

**Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare**  
**Unitatea de Cercetare și Servicii Tehnice**

**STANDARD OCUPATIONAL**

**Ocupația: Asistent medical farmacie**

**Domeniul: Sănătate și asistență socială**

**București 1999**

Unitatea pilot:

Spitalul Universitar București

Coordonator proiect standard ocupațional:

Sorin Cace

Membrii echipei de redactare a standardului ocupațional:

Florentina - Georgeta Enache, asistent medical Spitalul Universitar București

Valeria Barus, asistent medical, Spitalul Universitar București

Referenți de specialitate:

Silvia Sasu, asistent medical, Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu

Anne Marie Chirac, asistent medical Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulator  
București

Standard aprobat COSA la data de 07-01-1999

Cod COSA: V - 80

© copyright 1999 , COSA - U.C.S.T.

Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate.

Acesta nu poate fi reprodus parțial sau integral, nu poate fi folosit sau citat în alte  
lucrări fara acordul COSA.

## *Asistent medical farmacie*

### **Descrierea ocupației**

Ocupatia se referă la identificarea necesarului de medicamente, receptionarea și depozitarea acestora precum și la distribuirea lor pentru fiecare secție din spital. De asemenea, se referă la prepararea și conservarea soluțiilor farmaceutice necesare.

## *Asistent medical farmacie*

### UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ

#### *Domeniile de competență*

Activități de farmacie

#### *Unitățile de competență*

Distribuirea produselor farmaceutice  
Efectuarea operațiilor de cântărire de precizie  
Prepararea produselor farmaceutice

Administrație

Administrarea circuitului condicilor de prescripții medicale  
Asigurarea stocului necesar farmaciei  
Întocmirea documentației de farmacie  
Întocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului  
Manipularea și depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor sanitare

Competențe generale la locul de muncă

Aplicarea NPM și NPSI  
Comunicarea interactivă la locul de muncă  
Dezvoltarea profesională  
Efectuarea muncii în echipă

Igienizare

Asigurarea condițiilor igienico - sanitare

## Distribuirea produselor farmaceutice

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Identificarea necesarului de produse farmaceutice distribuit	1.1. Identificarea se face pe baza condicilor de prescripții. 1.2. Respectarea regulilor de scriere a condicilor de prescripție medicale este verificată cu atenție pentru depistarea eventualelor erori.
2. Pregătirea pachetelor de distribuit	2.1. Pachetele sunt realizate în funcție de tipul de condică. 2.2. Realizarea pachetelor se face pentru fiecare secție în parte respectiv pentru fiecare pacient în parte. 2.3. Fiecare tip de medicament destinat unui pacient / secție are un ambalaj corespunzător. 2.4. Fiecare ambalaj e însoțit de denumirea medicamentului ce-l conține pentru evitarea disfuncționalităților.
3. Verificarea pachetelor de distribuit	3.1. Verificarea pachetelor se face pentru respectarea concordanței cu cantitățile din condicile de prescripții. 3.2. Verificarea se face cu atenție pentru o preîntâmpinare a eventualelor disfuncționalități.
4. Trimiterea produselor farmaceutice în secții	4.1. Expedierea produselor farmaceutice către secții respectă normele de timp stabilite prin reglementările interne de organizare și funcționare. 4.2. Trimiterea produselor se face pentru fiecare secție în parte prin reprezentant al secției.

Gama de variabile

Unitatea se aplică pentru ocupația de asistent farmacist.  
Tipuri de ambalaje: cutii, pungi.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- reguli de scriere a condicilor de prescripții
- reguli interne de organizare
- reguli de manipulare a produselor
- elemente de farmacologie
- norme de igienă

La evaluare se vor urmări:

- corectitudinea realizării pachetelor
- încadrarea în normele de timp
- respectarea datelor din condicile de prescripții
- respectarea normelor de igienă.

