S5.Consilierea elevilor | 3/4 | |
| | S6. Dezvoltarea instituțională a școlii și dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate | 3/4 | |
| | S7. Asigurarea managementului carierei și al dezvoltării personale | 3/4 | |

Competența profesională: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI

Cod:

Nivel: 2/3 CNC/EQF

Credite:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|---|---|
| <p>1. Identifică riscurile în muncă cu conștiinciozitate și responsabilitate, în conformitate cu specificul activității de executat și în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniu.</p> <p>2. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI cu atenție și promptitudine, în conformitate cu legislația specifică în domeniu, în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context.</p> <p>3. Intervine în caz de accident cu promptitudine și operativitate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale reglementărilor interne.</p> | <ul style="list-style-type: none">- prevederi legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;- norme interne;- particularitățile locului de muncă;- tipuri de riscuri;- reglementări interne;- tipuri de accidente. |

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• observarea îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. | <ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale. |
| <ul style="list-style-type: none">• portofoliu. | |

Competența profesională: Aplicarea normelor de protecție a mediului

Cod:

Nivel: 2/3 CNC/EQF

Credite:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|---|--|
| <p>1. Aplică normele de protecția mediului cu promptitudine, corespunzător activităților desfășurate, în contexte diferite.</p> <p>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu cu atenție și operativitate, în conformitate cu procedurile de urgență și cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>3. Acționează pentru diminuarea consumului de resurse naturale cu perseverență și operativitate, conform procedurilor interne.</p> | <ul style="list-style-type: none">- norme de protecția mediului;- norme interne;- particularitățile locului de muncă;- factori de mediu;- proceduri interne. |

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• observarea îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. | <ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale. |
| <ul style="list-style-type: none">• portofoliu. | |

Competența profesională: Aplicarea procedurilor de calitate specifice domeniului educațional

Cod:

Nivel: 3/4 CNC/EQF

Credite:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|---|---|
| <p>1. Identifică cerințele de calitate prin studierea prevederilor din documentația tehnică referitoare la calitatea lucrărilor, pe baza indicațiilor din fișele tehnologice, procedurile sau planurile de control și conform Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate.</p> <p>2. Transpune în practică procedurile tehnice de asigurare a calității în funcție de tipul lucrării de executat, permanent, în orice context, pe întreaga derulare a lucrărilor, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora, respectând precizările din documentația tehnică specifică.</p> <p>3. Controlează calitatea lucrărilor executate pe toate operațiile, prin compararea calității execuției cu cerințele de calitate impuse de tehnologia de execuție și normele de calitate specifice și prin aplicarea metodelor adecvate tipului de lucrare executată și caracteristicilor tehnice urmărite.</p> <p>4. Remediază neconformitățile constatate permanent, pe parcursul derulării lucrărilor, prin înlăturarea cauzelor care le generează, în scopul îndeplinirii condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - criterii și reglementări naționale privind asigurarea calității; - prevederile din Procedurile Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate sau ale Normelor interne calitate; - proceduri de lucru, proceduri de control, tehnologie de lucru etc.; - proceduri tehnice de asigurare a calității; - acțiunile preventive și corective specifice locului de muncă, prevăzute în SMC sau în Normele interne de calitate. |

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • observarea îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. | <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale. |
| <ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. | |

Competența profesională: Proiectarea activităților de laborator**Cod:****Nivel:** 3/4 CNC/EQF**Credite:**

