

Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare
Unitatea de Cercetare și Servicii Tehnice

STANDARD OCUPATIONAL

Ocupația: Reporter radio

Domeniul: Învățământ, educație, cultură, mass media

București 1999

Unitatea pilot:

Societatea Română de Radiodifuziune

Coordonator proiect standard ocupațional:

Gabriela Bălănescu

Membrii echipei de redactare a standardului ocupațional:

realizator Dionisie Șincan, Societatea Română de Radiodifuziune

realizator Nicolae Dumitru, Societatea Română de Radiodifuziune

Referenți de specialitate:

redactor Cristina Georgeta Andrei, Radio Contact România

redactor șef știri Roxana Monica Niculescu Costei, Radio Contact România

Standard aprobat COSA la data de 07-01-1999

Cod COSA: M - 8

© copyright 1999, COSA - U.C.S.T.

Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate.

Acesta nu poate fi reprodus parțial sau integral, nu poate fi folosit sau citat în alte lucrări fara acordul COSA.

Reporter radio

Descrierea ocupației

Reporterul redactează informații și comentarii; prezintă evenimente, interviuează personalități, înregistrează dezbaterile din timpul unor întâlniri.

UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ

Domeniile de competență

Unitățile de competență

Competențe generale la locul de muncă

Comunicarea eficientă a informațiilor
Comunicarea interpersonală
Munca în echipă

Date, informații

Documentarea specifică necesară realizării materialelor publicitare

Dezvoltare profesională

Dezvoltarea profesională

Intervievare

Conducerea talk-show-urilor
Pregătirea interviurilor
Realizarea interviurilor

Planificare

Planificarea activităților curente

Producție

Asigurarea continuității prezentării în direct a materialelor radiofonice
Întocmirea proiectului de material radiofonic
Montarea materialelor audio înregistrate
Realizarea materialului radiofonic
Redactarea articolelor materialului publicistic
Utilizarea echipamentului audio pentru înregistrare și transmisie în direct

Comunicarea eficientă a informațiilor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Selectează informații	1.1. Informațiile sunt selectate în funcție de tipul de material radiofonic. 1.2. Informațiile sunt selectate astfel încât să fie accesibile grupei țintă cărui i se adresează materialul radiofonic. 1.3. Informațiile sunt selectate în funcție de subiectul materialului radiofonic respectiv. 1.4. Informațiile selectate sunt de interes pentru ascultător (captează atenția și au impact imediat). 1.5. Informațiile sunt selectate ținând cont de timpul alocat pentru
2. Stabilește forma de transmitere a informațiilor	2.1. Forma de transmitere a informațiilor este stabilită în funcție de grupul țintă cărui i se adresează emisiunea radiofonică respectivă. 2.2. Forma de transmitere a informațiilor este stabilită în funcție de specificul emisiunii.
3. Transmite informații	3.1. Informațiile sunt transmise clar, concis și cursiv. 3.2. Informațiile sunt transmise într-o formă radiofonică specifică. 3.3. Informațiile sunt transmise în intervalul de timp alocat pentru emisie.

Gama de variabile

Grupe țintă cărora li se adresează emisiunile radiofonice:

grupe de vârstă (copii, tineret, vârsta a treia)

grupe profesionale

grupuri etnice sau ascultători din străinătate

Specificul emisiunii:

emisiuni culturale

emisiuni sportive

emisiuni sociale

emisiuni muzicale

emisiuni economice

emisiuni de știri

Forme de transmitere a informațiilor:

însoțite de un fond sonor

cu înregistrări muzicale intercalate

însoțite de comentarii

într-o limbă străină

cu alte semnale intercalate (ora exactă, publicitate)

