

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
STANDARD OCUPAȚIONAL
INSPECTOR GENERAL ȘCOLAR

Sectorul: Învățământ

Versiunea: 00

Data aprobării: 10/10/2011

Data propusă pentru revizuire: 01/09/2015

Inițiator proiect:

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin proiectul Profesioniști în managementul educațional preuniversitar, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea resurselor Umane 2007-2013 , Contract nr. 4037, înregistrare AMPOSDRU: POS DRU/1/1.1/S/2

Echipa de redactare:

Mariana Pop, inspector general adjunct, ISJ Iași
Paloma Petrescu, expert independent
Viorica Pop, cercetător Institutul de Științe ale Educației
Megdonia Păunescu; expert MECTS
Maria Luiza Enaru, expert independent
Ciprian Fartușnic, cercetător Institutul de Științe ale Educației

Expert verificador:

Doru Căpriță, inspector general școlar, ISJ Tulcea

Experți validatori :

Iulia Adriana Oana Badea, secretar de stat MECTS
Valentin Sorin Popescu, expert MECTS
Cristian Cimpoieru, expert MECTS

Denumirea documentului electronic: SO_Inspector general școlar _00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea standardului ocupațional.

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ocupația **Inspector general școlar cod COR 112006, grupa COR 1120** Directori generali, directori și asimilați

Ocupația este practică în cadrul sistemului de învățământ, în inspectoratele școlare județene, instituții direct subordonate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Inspectorul general școlar asigură funcțiile de îndrumare și control a sistemului de educație județean/al Municipiului București, inițiază și dezvoltă politici educaționale la nivel județean și asigură managementul operațional al instituției.

Inspectoratul școlar județean este o instituție cu atribuții de coordonare, monitorizare și evaluare a activităților din sistemul educațional preuniversitar, în vederea asigurării educației de calitate pentru copii, tineri și adulți. Inspectoratul școlar proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului de resort privind învățământul preuniversitar.

Inspectorul general școlar este un specialist în educație care inițiază politici și strategii educaționale la nivel județean, planifică activitățile instituției, operaționalizează strategia instituției, asigură managementul operațional, monitorizează activitatea instituției dar și activitatea sistemului educațional de învățământ județean, evaluează rezultat planurilor operaționale, reprezintă instituția în relațiile cu partenerii educaționali și alți factori relevanți locali, naționali și internaționali.

Calificarea de inspector general poate fi dobândită de cadrele didactice cu studii superioare de lungă durată care pot ocupa această funcție de conducere în condițiile legii.

Competențele specifice ocupației sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă în aria managementului educațional în pregătirea cadrelor didactice.

Inspectorii generali școlari își desfășoară activitatea în instituțiile pe care le conduc.

Realizarea sarcinilor de muncă presupune cunoștințe teoretice și practice privind legislația, politici, strategii, regulamente, metodologii și proceduri specifice, deprinderi sociale, de relaționare, comunicare (inclusiv utilizarea limbilor străine), reprezentare și mediere cât și alte competențe și deprinderi operaționale (de exemplu, utilizarea unor programe software).

Îndeplinirea cerințelor specifice ocupației necesită un nivel bun de dezvoltare a abilității generale de învățare și relaționare, o bună capacitate de procesare rapidă a informației și o abilitate crescută de a lua decizii corecte, cât mai raționale, în condiții complexe, cu un grad ridicat de incertitudine.

Exercitarea acestei ocupații presupune un nivel crescut de responsabilitate, rigurozitate, seriozitate, exigență și meticulozitate în realizarea sarcinilor, echilibru emoțional și o bună capacitate de comunicare.

Activitatea profesională a inspectorului general școlar se desfășoară în conformitate cu reglementările legislative emise de ministerul de resort.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială;</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limbi străine;</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice;</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța;</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice;</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale;</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.</p>	<p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>4 EQF/ 3 CNC</p> <p>4 EQF/ 3 CNC</p> <p>4EQF/ 3 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>4 EQF/ 3CNC</p> <p>4 EQF/ 3 CNC</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Unitatea 1: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă;</p> <p>Unitatea 2: Dezvoltarea propriei cariere;</p> <p>Unitatea 3: Integrarea TIC în managementul educațional;</p>	<p>4 EQF/ 3 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Dezvoltarea de politici educaționale la nivel județean</p> <p>Unitatea 2: Proiectarea strategică</p> <p>Unitatea 3: Operaționalizarea strategiei</p> <p>Unitatea 4: Coordonarea operațională a activității</p> <p>Unitatea 5: Monitorizarea subsistemului educațional județean</p> <p>Unitatea 6: Coordonarea activității de control în subsistemul educațional județean</p> <p>Unitatea 7: Evaluarea performanțelor</p> <p>Unitatea 8: Reprezentarea instituțională.</p>	<p>6 EQF, 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p>

1. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 EQF/ 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrișă de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrișă de elementul de competență
1. Identifică riscurile specifice activităților de securitate	<p>1.1. Riscurile specifice sunt identificate prin corelarea cu situațiile cu potențial de risc.</p> <p>1.2. Riscurile specifice sunt identificate prin luarea în considerare a tuturor aspectelor relevante pentru securitatea instituției în general și a fiecărui post în particular.</p> <p>1.3. Riscurile specifice sunt identificate prin numirea unei comisii și a unui responsabil de comisie sau prin externalizarea serviciului și degrevarea de responsabilitate.</p> <p>1.4. Riscurile specifice sunt identificate prin analizarea mijloacelor de avertizare și semnalizare existente.</p> <p>1.5. Riscurile specifice sunt identificate prin raportarea riscurilor persoanelor abilitate.</p> <p>1.6. Riscurile specifice sunt identificate prin completarea documentelor specifice.</p>	Identificarea riscurilor specifice se face cu spirit analitic, inițiativă, responsabilitate, profesionalism, realism, coerență și promptitudine.
2. Respectă procedurile de urgență și evacuare.	<p>2.1. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin raportare la cerințele de implementare a procedurilor.</p> <p>2.2. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin valorificarea promptă și corectă a tuturor cunoștințelor dobândite în cadrul instruirilor periodice și generale specifice.</p> <p>2.3. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin adaptare la situația concretă, evitând agravarea situației deja existente și panicarea.</p>	Respectarea procedurilor de urgență și evacuare se face cu asumarea responsabilității, inițiativă, profesionalism, realism și promptitudine.

	<p>2.4. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate evitând accidentarea altor persoane decât cele implicate inițial în incident sau accident.</p> <p>2.5. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin respectarea prevederilor planului de evacuare.</p>	
3. Asigură instruirea personalului din subordine.	<p>3.1. Personalul din subordine este instruit prin corelarea cu situațiile cu potențial de risc;</p> <p>3.2. Personalul din subordine este instruit prin luarea în considerare a tuturor aspectelor relevante pentru securitatea unității de învățământ în general și a fiecărui post în particular.</p> <p>3.3. Personalul din subordine este instruit prin numirea unui responsabil și școlarizarea sa sau prin externalizarea serviciului și degrevarea de responsabilitate.</p> <p>3.4. Personalul din subordine este instruit periodic.</p> <p>3.5. Personalul din subordine este instruit actualizând fișele individuale de instructaj.</p>	Asigurarea instruirii periodice de specialitate a personalului din subordine se realizează cu responsabilitate, inițiativă, profesionalism, realism și promptitudine.
4. Verifică respectarea normele de securitate și sănătate în muncă	<p>4.1. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă este verificată corelând prevederile general valabile cu particularitățile unității de învățământ.</p> <p>4.2. Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă este verificată în funcție de tipul incidentului sau accidentului.</p> <p>4.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă este verificată cu implicarea factorilor responsabili din unitate.</p>	Verificarea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă se face cu spirit analitic, inițiativă, responsabilitate, profesionalism, realism și promptitudine.
<p>Contexte: Activitatea se desfășoară în cadrul instituției, în alte unități școlare. Modul de desfășurare a activităților: inspectorul general cunoaște și respectă toate cerințele SSM specifice locației</p>		

unde se realizează activitatea. Sunt stabilite și respectate procedurile interne de management al securității și sănătății în muncă.

Gama de variabile:

- situații de risc: lovire pe căi de circulație, scurtcircuit, defecțiuni la cabluri și prize, alunecare, defecțiuni ale echipamentelor utilizate etc.;
- spații critice: spații înguste, spații în care au fost observate evenimente cu potențial de risc, spații în care s-au produs diverse accidente etc.;
- tipuri de accidente: electrocutări, accidente mecanice etc.;
- aparatura utilizată: audio-video, echipamente IT , instalații de lumini și încălzire etc.;
- echipamente de stingere a incendiilor: hidranți, extincitoare, lopeți, nisip, găleți, furtunuri etc.;
- echipamente de prim ajutor ușor accesibile și semnalizate corespunzător;
- tipuri de instruktaje: instruktaj periodic, instruktaj atenționat;
- situații de urgență: accidente, cutremure, incendii, explozii, inundații etc;
- mijloace de semnalizare: panouri, culori de securitate, semnale luminoase, acustice, comunicare verbală;
- persoane abilitate: responsabil NSSM și în situații de urgență: medici, pompieri etc;
- proceduri de prim ajutor: aplicate în funcție de tipul accidentului;
- modalități de intervenție: anunțare operativă a persoanelor abilitate.

Cunoștințe:

- normele SSM și PSI specifice activităților;
- amplasarea și modul de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor;
- tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor;
- tipuri de accidente posibile;
- proceduri de evacuare în caz de incendiu;
- căile de evacuare în caz de incendiu .

2. Dezvoltarea propriei cariere (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrisă de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Realizează analiza nevoilor personale de formare profesională.	<p>1.1. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată utilizând instrumente variate și valide de identificare;</p> <p>1.2. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată prin prelucrarea și interpretarea datelor colectate.</p> <p>1.3. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată prin actualizarea periodică a datelor analizate.</p> <p>1.4. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate.</p> <p>1.5. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată prin adaptare la specificul unității de învățământ.</p> <p>1.6. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.</p>	Realizarea analizei nevoilor personale de formare profesională se face cu rigurozitate, obiectivitate, operativitate și cu realism .
2. Analizează oferta de formare continuă.	2.1. Oferta de formare continuă este analizată în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională.	Analizarea ofertei de formare continuă este realizată cu obiectivitate și rigoare.