| Deprinderi | Cunoștințe |
|--|--|
| <p>1. Proiectează activitățile de laborator în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context, prin selectarea conținuturilor și proiectarea situațiilor de învățare, prin abordarea unei atitudini prospective, cu asumarea responsabilității implementării proiectului și prin - luarea deciziilor în baza consultării cu colegii din catedra de specialitate.</p> <p>2. Proiectează activitățile practice de laborator clar și explicit, cu respectarea cerințelor de calitate, a criteriilor de esențialitate, prin corelarea conținuturilor disciplinei și activităților de învățare cu competențele generale și specifice prevăzute de programă.</p> <p>3. Proiectează activitățile practice de laborator cu prevederea de obiective operaționale în termeni de performanță, cu corelarea conținuturilor disciplinei și activităților de învățare cu tipurile de învățare, cu metodele și mijloacele de învățământ, cu formele de organizare a activității și cu timpul alocat fiecărei activități.</p> <p>4. Planifică activitățile practice de laborator prin corelarea tipurilor de lecții cu obiectivele urmărite, cu natura conținuturilor, cu particularitățile clasei/grupe de laborator și cu caracteristicile mediului de instruire și cu respectarea criteriilor de calitate.</p> <p>5. Evaluează activitățile proprii, proiectate cu obiectivitate în luarea deciziilor privind asigurarea calității procesului de instruire practică pe tot parcursul anului școlar.</p> <p>6. Realizează evaluarea activităților proiectate având în vedere criteriile de calitate în evaluarea activităților proiectate/planificate și prin prisma respectării prevederilor planului de învățământ, a programei școlare și a principiilor didactice.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - etapele proiectării, tipurile de cunoștințe și modalitățile de structurare/organizare logică a acestora; - tipurile de învățare și caracteristicile dezvoltării fizice, intelectuale și moral-civice a elevilor; - conținutul documentelor curriculare (conținuturilor disciplinei și activităților de învățare, metodele și mijloacele de învățământ, formele de organizare a activității, timpul alocat fiecărei activități, orarul școlii și principiile didactice); - sistemul metodelor și mijloacelor de învățământ specifice activităților de laborator; - tipurile de curriculum la decizia școlii; - legislația și politicile educaționale în domeniu; - cerințelor de calitate ale activităților de laborator; - criteriilor de esențialitate ale activităților de laborator; - structura anului școlar. |

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • observarea îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. | <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale. |
| <ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. | |

Competența profesională: Gestionarea activității de laborator

Cod:

Nivel: 3/4 CNC/EQF

Credite:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|---|--|
| <p>1. Organizează activitățile de laborator în corelație cu specificul locului de muncă și în orice context, cu responsabilitate, creativitate, urmărind încadrarea activităților în timpul alocat.</p> <p>2. Organizează activitățile de laborator ale elevilor prin corelare cu obiectivele care trebuie atinse, prin aranjarea spațiului de lucru într-un mod care să faciliteze comunicarea între elevi și accesul acestora la punctele de lucru și prin asigurarea de materiale și echipamente adecvate conținuturilor stabilite.</p> <p>3. Organizează activitățile de laborator ale elevilor prin pregătirea materialelor auxiliare corespunzătoare necesare derulării cu succes a activităților și prin stabilirea componentei formațiilor de instruire practică.</p> <p>4. Desfășoară activitatea de laborator cu responsabilitate în identificarea și înlăturarea factorilor de risc, prin abordarea unei atitudini empatică în comunicarea cu elevii și colegii.</p> <p>5. Desfășoară activitatea de laborator utilizând eficient resursele de timp, spațiul disponibil, materialele auxiliare, cu valorificarea în învățare a experienței anterioare a elevilor.</p> <p>6. Desfășoară activitatea de laborator asigurând și menținând un climat socio-afectiv plăcut, antrenant și stimulant, o atmosferă propice dezvoltării elevilor, urmărind atingerea obiectivelor operaționale, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.</p> <p>7. Gestionează situațiile de criză educațională cu echilibru, empatie și cu adecvare la specificul situației.</p> | <ul style="list-style-type: none">- normele ergonomice, de asigurarea sănătății și securității muncii, de protecție a mediului și de prevenire a accidentelor, aplicabile activităților de laborator;- formele de organizare a activității elevilor;- specificul activității de laborator și de integrare a cunoștințelor teoretice în activitățile practice;- metodele de dezvoltare a deprinderilor practice și de dezvoltare a gândirii și culturii tehnice;- semnificațiile mesajului didactic, tipurile de comunicare și metodele de învățământ;- cunoștințe generale din domeniul științelor educației și disciplinelor conexe (psihologia educației, sociologia educației, management educațional, managementul clasei de elevi);- conceptele specifice temei: planificare, organizare, coordonare, intervenție, gestionarea situațiilor de criză educațională. |