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări :

capacitatea de a selecta corect informații în funcție de subiectul materialului radiofonic

modul în care sunt transmise informațiile într-o formă accesibilă, în funcție de specificul emisiunii radiofonice și de grupul țintă cărui i se adresează

claritatea și conciziunea în transmiterea informațiilor

Comunicarea interpersonală

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

1. Comunică membrilor echipei informații despre sarcini, procese sau evenimente

2. Participă la discuțiile în grup pentru a obține rezultatele corespunzătoare în muncă

3. Comunică cu interlocutorii din afara echipei

CRITERII DE REALIZARE

1.1. Comunicarea cu colegii se face folosind limbajul adecvat în funcție de poziția ierarhică a fiecăruia.

1.2. Comunicarea se face folosind o exprimare clară, concisă, la obiect.

1.3. Comunicarea cu colegii se face cu amabilitate, pentru păstrarea unei atmosfere destinse, de colegialitate.

1.4. Tehnica de comunicare este aleasă în funcție de scopul și de importanța comunicării.

2.1 Contribuțiile în cadrul discuțiilor în grup sunt constructive.

2.2. Intervențiile se fac în termenii activității despre care se discută.

2.3. Comunicările legate de sarcinile de muncă se fac folosind corect terminologia specifică.

3.1. Interlocutorii sunt tratați cu politețe și considerație, indiferent de starea lor socială.

3.2. Invitații sunt instruiți cu profesionalism și răbdare asupra modului de folosire a microfoanelor în timpul înregistrărilor.

3.3. Este folosit un limbaj accesibil.

3.4. Eventualele neînțelegeri sunt rezolvate cu calm și diplomație.

Gama de variabile

Tehnici de comunicare:

verbal: direct, telefonic

raport scris

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

capacitatea de a comunica corect, în funcție de situație și de raporturile în care se află cu interlocutorul.

capacitatea de a purta un dialog și de a stimula conversația, adaptându-se la nivelul intelectual al interlocutorului

capacitatea de a se adapta la orice situație neprevăzută

modul în care adoptă tactica potrivită pentru a comunica cu oameni din diverse medii sociale și activități

Munca în echipă

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică sarcinile ce îi revin în cadrul echipei	1.1. Sarcinile repartizate în cadrul echipei sunt identificate în mod responsabil și eficient, în funcție de specific. 1.2. Sarcinile ce îi revin sunt identificate în concordanță cu activitatea celorlalți membri ai echipei.
2. Își desfășoară activitatea împreună cu membrii echipei	2.1. Sugestiile și informațiile sunt furnizate celorlalți membri ai echipei în mod operativ. 2.2. Sarcinile repartizate sunt îndeplinite cu profesionalism, în concordanță cu sarcinile celorlalți membri ai echipei. 2.3. Este solicitată prompt asistență în desfășurarea activității, în funcție de situațiile apărute în timpul lucrului. 2.4. Situațiile dificile / neprevăzute se rezolvă prin strânsă colaborare cu ceilalți membri ai echipei.

Gama de variabile

Unitatea de competență este valabilă pentru standardele: operator radio și reporter.

Membrii echipei: reporter, redactor realizator, operator, crainic

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de muncă în echipă
- capacitatea de comunicare interpersonală
- adaptabilitatea la situații neprevăzute

Documentarea specifică necesară realizării materialelor publicitare

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Culege informații necesare realizării materialelor publicistice	<p>1.1. Informațiile sunt culese în funcție de tipul de material publicistic ce se realizează.</p> <p>1.2. Informațiile culese sunt corecte și provin din surse de încredere.</p> <p>1.3. Informațiile culese sunt suficiente pentru a acoperi întreaga problematică a materialului publicistic.</p> <p>1.4. Informațiile sunt culese în funcție de subiectul materialului publicistic.</p>
2. Selectează și analizează informațiile necesare realizării materialelor publicistice	<p>1.5. Informațiile sunt culese operativ, respectând timpul alocat pentru</p> <p>2.1. Informațiile semnificative pentru subiectul materialului publicistic sunt selectate cu discernământ, fiind urmărite informațiile de larg interes pentru ascultător.</p> <p>2.2. Informațiile sunt analizate ținând cont de corelațiile dintre ele.</p> <p>2.3. Informațiile sunt analizate cu atenție, pentru cuprinderea tuturor elementelor semnificative.</p> <p>2.4. Informațiile selectate asigură caracterul obiectiv al materialului publicistic.</p>
3. Structurează informațiile necesare realizării materialelor publicistice	<p>3.1. Informațiile sunt structurate în funcție de sursa lor.</p> <p>2.2. Informațiile sunt structurate în funcție de conținutul lor.</p> <p>2.3. Informațiile sunt structurate într-o formă care să permită accesul rapid și eficient la ele.</p>

