

Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare
Unitatea de Cercetare și Servicii Tehnice

STANDARD OCUPATIONAL

Ocupația: Reporter TV

Domeniul: Învățământ, educație, cultură, mass media

București 1999

Unitatea pilot:

Societatea Română de Televiziune

Coordonator proiect standard ocupațional:

Clara Laura Popa

Membrii echipei de redactare a standardului ocupațional:

Doina Manolescu, referent de specialitate, Societatea Română de Televiziune

Mihai Cabel, redactor de rubrică, Societatea Română de Televiziune

Referenți de specialitate:

Constantin Cristian Ionescu, editor coordonator, Antena 1

Silviu Secieru, editor producător, Prima TV

Standard aprobat COSA la data de 07-01-1999

Cod COSA: M - 121

© copyright 1999, COSA - U.C.S.T.

Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate.

Acesta nu poate fi reprodus parțial sau integral, nu poate fi folosit sau citat în alte lucrări fara acordul COSA.

Reporter TV

Descrierea ocupației

Prezentul standard descrie munca reporterului TV, angajat al unei televiziuni publice sau private. El își desfășoară activitatea în diverse compartimente / departamente, cum ar fi : de informații, culturale, divertisment, sport, etc.

Reporterul TV este persoana care furnizează informații noi în domeniu și le poate prezenta fie în materiale publicistice independente, fie ca secvențe ale unor emisiuni complexe. Instruirea și documentarea în domeniu, actualizarea cunoștințelor sunt activități cu caracter permanent, de importanță deosebită.

Munca de reporter presupune desfășurarea unor activități atât în interiorul instituției cât și în exterior, în condiții dintre cele mai diverse. Competențele sale se regăsesc în întregul proces de realizare a unui material publicistic.

Reporter TV

Reporterul TV est

UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ

Domeniile de competență

Unitățile de competență

Competențe generale la locul de muncă

Comunicarea eficientă a informațiilor
Comunicarea interpersonală
Dezvoltarea profesională
Documentarea
Munca în echipă
Planificarea activităților curente

Producție

Coordonarea activității echipei
Inițiază subiecte de reportaj
Întocmirea proiectului de material TV (scenariul)
Organizarea filmării
Pregătirea interviului
Realizarea interviului
Realizarea materialului sau a reportajului TV
Realizarea transmisiunii în direct

Comunicarea eficientă a informațiilor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Selectează informații	1.1. Informațiile sunt selectate în funcție de tipul de material de televiziune 1.2. Informațiile sunt selectate astfel încât să fie accesibile unui public cât mai larg. 1.3. Informațiile sunt selectate în funcție de subiectul materialului de televiziune respectiv. 1.4. Informațiile selectate sunt de interes pentru telespectator (captează atenția și au impact imediat).
2. Stabilește forma de transmitere a informațiilor	2.1. Forma de transmitere a informațiilor este stabilită în funcție de grupul țintă căruia i se adresează emisiunea respectivă.
3. Transmite informații	3.1. Informațiile exacte sunt transmise clar, concis și cursiv. 3.2. Informațiile sunt transmise într-o formă specifică televiziunii. 3.3. Informațiile sunt transmise fără faptelelor 3.4. Informațiile sunt transmise într-un limbaj accesibil.

Gama de variabile

Grupe țintă cărora li se adresează emisiunile de televiziune:

- grupe de vârstă (copii, tineret, vârsta a treia)
- grupe socio - profesionale
- grupuri etnice sau telespectatori din străinătate

Specificul emisiunii:

- emisiuni culturale
- emisiuni sportive
- emisiuni sociale
- emisiuni economice
- emisiuni de știri
- emisiuni gen magazin

Forme de transmitere a informațiilor:

- însoțite de un fond sonor sau imagini adecvate
- cu înregistrări muzicale intercalate
- însoțite de comentarii
- într-o limbă străină
- cu alte semnale intercalate (ora exactă, publicitate)
- ilustrate cu o grafică adecvată (tabele, grafice etc.)