## Efectuarea operațiilor de cântărire de precizie

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Alegerea instrumentelor de cântărire	1.1. Alegerea instrumentelor de cântărire se face în funcție de cantitățile necesare din rețete.  1.2. Alegerea instrumentelor de cântărire se face în funcție de natura substanțelor de preparat.
2. Cântărirea substanțelor, soluțiilor	2.1. Cântărirea respectă cantitățile prescrise în rețetă.  2.2. Cântărirea se face conform normelor de manipulare a substanțelor utilizate.  2.3. Cântărirea se realizează respectând normele de igiena și de securitate specifice naturii substanțelor.

Gama de variabile

Unitatea se aplică pentru ocupația asistent farmacist.

Tipuri de echipamente - cântare de precizie, ustensile și recipiente specifice.

Natura substanțelor: pulberi, lichide, volatile, toxice, nocive.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- elemente de farmacologie și tehnică farmaceutică
- calcul aritmetic
- modul de manipulare a substanțelor, ustensilelor, aparaturii de cântărire

La evaluare se vor urmări:

- modul de realizare a cântării la precizia cerută în conformitate cu rețeta
- capacitatea de a alege instrumentele de cântărire corespunzătoare cantităților și caracteristicilor substanțelor și soluțiilor
- manipularea și cântărirea substanțelor / soluțiilor respectând regulile de igienă și securitate a muncii.

## Prepararea produselor farmaceutice

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Identificarea cantității și tipurilor de soluții.	1.1. Tipurile și cantitățile de soluții sunt identificate în funcție de prescripțiile medicale.  1.2. Identificarea cantităților se face cu atenție pentru o corectă preparare a necesarului de soluții.
2. Asigurarea condițiilor de preparare	2.1. Condițiile de preparare sunt specifice tehnicilor de preparare.  2.2. Condițiile de preparare respecta normele de manipulare și igiena a substanțelor.  2.3. Condițiile de preparare evită eventualele efecte produse de substanțe nocive și toxice.
3. Prepararea soluțiilor	3.1. Prepararea soluțiilor se face conform tehnicilor specifice tipului de soluție.  3.2. Prepararea soluțiilor se face prin omogenizarea substanțelor.  3.3. Prepararea soluțiilor se face în condiții de igienă.  3.4. La prepararea soluțiilor sunt luate măsuri de siguranță pentru evitarea efectelor produse de substanțele degajate de diferite combinații.  3.5. Soluțiile preparate sunt verificate prin mijloace specifice în vederea îndeplinirii condițiilor de administrare.
4. Conservarea soluțiilor preparate	4.1. Condițiile de conservare se determină în funcție de natura substanțelor.  4.2. Conservarea soluțiilor respectă durata determinată.  4.3. Conservarea se realizează prin procedee specifice fiecărui tip de produs.

## Gama de variabile

Unitatea se aplică pentru ocupația de asistent farmacist.

Tipuri de instrumentar: recipiente, instrumente, (mojare, spatule, recipiente sticlă, baloane, flacoane).

Procedee de conservare: la întuneric, la rece.

Tipuri de produse: soluții galenice, soluții perfuzabile.

Măsuri de siguranță: lucrul în nișă, evitarea manevrelor violente în cazul pulberilor, folosirea de site acoperite și măști.

## Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- elemente de farmacologie și tehnico-farmaceutice
- norme de protecția muncii și igienă
- noțiuni de calcul aritmetic
- noțiuni de manipulare a substanțelor, soluțiilor, aparaturii de preparare a produselor farmaceutice.

La evaluare se vor urmări:

- respectarea celor prescrise în rețete
- respectarea tehnicilor de preparare a produselor farmaceutice
- modul de realizare a condițiilor, preparare și conservare corespunzătoare tipului de produs farmaceutic.