Gama de variabile

Unitatea de competență este valabilă și pentru ocupațiile de reporter TV sau reporter de ziar.

Tipuri de materiale publicistice:

- știre
- anchetă
- articol
- interviu
- reportaj
- suită de reportaje

Culegerea de informații poate avea loc:

- în redacție
- în bibliotecă
- în teren
- arhive
- instituții

Surse de informații:

- mass-media
- dicționare
- enciclopedii
- persoane implicate în evenimentul respectiv

Informații semnificative:

- obținute prin documentare în redacție sau în bibliotecă:
- concepte de bază ale domeniului în care se înscrie subiectul materialului publicistic respectiv
- modul de abordare a subiectului în presa centrală / locală
- informații privind difuzarea anterioară a unor materiale cu același subiect
- obținute prin documentare în teren:
- privitoare la prospecția amănunțită asupra desfășurării evenimentului urmărit
- privitoare la persoanele antrenate în acțiunea respectivă – date personale elementare legate de identitate, funcție, calitatea în care participă la eveniment

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- modalități de culegere a informațiilor și de documentare
- surse de documentare

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a colecta informații corecte din surse variate
- modul în care selectează și ierarhizează informațiile semnificative
- capacitatea de interpretare, sintetizare și corelare a informațiilor

Dezvoltarea profesională

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Participarea la cursuri de pregătire profesională	1.1. Participarea la cursuri de specializare / perfecționare se face periodic sau ori de câte ori este nevoie. 1.2. Informațiile noi, specifice domeniului, sunt aplicate în cadrul activității profesionale după ce au fost discutate cu colegii și eventual experimentate.
2. Auto-perfecționarea profesională	2.1. Necesarul de auto-instruire se stabilește pe baza autoevaluării. 2.2. Necesarul de auto-instruire este identificat în funcție de cerințele locului de muncă. 2.3. Sunt consultate periodic revistele de specialitate. 2.4. Informațiile de specialitate noi sunt aplicate cât mai mult posibil în activitatea profesională. 2.5. Modalitatea de pregătire se alege în funcție de necesarul de instruire.

Gama de variabile

Unitatea de competență este valabilă și pentru ocupația de reporter.

Modalități de pregătire / perfecționare / auto-perfecționare:

- studierea revistelor de specialitate
- participarea la cursuri periodice sau ocazionale
- participarea la expuneri teoretice sau demonstrații practice

Ghid pentru evaluare

La evaluare se vor urmări:

capacitatea de autoevaluare obiectivă a punctelor slabe care necesită un plus de cunoștințe
disponibilitatea de a participa la cursuri de perfecționare
interesul manifestat pentru a se auto-perfecționa.

Conducerea talk-show-urilor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Moderează discuțiile	1.1. Limbajul folosit pentru moderarea discuțiilor va fi politicos, respectând poziția interlocutorilor. 1.2. Atitudinea adoptată va fi cordială, dar fermă. 1.3. Intervențiile în discuție sunt făcute cu tact, pentru a acorda interlocutorii la tema propusă și a le induce starea psihică necesară exprimării ideilor.
2. Mediază conflictele	2.1. Conflictele apărute sunt mediate cu calm și relevanță, păstrând în permanență o atitudine obiectivă. 2.2. Conflictele sunt aplanate cu diplomatie, urmărind crearea unei atmosfere destinate în rândul celor prezenți. 2.3. Orice abatere a convorbitorilor de la tonul sau vocabularul potrivit este sancționată cu promptitudine, pentru dezamorsarea rapidă a momentelor tensionate.