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a selecta corect informații în funcție de subiectul materialului de televiziune
- modul în care sunt transmise informațiile într-o formă accesibilă, în funcție de specificul emisiunii și de grupul țintă căruia i se adresează
- claritatea și conciziunea în transmiterea informațiilor

Comunicarea interpersonală

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

1. Comunică membrilor echipei informații despre sarcini, procese sau evenimente

2. Participă la discuțiile în grup pentru a obține rezultatele corespunzătoare în muncă

3. Comunică cu interlocutorii din afara echipei

CRITERII DE REALIZARE

1.1. Comunicarea cu colegii se face folosind limbajul adecvat în funcție de poziția ierarhică a fiecăruia în cadrul echipei.

1.2. Comunicarea se face folosind o exprimare clară, concisă, la obiect.

1.3. Comunicarea cu colegii se face cu amabilitate, pentru păstrarea unei atmosfere destinse, de colegialitate.

1.4. Tehnica de comunicare este aleasă în funcție de scopul și de importanța comunicării.

2.1. Contribuțiile în cadrul discuțiilor în grup sunt constructive.

2.2. Intervențiile se fac în termenii activității despre care se discută.

2.3. Comunicările legate de sarcinile de muncă se fac folosind corect terminologia specifică.

3.1. Interlocutorii sunt tratați cu politețe și considerație, indiferent de starea lor socială.

3.2. Invitații sunt instruite cu profesionalism și răbdare asupra modului de folosire a cadrului, microfoanelor și luminilor în timpul înregistrărilor.

3.3. Este folosit un limbaj accesibil.

3.4. Eventualele neînțelegeri sunt rezolvate cu calm și diplomatie.

Gama de variabile

Tehnici de comunicare:

- verbal: direct, telefonic
- raport scris, interlocutorul E - mail

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a comunica corect, în funcție de situație și de raporturile în care se află cu interlocutorul
- capacitatea de a purta un dialog și de a stimula conversația, adaptându-se la nivelul intelectual al interlocutorului
- capacitatea de a se adapta la orice situație neprevăzută
- modul în care se adoptă tactica potrivită pentru a comunica cu oameni din diverse medii sociale și activități profesionale

Dezvoltarea profesională

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Participarea la cursuri de pregătire profesională	1.1. Participarea la cursuri de specializare / perfecționare se face periodic sau ori de câte ori este nevoie. 1.2. Informațiile noi, specifice domeniului , sunt aplicate în cadrul activității profesionale.
2. Auto-perfecționarea profesională	2.1. Necesarul de auto-instruire se stabilește pe baza auto-evaluării. 2.2. Necesarul de auto-instruire este identificat în funcție de cerințele locului de muncă. 2.3. Sunt consultate periodic revistele de specialitate. 2.4. Informațiile de specialitate noi sunt aplicate cât mai mult posibil în activitatea profesională. 2.5. Modalitatea de pregătire se alege în funcție de necesarul de instruire.

Gama de variabile

Modalități de pregătire / perfecționare / auto-perfecționare:

- studierea revistelor de specialitate
- participarea la cursuri periodice sau ocazionale
- participarea la expuneri teoretice sau demonstrații practice

Ghid pentru evaluare

La evaluare se vor urmări:

- capacitatea de auto-evaluare obiectivă a punctelor slabe care necesită un plus de cunoștințe
- disponibilitatea de a participa la cursuri de perfecționare
- interesul manifestat pentru a se auto-perfecționa
- capacitatea de a selecta și aplica noile cunoștințe în funcție de specificul activității.

