

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL

Sectorul: Învățământ

Versiunea: 00

Data aprobării: 10.10.2011

Data propusă pentru revizuire: 1/iunie/2014

Inițiator proiect:

Standardul ocupațional a fost elaborat sub coordonarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în cadrul Proiectului FSE - Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Program Operațional 85 – *Educație mai bună pentru toți*, Axa prioritară 1 - *Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere*, Domeniul major de intervenție – 1.1. *Acces la educație și formare profesională inițială de calitate*

Titlul proiectului – *Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar, în societatea cunoașterii – OSCINT 2009; ID – 63376*

Beneficiar/ solicitant: Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Partener: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Echipa de redactare:

1. NICHITESCU Livia Isabela – expert, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară – Direcția Formare Continuă a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar
2. ȘERBĂNESCU Laura Emilia - consilier, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară – Direcția Formare Continuă a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar
3. MAZĂRE Dănuț – Director de programe, Asociația KROSS
4. NOVAK Cornelia – Cercetător principal, grad III, Institutul de Științe ale Educației
5. SEBE Marian – Conferențiar univ. dr., Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Expert verificador:

CIUCHI Oana, inspector, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară – Direcția Formare Continuă a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar

Expert validare:

MARIN Corina, Director General, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

Denumirea documentului electronic: SO_Inspector școlar pentru învățământul special_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea standardului ocupațional.

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională Inspector școlar pentru învățământul special, grupă COR 2352

**Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL, cod COR 235211**

Practicienii dintr-un astfel de domeniu ocupațional trebuie să dețină aptitudinile profesionale necesare desfășurării activităților specifice de proiectare, organizare, conducere operațională, control, evaluare și monitorizare pe probleme de învățământ special.

Inspectorul școlar pentru învățământul special elaborează planul și proiectele de activitate privind dezvoltarea învățământului special la toate nivelurile, îndrumă și contolează activitatea cadrelor didactice din învățământul special din județ, urmărind aplicarea prevederilor planurilor de învățământ, a programelor școlare, conținutul și valoarea educativă a lecțiilor, strategiilor didactice, nivelul de pregătire a elevilor, realizează baza de date cu privire la resursa umană: cadre didactice din învățământul special, de la nivelul județului.

Inspectorul școlar pentru învățământul special operaționalizează criteriile și administrează instrumentele de evaluare și monitorizare a calității activității cadrelor didactice din învățământul special, a progresului și nivelului de performanță profesională înregistrat de cadrele didactice din învățământul special, identifică și analizează nevoia de formare și de perfecționare a personalului didactic din învățământul special.

Inspectorul școlar pentru învățământul special optimizează fluxul informațional dintre forurile centrale reprezentate de MECTS și unitățile școlare și transmite direcțiilor de specialitate din MECTS propunerile și măsurile de îmbunătățire a activităților specifice din teritoriu, dezvoltă și menține legătura cu instituții de profil implicate în formarea inițială/continuă a cadrelor didactice: universități, prin departamentele/catedrele de specialitate, facultăți, casele corpului didactic, instituții de cercetare în domeniul educațional, cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizații neguvernamentale implicate în domeniul formării continue a cadrelor didactice.

Inspectorul școlar pentru învățământul special planifică și organizează dezbateri, consultații, mese rotunde, expuneri, simpozioane, conferințe, schimburi de experiență, stagii/module de formare pentru cadrele didactice din învățământul special, în vederea transferului de bune practici, prezentarea și dezbateră planurilor de învățământ, programelor și manualelor școlare, aspecte privind noile perspective reformatoare prevăzute de legislația în domeniu.

Inspectorul școlar pentru învățământul special contribuie la perfecționarea actului de conducere din sectorul repartizat, organizează întâlniri periodice cu directorii școlilor din sector pentru cunoașterea și soluționarea problemelor survenite, mediază eventualele situații conflictuale/problematică din subsistemul de învățământ preuniversitar județean.

Lista unităților de competență

	Nivel
Unități de competență cheie Titlul unității 1: Comunicare în limba oficială Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie Titlul unității 4: Competențe informatice Titlul unității 5: Competența de a învăța să înveți Titlul unității 6: Competențe sociale și civice Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale Titlul unității 8: Competențe de comunicare culturală	6 EQF 4 CNC
Unități de competență generale Unitatea 1: Dezvoltarea propriei cariere Unitatea 2: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor și de protecția mediului Unitatea 3: Asigurarea managementului informației și cunoașterii	6 EQF 4 CNC
Unități de competență specifice Unitatea 1: Proiectarea activităților specifice învățământului special Unitatea 2: Organizarea activităților specifice învățământului special Unitatea 3: Gestionarea resurselor utilizate în activitățile specifice învățământului special Unitatea 4: Monitorizarea activităților specifice învățământului special Unitatea 5: Comunicarea intra- și interinstituțională	6 EQF 4 CNC

1. Dezvoltarea propriei cariere (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Realizează analiza autoreflexivă	1.1. Analiza autoreflexivă este realizată în raport cu exigențele formulate pentru cariera didactică; 1.2. Analiza autoreflexivă este realizată folosind puncte tari și puncte slabe identificate în dezvoltarea profesională proprie; 1.3. Analiza autoreflexivă este realizată ținând cont de oportunitățile/amenințările identificate în cariera proprie; 1.4. Analiza autoreflexivă este realizată astfel încât rezultatele acesteia să poată fi valorificate în proiectarea și organizarea viitoarelor activități specifice.	Realizarea analizei reflexive privind nivelul propriei pregătiri profesionale se face cu viziune, realism, responsabilitate, eficiență.
2. Stabilește prioritățile în dezvoltarea profesională proprie	2.1. Prioritățile în dezvoltarea profesională proprie sunt stabilite ținând cont de rezultatele din analiza autoreflexivă; 2.2. Prioritățile în dezvoltarea profesională proprie sunt stabilite prin identificarea corectă a relevanței obiectivelor proprii față de politicile naționale și europene în domeniul educației.	Stabilirea priorităților în dezvoltarea profesională proprie se realizează cu autoexigență, tenacitate, dorință de progres în carieră, conștiința propriei valori.
3. Participă la programe și activități de formare	3.1. Programele și activitățile de formare la care participă sunt în concordanță cu politicile MECTS și cu nevoile personale de dezvoltare profesională; 3.2. Programele și activitățile de formare la care participă se finalizează-cu obținerea certificatului de participare/absolvire.	Participarea la programele și activitățile de formare se bazează pe inițiativă, spirit critic, deschidere la nou.
4. Realizează programe de formare a seturilor de abilități și aptitudini MIC	4.1. Programele de formare se realizează prin stabilirea standardelor și metodologiei de evaluare a abilităților și aptitudinilor MIC. 4.2. Programele de perfecționare a abilităților și aptitudinilor MIC se realizează evaluând continuu activitatea personalului coordonat/ subordonat și formulând propuneri pentru eficientizarea acesteia. 4.3. Programele de formare se realizează implementând criteriile de evaluare profesională bazate pe abilitățile și aptitudinile MIC.	Realizarea programelor de formare a seturilor de abilități și aptitudini MIC se face cu responsabilitate, obiectivitate, realism, transparență.
<p>Contexte: Activitățile se desfășoară la sediul ISJ în colaborare cu toți factorii responsabili. Dezvoltarea profesională se realizează prin participarea la programe de formare continuă organizate de asociațiile profesionale reprezentative și / sau de alți furnizori publici sau privați autorizați în condițiile legii, astfel încât competențele dobândite să poată fi recunoscute în cadrul domeniului specific de activitate.</p>		

Gama de variabile:

- obiectivele și concluziile analizei autoreflexive se regăsesc în Planul managerial propriu al inspectorului școlar pentru învățământul special și în Fișa sa de evaluare a activității;
- în cadrul analizei autoreflexive se menționează:
 - puncte tari și puncte slabe identificate în cariera / dezvoltarea proprie;
 - oportunități de dezvoltare în carieră identificate;
 - disfuncții identificate în propria dezvoltare
- stabilirea etapelor majore în dezvoltarea profesională proprie se bazează pe corelarea etapelor evolutive în cariera didactică cu evenimente / aspirații personale.
- are loc, periodic, o redefinire a obiectivelor, care poate determina modificarea etapelor și reperelor de parcurs stabilite inițial.
- colaborează cu specialiști ai Casei Corpului Didactic și urmărește constant metodele utilizate de instituții de profil interne și internaționale pe linia dezvoltării profesionale.
- identifică resursele necesare propriei formări continue ca inspector școlar pentru învățământul special
- Metode de identificare a nevoilor de formare:
 - interviul
 - metoda anchetei prin chestionar
 - observația
 - analiza documentelor școlare
 - auditul activității pe Platforma Colaborativă
- Instrumente utilizate:
 - chestionare
 - check-list-uri
 - Platforma Colaborativă

Cunoștințe

- politici, strategii privind dezvoltarea carierei didactice la nivel național și european;
- legislația specifică în domeniul dezvoltării profesionale;
- standardele profesiei didactice (standarde ocupaționale, standarde de formare continuă) valabile în România și UE;
- oferte de formare existente;
- cadrul European al Calificărilor;
- Codul Ocupațiilor în România;
- noțiuni de legislația muncii;
- noțiuni de IT;
- noțiuni psiho-pedagogice;
- elemente teoretice privind conceptul de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;
- criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă;
- metodologia asigurării calității în sistemul de formare inițială și continuă;
- procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă;
- proceduri de implementare a standardelor de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;
- recomandări și bune practici stabilite la nivel național / internațional;
- elemente de psihosociologia schimbării și a mentalităților;
- legislație de referință în domeniul recrutării, selecției, promovării personalului;
- selfmanagement;
- surse de informare privind programele de formare continuă;
- resurse utilizate în formarea continuă;
- evoluția și dinamica domeniului de activitate;
- evoluția și dinamica pieței muncii.

2. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor și de protecția mediului (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 EQF/ 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Aplică normele de SSM	1.1. Normele de securitate și sănătate în muncă sunt aplicate în conformitate cu regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare. 1.2. Normele de securitate și sănătate în muncă sunt aplicate în conformitate cu specificul locului de muncă. 1.3. Normele de SSM sunt aplicate în corelație cu tipurile de accidente ce pot surveni.	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă se face cu responsabilitate, exigență, rigurozitate, operativitate.
2. Utilizează normele PSI	2.1. Normele PSI sunt utilizate conform specificului fiecărui loc de muncă. 2.3. Normele PSI sunt utilizate prin identificarea și raportarea pericolelor de incendiu persoanelor cu răspundere în domeniu. 2.4. Normele PSI sunt utilizate prin participarea la instructaje periodice.	Utilizarea normelor PSI se face cu responsabilitate, promptitudine, rigurozitate, operativitate.
3. Respectă normele de protecția mediului	3.1. Normele de protecția mediului sunt respectate prin adaptarea planurilor și programelor de învățământ, la toate nivelurile, în scopul însușirii noțiunilor și principiilor de ecologie și de protecția mediului. 3.2. Normele de protecția mediului sunt respectate asigurând conștientizarea, instruirea și formarea în acest domeniu, la toate nivelurile de activitate. 3.3. Normele de protecția mediului sunt respectate aplicând prevederile legislative în vigoare, conform cărora protecția mediului constituie o obligație a tuturor persoanelor fizice și juridice.	Respectarea normelor de protecție a mediului se realizează cu promptitudine, inițiativă, dinamism și fermitate.
4. Previne accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale	4.1. Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale sunt prevenite identificând pericolele de accidentare și îmbolnăvire profesională de la locurile de muncă. 4.2. Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale sunt prevenite propunând măsuri adecvate conform instrucțiunilor specifice. 4.3. Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale sunt prevenite elaborând planul de prevenție și protecție. 4.4. Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale sunt prevenite monitorizând realizarea măsurilor dispuse de inspectorii de	Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale se realizează cu atenție, responsabilitate, simț civic, spirit de echipă, seriozitate, profesionalism, promptitudine, rigurozitate, discernământ, spirit de observație, exactitate.

	<p>muncă în urma controlului efectuat.</p> <p>4.5. Accidentele de muncă și îmbolnăvirile sunt prevenite aplicând reglementările legale din domeniul securității și sănătății în muncă, PSI și de protecție a mediului.</p>	
<p>Context:</p> <p>Locul de desfășurare a activității: activitatea se desfășoară în cadrul instituției, în unități de învățământ preuniversitar, sedii ale partenerilor educaționali.</p> <p>Modul de desfășurare a activităților: inspectorul școlar aplică și respectă toate cerințele SSM , PSI și de protecție a mediului, specifice locației unde se realizează activitatea.</p> <p>Sunt stabilite și respectate procedurile interne de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>Prevederile legislative în domeniul sănătății și securității în muncă, al prevenirii și stingerii incendiilor și al protecției mediului și reglementările specifice locului de muncă sunt însușite prin participarea la instructajele periodice.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, fișa postului, deciziile scrise, dispozițiile scrise ori verbale ale conducătorului direct sau ale șefilor ierarhici ai acestuia. - situații de risc: lovire pe căi de circulație, scurtcircuit, defecțiuni la cabluri și prize, alunecare, defecțiuni ale echipamentelor utilizate etc.; - spații critice: spații înguste, spații în care au fost observate evenimente cu potențial de risc, spații în care s-au produs diverse accidente etc.; - tipuri de accidente: electrocutări, accidente mecanice etc.; - aparatura utilizată: audio-video, echipamente IT , instalații de lumini și încălzire etc.; - echipamente de stingere a incendiilor: hidranți, extinctoare, lopeți, nisip, găleți, furtunuri etc.; - echipamente de prim ajutor ușor accesibile și semnalizate corespunzător; - tipuri de instructaje: instructaj periodic, instructaj atențional; - situații de urgență: accidente, cutremure, incendii, explozii, inundații etc; - mijloace de semnalizare: panouri, culori de securitate, semnale luminoase, acustice, comunicare verbală; - persoane abilitate: responsabil NSSM și în situații de urgență: medici, pompieri etc; - proceduri de prim ajutor: aplicate în funcție de tipul accidentului; - modalități de intervenție: anunțare operativă a persoanelor abilitate. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normele SSM și PSI specifice activităților; - Amplasarea și modul de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor; - Tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor; - Tipuri de accidente posibile; - Proceduri de evacuare în caz de incendiu; - Căile de evacuare în caz de incendiu; - Legea protecției mediului. 		

3. Asigurarea managementului informației și cunoașterii (unitate de competență generală)		Nivel de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Coordonează procese de monitorizare și colectare în managementul informației și cunoașterii	<p>1.1. Procesele de monitorizare și colectare în managementul informației și cunoașterii sunt coordonate prin realizarea de baze de date cu aplicarea principiilor MIC, în funcție de taxonomii specifice învățământului preuniversitar în societatea cunoașterii.</p> <p>1.2. Procesele de monitorizare și colectare în managementul informației și cunoașterii sunt coordonate prin realizarea de baze de date ce includ informații corecte și relevante, accesibile utilizatorilor din cadrul instituției.</p> <p>1.3. Procesele de monitorizare și colectare în managementul informației și cunoașterii sunt coordonate prin actualizarea permanentă cu informații recente.</p> <p>1.4. Procesele de monitorizare și colectare în managementul informației și cunoașterii sunt coordonate prin realizarea mentenanței corespunzătoare și prin asistența tehnică necesară.</p> <p>1.5. Procesele de monitorizare și colectare în managementul informației și cunoașterii sunt coordonate prin monitorizarea și administrarea corespunzătoare a fondului informațional.</p>	Coordonarea proceselor de monitorizare și colectare în managementul informației și cunoașterii este făcută cu viziune, responsabilitate, gândire analitică și sintetică.
2. Coordonează procesele de analiză și diseminare a produselor MIC	<p>2.1. Procesele de analiză sunt coordonate asigurând consilierea generală și specifică a managerilor..</p> <p>2.2. Procesele de analiză și diseminare produse MIC sunt coordonate–oferind informații în timp util, în mod direct și permanent.</p> <p>2.3. Procesele de analiză și diseminare produse MIC sunt coordonate asigurând organizarea de dezbateri și schimburi de experiență cu mediul de experți.</p> <p>2.4. Procesele de analiză și diseminare produse MIC sunt coordonate respectând nevoile managerilor.</p> <p>2.5. Procesele de analiză și diseminare produse MIC sunt coordonate permanent prin explicarea terminologiei specifice, în ședințe de lucru sau la cererea personalului subordonat/ coordonat.</p> <p>2.6. Procesele de analiză și diseminare produse MIC sunt coordonate respectând standardele de formare și întocmire, conform metodologiilor specifice sau cerințelor beneficiarilor</p>	Coordonarea proceselor de analiză și diseminare a produselor MIC se realizează concis, clar, cu completitudine, responsabilitate.