## Administrarea circuitului condicilor de prescripții medicale

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Verificarea datelor înscrise în condicile de prescripții medicale	1.1. Primirea condicilor se face în funcție de planificările stabilite prin normele interne ale spitalului.  1.2. Verificarea condicilor se efectuează cu atenție urmărind corectitudinea completării.
2. Ținerea evidenței condicilor de prescripții medicale	2.1. Evidența se face în funcție de fiecare tip de condică.  2.2 Evidența condicilor de prescripții medicale se face zilnic.
3. Distribuirea condicilor de prescripții medicale	3.1. Repartizarea condicilor se face pe compartimente de lucru și individual  3.2 Condicile de prescripții medicale sunt distribuite persoanelor

Gama de variabile

Unitatea se aplică la ocupația asistent farmacist.

Forma de comunicare: verbală.

Persoane autorizate: asistenta de salon, personal serviciu contabilitate

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- reguli de scriere a condicilor de prescripții
- reguli interne de organizare și administrație farmaceutică
- elemente de farmacologie și tehnici de farmacie

La evaluare se vor urmări:

- corectitudinea verificării condicilor
- respectarea regulilor interne de organizare și administrație farmaceutică
- evidența corectă a înregistrării condicilor
- modul de distribuire a condicilor

## Asigurarea stocului necesar farmaciei

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Identificarea necesarului de medicamente pentru aprovizionare	1.1. Necesarul se stabilește în funcție de cerințele din spital 1.2. Trimiterea notei de comandă se face respectând cerințele furnizorului 1.3. Necesarul de medicamente comandat ține cont de fondul bugetar atribuit
2. Recepționarea produselor farmaceutice	2.1. Primirea medicamentelor se realizează în funcție de notele de comandă onorate de furnizori 2.2. Verificarea documentației se efectuează cu atenție înainte de semnarea de primire 2.3. Comanda recepționată este verificată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru stabilirea concordantei cu necesarul comandat.

Gama de variabile

Unitatea se aplică la ocupații din domeniul sanitar-medical și în special la farmacie.  
Verificarea din punct de vedere calitativ ține cont de produsele farmaceutice echivalente și de termenele de

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- tipuri de registre de primire a medicamentelor
- modalități de întocmire a documentelor
- întocmirea documentelor de expediție (comenzi)
- noțiuni de farmacologie

La evaluare se vor urmări:

- utilizarea competență a mijloacelor de comunicare pentru aprovizionarea cu medicamente
- stabilirea necesarului de produse farmaceutice în corelație cu cerințele și fondul bugetar alocat
- corectitudinea verificării produselor farmaceutice recepționate din punct de vedere cantitativ și calitativ.

## Întocmirea documentației de farmacie

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Culegerea informațiilor	1.1. Culegerea informațiilor se face în conformitate cu activitățile de documentație realizate.  1.2. Primirea informațiilor răspunde formularelor tipizate specifice domeniului farmaceutic.
2. Completarea documentației	2.1. Documentatia se întocmește conform formularelor tipizate din farmacie.  2.2. Întocmirea documentatiei se realizeaza cu atentie și promptitudine, zilnic.  2.3. Completarea documentelor se face în raport cu destinația acestora.
3. Verificarea documentației	3.1. Verificarea se realizează cu atenție pentru fiecare document întocmit.

Gama de variabile

Unitatea se referă la ocupația asistent farmacist.

Forma de completare a documentației este scrisă.

Tipuri de documente de farmacie: notă de comandă, centralizatoare zilnice, fișe de gestiune și fișe de inventar.

Destinația documentelor: furnizori, farmacist-diriginte, serviciul contabilitate, centrul de calcul

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- tipuri de documente de evidență din farmacie
- farmacologie
- calcul aritmetic

La evaluare se vor urmări:

- verificarea datelor din documentele de farmacie conform naturii activității
- capacitatea de sintetizare și redactare a documentelor
- corectitudinea, claritatea și concizia completării documentelor în funcție de destinația lor.

## Întocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Stabilirea datelor necesare întocmirii documentelor de gestiune	1.1. Întocmirea documentelor de gestiune se face în funcție de datele referitoare la produsele existente în farmacie.  1.2. Sistemul de operare folosit se alege în funcție de cerințele specifice locului de muncă.
2. Introducerea datelor	2.1. Informațiile se structurează concis și ordonat într-un sistem de fișiere și directoare astfel încât să permită o accesare rapidă a acestora.  2.2. Datele se introduc în funcție de fișierele deja create.  2.3. Fișierele sunt create pe tipuri de produse din farmacie.  2.4. Fișierele sunt create într-un mod cât mai accesibil, pentru a permite folosirea lor cât mai rapidă și mai sigură.
3. Listarea documentelor	3.1. Listarea documentelor se face în funcție de cerințele specifice.  3.2. Listarea se face după tehnoredactare într-un format specific tipului de document.

Gama de variabile

Unitatea se referă la operare primară pe P.C. în cadrul farmaciei.

Tipuri de echipamente: PC, imprimantă.

Tipuri de documente: centralizatoare, fișe de gestiune, liste de inventar.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- tipuri de echipament: PC, imprimantă
- operare PC
- configurarea sistemelor de calcul în funcție de aplicațiile utilizate

La evaluare se vor urmări:

- modul de aplicare corectă a sistemului de operare
- capacitatea de accesare și utilizare a informației
- modul de gestionare a informației
- modul de structurare a informației pe problemă

## Manipularea și depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor sanitare

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Manipularea produselor farmaceutice și materialelor sanitare	<p>1.1. Manipularea se realizează în funcție de tipul produselor farmaceutice și de materialele sanitare permise.</p> <p>1.2. Manipularea se face respectând normele de igienă impuse de fiecare produs și material în parte.</p> <p>1.3. Manipularea produselor farmaceutice și a materialelor sanitare se realizează astfel încât să se evite deteriorarea acestora.</p>
2. Depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor sanitare	<p>2.1. Aranjarea medicamentelor se realizează pe grupe de produse în ordine alfabetică și după seria de fabricație.</p> <p>2.2. Aranjarea medicamentelor și materialelor sanitare respectă condițiile de depozitare din farmacie pentru asigurarea unui acces rapid la ele.</p> <p>2.3. Depozitarea medicamentelor se face în funcție de natura acestora respectându-se instrucțiunile furnizorului.</p>

Gama de variabile

Unitatea se aplică la farmaciile din spitale.

Produse farmaceutice: sub formă de tablete, pulberi, fiole, soluții

Materiale sanitare: feșe, vată, seringi de unică folosință.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- elemente de farmacologie și igienă
- calculul aritmetic
- tipuri și mijloace de depozitare
- reguli de manipulare și depozitare a produselor farmaceutice și a materialelor sanitare

La evaluare se vor urmări:

- aplicarea cunoștințelor de farmacologie la aranjarea și depozitarea medicamentelor
- modul de depozitare a medicamentelor și produselor sanitare în funcție de natura lor
- capacitate de a aranja medicamentele și materialele sanitare.

## Aplicarea NPM și NPSI

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Aplicarea NPM	<p>1.1. Legislația și normele de protecția muncii sunt însușite în conformitate cu specificul muncii</p> <p>1.2. Defecțiunile ivite la instalația electrică, aparate electrice se anunță cu promptitudine electricianului de serviciu</p> <p>1.3. Aparatura de farmacie este verificată zilnic înainte de începerea lucrului și este deconectată de la sursa de curent la încheierea activității zilnice</p> <p>1.4. Însușirea clară și corectă a procedurilor de protecția muncii este realizată prin participare la instructajul periodic</p> <p>1.5. Masurile de prim ajutor sunt însușite cu corectitudine prin instructaje, în scopul acționării cu competență în caz de accident</p>
2. Aplicarea NPSI	<p>2.1. Lucrul este efectuat în condiții de securitate pentru conformitate cu NPSI</p> <p>2.2. Procedurile PSI sunt însușite prin instructaje periodice</p> <p>2.3. Echipamentele de stingere a incendiilor sunt localizate și utilizate cu rapiditate și competență.</p>
3. Raportarea pericolelor care apar la locul de muncă	<p>3.1. Pericolele sunt identificate cu promptitudine și sunt raportate persoanelor abilitate, conform procedurii specifice locului de muncă</p> <p>3.2. Starea echipamentelor de stingere a incendiilor este verificată și raportată persoanelor abilitate, conform procedurilor specifice locului de muncă.</p>
4. Respectarea procedurilor de urgență și evacuare	<p>4.1. Accidentul apărut este semnalat prin contactarea promptă a personalului din serviciile abilitate</p> <p>4.2. Masurile de urgență și de evacuare sunt aplicate corect, rapid și lucid, respectând procedurile specifice locului de muncă</p> <p>4.3. Primul ajutor este acordat rapid în conformitate cu tipul accidentului</p>