Documentarea

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Analizează obiectivele	<p>1.1. Obiectivele sunt analizate cu atenție pentru a se stabili aria lor de cuprindere.</p> <p>1.2. Obiectivele sunt stabilite în funcție de specificul activității din redacție.</p> <p>1.3. Obiectivele sunt analizate după importanță.</p>
2. Identifică surse de informații	<p>2.1. Pentru aceeași informație sunt identificate surse multiple.</p> <p>2.2. Sursele sunt identificate în funcție de gradul lor de încredere.</p> <p>2.3. Sursele sunt identificate periodic / zilnic pentru a se obține o informare cât mai completă.</p> <p>2.4. Sursele sunt cultivate (întreținute).</p>
3. Analizează informațiile	<p>3.1. Informațiile sunt analizate în funcție de noutatea lor și de gradul de interes pentru public.</p> <p>3.2. Informațiile sunt analizate și sistematizate în funcție de specificul activității (evenimentul la care se referă).</p> <p>3.3. Informațiile sunt corelate.</p>
4. Organizează și arhivează informații	<p>4.1. Informațiile sunt arhivate în ordine cronologică, separat – pe domenii cât mai restrânse.</p> <p>4.2. Informațiile sunt arhivate într-o formă simplă și ordonată pentru a fi ușor accesibile.</p> <p>4.3. Informațiile sunt organizate și arhivate în funcție de gradul lor de relevanță în raport cu evenimentul la care se referă.</p>

Gama de variabile

Sursele de informare pot fi :

- responsabilii cu relații cu publicul, purtătorii de cuvânt sau birourile de presă din diverse instituții;
- presa scrisă
- INTERNET
- agenții de presă
- persoane de interes public
- arhiva

Specificul activității și evenimentele pot fi :

- politice
- sociale
- economice
- culturale
- sportive
- diverse

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la :

- cunoștințe de limba română și de limbi de circulație internațională
- cunoștințe de jurnalism specifice: radio, TV, presa scrisă
- cunoștințe de operare PC

Aptitudini, deprinderi

- perseverență în abordarea surselor
- ușurința de a stabili contacte interumane
- amabilitatea în relațiile cu furnizorii de informații
- putere de convingere

La evaluare se va urmări :

- capacitatea de a identifica surse de informare credibile, multiple
- capacitatea de a identifica și analiza informații relevante scopului propus și gradului de interes pentru public.
- capacitatea de sintetizare a informațiilor și de corelare a acestora

Munca în echipă

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică sarcinile ce îi revin în cadrul echipei	1.1. Sarcinile repartizate în cadrul echipei sunt identificate în mod responsabil și eficient, în funcție de specific. 1.2. Sarcinile ce îi revin sunt identificate în concordanță cu activitatea celorlalți membri ai echipei și cu obiectivul propus.
2. Își desfășoară activitatea împreună cu membrii echipei	2.1. Sugestiile și informațiile sunt furnizate celorlalți membri ai echipei în mod operativ. 2.2. Sarcinile repartizate sunt îndeplinite în timp util cu profesionalism, în concordanță cu sarcinile celorlalți membri ai echipei. 2.3. Este solicitată prompt asistența în desfășurarea activității, în funcție de situațiile apărute în timpul lucrului. 2.4. Situațiile dificile / neprevăzute se rezolvă prin strânsă colaborare cu ceilalți membri ai echipei.

Gama de variabile

Membrii echipei: reporter, redactor realizator, operator, personal tehnic

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a munci în echipă
- capacitatea de comunicare interpersonală
- adaptabilitatea la situații neprevăzute

Planificarea activităților curente

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilește obiectivul și durata activităților	1.1. Obiectivul și durata sunt stabilite în funcție de specificul activității care se execută. 1.2. Obiectivul și durata sunt stabilite ținând cont de toate informațiile privind activitățile respective. 1.3. Obiectivul și durata activităților odata stabilite, ele sunt supuse operativ aprobării șefului direct. 1.4. Durata activităților este stabilită corect, astfel încât să permită desfășurarea lor în condiții optime și cu randament maxim.
2. Întocmește planul de întâlniri cu persoane implicate	2.1. Planul de întâlniri este stabilit prin consultarea persoanelor implicate, în funcție de timpul disponibil al acestora. 2.2. Planul de întâlniri este stabilit respectând timpul alocat, prin corelare cu celelalte activități ce trebuie realizate. 2.3. Planul de întâlniri este stabilit în funcție de subiectul materialului ce trebuie realizat.
3. Stabilește necesarul de resurse	3.1. Necesarul de resurse este stabilit în funcție de obiectul și durata activității pe teren. 3.2. Necesarul de resurse este stabilit în funcție de complexitatea materialului ce trebuie realizat. 3.3. Necesarul de resurse este stabilit în funcție de apropierea sau depărtarea de surse.
4. Planifică derularea în timp a activităților	4.1. Derularea în timp a activităților este planificată prin corelarea complexității activităților cu timpul alocat pentru fiecare activitate. 4.2. Activitățile sunt planificate pentru a asigura folosirea cât mai judicioasă a întregului timp disponibil (fără suprapuneri sau timpuri morți).