<p>3. Desfășoară acțiuni de promovare și susținere a instituționalizării managementului informației și cunoașterii</p>	<p>3.1. Acțiunile de promovare și susținere a instituționalizării managementului informației și cunoașterii sunt desfășurate la toate nivelurile instituționale prin reliefarea avantajelor aplicării acesteia.</p> <p>3.2. Acțiunile de promovare și susținere a instituționalizării MIC se desfășoară monitorizând rezultatele și asigurând resursele necesare operaționalizării acesteia.</p> <p>3.3. Acțiunile de promovare și susținere a instituționalizării MIC sunt desfășurate astfel încât să asigure recompensarea utilizatorilor care se remarcă prin aplicarea tehnicilor și metodelor specifice MIC.</p> <p>3.4. Acțiunile de promovare și susținere a instituționalizării MIC sunt desfășurate prin popularizarea beneficiilor și avantajelor activităților bazate pe principiile MIC și tehnologiile asociate.</p>	<p>Desfășurarea acțiunilor de promovare și susținere a instituționalizării managementului informației și cunoașterii se realizează cu responsabilitate, viziune și disponibilitate.</p>
<p>4. Administrează cerințele/ nevoile informaționale ale beneficiarilor</p>	<p>4.1. Cerințele/ nevoile informaționale ale beneficiarilor sunt administrate prin respectarea cerințelor informaționale ale acestora, în scopul îndeplinirii exacte a cerințelor formulate și al anticipării eventualelor evoluții/ nevoi/ cerințe.</p> <p>4.2. Cerințele/ nevoile informaționale ale beneficiarilor sunt administrate menținând contactul permanent cu aceștia, respectând principiile etice.</p> <p>4.3. Cerințele/ nevoile informaționale ale beneficiarilor sunt administrate asigurând concordanța nevoilor beneficiarului cu principiile și politicile MIC.</p> <p>4.4. Cerințele/ nevoile informaționale ale beneficiarilor sunt administrate asigurând un management eficient al conținutului informațional și de suport al proceselor de gestionare a informațiilor.</p>	<p>Administrarea sistemului bazat pe nevoile beneficiarilor se face cu atenție și rigurozitate, receptivitate și deschidere.</p>
<p>5. Asigură fluxul informațional</p>	<p>5.1. Fluxul informațional este asigurat prin relaționarea permanentă cu personalul instituțional, folosind tehnologii asociate MIC.</p> <p>5.2. Fluxul informațional este asigurat la nivelul fiecărei instituții, cu respectarea principiilor și politicilor MIC.</p> <p>5.3. Fluxul informațional se asigură având în vedere structura organizațională, activitățile derulate, obiectivele stabilite.</p> <p>5.4. Fluxul informațional este asigurat urmărindu-se menținerea disponibilității permanente pentru perfecționarea abilităților MIC</p>	<p>Asigurarea fluxului informațional are în vedere eficiența, atenție la detalii, simplitate, deschidere, rapiditate și securitate.</p>
<p>6. Elaborează rapoarte și documente de sinteză</p>	<p>6.1. Rapoartele și documentele de sinteză sunt elaborate folosind date și informații obținute și prelucrate, respectând criteriile și standardele specifice.</p> <p>6.2. Rapoartele și documentele de sinteză sunt</p>	<p>Elaborarea rapoartelor și documentelor de sinteză se realizează cu argumentare, precizie, viziune, responsabilitate,</p>

	<p>elaborate asigurând implementarea tehnicilor analitice și de sinteză.</p> <p>6.3.Rapoartele și documentele de sinteză sunt elaborate urmărind permanent acoperirea nevoilor informaționale ale beneficiarilor.</p>	<p>gândire analitică și sintetică.</p>
7. Întocmește documente	<p>7.1. Documentele sunt întocmite prin armonizarea cererilor de informații/ documente cu resursele informaționale disponibile respectând criteriile de relevanță a documentelor de acest tip.</p> <p>7.2. Documentele sunt întocmite la solicitarea MECTS și a altor instituții abilitate, respectând formatele stabilite pentru fiecare tip de document.</p> <p>7.3. Documentele sunt întocmite urmărind permanent ca acestea să reflecte exact situația/ contextul .</p> <p>7.4. Documentele sunt întocmite respectând strict nivelul calitativ al cunoștințelor fundamentale și de specialitate.</p> <p>7.5. Documentele sunt întocmite astfel încât să fie transmise la termenele stabilite/ solicitate.</p> <p>7.6. În documentele întocmite se formulează sugestii și recomandări pertinente, utile beneficiarului.</p>	<p>Întocmirea documentelor se realizează cu responsabilitate, atenție, rigurozitate.</p>

Contexte:

- Organizarea dezbaterilor, consultațiilor și schimburilor de experiență se realizează cu aprobarea inspectorului general adjunct șef de compartiment
- Dezbaterile, consultațiile și schimburile de experiență au ca temă probleme teoretice și practice asociate managementului
- Organizarea de întâlniri periodice pentru consiliere și îndrumare

Consultanța se realizează după un program comunicat sau la cerere în cadrul ISJ, al școlii sau în cadrul activităților desfășurate la Casa Corpului Didactic de către inspectorul de specialitate

Terminologia specifică se poate explica în cadrul ședințelor de lucru sau la cerere

Colaborarea cu experți din interiorul și exteriorul MEP pentru analiza și interpretarea rezultatelor IE/ MIC coordonată de către inspector.

Gama de variabile:

- nevoile de formare ale directorilor și inspectorilor;
- tipuri de documente solicitate: situații, statistici, materiale repartizate, etc.

Cunoștințe:

- conținutul documentelor, managementul informației;
- gama de resurse MIC care sunt disponibile și relevante pentru comunitatea de utilizatori;
- principalele tipuri de surse deschise și caracteristicile acestora;
- principiile de elaborare a unui sistem de surse;
- criterii de evaluare/ validare a surselor deschise de informare;
- abordare analitică multidisciplinară;
- tehnici de analiză;
- psihologia analizei informațiilor;
- MIC - Etapele ciclului MIC;
- tehnici de elaborare a unei planificări strategice;
- aplicarea elementelor de politică educațională prin intermediul MIC;
- legislația în vigoare;
- principiile managementului organizațional;
- noțiuni de comunicare publică.

1. Proiectarea activităților specifice învățământului special (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Realizează diagnoza activităților de învățământ special la nivel județean	<p>1.1. Diagnoza activităților de învățământ special la nivel județean/municipiului București este realizată prin aplicarea de metode, proceduri, instrumente și tehnici specifice;</p> <p>1.2. Diagnoza activităților de învățământ special la nivel județean este realizată prin consultarea directă a cadrelor didactice din învățământul special/ special integrat din județ/municipiul București;</p> <p>1.3. Diagnoza activităților de învățământ special la nivel județean este realizată prin integrarea, corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate;</p> <p>1.4. Diagnoza activităților de învățământ special la nivel județean este realizată prin valorificarea rezultatelor analizei impactului acțiunilor precedente;</p> <p>1.5. Diagnoza activităților de învățământ special la nivel județean este realizată prin identificarea și analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul special/ special integrat.</p>	Realizarea diagnozei activităților de învățământ special la nivel județean se face cu responsabilitate, profesionalism.
2. Elaborează planul managerial specific învățământului special	<p>2.1. Planul managerial specific învățământului special este elaborat în corelare cu diagnoza activităților de învățământ special realizată la nivel județean;</p> <p>2.2. Planul managerial specific învățământului special este elaborat relaționat la strategiile și obiectivele ISJ / MECTS în domeniul învățământului special;</p> <p>2.3. Planul managerial specific învățământului special este elaborat în concordanță cu prioritățile stabilite prin politicile educaționale privind activitatea de învățământ special a cadrelor didactice;</p> <p>2.4. Planul managerial specific învățământului special are la bază consultări cu cadrele didactice din învățământul special;</p> <p>2.5. Planul managerial specific învățământului special ține cont de normele</p>	Elaborarea planului managerial specific învățământului special este realizată cu interes și deschidere către nou, cu atitudine proactivă.

	metodologice / procedurile / reglementările legislative în vigoare din domeniul activităților de învățământ special/ special integrat.	
3. Elaborează graficul de inspecție privind activitatea de învățământ special	3.1. Graficul de inspecție privind activitatea de învățământ special este elaborat cu respectarea legislației în vigoare; 3.2. Graficul de inspecție privind activitatea de învățământ special este elaborat prin corelare cu planul unic de inspecție al ISJ; 3.3. Graficul de inspecție privind activitatea de învățământ special este elaborat respectând obiectivele activității de inspecție din planul managerial specific; 3.4. Graficul de inspecție privind activitatea de învățământ special este elaborat prin corelare cu rezultatele diagnozei activităților de învățământ special realizată la nivel județean.	Elaborarea graficului de inspecție privind activitatea de învățământ special se face cu rigurozitate, responsabilitate și profesionalism.
4.Elaborează proceduri/ instrumente specifice	4.1. Procedurile/ instrumentele specifice se elaborează în concordanță cu cerințele MECTS, în vederea asigurării sistemului de management al calității; 4.2 Procedurile/ instrumentele specifice se elaborează în vederea monitorizării, evaluării, optimizării activităților de învățământ special; 4.3. Procedurile/ instrumentele specifice se elaborează pe baza rezultatelor analizei rapoartelor de evaluare/monitorizare/ inspecție efectuate în teren în ceea ce privește activitatea cadrelor didactice din învățământul special; 4.4. Procedurile/ instrumentele specifice se elaborează pentru asigurarea comunicării eficiente cu alte instituții/persoane implicate în activitățile de învățământ special.	Elaborarea procedurilor/ instrumentelor specifice se realizează cu responsabilitate, meticulozitate și interes pentru asigurarea calității.

Contexte:

- Activitatea de proiectare – planificare se desfășoară atât în cadrul instituției, respectând documentele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean (ISJ), dar și ale forului tutelar superior, cât și în alte unități (se colectează date de la unitățile școlare de învățământ special/ special integrat, unitățile conexe, cadrele didactice din specialitate).

Gama de variabile

- sunt elaborate următoarele instrumente: formulare; chestionare; ghiduri de interviu, structuri/repere pentru bazele de date, adrese oficiale de solicitare date din unitățile de învățământ, fișe de monitorizare și de evaluare;
- instrumentele de colectare a datelor sunt concepute pentru a fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar/universitar, CCD-uri.
- datele colectate sunt folosite în realizarea altor activități specifice de proiectare, monitorizare și evaluare a activităților specifice învățământului special.
- sunt folosite echipamente specifice TIC.
- planul managerial este elaborat pe baza datelor colectate utilizând sursele de informare și prin

aplicarea instrumentelor elaborate prin activitatea specifică, obiectivele, activitățile, termenele, responsabilitățile sunt asumate prin elaborarea planului managerial.