	<p>2.2. Oferta de formare continuă este analizată în raport cu tipul și scopul programului de instruire.</p> <p>2.3. Oferta de formare continuă este analizată ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei.</p>	
3. Participă la cursuri de formare.	<p>3.1. Participă la cursurile de formare în funcție de nevoile identificate în analiza specifică.</p> <p>3.2. Participă la cursuri de formare prin valorizarea conceptului de informatică</p> <p>3.3. Participă la cursuri corelând competențele certificate cu cele dobândite prin autoinstruire.</p>	Participarea la cursuri de formare se face cu atenție, rigurozitate, inițiativă, deschidere față de nou, responsabilitate și conștiinciozitate.
4. Inițiază proiecte educaționale ce implică instituția.	<p>4.1. Proiectele educaționale ce implică instituția sunt inițiate cu identificarea oportunităților de finanțare.</p> <p>4.2. Proiectele educaționale ce implică instituția sunt inițiate cu stabilirea responsabilităților în cadrul echipei de proiect.</p> <p>4.2 Proiectele educaționale ce implică instituția sunt inițiate cu participarea la elaborarea cererii de finanțare.</p> <p>4.3. Proiectele educaționale ce implică instituția sunt inițiate cu asumarea răspunderii asupra implementării în cazul obținerii finanțării.</p>	Inițierea proiectelor se face cu responsabilitate, realism, conștiinciozitate și implicare.
<p>Contexte: Activitatea se desfășoară în cadrul instituției sau în afara ei. Dezvoltarea profesională se realizează prin participarea la programe de formare continuă organizate de asociațiile profesionale reprezentative și / sau de alți furnizori publici sau privați autorizați în condițiile legii, astfel încât competențele dobândite să poată fi recunoscute în cadrul domeniului specific de activitate.</p>		
<p>Gama de variabile: - evoluția în carieră este reglementată de Statutul personalului didactic prin gradele didactice II și I și prin certificarea diferitelor niveluri de competență profesională;</p>		

- organizarea, desfasurarea, evaluarea si finantarea activitatilor de formare continua se stabilesc prin metodologie aprobată de minister;
- participarea la cursuri de formare este reglementată legal prin Statutul personalului didactic ce prevede obligativitatea participării periodice la activități de formare;
- cursurile de formare sunt organizate de furnizori acreditați publici sau privați și se pot desfășura în țară sau străinătate;
- principalii furnizori interni de cursuri de formare pentru cadrele didactice sunt Casele Corpului Didactic și universitățile. În străinătate cursurile de formare sunt organizate de Direcția generală Educație și Cultură a Comisiei Europene în cadrul programului de învățare de-a lungul întregii vieți;
- pregătirea profesională continuă poate fi: conversia profesională (care asigură dobândirea competențelor specifice unei noi specializări în cadrul aceluiași domeniu de activitate) sau reconversia profesională (care vizează calificarea într-o profesie specifică unei alte arii ocupaționale / unui alt domeniu de activitate);
- oportunitățile de finanțare pentru proiectele educaționale pot fi oferite de fondurile europene postaderare, cele oferite de Direcția generală Educație și Cultură a Comisiei europene în cadrul programului de învățare de-a lungul întregii vieți etc.;
- cererea de finanțare are forma cerută de finanțator, de regulă o propunere de proiect într-un format prestabilit, pentru instituțiile care îndeplinesc anumite criterii de eligibilitate, aprobarea finanțării se face pentru propunerile ce întrunesc anumite condiții în urma procesului de evaluare.

Cunoștințe:

- legislație în domeniu;
- metodologii specifice;
- ghiduri;
- regulamente de organizare și funcționare;
- proceduri;
- studii, cercetări, ghiduri de bune practici și publicații în domeniu;
- evoluția și dinamica domeniului de activitate;
- contexte generale de practicare a ocupației;
- cunoștințe generale de ordin socio-profesional;
- metode și tehnici de comunicare;
- strategii;
- standarde profesionale specifice domeniului de activitate;
- surse de informare privind programele de formare continuă;
- aplicații software.

3. Integrarea TIC în managementul educațional (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în management educațional	<p>1.1. Oportunitățile de integrare a TIC în management educațional sunt analizate în acord cu obiectivele și politica instituției sau organizației.</p> <p>1.2. Oportunitățile de integrare a TIC în management educațional sunt analizate în funcție de nevoile beneficiarilor, de cerințele strategiei dezvoltate și ale de planului operațional.</p> <p>1.3. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație.</p> <p>1.4. Oportunitățile de integrare a TIC în management educațional sunt analizate în raport cu resursele instituției / organizației.</p>	Analiza oportunităților de integrare a TIC în managementul educațional se realizează cu interes profesional, responsabilitate și promptitudine.
2. Proiectează activități și acțiuni de management care presupun utilizarea TIC	<p>2.1. Activitățile și acțiunile de management care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în acord cu obiectivele operaționale stabilite în strategie și în planul operațional.</p> <p>2.2. Activitățile și acțiunile de management care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în conformitate cu caracteristicile grupului țintă implicat în desfășurarea lor.</p> <p>2.3. Activitățile și acțiunile de management care presupun utilizarea TIC sunt proiectate astfel încât să răspundă nevoilor instituției.</p> <p>2.4. Activitățile și acțiunile de management care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în colaborare cu alți specialiști, în funcție de resursele TIC existente.</p>	Proiectarea activităților și acțiunilor de management care presupun utilizarea TIC sunt realizate cu responsabilitate și profesionalism.
3. Stabilește resursele TIC	3.1. Resursele TIC sunt stabilite în conformitate cu planul operațional al instituției.	Stabilirea resurselor TIC se realizează cu promptitudine și realism.

	<p>3.2. Resursele TIC sunt stabilite în funcție de activitățile și acțiunile de management proiectate.</p> <p>3.3. Resursele TIC sunt stabilite ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării acestora.</p>	
4. Implementează procesele de management bazate pe TIC	<p>4.1. Procesele de management bazate pe TIC sunt implementate în raport cu oportunitățile identificate.</p> <p>4.2. Procesele de management bazate pe TIC sunt implementate ținând cont de particularitățile beneficiarilor.</p> <p>4.3. Procesele de management bazate pe TIC sunt implementate prin coordonarea activității cadrelor didactice implicate.</p> <p>4.4. Procesele de management bazate pe TIC sunt evaluate și îmbunătățite periodic.</p>	Implementarea proceselor de management bazate pe TIC se realizează cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști.
<p>Contexte: Integrarea TIC în educație răspunde cerințelor de modernizare a sistemului educațional și are ca obiectiv major optimizarea activității instituției.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specialiști implicați în integrarea TIC în educație: cadre didactice; personal didactic auxiliar; specialiști în IT; - grupuri implicate: personal angajat, părinți; elevi, membri comunității; - resurse TIC utilizate în educație și formare: echipament hardware necesar funcționării sistemului; aplicații de management; aplicații colaborative; platforme educaționale; conexiune Internet. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - politici educaționale de integrare a TIC în educație; - politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale); - metodologia de elaborare și organizare a utilizării TIC în managementul educațional; - caracteristici ale organizației; - tehnici de management educațional; - tehnici și metode de utilizare TIC în management educațional; - capacitate de analiză a datelor; - fluxuri de comunicare organizațional; - particularitățile grupurilor implicate; - competențe necesare integrare a TIC în educație și management; - deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC; - resurse TIC utilizate în educație și management; - elemente de management și economie; - standarde de calitate în educație și management; - modalități de comunicare eficientă. 		

1. Dezvoltarea de politici educaționale la nivel județean (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrisă de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Realizează diagnoza mediului educațional județean	<p>1.1. Diagnoza mediului educațional este realizată folosind surse de informații relevante.</p> <p>1.2. Diagnoza mediului educațional este realizată prin analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor direcți ai serviciilor educaționale la nivel județean.</p> <p>1.3. Diagnoza mediului educațional este realizată prin colectarea, calcularea și analiza unor indicatori specifici.</p> <p>1.4. Diagnoza mediului educațional este realizată prin consultarea tuturor actorilor relevanți de la nivel județean.</p> <p>1.6. Diagnoza mediului educațional este realizată prin corelare cu colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.</p>	Realizarea diagnozei mediului intern și extern se face cu rigurozitate, cu obiectivitate, cu operativitate și cu realism.
2. Elaborează obiectivele politicilor educaționale la nivel județean	<p>2.1. Obiectivele politicilor educaționale la nivel județean sunt elaborate prin corelarea cu cele promovate la nivel național și european.</p> <p>2.2. Obiectivele politicilor educaționale la nivel județean sunt elaborate prin raportare la țintele strategice și viziunea asumată.</p> <p>2.3. Obiectivele politicilor educaționale la nivel județean sunt elaborate prin raportare la toate categoriile de beneficiari.</p> <p>2.4. Obiectivele politicilor educaționale la nivel județean sunt elaborate cu consultarea tuturor actorilor relevanți.</p> <p>2.5. Obiectivele politicilor</p>	Elaborarea obiectivelor politicilor educaționale la nivel județean se face cu realism și responsabilitate

	<p>educaționale la nivel județean sunt elaborate prin raportarea la diagnoza mediului educațional județean.</p> <p>2.6. Obiectivele politicilor educaționale la nivel județean sunt elaborate cu respectarea principiilor echității și al nondiscriminării.</p>	
3. Stabilește strategia educațională județeană	<p>3.1. Strategia educațională județeană este stabilită prin raportarea la obiectivele politicilor educaționale definite la nivel județean.</p> <p>3.2. Strategia educațională județeană este stabilită prin valorificarea rezultatelor diagnozei mediului educațional județean.</p> <p>3.3. Strategia educațională județeană este stabilită convergent cu direcțiile de acțiune formulate în politicile naționale</p> <p>3.4. Strategia educațională județeană este stabilită cu respectarea principiilor echității și al nondiscriminării.</p> <p>3.5. Strategia educațională județeană este stabilită prin colaborarea cu toți partenerii instituționali și sociali relevanți</p>	Stabilirea strategiei educaționale județeană se face cu responsabilitate și realism.
4. Revizuieste strategia educațională județeană	<p>4.1. Strategia educațională județeană este revizuită prin raportare la noi documente programatice naționale, regionale sau locale</p> <p>4.2. Strategia educațională județeană este revizuită raportare la noi cerințe de pe piața muncii</p> <p>4.3. Strategia educațională județeană este revizuită prin raportarea la indicatori de progres;</p> <p>4.4. Strategia educațională județeană este revizuită cu implicarea tuturor actorilor relevanți la nivel județean</p>	Revizuirea strategiei educaționale județene se realizează cu rigurozitate, realism, responsabilitate și profesionalism.
<p>Contexte:</p> <p>Activitatea de inițierea de politici educaționale la nivel județean se desfășoară în instituție dar și în afara ei, în colaborare cu partenerii educaționali locali, județeni și naționali.</p> <p>Activitatea se structurează plecând de la diagnoza mediului intern și extern, pe baza datelor culese de la instituțiile școlare din județ și de la factorii relevanți.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza mediului educațional județean cuprinde date referitoare la factori socio-economici, culturali, participare școlară, rezultate școlare, rețea și ofertă școlară, resurse umane, resurse materiale și financiare, 		

- principalele surse de date utilizate în realizarea diagnozei mediului educațional sunt anchetele proprii și analiza secundară de date;
- tipurile de date utilizate în realizarea diagnozelor și fundamentarea procesului de dezvoltare de noi politici sunt de tip cantitativ și de tip calitativ;
- datele de tip cantitativ se referă la informații cuantificabile și sunt utilizate în special pentru calcularea unor indicatori statistici relevanți pentru domeniul educațional, care oferă o imagine realistă despre starea de fapt și care permite evaluarea progresului înregistrat în comparație cu diagnozele anterioare și stabilirea unor ținte relevante;
- datele de tip calitativ se referă la informații care nu sunt cuantificabile dar care ajută la explicarea stării de fapt și la evaluarea fezabilității unor intervenții viitoare;
- modalități principale de colectare a datelor: prin intermediul anchetelor institutelor județene de statistică, anchetelor sociologice pe teme relevante, studiilor de fezabilitate, activităților de monitorizare și evaluările de rezultat și de impact ale unor programe sau proiecte derulate la nivel județean;
- datele necesare analizei mediului intern și extern sunt colectate prin utilizarea unor instrumente variate: chestionar ghid de interviu individual sau de grup, grilă de observație;
- beneficiarii direcți ai politicilor educaționale dezvoltate la nivel județean sunt elevii, părinții și angajatorii, reprezentanți ai mediului de afaceri;
- factorii implicați în realizarea diagnozei și prognozei sunt inspectori, personal didactic, nedidactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ, reprezentanți ai organizațiilor profesionale sau ale furnizorilor de formare cât și personalul din instituții partenere: primării, institutul de statistică, AJOFM, angajatori, organizații ale societății civile;
- în inițierea politicilor sunt luate în considerare oportunitățile (resursele materiale, umane, de timp, informaționale de care dispune instituția, climatul local) și constrângerile (limitările legale, resurse umane, resurse materiale și financiare,);
- direcțiile strategice se stabilesc prin planul de dezvoltare instituțională, proiecție pe termen scurt/ mediu (4 ani) revizuit și actualizat anual;
- principalele modalități de prezentare a rezultatelor diagnozei educaționale la nivel județean și a strategiilor de intervenție sunt: elaborarea unui document anual privind starea învățământului la nivel județean, urmărind structura raportului corespondent la nivel național și elaborarea unor documente de politici specifice, focalizate pe anumite probleme identificate la nivel județean;
- strategia presupune: stabilirea direcțiilor strategice, a valorilor care se vor promova, misiunea și viziunea instituției.