Gama de variabile

Unitatea de competență este valabilă și pentru ocupația de reporter TV.

Talk-show-urile (interviurile cu mai mulți interlocutori) pot fi:

desfășurate în direct

în studio

prin intermediul unui telefon hibrid (transmisii multiplex în timp real) – specific pentru radio

înregistrate pentru a fi transmise pe post ulterior

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

bine documentate despre tema dezbătută

La evaluare se va urmări:

capacitatea de moderator

viteza de reacție în situații neprevăzute apărute în timpul desfășurării talk-show-ului

spontaneitatea și abilitatea în dezamorsarea stărilor conflictuale

Pregătirea interviurilor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Asigură condițiile de desfășurare a interviului	<p>1.1. Condițiile de desfășurare a interviului sunt stabilite în funcție de tipul și subiectul acestuia.</p> <p>1.2. Condițiile de desfășurare a interviului sunt stabilite prin discuții cu potențialii interlocutori, în funcție de scopul urmărit.</p> <p>Posibilitățile interlocutorilor sunt selectate în funcție de calitatea lor de a oferi informații și puncte de vedere pertinente asupra subiectului stabilit.</p> <p>1.4. Condițiile de desfășurare sunt asigurate cu atenție și responsabilitate, pentru evitarea oricărui eveniment nedorit pe parcursul desfășurării interviului.</p>
2. Stabilește conținutul interviului	<p>2.1. Conținutul interviului este stabilit în funcție de tema dată.</p> <p>2.2. Conținutul interviului este stabilit în funcție de gradul de interes pe care îl prezintă.</p> <p>2.3. Modalitatea de interviu este stabilită în funcție de nivelul intelectual al persoanelor interviuate.</p> <p>2.4. Modalitatea de interviu este stabilită în funcție de subiectul interviului și de timpul disponibil.</p> <p>2.5. Modalitatea de interviu este stabilită de comun acord cu cei intervieuați.</p>
3. Obține acordul interlocutorului privind conținutul interviului	<p>3.1. Acordul interlocutorului este obținut prin explicarea scopului, folosind un limbaj accesibil.</p> <p>3.2. Acordul interlocutorului este obținut aducându-i-se acestuia la cunoștință dreptul de a renunța la anumite pasaje sau de a solicita reluarea lor.</p> <p>3.3. Acordul interlocutorului este obținut imediat după terminarea interviului, pentru a cunoaște exact materialul înregistrat pe care se poate conta.</p> <p>3.4. Orice modificare cerută de cel interviuat se operează întocmai, în orice fază s-ar afla realizarea materialului radiofonic.</p> <p>3.5. Persoanei interviuate i se cere acordul privind orice modificări (completări, extracții) ale interviului cerute de o altă persoană, fără a trunchia informația.</p> <p>3.6. Persoanei interviuate i se aduce la cunoștință cu promptitudine ziua și ora la care se va difuza interviul respectiv.</p>

Gama de variabile

Această unitate este valabilă pentru interviu sau talk-show (interviu cu mai mulți interlocutori) radiofonic sau televizat.