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• observarea îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. | <ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale. |
| <ul style="list-style-type: none">• portofoliu. | |

Competența profesională: Evaluarea activităților de laborator

Cod:

Nivel: 3/4 CNC/EQF

Credite:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|---|--|
| <p>1. Evaluează cu obiectivitate și responsabilitate activitățile de laborator pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor planificați, utilizând corespunzător metodele și instrumentele de evaluare și autoevaluare.</p> <p>2. Evaluează activitățile de laborator pe baza motivării, participării și cooperării elevilor, evidențiind reușitele acestora în cadrul activităților specifice.</p> <p>3. Valorifică rezultatele obținute la activitățile de laborator cu obiectivitate și responsabilitate, evidențiind performanțele elevilor în cadrul activităților.</p> | <ul style="list-style-type: none">- informații științifice de specialitate;- informații privind caracteristicile aparatelor, sistemelor, instalațiilor folosite în activitățile de laborator;- modalități de evaluare a deprinderilor practice ale elevilor;- metodologia construcției lucrării de laborator;- criteriile cantitative și calitative ale evaluării. |
| Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt: | |
| <p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <ul style="list-style-type: none">• observarea îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. | <p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale. |
| <ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect. | |

Competența profesională: Integrarea TIC în educație**Cod:****Nivel:** 3/4 CNC/EQF**Credite:**

| Deprinderi | Cunoștințe |
|--|--|
| <p>1. Selectează echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare cu adecvare și responsabilitate, pe baza identificării responsabile a caracteristicilor tehnice necesare desfășurării activităților, cu asigurarea interschimbabilității și adaptabilității acestora și cu asigurarea asistenței tehnice pentru acestea.</p> <p>2. Utilizează resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare cu adecvare și precauție, identificând și eliminând prompt eventualele efecte negative, urmărind permanent eficiența activităților.</p> <p>3. Evaluează eficacitatea utilizării resurselor TIC în procesul de formare urmărind progresul activităților de învățare și prin prisma efectelor pozitive și a dezavantajelor, pe termen mediu și lung.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de echipamente hardware care pot fi folosite în activitățile de învățare; - medii virtuale de învățare; - diversitatea și caracteristicile softurilor educaționale; - criterii calitative ale evaluării unor resurse TIC; - interacțiunea dintre elev – computer – conținut al învățării pentru disciplinele și nivelurile de vârstă corespunzătoare. |
| <p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p> | |
| Deprinderi | Cunoștințe |
| <ul style="list-style-type: none"> • observarea îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. | <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale. |
| <ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. | |

Competența profesională: Consilierea elevilor**Cod:****Nivel:** 3/4 CNC/EQF**Credite:**

| Deprinderi | Cunoștințe |
|--|---|
| <p>1. Aplică metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității elevilor, în orice context, asigurând confidențialitatea datelor privind elevii cu care lucrează.</p> <p>2. Aplică metodele și tehnicile de cunoaștere a personalității elevilor prin manifestarea respectului și încrederii în posibilitățile de afirmare ale elevului, având în vedere caracterul structurat, planificat al intervențiilor asupra elevilor în scopul relaționării optime la nivelul clasei/grupeii și al organizației.</p> <p>3. Îndrumă elevii în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale, urmărind sistematic dezvoltarea abilităților și evoluției acestora.</p> <p>4. Îndrumă elevii în vederea dezvoltării profesionale, absorbției pe piața forței de muncă și a dezvoltării personale printr-o educare în direcția independenței și a cunoașterii de sine.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - situația școlară a elevilor; - particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor; - noțiuni privind integrarea școlară a elevilor; - posibilitățile de pregătire profesională de nivel superior celei pe care se află elevii; - principiile de bază ale ascultării active; - modalitățile de orientare și consiliere profesională. |