- Planul managerial anual este revizuit semestrial (planuri manageriale semestriale)
- Anual, are loc revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale.
- Proiectarea circuitului informațional se realizează la nivelul ISJ/ISMB, ținând cont de relațiile de coordonare /subordonare/ cooperare între instituțiile/funcțiile implicate în activitățile care au ca scop învățământul special
- Tipuri de resurse educaționale: umane, materiale, tehnice, financiare, de timp.
- Procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă: planificarea și organizarea procesului de instruire, stabilirea rezultatelor așteptate / competențelor dobândite, monitorizarea rezultatelor, evaluarea internă a rezultatelor învățării / instruirii / activităților de învățământ special, evaluarea externă a rezultatelor învățării / instruirii /

Cunoștințe

- tehnici de elaborare a unei planificări strategice;
- tehnici de observare, de prelucrare analitică;
- tehnici de diagnoză;
- metodologia cercetării în științele sociale /educației;
- managementul strategic;
- tehnici de prelucrare a informațiilor culese;
- legislația și metodologiile în domeniul inspecției școlare;
- regulamente de organizare și funcționare;
- norme metodologice, metodologii, instrucțiuni de aplicare a legii;
- sistemul de management al calității;
- legislația în vigoare privind calitatea în educație;
- Legea educației naționale în vigoare;
- documente emise de MECTS în domeniul activității de învățământ special: metodologii, proceduri, norme de aplicare a Legii educației naționale.

2. Organizarea activităților specifice învățământului special (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Elaborează bazele de date specifice învățământului special	1.1. Bazele de date specifice învățământului special sunt elaborate în baza informațiilor colectate și în concordanță cu dinamica resursei umane la nivel județean, în domeniul învățământului special 1.2. Bazele de date specifice învățământului special sunt elaborate prin menținerea unei legături permanente cu factorii interesați./ implicați. 1.3. Bazele de date specifice învățământului special sunt elaborate cu respectarea normelor metodologice și procedurale	Elaborarea și actualizarea bazelor de date specifice învățământului special se realizează cu corectitudine, eficiență, responsabilitate, rigurozitate; fermitate; profesionalism, transparență.
2. Desfășoară inspecțiile tematice / frontale pe problematica învățământului special	2.1. Inspecțiile frontale / tematice se desfășoară respectând cadrul normativ în vigoare și Planul unic de inspecție al ISJ, în scopul asigurării calității în educație 2.2. Inspecțiile frontale / tematice se desfășoară conform Calendarului / graficului anual de desfășurare a activităților de învățământ special. 2.3. Inspecțiile frontale / tematice se desfășoară și pentru rezolvarea unor situații neprevăzute 2.4. Inspecțiile frontale / tematice se desfășoară cu respectarea codului de conduită al inspectorului școlar 2.5. Inspecțiile frontale / tematice se desfășoară cu respectarea legislației în domeniu, folosind comunicarea interpersonală eficientă.	Desfășurarea inspecțiilor frontale / tematice se realizează cu fermitate, profesionalism; transparență, flexibilitate, responsabilitate; obiectivitate în analiza situațiilor..
3. Motivează cadrele didactice din învățământul special	3.1. Cadrele didactice din învățământul special sunt motivate prin implicarea lor în activități metodice și științifice în specialitate 3.2. Cadrele didactice din învățământul special sunt motivate având în vedere principiile metodologice și utilizând modalități / proceduri legale, în vigoare. 3.3. Cadrele didactice din învățământul special sunt motivate prin propunerea acestora pentru comisii și grupuri de lucru în specialitate. 3.4. Cadrele didactice din învățământul	Cadrele didactice din învățământul special sunt motivate cu realism, folosind atitudini asertive, empatia.

	<p>special sunt motivate prin antrenarea lor în programe și proiecte implementate la nivel local, județean și național.</p> <p>3.5. Cadrele didactice din învățământul special sunt motivate prin menținerea / promovarea relațiilor optime de lucru în echipă</p>	
4. Organizează întâlniri de lucru/ședințe/ grupuri de lucru	<p>4.1. Întâlnirile de lucru / ședințele / grupurile de lucru sunt organizate prin participarea cadrelor didactice din învățământul special, directorilor de școli speciale, inspectorilor de alte specialități</p> <p>4.2. Întâlnirile de lucru/ședințele/ grupurile de lucru sunt organizate având în vedere obiectivele și strategiile, prioritățile politicilor educaționale ale ISJ/MECTS în domeniul învățământului special.</p> <p>4.3. Întâlnirile de lucru / ședințele / grupurile de lucru sunt organizate în raport cu obiectivele activităților manageriale proiectate</p>	Organizarea întâlnirilor de lucru / ședințelor/grupurilor de lucru se face cu responsabilitate, în termeni de relevanță și eficiență, profesionalism, seriozitate.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea se derulează în ISJ/ISMB, pe baza datelor colectate în unitățile de învățământ de către inspectorul pentru învățământ special. - Cadrele didactice din învățământul special sunt implicate în activități metodice și științifice în specialitate. - Convoacarea cadrelor didactice din învățământul special, directorilor de școli, inspectorilor de alte specialități la întâlniri de lucru/ședințe/ grupuri de lucru se face în funcție de nevoile identificate. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru colectarea datelor sunt utilizate instrumentele elaborate special în acest scop. - Sunt elaborate baze electronice de date conținând informații actualizate referitoare la activitatea de învățământ special de la nivel județean / municipiului București. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excel/Fox/ dBase - Legea educației naționale în vigoare - metodologii, ordine - instrucțiuni de aplicare - tehnici de planificare a activităților specifice - metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare - paradigmele managementului instituțional și educațional -managementul organizației - TIC și managementul informației - psiho-pedagogia adulților 		

3. Gestionarea resurselor utilizate în activitățile specifice învățământului special (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică resursele materiale și financiare necesare derulării activităților specifice învățământului special	1.1 Resursele materiale și financiare necesare derulării activităților specifice sunt identificate prin raportarea la obiectivele și strategiile ISJ/MECTS în domeniul învățământului special și în concordanță cu prioritățile politicilor educaționale privind activitatea de învățământ special; 1.2. Resursele materiale și financiare necesare derulării activităților specifice sunt identificate în raport cu obiectivele activităților manageriale proiectate; 1.3. Resursele materiale și financiare necesare derulării activităților specifice sunt identificate prin asigurarea legăturii permanente cu principalii finanțatori/furnizori.	Identificarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activităților specifice se face cu obiectivitate, promptitudine, rigoare, flexibilitate.
2. Realizează analiza nevoilor de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice din învățământul special	2.1. Analiza nevoilor de formare se realizează prin identificarea corectă a nevoilor de formare la nivel local; 2.2..Analiza nevoilor de formare se realizează corespunzător specificului învățământului preuniversitar urmărindu-se caracterul realist și obiectiv; 2.3. Analiza nevoilor de formare se realizează pe baza unei fundamentări științifice și a concluziilor rezultate din analiză.	Realizarea analizei nevoilor de formare se face cu rigurozitate, profesionalism, interes științific, responsabilitate.
3. Identifică oportunitățile de dezvoltare a resursei umane la nivel local	3.1. Oportunitățile de dezvoltare a resursei umane la nivel local se identifică urmărindu-se diversitatea, atractivitatea și accesibilitatea programelor de formare continuă; 3.2. Oportunitățile de dezvoltare a resursei umane la nivel local se identifică avându-se în vedere relevanța acestor programe de formare în raport cu nevoile personale de dezvoltare; 3.3. Oportunitățile de dezvoltare a resursei umane la nivel local se identifică în concordanță cu prioritățile cadrelor didactice din învățământul special/ special integrat;	Identificarea oportunităților de dezvoltare a resursei umane la nivel local se realizează cu rigurozitate, profesionalism, responsabilitate, viziune.

	3.4. Oportunitățile de dezvoltare a resursei umane la nivel local se identifică având în vedere politicile și strategiile MECTS în domeniu învățământului special	
4. Valorifică resursele de timp	4.1. Resursele de timp sunt valorificate în vederea finalizării la termen a activităților, având în vedere o planificare realistă și corectă a orizontului de timp alocat activităților; 4.2. Resursele de timp sunt valorificate urmărindu-se corelarea cu direcțiile de acțiune și prioritățile ISJ/ISMB pe intervalul de timp respectiv.	Valorificarea resurselor de timp se realizează cu rigurozitate, autocontrol, eficiență și promptitudine.

Contexte:

- Se derulează în ISJ/ISMB.
- Resursele materiale și financiare necesare derulării activităților specifice de învățământ special sunt identificate: prin analiza documentelor strategice / programatice, a materialelor rezultate ca urmare a colectării de date din teritoriu
- Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul special se realizează pornind de la identificarea corectă a nevoilor de formare la nivel local

Gama de variabile

- Activitățile de formare recomandate de inspectorul școlar pentru învățământ special sunt în concordanță cu prevederile legale în vigoare și se referă la activități:
- metodico-științifice și psiho-pedagogice realizate la nivelul unității de învățământ;
- programe de formare continuă acreditate;
- programe prioritare MECTS;
- oferta CCD, avizată MECTS;
- programe de conversie profesională;
- programe de educație nonformală și informal.
- Resursele de timp sunt utilizate astfel încât să se finalizeze, la termen, activităților planificate, prioritățile locale, dar și centrale.