Condiții de desfășurare a interviului:

- locul unde se va desfășura interviul (studio, teren închis sau deschis)
- momentul de timp când va avea loc interviul
- interlocutorii
- echipamentele necesare

Tipuri de interviuri:

- transmise în direct sau înregistrate

Modalități de interviu:

- prin întrebări scrise (aduse la cunoștința celui interviuat înainte de interviu)
- prin întrebări directe

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

privind modul de funcționare a echipamentelor și oportunitatea folosirii acestora pentru interviuri de diferite grade de complexitate.

tehnici de interviu

La evaluare se va urmări:

capacitatea de a alege interlocutori care să ofere informații pertinente asupra subiectului stabilit

modul în care stabilește conținutul interviurilor în funcție de tema dată și de nivelul interlocutorilor

modul în care solicită și obține acceptul celor interviuați asupra conținutului interviului ori de câte ori o cere deontologia profesională

Realizarea interviurilor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Conduce interviul	<p>1.1. Interviul este condus cu profesionalism, prin formularea de întrebări clare, concise, la obiect.</p> <p>1.2. Întrebările sunt formulate gradat, urmărind permanent ideea de bază a interviului.</p> <p>1.3. Întrebările sunt formulate în funcție de subiectul interviului.</p> <p>1.4. Interviul este condus cu tact, astfel încât să i se creeze interlocutorului o stare emoțională care să-l incite la dialog.</p> <p>1.5. Interlocutorul este ascultat cu atenție și răbdare până își termină ideea, fără a fi întrerupt în nici un caz.</p> <p>1.6. Interviul este susținut întotdeauna pe un ton politic, indiferent de starea socială a celui interviuat.</p>
2. Menține coerența interviului	<p>2.1. Coerența interviului este menținută prin formularea de întrebări ajutătoare, pentru lămurirea ideilor.</p> <p>2.2. Coerența interviului este menținută prin intervenții spontane, în funcție de situațiile concrete ivite.</p> <p>2.3. Intervențiile neconvenite sunt formulate într-un stil concis, respectând ideea de bază a interviului.</p>

Gama de variabile

Unitatea de competență se aplică și la ocupația de reporter TV.

Tipuri de interviuri:

- transmise în direct sau înregistrate

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- de cultură generală din următoarele domenii:
 - politic
 - social
 - economic
 - cultural (artistic)
 - științific
- de bază în domeniul sociologiei și psihologiei sociale

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a se adapta la nivelul intelectual al interlocutorului
- capacitatea de a comunica cu oameni din diverse medii sociale și activități profesionale
- capacitatea de a stimula conversația
- capacitatea de a adopta tactica potrivită pentru conducerea eficientă a interviului
- deontologia profesională

Planificarea activităților curente

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilește obiectivul și durata activităților	<p>1.1. Obiectivul și durata sunt stabilite în funcție de specificul activității care se execută.</p> <p>1.2. Obiectivul și durata activităților sunt stabilite în funcție de timpul disponibil.</p> <p>1.3. Obiectivul și durata activităților sunt stabilite ținând cont de toate informațiile privind activitățile respective.</p> <p>1.4. Obiectivul și durata activităților odată stabilite, ele sunt supuse operativ aprobării șefului direct.</p> <p>1.5. Durata activităților este stabilită corect, astfel încât să permită desfășurarea lor în condiții optime și cu randament maxim.</p>
2. Întocmește planul de întâlniri cu persoane implicate	<p>2.1. Planul de întâlniri este stabilit prin consultarea persoanelor implicate, în funcție de timpul disponibil al acestora.</p> <p>2.2. Planul de întâlniri este stabilit respectând timpul alocat, prin corelare cu celelalte activități ce trebuie realizate.</p> <p>2.3. Planul de întâlniri este stabilit în funcție de subiectul materialului publicistic ce trebuie realizat.</p>
3. Stabilește necesarul de resurse	<p>3.1. Necesarul de resurse este stabilit în funcție de obiectul și durata activității.</p> <p>Necesarul de resurse este stabilit în funcție de complexitatea materialului publicistic ce trebuie realizat.</p> <p>Necesarul de resurse este stabilit în funcție de apropierea sau depărtarea de surse.</p>
4. Planifică derularea în timp a activităților	<p>4.1. Derularea în timp a activităților este planificată prin corelarea complexității activităților cu timpul alocat pentru fiecare activitate.</p> <p>4.2. Activitățile sunt planificate pentru a asigura folosirea cât mai judicioasă a întregului timp disponibil (fără suprapuneri sau timpi morți).</p>

Gama de variabile

Unitatea de competență este transferabilă și la ocupațiile de reporter TV și reporter de ziar.