Gama de variabile

Unitatea de competență este transferabilă și la ocupațiile de reporter radio și reporter de ziar.

Activități specifice:

- prospecție
- deplasări
- interviuri
- reportaje
- emisiuni
- documentare

Resurse necesare:

- tehnice
- financiare
- umane

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări modul în care se stabilește obiectivul și durata activităților în funcție de specificul activității, modul în care se stabilește necesarul de resurse tehnice, financiare și umane și se planifică derularea în timp a activităților, pentru a asigura eliminarea suprapunerilor și a timpilor morți.

- Îndeplinirea sarcinilor în timp util.

Coordonarea activității echipei

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Monitorizează desfășurarea activității echipei	1.1. Sarcinile ce îi revin fiecărui membru al echipei sunt identificate în concordanță cu evenimentul și activitatea celorlalți membri. 1.2. Sarcinile sunt repartizate în mod operativ. 1.3. Se asigură că sarcinile sunt îndeplinite operativ.
2. Moderează eventualele conflicte (disfuncționalități)	2.1. Eventualele conflicte sunt rezolvate în sensul bunei funcționări a echipei. 2.2. Conflictele sunt moderate cu tact și abilitate astfel încât munca în echipă să nu fie perturbată. 2.3. Disfuncționalitățile sunt rezolvate în colaborare cu membrii echipei printr-un dialog civilizată, dar ferm.
3. Intervine / alege metode de rezolvare a disfuncționalităților	3.1. Eventualele conflicte sunt rezolvate prin metode multiple. 3.2. Metodele de rezolvare a conflictelor sunt alese în funcție de natura disfuncționalităților. 3.3. Metodele de rezolvare a conflictelor se pot alterna în funcție de evoluția conflictului.

Gama de variabile

Echipa este alcătuită în funcție de eveniment, din personal cu atribuții tehnice (operator, electrician, cameraman, șofer etc.) și redacționale (reporter, redactor, etc.).

Ghid pentru evaluare

La evaluare se va urmări :

- capacitatea de muncă în echipă
- reacția promptă la situații deosebite, neprevăzute
- capacitatea de comunicare

Aptitudini, deprinderi

- tact
- diplomație
- fermitate
- disponibilitate la dialog

Inițiază subiecte de reportaj

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică subiecte de interes	1.1. Subiectele sunt identificate în funcție de gradul de interes pentru public. 1.2. Subiectele sunt identificate în funcție de natura emisiunii ce va fi realizată. 1.3. Subiectele de interes sunt selectate în funcție de noutatea lor.
2. Propune subiecte de reportaj	2.1. Subiectele de reportaj sunt propuse cu atenție și responsabilitate. 2.2. Subiectele de reportaj sunt propuse în funcție de natura emisiunii. 2.3. Subiectele propuse sunt incluse în sumar (sau nu). 2.4. În subiectele de reportaj propuse se pot include și interviuri ad-hoc.

Gama de variabile

Subiectele pot fi de natură :

- economică
- politică
- socială
- culturală
- sportivă
- diversă

Reportajele (materialele) pot fi de sine stătătoare sau se pot constitui ca părți (elemente) ale unei emisiuni

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

- de jurnalism
- de tehnica televiziunii

La evaluare se va urmări :

- capacitatea de a selecta subiecte de interes
- perseverență și tenacitate în susținerea argumentată a unui subiect
- capacitatea de a descoperi cât mai multe subiecte proprii și în exclusivitate.