Cunoștințe:

- managementul calității;
- management strategic;
- managementul și evaluarea resurselor umane;
- TIC și managementul informației
- nivel avansat de operare PC;
- noțiuni de statistică;
- legislația în vigoare în domeniul formării;
- metodologia cercetării în științele socio-umane/științele educației
- managementul timpului;
- documentele manageriale ale ISJ.

4. Monitorizarea activităților specifice învățământului special (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Elaborează rapoarte de monitorizare a activității desfășurate de cadrele didactice din învățământul special	1.1. Rapoartele de monitorizare a activității desfășurate de cadrele didactice din învățământul special sunt elaborate având ca reper planul de monitorizare, aprobat de conducerea ISJ/ISMB 1.2. Rapoartele de monitorizare a activității desfășurate de cadrele didactice din învățământul special sunt elaborate în urma utilizării instrumentelor specifice, adecvate activității de monitorizare; 1.3. Rapoartele de monitorizare a activității desfășurate de cadrele didactice din învățământul special sunt elaborate pentru urmărirea respectării drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice din învățământul special, a codului de conduită din partea acestora.	Elaborarea rapoartelor de monitorizare a activității desfășurate de cadrele didactice din învățământul special se realizează cu profesionalism, rigurozitate, meticulozitate, exigență.
2. Oferă feed-back cadrelor didactice din învățământul special pentru activitățile specifice desfășurate	2.1. Feed-back –ul se oferă cadrelor didactice din învățământul special se realizează cu scopul de a îmbunătăți calitatea învățământului special; 2.2. . Feed-back –ul se oferă cadrelor didactice din învățământul special se realizează urmărindu-se ca obiectivele activităților desfășurate în unitățile de învățământ special/ special integrat în domeniul formării să fie clar definite, relevante față de politica ISJ în domeniul activităților de învățământ special; 2.3. . Feed-back –ul se oferă cadrelor didactice din învățământul special se realizează cu respectarea legislației în vigoare.	Oferirea feed-back –ului cadrelor didactice din învățământul special se realizează cu obiectivitate, responsabilitate, constructiv, asertiv.
3. Stabilește gradul de adecvare și actualizare a competențelor profesorilor la cerințele actuale ale sistemului de învățământ și educație	3.1. Gradul de adecvare și actualizare a competențelor cadrelor didactice la cerințele actuale ale sistemului de învățământ și educație se stabilește prin analiza concluziilor formulate în urma inspecțiilor școlare, precum și din analiza documentelor elaborate în cadrul acestora 3.2. Gradul de adecvare și actualizare a competențelor cadrelor didactice la cerințele actuale ale sistemului de învățământ și educație se stabilește prin verificarea documentelor din portofoliul inspectorului școlar pentru învățământul special 3.3. Gradul de adecvare și actualizare a competențelor cadrelor didactice la cerințele	Stabilirea gradului de adecvare și actualizare a competențelor cadrelor didactice la cerințele actuale ale sistemului de învățământ și educație cu obiectivitate, realism.

	<p>actuale ale sistemului de învățământ și educație se stabilește prin analiza documentelor de proiectare didactică elaborate de cadrele didactice</p> <p>3.4. Gradul de adecvare și actualizare a competențelor cadrelor didactice la cerințele actuale ale sistemului de învățământ și educație se stabilește prin raportarea la standardele de calitate</p>	
4. Realizează evaluarea anuală a activităților derulate	<p>4.1. Evaluarea anuală se realizează pe baza centralizării și analizei datelor privitoare la toate activitățile de învățământ special monitorizate și evaluate;</p> <p>4.2. Evaluarea anuală se realizează urmărindu-se claritatea și corectitudinea datelor colectate;</p> <p>4.3. Evaluarea anuală se realizează având în vedere respectarea legislației în vigoare în domeniul dezvoltării resursei umane.</p>	Realizarea evaluării anuale se face cu rigurozitate, meticulozitate; obiectivitate, exigență, responsabilitate.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea se derulează în unitățile de învățământ special/ special integrat, pe parcursul anului școlar, de regulă în cadrul inspecțiilor / controalelor tematice, - Aspecte ale activității inspectorului școlar pentru învățământ special din unitățile de învățământ special/ special integrat pot fi verificate și în cadrul inspecțiilor generale (frontale). - Pe baza analizei se poate oferi un feed-back pentru cadrele didactice , în vederea creșterii calității activităților de învățământ special și implicit a activității didactice a lor. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interviuri cu cadrele didactice din învățământul special/ special integrat - discuții cu conducerea unității de învățământ - concluziile și recomandările sunt consemnate în condica de procese verbale a unității sub formă de procese verbale de inspecție sau note de control -propunerile de îmbunătățire / măsurile ce trebuiesc întreprinse în ceea ce privește activitățile de învățământ special la nivelul județului însoțesc rapoartele de evaluare semestriale / anuale elaborate de inspectorul școlar pentru învățământul special - se analizează concluziile rezultate din rapoartele de inspecție (tematice, curente, generale, în specialitate) și măsura în care acestea reflectă o creștere a calității procesului didactic, gradul de adecvare și actualizare a competențelor cadrelor didactice la cerințele actuale ale sistemului de învățământ și educație, ca urmare a derulării activităților de învățământ special sau de formare continuă - Tipuri de resurse educaționale: <ul style="list-style-type: none"> - umane; - materiale; - tehnice (specifice TIC); - financiare; - de timp 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea educației naționale în vigoare; - Regulamentul și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare; - Cunoștințe de management, tehnici de monitorizare și evaluare a activităților specifice. 		

5. Comunicarea intra- și interinstituțională (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Acordă consiliere / asistență metodologică cadrelor didactice din învățământul special/ special integrat din județ	1.1. Consilierea / asistența metodologică se acordă cadrelor didactice din învățământul special din județ în vederea asigurării accesului la informația de specialitate; 1.2. Consilierea / asistența metodologică se acordă cadrelor didactice din învățământul special din județ prin corelarea cu rezultatele activităților de monitorizare, evaluare, inspecție tematică/frontală.	Acordarea consilierii / asistenței metodologice cadrelor didactice din învățământul special din județ se realizează cu eficiență, profesionalism, responsabilitate, disponibilitate pentru informare și comunicare.
2. Recomandă trasee profesionale cadrelor didactice din învățământul special/ special integrat	2.1. Traseele profesionale se recomandă cadrelor didactice din învățământul special prin: furnizarea de informații clare, utile și relevante pentru nevoile personale de dezvoltare profesională a acestor cadre didactice; 2.2. Traseele profesionale se recomandă cadrelor didactice din învățământul special având în vedere experiența acumulată și dovedită de formare continuă a acestora; 2.3. Traseele profesionale se recomandă cadrelor didactice din învățământul special luând în considerare parcurgerea anterioară a unor studii postuniversitare; 2.4. Traseele profesionale se recomandă cadrelor didactice din învățământul special având în vedere reconversia profesională.	Recomandarea traseelor profesionale cadrelor didactice din învățământul special se realizează cu responsabilitate, adecvat, cu deschidere și empatie.
3. Dezvoltă proiecte/ parteneriate cu alte instituții/ organizații	3.1. Proiectele/ parteneriatele cu alte instituții/ organizații se dezvoltă prin selectarea proiectelor relevante față de politicile MECTS în domeniul învățământului special. 3.2. Proiectele/ parteneriatele cu alte instituții/ organizații se dezvoltă prin promovarea parteneriatelor care răspund nevoilor locale de formare identificate anterior; 3.3. Proiectele/ parteneriatele cu alte instituții/ organizații se dezvoltă urmărindu-se cuprinderea unui număr mare de cadre didactice în programe / module de formare acreditate; 3.4. Proiectele/ parteneriatele cu alte	.Participarea la proiecte / parteneriate în domeniul învățământului special se realizează cu interes, deschidere spre nou, flexibilitate, adaptabilitate la sollicitări, cu disponibilitate pentru acțiune.