Cunoștințe:

- analiza, dezvoltarea și evaluarea de politici publice și educaționale;
- elemente de management educațional și strategic;
- -legislație în domeniul educațional și administrație publică;
- -metodologii și proceduri specifice;
- contextul socio-economic, demografic, educational și cultural la nivel județean și regional.
- documente privind politicile de dezvoltare la nivel național, regional și local relevante;
- strategii, programe și proiecte relevante dezvoltate la nivel județean.

2. Proiectarea strategică. (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrisă de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Formulează obiectivele generale ale sistemului județean de învățământ	<p>1.1. Obiectivele generale ale sistemului județean sunt formulate prin corelarea cu cele promovate în politicile educaționale de la nivel local, județean și național</p> <p>1.2. Obiectivele generale ale sistemului județean sunt formulate prin raportare la țintele strategice și viziunea asumată;</p> <p>1.3. Obiectivele generale ale sistemului județean sunt formulate prin raportare la toate categoriile de beneficiari.</p> <p>1.4. Obiectivele generale ale sistemului județean sunt formulate cu consultarea tuturor actorilor relevanți</p>	Formularea obiectivelor generale ale sistemului județean se realizează cu responsabilitate, coerență, acuratețe, realism și obiectivitate.
2. Elaborează proiectele de dezvoltare ale sistemului de învățământ județean	<p>2.1. Proiectele de dezvoltare ale sistemului de învățământ județean se elaborează ținând cont de reglementările legislative în vigoare.</p> <p>2.2. Proiectele de dezvoltare ale sistemului de învățământ județean se elaborează prin corelare cu diagnoza.</p> <p>2.3. Proiectele de dezvoltare ale sistemului de învățământ județean se elaborează prin corelare cu resursele disponibile</p> <p>2.4. Proiectele de</p>	Elaborarea proiectelor de dezvoltare ale sistemului de învățământ județean se realizează cu obiectivitate, profesionalism, realism și rigoare.

	<p>dezvoltare ale sistemului de învățământ județean se elaborează în colaborare cu autoritățile publice locale.</p> <p>2.5. Proiectele de dezvoltare ale sistemului de învățământ județean se elaborează prin consultarea unităților de învățământ și a partenerilor economici și sociali interesați.</p>	
3. Realizează proiectul planului de școlarizare la nivel județean la nivel județean.	<p>3.1. Proiectul planului de școlarizare la nivel județean este realizat prin corelare cu politicile de dezvoltare la nivel județean.</p> <p>3.2. Proiectul planului de școlarizare la nivel județean este realizat ținând cont de diagnoză.</p> <p>3.3. Proiectul planului de școlarizare la nivel județean este realizat prin corelare cu politicile educaționale la nivel județean.</p> <p>3.4. Proiectul planului de școlarizare la nivel județean este realizat prin corelarea propunerilor unităților de învățământ din județ.</p>	Realizarea proiectului planului de școlarizare la nivel județean se face cu responsabilitate, profesionalism și rigurozitate.
4. Stabilește proiectul rețelei școlare la nivel județean	<p>4.1. Proiectul rețelei școlare la nivel județean se stabilește prin corelare cu strategia</p> <p>4.2. Proiectul rețelei școlare la nivel județean se stabilește prin corelare cu planul de școlarizare</p> <p>4.3. Proiectul rețelei școlare la nivel județean se stabilește prin corelarea propunerilor unităților de învățământ din județ.</p>	Stabilirea proiectului rețelei școlare la nivel județean se realizează cu realism, responsabilitate, rigurozitate și receptivitate.
5. Identifică resursele	5.1. Resursele necesare	Identificarea resurselor se face

necesare la operaționalizare	sunt identificate în raport cu strategia. 5.2. Resursele necesare sunt identificate în vederea asigurării implementării strategiei. 5.3. Resursele necesare sunt identificate ținând cont de factorii de incertitudine și risc.	cu realism, responsabilitate, rigurozitate și adaptabilitate.
Contexte:		
Proiectarea strategică se stabilește la sediul ISJ, corelată cu propunerile unităților de învățământ și materialele strategice de dezvoltare de la nivel județean.		
Gama de variabile:		
<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea / planificarea strategică presupune: stabilirea direcțiilor strategice ale instituției, valorile care trebuie să fie promovate, realizarea și actualizarea proiectului de dezvoltare instituțională, realizarea planului managerial, a planului operațional, a planului de comunicare, a planului de desegregare și a altor planuri și proiecte cu aplicabilitate în domeniul educațional, de control- monitorizare- evaluare sau financiar-contabil. - actori relevanți: directori de unități de învățământ, reprezentanți ai asociațiilor de părinți, ai elevilor, ai sindicatelor, ai administrațiilor publice locale și județene - factori interesați: reprezentanți ai administrației publice județene, mediului de afaceri, economic, cultural, sportiv, ai minorităților etnice, etc - beneficiari: elevi, părinți, mediul de afaceri, cultural, sportiv etc. 		
Cunoștințe:		
<ul style="list-style-type: none"> - management strategic; - management educațional; - managementul resurselor umane; - managementul resurselor materiale și financiare; - legislație în domeniu; - strategia județeană în domeniul ocupării forței de muncă; - studii, cercetări, ghiduri de bune practici și publicații în domeniu. 		

3 Operaționalizarea strategiei (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrisă de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Elaborează planul managerial al ISJ	<p>1.1. Planul managerial al ISJ este elaborat prin corelarea direcțiilor de acțiune cu politicile și strategiile educaționale de la nivel județean și național.</p> <p>1.2. Planul managerial al ISJ este elaborat prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare.</p> <p>1.3. Planul managerial al ISJ este elaborat cu alocarea resurselor necesare.</p> <p>1.4. Planul managerial al ISJ este elaborat cu respectarea procedurilor de elaborare în vigoare.</p>	Elaborarea planului managerial al ISJ se face cu rigurozitate, obiectivitate, operativitate și realism.
2. Stabilește planurile operaționale	<p>2.1. Planurile operaționale se stabilesc ținând cont de reglementările în vigoare.</p> <p>2.2. Planurile operaționale se stabilesc prin corelare cu analiza meniului intern și extern.</p> <p>2.3. Planurile operaționale se stabilesc prin corelare cu resursele disponibile.</p> <p>2.4. Planurile operaționale se stabilesc în colaborare cu autoritățile publice locale.</p> <p>2.5. Planurile operaționale stabilesc prin consultarea unităților de învățământ și a partenerilor economici și sociali interesați.</p>	Stabilirea planurilor se face cu profesionalism, realism și rigoare.
3 Asigură resursele pentru realizarea planurilor operaționale	<p>3.1 Resursele pentru realizarea planurilor sunt asigurate cu respectarea prevederilor legale</p> <p>3.2. Resursele pentru realizarea planurilor sunt asigurate prin corelare cu cele identificate în strategie.</p> <p>3.3 Resursele pentru realizarea planurilor sunt asigurate prin</p>	Asigurarea resurselor se realizează cu profesionalism, rigurozitate, realism și flexibilitate

	optimizare utilizării tuturor resurselor existente.	
4. Emite oferta educațională județeană.	5.1. Oferta educațională județeană este emisă pe baza diagnozei în concordanță cu politicile educaționale naționale și județene. 5.2. Oferta educațională județeană este emisă prin consultarea factorilor interesați. 5.3. Oferta educațională județeană este emisă în conformitate cu viziunea asumată. 5.4. Oferta educațională județeană este emisă ținând cont de principiul diversității și al egalității de șanse. 5.5. Oferta educațională județeană este emisă pe baza planului de școlarizare județean aprobat	Emiterea ofertei educaționale județene se face cu rigurozitate, cu obiectivitate, profesionalism și realism
5. Propune bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul sistemului de învățământ județean	4.1. Bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul sistemului de învățământ județean este propus cu respectarea legislației, procedurilor și regulamentelor în vigoare. 4.2. Bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul sistemului de învățământ județean este propus prin corelarea tuturor datelor existente. 4.3. Bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul sistemului de învățământ județean este propus prin corelare cu planurile elaborate. 4.4. Bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul sistemului de învățământ județean este propus cu consultarea factorilor implicați.	Propunerea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul sistemului de învățământ județean este realizată cu rigurozitate, responsabilitate și cu operativitate.
6 Aplică procedurile de aprobare a documentelor elaborate	6.1 Procedurile de aprobare a documentelor elaborate sunt aplicate cu respectarea reglementărilor legale 6.2. Procedurile de aprobare a documentelor elaborate sunt aplicate la termenele adecvate 6.3. Procedurile de aprobare a documentelor elaborate sunt aplicate cu implicarea tuturor factorilor responsabili din instituție	Aplicarea procedurilor se face cu responsabilitate, promptitudine, profesionalism și exigență
Contexte: Activitatea de operaționalizare a documentelor de proiectare se stabilește la nivelul inspectoratului școlar județean. Proiectele de dezvoltare ale sistemului județean de educație se realizează în colaborare cu		

partenerii educaționali locali, în funcție de resursele umane și materiale disponibile la nivel local și organizațional.