Întocmirea proiectului de material TV (scenariul)

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică informațiile cheie ale materialului	1.1. Informațiile cheie sunt selectate cu obiectivitate. 1.2. Informațiile cheie sunt identificate după nouțatea lor și gradul de interes.
2. Întocmește proiectul de material (scenariul)	2.1. Proiectul de material este întocmit în funcție de natura și durata emisiunii. 2.2. Proiectul de material este întocmit de reporter și avizat de redactorul sau realizatorul emisiunii. 2.3. Proiectul de material conține toate punctele principale considerate a fi de interes pentru telespectatori. 2.4. Proiectul de material cuprinde informații referitoare la acțiunile operatorului de imagine și ale reporterului TV 2.5. Proiectul de material este exprimat într-un limbaj clar, accesibil, concis.

Gama de variabile

Materialele pot fi :

- semnalări
- anchete
- reportaje
- interviuri

Informațiile cheie se referă la :

- momentul desfășurării evenimentului (cine, ce unde, când și de ce?)
- locul desfășurării evenimentului
- factorii implicați

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

- specifice în domeniu (de jurnalism și privind funcționarea echipamentelor).

La evaluare se va urmări :

- capacitatea de a selecta informații cheie
- capacitatea de a selecta invitați - interlocutori – adecvați
- modul în care sunt respectate principiile deontologice ale profesiei

Aptitudini și deprinderi :

- intuiție
- ușurința în comunicare

Organizarea filmării

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identifică locul filmării	1.1. Necesarul de resurse este stabilit în funcție de locul filmării. 1.2. Echipa este informată despre condițiile filmării. 1.3. Sunt obtinute informatii precise și în timp util de la organizatori asupra locului de filmare. 1.4. Se asigură de existența documentelor care îi permit accesul la locul de filmare.
2. Stabilește planul deplasării	2.1. Planul deplasării este definitivat în funcție de evenimente. 2.2. Orarul de lucru este stabilit și comunicat echipei.
3. Asigură cu echipamentele necesare echipa de filmare	3.1. Verifică dacă echipa este dotată cu echipamentele necesare în funcție de locul filmării și complexitatea materialului. 3.2. Se asigură că echipamentele sunt în stare de funcționare.
4. Stabilește necesarul de personal	4.1. Necesarul de personal este stabilit în funcție de complexitatea evenimentului și a materialului ce trebuie realizat. 4.2. Necesarul de personal este stabilit în funcție de resursele disponibile.
5. Stabilește responsabilități împreună cu membrii echipei	5.1. Sarcinile și responsabilitățile sunt stabilite cu fiecare membru al echipei. 5.2. Sunt stabilite măsuri de asigurare a eficienței echipei. 5.3. Se asigură de existența unui climat de muncă favorabil realizării materialului în condiții optime.

Gama de variabile

Planul deplasării este întocmit de secretariatele redacțiilor; modificările ulterioare se impun doar la evenimentele despre care nu se știe din timp.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- cunoștințe de psihologie
- cunoștințe tehnice specifice

La evaluare se urmărește capacitatea organizatorică, modul în care stabilește și asigură resursele tehnice și umane și încadrarea activităților într-un interval de timp optim

- capacitatea de a urmări și corecta modul în care fiecare membru al echipei își îndeplinește sarcinile
- capacitatea de a întreține o atmosferă colegială.