Activități specifice:

- deplasări
- interviuri
- reportaje
- emisiuni
- documentare

Resurse necesare:

- tehnice
- financiare
- umane

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări modul în care stabilește obiectivul și durata activităților în funcție de specificul activității, modul în care stabilește necesarul de resurse tehnice, financiare și umane și planifică derularea în timp a activităților, pentru a asigura eliminarea suprapunerilor și a timpilor morți.

Asigurarea continuității prezentării în direct a materialelor radiofonice

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Prezintă materialul radiofonic	1.1. Prezentarea materialului radiofonic transmis în direct este făcută în funcție de tipul de material și de subiectul abordat. 1.2. Materialul radiofonic este prezentat folosind o exprimare cât mai sugestivă, pentru a capta rapid interesul ascultătorului. 1.3. Materialul este încadrat în contextul emisiunii radiofonice din care face parte. 1.4. Materialul este prezentat folosind o exprimare clară și coerentă.
2. Menține continuitatea prezentării materialului radiofonic	2.1. Continuitatea prezentării materialului radiofonic este menținută prin intervenții adecvate pe parcursul prezentării. 2.2. Continuitatea și ritmul prezentării materialului radiofonic sunt menținute prin sublinierea punctelor importante cu ajutorul comentariilor prompte, la obiect.

Gama de variabile

Intervențiile pe parcursul prezentării materialului radiofonic pot fi:

- explicative
- de legătură
- concluzive

Tipuri de materiale radiofonice transmise în direct:

- interviuri
- reportaje / anchete
- intervenții ale personalităților
- relatări de la locul de desfășurare a unui eveniment
- dezbateri

Ghid pentru evaluare

La evaluare se vor urmări:

- modul de a prezenta materialul într-o formă atractivă pentru ascultător
- spontaneitatea cu care intervine pe parcursul transmisiei pentru a menține continuitatea materialului radiofonic
- modul de a prezenta materialul prin ierarhizarea informațiilor și a intervențiilor

Întocmirea proiectului de material radiofonic

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică informațiile cheie ale materialului radiofonic	1.1. Informațiile cheie ale materialului radiofonic sunt identificate corect, în funcție de subiect și de tipul de material. 1.2. Informațiile cheie sunt identificate cu discernământ, prin raportarea la un sistem de valori educative, instructive, formative. 1.3. Informațiile cheie sunt stabilite prin analizarea și corelarea tuturor informațiilor disponibile privind subiectul materialului.
2. Întocmește proiectul de material radiofonic	2.1. Proiectul de material radiofonic conține toate punctele principale considerate a fi de interes pentru ascultător. 2.2. Proiectul de material radiofonic cuprinde la fiecare punct principal posibilele intervenții intermediare. 2.3. Proiectul de material prevede partea concluzivă a materialului radiofonic. 2.4. Proiectul de material este întocmit ordonat, într-o formă clară și concisă.

Gama de variabile

Intervențiile intermediare pot fi:
explicative
de legătură

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a analiza și de a sintetiza informațiile disponibile
- capacitatea de a identifica corect punctele cheie ale materialului
- modul în care alcătuiește schița generală a materialului, în funcție de subiect și de tipul de material

Montarea materialelor audio înregistrate

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică segmentele utile din materialul audio original	1.1. Materialul audio original este preascultat cu atenție, pentru identificarea segmentelor utile. 1.2. Modalitatea de ascultare a materialului audio original se stabilește în funcție de volumul și de urgența de realizare a lucrării. 1.3. Segmentele utile sunt selectate conform cerințelor beneficiarului.
2. Realizează materialul audio finit	2.1. Materialul montat este cursiv și inteligibil. 2.2. Segmentele nedorite din materialele vorbite sunt îndepărtate evitând trunchierea cuvintelor și păstrând înțelesul frazelor. 2.3. Îndepărtarea segmentelor nedorite și asamblarea celor utile se realizează prin metode specifice tipului de suport de înregistrare. 2.4. Punctele de asamblare din materialul audio finit nu sunt sesizabile la ascultare.