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • observarea îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. | <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale. |
| <ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. | |

Competența profesională: Dezvoltarea instituțională a școlii și dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate

Cod:

Nivel: 3/4 CNC/EQF

Credite:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|---|---|
| <p>1. Comunică eficient, constant, prin participare activă cu angajații instituției, în vederea atingerii obiectivelor stabilite la nivel instituțional.</p> <p>2. Comunică permanent cu angajații instituției implicați în activitățile educaționale, prin schimburi de bune practici.</p> <p>3. Relaționează cu partenerii educaționali, cu comunitatea și angajatorii prin manifestarea deschiderii față de problemele comunității locale, participarea la discutarea și rezolvarea problemelor comunității prin parteneriate.</p> <p>4. Participă la dezvoltarea de proiecte educaționale prin implicare profesională activă, responsabilitate și exigență, cu respectarea deontologiei profesionale.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - tehnici de comunicare eficientă; - principii de bază ale ascultării active; - legislația privind învățământul și realizarea parteneriatelor sociale/educaționale; - sistemul de asigurare a calității în unitatea de învățământ; - noțiuni de bază privind evaluarea instituțională; - criteriile/parametrii calitativi solicitați în acreditarea unității pe segmentul specific activității de laborator. |

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • observarea îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. | <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale. |
| <ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. | |

Competența profesională: Asigurarea managementului carierei și al dezvoltării personale

Cod:

Nivel: 3/4 CNC/EQF

Credite:

| Deprinderi | Cunoștințe |
|---|--|
| <p>1. Analizează stadiul propriei pregătiri profesionale cu realism, cunoaștere de sine, obiectivitate, autoexigență, în funcție de concordanța propriului cod valoric profesional cu tabla de valori națională și europeană și în raport cu validitatea grilei personale de autoevaluare profesională.</p> <p>2. Analizează stadiul propriei pregătiri profesionale având în vedere relevanța punctelor tari și a punctelor slabe identificate în raport cu exigențele profesionale.</p> <p>3. Proiectează propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră cu responsabilitate, autoexigență, altruism, implicare și atașament față de profesie, urmărind obiectivele stabilite pentru evoluția în carieră</p> <p>4. Proiectează propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră cu claritate, rigoare pertinentă și relevanță, în raport cu specificitatea profesiei și exigențele profesionalizării carierei.</p> <p>5. Participă la programele și activitățile specifice de formare cu responsabilitate, exigență și autoexigență care să asigure diferențierea și individualizarea instruirii, succesul formării.</p> <p>6. Asigură caracter flexibil propriei evoluții în carieră, în orice context, adaptat nevoilor identificate, având în vedere justetea deciziei de reconsiderare a traseului profesional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - literatura de specialitate și documentele reglatorii privind dezvoltarea carierei; - oferta educațională de formare continuă a furnizorilor locali, regionali și naționali; - modul de elaborare a unui plan al carierei, de proiectare-dezvoltare a propriului traseu profesional; - deține informații pertinente despre standardele necesare profesiei; - metode de identificare a nevoilor de formare continuă; - gestionarea resurselor și valorificarea lor optimă în contexte date; - legislația în vigoare referitoare la evoluția în carieră a cadrului didactic auxiliar; - domeniul științific în care se încadrează specialitatea proprie a laborantului școlar. |
| <p>Metode de evaluare:</p> | |
| <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p> | |
| Deprinderi | Cunoștințe |
| <ul style="list-style-type: none"> • observarea îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. | <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale. |
| <ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. | |