

Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare
Unitatea de Cercetare și Servicii Tehnice

STANDARD OCUPATIONAL

Ocupația: Administrator de aplicație

Domeniul: Tehnologia informației

București 1998

Unitatea pilot:

Laromet SA, București

Coordonator proiect standard ocupațional:

Cicilia Târâcă

Membrii echipei de redactare a standardului ocupațional:

ing. Viorica Manea, SC Laromet SA, București

Anca Cosacenco, SC Laromet SA, București

Referenți de specialitate:

lector universitar Mihaela Vătui, Academia de Studii Economice, București

ing. Constantin Andreescu, Banca Comercială Română

Standard aprobat COSA la data de 18-03-1998

Cod COSA: F - 39

© copyright 1998 , COSA - U.C.S.T.

Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate.

Acesta nu poate fi reprodus parțial sau integral, nu poate fi folosit sau citat în alte lucrări fara acordul COSA.

Administrator de aplicație

UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ

Domeniile de competență

Unitățile de competență

Competențe generale la locul de muncă

Aplicarea normelor de tehnica securității muncii și a prevederilor pentru stingerea incendiilor
Aplicarea procedurilor de calitate
Comunicarea interactivă la locul de muncă

Date, informații

Asigurarea corectitudinii și consistenței datelor
Asigurarea securității datelor
Implementarea aplicației
Monitorizarea funcționării aplicației
Testarea aplicației

Dezvoltare profesională

Autoinstruirea
Instruirea și asistarea utilizatorilor

Planificare

Planificarea activităților

Aplicarea normelor de tehnica securității muncii și a prevederilor pentru stingerea incendiilor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Aplică normele de protecția muncii	1.1. Legislația și normele de protecția muncii sunt însușite și aplicate în conformitate cu specificul locului de muncă. 1.2. Însușirea corectă a procedurilor în vigoare este asigurată de participarea la instructajul periodic de protecția muncii.
2. Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor	2.1. Legislația și normele de prevenire și stingere a incendiilor sunt însușite și aplicate în conformitate cu specificul locului de muncă. 2.2. Însușirea corectă a procedurilor în vigoare este asigurată de participarea la instructajul periodic de prevenire și stingere a incendiilor.
3. Raportează pericolele	3.1. Pericolele sunt identificate pe toată durata desfășurării activității și raportate persoanei în măsură să le înlăture.
4. Aplică procedurile de urgență	4.1. Măsurile de urgență și de evacuare sunt aplicate în conformitate cu procedurile specifice locului de muncă.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică sau la utilizatori.

Normele de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor se aplică atât în compartimentul de informatică cât și la utilizatori.

Ghid pentru evaluare

Norme de protecția muncii în vigoare

Norme de P.S.I.

Instrucțiuni de protecție a muncii și de P.S.I. specifice locului său de muncă și celor ale utilizatorilor

Planul de evacuare în caz de accidente majore sau incendii

Aplicarea procedurilor de calitate

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Respectă procedurile de calitate	1.1. Toate activitățile sunt desfășurate respectând cerințele de calitate atât în domeniul informatic, cât și în cel caruia i se adresează aplicația. 1.2. Deficiențele de calitate sunt constatate prin comparare cu cerințele de calitate. 1.3. Deficiențele de calitate constatate sunt raportate persoanelor în măsură să stabilească modul de remediere a acestora.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul informatică sau la utilizatori.

Cerințele de calitate sunt prevăzute în instrucțiuni de lucru, proceduri de lucru, standarde etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoașterea instrucțiunilor de lucru, a procedurilor de lucru, a standardelor

Comunicarea interactivă la locul de muncă

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Transmite și primește informații	1.1. Comunicarea cu elaboratorul aplicației, administratorul bazei de date și administratorii altor aplicații este realizată pentru eliminarea problemelor aparute în exploatarea aplicației și optimizarea modului de lucru. 1.2. Consemnarea în foaia de bord a tuturor evenimentelor referitoare la aplicație este făcută zilnic, pentru ca acestea să fie cunoscute de
2. Inițiază și participă la discuții în grup	2.1. Participarea este realizată prin răspunderea la solicitările membrilor echipei și exprimarea propriilor opinii 2.2. Opiniile și punctele de vedere proprii sunt comunicate deschis pentru clarificarea problemelor apărute
3. Participă la analiză în vederea dezvoltării aplicației	3.1. Noile cerințe de dezvoltare a aplicației sunt identificate prin discuții cu utilizatorii. 3.2. Cerințele identificate sunt transmise elaboratorului aplicației.

Gama de variabile

Modul de comunicare poate fi: raport scris sau verbal, mesaje transmise prin rețea, workgroup.

Probleme care pot să apară în exploatarea aplicației: erori de funcționare, nerespectarea fluxului de introducere a datelor, nerespectarea modului de lucru, interpretarea eronată sau ignorarea mesajelor de atenționare etc.