	instituții/ organizații se dezvoltă prin promovarea elementelor inovative și de reformă, în conformitate cu Legea educației naționale în vigoare.	
4. Informează rețeaua de cadre didactice din învățământul special	<p>4.1. Rețeaua de cadre didactice din învățământul special este informată cu privire la direcțiile strategice, politicile educaționale de la nivel național/european;</p> <p>4.2. Rețeaua de cadre didactice din învățământul special este informată cu privire la oportunitățile de dezvoltare profesională în diferite contexte și de recunoaștere a competențelor dobândite în cadrul acestui proces;</p> <p>4.3. Rețeaua de cadre didactice din învățământul special este informată cu privire la schimburi de bune practici în domeniul învățământului special;</p> <p>4.4. Rețeaua de cadre didactice din învățământul special este informată cu privire la utilizarea eficientă a ghidurilor de specialitate.</p>	Informarea rețelei de cadre didactice din învățământul special se realizează cu profesionalism, eficiență, obiectivitate, seriozitate, deschidere spre nou.
5. Transmite documentația pentru evaluarea activității specifice	<p>5.1. Documentația de evaluare a activității specifice este transmisă prin oferirea de asistență și consultanță prin intermediul tehnologiilor asociate MIC;</p> <p>5.2. Documentația de evaluare a activității specifice este transmisă cunoscând mediul de lucru și specificul activității fiecărui inspector școlar pentru învățământul special;</p> <p>5.3. Documentația de evaluare a activității specifice este transmisă asistând directorii din unitățile de învățământ în planul derulării în bune condiții a activității de învățământ special prin intermediul soluțiilor tehnice colaborative;</p> <p>5.4. Documentația de evaluare a activității specifice este transmisă furnizând expertiză în utilizarea tehnologiilor asociate MIC, trasând sarcini clare, ținând cont de posibilitățile/ resursele necesare îndeplinirii lor.</p>	Transmiterea documentației pentru evaluarea activității specifice se face cu promptitudine și rigurozitate.
<p>Contexte:</p> <p>-Activitatea se derulează în ISJ / ISMB sau la nivelul unităților de învățământ/ special/ special integrat "face to face" sau prin corespondență / on-line.</p> <p>-Consilierea / asistența metodologică se realizează la nivel de județ, în vederea unei interpretări corecte a legislației.</p> <p>-Inspectorul școlar pentru învățământul special este o interfață între minister și directori</p> <p>-Medierea conflictelor – contactul cu părțile implicate, când este posibil, prin intermediul tehnologiilor asociate MIC.</p>		

Gama de variabile:

- Consultanța solicitată vizează aspecte privitoare la:
- legislația în domeniul evoluției în cariera didactică;
- oferta anuală a programelor de formare continuă
- informații privind instituțiile / furnizorii de programe de studii/forme de învățământ acreditate.
- Se urmăresc sursele de informare, programele de formare adecvate:
- Se promovează prin informații / anunțuri publicate pe site-ul ISJ, oportunitățile identificate, asigurându-se totodată consultanță pentru persoanele / instituțiile de învățământ interesate de domeniul învățământului special;
- Recomandarea traseelor profesionale a cadrelor didactice din învățământul special se referă la:
- formarea continuă;
- parcurgerea studiilor postuniversitare; /aprofundate /doctorale;
- reconversia profesională;
- Consilierea / asistența metodologică acordată cadrelor didactice din învățământul special din județ se realizează individual (la cerere) sau colectiv (în cadrul unor grupuri de lucru).

Cunoștințe

- Legea educației naționale în vigoare;
- legislația specifică în domeniul învățământului special
- cunoștințe avansate de comunicare și relații publice.
- cunoștințe și tehnici de marketing și comunicare;
- cunoștințe de management de proiect.
- politici, strategii privind dezvoltarea resursei umane la nivel național și european.
- principiile leadership-ului
- managementul organizației
- cultură organizațională

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
CALIFICAREA PROFESIONALĂ
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL

Cod RNC:

Nivel: 4/6

Sector: Învățământ

Versiunea: 00

Data aprobării: 10.10.2011

Data propusă pentru revizuire: 1/iunie/2014

Echipa de redactare:

1. Livia Isabela NICHITESCU - expert; Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară – Direcția Formare Continuă a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar
2. Laura Emilia ȘERBĂNESCU - consilier, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară – Direcția Formare Continuă a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar
3. Dănuț MAZĂRE – Director de programe, Asociația KROSS
4. Cornelia NOVAK – Cercetător principal, grad III, institutul de Științe ale Educației
5. Marian SEBE – Conferențiar univ. dr., Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Expert Verificator:

CIUCHI Oana, inspector, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară – Direcția Formare Continuă a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar

Expert validare:

MARIN Corina, Director General, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară

Denumirea documentului electronic: Q_ Inspector școlar pentru învățământul special_00

Responsabilitatea pentru conținutul calificării profesionale revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea.

Titlul calificării profesionale

Inspector școlar pentru învățământul special

Descriere

Calificarea „Inspector școlar pentru învățământul special” este proiectată pentru cei ce lucrează în domeniul învățământului, ca angajați ai inspectoratelor școlare județene/ al municipiului București și care proiectează, coordonează, monitorizează activitățile specifice învățământului special. Inspectorul școlar pentru învățământul special identifică resursele materiale și financiare necesare derulării activităților specifice învățământului special prin raportarea la obiectivele și strategiile ISJ/MECTS în domeniul învățământului special, în concordanță cu prioritățile politicilor educaționale privind activitatea de învățământ special, în raport cu obiectivele activităților manageriale proiectate, prin asigurarea legăturii permanente cu principalii finanțatori/furnizori

Inspectorul școlar pentru învățământul special ia deciziile necesare pentru desfășurarea activităților specifice învățământului special de calitate. El coordonează activitatea cadrelor didactice din învățământul special din județ/ municipiul București.

Calificarea este destinată persoanelor care activează în această ocupație.

Motivație

Realizarea obiectivelor naționale se face prin aplicarea unor proceduri și tehnici specifice, în consens cu specificul socio-economic și geografic, prin concentrarea unui complex de competențe de management, organizare, verificare - control, comunicare și o temeinică pregătire profesională.

Realizarea activităților specifice presupune cunoștințe din domeniul științelor educației, psihologiei, limbii și comunicării, ITC, tehnici de mediere și negociere, legislație, regulamente și metodologii în vigoare.

Îndeplinirea cerințelor specifice ocupației necesită un nivel ridicat al abilităților manageriale, capacitate de procesare rapidă a informației, abilități de negociere, mediere și soluționare a conflictelor, abilitatea de a lua decizii corecte, imparțiale, raționale.

Exercitarea acestei ocupații presupune seriozitate, exigență și meticulozitate în realizarea sarcinilor, echilibru emoțional și o bună capacitate de comunicare.

Activitatea profesională a inspectorului școlar pentru învățământul special se desfășoară în conformitate cu reglementările legislative emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Condiții de acces

Cadre didactice titulare, cu diplomă de licență, având grad didactic I sau doctorat.

Nivelul de studii minim necesar

Studii superioare de licență

Rute de progres

Programe de formare continuă în domeniul educației, formării profesionale și managementului educațional.

Cerințe legislative specifice

Nu este cazul

Titlul calificării profesionale: INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL

Cod RNC:

Nivel CNC/EQF: 4/6.

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel CNC/EQF	Credite
	C1.Comunicare în limba oficială;	4/6	
	C2.Comunicare în limbi străine;	4/6	
	C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	4/6	
	C4.Competențe informatice;	4/6	
	C5.Competența de a învăța;	4/6	
	C6.Competențe sociale și civice;	4/6	
	C7.Competențe antreprenoriale;	4/6	
	C8.Competența de exprimare culturală.	4/6	
	G1. Dezvoltarea propriei cariere	4/6	
	G2. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor și de protecția mediului	3/4	
	G3. Asigurarea managementului informației și cunoașterii	4/6	
	S1. Proiectarea activităților specifice învățământului special	4/6	
	S2. Organizarea activităților specifice învățământului special	4/6	
	S3. Gestionarea resurselor utilizate în activitățile specifice învățământului special	4/6	
	S4 Monitorizarea activităților specifice învățământului special	4/6	
	S5. Comunicarea intra- și interinstituțională	4/6	

Competența profesională: Dezvoltarea propriei cariere

Cod:

Nivel CNC/EQF: 4/6.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Realizează analiza autoreflexivă privind nivelul propriei pregătiri profesionale în raport cu exigențele formulate pentru cariera didactică cu viziune, realism, responsabilitate și eficiență, folosind puncte tari și puncte slabe identificate în dezvoltarea profesională proprie, ținând cont de oportunitățile/amenințările identificate în cariera proprie, astfel încât rezultatele acesteia să poată fi valorificate în proiectarea și organizarea viitoarelor activități specifice.</p> <p>2. Stabilește prioritățile în dezvoltarea profesională proprie cu autoexigență, tenacitate, dorință de progres în carieră, conștiința propriei valori, ținând cont de rezultatele din analiza autoreflexivă, identificând corect relevanța obiectivelor proprii față de politicile naționale și europene în domeniul educației.</p> <p>3. Participă la programe și activități de formare cu inițiativă, spirit critic, deschidere la nou, în concordanță cu politicile MECTS și cu nevoile personale de dezvoltare profesională, cu obținerea certificatului de participare/absolvire.</p> <p>4. Realizează seturi de abilități și aptitudini MIC prin stabilirea standardelor și metodologiei de evaluare a abilităților și aptitudinilor MIC, cu responsabilitate, obiectivitate, realism și transparență, implementând criterii de evaluare profesională bazate pe abilitățile și aptitudinile MIC, evaluând continuu activitatea personalului coordonat/ subordonat și formulând propuneri pentru eficientizarea acesteia.</p>	<p>-politici, strategii privind dezvoltarea carierei didactice la nivel național și european;</p> <p>- legislația specifică în domeniul dezvoltării profesionale;</p> <p>- standardele profesiei didactice (standarde ocupaționale, standarde de formare continuă) valabile în România și UE;</p> <p>-oferte de formare existente;</p> <p>-cadrul European al Calificărilor;</p> <p>-Codul Ocupațiilor în România;</p> <p>-noțiuni de legislația muncii;</p> <p>- noțiuni de IT;</p> <p>- noțiuni psiho-pedagogice;</p> <p>- elemente teoretice privind conceptul de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;</p> <p>- criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă;</p> <p>- metodologia asigurării calității în sistemul de formare inițială și continuă;</p> <p>- procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă;</p> <p>- proceduri de implementare a standardelor de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;</p> <p>- recomandări și bune practici stabilite la nivel național / internațional;</p> <p>- elemente de psihosociologia schimbării și a mentalităților;</p> <p>- legislație de referință în domeniul recrutării, selecției, promovării personalului;</p> <p>- selfmanagement;</p> <p>- surse de informare privind programele de formare continuă;</p> <p>- resurse utilizate în formarea continuă;</p> <p>- evoluția și dinamica domeniului de activitate;</p> <p>- evoluția și dinamica pieței muncii.</p>
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici	<ul style="list-style-type: none">• Chestionar-test scris;• Interviu structurat.
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect.	