Pregătirea interviului

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Asigură condițiile de desfășurare a interviului	<p>1.1. Condițiile de desfășurare a interviului sunt stabilite în funcție de tipul și subiectul acestuia.</p> <p>1.2. Condițiile de desfășurare a interviului sunt stabilite prin discuții cu potențialii interlocutori, în funcție de scopul urmărit.</p> <p>1.3. Posibili interlocutori sunt selectați în funcție de calitatea lor de a oferi informații și puncte de vedere pertinente asupra subiectului stabilit.</p> <p>1.4. Condițiile de desfășurare sunt asigurate cu atenție și responsabilitate, pentru evitarea oricărui eveniment nedorit pe parcursul desfășurării interviului.</p> <p>1.5. Interlocutorul este inițiat asupra manierei tehnice de realizare a</p>
2. Stabilește conținutul interviului	<p>2.1. Conținutul interviului este stabilit în funcție de tema dată.</p> <p>2.2. Conținutul interviului este stabilit în funcție de gradul de interes pe care îl prezintă.</p> <p>2.3. Modalitatea de interviu este stabilită în funcție de nivelul intelectual al persoanelor interviuate.</p> <p>2.4. Modalitatea de interviu este stabilită în funcție de subiectul interviului și de timpul disponibil.</p> <p>2.5. Modalitatea de interviu este stabilită de comun acord cu cei intervieuați.</p>
3. Obține acordul interlocutorului privind conținutul interviului	<p>3.1. Acordul interlocutorului este obținut prin explicarea scopului, folosind un limbaj accesibil.</p> <p>3.2. Acordul interlocutorului este obținut aducându-i-se acestuia la cunoștință dreptul de a renunța la anumite pasaje sau de a solicita reluarea lor.</p> <p>3.3. Acordul interlocutorului este obținut imediat după terminarea interviului, pentru a cunoaște exact materialul înregistrat pe care se poate conta.</p> <p>3.4. Orice modificare cerută de cel interviuat se operează întocmai, în orice fază s-ar afla realizarea materialului.</p> <p>3.5. Persoanei interviuate I se cere acordul privind orice modificări (completări, extracții) ale interviului cerute de o altă persoană, fără a trunchia informația.</p> <p>3.6. Persoanei interviuate I se aduce la cunoștință cu promptitudine ziua și ora la care se va difuza interviul respectiv.</p>

Gama de variabile

Această unitate este valabilă pentru interviu sau talk-show (interviu cu mai mulți interlocutori) radiofonic sau televizat.

Condiții de desfășurare a interviului:

- locul unde se va desfășura interviul (studio, teren închis sau deschis)
- momentul de timp când va avea loc interviul
- interlocutorii
- echipamentele necesare

Tipuri de interviuri:

- transmise în direct sau înregistrate

Modalități de interviu:

- prin întrebări scrise (aduse la cunoștința celui interviuat înainte de interviu)
- prin întrebări directe

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- privind modul de funcționare a echipamentelor și oportunitatea folosirii acestora pentru interviuri de diferite grade de complexitate
- tehnici de interviu

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a alege interlocutori care să ofere informații pertinente asupra subiectului stabilit
- modul în care stabilește conținutul interviurilor în funcție de tema dată și de nivelul interlocutorilor
- modul în care solicită și obține acceptul celor interviuați asupra conținutului interviului ori de câte ori o cere deontologia profesională

Realizarea interviului

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Conduce interviul	<p>1.1. Interviul este condus cu profesionalism, prin formularea de întrebări clare, concise, la obiect.</p> <p>1.2. Întrebările sunt formulate gradat, urmărind permanent ideea de bază a interviului.</p> <p>1.3. Întrebările sunt formulate în funcție de subiect.</p> <p>1.4. Interviul este condus cu tact, astfel încât să se creeze interlocutorului o stare emoțională care să-l incite la dialog.</p> <p>1.5. Interlocutorul este ascultat cu atenție și răbdare până își termina ideea, fără a fi întrerupt în nici un caz. Interviul este susținut întotdeauna pe un ton politic, indiferent de starea socială a celui interviuat.</p> <p>1.6. Interlocutorul este readus cu tact și politețe la tema interviului în cazul în care se abate de la subiectul discuției.</p>
2. Menține coerența interviului	<p>2.1. Coerența interviului este menținută prin formularea de întrebări ajutătoare, pentru lămurirea ideilor.</p> <p>2.2. Coerența interviului este menținută prin intervenții spontane, în funcție de situațiile concrete ivite.</p> <p>2.3. Intervențiile neconvenite sunt formulate într-un stil concis, respectând ideea de bază a interviului</p>

Gama de variabile

Unitatea de competență se aplică și la ocupația de reporter radio.