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică sau la utilizatori, individual sau în echipă.

Evenimentele referitoare la aplicație pot fi: activități, observații, erori, cereri de extindere, versiuni noi.

Ghid pentru evaluare

Cunoașterea legăturii aplicației cu alte aplicații

Cunoașterea schemei organizatorice și a raporturilor ierarhice și funcționale

Comunicare eficientă în situații oficiale și neoficiale

Capacitatea de lucru în echipă

Capacitate de sintetizare și redare în scris a modului de funcționare a aplicației și a evenimentelor apărute în funcționare

Organizarea propriei munci

Asigurarea corectitudinii și consistenței datelor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Verifică respectarea instrucțiunii–lor de operare de către utilizatori	1.1. Corectitudinea și consistența datelor sunt verificate prin modalități specifice.
2. Semnalează utilizatorului / elaboratorului aplicației filtrele, protecțiile și verificările aplicației.	2.1. Filtrele, protecțiile și verificările asigurate de aplicație sunt semnalate utilizatorilor. 2.2. Filtrele, protecțiile și verificările neasigurate de aplicație sunt identificate și comunicate elaboratorului acesteia.
3. Elimină erorile constatate	3.1. Erorile constatate, precum și cele semnalate de către utilizatori sunt eliminate cu ajutorul aplicației prin acces direct la date. 3.2. Erorile constatate, precum și cele semnalate de către utilizatori sunt eliminate prin acces direct la date.

Gama de variabile

Filtre, protecții, verificări care pot fi asigurate de aplicație: asigurarea unicității unor înregistrări, încadrarea unor valori între anumite limite, corelarea datelor, etc.

Instrucțiunile de operare se regăsesc în manualul de utilizare, instrucțiuni, help on–line etc.

Modalități specifice de verificare a datelor: fie lansarea unor rapoarte din aplicație, fie cu ajutorul unor programe specifice de verificare, fie prin interogarea directă a bazei de date.

Erorile pot fi constatate de către administratorul aplicației sau de către utilizatori.

Ghid pentru evaluare

Cunoașterea modului de structurare a datelor

Cunoașterea domeniului căruia îi este dedicată aplicația și a cerințelor lui de calitate

Cunoașterea funcționalității și structurii aplicației (formatul datelor, meniuri, semnificația opțiunilor, conținutul și formatul rapoartelor, structura colecției de date cu care lucrează aplicația)

Cunoașterea filtrelor, protecțiilor și verificărilor aplicației

Cunoașterea legăturii aplicației cu alte aplicații

Cunoașterea unor produse soft care să permită accesul direct la date

Organizarea propriei munci

Putere de concentrare

Asigurarea securității datelor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilește drepturile de lucru	1.1. Declararea utilizatorilor aplicației și stabilirea drepturilor de lucru sunt făcute conform competenței acestora și fișelor de post. 1.2. Drepturile de lucru ale utilizatorilor sunt actualizate în cazul unor modificări aduse aplicației sau fișelor de post.
2. Asigură confidențialitatea parolilor și a datelor aplicației	2.1. Parolele de acces au caracter secret. 2.2. Folosirea parolilor de acces este verificată permanent. 2.3. Parolele sunt schimbate periodic, conform planificării, sau ori de câte ori este nevoie. 2.4. Datele aplicației sunt menținute cu caracter strict secret acolo unde reglementările interne precizează aceasta.
3. Stabilește salvările de date	3.1. Salvările sunt efectuate în funcție de importanța datelor. 3.2. Salvările sunt făcute pe suportul hardware disponibil.

Gama de variabile

Reglementările interne pot fi: fișă de post, contract de muncă, regulament de ordine interioară, notă internă, decizie a conducerii, etc.

Drepturile de lucru ale utilizatorilor se referă la drepturile de lucru cu aplicația.

Ghid pentru evaluare

Cunoașterea domeniului căruia îi este dedicată aplicația și a cerințelor lui de calitate

Cunoașterea modului de alocare a parolilor și de folosire a acestora

Cunoașterea funcționalității și structurii aplicației (formatul datelor, meniuri, semnificația opțiunilor, conținutul și formatul rapoartelor, structura colecției de date cu care lucrează aplicația, filtre, protecții, verificări care sunt sau nu asigurate de aplicație)

Cunoașterea legăturii aplicației cu alte aplicații

Cunoașterea unor produse software care să permită accesul direct la date

Demonstrarea capacității de a efectua salvări de date pe diferite suporturi

Organizarea propriei munci

Capacitatea de a lua decizii corecte în situații de stres

Fermitate în aplicarea cerințelor de securitate

Implementarea aplicației

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Setează opțiunile și parametrii de lucru ai aplicației	1.1. Opțiunile și parametrii de lucru sunt identificați prin discuții cu șefii compartimentelor care urmează să folosească aplicația sau cu persoanele direct implicate. 1.2. Opțiunile și parametrii de lucru sunt setați conform identificării făcute și specificațiilor din documentația aplicației.
2. Instalează aplicația la utilizatori	2.1. Aplicația este instalată la utilizatori de pe suportul său, conform instrucțiunilor de instalare. 2.2. "Istoricul" aplicației este întreținut prin documentarea dezvoltărilor aplicației și prin păstrarea versiunilor anterioare.