Gama de variabile:

- elaborarea Planului managerial are la bază rezultatele diagnozei mediului intern și extern (factori socio-economici, culturali, demografici);
- planul managerial se elaborează anual/semestrial și constă în operaționalizarea direcțiilor și țințelor strategice prin acțiuni și măsuri, indicatori de realizare(măsurabili și cuantificabili), responsabilități și termene;
- planurile operaționale rezultă din planul managerial și se elaborează pe domenii (curriculum, evaluare, inspecție școlară);
- procedurile în vigoare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare județene și în acte reglatoare emise de ministerul de resort;
- proiectele de dezvoltare ale sistemului de învățământ județean se referă la planul anual de învățământ, structura rețele școlare județene, planul de achiziții și investiții la nivel județean;
- proiectele de dezvoltare ale sistemului de învățământ județean se realizează în strânsă corelație cu analiza nevoilor de educație la nivel județean (număr de elevi de vârstă școlară și preșcolară, specializările cerute pe piața muncii, accesul la instituțiile de învățământ, locațiile instituțiilor de învățământ, infrastructura etc);
- tipurile resurse:umane - cadre didactice, personal nedidactic și auxiliar, și materiale - infrastructură, mobilier școlar, echipamente, materiale didactice și auxiliare didactice, materiale administrative :cataloage, registre matricole, carnete de elev, condici de prezență, alte tipuri de registre, certificate, dipome etc.

Cunoștințe:

- management educațional;
- noțiuni de pedagogie generală;
- comunicare eficientă;
- noțiuni de statistică;
- metodologii specifice;
- legislație școlară;
- analiza și interpretarea datelor statistice;
- noțiuni de statistică;
- legislația specifică gestionării resurselor.

4 Coordonarea operațională a activității (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrisă de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Implementează programul managerial	<p>1.1. Programul managerial este implementat prin corelarea activităților cu obiectivele și direcțiile de acțiune.</p> <p>1.2. Programul managerial este implementat prin corelarea cu politicile și strategia educațională județeană.</p> <p>1.3. Programul managerial este implementat prin corelarea rezultatelor cu indicatorii de realizare a direcțiilor de acțiune stabilite la nivel județean.</p> <p>1.4. Programul managerial este implementat prin implicarea resurselor umane și materiale planificate.</p> <p>1.5. Programul managerial este implementat prin raportare la standardele de calitate.</p>	Implementarea programului managerial se realizează cu rigurozitate, obiectivitate, operativitate și realism .
2. Asigură condițiile necesare derulării activităților pe compartimente	<p>2.1. Condițiile necesare derulării activităților sunt asigurate avându-se în vedere creșterea calității în educație.</p> <p>2.2. Condițiile necesare derulării activităților sunt asigurate cu respectarea standardelor precizate în acte normative.</p> <p>2.3. Condițiile necesare derulării activităților sunt asigurate cu utilizarea eficientă a resurselor.</p> <p>2.4. Condițiile necesare derulării activităților sunt asigurate prin raportare la obiectivele și nevoile de funcționare și de dezvoltare ale organizației.</p> <p>2.5. Condițiile necesare derulării activităților sunt asigurate prin corelarea activității între compartimente.</p>	Asigurarea condițiilor necesare derulării activităților se realizează cu responsabilitate, spirit de echipă, obiectivitate și operativitate
3. Supervizează realizarea sarcinilor din programul managerial	<p>3.1. Realizarea sarcinilor din programul managerial este supervizată prin raportare la standardele de calitate/ indicatorii de performanță stabiliți.</p> <p>3.2. Realizarea sarcinilor din programul managerial este supervizată</p>	Supervizarea realizării sarcinilor se face cu seriozitate, spirit de răspundere, profesionalism și operativitate.

	<p>prin autoevaluarea instituțională pe domeniul de activitate.</p> <p>3.3. Realizarea sarcinilor din programul managerial este supervizată cu respectarea reglementărilor în vigoare.</p>	
4. Orientează intervenții de corecție	<p>4.1 Intervențiile de corecție sunt orientate prin corelare cu constatările din supervizare.</p> <p>4.2. Intervențiile de corecție sunt orientate prin corelare cu constatările din monitorizare.</p> <p>4.3 Intervențiile de corecție sunt orientate prin corelare cu rezultatele evaluării.</p> <p>4.4. Intervențiile de corecție sunt orientate prin corelare cu rezultatele controlului.</p>	Orientarea intervențiilor de corecție se realizează cu promptitudine, obiectivitate și realism.
5. Constituie echipele de lucru	<p>5.1. Echipele de lucru sunt constituite în concordanță cu direcțiile strategice stabilite.</p> <p>5.2. Echipele de lucru sunt constituite prin repartizarea sarcinilor potrivit atribuțiilor compartimentului și fișei postului.</p> <p>5.3. Echipele de lucru sunt constituite respectând prevederile legale.</p> <p>5.4. Echipele de lucru sunt constituite în conformitate cu planurile, proiectele și programele asumate.</p>	Constituirea echipelor de lucru se face cu spirit organizatoric, inițiativă, rigurozitate, și responsabilitate.
6. Deleagă sarcini specifice procesului de coordonare operațională a activităților	<p>6.1. Sarcinile specifice procesului de coordonare operațională a activităților sunt delegate respectând prevederile legale.</p> <p>6.2. Sarcinile specifice procesului de coordonare operațională a activităților sunt delegate prin corelare cu fișa postului celui care primește sarcinile.</p> <p>6.3. Sarcinile specifice procesului de coordonare operațională a activităților sunt delegate cu monitorizarea îndeplinirii lor.</p>	Delegarea sarcinilor specifice procesului de coordonare operațională a activităților se face cu realism și profesionalism.
7. Stabilește ședințele la nivelul instituției	<p>7.1. Ședințele sunt stabilite conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>7.2. Ședințele sunt stabilite cu anunțarea participanților.</p> <p>7.3. Ședințele sunt stabilite cu pregătirea materialelor, logisticii și agendei.</p>	Stabilirea ședințelor se face cu responsabilitate, punctualitate, adaptabilitate și realism.

	<p>7.4. Ședințele sunt stabilite cu transmiterea prealabilă a agendei și materialelor către participanți.</p> <p>7.5. Ședințele sunt stabilite cu respectarea normelor interne.</p>	
<p>Contexte: Activitatea de operaționalizare a documentelor de proiectare se realizează la nivelul inspectoratului școlar județean. Realizarea proiectelor ale sistemului județean de educație se realizează în colaborare cu partenerii educaționali locali, în funcție de resursele umane și materiale disponibile la nivel local și organizațional.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare și funcționare ISJ fixează domeniile funcționale și ariile, compartimentele etc în care se organizează activitatea ISJ - elaborarea programului managerial are la bază rezultatele diagnozei mediului intern și extern (factori socio-economici, culturali, demografici); - planul managerial se elaborează anual/semestrial și constă în operaționalizarea direcțiilor și țințelor strategice prin acțiuni și măsuri, indicatori de realizare(măsurabili și cuantificabili), responsabilități și termene; - proiectele de dezvoltare ale sistemului de învățământ județean se referă la planul anual de învățământ, structura rețelei școlare județene, planul de achiziții și investiții în educație la nivel județean, resursele umane (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic); - resursa umană care să susțină implementarea documentelor de planificare este constituită din inspectori, directori de unități școlare, unități conexe, profesori metodiști, mentori, cadre didactice, personal nedidactic și didactic auxiliar; - parteneri locali: Consiliul Județean, consiliile locale, alte instituții cu care colaborează: poliție, direcția de sănătate, instituții de învățământ superior, instituții de ocupare a forței de muncă, muzee, teatre etc); alți parteneri educaționali: consiliului elevilor, asociația județeană a părinților etc.; - delegarea sarcinilor se face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al ISJ: inspectorilor generali adjuncți, ce preiau coordonarea unor domenii de activitate (curriculumul școlar,inspecția școlară, evaluare etc) inspectorilor școlari, departamentului financiar contabil (auditul), departamentului tehnic (completarea datelor în BDNE). 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologii și regulamente specifice; - management organizațional; - management educațional; - proceduri financiare, - legislație în domeniul educației; - elemente de igienă a muncii; - norme de securitate și sănătate în muncă. 		

5. Monitorizarea sistemului educațional județean (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/4 CNC
Elemente de competențe baza unui plan,	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrisă de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Coordonează inspecția școlară la nivel județean	1.1. Inspecția școlară la nivel județean este coordonată prin corelare cu obiectivele generale ale strategiei. 1.2. Inspecția școlară la nivel județean este coordonată pe baza unui plan. 1.3. Inspecția școlară la nivel județean este coordonată cu implicarea inspectorilor școlari și a directorilor unităților de învățământ. 1.4. Inspecția școlară la nivel județean este coordonată prin corelare cu reglementările de asigurare a calității. 1.5. Inspecția școlară la nivel județean este coordonată respectând reglementările în vigoare în domeniu.prin instrumente.	Coordonarea inspecției școlare la nivel județean se face cu obiectivitate, profesionalism și exigență.
2. Supervizează procesele de asigurare a calității activităților educaționale	2.1. Procesele de asigurare a calității activităților educaționale sunt supervizate prin inspecția școlară. 2.2. Procesele de asigurare a calității activităților educaționale sunt supervizate prin instrumente de evaluare și proceduri specifice. 2.3. Procesele de asigurare a calității activităților educaționale sunt supervizate prin colaborare cu comisiile de asigurare a calității de la nivelul unităților școlare din rețea. 2.4. Procesele de asigurare a calității activităților educaționale sunt supervizate prin raportare la standardele de calitate.	Supervizarea proceselor de asigurare a calității activităților educaționale realizează cu profesionalism, realism, responsabilitate, obiectivitate și seriozitate.
3. Conduce structurile cu responsabilități în parcurea traseului educațional al elevilor	3.1. Structurile cu responsabilități în parcurea traseului educațional al elevilor sunt conduse cu respectarea regulamentelor și metodologiilor în vigoare. 3.2. Structurile cu responsabilități în parcurea traseului educațional al elevilor sunt conduse cu respectarea calendarului stabilit la nivel național și județean. 3.3. Structurile cu responsabilități în parcurea traseului educațional al elevilor sunt conduse cu implicarea directorilor unităților de învățământ.	Conducerea structurilor cu responsabilități în parcurea traseului educațional al elevilor este realizată cu responsabilitate, profesionalism, rigurozitate și obiectivitate.
4. Urmărește	4.1. Activitățile de mobilitate a cadrelor didactice	Urmărirea activităților