Gama de variabile

Unitatea se aplică la ocupații din domeniul sanitar  
Echipamentul de protecție este specific locului de muncă  
Echipamentele de stingere a incendiilor pot fi hidratați sau extincatoare.  
Sistemul de avertizare poate fi cu semnale acustice sau luminoase

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- NPM și PSI generale
- NPM și PSI specifice locului de muncă
- caracteristicile toxice, inflamabile ale materialelor utilizate
- sistemele de avertizare, de amplasare a hidranților și a punctelor PSI
- măsuri de acordare a primului ajutor

La evaluare se vor urmări:

- însușirea și aplicarea NPM și PSI
- corectitudinea aplicării primului ajutor
- capacitatea de decizie și reacție în situații de urgență.

## Comunicarea interactivă la locul de muncă

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Participarea la discuții pe teme profesionale	1.1 Comunicarea la locul de muncă este realizată în colective de specialitate  1.2. Comunicarea este realizată în scris sau verbal, la predarea turei sau ori de câte ori este nevoie  1.3. Schimbul de informații în cadrul colectivelor de specialitate se efectuează într-un limbaj specializat, la obiect, clar, corect și concis  1.4. Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu
2. Menținerea dialogului cu personal divers din cadrul unității sanitare și cu exteriorul acesteia	2.1. Menținerea dialogului cu alte categorii de personal din cadrul unității sanitare este realizată pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical  2.2. Schimbul de informații cu personal divers din cadrul unității sau cu personal extraspitalicesc se realizează în scris sau verbal, ori de câte ori

Gama de variabile

Colectivele specializate pot fi formate din asistente, farmaciști, specialiști, personal sanitar.  
Alte categorii de personal intraspitalicesc: angajații serviciului administrativ, de igienă, securitate, aprovizionare etc.  
Personal extraspitalicesc: personal din alte unități sanitare, personalul diverselor instituții administrative etc.  
Probleme conexe actului medical: repararea instalațiilor sanitare, de apă și curent, aprovizionarea cu materiale și

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe: medicină generală, farmacologie, elemente de statistică și contabilitate, organizarea și funcționarea altor servicii din cadrul spitalului, componența colectivelor de specialitate cu care se colaborează.

La evaluare se vor urmări:

- capacitatea de exprimare și susținere a opiniilor în cadrul unor discuții profesionale, cu evitarea conflictelor, în spiritul rezolvării prompte a problemelor
- capacitatea de menținere a relațiilor cu colective diverse din cadrul unității sanitare și din afara acesteia, pentru îndeplinirea operativă a sarcinilor de serviciu.