Tipuri de interviuri:

- transmise în direct sau înregistrate

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- de cultură generală din următoarele domenii:
 - politic
 - social
 - economic
 - cultural (artistic)
 - științific;
- de bază în domeniul sociologiei și psihologiei sociale

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a se adapta la nivelul intelectual al interlocutorului
- capacitatea de a comunica cu oameni din diverse medii sociale și activități profesionale
- capacitatea de a stimula conversația
- capacitatea de a adopta tactica potrivită pentru conducerea eficientă a interviului
- deontologia profesională
- capacitatea de a obține de la interlocutor informațiile necesare.

Realizarea materialului sau a reportajului TV

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Vizionarea materialului	1.1. Vizionarea materialului este realizată imediat după revenirea în unitate. 1.2. Materialul original este vizionat urmărindu-se respectarea succesiunii cronologice a elementelor evenimentului. 1.3. Imaginilor vizionate le sunt adecvate comentariile necesare. 1.4. Materialul original este vizionat cu atenție pentru a se identifica
2. Selectarea părților reprezentative	2.1. Părțile reprezentative sunt astfel selectate încât să ofere o imagine corectă asupra evenimentului. 2.2. Partile reprezentative sunt selectate respectându-se sensul și coerența exprimării. 2.3. Partile reprezentative sunt selectate în funcție de timpul și durata difuzării.
3. Asamblarea părților selectate	3.1. Părțile selectate sunt astfel asamblate încât conținutul mesajului să nu fie denaturat. 3.2. Părțile selectate sunt asamblate în funcție de succesiunea logică a evenimentelor.
4. Suprapunerea sunetului pe imagine	4.1. Imaginilor le sunt atașate comentariile corespunzătoare. 4.2. Imaginile sunt ilustrate sonor adecvat cu conținutul de idei din material.

Gama de variabile

Părțile reprezentative selectate cuprind informațiile importante care se desprind din eveniment.

Reprezentativitatea este dată de :

- natura evenimentului
- relevanța pentru mesajul transmis
- noutatea informației
- durata difuzării

La realizarea elementelor de competență 3 și 4 colaborează cu personal calificat în domeniul tehnic.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare :

- de tehnica spectacolului de televiziune
- jurnalism
- minime tehnice de montare

Aptitudini

- atenție
- ureche muzicală

La evaluare se va urmări capacitatea de concentrare în condiții de stres și abilitatea de a lucra în echipă. În cazul emisiunilor de știri este foarte importantă capacitatea de a lucra rapid în condiții stresante.

Realizarea transmisiunii în direct

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Relatare în direct	<p>1.1. Evenimentul este transmis simultan cu desfășurarea lui, surprinzând esențialul.</p> <p>1.2. Evenimentul este transmis cu profesionalism, respectând temporal desfășurarea secvențelor.</p> <p>1.3. Evenimentul este relatat într-un limbaj accesibil, concis, precis.</p> <p>1.4. Eventualul interlocutor este selectat după capacitatea de a oferi informații despre eveniment.</p> <p>1.5. Este obținut acordul interlocutorului.</p> <p>1.6. În funcție de condițiile de desfășurare a relatării în direct, interlocutorul este informat succint, înainte de relatarea în direct, asupra întrebărilor principale care îi vor fi adresate.</p> <p>1.7. Pentru relatarea în direct este ales locul cel mai semnificativ pentru eveniment.</p>

Gama de variabile

Condițiile de desfășurare a relatării în direct :

- locul relatării
- momentul relatării
- echipamentele necesare
- eventualii interlocutori*

*Nu este vorba de interviuri de anvergură, realizate de alte categorii de personal.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare :

- de jurnalism
 - deontologice
 - de psihologia comunicării
 - de limbi străine (eventual)

Aptitudini, deprinderi

- organizatorice
- exprimare clară, precisă, concisă
- prezență de spirit

La evaluare se va urmări :

- capacitatea de a prezenta corect și obiectiv evenimentul
- modul în care conduce dialogul cu interlocutorii, dacă este cazul
- coerența relatării și a întrebărilor adresate