<p>activitățile de mobilitate a cadrelor didactice din unitățile de învățământ</p>	<p>din unitățile de învățământ sunt urmărite în raport cu respectarea reglementărilor legale privind mobilitatea.</p> <p>4.2. Activitățile de mobilitate a cadrelor didactice din unitățile de învățământ sunt urmărite pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ.</p> <p>4.3. Activitățile de mobilitate a cadrelor didactice din unitățile de învățământ sunt urmărite în raport cu respectarea reglementărilor legale privind încadrarea.</p>	<p>de mobilitate a cadrelor didactice din unitățile de învățământ se face cu responsabilitate, obiectivitate și realism,</p>
<p>5.Examinează participarea elevilor la educație</p>	<p>5.1. Participarea elevilor la educație este examinată prin analiza datelor specifice colectate în urma inspecției școlare.</p> <p>5.2. Participarea elevilor la educație este examinată prin raportare la reglementările în vigoare privind frecventarea învățământului.</p> <p>5.3. Participarea elevilor la educație este examinată prin raportare la statele de funcționare ale unităților de învățământ.</p> <p>5.4. Participarea elevilor la educație este examinată prin consultarea factorilor interesați.</p> <p>5.5. Participarea elevilor la educație este examinată cu implicarea unităților de învățământ.</p>	<p>Examinarea participării la educație a elevilor se face cu seriozitate, empatie, respect și responsabilitate.</p>
<p>6. Stabilește intervenții ameliorative pentru reducerea fenomenelor de neșcolarizare și părăsirea timpurie a școlii</p>	<p>6.1. Intervențiile ameliorative pentru reducerea fenomenelor de neșcolarizare și părăsirea timpurie a școlii sunt stabilite prin corelare cu cauzele identificate în procesul de monitorizare.</p> <p>6.2. Intervențiile ameliorative pentru reducerea fenomenelor de neșcolarizare și părăsirea timpurie a școlii sunt stabilite cu implicarea unităților de învățământ.</p> <p>6.3. Intervențiile ameliorative pentru reducerea fenomenelor de neșcolarizare și părăsirea timpurie a școlii sunt stabilite prin colaborare cu factorii interesați.</p>	<p>Stabilirea intervențiilor ameliorative pentru reducerea fenomenelor de neșcolarizare și părăsirea timpurie a școlii se face cu responsabilitate, atitudine proactivă spre soluționare, realism și sistematic.</p>
<p>7. Ghidează învățământul alternativ și particular din județ</p>	<p>7.1. Învățământul alternativ și particular din județ este ghidat în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>7.2. Învățământul alternativ și particular din județ este ghidat cu includerea de date despre aceste forme de învățământ în diagnoză.</p> <p>7.3. Învățământul alternativ și particular din județ este ghidat cu consultarea directorilor acestor forme de învățământ în operaționalizarea strategiei.</p> <p>7.4. Învățământul alternativ și particular din județ este ghidat cu informare conducătorilor unităților de învățământ asupra planurilor operaționale la nivelul județului.</p> <p>7.5. Învățământul alternativ și particular din județ</p>	<p>Ghidarea învățământului alternativ și particular din județ se face cu responsabilitate, flexibilitate, deschidere spre nou și obiectivitate</p>

	este ghidat prin sprijinirea parteneriatelor dintre unități de învățământ public și privat.	
<p>Contexte: Monitorizarea subsistemului educațional județean se realizează în instituție dar și afara instituției, în teritoriu, la nivelul unităților de învățământ. Monitorizarea subsistemului educațional județean implică resursa umană din instituție dar și colaborarea cu partenerii locali: primării, ONG-uri cu activitate în domeniu, alți factori de decizie de la nivel județean.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inspecția școlară: generală, tematică și de specialitate; - structurile cu responsabilități în parcurgerea traseului educațional al elevilor sunt comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale, examinărilor naționale (teze cu subiect unic sau tipuri echivalente de examinare stabilite la nivel național); - examene de certificate a competențelor profesionale în meserie, concursuri școlare de nivel județean etc.; - datele statistice oficiale :date furnizate de Institutul Național de Statistică, date înregistrate în BDNE, date furnizate de achete și studii de la nivel național și județean; - grupuri defavorizate: copii instituționalizați, roma, deficit de educație, părinți plecați în străinătate, CES, implicați în activități lucrative, cu comportament etc.; - factorii interesați în accesul la educație pentru grupurile defavorizate : reprezentanți ai grupurilor defavorizate , organizații de părinți ai grupurilor defavorizate , ONG-uri cu obiect de activitate în domeniu, autorități locale și județene, Protecția copilului, Poliția etc. ; - mobilitatea cadrelor didactice: activitățile de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice; - factori interesați în stabilirea intervențiilor ameliorative pentru reducerea fenomenelor de neșcolarizare și părăsirea timpurie a școlii: părinții/tutorii legali, autoritățile locale, Protecția copilului, Poliția, societatea civilă etc.; - alternativele educaționale sunt de tipul Step by step, Waldorf, Montessori etc; - în subsistemul educațional județean sunt incluse și unitățile conexe de învățământ de masă sau de învățământ special ca de exemplu centrele logopedice, centrele de resurse, palatele și cluburile copiilor, casele corpului didactic; - resursa umană implicată în monitorizare constă în inspecții, profesori metodiști, directori, personal al inspectoratelor școlare (referenți, juriști etc.); - raportarea în urma monitorizării este sub forma unor rapoarte tematice, semestriale, anuale care includ măsuri de ameliorare, responsabilități și termene. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legislație în domeniu; - metodologii specifice; - elemente de igienă a muncii; - metodologii și regulamente specifice – educaționale; - strategii; - proceduri; - legislația muncii; - noțiuni generale de management; - noțiuni de management organizațional; - noțiuni de comunicare eficientă, - metodologii specifice; - management al resurselor umane. 		

6.-Coordonarea activității de control în subsistemul educațional județean (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6EQF /4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Verifică aplicarea legislației la nivel județean	<p>1.1. Aplicarea legislației la nivel județean este verificată prin controale/ inspecții școlare.</p> <p>1.2. Aplicarea legislației la nivel județean este verificată prin corelarea și analiza datelor provenite din surse diverse.</p> <p>1.3. Aplicarea legislației la nivel județean este verificată prin utilizarea unor instrumente diverse.</p> <p>1.4. Aplicarea legislației la nivel județean este verificată prin raportare la standardele naționale.</p>	Verificarea aplicării legislației la nivel județean se face cu obiectivitate și rigoare.
2. Conduce verificarea execuției bugetare la nivelul subsistemului județean de educație	<p>2.1. Verificarea execuției bugetare la nivelul subsistemului județean de educație este condusă prin raportare la bugetul aprobat.</p> <p>2.2. Verificarea execuției bugetare la nivelul subsistemului județean de educație este condusă prin raportare la documentele periodice de execuție bugetară.</p> <p>2.3. Verificarea execuției bugetare la nivelul subsistemului județean de educație este condusă cu respectarea legislației specifice.</p>	Conducerea verificării execuției bugetare la nivelul subsistemului județean de educație se face cu rigurozitate, profesionalism, responsabilitate și operativitate.
3. Controlează modul de întocmire a documentelor administrative școlare	<p>3.1. Modul de întocmire a documentelor administrative școlare este controlat privind termenele stabilite pentru completare.</p> <p>3.2. Modul de întocmire a documentelor administrative școlare este controlat privind respectarea instrucțiunilor de completare.</p> <p>3.3. Modul de întocmire a documentelor administrative școlare este controlat privind arhivarea.</p> <p>3.4. Modul de întocmire a documentelor administrative școlare este controlat privind corelarea internă între documente.</p>	Controlul modului de întocmire a documentelor administrative școlare se face cu minuțiozitate, responsabilitate, corectitudine și operativitate.
4. Dispune	4.1. Verificarea modului de soluționare al	Disponerea verificării modului

<p>verificarea modului de soluționare al sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor</p>	<p>sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor este dispus conform prevederilor legale.</p> <p>4.2. Verificarea modului de soluționare al sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor este dispus conform cu regulamentele de organizare și funcționare și de ordine internă ale instituțiilor implicate.</p> <p>4.3. Verificarea modului de soluționare al sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor este dispus cu implicarea factorilor de decizie relevanți.</p> <p>4.4. Verificarea modului de soluționare al sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor este dispus cu comunicarea deciziilor.</p>	<p>de soluționare al sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor se realizează cu responsabilitate, promptitudine și obiectivitate.</p>
<p>Contexte:</p> <p>Activitatea de control se realizează în interiorul inspectoratului școlar dar și în afara instituției, în locația instituțiilor de învățământ și în comunitate.</p> <p>Activitatea de control implică o colaborare amplă și acțiuni concertate cu partenerii educaționali locali precum și mobilizarea resurselor umane existente.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente administrative școlare: cataloage, registre matricole, condici de prezență certificate și diplome școlare; - instituții implicate: ISJ, unități de învățământ, unități conexe din sistemul de învățământ județean; - factori de decizie relevanți în verificarea modului de soluționare al sesizărilor, reclamațiilor și petițiilor: inspectori specialitate, directori de unități de învățământ și conexe, autorități locale, reprezentanți ai organizațiilor profesionale, sindicale, mediu de afaceri, societăți civile, instituții responsabile cu ordinea publică, protecția copilului, sănătate etc.; - factori de decizie relevanți în soluționarea sesizărilor, petițiilor, reclamațiilor: inspectori școlari de specialitate, directori unități de învățământ, autorități locale, reprez ai organizații profesionale, sindicale, reprezentanți ai mediului de afaceri, societatea civilă, instituții responsabile cu ordinea publică, protecția copilului, sănătate etc.; - indicatorii urmăriți în activitatea de control se referă la activitatea didactică, mediul educațional, managementul instituțional, circuitul documentelor, regulamente și proceduri interne etc.; - repartitia bugetară cuprinde planul de buget dar și planul de achiziții și investiții la nivelul sistemului de învățământ județean. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legislația vizată primară și secundară; - management organizațional și educațional; - managementul conflictelor; - metodologii specifice de negociere; - noțiuni de legislație din domeniu educației; - evaluare instituțională; - evaluare resurse umane, materiale și financiare; - legislație specifică care reglementează la nivel național educația; - legislația privind accesul la informații; - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - standarde educaționale naționale. 		

7. Evaluarea performanțelor (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrisă de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Aplică procedurile de evaluare instituțională instituțiilor din subordine	<p>1.1. Procedurile de evaluare instituțională a instituțiilor din subordine sunt aplicate anual.</p> <p>1.2. Procedurile de evaluare instituțională a instituțiilor din subordine sunt aplicate prin raportarea la standardele de calitate.</p> <p>1.3. Procedurile de evaluare instituțională a instituțiilor din subordine sunt aplicate cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>1.4. Procedurile de evaluare instituțională a instituțiilor din subordine sunt aplicate prin corelare cu prioritățile stabilite.</p>	Aplicarea procedurilor de evaluare instituțională se realizează cu responsabilitate, rigurozitate, seriozitate și operativitate.
2. Stabilește gradul de implementare al strategiei județene	<p>2.1. Gradul de implementare al strategiei județene este stabilit prin monitorizarea indicatorilor de progres.</p> <p>2.2. Gradul de implementare al strategiei județene este stabilit prin raportarea la politicile educaționale aflate în derulare la nivel județean.</p> <p>2.3. Gradul de implementare al strategiei județene este stabilit prin raportarea la parcursul educațional al elevilor din județ.</p>	Stabilirea gradului de implementare al strategiei județene se realizează cu responsabilitate, coerență și cu realism.
3. Elaborează proceduri privind evaluarea internă al instituției	3.1. Procedurile privind evaluarea internă al instituției sunt elaborate prin raportare la	Elaborarea procedurilor privind evaluarea internă se realizează cu seriozitate, spirit de răspundere,

	<p>standardele de calitate</p> <p>3.2. Procedurile privind evaluarea internă al instituției sunt elaborate incluzând autoevaluarea</p> <p>3.3. Procedurile privind evaluarea internă al instituției sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare.</p>	<p>profesionalism și operativitate.</p>
<p>Contexte:</p> <p>Evaluarea se realizează la sediul unităților vizate, cu implicarea comisiilor de asigurare a calității din instituțiile respective.</p> <p>Analiza documentelor de evaluare se poate face și la sediul inspectoratului.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologiile de evaluare instituționale sunt elaborate de ministerul de resort, la criteriile generale de evaluare ISJ poate adăuga indicatori proprii corelați cu specificul local și prioritățile stabilite; - evaluarea instituțională se raportează și la documentele de asigurare a calității emise de ARACIP; - procedurile de evaluare internă a instituției particularizează la specificul local și al instituției documentele regaltoare emise de ministerul de resort; - în subsistemul educațional județean sunt incluse și unitățile conexe de învățământ de masă sau de învățământ special (ca de exemplu centrele logopedice, centrele de resurse), palatele și cluburile copiilor, Casa Corpului Didactic. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologii specifice; - noțiuni de legislație din domeniu educației; - evaluare instituțională; - evaluare resurse umane, materiale și financiare; - legislație specifică; - metode și tehnici de comunicare; - strategii; - standarde legiferate privind calitatea educației; - legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea sistemului de învățământ. 		