## Dezvoltarea profesională

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Identificarea necesarului de autoinstruire	1.1. Necesarul de autoinstruire se stabilește pe baza autoevaluării 1.2. Necesarul de autoinstruire este identificat în funcție de cerințele locului de muncă
2. Identificarea surselor de informare	2.1. Sursele de informare sunt identificate în raport cu necesarul și problematica de autoinstruire 2.2. Sursele de informare identificate permit accesul la date, informații, cunoștințe noi în domeniul de interes
3. Autoinstruirea	3.1. Selectarea publicațiilor de specialitate care prezintă interes se face cu discernământ 3.2. Materialele de specialitate sunt consultate zilnic sau ori de câte ori este necesar 3.3. Timpul alocat pentru studiu este stabilită cu atenție, pentru a fi suficient pentru însușirea noilor cunoștințe 3.4. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea curentă se face în scopul optimizării acesteia

Gama de variabile

Unitatea se referă la ocupații din domeniul sanitar.  
Modalități de perfecționare: studiu individual, cursuri de pregătire  
Surse de informare:  
- publicații și tratate de specialitate  
- materiale redactate de instituții atestate oficial  
- normative în vigoare

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe: medicină generală, modul de organizare a activității în secție, farmacologie, evidență contabilă farmaceutică, tehnică farmaceutică, operare PC

La evaluare se vor urmări:  
- capacitatea de autoevaluare obiectivă a punctelor slabe ce necesită un plus de cunoștințe  
- spiritul critic și autocritic  
- identificarea celor mai adecvate surse de informare pentru domeniul de interes  
- reflectarea activității de autoinstruire în activitatea curentă  
- receptivitatea față de nou și capacitatea de asimilarea noului în raport cu specificul activității și diversitatea sarcinilor prevăzute în fișa postului

## Efectuarea muncii în echipă

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1. Identificarea rolurilor specifice muncii în echipă	1.1. Rolurile sunt identificate în conformitate cu informațiile despre tratamente  1.2. Atribuțiile sunt preluate în funcție de indicațiile șefului direct  1.3. Sugestiile sunt furnizate cu claritate și cu promptitudine pentru a contribui la încadrarea activității în norma de consum și de timp
2. Efectuarea muncii în echipă cu ceilalți membri ai acesteia	2.1. Formele de comunicare sunt utilizate în funcție de activitatea desfășurată  2.2. Problemele sunt rezolvate printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii echipei  2.3. Munca în echipă este efectuată cu sprijinirea și respectarea drepturilor celorlalți colegi  2.4. Acordarea de asistență atunci când este cerută este realizată prompt și argumentat.

Gama de variabile

Limbaj: accesibil, specializat

Forma de comunicare: orală, indicații scrise

Componenta echipei: asistente, farmaciști, alt personal medical, personal auxiliar.

Tipuri de activități : distribuirea produselor farmaceutice, aprovizionarea cu produse farmaceutice, asigurarea condițiilor igienico-sanitare etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- schema organizațională și raporturile ierarhice și funcționale
- normele de timp

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a colabora cu ceilalți membri ai echipei
- respectarea raporturilor ierarhice și funcționale în relațiile de muncă

## Asigurarea condițiilor igienico - sanitare

Descrierea unității

<b>ELEMENTE DE COMPETENȚĂ</b>	<b>CRITERII DE REALIZARE</b>
1.Urmărirea realizării igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru	1.1.Igienizarea se face în conformitate cu cerințele din secție 1.2. Secția igienizată permite efectuarea activităților în condiții optime 1.3. Asigurarea microclimatului se realizează printr-o preocupare permanentă 1.4. Factorii de ambianță fizică a locului de muncă asigură un efect reconfortant
2.Verificarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate a personalului de îngrijire	2.1.Personalul de îngrijire folosește echipamentul adecvat condițiilor de lucru 2.2. Starea de sănătate a personalului de îngrijire permite realizarea activităților din secție

Gama de variabile

Unitatea se referă la ocupații din domeniul medico-sanitar.  
Tipuri de materiale: aspiratoare, cârpe etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la: igienă generală și igienă specifică secțiilor din spital

La evaluare se vor urmări:

- aplicarea cunoștințelor de igienă
- aprecierea corectă a necesarului de igienizare
- responsabilitatea în verificarea condițiilor de igienă și sănătate a personalului de îngrijire.