Gama de variabile

Modalități de ascultare a materialului audio original:

în timp real

cu viteză mărită

prin poziționarea materialului conform cronometrajului pus la dispoziție de beneficiar

Metode de îndepărtare a segmentelor nedorite și asamblare a celor utile:

manual, prin tăierea suportului, pentru materiale audio înregistrate analogic pe bandă de magnetofon

utilizând stații de lucru digitale sau minidisc pentru materiale audio înregistrate digital sau analogic

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări capacitatea de a identifica corect segmentele utile din materialul original și de a monta cursiv aceste segmente, într – un timp minim.

Realizarea materialului radiofonic

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Selectează părțile esențiale din materialul preînregistrat	1.1. Părțile esențiale ale materialului preînregistrat sunt selectate ținând cont de timpul de emisie alocat. 1.2. Părțile esențiale ale materialului sunt selectate în funcție de subiectul acestuia. 1.3. Părțile selectate sunt semnificative pentru ideea materialului
2. Realizează comperajul (intervenții între părțile preînregistrate)	2.1. Intervențiile de legătură între părțile preînregistrate sunt elaborate astfel încât să existe o continuitate în înlănțuirea ideilor. 2.2. Intervențiile de legătură sunt elaborate într-un stil clar și concis, respectând totodată specificul radiofonic. 2.3. Intervențiile concluzive pun în evidență informațiile de interes deosebit din părțile înregistrate.
3. Realizează materialul radiofonic	3.1. Materialul radiofonic este realizat prin asamblarea (montarea) corectă a diferitelor părți înregistrate. 3.2. Materialul radiofonic este coerent, urmărind ideea de bază a subiectului. 3.3. Materialul radiofonic este realizat cu profesionalism, prin concentrarea tuturor posibilităților fonice disponibile. 3.4. Materialul radiofonic realizat este sugestiv, urmărind impactul imediat asupra ascultătorilor.
4. Verifică materialul radiofonic	4.1. Verificarea materialului radiofonic realizat se face prin audierea sa în ansamblu. 4.2. Calitatea materialului înregistrat este verificată cu atenție și obiectivitate, pentru sesizarea eventualelor erori. 4.3. Materialul este verificat din punct de vedere al formei și al conținutului.
5. Operează modificări în materialul radiofonic	5.1. Modificările solicitate de cei îndreptățiți să facă acest lucru sunt operate cu promptitudine. 5.2. Modificările sunt operate păstrând continuitatea materialului radiofonic. 5.3. Modificările sunt operate corect.

Gama de variabile

Persoane îndreptățite să solicite modificări ale materialului radiofonic:

- beneficiarul materialului radiofonic (realizatorul emisiunii)
- persoana / persoanele intervievate

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

privind montarea materialelor audio

La evaluare se va urmări:

capacitatea de a selecta corect părțile esențiale din materialul preînregistrat

capacitatea de a scoate în evidență informațiile de interes deosebit

modul în care realizează comperajul și montarea asigurând continuitatea materialului radiofonic

capacitatea de a ierarhiza informațiile astfel încât materialul să aibă un început , un cuprins și un fina, fie concluzi, fie pentru lansarea unui nou material sau subiect