8. Reprezentarea instituției (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrie de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrie de elementul de competență
1. Prezintă rapoarte periodice privind starea învățământului din județ	<p>1.1. Rapoartele periodice privind starea învățământului din județ sunt prezentate la termenele prevăzute de reglementările în vigoare</p> <p>1.2. Rapoartele periodice privind starea învățământului din județ sunt prezentate la solicitarea ministerului de resort sau a Consiliului Județean.</p> <p>1.3. Rapoartele periodice privind starea învățământului din județ sunt prezentate cu asigurarea accesului la informațiile de interes public conținute în aceste rapoarte.</p>	Prezentarea rapoartelor periodice privind starea învățământului din județ se face cu responsabilitate, seriozitate și profesionalism.
2. Realizează comunicarea cu mass media	<p>2.1. Comunicarea cu mass media este realizată prin elaborarea planului de comunicare și promovare.</p> <p>2.2. Comunicarea cu mass media este realizată prin stabilirea unor canale de comunicare directe.</p> <p>2.3. Comunicarea cu mass media este realizată cu respectarea principiului transparenței și accesului la informații de interes public.</p> <p>2.4. Comunicarea cu mass media este realizată prin colaborarea cu partenerii media.</p>	Realizarea comunicării cu mass media se face cu promptitudine, seriozitate, operativitate și responsabilitate.
3. Stabilește colaborări cu asociații profesionale și instituții de profil	<p>3.1. Colaborările cu asociații profesionale și instituții de profil se stabilesc prin afiliere.</p> <p>3.2. Colaborările cu asociații profesionale și instituții de profil se stabilesc prin</p>	Stabilirea colaborărilor cu asociații profesionale și instituții de profil se realizează cu seriozitate, responsabilitate, operativitate și profesionalism.

	<p>realizarea de parteneriate.</p> <p>3.3. Colaborările cu asociații profesionale și instituții de profil se stabilesc prin implementarea de proiecte comune.</p>	
<p>4. Organizează periodic întâlniri cu reprezentanți ai partenerilor educaționali și sociali</p>	<p>4.1. Întâlnirile periodice cu reprezentanți ai partenerilor educaționali și sociali sunt organizate prin corelare cu obiectivelor generale și specifice ale ISJ.</p> <p>4.2. Întâlnirile periodice cu reprezentanți ai partenerilor educaționali și sociali sunt organizate cu o agendă corelată cu sarcini rezultate din planurile operaționale sau strategice.</p> <p>4.3. Întâlnirile periodice cu reprezentanți ai partenerilor educaționali și sociali se organizează cu stabilirea în comun a temelor și problematicii.</p>	<p>Organizarea întâlnirilor periodice cu reprezentanți ai partenerilor educaționali se realizează cu responsabilitate, seriozitate, operativitate și profesionalism.</p>
<p>5. Participă la întâlniri organizate de partenerii educaționali</p>	<p>5.1. Participarea la întâlniri organizate de partenerii educaționali este realizată prin corelare cu obiectivelor generale și specifice ale ISJ.</p> <p>5.2. Participarea la întâlniri organizate de partenerii educaționali este realizată prin corelare cu prioritățile ISJ.</p> <p>5.3. Participarea la întâlniri organizate de partenerii educaționali este realizată prin corelare cu activități de promovare a ofertei educaționale.</p>	<p>Participarea la întâlniri organizate de partenerii educaționali se face cu punctualitate, seriozitate și implicare.</p>
<p>6. Dezvoltă cultura organizațională</p>	<p>6.1. Cultura organizațională este dezvoltată prin promovarea unui set de valori și norme la nivelul instituției.</p> <p>6.2. Cultura organizațională este dezvoltată prin asumarea acestora de către toți angajații.</p> <p>6.3. Cultura organizațională este dezvoltată prin aplicarea</p>	<p>Dezvoltarea culturii organizaționale se realizează cu profesionalism, rigurozitate, consecvență și seriozitate.</p>

	continuă și consecventă a valorilor și nomelor.	
7. Mediază conflictele între partenerii educaționali	7.1. Conflictele între partenerii educaționali sunt mediate prin analiza situației conflictuale. 7.2. Conflictele între partenerii educaționali sunt mediate prin comunicarea directă cu părțile implicate. 7.3. Conflictele între partenerii educaționali sunt mediate cu respectarea legislației în vigoare.	Medierea conflictelor între partenerii educaționali se realizează cu responsabilitate, promptitudine și realism.
Contexte Activitatea se desfășoară la sediul instituției sau în alte locații unde sunt prevăzute activitățile. Reprezentarea instituției se poate realiza la nivel local, regional, național și internațional.		
Gama de variabile: <ul style="list-style-type: none"> - termenul prevăzut de lege este de prezentare anuală a unui raport privind starea învățământului județean, astfel de rapoarte putând fi prezentate ori de câte ori contextul județean o impune, la solicitarea autorităților publice județene, a ministerului de resort etc - activități de promovare și diseminare : conferințe de presă, acțiuni de promovare, participare la emisiuni tv și acordare de interviuri în presa scrisă și audiovizuală etc - parteneri educaționali: organizații și asociații ale cadrelor didactice, părinților, elevilor, colective de cadre didactice și elevi ai unor unități de învățământ, autorități publice locale, societatea civilă, instituții de profil sau cu care colaborează ISJ instituțional, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, alte ministere și instituții centrale etc - -partenerii sociali: sindicatele, asociațiile patronale cu implicații în educație - întâlnirile în care instituția trebuie reprezentată pot avea o tematică diversă, corelată cu domeniului educațional; - instituția poate stabili parteneriate cu diverse asociații profesionale care pot fi: locale, naționale, internaționale; - proiecte care pot fi implementate de către instituție și care presupun reprezentarea acesteia sunt: comunitare, educaționale, cu finanțare externă; - întâlnirile cu partenerii media inițiate și în care este necesară reprezentarea instituției pot fi organizate periodic: lunar, trimestrial, semestrial. 		
Cunoștințe: <ul style="list-style-type: none"> - marketing educațional; - metodologii specifice; - ghiduri; - proceduri; - strategii; - management organizațional ; - comunicare instituțională și interpersonală; - legislația privind accesul la informații de interes public; - strategii de comunicare cu partenerii mass media. 		

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
CALIFICAREA PROFESIONALĂ
INSPECTOR GENERAL ȘCOLAR

Cod RNC:

Nivel: 4 CNC/6 EQF

Sector: Învățământ

Versiunea: 00

Data aprobării: 10/10/2011

Data propusă pentru revizuire: 01/09/2015

Echipa de redactare:

Mariana Pop, inspector general adjunct, ISJ Iași
Paloma Petrescu, expert independent
Viorica Pop, cercetător Institutul de Științe ale Educației
Megdonia Păunescu; expert MECTS
Maria Luiza Enaru, expert independent
Ciprian Fartușnic, cercetător Institutul de Științe ale Educației

Expert verificador:

Doru Căpriță, inspector general Școlar, ISJ Tulcea

Experți validatori :

Iulia Adriana Oana Badea, secretar de stat MECTS
Valentin Sorin Popescu, expert MECTS
Cristian Cimpoiu, expert MECTS

Denumirea documentului electronic: Q_Inspector general școlar_00

Responsabilitatea pentru conținutul calificării profesionale revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea calificării profesionale.

Titlul calificării profesionale : Inspector general școlar

Descriere

Calificarea este practică în cadrul sistemului de învățământ, în inspectoratele Școlare județene, instituții direct subordonate Ministerului Educației, Tineretului și Sportului.

Inspectoratul școlar județean este o instituție cu atribuții de coordonare, monitorizare și evaluare a activităților din sistemul educațional preuniversitar, în vederea asigurării educației de calitate pentru copii, tineri și adulți. Inspectoratul școlar proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului de resort privind învățământul preuniversitar..

Inspectorul general școlar este un specialist în educație care inițiază politici și strategii educaționale la nivel județean, planifică activitățile instituției, operaționalizează strategia instituției, asigură managementul operațional, monitorizează activitatea instituției dar și activitatea sistemului educațional de învățământ județean, evaluează rezultat planurilor operaționale, reprezintă instituția în relațiile cu partenerii educaționali și alți factori relevanți locali, naționali și internaționali.

Calificarea de inspector general școlar poate fi accesată de către cadre didactice cu studii superioare de lungă durată care pot ocupa această funcție de conducere.

Competențele specifice ocupației sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă privind managementul educațional aparținând sistemului național de învățământ specializate în pregătirea cadrelor didactice.

Inspectorii generali școlari își desfășoară activitatea în instituțiile pe care le conduc.

Realizarea sarcinilor de muncă presupune cunoștințe teoretice și practice, legislație, metodologii, ghiduri, strategii, regulamente, calculatoare și software, deprinderi sociale, deprinderi de relaționare, comunicare și mediere.

Îndeplinirea cerințelor specifice ocupației necesită un nivel bun de dezvoltare a abilității generale de învățare, o bună capacitate de procesare rapidă a informației și o abilitate crescută de a lua decizii corecte, cât mai raționale.

Exercitarea acestei ocupații presupune un nivel crescut de responsabilitate, rigurozitate, seriozitate, exigență și meticulozitate în realizarea sarcinilor, echilibru emoțional și o bună capacitate de comunicare.

Activitatea profesională a inspectorului general școlar se desfășoară în conformitate cu reglementările legislative emise de ministerul de resort.

Motivație

Calificarea de inspector general școlar este necesară cadrelor didactice cu studii superioare de lungă durată care ocupă această funcție de conducere.

Condiții de acces

Funcția de inspector general școlar este o funcție de conducere care poate fi ocupată prin concurs în condițiile Legii educației în vigoare.

Nivelul de studii minim necesar

Inspector general școlar este o funcție de conducere care poate fi ocupată de orice cadru didactic care este titular în învățământ, este absolvent al unei facultăți cu studii de lungă durată și are studii de management educațional.

Rute de progres

Inspectorul general școlar poate urma cursuri de perfecționare, formare, organizate de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare pentru a putea fi inclus în Corpul național de experți în management educațional, conform legislației în vigoare.

Cerințe legislative specifice

Inspectorul general școlar este titular în învățământ și are gradul didactic I sau titlul de doctor.