Gama de variabile

Aplicația înseamnă versiunea inițială și orice versiune ulterioară a ei.

Documentația aplicației poate fi manual de prezentare, ghid de utilizare, instrucțiuni, help on line, etc.

Din documentație se identifică informații referitoare la formatul datelor, opțiunile de lucru, meniurile existente și modul de lucru.

Aplicația se instalează pe server și/sau pe stațiile de lucru / calculatoarele utilizatorilor acesteia.

Opțiunile și parametrii de lucru sunt setați cu ajutorul aplicației propriu-zise sau al altei aplicații destinate acestui scop.

Suportul de pe care se instalează aplicația poate fi: dischetă, CD-ROM, hard disc, hard disc amovibil, în general orice memorie externă.

Ghid pentru evaluare

Cunoașterea domeniului căruia îi este dedicată aplicația și a cerințelor lui de calitate

Cunoașterea funcționalității și structurii aplicației (formatul datelor, meniuri, semnificația opțiunilor, conținutul și formatul rapoartelor, structura colecției de date cu care lucrează aplicația, filtre, protecții, verificări care sunt sau nu asigurate de aplicație)

Cunoașterea modului de utilizare a unei rețele de calculatoare și a modului de conectare / deconectare a unei stații de lucru la / de la rețea

Monitorizarea funcționării aplicației

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică și interpretează mesaje apărute în exploatarea aplicației	1.1. Disfuncționalitățile apărute în exploatarea aplicației sunt identificate fie prin observații proprii, fie pe baza mesajelor afișate. 1.2. Mesajele sunt analizate și interpretate în vederea identificării cauzelor care au produs disfuncționalitățile. 1.3. Informațiile referitoare la disfuncționalități sunt transmise persoanelor care le pot rezolva.
2. Reface condițiile de funcționare a aplicației după incidente hardware și/sau software	2.1. Sunt refăcute condițiile funcționării aplicației prin reinstalarea acestora și a altor fișiere cu care lucrează, reinstalarea bazei de date, refacerea indecșilor etc.

Gama de variabile

Persoanele care pot rezolva problemele apărute în aplicație pot fi: administratorul bazei de date (când sunt necesare intervenții în alte aplicații sau direct în baza de date), utilizatorul (când sunt probleme legate de modul de lucru), elaboratorul aplicației (când sunt probleme legate de programare).

Ghid pentru evaluare

Cunoașterea domeniului căruia îi este dedicată aplicația și a cerințelor lui de calitate

Cunoașterea funcționalității și structurii aplicației (formatul datelor, meniuri, semnificația opțiunilor, conținutul și formatul rapoartelor, structura colecției de date cu care lucrează aplicația, filtre, protecții, verificări care sunt sau nu asigurate de aplicație)

Cunoașterea legăturii aplicației cu alte aplicații

Capacitatea de a lua decizii corecte

Comunicarea eficientă

Testarea aplicației

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică datele specifice	1.1. Modul de lucru este identificat prin studierea documentației aplicației.
2. Rulează aplicația în vederea testării	1.2. Datele de test sunt identificate și analizate pentru a corespunde 2.1. Aplicația este testată cu date de test specifice acesteia pentru a se constata dacă funcționează fără erori pe configurația existentă la
3. Analizează rezultatele testării	3.1. Aplicația este pusă la dispoziția utilizatorilor dacă în urma testării nu rezultă erori. 3.2. Este sesizat elaboratorul aplicației dacă testarea se finalizează cu

Gama de variabile

Aplicația înseamnă versiunea inițială și orice versiune ulterioară a ei.

Documentația aplicației poate fi manual de prezentare, ghid de utilizare, instrucțiuni, help on line, etc.

Din documentație se identifică informații referitoare la formatul datelor, opțiunile de lucru, meniurile existente și modul de lucru.

Datele de test pot fi copii ale datelor folosite în mod curent sau date asemănătoare celor cu care se lucrează în mod obișnuit.

Testarea aplicației se face la utilizatori, după instalarea acesteia.