Competența profesională: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor și de protecția mediului

Cod:

Nivel: 3/4.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Aplică normele de SSM și protecția mediului cu responsabilitate, exigență, rigurozitate și operativitate în conformitate cu regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu specificul locului de muncă, identificând și raportând situațiile de risc cu promptitudine conform reglementărilor de la locul de muncă, în corelație cu tipurile de accidente ce pot surveni, însușindu-și prevederile legislative în domeniul protecției muncii, protecției mediului și reglementările specifice locului de muncă prin participarea la instructajele periodice.</p> <p>2. Utilizează normele PSI conform specificului fiecărui loc de muncă, cu responsabilitate, exigență, rigurozitate, operativitate, utilizând aparatura electrică în conformitate cu instrucțiunile producătorului și cu reglementările legale în vigoare, identificând și raportând pericolul de incendiu cu promptitudine persoanelor cu răspundere în domeniu, însușindu-și prevederile legislative în domeniul PSI prin participarea la instructaje periodice.</p> <p>3. Respectă normele de protecția mediului prin adaptarea planurilor și programelor de învățământ, la toate nivelurile, în scopul însușirii noțiunilor și principiilor de ecologie și de protecția mediului, asigurând conștientizarea, instruirea și formarea în acest domeniu, la toate nivelurile de activitate, aplicând prevederile legislative în vigoare, conform cărora protecția mediului constituie o obligație a tuturor persoanelor fizice și juridice.</p> <p>4. Previne accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale identificând pericolele de accidentare și îmbolnăvire profesională de la locurile de muncă cu spirit de echipă, discernământ, spirit de observație, exactitate, propunând cu responsabilitate și simț civic măsuri adecvate, elaborând cu atenție planul de prevenție și protecție, monitorizând cu seriozitate și profesionalism realizarea măsurilor dispuse de inspectorii de muncă în urma controlului, aplicând cu rigurozitate și promptitudine reglementările legale din domeniul securității și sănătății în muncă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Normele SSM și PSI specifice activităților; - Amplasarea și modul de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor; - Tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor; - Tipuri de accidente posibile; - Proceduri de evacuare în caz de incendiu; - Căile de evacuare în caz de incendiu; - Legea protecției mediului.
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Asigurarea managementului informației și cunoașterii

Cod:

Nivel CNC/EQF: 4/6.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Coordonează procese de monitorizare și colectare în managementul informației și cunoașterii cu viziune, responsabilitate, gândire analitică și sintetică, prin realizarea de baze de date cu aplicarea principiilor MIC, în funcție de taxonomii specifice învățământului preuniversitar în societatea cunoașterii prin realizarea de baze de date ce includ informații corecte și relevante, accesibile utilizatorilor din cadrul instituției; prin actualizarea permanentă cu informații recente; prin realizarea mentenanței corespunzătoare și prin asistența tehnică necesară; prin monitorizarea și administrarea corespunzătoare a fondului informațional.</p> <p>2. Coordonează procesele de analiză și diseminare a produselor MIC prin consilierea generală și specifică a directorilor cu privire la rezultatele analitice transformate în produse MIC ce privesc optimizarea deciziilor de management educațional, oferind informații în mod direct și permanent, prin organizarea de dezbateri și schimburi de experiență care respectă nevoile managerilor, explicând terminologia specifică, în ședințe de lucru sau la cererea personalului subordonat/ coordonat cu respectarea standardelor de formatare și întocmire, conform metodologiilor specifice sau cerințelor beneficiarilor, folosind tehnici analitice, aplicând criterii de stabilire a relevanței de pertinență, element de noutate, concizie, claritate, completitudine și diseminare în timp util, cu responsabilitate, impunând din partea autorului deschidere spre nou și disponibilitate pentru relaționare cu mediul de experți.</p> <p>3. Desfășoară acțiuni de promovare și susținere a instituționalizării MIC având în vedere principiile partajării informațiilor, responsabilitatea, viziune și deschidere pentru relaționarea cu mediul de experți și disponibilitate permanentă pentru perfecționarea abilităților MIC, la toate nivelurile instituționale prin reliefaarea avantajelor aplicării strategiei MIC, care se implementează monitorizând rezultatele și asigurând resursele necesare operaționalizării acesteia, asigurând recompensarea utilizatorilor care se remarcă prin aplicarea tehnicilor și metodelor specifice MIC, incluzând popularizarea beneficiilor și avantajelor activităților bazate pe principiile MIC și tehnologiile asociate.</p> <p>4. Administrează cerințele/ nevoile informaționale ale beneficiarilor prin respectarea cerințelor informaționale ale acestora, în scopul îndeplinirii exacte a cerințelor formulate și</p>	<ul style="list-style-type: none">- conținutul documentelor, managementul informației;- gama de resurse MIC care sunt disponibile și relevante pentru comunitatea de utilizatori;- principalele tipuri de surse deschise și caracteristicile acestora;- principiile de elaborare a unui sistem de surse;- criteriile de evaluare/ validare a surselor deschise de informare;- abordare analitică multidisciplinară;- tehnici de analiză;- psihologia analizei informațiilor;- MIC - Etapele ciclului MIC;- tehnici de elaborare a unei planificări strategice;- aplicarea elementelor de politică educațională prin intermediul MIC;- legislația în vigoare;- principiile managementului organizațional;- noțiuni de comunicare publică.

al anticipării eventualelor evoluții/ nevoi/ cerințe, cu atenție și rigurozitate, receptivitate și deschidere, menținând contactul permanent cu beneficiarii, respectând principiile etice, asigurând concordanța nevoilor beneficiarului cu principiile și politicile MIC, asigurând un management eficient al conținutului informațional și de suport al proceselor de gestionare a informațiilor.

5. Asigură fluxul informațional prin relaționarea permanentă cu personalul instituțional, folosind tehnologii asociate MIC, având permanent în vedere eficiența, atenție la detalii, simplitate, deschidere, rapiditate și securitate, asigurând suportul pentru comunicarea la nivelul instituției, ținând cont de structura organizațională, activitățile derulate, obiectivele stabilite, cu respectarea principiilor și politicilor MIC urmărindu-se menținerea disponibilității permanente pentru perfecționarea abilităților MIC.

6. Elaborează rapoarte și documente de sinteză cu argumentare riguroasă, precizie, viziune, responsabilitate, gândire analitică și sintetică folosind date și informații obținute și prelucrate, respectând criterii și standarde specifice, asigurând implementarea tehnicilor analitice și de sinteză, urmărind permanent acoperirea nevoilor informaționale ale beneficiarilor.

7. Întocmește documente la solicitarea MECTS sau a altor instituții prin armonizarea cererilor de informații/ documente cu resursele informaționale disponibile, cu responsabilitate, integrând riguros informații obținute din exploatarea unor surse pertinente/ credibile și validate, corelate cu atenție la detalii cu cele obținute prin observare directă, respectând formatele stabilite în funcție de tipul documentului și de beneficiar, urmărind permanent reflectarea exactă a situației/ contextului, respectând strict nivelul calitativ al cunoștințelor fundamentale și de specialitate, la termenele stabilite/ soliciitate

Formulând sugestii și recomandări pertinente, utile beneficiarului.

Metode de evaluare

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; simulare; rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> test scris; întrebări orale.
	<ul style="list-style-type: none"> portofoliu; proiect.