Titlul calificării profesionale: Inspector școlar general

Cod RNC:

Nivel: 4 CNC/ 6 EQF

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1.Comunicare în limba oficială	6 EQF 4 CNC	
	C2.Comunicare în limbi străine	4 EQF 3 CNC	
	C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie	4 EQF 3 CNC	
	C4.Competențe informatice	4 EQF 3 CNC	
	C5.Competența de a învăța	6 EQF 4 CNC	
	C6.Competențe sociale și civice	6 EQF 4 CNC	
	C7.Competențe antreprenoriale	4 EQF 3 CNC	
	C8.Competența de exprimare culturală.	4 EQF 3 CNC	
	G1.Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă	4 EQF 3 CNC	
	G2. Dezvoltarea propriei cariere	6 EQF 4 CNC	
	G3. Integrarea TIC în managementul educațional.	6 EQF 4 CNC	
	S1. Dezvoltarea de politici educaționale la nivel județean	6 EQF 4 CNC	
	S2. Proiectarea strategică	6 EQF 4 CNC	
	S3. Operaționalizarea strategiei	6 EQF 4 CNC	
	S4. Coordonarea operațională a activității	6 EQF 4 CNC	
	S5. Monitorizarea subsistemului educațional județean	6 EQF 4 CNC	
	S6. Coordonarea activității de control în subsistemul educațional județean	6 EQF 4 CNC	
	S7 Evaluarea performanțelor	6 EQF 4 CNC	
	S8 Reprezentarea instituțională	6 EQF 4 CNC	

Competența profesională: Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă

Cod:

Nivel: 4 EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică riscurile specifice activităților de securitate cu spirit analitic, inițiativă, responsabilitate, profesionalism, realism, coerență și promptitudine prin corelare cu situațiile cu potențial de risc, luarea în considerare a aspectelor relevante, analizarea mijloacelor de avertizare și semnalizare existente, numirea unui responsabil sau externalizarea serviciilor, completarea documentelor specifice.</p> <p>2. Respectă procedurile de urgență și evacuare cu asumarea responsabilității, inițiativă, profesionalism, realism și promptitudine prin raportare la cerințele de implementare a procedurilor, valorificare promptă și corectă a tuturor cunoștințelor dobândite în cadrul instruirilor, adaptare la situația concretă, evitând implicare altor persoane în accident sau incident, prin respectarea prevederilor planului de evacuare.</p> <p>3. Asigură instruirea personalului din subordine cu responsabilitate, realism, profesionalism și promptitudine prin corelare cu situațiile cu potențial de risc, luarea în considerare a tuturor aspectelor relevante pentru securitatea unității în general și a fiecărui post în particular, prin numirea unui responsabil, periodic și cu actualizarea fișelor individuale de instructaj.</p> <p>4. Verifică respectarea normele de sănătate și securitate în muncă cu spirit analitic, inițiativă, responsabilitate, profesionalism, realism și promptitudine corelând prevederile general valabile cu particularitățile unității, în funcție de tipul incidentului sau accidentului, cu implicarea factorilor responsabili.</p>	<ul style="list-style-type: none">- normele SSM și PSI specifice activităților;- amplasarea și modul de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor;- tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor;- tipuri de accidente posibile;- proceduri de evacuare în caz de incendiu;- căile de evacuare în caz de incendiu
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect.	

Competența profesională: Dezvoltarea propriei cariere**Cod:****Nivel:** 6EQF/ 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Realizează analiza nevoilor personale de formare profesională cu rigurozitate, obiectivitate, operativitate și realism utilizând instrumente variate și valide de identificare, prin prelucrarea și interpretarea datelor colectate, prin actualizare periodică a datelor, prin raportare la standardele profesionale specifice și la specificul unității, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.</p> <p>2. Analizează oferta de formare cu obiectivitate și rigoare în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională, în raport cu tipul și scopul programului de instruire, ținând cont de reglementările legislative.</p> <p>3. Participă la cursuri de formare cu deschidere față de noi, responsabilitate și conștiinciozitate în funcție de nevoile identificate în analiză, prin valorizarea conceptului de „lifelong learning”, corelând competențele certificate cu cele dobândite prin autoinstruire.</p> <p>4. Inițiază proiecte educaționale ce implică instituția cu responsabilitate, realism, conștiinciozitate și implicare cu identificarea oportunităților de finanțare, cu stabilirea responsabilităților în cadrul echipei de proiect, cu participare la elaborarea cererii de finanțare, asumându-și răspunderea asupra implementării în cazul obținerii finanțării.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - legislație în domeniu; - metodologii specifice; - ghiduri; - regulamente de organizare și funcționare; - proceduri; - studii, cercetări, ghiduri de bune practici și publicații în domeniu; - evoluția și dinamica domeniului de activitate; - contexte generale de practicare a ocupației; - cunoștințe generale de ordin socio-profesional; - metode și tehnici de comunicare; - strategii; - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - surse de informare privind programele de formare continuă; - aplicații software
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; ● simulare; ● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● test scris; ● întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> ● portofoliu; ● proiect. 	

Competența profesională: Integrarea TIC în managementul educațional**Cod:****Nivel:** 6EQF/ 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în management educațional cu interes profesional, responsabilitate și promptitudine în acord cu obiectivele și politica instituției, în funcție de nevoile beneficiarilor, de cerințele strategiei dezvoltate și ale planului operațional, în conformitate cu politicile de integrare TIC în educație și formare, în raport cu resursele instituției.</p> <p>2. Proiectează activități și acțiuni de management care presupun utilizarea TIC cu responsabilitate și profesionalism în acord cu obiectivele operaționale, strategie și plan operațional, în conformitate cu caracteristicile grupului țintă implicat, astfel încât să răspundă nevoilor instituției, în colaborare cu alți specialiști, în funcție de resursele TIC existente.</p> <p>3. Stabilește resursele TIC cu promptitudine și realism în conformitate cu planul operațional, în funcție de activitățile de management proiectate, ținând cont de competențele și deprinderile digitale necesare utilizării acestora.</p> <p>4. Implementează procesele de management bazate pe TIC cu profesionalism și prin colaborare cu alți specialiști în raport cu oportunitățile identificate, ținând cont de particularitățile beneficiarilor, prin coordonarea activității cadrelor didactice implicate, prin evaluare și îmbunătățire periodică.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - politici educaționale de integrare a TIC în educație; - politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale); - metodologia de elaborare și organizare a utilizării TIC în managementul educațional; - caracteristici ale organizației; - tehnici de management educațional; - tehnici și metode de utilizare TIC în management educațional; - capacitate de analiză a datelor; - fluxuri de comunicare organizațional; - particularitățile grupurilor implicate; - competențe necesare integrare a TIC în educație și management; - deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC; - resurse TIC utilizate în educație și management; - elemente de management și economie; - standarde de calitate în educație și management; - modalități de comunicare eficientă.
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; ● simulare; ● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● test scris; ● întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> ● portofoliu; ● proiect. 	

Competența profesională: Dezvoltarea de politici educaționale la nivel județean

Cod:

Nivel: 6 EQF/ 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Realizează diagnoza mediului intern și extern cu responsabilitate și profesionalism și realism folosind surse de informații relevante, prin analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor direcți ai serviciilor educaționale, prin colectarea periodică, calcularea și analiza unor indicatori specifici, consultarea tuturor actorilor relevanți.</p> <p>2. Elaborează obiectivele politicilor educaționale la nivel județean cu responsabilitate și realism, prin corelare cu cele promovate la nivel național și european, prin raportare la țintele strategice, la diagnoză și la specificul local, respectând principiile accesului egal la educație și al nondiscriminării.</p> <p>3. Stabilește strategia educațională județeană cu responsabilitate și realism, convergent cu direcțiile de acțiune formulate în politicile naționale, prin raportare la politicile educaționale județene, valorificarea rezultatelor diagnozei cu respectarea principiilor echității și non discriminării, în colaborare cu toți partenerii instituționali și sociali relevanți.</p> <p>4. Revizuieste strategia educațională județeană cu responsabilitate și realism, prin raportare la noi documente programatice naționale, regionale sau locale, la noi cerințe de pe piața muncii, raportare la indicatori de progres, implicarea actorilor relevanți de la nivel județean.</p>	<ul style="list-style-type: none">- analiza, dezvoltarea și evaluarea de politici publice și educaționale;- elemente de management educațional și strategic;- legislație în domeniul educațional și administrație publică;- metodologii și proceduri specifice;- contextul socio-economic, demografic, educațional și cultural la nivel județean și regional. -documente de politici de dezvoltare la nivel național, regional și local relevante;- strategii, programe și proiecte relevante dezvoltate la nivel județean;
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;● simulare;● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">● test scris;● întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">● portofoliu;● proiect.	

Competența profesională: Proiectarea strategică**Cod:****Nivel:** 6EQF/ 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Formulează obiectivele generale ale sistemului județean de învățământ cu responsabilitate, coerență, acuratețe, realism și obiectivitate prin corelare cu politicile locale, județene și naționale, prin raportare la țintele strategice, viziunea asumată, categoriile de beneficiari și cu consultarea actorilor relevanți.</p> <p>2. Elaborează proiectele de dezvoltare ale sistemului de învățământ județean cu obiectivitate, profesionalism, realism și rigoare, cu respectarea legislației, în funcție de nevoile de educație și formare identificate în diagnoză și în colaborare cu partenerii educaționali locali și autoritățile publice, prin raportare la resursele existente și cu consultarea unităților de învățământ și a partenerilor economici și sociali.</p> <p>3. Realizează proiectul planului de școlarizare la nivel județean cu rigurozitate, responsabilitate și profesionalism prin corelare cu politicile de dezvoltare la nivel județean, ținând cont de diagnoză, prin corelarea propunerilor unităților de învățământ.</p> <p>4. Stabilește proiectul rețelei școlare la nivel județean cu realism, responsabilitate, receptivitate și rigurozitate prin corelare cu strategia și planul de școlarizare și prin corelarea propunerilor unităților de învățământ din județ.</p> <p>5. Identifică resursele necesare la operaționalizare cu realism, rigurozitate și adaptabilitate în raport cu strategia și în vederea asigurării implementării ei, ținând cont de factorii de incertitudine și risc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - legislație în domeniu; - metodologii specifice; - management strategic; - management educațional; - managementul resurselor umane; - managementul resurselor materiale si financiare; - legislație în domeniu; - strategia județeană în domeniul ocupării forței de muncă; - studii, cercetări, ghiduri de bune practici și publicații în domeniu - ghiduri, regulamente de organizare și funcționare; - proceduri; - strategii; - aplicații software;
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Operaționalizarea strategiei**Cod****Nivel:** 6 EQF/4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Elaborează planul managerial al ISJ cu rigurozitate, operativitate și realism, prin corelarea direcțiilor de acțiune cu politicile și strategiile educaționale de la nivel național și județean, prin raportare la indicatori cuantificabili de realizare, cu alocarea resurselor necesare și cu respectarea procedurilor de elaborare în vigoare.</p> <p>2. Stabilește planurile operaționale cu rigoare, profesionalism și realism, ținând cont de reglementările în vigoare, prin corelare cu analiza mediului intern și extern, resursele disponibile, în colaborare cu autoritățile publice locale și prin consultarea unităților de învățământ și a partenerilor economici și sociali.</p> <p>3. Asigură resursele pentru realizarea planurilor operaționale cu profesionalism, realism, flexibilitate și rigurozitate cu respectarea prevederilor legale, prin corelare cu cele identificate în strategie și, prin optimizarea utilizării resurselor existente.</p> <p>4. Emite oferta educațională județeană cu rigurozitate, obiectivitate, profesionalism și realism, în concordanță cu politicile educaționale naționale și județene, prin consultarea factorilor interesați, în conformitate cu viziunea asumată, ținând cont de principiul diversității și al egalității de șanse, pe baza planului de școlarizare județean aprobat.</p> <p>5. Propune bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul sistemului de învățământ județean cu responsabilitate, operativitate și rigurozitate, cu respectarea legislației, procedurilor și regulamentelor în vigoare, prin corelarea tuturor datelor existente și cu planurile elaborate, cu consultarea factorilor implicați.</p> <p>6. Aplică procedurile de aprobare a documentelor elaborate cu promptitudine, profesionalism și exigență cu respectarea reglementărilor în vigoare, la termenele adecvate și cu implicarea tuturor factorilor responsabili din instituție.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - management educațional - noțiuni de pedagogie generală - -comunicare eficientă - noțiuni de statistică - metodologii specifice - legislație școlară - analiza și interpretarea datelor statistice - noțiuni de statistică - legislația specifică gestionării resurselor
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Coordonarea operațională a activității