Redactarea articolelor materialului publicistic

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Pregătește materialul scris	1.1. Materialul scris este pregătit pe bază de documentare prealabilă asupra subiectului, consultând toate sursele de informare avute la dispoziție. 1.2. Materialul scris este pregătit cu atenție, pentru a cuprinde toate elementele de interes pentru persoana căreia i se adresează. 1.3. Materialul scris respectă subiectul dat și indicațiile realizatorului
2. Redactează articole publicistice	2.1. Articolele sunt redactate folosind mijloace stilistice specifice, capabile să capteze atenția și să stimuleze persoana căreia i se adresează în a trage singură concluziile. 2.2. Articolele sunt redactate corect din punct de vedere gramatical, într-un limbaj clar și cursiv. 2.3. Articolele sunt redactate respectând subiectul dat. 2.4. Articolele materialelor radiofonice conțin propoziții simple, cu impact imediat asupra ascultătorului, care permit construcția unei imagini

Gama de variabile

Unitatea de competență poate fi transferată la ocupațiile de reporter TV și reporter la ziar.

Surse de informare:

- mass-media
- dicționare
- enciclopedii
- persoane implicate în evenimentul respectiv
- arhive
- instituții implicate și persoane abilitate să exprime un punct de vedere oficial

Persoane cărora li se adresează materialele publicistice:

- ascultători ai programelor radiofonice
- telespectatori ai programelor TV
- cititori ai publicațiilor

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

temeinice de limba română (gramatică și vocabular)
privind mijloacele specifice de exprimare publicistică

La evaluare se va urmări:

- modul în care pregătește materialul scris, în funcție de subiectul dat
- capacitatea de a redacta articole care să se înscrie în cerințele publicistice specifice
- capacitatea de a structura și de a sintetiza informațiile pentru a redacta un material publicistic concis și coerent

Utilizarea echipamentului audio pentru înregistrare și transmisie în direct

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Selectează echipamente audio	<p>1.1. Echipamentele sunt selectate în funcție de scopul urmărit.</p> <p>1.2. Echipamentele de înregistrare sunt selectate în funcție de condițiile specifice locului unde se face înregistrarea.</p> <p>1.3. Echipamentele de înregistrare sunt alese în funcție de complexitatea emisiunii care se înregistrează.</p> <p>1.4. Echipamentele de înregistrare sunt selectate în funcție de tipul de material radiofonic și de numărul de convorbitori.</p> <p>1.5. Modul de amplasare a echipamentelor este stabilit corect, în funcție de scopul urmărit și specificul înregistrării.</p>
2. Verifică și pregătește funcționarea echipamentelor audio	<p>2.1. Amplasarea corectă a echipamentelor este verificată cu responsabilitate, pentru asigurarea respectării schemei stabilite.</p> <p>2.2. Funcționalitatea echipamentelor este verificată prin probe specifice.</p> <p>2.3. Echipamentele sunt pregătite pentru înregistrare conform specificațiilor tehnice care le sunt asociate.</p>
3. Efectuează înregistrări audio	<p>3.1. Înregistrarea realizată păstrează semnalul înregistrat în parametrii prescriși de standarde.</p> <p>3.2. Înregistrarea este realizată prin utilizarea corectă a echipamentelor.</p>

Gama de variabile

Unitatea de competență este valabilă pentru înregistrare cu operator sau fără operator (înregistrare personală).

Înregistrarea se poate realiza:

- în teren
- în cabină

Echipamente audio de înregistrare:

- magnetofone (portabile, fixe, reportofone)
- microfoane (direcționale, multidirecționale)
- de studio
- minidisc
- dat

Amplasarea echipamentelor poate fi verificată:

- prin întrebări puse operatorului
- practic (prin observare directă)

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

generale privind tipurile de echipamente audio și specificul lor
privind modul de utilizare a echipamentelor audio de înregistrare.
minime tehnice privind transmiterea semnalului audio

La evaluare se va urmări :

capacitatea de a selecta corect echipamentele necesare în funcție de condițiile specifice fiecărei înregistrări
modul în care verifică și pregătește echipamentele pentru înregistrare
modul în care asigură funcționarea corespunzătoare a echipamentelor
capacitatea de a folosi toate posibilitățile fonice oferite de echipamentele respective pentru a realiza o redare fidelă a evenimentului transmis