Competența profesională: Proiectarea activităților specifice învățământului special

Cod:

Nivel CNC/EQF: 4/6.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Realizează diagnoza activităților de învățământ special la nivel județean prin aplicarea de metode, proceduri, instrumente și tehnici specifice, consultarea directă a cadrelor didactice din învățământul special din județ, integrarea, corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate, prin valorificarea rezultatelor analizei impactului acțiunilor precedente, identificarea și analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul special.</p> <p>2. Elaborează planul managerial specific domeniului învățământului special în corelație cu diagnoza activităților de învățământ special realizată la nivel județean, prin raportare la strategiile și obiectivele ISJ / MECTS în domeniul învățământului special, în concordanță cu prioritățile stabilite prin politicile educaționale privind activitatea de învățământ special, în baza consultării cadrelor didactice din învățământul special, ținând cont de normele metodologice / procedurile / reglementările legislative în vigoare din domeniul activităților de învățământ special.</p> <p>3. Întocmește graficul de inspecție privind activitatea de învățământ special respectând legislația în vigoare, prin corelare cu planul unic de inspecție al ISJ, respectând obiectivele activității de inspecție din planul managerial specific, prin corelare cu diagnoza activităților de învățământ special realizată la nivel județean.</p> <p>4. Elaborează proceduri / instrumente specifice în concordanță cu cerințele MECTS, în vederea asigurării sistemului de management al calității;</p> <ul style="list-style-type: none"> - în vederea monitorizării, evaluării, optimizării activităților de învățământ special; - pe baza rezultatelor analizei rapoartelor de evaluare/monitorizare/inspecție efectuate în teren în ceea ce privește activitatea cadrelor didactice din învățământul special; - pentru asigurarea comunicării eficiente cu alte instituții/persoane implicate în activitățile de învățământ special. 	<ul style="list-style-type: none"> - tehnici de elaborare a unei planificări strategice; - tehnici de observare, de prelucrare analitică; - tehnici de diagnoză; - metodologia cercetării în științele sociale /educației; - managementul strategic; - tehnici de prelucrare a informațiilor culese; - legislația și metodologiile în domeniul inspecției școlare; - regulamente de organizare și funcționare; - norme metodologice, metodologii, instrucțiuni de aplicare a legii; - sistemul de management al calității; - legislația în vigoare privind calitatea în educație; - Legea educației naționale în vigoare; - documente emise de MECTS în domeniul activității de învățământ special: metodologii, proceduri, norme de aplicare a Legii educației naționale.
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Organizarea activităților specifice învățământului special/ special integrat

Cod:

Nivel CNC/EQF: 4/6.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Elaborează bazele de date specifice învățământului special/ special integrat incluzând informații corecte, relevante, în concordanță cu dinamica resursei umane la nivel județean/municipiului București, prin menținerea unei legături permanente cu factorii interesați./ implicați, cu respectarea normelor metodologice și procedurale.</p> <p>2. Desfășoară inspecțiile tematice / frontale pe problematica învățământului special având în vedere asigurarea condițiilor de respectare a calendarului/ graficului anual de desfășurare a activităților de învățământ special, rezolvarea situațiilor neprevăzute, respectarea codului de conduită al inspectorului școlar și al profesorului din învățământul special/ special integrat</p> <p>3. Motivează cadrele didactice din învățământul special prin implicare în activități metodice și științifice în specialitate, în concordanță cu metodologiile și procedurile în vigoare, propunerea acestora pentru comisii și grupuri de lucru în specialitate, antrenarea lor în programe și proiecte implementate la nivel local, județean și național, menținerea /promovarea relațiilor optime de lucru în echipă</p> <p>4. Organizează întâlniri de lucru/ședințe/grupuri de lucru prin convocarea și participarea cadrelor didactice din învățământul special, directorilor de școli, inspectorilor de alte specialități, având în vedere obiectivele și strategiile ISJ/MECTS în domeniul învățământului special, în concordanță cu prioritățile politicilor educaționale privind activitatea de învățământ special, în raport cu obiectivele activităților manageriale proiectate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Excel/Fox/ dBase - Legea educației naționale în vigoare - metodologii, ordine - instrucțiuni de aplicare - tehnici de planificare a activităților specifice - metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare - paradigmele managementului instituțional și educațional -managementul organizației - TIC și managementul informației - psiho-pedagogia adulților
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Gestionarea resurselor utilizate în activitățile specifice învățământului special

Cod:

Nivel CNC/EQF: 4/6.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică resursele materiale și financiare necesare derulării activităților specifice domeniului învățământului special prin raportarea la obiectivele și strategiile ISJ/MECTS în domeniul învățământului special, în concordanță cu prioritățile politicilor educaționale privind activitatea de învățământ special, în raport cu obiectivele activităților manageriale proiectate, prin asigurarea legăturii permanente cu principalii finanțatori/furnizori</p> <p>2. Realizează analiza nevoilor de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice din învățământul special/ special integrat prin identificarea corectă a nevoilor de formare la nivel local, în mod corespunzător specificului învățământului special, urmărindu-se caracterul realist și obiectiv, respectând fundamentarea științifică a concluziilor rezultate din analiză</p> <p>3. Identifică oportunitățile de dezvoltare a resursei umane (cadre didactice din învățământul special la nivel local urmărindu-se diversitatea, atractivitatea și accesibilitatea programelor de formare continuă, avându-se în vedere relevanța acestor programe de formare în raport cu nevoile personale de dezvoltare, în concordanță cu prioritățile cadrelor didactice din învățământul special, având în vedere politicile și strategiile MECTS în domeniul învățământului special</p> <p>4. Valorifică resursele de timp în vederea finalizării la termen a activităților planificate / proiectate având în vedere o planificare realistă și corectă a orizontului de timp alocat activităților, urmărindu-se corelarea cu direcțiile de acțiune și prioritățile ISJ/ISMB pe intervalul de timp respectiv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - managementul calității; - management strategic; -managementul și evaluarea resurselor umane; - TIC și managementul informației - nivel avansat de operare PC; - noțiuni de statistică; - legislația în vigoare în domeniul formării; - metodologia cercetării în științele socio-umane/științele educației - managementul timpului; - documentele manageriale ale ISJ.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Monitorizarea activităților specifice învățământului special

Cod:

Nivel CNC/EQF: 4/6.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Elaborează rapoarte de monitorizare a activității desfășurate de cadre didactice din învățământul special cu respectarea planului de monitorizare aprobat de conducerea ISJ/ISMB, în urma utilizării instrumentelor specifice, adecvate activității de monitorizare, pentru urmărirea respectării drepturilor și îndatoririlor profesorilor din învățământul special, a codului de conduită din partea acestora.</p> <p>2. Oferă feed-back cadrelor didactice din învățământul special pentru activitățile specifice desfășurate având ca scop îmbunătățirea calității, urmărindu-se ca obiectivele activităților desfășurate în unitățile de învățământ special/ special integrat să fie clar definite, relevante față de politica ISJ în domeniul activităților de învățământ special, având în vedere că activitățile derulate de cadrele didactice din învățământul special și documentele aferente să fie realizate cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>3. Stabilește gradul de adecvare și actualizare a competențelor profesorilor din învățământul special cerințele actuale ale sistemului de învățământ și educație prin realizarea inspecțiilor școlare: și analiza documentelor elaborate în cadrul acestora, verificarea documentelor din portofoliul cadrelor didactice din învățământul special, analiza documentelor de proiectare didactică elaborate de cadre didactice din învățământul special, raportarea la standardele de calitate</p> <p>4. Realizează un raport anual de evaluare a activităților derulate pe baza centralizării și analizei datelor privitoare la toate activitățile de învățământ special monitorizate și evaluate, urmărindu-se claritatea și corectitudinea datelor colectate, având în vedere respectarea legislației în vigoare în domeniul dezvoltării resursei umane.</p>	<p>- Legea educației naționale în vigoare;</p> <p>- Regulamentul și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare;</p> <p>- Noțiuni de management, tehnici de monitorizare și evaluare a activităților specifice</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect.	

Competența profesională: Comunicarea intra- și interinstituțională

Cod:

Nivel CNC/EQF: 4/6.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Acordă consiliere / asistență metodologică cadrelor didactice din învățământul special/ special integrat din județ în vederea asigurării accesului la informație de specialitate prin corelarea cu rezultatele activităților de monitorizare, evaluare, inspecție tematică/frontală, individual (la cerere) sau colectiv (în cadrul unor grupuri de lucru).</p> <p>2. Recomandă trasee profesionale cadrelor didactice din învățământul special prin furnizarea de informații clare, utile și relevante pentru nevoile personale de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.</p> <p>3. Dezvoltă proiecte/ parteneriate cu alte instituții/ organizații prin selectarea proiectelor relevante față de politicile MECTS în domeniul învățământului special, prin promovarea parteneriatelor care răspund nevoilor locale de formare identificate anterior, urmărindu-se cuprinderea unui număr mare de cadre didactice în programe / module de formare acreditate.</p> <p>4. Informează, cu profesionalism și seriozitate, rețeaua de cadre didactice din învățământul special cu privire la: direcțiile strategice, politicile educaționale de la nivel național/european; oportunitățile de dezvoltare profesională în diferite contexte (formale, nonformale, informale) și de recunoștere a competențelor dobândite în cadrul acestui proces; schimburi de bune practici în domeniu învățământului special; utilizarea eficientă a ghidurilor de specialitate.</p> <p>5. Transmite documentația pentru evaluarea activității specifice prin oferirea de asistență și consultanță prin intermediul tehnologiilor asociate MIC, cunoscând mediul de lucru și specificul activității fiecărui cadru didactic din învățământul special, asistând directorii din unitățile de învățământ special/ special integrat în planul derulării în bune condiții a activității cadrelor didactice din învățământul special prin intermediul soluțiilor tehnice colaborative, furnizând expertiză în utilizarea tehnologiilor asociate MIC, trasând sarcini clare, ținând cont de posibilitățile/ resursele necesare îndeplinirii lor.</p>	<p>- Legea educației naționale în vigoare;</p> <p>- legislația specifică în domeniul învățământului special;</p> <p>- tehnici de marketing, relații publice și comunicare;</p> <p>- cunoștințe de management de proiect ;</p> <p>- politici, strategii privind dezvoltarea resursei umane la nivel național și european;</p> <p>- principiile leadership-ului;</p> <p>- managementul organizației;i</p> <p>- cultură organizațională.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect.	