Cod:

Nivel: 6EQF/ 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Implementează programul managerial cu rigurozitate, obiectivitate, operativitate și realism, prin corelarea activităților cu obiectivele și direcțiile de acțiune, cu politicile și strategia județeană, prin corelarea rezultatelor cu indicatorii de realizare și raportare la standardele de calitate.</p> <p>2. Asigură condițiile necesare derulării activităților pe compartimente cu responsabilitate, spirit de echipă, obiectivitate și operativitate, având în vedere creșterea calității în educație, cu respectarea standardelor precizate în acte normative, cu utilizarea eficientă a resurselor, prin raportare la obiectivele și nevoile de funcționare și dezvoltare, prin corelarea activității între compartimente.</p> <p>3. Supervizează realizarea sarcinilor din programul managerial cu seriozitate, profesionalism și operativitate prin raportare la standarde de calitate/indicatori de performanță, prin autoevaluare instituțională pe domenii, cu respectarea reglementărilor în vigoare.</p> <p>4. Orientează intervenții de corecție cu promptitudine, obiectivitate și realism, prin corelare cu constatările din supervizare, monitorizare, evaluare și control.</p> <p>5. Constituie echipele de lucru cu spirit organizatoric, inițiativă, rigurozitate și responsabilitate în concordanță cu direcțiile strategice stabilite, prin repartizarea sarcinilor potrivit atribuțiilor compartimentului și fișei postului, cu respectarea prevederilor legale și în concordanță și planurile și programele asumate.</p> <p>6. Deleagă sarcini specifice procesului de coordonare operațională a activităților cu realism și profesionalism, cu respectarea prevederilor legale, prin corelare cu fișa postului celui care primește sarcinile și cu monitorizarea îndeplinirii lor.</p> <p>7. Stabilește ședințele la nivelul instituției cu responsabilitate, punctualitate, adaptabilitate și realism, conform cu reglementările în vigoare, cu anunțarea participanților, pregătirea materialelor, logisticii, agendei și transmiterea acestora către participanți și cu respectarea normelor interne.</p>	<ul style="list-style-type: none">- metodologii specific,- legislația muncii,- legislația privind accesul la informații de interes public,- regulamente de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar,- proceduri de delegare a responsabilităților,- legislația care reglementează acordarea sancțiunilor în educație,- metode și tehnici de comunicare,- - legea educației.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect.	

Competența profesională: Monitorizarea subsistemului educațional județean

Cod:

Nivel: 6EQF/ 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Coordonează inspecția școlară la nivel județean cu obiectivitate, profesionalism și exigență, prin corelare cu obiectivele generale ale strategiei, cu implicarea inspectorilor școlari și a directorilor unităților de învățământ, prin corelare cu reglementările de asigurare a calității și conform cu reglementările în vigoare în domeniu.</p> <p>2. Supervizează procesele de asigurare a calității activităților educaționale cu profesionalism, realism, responsabilitate, obiectivitate și seriozitate, prin inspecția școlară, prin instrumente de evaluare și proceduri specifice, prin colaborare cu comisiile de asigurare a calității de la nivelul unităților școlare din rețea și prin raportare la standardele de calitate.</p> <p>3. Conduce structurile cu responsabilități în parcurgerea traseului educațional al elevilor cu responsabilitate, profesionalism, rigurozitate și obiectivitate cu respectarea regulamentelor și metodologiilor în vigoare, a calendarului stabilit la nivel național și județean și cu implicarea directorilor unităților de învățământ.</p> <p>4. Urmărește activitățile de mobilitate a cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu obiectivitate, responsabilitate și realism, în raport cu respectarea reglementărilor legale privind mobilitatea și încadrarea, pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ.</p> <p>5. Examinează participarea elevilor la educație cu seriozitate, empatie, respect și responsabilitate prin analiza datelor specifice colectate în urma inspecției școlare, prin raportare la reglementările în vigoare privind frecventarea învățământului, prin raportare la statele de funcționare ale unităților de învățământ, prin consultarea factorilor interesați și cu implicarea unităților de învățământ.</p> <p>6. Stabilește intervenții ameliorative pentru reducerea fenomenelor de neșcolarizare și părăsirea timpurie a școlii cu responsabilitate, atitudine proactivă spre soluționare, realism și sistematic prin corelare cu cauzele identificate în procesul de monitorizare, cu implicarea unităților de învățământ și prin colaborare cu factorii interesați.</p> <p>7. Ghidează învățământul alternativ și particular din județ cu responsabilitate, flexibilitate, deschidere spre nou și obiectivitate în conformitate cu legislația în vigoare, cu includerea de date despre aceste forme în diagnoză, cu consultarea și informarea directorilor acestor forme la operaționalizarea strategiei, prin sprijinirea parteneriatelor dintre unități de învățământ public și privat.</p>	<ul style="list-style-type: none">- legislație în domeniu;- metodologii specifice;- - elemente de igienă a muncii;- -metodologii și regulamente specifice – educaționale, strategii;- proceduri;- legislația muncii;- noțiuni generale de management;- noțiuni de management organizațional;- noțiuni de comunicare eficientă,- -metodologii specifice;- management al resurselor umane.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect.	

Competența profesională: Coordonarea activității de control în subsistemul educațional județean

Cod:

Nivel: 6 EQF/ 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Verifică aplicarea legislației la nivel județean cu obiectivitate și rigoare, prin controale/inspecții școlare, prin corelarea și analiza datelor provenite din surse diverse, cu instrumente diverse, prin raportare la standardele naționale.</p> <p>2. Conduce verificarea execuției bugetare la nivelul subsistemului județean de educație cu rigurozitate, profesionalism și operativitate, prin raportare la bugetul aprobat, la documentele periodice de execuție bugetară și cu respectarea legislației specifice.</p> <p>3. Controlează modul de întocmire a documentelor administrative școlare cu minuțiozitate, responsabilitate, corectitudine și operativitate privind respectarea termenelor și a instrucțiunilor stabilite pentru completare, modul de realizare al arhivării și al corelației interne între documente.</p> <p>4. Dispune verificarea modului de soluționare al sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor cu promptitudine, responsabilitate și obiectivitate, conform prevederilor legale, a regulamentelor de organizare și funcționare și de ordine internă a instituțiilor implicate, cu implicarea factorilor de decizie relevanți și cu comunicarea deciziilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - legislația vizată primară și secundară; - management organizațional și educațional; - managementul conflictelor; - metodologii specifice de negociere; - noțiuni de legislație din domeniu educației; - evaluare instituțională; - evaluare resurse umane, materiale și financiare; - legislație specifică care reglementează la nivel național educația. - legislația privind accesul la informații; - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - standarde educaționale naționale
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; ● simulare; ● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● test scris; ● întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> ● portofoliu; ● proiect. 	

Competența profesională: Evaluarea performanțelor**Cod:****Nivel:** 6 EQF, 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Aplică procedurile de evaluare instituțională instituțiilor din subordine cu rigurozitate, responsabilitate, seriozitate și operativitate, anual, prin raportare la standardele de calitate, cu respectarea legislației în vigoare și prin corelare cu prioritățile stabilite.</p> <p>2. Stabilește gradul de implementare al strategiei județene cu responsabilitate, coerență și realism, prin monitorizarea indicatorilor de progres, raportare la politicile educaționale aflate în derulare la nivel județean și la parcursul educațional al elevilor din județ.</p> <p>3. Elaborează proceduri privind evaluarea internă al instituției cu seriozitate, spirit de răspundere, profesionalism și obiectivitate, prin raportare la standardele de calitate, incluzând autoevaluarea și cu respectarea legislației în vigoare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - metodologii specifice; - noțiuni de legislație din domeniu educației; - evaluare instituțională; - evaluare resurse umane, materiale și financiare; - legislație specifică; - metode și tehnici de comunicare; - strategii; - standarde legiferate privind calitatea educației; - legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea sistemului de învățământ..
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Reprezentarea instituției

Cod:

Nivel: 6EQF/ 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Prezintă rapoarte periodice privind starea învățământului din județ, cu responsabilitate, seriozitate și profesionalism, la termenele prevăzute de reglementările în vigoare, la solicitarea ministerului de resort sau a Consiliului județean, cu asigurarea accesului la informațiile de interes public conținute în aceste rapoarte.</p> <p>2. Realizează comunicarea cu mass media cu seriozitate, operativitate și realism, printr-un plan de comunicare și promovare, cu stabilirea unor canale de comunicare directe, cu respectarea principiului transparenței și accesului la informații de interes public și prin colaborare cu parteneri media.</p> <p>3. Stabilește colaborări cu asociații profesionale și instituții de profil cu responsabilitate, operativitate și realism, prin afiliere, parteneriate și implementarea de proiecte comune.</p> <p>4. Organizează periodic întâlniri cu reprezentanți ai partenerilor educaționali și sociali cu responsabilitate, seriozitate, operativitate și profesionalism, prin corelare cu obiectivele generale și specifice ale ISJ, cu o agendă corelată cu sarcini rezultate din planurile strategice sau operaționale, cu stabilirea în comun a temelor și problematicii.</p> <p>5. Participă la întâlniri organizate de partenerii educaționali cu seriozitate și implicare, prin corelare cu obiectivele generale, specifice și prioritățile ISJ și prin corelare cu promovarea ofertei educaționale.</p> <p>6. Dezvoltă cultura organizațională, profesionalism, rigurozitate și consecvență cu promovarea unui set de valori și norme la și asumarea acestora de către angajații prin aplicarea lor continuă și consecventă.</p> <p>7. Mediază conflictele între partenerii educaționali cu profesionalism, seriozitate, promptitudine și realism, prin analiza situației conflictuale, comunicare directă cu părțile implicate și respectarea legislației în vigoare.</p>	<ul style="list-style-type: none">- marketing educațional;- metodologii specifice- ghiduri;- proceduri;- strategii;- management organizațional;- comunicare instituțională și interpersonală- legislația privind accesul la informații de interes public,- strategii de comunicare cu partenerii mass media.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect.	