Ghid pentru evaluare

Cunoașterea domeniului căruia îi este dedicată aplicația și a cerințelor lui de calitate

Cunoașterea funcționalității și structurii aplicației (formatul datelor, meniuri, semnificația opțiunilor, conținutul și formatul rapoartelor, structura colecției de date cu care lucrează aplicația, filtre, protecții, verificări care sunt sau nu asigurate de aplicație)

Cunoașterea modului de lucru cu rețeaua de calculatoare și a modului de conectare / deconectare a unei stații de lucru la / de la rețea

Autoinstruirea

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Consultă materiale documentare de specialitate	1.1. Materialele documentare de specialitate sunt consultate în vederea structurării informațiilor.
2. Structurează informațiile pe problematică	2.1. Informațiile sunt structurate în vederea însușirii lor și a punerii lor la dispoziția celor interesați.
3. Aprofundează și aplică cunoștințele însușite	3.1. Cunoștințele însușite în urma participării la cursurile de instruire și prin studiu individual sunt aprofundate și aplicate în activitatea zilnică.

Gama de variabile

Materialele documentare de specialitate pot fi: publicații de specialitate, manuale de prezentare și exploatare sau ghiduri de utilizare a altor produse software.

Pentru studiul individual pot fi folosite: manuale de specialitate, reviste, documentație electronică, INTERNET-ul, ș.a.

Ghid pentru evaluare

Demonstrarea capacității de organizare a propriei munci

Evaluarea va avea în vedere:

putere de concentrare

disponibilitatea pentru achiziționarea de noi cunoștințe

preocuparea pentru autoinstruire.

Instruirea și asistarea utilizatorilor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilește nevoile de instruire	1.1. Nevoile de instruire se refera la însușirea modului de lucru cu aplicatie și la drepturile de acces.
2. Instruiește utilizatorii aplicației	2.1. Utilizatorii sunt instruiți pentru însușirea modului de lucru cu aplicatia în conformitate cu manualul de utilizare și cu drepturile lor de lucru, prin lucrul efectiv cu aplicația. 2.2. Utilizatorii sunt instruiți la cererea lor în cazul în care au neclarități în exploatarea aplicației. 2.3. Noutățile aplicației sunt comunicate imediat utilizatorilor, verbal sau prin rapoarte scrise.
3. Acordă asistență tehnică utilizatorilor aplicației	3.1. Utilizatorii sunt asistați în lucrul efectiv cu aplicația dacă ei sau administratorul de aplicație consideră că este necesar. 3.2. Rapoartele ocazionale care nu se pot obține prin aplicație sunt elaborate de către administratorul aplicației cu ajutorul altor produse software și în forma ceruta. 3.3. Anumite rapoarte sunt listate de către administratorul de aplicație dacă în mod obiectiv utilizatorul nu o poate face.

Gama de variabile

Instruirea utilizatorilor de către administratorul de aplicație este precedată de o instruire generală, efectuată de specialiștii compartimentului de informatică.

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică și la utilizatori.

Noutățile aplicației pot fi extinderi de facilități sau modificări în vederea obținerii unor soluții mai performante.

Aplicații software folosite pentru elaborarea rapoartelor ocazionale: generatoare de rapoarte, programe de calcul tabelar, editoare / procesoare de texte.

Condiții care nu fac posibilă listarea la utilizator: indisponibilitatea imprimantei, eficiență redusă și/sau calitate necorespunzătoare a listării dorite.

Ghid pentru evaluare

Cunoașterea domeniului căruia îi este dedicată aplicația și a cerințelor lui de calitate

Cunoașterea legăturii aplicației cu alte aplicații

Organizarea propriei munci

Putere de concentrare

Capacitatea de a lua decizii corecte în situații de stres

Demonstrarea capacității de comunicare eficientă

Planificarea activităților

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică obiectivele	1.1. Sunt identificate tipurile de date care necesită verificări.
2. Stabilește și alocă resursele	1.2. Sunt identificate parolele de acces.
	2.1. Este stabilită periodicitatea verificării datelor în funcție de volumul tranzacțiilor.
	2.2. Este stabilită periodicitatea verificării datelor în funcție de erorile din aplicație care pot afecta datele.
	2.3. Este stabilită periodicitatea schimbării parolelor pentru a crește securitatea datelor.
3. Stabilește ordinea derulării în timp a activităților	2.4. Sunt alocate resursele de memorie externă / internă necesare pentru efectuarea verificărilor.
	3.1. Graficul de verificare a datelor este definitivat în funcție de periodicitatea stabilită.
	3.2. Graficul de schimbare a parolelor este definitivat în funcție de periodicitatea stabilită.
	3.3. Graficul de instruire a utilizatorilor aplicației este stabilit ținând cont de termenul de intrare în funcționare curentă a aplicației.

Gama de variabile

Planificările stabilite trebuie respectate, dar se pot face verificări ale datelor și schimbări ale parolelor ori de câte ori este necesar.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe generale despre structuri și baze de date

Capacitatea de a lua decizii corecte

Capacitatea de planificare și organizare a propriei munci

Corectitudine